



# SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 100 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu  
Hivatali kapu: SIOFOKONK 154586952

Iktatószám: SFK/.....-/2022  
Ügyintéző: Szabó József

Tárgy: „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai munkáinak 12 havi elvégzése

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztálya ajánlattételi felhívást tesz közzé,

### „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai munkáinak 12 havi elvégzése

A vonatkozó ajánlattételi eljárásban részt vehet minden olyan adott gazdasági tevékenység folytatására jogosult természetes személy, jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki megfelelő műszaki képesítéssel, gyakorlattal és referenciával rendelkezik.

A felhívás részletes feltételeit a jelen felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

### Az ajánlatok benyújtásának módja és határideje:

**2022.11.17. napján 10.00 óráig,**

(az 1. számú mellékletben megadott 'Formai követelményeknek' megfelelően) a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztályára (8600 Siófok, Fő tér 1.).

### Az ajánlatok felbontására:

**2022.11.17. napján 10.30 órakor**

kerül sor a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztályán. A bontás nyilvános, azon minden ajánlattevő, illetve meghatalmazott képviselője részt vehet.

Felhívom figyelmét, hogy az árajánlat elkészítése és benyújtása Siófok Város Önkormányzatát szerződéskötésre nem kötelezi.

Az árajánlat elkészítéséért térítést nem áll módunkban fizetni.

Az eredményhirdetésről az ajánlatok bontásától számított 10 munkanapon belül értesítjük az Ajánlattevőket.

Siófok, 2022.11.04.



Dr. Lengyel Róbert  
Polgármester

## MŰSZAKI TARTALOM

### „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai és terjesztési munkáinak 12 havi elvégzésére

#### 1. Az Ajánlattételi felhívás célja:

Vállalkozási szerződés megkötése a „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai munkáinak 12 havi elvégzésére.

A nyertes Ajánlattevő feladatát képezi: „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai munkáinak 12 havi elvégzése az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben megfogalmazott és elvárt, alábbi műszaki tartalommal:

- Siófoki Hírek önkormányzati magazin nyomdai előkészítése, tördelése, megküldése lektorálásra 2023. január 1. és 2023. december 31. között, havonta.
- Siófoki Hírek önkormányzati magazin nyomtatása 2023. január 1. és 2023. december 31. között alábbi minőségben, bontásban, havonta.

Kiadvány mérete: A4

Kiadvány anyaga: papír, 65 gramm (de maximum 70 gramm) LWC, 4+4, tűzött

Kiadvány darabszáma:

január, február, március, április, május, szeptember, október, november, december: 10.500 db/hó;  
június, július, augusztus 11.500 db/hó;

Összes darabszám: 129.000 db

#### Árajánlat részletezése:

(A Felolvasó lapon töltendő ki!)

Siófoki Hírek A4 24, 28 vagy 32 oldal ajánlati részletező			
1. Nyomdai előkészítés költsége	nettó Ft/db	bruttó Ft/db (27% áfa)	
Siófoki Hírek A4, 24 oldal			
Siófoki Hírek A4, 28 oldal			
Siófoki Hírek A4, 32 oldal			
2. Nyomtatás költsége	nettó Ft/db	bruttó Ft/db (5% áfa)	
Siófoki Hírek A4, 24 oldal			
Siófoki Hírek A4, 28 oldal			
Siófoki Hírek A4, 32 oldal			
3. Előkészítés és nyomtatás költsége összesen		bruttó Ft/db	
Siófoki Hírek A4, 24 oldal			
Siófoki Hírek A4, 28 oldal			
Siófoki Hírek A4, 32 oldal			

#### Opcionális ajánlat:

Kiadvány mérete: A4

Kiadvány anyaga: papír, 65 gramm (de maximum 70 gramm) LWC, 4+4, tűzött

Kiadvány darabszáma:

január, február, március, április, május, szeptember, október, november, december: 8.000 db/hó;  
június, július, augusztus: 9.000 db/hó;

Összes darabszám: 99.000

**Opcionális árajánlat részletezése:**  
(a Felolvasó lapon töltendő ki)

<b>Siófoki Hírek A4 24, 28 vagy 32 oldal ajánlati részletező</b>			
<b>1. Nyomdai előkészítés költsége</b>	<b>nettó Ft/db</b>	<b>bruttó Ft/db (27% áfa)</b>	
Siófoki Hírek A4, 24 oldal			
Siófoki Hírek A4, 28 oldal			
Siófoki Hírek A4, 32 oldal			
<b>2. Nyomtatás költsége</b>			
	<b>nettó Ft/db</b>	<b>bruttó Ft/db (5% áfa)</b>	
Siófoki Hírek A4, 24 oldal			
Siófoki Hírek A4, 28 oldal			
Siófoki Hírek A4, 32 oldal			
<b>3. Előkészítés és nyomtatás költsége összesen</b>			
		<b>bruttó Ft/db</b>	
Siófoki Hírek A4, 24 oldal			
Siófoki Hírek A4, 28 oldal			
Siófoki Hírek A4, 32 oldal			

Vállalkozó a teljesítési kötelezettségének terjesztő székhelyén történő átadással, az átvétel igazolásával teljesít.

Teljesítési határidő: a lapzárta követően a tartalom megküldésétől számított 8 naptári napon belül, melybe nem számít bele a Megrendelő általi véleményezésre rendelkezésre álló 48 óra. Előteljesítés lehetséges.

**2. Általános információk:**

**2.1. Ajánlatkérő neve, elérhetősége:**

Siófok Város Önkormányzata

8600 Siófok, Fő tér 1.

Telefon: 06-84/504-275

E-mail: [szabo.jozsef@siofok.hu](mailto:szabo.jozsef@siofok.hu)

**2.2. Az ajánlat benyújtásának helye és határideje:**

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

8600 Siófok, Fő tér 1.

Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (121. sz. irodahelyiség)

Határideje: **2022. november 17. 10.00.**

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

**2.3. Ajánlatok bontásának helye és ideje:**

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

8600 Siófok, Fő tér 1.

Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (121. sz. irodahelyiség)

Ideje: **2022. november 17. 10.30.**

**2.4. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:**

Bontástól számított 10 munkanapon belül.

Ajánlatkérő az Ajánlattevőket elektronikus levélben (e-mail) értesíti.

**2.5. Elbírálás módja és szempontja:**

Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki:

- a) megfelel az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott alkalmassági követelményeknek, és
- b) a legalacsonyabb összegű ajánlatot adja.

### 3. Ajánlattevők köre:

Az eljárás nyílt. Az eljáráson Ajánlattevőként részt vehetnek azon belföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek az Ajánlattételi dokumentációban foglalt feltételeknek, és arra ajánlatot kívánnak benyújtani.  
Az ajánlattételi feltételeknek az ajánlatérési felhívás megjelenésének napjától szükséges megfelelni.

### 4. Az ajánlattételi eljárás:

Az eljárás módja: nyílt eljárás.

Az Ajánlattevőnek jelen az Ajánlattételi kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania ajánlatát.

Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívást visszavonhatja. Ajánlatkérőt az ajánlatkérési felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

### 5. Teljesség:

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét és követelményét.

Az ajánlattételi eljárás érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban kért összes információt, és nem felel meg az Ajánlattételi felhívás és az Ajánlattételi dokumentáció feltételeinek.

Az Ajánlattevőnek az ajánlattétel során nyilatkoznia kell az Ajánlattételi felhívásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról.

### 6. Az ajánlat elkészítésének költségei:

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az Ajánlattevőt terheli, az sem részben, sem egészben az Ajánlatkérőre semmilyen jogcímen át nem hárítható.

### 7. Az ajánlati eljárás nyelve:

Az eljárás nyelve a magyar. Az eljárásban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ajánlattevő köteles azt felelős fordításban becsatolni.

### 8. Több változatú ajánlat, részajánlat

Rész-, és több változatú ajánlatot nem tehet.

### 9. Ajánlati kötöttség:

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlati kötöttség: 30 nap

### 10. Formai követelmények:

Az ajánlatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

- a) Az ajánlatot 1 papíralapú példányban kell benyújtani.
- b) Az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni (egyesével folyamatosan növekvő számsorrendben) és szignózni szükséges.
- c) Az ajánlatot jól zárt csomagban (dupla borítékban!) kell benyújtani.
- d) Az ajánlatot tartalmazó csomagon (A BELSŐ BORÍTÉKON) fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
  - **Ajánlatadó nevét és címét,**
  - Ajánlat megnevezését: „**Siófoki Hírek**” kiadvány nyomdai munkáinak **12 havi elvégzése**”
  - Kérjük a borítékon jól láthatóan feltüntetni: „**Nem bontható fel a bontási eljárás kezdete előtt!**”
- e) Az ajánlatban kerüljön csatolásra minden olyan nyilatkozat, igazolás, egyéb okirat melyet a felhívás vagy a kiírás előír.
- f) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat cégszerű aláírására jogosult aláírójának aláírási címpéldányát/aláírási mintáját.
- g) Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonat szerint képviselőre jogosult személy írja alá, úgy be kell nyújtani az aláírására vonatkozó meghatalmazást, amelyet el kell látni mindkét fél (cégjegyzésre jogosult fél és meghatalmazott fél), továbbá két tanú aláírásával.

h) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.

i) Az ajánlat elejére kérjük csatolni a felolvasólapot cégszerű aláírással ellátva.

#### 11. Az ajánlat módosítása, visszavonása:

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlat teljes, új pályázat benyújtásával. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatóak. Az Ajánlattevő a benyújtási határidőig - indokolás nélkül - visszavonhatja az ajánlatát. A visszavonást írásban kell megtenni.

A visszavont, ill. módosított ajánlatot Ajánlatkérő - személyes átvétel mellett - átvételi elismervény ellenében az Ajánlattevőnek visszaadja.

#### 12. Ajánlattételi biztosíték:

Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásával kapcsolatban ajánlattételi biztosítékot nem alkalmaz.

#### 13. Ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje: felhívás szerint

Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénytel) kell benyújtani. Az ajánlatoknak a fent meghatározott címre, legkésőbb a megadott határidőig meg kell érkezni. A postai kézbesítés, bontás esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az Ajánlattevő viseli.

Az ajánlati anyag átvételét - személyes kézbesítés esetén – Ajánlattevő által készített átvételi elismervényen igazolja Ajánlatkérő, melyet Ajánlatkérő által megjelölt kapcsolattartó ír alá. A késedelmesen érkezett ajánlatokat Ajánlatkérő átveszi, arra a beérkezés idejét szintén rávezeti és a beérkezést követő leghamarabb, az Ajánlattevő személyének megismerése érdekében érvénytelené nyilvánítja.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkező ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelenek nyilvánítja.

#### 14. Ajánlatok felbontása:

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat a felhívásban szereplő időpontban bontja fel.

A bontás helyszíne: felhívás szerint

A bontáson az Ajánlattevő(k), Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő a határidőig beérkezett ajánlatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy az ajánlatok csomagolása szabályos és sértetlen-e. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, amely 5 munkanapon belül egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküld.

#### 15. Az ajánlatok érvényessége:

Ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az Ajánlattételi felhívásban meghatározott határidő lejártá után nyújtották be;
- az Ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- egyéb módon nem felel meg az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek (pl. közbeszerzési értékhatár túllépése esetén)

#### 16. Az ajánlatok bírálata:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat bírálja el.

Ajánlatkérő jogosult sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha az eljárásban több Ajánlattevő tartalmilag megfelelő és azonos összegű ajánlatot nyújt be. Ajánlatkérő kinyilvánítja: kiemelt bírálati szempont a vállalási ár.

#### 17. Az eljárás eredménytelensége:

Az eljárás eredménytelen, ha

- nem nyújtottak be ajánlatot,
- kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be,
- egyik Ajánlattevő sem tett Ajánlatkérő számára megfelelő ajánlatot,
- valamelyik Ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt.

#### 18. Eredményhirdetés:

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét legkésőbb az Ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontban és módon hirdeti ki.

19. Szerződéskötés:

Ajánlattevőnek az ajánlat mellékleteként csatolnia kell a jelen kiírásban szereplő szerződéstervezetet kitöltve aláírtnan.

20. A szerződés megkötése:

Ajánlatkérő az eljárás nyertesének visszalépése vagy a legkedvezőbb, de érvénytelen ajánlatadó kizárása esetén a második legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel fogja megkötni a szerződést.

21. Egyéb feltételek:

Ajánlattevőnek ajánlatában csatolni szükséges az általa készített tételes árazott költségvetés kiírást.

Az ajánlatnak tartalmazni kell, minden, a vállalt tevékenység ellátásához szükséges egyéb költséget is.

22. Ellenőrző lista:

<b>Ajánlattételi nyilatkozat - aláírt</b>
Aláírt Felolvasólap és Nyilatkozat, mely szerint Ajánlattevő felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.
<b>Cégekivonat (e-cégjegyzékből)</b>
Cégszerű aláírásra jogosult aláírási címpéldánya
Ajánlat alapján kitöltött, aláírt szerződés
Lapok sorszámozás, szignóváza

Siófok, 2022. november 3.

## FELOLVASÓLAP

1. Ajánlatkérő: Siófok Város Önkormányzata

2. Az ajánlattétel tárgya: „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai munkáinak 12 havi elvégzése

3. Ajánlattevő

- Neve:
- Székhelye:
- Telefon / fax száma:
- E-mail címe:
- Képviselőre jogosult neve, beosztása:

4.1. Ajánlati ár (129.000,- db/év)

<u>Siófoki Hírek A4 24, 28 vagy 32 oldal ajánlati részletező</u>		
1. Nyomdai előkészítés költsége	nettó Ft/db	bruttó Ft/db (27% áfa)
Siófoki Hírek A4, 24 oldal		
Siófoki Hírek A4, 28 oldal		
Siófoki Hírek A4, 32 oldal		
2. Nyomtatás költsége		
nettó Ft/db	bruttó Ft/db (5% áfa)	
Siófoki Hírek A4, 24 oldal		
Siófoki Hírek A4, 28 oldal		
Siófoki Hírek A4, 32 oldal		
3. Előkészítés és nyomtatás költsége összesen		
		bruttó Ft/db
Siófoki Hírek A4, 24 oldal		
Siófoki Hírek A4, 28 oldal		
Siófoki Hírek A4, 32 oldal		

4.2. Opcionális ajánlati ár: (darabszám 99.000,- db/év)

<u>Siófoki Hírek A4 24, 28 vagy 32 oldal ajánlati részletező</u>		
1. Nyomdai előkészítés költsége	nettó Ft/db	bruttó Ft/db (27% áfa)
Siófoki Hírek A4, 24 oldal		
Siófoki Hírek A4, 28 oldal		
Siófoki Hírek A4, 32 oldal		
2. Nyomtatás költsége		
nettó Ft/db	bruttó Ft/db (5% áfa)	
Siófoki Hírek A4, 24 oldal		
Siófoki Hírek A4, 28 oldal		
Siófoki Hírek A4, 32 oldal		

3. Előkészítés és nyomtatás költsége összesen		bruttó Ft/db
Siófoki Hírek A4, 24 oldal		
Siófoki Hírek A4, 28 oldal		
Siófoki Hírek A4, 32 oldal		

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás  
bélyegzőlenyomat



## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, <Ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <Ajánlattevő cég megnevezése, (székhelye)> cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői\* (nem önálló képviseleti jogosultság esetén) felelősségem/felelősségünk\* tudatában,

**nyilatkozom/nyilatkozunk\*,**

hogy

1. Siófok Város Önkormányzata részére a „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai munkáinak **12 havi elvégzése** tárgyú ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul veszem/vesszük\*, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentem/kijelentjük\*, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételt megismertük, megértettük, a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentem/kijelentjük\*, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozom/nyilatkozunk\*, hogy a feladat ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Kijelentem/kijelentjük\* hogy az általam/általunk képviselt szervezet megfelel a Siófok Város Önkormányzata által, a(z) „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai munkáinak **12 havi elvégzése**” elnevezésű beszerzési eljárásban előírt gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek.
7. Az általam/általunk\* képviselt gazdasági társaság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül
8. Az általam/általunk\* képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
  - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van;
  - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
  - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
9. Kijelentem/kijelentjük\*, hogy az ajánlatunkat az eredményhirdetést követő 15 napig fenntartjuk.
10. Kötelezettséget vállalok/ vállalunk\* arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az ajánlatunk szerint elvégezzük.

Kelt: <ajánlattétel helye, időpontja>

.....  
cégszerű aláírás  
bélyegzőlenyomat

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről **Siófok Város Önkormányzata** (székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1. Képviseli: dr. Lengyel Róbert polgármester, adószáma: 15731481-2-14, pénzforgalmi számlaszáma: 11639002-06180700-39000008) (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a ..... (székhely: ....., adószám: ....., pénzforgalmi számlaszám: ....., cg.: .....; képviselő: ..... ügyvezető; kivitelezői nyilvántartási azon.: .....) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### 1. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja „Siófoki Hírek” kiadvány nyomdai munkáinak **12 havi elvégzését** az ajánlatkérési felhívásban és mellékleteiben megfogalmazott és elvárt műszaki tartalommal. Az elvárt műszaki tartalom a szerződés mellékletét képezi.
2. Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni.

### 2. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott munka elvégzésének díja:

..... Ft + ÁFA (Br. .... Ft)  
azaz .....Ft + ÁFA

3. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadók.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (mely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek, stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve a késedelmi kamatot.
5. Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá hogy jelen szerződés rendelkezései vonatkozásában a Felek tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.
6. Az átalánydíj a Megrendelő által szolgáltatott műszaki tartalom alapján a Vállalkozó által készített költségvetés alapján került meghatározásra.
7. A szolgáltatás pénzügyi fedezetét a Megrendelő saját forrásból biztosítja. Megrendelő kijelenti, hogy a szükséges fedezettel rendelkezik.
8. Vállalkozó teljesítési határideje: a lapzártát követően a tartalom Megrendelő általi megküldésétől számított 8 naptári nap, melybe nem számít bele a Megrendelő általi véleményezésre rendelkezésre álló 48 óra. Megrendelő előteljesítést elfogad.
9. Megrendelő előleget és részszámlázási lehetőséget nem biztosít.
10. A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő által igazolt teljesítés igazolás kiállítása.
11. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, utólag **30 napos** fizetési határidejű átutalással, forintban (HUF) teljesíti. A kibocsátott igazolásokat, kifizetéseket mindig az elvégzett műszaki tartalomnak megfelelően kell elkészíteni.
12. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a költségvetésben szereplő, importból származó eszközök, berendezések és anyagok – melyek származása e célból a szerződés mellékletét képező költségvetésben külön jelölendő - árait a szerződéskötés napján jegyzett, az MNB által közzétett deviza középárfolyam 105 %-áig tartja. Amennyiben a forint/euró árfolyama az eszköz beszállítása és/vagy helyszínre szállítása és/vagy az import termékek beépítésével

megvalósított beruházás az eszközök, berendezések beszerelésének/beépítésének időpontjában meghaladja a szerződéskötés napján jegyzett, az MNB által közzétett deviza középárfolyam 105 %-át, akkor a Megrendelő a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott vállalkozói díjat megemeli az importból származó eszközök, berendezések és anyagok árának az árfolyam emelkedéssel összefüggő növekedésének arányában.

### 3. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződésben rögzített bármely teljesítési határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke 1 % / nap, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a lehet. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja.
2. Vállalkozó meghiusulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben Vállalkozó adott megrendelésre vonatkozóan a teljes nettó vállalkozói díj 20%-át elérő késedelembe esik. A meghiusulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a.
3. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokollással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
4. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatban a neki felróható károkért.

### 4. Időtartam

1. Jelen szerződésben szereplő szolgáltatás időtartama a 2023.01.01 és 2023.12.31. közötti időszak.

### 5. Kapcsolattartás, jognyilatkozat tétel

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, bármely a szerződéssel kapcsolatos adatot, tényt kötelesek haladéktalanul egymás tudomására hozni.
5. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax, ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható.

Megrendelő részéről: Szabó József  
beruházás ügyintéző  
Tel: 84/504275  
e-mail: szabo.jozsef@siofok.hu

Vállalkozó részéről: .....  
.....  
Tel/fax: : .....  
E-mail:.....

6. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 3 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
7. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

## 6. Vegyes és záró rendelkezések

1. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek: A Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során - jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság - szerződő fél esetén a képviselő(k), illetve a kapcsolattartóként megjelölt személyek, valamint a szerződés teljesítése során közreműködő természetes személyek (munkavállalók, megbízottak stb.) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) vagy f) pontja a szerződés teljesítése, illetve a szerződő felek jogos érdeke céljából. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél képviselőiről, munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. A Szerződő felek kijelentik továbbá, hogy – tekintettel arra, hogy az egyik szerződő fél Önkormányzat – a titoktartási kötelezettségük nem terjed ki az Infotv. szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra.
  2. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, ill. azt azonnali hatállyal felmondani, különösen ha:
    - a. a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
    - b. a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
    - c. a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
    - d. a Vállalkozó a megrendelésben megjelölt véghatáridőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulaszt;
    - e. Jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
    - f. Vállalkozó magatartása vagy mulasztása miatt harmadik személyt baleset vagy egyéb módon kár éri.
  4. A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.
  5. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
  6. Felek esetleges vitás ügyeket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

Siófok, 2022. ....

Siófok, 2022. ....

---

Dr. Lengyel Róbert  
polgármester  
Siófok Város Önkormányzata  
Megrendelő

---

Vállalkozó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

---

Dr. Boda Zsuzsanna  
jegyző  
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

---

Balogh Gábor  
közgazdasági osztályvezető  
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal