

PÁLYÁZAT

„Siófoki Hírek főszerkesztői feladatainak 12 havi elvégzésére”

1. Az ajánlatkérő:

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.

2. A pályázati kiírás célja:

Megbízási szerződés megkötése a „**Siófoki Hírek főszerkesztői feladatainak 12 havi elvégzésére 2025. 01. 01 - 2025. 12. 31. között**”.

3. A beszerzés tárgya: „**Siófoki Hírek főszerkesztői feladatainak 12 havi elvégzése**” az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben megfogalmazott és elvárt, alábbi műszaki tartalommal:

- Siófoki Hírek nyomtatott, havi önkormányzati magazin főszerkesztői feladatainak ellátása, az újság számára újságírói, szerkesztői munka, valamint sajtófotósi tevékenység végzése
- havi lapzárta határidejének betartása és betartatása az érintettekkel
- javaslattétel a megjelenő újságcikkek, reklámanyagokra, hirdetések megjelenésére
- rendelkezésre álló nyersanyag alapján a lap havi összeállítása
- cikkek megírásáról és megíratásáról gondoskodás, külsős munkatársak tevékenységének összehangolása
- szükséges előtördelési tevékenység elvégzése, elkészült anyag határidőben történő tördelése, majd a szükséges nyelvi lektorálást követően a lap nyomdába küldése
- nyomdával, hirdetésszervezővel, korrektossal történő kapcsolattartás, munkavégzésük ellenőrzése, szükség esetén Önkormányzattal tapasztalatok megosztása
- az újság és a helyi, megyei, országos sajtó közötti kapcsolattartás megszervezése, köztük lévő információ és hírek áramlásának biztosítása, bevonva az Önkormányzat sajtóreferensét, együttműködve az Önkormányzattal, az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló szervezetekkel
- önkormányzati érdekeltégű társaságok, szervezetek, intézmények rendezvényeiről, valamint városi érdekeltégű rendezvényekről tudósítani, azon megjelenni, fotóanyag készítéséről gondoskodni, elkészült anyagokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani
- Siófoki Hírek web(al)oldalának működtetése, szerkesztése
- hírportál tartalmának feltöltése, archívum kezelése
- cikkek, videók, fotók, képgalériák készítése és elhelyezése a portálon
- hírlevél üzemeltetése
- Siófok város közéletével kapcsolatos hírek, katasztrófa- és polgári védelmi információk megjelentetése
- web(al)oldal frissítése legalább kétnaponta
- Siófoki Hírek Facebook oldal szerkesztése, napi frissítése
- Önkormányzat sajtóreferensével folyamatos kapcsolattartás és rendszeres együttműködés a nyomtatott és online felületek vonatkozásában egyaránt
- főszerkesztő egy személyben felelős a lap tartalmi, sajtótörvényeknek és sajtóetikai követelményeknek megfelelő, időben történő havi megjelenéséért és terjesztéséért.

További követelmények:

- felsőfokú végzettség (főiskolai vagy egyetemi diploma) és/vagy szakirányú végzettség (újságírói szakképesítés)
- számítástechnikai ismeretek
- legalább 20 éves újságírói gyakorlat
- lapszerkesztői tapasztalat
- jártasság webszerkesztésben és közösségi médiatartalom generálásban, szerkesztésben
- jártasság a város, a régió életében és a helyi közéletben
- kreativitás
- jó kapcsolatépítési és kommunikációs készség.

A pályázatnak az egyéb mellékleteken túl tartalmaznia kell:

- főszerkesztő személyi adatait, szakmai önéletrajzát, szerkesztői gyakorlatának részletezésével
- újságírói és a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
- havi magazin szerkesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket és törekvéseket,
- megbízási díjra vonatkozó igényt.

A lap fő adatai:

- Kiadvány címe: Siófoki Hírek
- Kiadvány mérete: A4
- Kiadvány anyaga: papír, 65 gramm (de maximum 70 gramm) LWC, 4+4, tűzött
- Kiadvány tervezett darabszáma:
 - o január, február, március, április, május, szeptember, október, november, december 10.500 db/hó;
 - o június, július, augusztus 11.500 db/hó

Siófoki Hírek ajánlati részletező		
1., Siófoki Hírek nyomtatott havi magazin főszerkesztői feladatainak ellátása	Ft nettó / 12 hónap	Ft bruttó / 12 hónap
2., Siófoki Hírek weboldal (siofoki-hirek.hu) és Siófoki Hírek Facebook oldal szerkesztése	Ft nettó / 12 hónap	Ft bruttó / 12 hónap
Összesen	Ft nettó / 12 hónap	Ft bruttó / 12 hónap

4. Általános információk:

4.1. Ajánlatkérő neve, elérhetősége:

Siófok Város Önkormányzata

8600 Siófok, Fő tér 1.

Telefon: 06-84/504-162

e-mail: sajto@siofok.hu

4.2. A pályázat benyújtásának helye és határideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (125. sz. irodahelyiség)
8600 Siófok, Fő tér 1.

Határideje: **2024. november 28. 10:00 óra**

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

4.3. Ajánlatok bontásának helye és ideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

8600 Siófok, Fő tér 1. Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (125. sz. irodahelyiség)

Ideje: **2024. november 28. 10:30 óra**

4.4. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

Bontástól számított 5 munkanapon belül.

Ajánlatkérő Ajánlattevőket elektronikus levélben (e-mail) értesíti.

4.5. Elbírálás módja és szempontja:

Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki:

- a) megfelel a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelményeknek és
- b) a legalacsonyabb összegű ajánlatot adja.

5. Ajánlattevők köre

Az eljárás nyílt. Az eljáráson Ajánlattevőként részt vehet az, aki megfelel az Ajánlattételi dokumentációban foglalt feltételeknek és arra ajánlatot kíván benyújtani. Természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szerv is szóba jöhet.

Az ajánlattételi feltételeknek az ajánlatkérési felhívás megjelenésének napjától szükséges megfelelni.

6. A pályázati eljárás

A pályázati eljárás módja: nyílt eljárás.

Ajánlattevőnek jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania pályázatát.

Ajánlatkérő a pályázati felhívást visszavonhatja. Ajánlatkérőt az ajánlatkérési felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

7. Teljesség

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a pályázati felhívás és kiírás valamennyi feltételét és követelményét.

A pályázat érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a pályázati kiírásban kért összes információt és nem felel meg a pályázati felhívás és kiírás feltételeinek.

Ajánlattevőnek a pályázatában nyilatkoznia kell a pályázati kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról.

8. A pályázat elkészítésének költségei:

A pályázat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőt terheli, az sem részben, sem egészben Ajánlatkérőre semmilyen jogcímen át nem hárítható.

9. A pályázat nyelve:

A pályázati eljárás nyelve a magyar. A pályázatban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó.

Amennyiben bármely, a pályázathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy Ajánlattevő köteles azt felelős fordításban becsatolni.

10. Több változatú ajánlat, részajánlat

Rész- és több változatú ajánlatot nem lehet tenni.

11. Ajánlati kötöttség:

Az ajánlati kötöttség a pályázati határidő lejártától kezdődik. Az ajánlati kötöttség 30 nap.

12. Formai követelmények:

A pályázatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

- a) A pályázatot 1 papír alapú példányban kell benyújtani.
- b) A pályázat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni (egyesével folyamatosan növekvő számsorrendben) és szignózni szükséges.
- c) A pályázatot jól zárt csomagban (**dupla borítékban!**) kell benyújtani.
- d) A pályázatot tartalmazó csomagon (**A BELSŐ BORÍTÉKON**) fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
 - **Ajánlatadó nevét és címét**
 - Pályázat megnevezését: „**Siófoki Hírek főszerkesztői feladatainak 12 havi elvégzése**”
 - Kérjük a borítékon jól láthatóan feltüntetni: „**Nem bontható fel a bontási eljárás kezdete előtt!**”
- e) A pályázatban kerüljön csatolásra minden olyan nyilatkozat, igazolás, egyéb okirat amelyet a felhívás vagy a kiírás előír.
- f) A pályázathoz csatolni kell a pályázat aláírására jogosult aláírójának aláírás mintáját/aláírási címpéldányát.
- g) Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.
- i) Az ajánlat elejére csatolni kell a felolvasólapot cégszerű aláírással ellátva.

13. Pályázatok módosítása, visszavonása

Ajánlattevő a pályázati határidő lejártáig módosíthatja pályázatát teljes, új pályázat benyújtásával. A pályázati határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatóak.

Ajánlattevő a pályázati határidőig - indokolás nélkül - visszavonhatja a pályázatát. A visszavonást írásban kell megtenni.

A visszavont, illetve módosított pályázatot Ajánlatkérő - személyes átvétel mellett - átvételi elismervény ellenében Ajánlattevőnek visszaadja.

14. Pályázati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázat benyújtásával kapcsolatban pályázati biztosítékot nem alkalmaz.

15. Ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje: felhívás szerint

A pályázatokat személyesen vagy postai úton (tértivevényen) kell benyújtani. A pályázatoknak a fent meghatározott címre, legkésőbb a megadott határidőig meg kell érkezni. A postai kézbesítés, bontás esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat Ajánlattevő viseli.

A pályázati anyag átvételét - személyes kézbesítés esetén – Ajánlattevő által készített átvételi elismervényen igazolja Ajánlatkérő, amelyet Ajánlatkérő által megjelölt kapcsolattartó ír alá. A késedelmesen érkezett pályázatokat Ajánlatkérő átveszi, arra a beérkezés idejét szintén rávezeti és a beérkezést követő leghamarabb, Ajánlattevő személyének megismerése érdekében érvénytelené nyilvánítja.

A pályázati határidő lejártát követően érkező pályázatokat Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

16. Pályázatok felbontása:

Ajánlatkérő a beérkezett pályázatokat a felhívásban szereplő időpontban bontja fel.

A bontás helyszíne: felhívás szerint.

A bontáson Ajánlattevő(k), Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő a határidőig beérkezett pályázatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy a pályázatok csomagolása szabályos és sértetlen-e. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet **5 munkanapon belül** egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküld.

17. Pályázatok érvényessége:

Ajánlatkérő megvizsgálja a pályázatok érvényességét. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) azt a pályázati felhívásban meghatározott pályázati határidő lejárt után nyújtották be;
- b) Ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a pályázati kiírásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

18. Pályázatok bírálata:

Ajánlatkérő az érvényes pályázatokat bírálja el.

Amennyiben az eljárásban több Ajánlattevő tartalmilag megfelelő és azonos összegű ajánlatot nyújt be, Ajánlatkérő jogosult az alkalmasság alapján rangsorolni és az eljárás nyertesének a számára legalkalmasabb Ajánlattevőt nyilvánítani. Ajánlatkérő kinyilvánítja: kiemelt bírálati szempont a vállalási ár mellett az 1. pontban részletezett jártasságok megléte.

19. Az eljárás eredménytelensége:

Az eljárás eredménytelen, ha

- a) nem nyújtottak be pályázatot;
- b) kizárólag érvénytelen pályázatokat nyújtottak be;
- c) egyik Ajánlattevő sem tett Ajánlatkérő számára megfelelő ajánlatot;
- d) valamelyik Ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt.

20. Eredményhirdetés:

Ajánlatkérő a pályázatok elbírálásának végeredményét legkésőbb a pályázati felhívásban megjelölt időpontban és módon hirdeti ki.

21. Szerződéskötés:

A pályázat nyertesével csak abban az esetben lehet szerződést kötni, amennyiben a munkát végző személy bemutatja 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát.

22. A szerződés megkötése:

Ajánlatkérő az eljárás nyertesének visszalépése vagy a legkedvezőbb, de érvénytelen Ajánlatadó kizárása esetén a második legkedvezőbb érvényes pályázatot benyújtott Ajánlattevővel köti meg a szerződést.

23. Egyéb feltételek:

Ajánlattevőnek ajánlatában csatolni szükséges az általa készített tételes árazott költségvetés kiírást. Az ajánlatnak tartalmazni kell minden, a vállalt tevékenység ellátásához szükséges egyéb költséget is.

24. Ellenőrző lista:

<p>Nyilatkozat, amely szerint Ajánlattevővel szemben a következő kizáró okok nem állnak fenn:</p> <ul style="list-style-type: none">• végelszámolás alatt áll vagy ellene megindított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,• tevékenységét ő maga vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette,• fél évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének –letelepedése szerinti ország vagy Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.	
<p>Nyilatkozat, amely szerint Ajánlattevő felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.</p>	
<p>Aláírt felolvasólap és mellékletei</p>	
<p>Lapok sorszámozása, szignózása</p>	
<p>Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a szerkesztői gyakorlat részletezése</p>	
<p>Az újságírói és a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat másolata</p>	
<p>90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt kérelmezte</p>	
<p>Nyilatkozat a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról</p>	
<p>A megbízási díjra vonatkozó igény</p>	
<p>2 oldalas főszerkesztői szakmai koncepció a médium működéséről a megbízás időtartamára vonatkozóan. Pályázó pályázatában ismertesse, hogyan képzei a havi lap szerkezetét, rovatait, milyen eszközökkel tudná vonzóbbá tenni a lapot a helyiek és a nagyközönség számára.</p>	

Siófok, 2024. november 15.

Mellékletek:

- Felolvasó lap

- 1. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat