

Pályázati kiírás kitelepülőknek
2026. évi Pünkösdi Szezonnyitó
rendezvényen
(2026. május 22-25. történő részvételre

I. A pályázat tárgya

Siófok Város Önkormányzata (továbbiakban: Kiíró) pályázatot hirdet a **2026. május 22-25. között** a siófoki Dísz téren (Hajóállomás) megrendezésre kerülő **2026. évi Pünkösdi Szezonnyitó** (továbbiakban: Rendezvény) vendéglátó-ipari és termékértékesítési tevékenységének ellátására.

A rendezvény célja:

Hosszú évek óta hagyomány, hogy Siófok városa Pünkösdi Szezonnyitó rendezvénnyel köszönti a nyarat. Színes, családi programokkal, neves koncertfellépőkkel és Pünkösdi felvonulással várják a szervezők a szórakozni vágyókat. Az eseményen adják át a Varga Imre Művészeti díjat és kiderül, ki kapja Siófok turizmusáért díjat.

Ennek keretében célunk, a városi kulturális és szabadidős színvonalas programpaletta biztosítása, Mind a város lakosságát és a városba érkező vendégeket kiszolgáló magas minőségű termék és szolgáltatáskínálat felvonultatása a cél, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, értékeket, a gyermekek és szüleik igényeit.

Általános információk:

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II.29.) számú, a közterületek használatának szabályozásáról szóló rendelete (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza az önkormányzati rendezvényekre vonatkozó közterület-használat engedélyezését.

A Rendelet 57. §-a szerint:

„57. § (1) Az önkormányzati rendezvény rendezvénnyévképi szerinti közterület használatára az e rendelet szerinti pályázati eljárás során kijelölt pályázó jogosult.

(2) A pályázati eljárás lefolytatására, a pályázati kiírás kiadására az e rendelet szerinti pályázati bizottság jogosult.

(3) A pályázati bizottság tagjai

a) Siófok Város Polgármestere vagy az általa delegált személy,

b) a Képviselő-testület Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottsága által delegált két személy,

c) a Jegyző és a Jegyző által delegált két személy azzal, hogy az egyik delegált a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Kommunikációs és Turisztikai Iroda köztisztviselője, és

d) a rendezvény szervező által delegált egy személy.

(5) A pályázati kiírást a pályázati bizottság legkésőbb a rendezvényt megelőző 90. napig közzéteszi az Önkormányzat és a rendezvény szervezőjének a honlapján.

(6) A pályázat útján kijelölt jogosult a rendezvénnyévképi kijelölt közterület használatát érvényes hatósági szerződés birtokában és a közterület-használati díj megfizetését követően kezdeni meg.”

Rendelet link:

<https://or.njt.hu/eli/731487/r/2024/1>

II. A rendezvény jellemző adatai:

1. Helyszín: 8600 Siófok, Dísz tér, Hajóállomás (hrsz. 6759, hrsz. 6760)

2. Időbeli ütemezés:

- Rendezvény időtartama: 2026. május 22-25.
- Beépítés, beszállítás időtartama: 2026. május 21-én 14:00-18:00 óra között, 2026. május 22-én 08:00-10:00 óra között előre egyeztetve a szervezővel az érkezést a jegyzőkönyv felvétele érdekében.
- Bontás: 2026. május 25-én 19:00-21:00 óra között, 2026. május 26-án 08:00-10:00 óra között egyeztetve a szervezővel a jegyzőkönyv felvétele érdekében.

A be- és kipakolás időtartama alatt minden érintett köteles a vonatkozó közlekedési és közterület-használati szabályokat betartani.

3. Kötelező nyitvatartási idő:

A Pályázó az árusító tevékenységet a Rendezvény ideje alatt péntektől vasárnapig 10:00-23:00 óra között, hétfőn 10:00-19:00 óra között folytathatja.

Pályázónak vállalnia kell, hogy az árusító tevékenységet az Önkormányzati Rendezvény időtartama alatt pénteken 16.00-22:00 óra között, szombaton és vasárnap 10:00-22:00 óra között, hétfőn 10:00-19:00 óra között kötelezően folytatja. (kötelező nyitvatartás).

4. Rendezvény szervezője:

A rendezvény szervezője a Képviselő-testület 15/2026 (I.29.) határozata alapján a Kálmán Imre Művelődési Központ (8600 Siófok, Fő tér 2.; Levelezési cím: 8601 Siófok, Pf.: 83. Tel.: +36 84 311 855; info@kulturkozpont-siofok.hu) (a továbbiakban: Szervező).

A Szervező a rendezvény operatív lebonyolítója.

5. Közterület-használati engedély:

A közterület használatához a Rendeletben meghatározottak szerint az Önkormányzattal megkötött hatósági szerződés és használati díj megfizetése szükséges.

A hatósági szerződéskötési folyamathoz kapcsolódó feladatokat Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya végzi.

A hatósági szerződés és a jogszabályi rendelkezések betartásának ellenőrzését Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztály Városőrség Csoportja végzi.

Részletes információk:

- <https://siofok.hu/palyazat-kitelepules-rendezvenyek>
- kitelepules@siofok.hu

6. Biztosított szolgáltatások:

Kiíró által biztosított szolgáltatások:

- A közterület használatának biztosítása
- Közvilágítás
- Kommunális szemétszállítás
- Rendezvény kommunikálása, népszerűsítése

Szervező által biztosított szolgáltatások:

- Áramellátás
- Faház bérleti lehetőség
- Rendezvény programjainak összeállítása
- Rendezvény kommunikálása, népszerűsítése

III. Rendezvényen történő részvétel feltételei és módja

A siófoki önkormányzati rendezvények, így a Siófok Pünkösdi Szezonnyitó 2026 esetében is cél a látogatóvonzó műsorkínálat, a színvonalas gasztronómia, a minőségi termékkínálat mellett az egységes, esztétikus megjelenés, ennek érdekében az alábbi elvárásokat fogalmazza meg az Önkormányzat:

1. Kereskedelmi egység típusa lehet:

- a) Faház, melynek színe pácolt vagy barnára festett fa, kiemelve, hogy a farost és az oszlop nem számít fának,
- b) 3x3 vagy 2x2 méteres egyszínű fehér ponyva sátor, melynek anyaga tiszta, szakadás mentes,
- c) Fa kecskelábas asztal, melynek ponyva teteje egyszínű fehér, tiszta, szakadás mentes,
- d) Büfékocsi vagy Foodtruck esetén visszafogott, leginkább egyszínű dekoráció

2. Az 1. ponttól eltérő egyedi installáció csak akkor kaphat közterületi-használati engedélyt, ha esztétikailag, megjelenésében és kínálatában összeegyeztethető a rendezvény arculatával és azt a benyújtott pályázat értékelésekor a Pályázati Bíráló Bizottság (a továbbiakban: Bíráló Bizottság) elfogadja.

3. Pályázati elvárások:

- a faház és a sátor esetében, annak minden oldala egyforma anyagból készüljön;
- a kereskedelmi egység alja a burkolat védelme érdekében szivárgásmentes legyen;
- gasztronómiai tevékenység, vagy foltot hagyó termékek (pl.: olaj) árusítása esetén az egység körül minden irányból, legalább 2 méter szélességben zöld színű, új, vagy újszerű, egybefüggő szőnyeget kell kihelyezni, mely szivárgás mentesen zár, a szélét rögzíteni kell, a rögzítés esztétikus legyen, és nem tehet kárt a burkolatban, a szőnyeg alá teljes terjedelemben lépésálló fóliát kell elhelyezni;
- vendéglátóhely fogyasztóterén kizárólag egyforma installáció, bútorzat helyezhető el;
- a Pályázó köteles a napi tevékenység, illetve az építési- és bontási munkák során keletkezett hulladékot hulladékgyűjtő konténerbe helyezni, illetve az általa használt területet a Rendezvény ideje alatt folyamatosan tisztán és rendezetten tartani;
- a Pályázónak gondoskodnia kell az egység zárhatóságáról és a termékek biztonságos elhelyezéséről;
- minden szerződött partnerünktől kérjük, hogy a rendezvény során a műanyag zacskók, tányérok, evőeszközök, nylontáskák, és egyéb környezetszennyező csomagolóanyagok helyett lehetőleg papír, vagy lebomló anyagokból készült környezetbarát megoldásokat használjanak;
- Pályázó a Rendezvény területén, szponzorációs, reklám támogatási tevékenységet nem

- végezhet;
- a nyertes Pályázó köteles a pályázati felhívásban meghatározott kötelező nyitvatartási idő betartására.

4. Tájékoztatás faház bérleti lehetőségről:

Lehetőség van korlátozott számban faház bérlésére, a Rendezvényre a Kálmán Imre Művelődési Központtól (Siófok, Fő tér 2. Levelezési cím: 8601 Siófok, Pf.: 83. Tel.: +36 84 311 855 szakal.zsofia@kulturkozpont-siofok.hu) közvetlen szerződéssel. Kérjük, a pályázat benyújtásakor is jelezzék faházbérlési szándékukat a pályázati adatlapon.

IV. Pályázat benyújtásának menete és feltételek

1. A pályázat benyújtásának határideje: **2026. április 17.**

2. A pályázati anyagot a kért dokumentumokkal együtt személyesen (ügyfélfogadási időben), postai úton, vagy elektronikusan a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) szerint lehet benyújtani (Ügyfélkapu, Cégkapu).

A pályázati anyagot személyesen kizárólag ügyfélfogadási időben lehet benyújtani az alábbi címen és időben:

Siófok Város Önkormányzata

8600 Siófok, Fő tér 1.

Ügyfélfogadási idő:

hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig,

szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig,

péntek: 8.00-12.00 óráig.

A pályázati anyagot postai úton az alábbi címre kell küldeni:

Siófok Város Önkormányzata

8600 Siófok, Fő tér 1.

Kérjük a borítékon feltüntetni: „Pályázat Siófok Pünkösdi Szezonnyitó 2026”

3. A betérjesztett pályázaton – függetlenül a betérjesztés módjától - minden esetben kérjük feltüntetni: „Pályázat Siófok Pünkösdi Szezonnyitó 2026”

4. A Pályázó egy pályázatában egy egységet jelölhet meg. Amennyiben több egységgel kíván a Rendezvényre pályázni, mindegyikre külön pályázatot kell benyújtania.

5. Kiíró csak azzal a Pályázóval tud hatósági szerződést kötni, mely Pályázóra a 6. pontban meghatározott kötelező mellékletként beküldendő hivatalos dokumentumok szólnak.

6. A pályázaton történő részvétel feltétele az alábbi dokumentumok az 1. pontban meghatározott határidőre történő hiánytalan benyújtása:

- hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap (1. melléklet);
- Pályázó nyilatkozata (2. melléklet);
- jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetén a vezető tisztségviselő aláírási címpéldányának másolata;
- a Rendezvényen megvalósítandó kitelepülés bemutatása fotóval (min. 3 db), vagy látványrajzzal
- a Pályázó eddigi tevékenységének ismertetése, nyilatkozat a referenciáiról, korábbi szabadtéri

rendezvényen való részvétel igazolása, mely részvételt a Pályázónak fotódokumentációval kell igazolnia (maximum három fotó);

- árusítandó ételek, termékek felsorolása, tervezett fogyasztói árak bemutatása; (étlap, min. 3 db fotóval illusztrálva).

7. A Pályázónak a kereskedelmi egység és az igényelt fogyasztótér, bútorzat stb. méretét és helyigényét is pontosan meg kell adni a Pályázati adatlap (1. melléklet) kitöltésekor.

8. Érvénytelen az a pályázat, amely nem felel meg a jelen pályázati felhívásban foglalt tartalmi követelményeknek, vagy az 1. pontban meghatározott határidőt követően kerül megküldésre.

9. A jelen pályázati felhívásban foglalt tartalmi követelményeknek nem megfelelő pályázat esetén hiánypótlás nincs, a pályázat érvénytelen.

V. A pályázat értékelése

1. A benyújtott pályázatokat a Rendelet szerinti Bíráló Bizottság értékeli. A Bizottság a benyújtott pályázat formai szempontból való megfelelőségét ellenőrzi, megvizsgálja a pályázati dokumentáció hiánytalan és szabályos benyújtását, valamint a jogosultsági kritériumoknak való megfelelést.

2. A nyertes pályázók elhelyezéséről technikai és logisztikai szempontok figyelembe vételével a Szervező dönt.

3. Amennyiben értesítésben meghatározott határidőn belül a nyertes pályázóval a pályázó hibájából nem kerül sor hatósági szerződés megkötésére, a kialakult rangsorban az első helyen lévő nyertes pályázónak van lehetősége szerződést kötni.

4. A Bíráló Bizottság az alábbi szempontrendszer szerint értékeli az érvényes pályázatokat:

A. Minden típusú Pályázóra vonatkozó szempontok

- különleges, vagy hiánypótló kínálattal rendelkeznek;
- alkalmasak nagy létszámú közönség gyors kiszolgálására, de mindezt nem a minőség rovására teszik;
- termékei, megjelenése, arculata kapcsolódik a rendezvény tematikájához;
- energiatudatosság, környezetbarát megközelítés (vállalják, hogy energiatakarékos megoldásokat használnak, illetve környezetbarát anyagok felhasználását részesítik előnyben, különösen, ha a műanyag zacskók, tányérok, evőeszközök, nyílontáskák, és egyéb környezetszennyező csomagolóanyagok helyett papír vagy lebomló anyagokból készült környezetbarát megoldásokat használnak);
- referenciák.

B. Vendéglátó egységre, vagy büfékocsira vonatkozó szempontok

- kitelepülés látványterve, koncepciója, infrastruktúra igénye, mérete és elhelyezhetősége;
- a gasztronómiai kínálat értékelése;
- felhasznált alapanyagok, konyhatechnológia alapján.

C. Termékek árusítására és szolgáltatások nyújtására vonatkozó szempontok

- kitelepülés látványterve, koncepciója;
- a termékkínálat értékelése;
- felhasznált alapanyagok alapján.

VI. Közterület-használat engedélyezése, hatósági szerződés

1. Jelen Pályázati kiírás 3. számú melléklete szerinti „RENDEZVÉNYTÉRKÉP” szerinti Rendezvény területen engedélyezhető a közterület-használat.
2. A Rendezvényen a konkrét árusító hely kiosztását, a kitelepülési egységek pontos elhelyezését minden esetben a Szervező határozza meg.
3. Hatósági Osztály legkésőbb **2026.04.24. péntek 15.00 óráig** elektronikus úton (a pályázatban megadott e-mail címre küldött értesítés útján) tájékoztatja a Pályázókat a pályázatok elbírálásáról.
4. A nyertes Pályázóknak a pályázati eredményről történő értesítés átvételét követő 8 napon belül – amennyiben elektronikus ügyintézésre köteles¹, a Dáptv.-ben foglaltaknak megfelelően - közterület-használati kérelmet kell benyújtani a Siófok Város Önkormányzatánál, mely alapján hatósági szerződés megkötésére kerül sor. A Pályázó a hatósági szerződés aláírásával elfogadja a Bíráló Bizottság által részére árusításra kijelölt közterületet.
5. A Pályázó által folytatni kívánt tevékenységhez szükséges hatósági engedélyk beszerzése kizárólag Pályázó feladata.
6. A Rendelet 25. § f) pontjában² foglaltak ellenőrzését a Jegyző végzi a pályázat betérjesztését követően. Amennyiben a vizsgálat eredménye szerint a Pályázónak a Rendelet szerinti tartozása áll fenn, a pályázat érvénytelen.
7. Amennyiben a nyertesnek nyilvánított Pályázóval az értesítésben meghatározott határidőn belül a szerződéskötés nem jön létre, a Bíráló Bizottság által kijelölt Pályázó léphet a helyébe.

VII. Közterületi-használati díj, fizetési feltételek

1. Rendezvényen történő közterület-használat kizárólag a hatósági szerződés megkötését és a hatósági díj megfizetését követően a II/2: pontban foglaltak szerint kezdhető meg.³
2. Közterület-használati díjak és kitelepülői kategóriák

| | | |
|---|----------|-------------------------------|
| Rendezvényekhez kötött vendéglátó ipari helyben fogyasztás céljából állított építmények és bútorzat elhelyezése (2-5 napos rendezvények esetén) | 16.350.- | Ft/m ² /rendezvény |
|---|----------|-------------------------------|

¹ Dáptv. 19. § (1) bekezdése szerint *elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi gazdálkodó szervezet.*

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7.§ 6. pontja értelmében *gazdálkodó szervezet – többek között – a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.*

² A Rendelet 25. § f) pontja szerint *„A közterület-használati kérelmet a hatóság elutasítja, ha a kérelmezőnek az Önkormányzattal vagy a Hivatallal szemben bírság-, díj-, adótartozása, vagy bármilyen jogcímen tartozása áll fenn.”*

³ A Rendelet 57. § (6) bekezdése szerint *„A pályázat útján kijelölt jogosult a rendezvényterképen kijelölt közterület használatát érvényes hatósági szerződés birtokában és a közterület-használati díj megfizetését követően kezheti meg.”*

| | | |
|---|----------|-------------------------------|
| Rendezvényekhez kötött termékek árusítása és szolgáltatások nyújtása céljából állított építmények elhelyezése (2-5 napos rendezvények esetén) | 7.600.- | Ft/m ² /rendezvény |
| Rendezvény esetén büfékocsi elhelyezése (2-5 napos rendezvények esetén) | 16.350.- | Ft/m ² /rendezvény |

A Rendelet 2. melléklete (közterület-használati díjak összegei):

https://or.njt.hu/download/2657/resources/EJR_107070470-m_d_rend_1._mell_klet-alaprendelet_2_mell_klete.pdf

Mellékletek:

1. sz. melléklet Pályázati adatlap
2. sz. melléklet Pályázó nyilatkozata
3. sz. melléklet Rendezvénytérkép