

MŰSZAKI TARTALOM

Siófok Város Önkormányzat tulajdonában lévő Rózsakert és Jókai park 2026. évben történő őrzése 2026.06.05-2026.09.06 időszak között

1. A pályázati kiírás célja:

Kivitelezési szerződés megkötése a **Siófok Város Önkormányzat tulajdonában lévő Rózsakert és Jókai park 2026. évben történő őrzése 2026.06.05.-2026.09.06. időszak között.**

A nyertes pályázó feladatát képezi többek között:

Jókai park és Rózsakert: esti órákban 20:00- 6:00 óra között 10 órában

- június 5-30 között 3 fővel
- július 1-31 között 4 fővel
- augusztus 1-23 között 4 fővel
24-30 között 3 fővel

Rózsakert:

- június 5-30 között 2 fő 8:00-20:00 időszakban
- július 1-31 között 2 fő 6:00-20:00 időszakban
- augusztus 1-31 között 2 fő 6:00-20:00 időszakban
- szeptember 1-6 között 2 fő 8:00-20:00 időszakban

A nyertes pályázóval szemben támasztott követelmények:

- Referenciaigazolás 2025. évben végzett élőerős őrzésben végzett tevékenységért.
- A vállalkozó havonta utólagosan jogosult a részszámlák benyújtására az ellenőrzési naplók leadásával együtt. A sikeres műszaki átadás-átvétel után kerülhet az összeg számlázásra 30 napos határidővel.
- élőerős őrzés, 5db ellenőrző ponttal (3 db Rózsakert, 2 db Jókai parkban elhelyezve)
- Az örökön egyen formaruházat megjelenése kötelező.

2. Általános információk:

2.1. Ajánlatkérő neve, elérhetősége:

Siófok Város Önkormányzata

8600 Siófok, Fő tér 1.

Telefon: 06-84/504-251

Fax: 06-84/504-103

e-mail: bukta.zsuzsanna@siofok.hu

2.2. Az ajánlat benyújtásának helye és határideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

8600 Siófok, Fő tér 1.

Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (1. em.125/b. ajtó)

határideje: **2026. 06. 04.10.00 óra.**

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

2.3. Ajánlatok bontásának helye és ideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

8600 Siófok, Fő tér 1.

Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (1.em.125/b ajtó)

Ideje: **2026. 06. 04. 10.00 óra**

2.4. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

Bontástól számított 10 munkanapon belül.

Ajánlatkérő a pályázókat elektronikus levélben (e-mail) értesíti.

2.5. Elbírálás módja és szempontja:

Ajánlatkérő azzal a pályázóval köt szerződést, aki:

- a) megfelel a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelményeknek, és
- b) a legalacsonyabb összegű ajánlatot adja.

3. Ajánlattevők köre:

Az eljárásban Ajánlattevőként részt vehetnek azon belföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, egyéni vállalkozók, melyek megfelelnek az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek. A feltételeknek az ajánlattételi felhívás megjelenésének napjától szükséges megfelelni.

3.1. Kizáró okok

Ajánlattételt nem lehet az az Ajánlattevő illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki:

- végelszámolás alatt áll, vagy ellene megindított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
- tevékenységét ő maga, vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

3.2. Alkalmatlan pénzügyi-gazdasági okoknál fogva az az ajánlattevő, ha

1. bankszámláján az ajánlatkérési felhívás megjelenésének napjától visszafelé számított három évben – vagy ha az ajánlattevő később jött létre, illetve kezdte meg a működését, a teljes időszakban – 15 napot meghaladó sorba állítás volt (összes számlavezető banki nyilatkozat)
2. nem rendelkezik a gazdasági tevékenységet jelző TEAOR számmal

3.3. Alkalmatlan műszaki-szakmai okoknál fogva az az ajánlattevő, ha

1. nem rendelkezik kamarai regisztrációs számmal
2. nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel és képzettséggel,

Alkalmasság igazolási módja: **Ajánlattevő csatoljon:**

1. referenciaigazolást a 2025. évben végzett élőerős őrzési tevékenységből minimum 5 millió forint értékben.
2. végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumot

Amennyiben az Ajánlattevő alkalmassága a csatolandó iratok hiánya, vagy nem megfelelő tartalma miatt nem állapítható meg, az ajánlattevő ajánlata érvénytelennek minősül.

4. Az ajánlattételi eljárás

Az ajánlattételi eljárás módja: nyílt eljárás.

Ajánlattevőnek jelen kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania ajánlatát.

Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívásban foglalt bírálati szempontok alapján, az ott meghatározottak alkalmazásával bírálja el az érvényes ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonhatja.

Ajánlatkérőt az ajánlattételi felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

5. Teljesség

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlattételi felhívás és kiírás valamennyi feltételét és követelményét.

Az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az ajánlattételi felhívásban kért összes információt, és nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a kiírás feltételeinek.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról.

6. Az ajánlat elkészítésének költségei:

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőt terheli, az sem részben, sem egészben az Ajánlatkérőre semmilyen jogcímen át nem hárítható.

7. Az eljárás nyelve:

Az eljárás nyelve a magyar. Az ajánlatban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ajánlattevő köteles azt hiteles fordításban becsatolni.

8. Több változatú ajánlat, részajánlat

Ajánlattevő több változatú ajánlatot, valamint részajánlatot nem tehet. Ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

9. Alvállalkozó:

Ajánlattevő alvállalkozót a munkálatok elvégzésére alkalmazhat.

10. Formai követelmények:

Az ajánlatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

- a) Az ajánlatot 1 papíralapú példányban, összefűzve kell benyújtani.
- b) Az ajánlatot zárt csomagban (dupla boríték) kell benyújtani.
- c) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
 - Ajánlatadó nevét és címét;

Ajánlat : Siófok Város Önkormányzat tulajdonában lévő Rózsakert és Jókai park 2026. évben történő őrzése
2026.06.05.-2026.09.06. időszak között.

Kérjük a borítékra jól láthatóan feltüntetni: „Nem bontható fel a bontási eljárás kezdete előtt!”

- d) Az ajánlatban kerüljön csatolásra minden olyan nyilatkozat , igazolás, egyéb okirat melyet a felhívás vagy a kiírás előír.
- e) Az ajánlathoz csatolni kell a pályázat cégszerű aláírására jogosult aláírójának aláírási címpéldányát/aláírás mintáját.
- f) Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonat szerint képviselőre jogosult személy írja alá, úgy be kell nyújtani a pályázat aláírására vonatkozó meghatalmazást, amelyet el kell látni mindkét fél (cégjegyzésre jogosult fél és meghatalmazott fél), továbbá két tanú aláírásával.
- g) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.
- h) Az ajánlat elejére kérjük csatolni a felolvasólapot cégszerű aláírással ellátva.
- i) Az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni (egyeseivel növekvő számsorrendben) és szignózni szükséges.

11. Ajánlatok módosítása, visszavonása

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő figyelembe vételével legkésőbb a felhívás közzétételét vagy közzétételét követő 5. napig módosíthatja, illetve legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 3. munkanapig visszavonhatja.

12. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásával kapcsolatban ajánlati biztosítékot nem alkalmaz.

13. Ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje: felhívás szerint

Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevényen) kell benyújtani. Az ajánlatoknak a fent meghatározott címre, legkésőbb a megadott határidőig meg kell érkezni. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat a Ajánlattevő viseli.

Az ajánlat átvételét - személyes kézbesítés esetén - átvételi elismervény igazolja Ajánlatkérő. A késedelmesen érkezett ajánlatokat Ajánlatkérő átveszi, arra a beérkezés idejét szintén rávezeti és a beérkezést követő leghamarabb, az ajánlattevő az Ajánlattevő személyének megismerése érdekében érvénytelené nyilvánítja. Az ajánlati határidő lejártát követően érkező ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

14. Ajánlat felbontása:

Ajánlatkérő a beérkezett pályázatokat a felhívásban szereplő időpontban bontja fel. A bontás helyszíne: felhívás szerint
A bontáson az Ajánlattevő(k), Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő a határidőig beérkezett ajánlatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy az ajánlatok csomagolása szabályos és sértetlen-e. Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv másolatát a bontáson jelen lévő Ajánlattevőknek át kell adni, vagy három munkanapon belül részükre elektronikusan meg kell küldeni.

15. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől tájékoztatást kérni.

16. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését az ajánlatok felbontását követően tíz munkanapon belül kell elvégezni az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok szerint.

17. Ajánlatok érvényessége:

Ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét.

17.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) Ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

- d) az Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- e) ha a legalacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmazó vagy a legkedvezőbb ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt
- f) meghívásos eljárás esetén nem az ajánlattételre felkért Ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.
- g) valamelyik Ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

17.2 Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja:

- a) ha az ajánlat kirívóan alacsony ajánlati árat tartalmaz (kirívóan alacsony ajánlati ár alatt a beérkezett ajánlatok ajánlati árainak számtani közepétől lefelé 30 %-ot meghaladó mértékű eltérés értendő),
- b) ha az ajánlat egyéb lehetetlen, vagy kirívóan magas vagy kirívóan alacsony mértékű, vagy kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (kirívóan magas vagy kirívóan alacsony mértékű kötelezettségvállaláson a beérkezett ajánlatok egyéb kötelezettségvállalásainak számtani közepétől felfelé vagy lefelé 30 %-ot meghaladó mértékű eltérés értendő),
- c) ha a szolgáltatás-ellenszolgáltatás egymáshoz viszonyítva kirívóan aránytalan,
- d) az ajánlattételi felhívásra csak egy Ajánlattevőtől érkezett ajánlat.

18. Ajánlatok bírálata:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat bírálja el. Ha több Ajánlattevő nyújtott be érvényes és azonos összegű ajánlati árat tartalmazó vagy azonos pontszámot elért ajánlatot, akkor Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőt sorsolással vagy az Ajánlattevőkkel való tárgyalás eredményeként választja ki.

19. Az eljárás eredménytelensége:

Az Ajánlatkérő fenntartja azt a jogát, hogy az eljárás során ajánlatot tett egyik Ajánlattevővel sem köt szerződést, és az eljárást indokolás nélkül a 17.1 és 17.2 pontban foglalt valamely ok fennállása esetén eredménytelennek minősítse.

Eredménytelen az eljárás, ha:

19.1 Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek
- c) az értékelés során legkedvezőbbnek értékelt ajánlatban megjelölt ár vagy vállalkozási díj összege meghaladja a költségvetésben meghatározott előirányzatot, és az előirányzat módosítására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület nem fogadja el.

19.2 Ajánlatkérő a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilváníthatja, ha

- a) egyik Ajánlattevő sem tett Ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,
- b) a beszerzési eljárásban csak egy Ajánlattevőtől érkezett érvényes ajánlat.

20. Eredményhirdetés:

A nyertes Ajánlattevőnek az értékelés alapján történő kiválasztásáról Ajánlatkérő dönt. Ajánlatkérő a döntéséről a meghozatalát követő tíz munkanapon belül, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás befejezését követő öt munkanapon belül értesíti az Ajánlattevőket.

21. A szerződés megkötése:

Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést, vagy teljesítheti a megrendelést.

A nyertes Ajánlattevőt az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig terheli szerződéskötési kötelezettség.

Ajánlattevőnek az ajánlat mellékleteként csatolnia kell a jelen kiírásban szereplő szerződéstervezetet kitöltve, aláírva.

A szerződéskötés feltétele az érvényes felelősségbiztosítás megléte!

22. Egyéb feltételek:

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

A mellékletben lévő költségvetésben szereplő mennyiségek ellenőrizendők!

23. Ellenőrző lista:

Felolvasólap - aláírt
Ajánlattételi nyilatkozat - aláírt
Gazdasági tevékenységet jelző TEAOR szám igazolására cégkivonat (e-cégjegyzékből), vagy egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
Átláthatósági nyilatkozat (mellékletként csatolt, a vállalkozástól függően kitöltendő)
Cégszerű aláírásra jogosult aláírási címpéldánya
Ajánlat alapján kitöltött, aláírt szerződés
Lapok sorszámozása, szignózása
Megfelelő végzettséget igazoló okirat
Referenciaigazolás

Siófok, 2026. 05. 27.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről **Siófok Város Önkormányzata** (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1. adószám:15731481-2-14; bankszámlaszám: 11639002-06180700-39000008;képviseli: dr. Lengyel Róbert polgármester; elérhetőségei: 8600 Siófok, Fő tér 1. Tel.: 84/504-161) mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről _____.(székhely: _____,adószám: _____
;bankszámlaszám: _____; képviselő: _____) mint **vállalkozó** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződésnek megfelelően a Megrendelő tulajdonában lévő **Siófok Város Önkormányzat tulajdonában lévő Rózsakert és Jókai park 2026. évben történő őrzése 2026.06.05-2025.09.07. időszak között.**

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt eljárás vonatkozásában a pályázat műszaki leírásban rögzített kivitelezési feladatok ellátását eredményfelelősséggel Siófok Város közigazgatási területén, a Megrendelő által megített alap karbantartási feladatok és külön megrendelések alapján, jelen szerződés hatálya alatt.

Az ajánlattevő feladata:

Jókai park és Rózsakert: esti órákban 20:00- 6:00 óra között 10 órában

- június 5-30 között 3 fővel
- július 1-31 között 4 fővel
- augusztus 1-23 között 4 fővel
24-31 között 3 fővel

Rózsakert:

- június 5-30 között 2 fő 8:00-20:00 időszakban
- július 1-31 között 2 fő 6:00-20:00 időszakban
- augusztus 1-31 között 2 fő 6:00-20:00 időszakban
- szeptember 1-6 között 2 fő 8:00-20:00 időszakban

1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) ill. egyéb közreműködők igénybevételére. Formaruházat alkalmazása kötelező.
2. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. Jogszerűtlen igénybevétel esetén felel minden olyan hátrányos jogkövetkezményért is, amely e nélkül nem következett volna be.

2. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult: A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott munka elvégzésének díja:

„- Ft + ÁFA

azaz + ÁFA

1. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak.
2. A jelen szerződés megkötéséhez vezető ajánlattétel, a jelen szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
3. A Megrendelő által külön megrendelt munkafételre vonatkozóan számla benyújtására a megrendelő által leigazolt naprakészen vezetett nyilvántartás, alapján jogosult a Vállalkozó. A megrendelő a vállalkozói díjat az előzőekben foglaltak alapján a teljesítésigazolás után benyújtott számla alapján fizeti meg átutalással.
4. Megrendelő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.
5. A számlákat a hatályos jogszabályok és jelen szerződés rendelkezései szerint kell kiállítani. Felek rögzítik, hogy csak a fentieknek megfelelő számla keletkeztet fizetési kötelezettséget.

6. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő, mint szerződő hatóság köteles 2013. évi V. tv. 6:155.§ (1)-(2) bekezdés szerinti késedelmi kamatot és költségátalányt megfizetni.
7. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
8. Megrendelő a vállalkozói díjat a megrendelés teljesítését követően átutalással a jelen szerződésnek megfelelően benyújtott számla kézhezvételét követő 30 napon belül. Fizetési kötelezettséget csak a fentieknek megfelelő számla keletkeztet.
9. A teljesítésigazolás kiállítására a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály illetékes ügyintézője jogosult.

3. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős, a megrendelésben meghatározott teljesítési határidőt nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbért fizet. A késedelmi kötbér mértéke a megrendelésben szereplő feladatokra jelen szerződés szerint szerződésszerű teljesítés esetén fizetendő nettó vállalkozói díj 5 %-a naptári naponta (minden megkezdett naptári napra), maximális mértéke az adott megrendelésre a fentiek szerint meghatározott nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összeg. A 2 napot meghaladó késedelem esetén Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésre lesz kötelezett.
2. Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős a megrendelés teljesedésbe menése meghiúsul, Vállalkozó a Megrendelő felé a megrendelésben szereplő feladatokra jelen szerződés szerint szerződésszerű teljesítés esetén fizetendő nettó vállalkozói díj 20 %-nak megfelelő meghiúsulási kötbért köteles megfizetni. Bármely megrendelés meghiúsulása esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani/elállni.
3. A kötbér (bármely jogcímen járó) összegét a Megrendelő írásbeli felhívására 8 napon belül hiánytalanul köteles a Vállalkozó megfizetni. Amennyiben az írásbeli felhívásra a Vállalkozó annak kézhezvételétől számított 3 napon belül érdemi indoklással ellátott kimentést nem ad, abban az esetben a kötbér elismertnek tekinthető és a Vállalkozó számlájába – meg nem fizetés esetén – beszámítható.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő követelheti a Vállalkozótól a kötbéren felül felmerült valamennyi kárát is.

4. Teljesítés

1. Felek megállapodnak abban, hogy különösen gyors beavatkozást igénylő esetekben (veszélyhelyzet-elhárítás), a gyors elhárítás érdekében a munkák megrendelése Megrendelő részéről telefonon, faxon, e-mail-en is történhet.
2. Vállalkozó ennek érdekében köteles biztosítani olyan e-mail cím és faxszám fenntartását, melyen a megrendeléseket folyamatosan fogadni tudja. Vállalkozó köteles a megrendelést haladéktalanul visszaigazolni. Ennek elmulasztása, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén ezen körülmény a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.
3. A megrendelésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
 - a. munkanem,
 - b. teljesítés helye
 - c. a teljesítési határidőt,
 - d. adott esetben az egyéb - jelen szerződésnek megfelelő - elvárásokat.
4. Megrendelő a Vállalkozónak utasítást adhat, de ez nem teheti a teljesítést terhesebbé. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződésszerű teljesítés nem biztosítható.
5. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a teljesítési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása, melynek költségei a Vállalkozót terhelik. A határidő módosulásához az ok (és annak fennállásának időtartama) Megrendelő felé történő bejelentése és a Megrendelő előzetes jóváhagyása szükséges.
6. Nem eredményezik a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok.
7. Vállalkozó kijelenti, hogy tisztában van azzal, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítése az Önkormányzat kiemelkedően fontos érdeke, így kötelezi magát, hogy fokozott gondossággal jár el a teljesítés során.

8. A megrendelt feladatok ellátását (megrendelés teljesítését) a Vállalkozó készre jelenti a Megrendelő felé, amely annak helyszíni ellenőrzését követően szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolást kiállítja. A teljesítésigazolás a számla kötelező mellékletét képezi.
9. A Vállalkozó energiaigényét saját maga köteles biztosítani, arra Megrendelő nem köteles.
10. A munkavégzés során a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő, ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, ill. egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért.
11. A munkaterületen a munkavégzés okán a közlekedés biztonságával kapcsolatos valamennyi kötelezettség ellátásáért a Vállalkozó a felelős.
12. A keletkezett hulladékot köteles az arra jogosult, engedéllyel rendelkező megfelelő ártalmatlanítási helyre beszállítani a Vállalkozó.
13. A munkavégzéshez szükséges esetleges engedélyek beszerzése, bejelentések megtétele a Vállalkozó feladata.
14. Vállalkozó köteles a kellő szakismerettel rendelkező szakembertől elvárható gondossággal eljárni. Ennek során köteles - külön megrendelés hiányában is - a szakmai szabályoknak, szokványoknak megfelelően a teljesítés helyeit ellenőrizni és amennyiben olyan körülményt tapasztal, amely élet-, testi épség, vagy vagyonbiztonság okán beavatkozást tesz szükségessé, a Megrendelőt erről haladéktalanul tájékoztatni. Ilyennek minősülnek különösen a veszélyessé vált fák (gallyak) eltávolítására vonatkozó felhívások.
15. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az e-mail értesítés nem lehetséges, vagy az aránytalan kárral járna (pl.: hirtelen bekövetkezett élet-, testi épség, vagyonbiztonságot veszélyeztető körülmény), Vállalkozó a rövid úton is tájékoztathatja a Megrendelőt, ill. annak hiányában is köteles az érintett munkát elvégezni, a fenti - azonnali beavatkozást igénylő - helyzetek megoldása érdekében.
16. A munkavégzésre egyebekben a hatályos jogszabályok az irányadók.
17. A Vállalkozó teljesítésre vonatkozó fentebb részletezett szabályok megsértése súlyos szerződésszegésnek minősülnek.
18. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható károkért, függetlenül attól, hogy az a Megrendelőre vagy harmadik személyekre háramlík. Harmadik személyekre háruló kár esetén a Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül a Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni.
19. Amennyiben a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó Megrendelő oldalán köteles a perbe lépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében. Pervesztesség esetén az előző pont rendelkezései megfelelően alkalmazandóak.

5. Kapcsolattartás, jognyilatkozattétel

1. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható:

Megrendelő részéről: Papp László
Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályvezető
Tel:84/504-180

Vállalkozó részéről:

Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során fokozottan kötelesek együttműködni.

2. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni, kivéve, ha jogszabály vagy jelen szerződés ennél rövidebb határidőt támaszt.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés vonatkozásában a Megrendelő képviselőjének minősül a Megrendelő ügyintézője is.

6. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést a felek határozott időre 2026.09.06. napjáig ellátott vállalkozói teljesítések elszámolásáig kötik.
 - a. a szerződésben meghatározott keretösszeg teljes mértékben felhasználásra került,

- b. bármely fél azonnali felmondással felmondja,
 - c. felek a szerződés közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Bármely fél jogosult a szerződés azonnali hatályú (rendkívüli) felmondására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el. A súlyos szerződésszegés a érdekmúlást önmagában igazolja.
3. Ilyennek minősül a Vállalkozó oldaláról különösen, ha Vállalkozó
 - a. a bármely esetben a megrendelés teljesítését megtagadja,
 - b. neki felróhatóan a Megrendelőnek vagy harmadik személyeknek bizonyíthatóan kárt okoz,
 - c. ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be, vagy egyéni vállalkozónál a vállalkozói igazolványának hatálya megszűnik,
 - d. adószámát törlik,
 - e. tevékenységével vagy mulasztásával a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti.
4. Ilyennek minősül a Megrendelő oldaláról, ha Megrendelő
 - a. fizetési kötelezettségét a megintés ellenére - 30 napos póthatáridő biztosítását követően sem - sem teljesíti,
 - b. a Vállalkozó tevékenységét akadályozza.
5. A felmondás jogának gyakorlása előtt a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre legalább 2 napos határidő biztosításával fel kell hívni, kivéve, ha ez a sérelmet szenvedett féltől nem várható el. A póthatáridő nem eredményezi a késedelem kimentését. Ilyennek minősül különösen az ismételt szerződésszegés.
6. Felek kötelesek a szerződés bármely jogcímen történő megszűnésekor egymással elszámolni.

7. Vegyes és záró rendelkezések

1. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
 2. Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik megrendelő székhelye szerinti Járásíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét.
 3. Jelen szerződés 6 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához csatolva) az ajánlatkérés iratanyaga.
 4. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
 5. Jelen szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.
- Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Siófok, 2026.

Siófok, 2026.

Dr. Lengyel Róbert
Polgármester
Siófok Város Önkormányzata

Vállalkozó

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

Viplak Tibor
pénzügyi osztályvezető