

MŰSZAKI TARTALOM

Siófok Város Önkormányzat tulajdonában lévő közműtérkép változásokvetési feladatainak ellátására

1. Az ajánlattételi felhívás célja:

Szolgáltatási szerződés megkötése Siófok Város Önkormányzat tulajdonában lévő közműtérkép változásokvetési feladatainak elvégzésére.

A nyertes ajánlattevő feladatát képezi többek között:

1. Csapadécsatorna hálózat szakági változásokvetése. Vállalási ár az ÁFA feltüntetésével:

- a. Közműváltozások (csapadécsatorna) átvezetése dwg formátumú szakági térképen a Hivatal által szolgáltatott szakági térképek beszerkesztésével. Egységár dimenziók:
Ft/ 0,1 km alatt
Ft/0,1-0,5 km között
Ft/0,5-1,0 km között
Ft/1,0 km felett
- b. Csapadécsatorna hálózat geodéziai bemérése. Egységár dimenzió:
Ft/km
(legkisebb elszámolható mennyiség 0,2 km)
- c. Adatszolgáltatás. Egységár dimenzió:
Ft/munkaóra

2. Az Önkormányzat által dwg formátumban rendelkezésre bocsátott út- és fa-nyilvántartással kapcsolatos geodéziai feladatok ellátása, valamint az ingatlan-nyilvántartással nem érintett változások feldolgozása. Vállalási ár az ÁFA feltüntetésével:

- a. Burkolatváltozások geodéziai bemérése. Egységár dimenzió:
Ft/fm
- b. Burkolatváltozások térképezése. Egységár dimenzió:
Ft/fm
(legkisebb elszámolható mennyiség 1 fm)
- c. Adatlapok készítése. Egységár dimenzió:
Ft/db
- d. Fák geodéziai bemérése és térképezése dwg állományon. Egységár dimenzió:
1-10 db között Ft / db
10 db felett Ft / db

3. Dwg formátumú összközmű térkép változásvezetése (víz, szennyvíz, csapadék, gáz, elektromos, telefon, kábel tv, távhő vezetékek) Vállalási ár az ÁFA feltüntetésével:

- a. Ingatlan-nyilvántartási térkép cseréje a Hivatal által évente szolgáltatott adat alapján. Egységár dimenzió:
Ft / év
- b. Közműváltozások átvezetése a Hivatal által szolgáltatott adatok beszerkesztésével. Egységár dimenziók:
0,1 km alatt Ft
0,1-0,5 km között Ft
0,5-1,0 km között Ft
1,0 km felett Ft

Az 1. számú táblázat kitöltésével kerül számításra az ellenszolgáltatási index (súlyozott egységárak összesen), mely alapján kerül elbírálásra az ajánlat.

Szerződés tervezett időtartama: 24 hónap, mely kölcsönös megegyezés szerint további 24 hónappal meghosszabbítható

Tervezett volumene: 3 millió Ft/12 hónap

A megrendelést követően a munkálatok megkezdésének ideje 24 órán belül kell történnjen, befejezése pedig a megrendelések szerint. Előleg fizetésre nincs lehetőség, a megrendelések igazolt teljesítése alapján számlázható a pénzüsszeg havonta.

2. Általános információk:

2.1. Ajánlatkérő neve, elérhetősége:

Siófok Város Önkormányzata

8600 Siófok, Fő tér 1.

Telefon: 06-84/504-237

Fax: 06-84/504-103

e-mail: Szira.Istvan@siofok.hu

2.2. A pályázat benyújtásának helye és határideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

8600 Siófok, Fő tér 1.

Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (1. em.120. ajtó)

határideje: **2025. június 10 10.00 óra**. Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

2.3. Ajánlatok bontásának helye és ideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

8600 Siófok, Fő tér 1.

Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (1.em.120. ajtó)

Ideje: **2025. június 10 10.15 óra**

2.4. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

Bontástól számított 5 munkanapon belül. Ajánlatkérő az Ajánlattevőket elektronikus levélben (e-mail) értesíti. Szerződéskötésre a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottsági jóváhagyást követően kerülhet sor.

2.5. Elbírálás módja és szempontja:

Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki:

- a) megfelel a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelményeknek, és
- b) összességében a legalacsonyabb összegű ajánlatot adja.

3. Ajánlattevők köre

Az eljárásban Ajánlattevőként részt vehet azon belföldi székhelyű természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy azok konzorciuma, egyéni vállalkozó, mely megfelel az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek. A feltételeknek az ajánlattételi felhívás megjelenésének napjától szükséges megfelelni.

3.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki:

- végelszámolás alatt áll, vagy ellene megindított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
- tevékenységét ő maga, vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

Ajánlatadónak nyilatkozni szükséges, hogy vele szemben a kizáró okok nem állnak fenn.

3.2. Alkalmatlan pénzügyi-gazdasági okoknál fogva az ajánlattevő, ha

1. bankszámláján az ajánlatkérési felhívás megjelenésének napjától visszafelé számított három évben – vagy ha az ajánlattevő később jött létre, illetve kezdte meg a működését, a teljes időszakban – 15 napot meghaladó sorba állítás volt (összes számlavezető banki nyilatkozat)
2. nem rendelkezik a gazdasági tevékenységet jelző TEAOR számmal

Ajánlatadónak nyilatkozni szükséges, hogy vele szemben a kizáró ok nem áll fenn, illetve csatolja cégkivonatát.

3.3. Alkalmatlan műszaki-szakmai okoknál fogva az Ajánlattevő, ha

- nem rendelkezik legalább 1 db GPS mérőműszerrel, 1 db mérőállomással, 1 db asztali számítógéppel, 1 db AutoCAD Map szoftver licenccel, 1 db gépkocsival
- nem rendelkezik legalább 1 GD-T (geodéziai vezető tervező) minősítéssel rendelkező munkavállalóval
- nem rendelkezik az elmúlt 2 évben, évente nettó 1.000.000 Ft értékű közműtérkép bemérésére vagy változásvezetésére vonatkozó referenciával.

Alkalmasság igazolási módja: **Ajánlattevő csatoljon:**

1. referencia igazolást arra vonatkozóan, hogy a jelen kiírás napjától visszafelé számított 3 évben évente nettó 1.500.000 Ft értékű részletes szakági közműtérkép változásvezetési feladatokat végzett
2. az eszközök nyilvántartási kartonjának másolata vagy bérleti igazolást a gépek bérletéről
3. végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok (szakképesítést igazoló okirat, oklevél, diploma)
4. jogosultságot igazoló dokumentum

4. Az ajánlattételi eljárás

Az ajánlattételi eljárás módja: meghívásos eljárás.

Ajánlattevőnek jelen kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania ajánlatát.

Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívásban foglalt bírálati szempontok alapján, az ott meghatározottak alkalmazásával bírálja el az érvényes ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonhatja.

Ajánlatkérőt az ajánlattételi felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

5. Teljesség

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlattételi felhívás és kiírás valamennyi feltételét és követelményét.

Az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az ajánlattételi felhívásban kért összes információt, és nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a kiírás feltételeinek.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról.

6. Az ajánlat elkészítésének költségei:

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőt terheli, az sem részben, sem egészben az Ajánlatkérőre semmilyen jogcímen át nem hárítható.

7. Az ajánlat nyelve:

Az eljárás nyelve a magyar. Az ajánlatban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ajánlattevő köteles azt felelős fordításban becsatolni.

8. Több változatú ajánlat, részajánlat

Ajánlattevő több változatú ajánlatot, valamint részajánlatot nem tehet. Ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

9. Ajánlati kötöttség:

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejárta után kezdődik. Az ajánlati kötöttség: 60 nap

10. Formai követelmények:

Az ajánlatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

- a) Az ajánlatot 1 papíralapú példányban kell benyújtani.
- b) Az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni (egyesével folyamatosan növekvő számsorrendben) és szignózni szükséges.
- c) Az ajánlatot zárt csomagban kell benyújtani.
- d) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

- **Ajánlatadó nevét és címét;**
- **Ajánlat: Siófok Város Önkormányzatának tulajdonában lévő közműterkép változáskövetési feladatainak ellátása**
- **„Nem bontható fel a bontási eljárás kezdete előtt!”**

e) Az ajánlatban kerüljön csatolásra minden olyan nyilatkozat, igazolás, egyéb okirat melyet a felhívás vagy a kiírás előír.

f) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat cégszerű aláírására jogosult aláírójának aláírási címpéldányát/aláírás mintáját.

g) Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonat szerint képviseletre jogosult személy írja alá, úgy be kell nyújtani az ajánlat aláírására vonatkozó meghatalmazást, amelyet el kell látni mindkét fél (cégjegyzésre jogosult fél és meghatalmazott fél), továbbá két tanú aláírásával.

h) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.

i) Az ajánlat elejére kérjük csatolni a felolvasólapot cégszerű aláírással ellátva.

11. Ajánlatok módosítása, visszavonása

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártaig módosíthatja ajánlatát teljes, új ajánlat benyújtásával. Az ajánlattételi határidő lejárta után a benyújtott ajánlatok Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatóak.

Ajánlattevő az ajánlattételi határidőig - indoklás nélkül - visszavonhatja az ajánlatát. A visszavonást írásban kell megtenni.

A visszavont, ill. módosított ajánlatot Ajánlatkérő - személyes átvétel mellett - átvételi elismervény ellenében az Ajánlattevőnek visszaadja.

12. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásával kapcsolatban biztosítékot nem alkalmaz.

13. Ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje: felhívás szerint

Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénytel) kell benyújtani. Az ajánlatoknak a fent meghatározott címre, a megadott határidőig meg kell érkezni. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az Ajánlattevő viseli. Az ajánlat átvételét - személyes kézbesítés esetén - átvételi elismervénnyel igazolja Ajánlatkérő, melyet Ajánlatkérő által megjelölt kapcsolattartó ír alá. A késedelmesen érkezett ajánlatokat Ajánlatkérő átveszi, arra a beérkezés idejét szintén rávezeti és érvénytelennek nyilvánítja.

14. Ajánlatok felbontása:

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat a felhívásban szereplő időpontban bontja fel. A bontás helyszíne: felhívás szerint

A bontáson az Ajánlattevő(k), Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő a határidőig beérkezett ajánlatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy az ajánlatok csomagolása szabályos és sértetlen-e. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, amely **5 munkanapon belül** egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldésre kerül.

15. Ajánlatok érvényessége:

Ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az Ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és kiírásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

16. Ajánlatok bírálata:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat bírálja el.

Ajánlatkérő jogosult sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha az eljárásban több Ajánlattevő tartalmilag megfelelő és azonos összegű ajánlatot nyújt be.

17. Az eljárás eredménytelensége:

Eredménytelen az eljárás, ha

- nem érkezett ajánlat,
- kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- az értékelés során legkedvezőbbnek értékelt ajánlatban megjelölt ár vagy vállalkozási díj összege meghaladja a költségvetésben meghatározott előirányzatot, és az előirányzat módosítására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület nem fogadja el.

Eredménytelennek nyilvánítható az eljárás, ha

- egyik Ajánlattevő sem tett Ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,
- a beszerzési eljárásban csak egy Ajánlattevőtől érkezett érvényes ajánlat,
- ha az eljárást megindító felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően bekövetkezik..

18. Eredményhirdetés:

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét legkésőbb az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontban és módon hirdeti ki.

19. Szerződéskötés:

Ajánlattevőnek az ajánlat mellékleteként csatolnia kell a jelen kiírásban szereplő szerződéstervezetet kitöltve, aláírva.

20. A szerződés megkötése:

Ajánlatkérő az eljárás nyertesének visszalépése vagy a legkedvezőbb, de érvénytelen ajánlatadó kizárása esetén a második legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel fogja megkötni a szerződést.

21. Egyéb feltételek:

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

22. Ellenőrző lista:

Nyilatkozat, mely szerint Ajánlattevővel szemben a következő kizáró okok nem állnak fenn: • végelszámolás alatt áll, vagy ellene megindított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban, • tevékenységét ő maga, vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette, • fél évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.
Nyilatkozat, mely szerint Ajánlattevővel szemben a következő pénzügyi és gazdasági kizáró ok nem áll fenn: bankszámláján az ajánlatkérési felhívás megjelenésének napjától visszafelé számított három évben – vagy ha az ajánlattevő később jött létre, illetve kezdte meg a működését, a teljes időszakban – 15 napot meghaladó sorba állítás volt (összes számlavezető banki nyilatkozat)
Gazdasági tevékenységet jelző TEAOR szám igazolására cégkivonat
Megfelelő végzettséget és képzettséget igazoló dokumentum
Tevékenység végzéséhez szükséges jogosultság igazolása – kamarai igazolás
Nyilatkozat, mely szerint Ajánlattevő felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.
Cégszerű aláírásra jogosult aláírási címpéldánya
Aláírt felolvasólap
Ajánlat alapján kitöltött, aláírt szerződés
1. számú táblázat kitöltve
Lapok sorszámozása, szignózása

1. számú táblázat					
A sárgával és zölddel kiemelt cellák kitöltése szükséges. A felolvasólapon a zölddel jelölt cellában található összeget kérjük feltüntetni.					
Feladat megnevezése		Egység	Egységár (nettó Ft)	Súlyszám	Súlyozott egységár (nettó Ft)
1. Csapadécsatorna hálózat szakági változáskövetése	a. Közműváltozások átvezetése - 0,1 km alatt	Ft/km		1	0 Ft
	a. Közműváltozások átvezetése - 0,1-0,5 km között	Ft/km		3	0 Ft
	a. Közműváltozások átvezetése - 0,5-1,0 km között	Ft/km		2	0 Ft
	a. Közműváltozások átvezetése - 1,0 km felett	Ft/km		1	0 Ft
	b. Csapadécsatorna hálózat geodéziai bemérése	Ft/km		4	0 Ft
	c. Adatszolgáltatás	Ft/munkaóra		2	0 Ft
2. Az Önkormányzat által dwg formátumban rendelkezésre bocsátott út- és fa-nyilvántartással kapcsolatos geodéziai feladatok ellátása, valamint az ingatlan-nyilvántartással nem érintett változások feldolgozása	a. Burkolatváltozások geodéziai bemérése	Ft/fm		2	0 Ft
	b. Burkolatváltozások térképezése	Ft/fm		2	0 Ft
	c. Adatlapok készítése	Ft/db		2	0 Ft
	d. Fák geodéziai bemérése és térképezése dwg állományon - 1-10 db között	Ft/db		2	0 Ft
	d. Fák geodéziai bemérése és térképezése dwg állományon - 10 db felett	Ft/db		1	0 Ft
3. Dwg formátumú összközmű térkép változásvezetése (víz, szennyvíz, csapadék, gáz, elektromos, telefon, kábel tv, távhő vezetékek)	a. Ingatlan-nyilvántartási térkép cseréje a Hivatal által évente szolgáltatott adat alapján	Ft/év		4	0 Ft
	b. Közműváltozások átvezetése a Hivatal által szolgáltatott adatok beszerkesztésével - 0,1 km alatt	Ft/km		1	0 Ft
	b. Közműváltozások átvezetése a Hivatal által szolgáltatott adatok beszerkesztésével - 0,1-0,5 km között	Ft/km		3	0 Ft
	b. Közműváltozások átvezetése a Hivatal által szolgáltatott adatok beszerkesztésével - 0,5-1,0 km között	Ft/km		2	0 Ft
	b. Közműváltozások átvezetése a Hivatal által szolgáltatott adatok beszerkesztésével - 1,0 km felett	Ft/km		1	0 Ft
ELLENSZOLGÁLTATÁSI INDEX (súlyozott egységárak összesen)					0

FELOLVASÓLAP

1. Ajánlatkérő: **Siófok Város Önkormányzata**
8600 Siófok Fő tér 1.

2. Az ajánlattétel tárgya:

Siófok Város Önkormányzat tulajdonában lévő közműterkép változáskövetési feladatainak ellátása

3. Ajánlattevő

- Neve:
- Székhelye:
- Telefon / fax száma:
- E-mail címe:
- Képviselőre jogosult neve, beosztása:

4. Ajánlat

Az 1. számú táblázat kitöltésével kapott ELLENSZOLGÁLTATÁSI INDEX (súlyozott egységárak összesen):

--

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegzőlenyomat

NYILATKOZAT

Alulírott.....(Cégnév: Székhely: Cégjegyzékszám:
..... Adószám:) kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjeként

nyilatkozom

hogy Siófok Város Önkormányzata által, a **Siófok Város Önkormányzatának tulajdonában lévő közműterkép változáskövetési feladatainak ellátása** elnevezésű beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívást megismertem, a szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátáshoz szükséges kötelezettségeimet maradéktalanul teljesítem a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával.

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartom.

Nyertességem esetén a szerződés megkötését vállalom az abban foglalt feltételek teljesítem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegzőlenyomat

NYILATKOZAT
a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott.....(Cégnév: Székhely: Cégjegyzékszám:
..... Adószám:) kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjeként

n y i l a t k o z o m

hogy az általam képviselt szervezet és az általam igénybe venni kívánt alvállalkozó nem tartozik a Siófok Város Önkormányzata által, a **Siófok Város Önkormányzatának tulajdonában lévő közműterkép változáskövetési feladatainak ellátása** elnevezésű beszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegzőlenyomat

NYILATKOZAT
az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről

Alulírott.....(Cégnév: Székhely: Cégjegyzékszám:
..... Adószám:) kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjeként

n y i l a t k o z o m

hogy az általam képviselt szervezet megfelel a Siófok Város Önkormányzata által, a **Siófok Város Önkormányzatának tulajdonában lévő közműterkép változáskövetési feladatainak ellátása** elnevezésű beszerzési eljárásban előírt gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegzőlenyomat

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Siófok Város Önkormányzata** (székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1., képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester, adószáma: 15731481-2-14, pénzforgalmi számlaszáma: 11639002-06180700-39000008) mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről (székhelye:, adószáma:, pénzforgalmi számlaszáma:, cg.:', képviseli:, kivitelezői nyilvántartási kivitelezői nyilvántartási azon.:) mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek alapján:

1. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja „**Siófok Város Önkormányzatának tulajdonában lévő közműtérkép változáskövetési feladatainak ellátását**” tárgyú felhívás kivitelezési munkáit az ajánlatkérési felhívásban és mellékleteiben megfogalmazott és elvárt műszaki tartalommal.
2. Vállalkozó a munkát hiány- és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni.

2. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján Megrendelő a szerződés időbeli hatálya alatt (2025-július 01. napjától 2027. június 30. napjáig) maximálisan bruttó 3.000.000 Ft/év értékű szolgáltatás megrendelésére jogosult.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti keretösszeg ki nem merítése (fel nem használása), nem minősül a Megrendelő részéről sem szerződésszegésnek, sem szerződésmódosításnak. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Vállalkozó a keretösszeg ki nem merítése (fel nem használása) okán semmilyen jogcímen nem terjeszthet elő igényt a Megrendelővel szemben.
3. Az egyes megrendelések elszámolása az alábbi ellenszolgáltatás figyelembevételével történik azzal, hogy a tételes egységárakat az ajánlatkérés iratanyaga tartalmazza.

4. A vállalkozói díj mértéke:

- 1) Csapadéksatorna hálózat szakági változáskövetése
 - a. Közműváltozások (csapadéksatorna) átvezetése dwg formátumú szakági térképen a Hivatal által szolgáltatott szakági térképek beszerkesztésével.
.....Ft/ 0,1 km alatt
.....Ft/0,1-0,5 km között
.....Ft/0,5-1,0 km között
.....Ft/1,0 km felett
 - b. Csapadéksatorna hálózat geodéziai bemérése
.....Ft/km
 - c. Adatszolgáltatás
.....Ft/munkaóra
- 2) Az Önkormányzat által dwg formátumban rendelkezésre bocsátott út- és fa-nyilvántartással kapcsolatos geodéziai feladatok ellátása, valamint az ingatlan-nyilvántartással nem érintett változások feldolgozása.
 - a. Burkolatváltozások geodéziai bemérése:
.....Ft/fm
 - b. Burkolatváltozások térképezése:
.....Ft/fm
 - c. Adatlapok készítése
.....Ft/db
 - d. Fák geodéziai bemérése és térképezése dwg állományon:
1-10 db közöttFt/db
10 db felett.....Ft/db
- 3) Dwg formátumú összközmű térkép változásvezetése (víz, szennyvíz, gáz, csapadék, elektromos, telefon, kábel tv, távhő vezetékek)
 - a. Ingatlan-nyilvántartási térkép cseréje a Hivatal által évente szolgáltatott adat alapján
.....Ft / év
 - b. Közműváltozások átvezetése a Hivatal által szolgáltatott adatok beszerkesztésével.
0,1 km alatt.....Ft
0,1-0,5 km közöttFt
0,5-1,0 km közöttFt
1,0 km felettFt

5. Vállalkozó a szerződésben rögzített egységárakon felül további ellenszolgáltatásra irányuló követelést nem támaszthat a Megrendelővel szemben.
6. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
7. Vállalkozó jogosult részszámlák benyújtására. A részszámlázás negyedévenként akként történik, hogy a Vállalkozó az adott és teljesítésigazolással igazolt megrendelés teljesítését követően a megrendelésnek a fentieknek megfelelően számított vállalkozói díjának 100%-ról nyújthat be számlát.

8. Megrendelő a vállalkozói díjat a megrendelés teljesítését követően átutalással a jelen szerződésnek megfelelően benyújtott számla kézhezvételét követő 30 napon belül egyenlíti ki. Fizetési kötelezettséget csak a fentieknek megfelelő számla keletkezett.
9. A teljesítésigazolás kiállítására Tölcsér Zoltán jogosult.
10. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott késedelmi kamatot és költségátalányt megfizetni.

3. Szerződéses biztosítékok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, a szerződésben rögzített bármely teljesítési határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke 0,5% / nap, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a lehet. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja.
2. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben Vállalkozó adott megrendelésre vonatkozóan a teljes nettó vállalkozói díj 20%-át elérő késedelembe esik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a.
3. Megrendelő esetleges kötbér iránti igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, amelynek Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Vállalkozó fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
4. Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi elvégzett munka vonatkozásában 24 hónap általános jótállást vállal.
5. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatban a neki felróható károkért.
6. A késedelem és a meghiúsulás körében „nap” kifejezés alatt naptári napot kell érteni.

4. Teljesítés

1. Megrendelő az egyes munkákra vonatkozó megrendelését a ténylegesen elvárt munkakezdés napját megelőzően, legalább 2 nappal köteles írásban a Vállalkozóval közölni.
2. Felek megállapodnak abban, hogy szükség szerint a munkák megrendelése Megrendelő részéről telefonon, faxon, e-mail-en is történhet.
3. Vállalkozó ennek érdekében köteles biztosítani olyan e-mail cím és faxszám fenntartását, melyen a megrendeléseket folyamatosan fogadni tudja. Vállalkozó köteles a megrendelést haladéktalanul visszaigazolni. Ennek elmulasztása, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén ezen körülmény a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.
4. A megrendelésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
 - a. munkanem,
 - b. teljesítés helye
 - c. a teljesítési határidőt,
 - d. adott esetben az egyéb - jelen szerződésnek megfelelő - elvárásokat.
5. Megrendelő a Vállalkozónak utasítást adhat, de ez nem teheti a teljesítést terheesebbé. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződésszerű teljesítés nem biztosítható.
6. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a teljesítési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása, melynek költségei a Vállalkozót terhelik. A határidő módosulásához az ok (és annak fennállásának időtartama) Megrendelő felé történő bejelentése és a Megrendelő előzetes jóváhagyása szükséges.
7. Nem eredményezik a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok. A megrendelt feladatok ellátását (megrendelés teljesítését) a Vállalkozó minden hó 8. napjáig tételesen készre jelenti a Megrendelő felé, amely annak ellenőrzését követően szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolást kiállítja. A teljesítésigazolás a számla kötelező mellékletét képezi.
8. Vállalkozó kijelenti, hogy tisztában van azzal, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítése az Önkormányzat kiemelkedően fontos érdeke, így kötelezi magát arra, hogy fokozott gondossággal jár el a teljesítés során.
9. A Vállalkozó energiaigényét saját maga köteles biztosítani, arra Megrendelő nem köteles.
10. A munkavégzés során a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő, ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, ill. egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért.
11. A munkaterületen a munkavégzés okán a közlekedés biztonságával kapcsolatos valamennyi kötelezettség ellátásáért a Vállalkozó a felelős.

12. A munkavégzéshez szükséges esetleges engedélyek beszerzése, bejelentések megtétele a Vállalkozó feladata.
13. Vállalkozó köteles a kellő szakismerettel rendelkező szakembertől elvárható gondossággal eljárni.
14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az e-mail értesítés nem lehetséges, vagy az aránytalan kárral járna (pl.: hirtelen bekövetkezett élet-, testi épség, vagyonbiztonságot veszélyeztető körülmény), Vállalkozó a rövid úton is tájékoztathatja a Megrendelőt, ill. annak hiányában is köteles az érintett munkát elvégezni, a fenti - azonnali beavatkozást igénylő - helyzetek megoldása érdekében.
15. A munkavégzésre egyebekben a hatályos jogszabályok az irányadók.
16. A Vállalkozó teljesítésre vonatkozó fentebb részletezett szabályok megsértése súlyos szerződésszegésnek minősülnek.
17. Amennyiben a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó Megrendelő oldalán köteles a perbe lépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében. Pervesztesség esetén az előző pont rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

5. Kapcsolattartás, jognyilatkozat tétel

1. Felek kijelentik, hogy tevékenységük során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, amely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, bármely a szerződéssel kapcsolatos adatot, tényt kötelesek haladéktalanul egymás tudomására hozni.
5. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax, illetve az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható.

Megrendelő részéről: Papp László
 Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályvezető
 Tel.: +36 84 504 261
 e-mail cím : papp.laszlo@siofok.hu

Vállalkozó részéről:
 Tel.:
 e-mail cím:

6. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 3 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
7. Megrendelő jogosult a kivitelezés során bármikor a munkaterületen a munkavégzést ellenőrizni.
8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem vagy nem megfelelően teljesítette.

6. Vegyes és záró rendelkezések

1. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek: Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során - jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság - szerződő fél esetén a képviselő(k), valamint a kapcsolattartóként megjelölt személyek, illetve a szerződés teljesítése során közreműködő természetes személyek (munkavállalók, megbízottak, stb.) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) vagy f) pontja a szerződés teljesítése, illetve Szerződő Felek jogos érdeke céljából. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél képviselőiről, munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. Szerződő Felek kijelentik továbbá, hogy – tekintettel arra, hogy az egyik szerződő fél Önkormányzat – a titoktartási kötelezettségük nem terjed ki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra.
2. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók.

3. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, illetve azt azonnali hatállyal felmondani, különösen ha:
- a. Vállalkozó ellen az illetékes cégbíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul;
 - b. Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme a cégbíróságnál benyújtásra került;
 - c. Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
 - d. Vállalkozó a megrendelésben megjelölt véghatáridőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulasztja;
 - e. jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási ok fennáll;
 - f. Vállalkozó magatartása vagy mulasztása miatt harmadik személyt baleset vagy egyéb módon kár ér.

4. Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

5. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

6. Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Siófok, 2025.

Siófok, 2025.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester
Siófok Város Önkormányzata
Megrendelő

Vállalkozó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Viplak Tibor
közgazdasági osztályvezető
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal