

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről :

Megnevezés: Siófok Város Önkormányzata
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Adószám: 15731481-2-14
Képviselő: Dr. Lengyel Róbert polgármester
Megbízó, a továbbiakban: „Megbízó”

másrészről:
Megnevezés:

Székhely:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Telefonszám:
E-mail cím:

Képviselő:
Megbízott, a továbbiakban: „Megbízott”

„Megbízó” és „Megbízott” a továbbiakban együtt „Felek” között az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és napon:

I. Preambulum:

Siófok Város Önkormányzata **beszerzési eljárást** indított előre nem meghatározható közbeszerzési eljárásaiban történő közbeszerzési szaktanácsadási tevékenység ellátása tárgyban (továbbiakban: beszerzési eljárás), amely eljárás lezárult. A beszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője Megbízott lett.

II. Szerződés tárgya:

1. Siófok Város Önkormányzatának előre nem meghatározható közbeszerzési eljárásaiban történő közbeszerzési szaktanácsadási tevékenység ellátása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, közbeszerzési bonyolítási és egyéb közbeszerzési tanácsadói, szakértői feladatok ellátása.
2. Megbízott tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és jogszabályszerűen köteles folytatni, figyelemmel Megbízó által támasztott szakmai elvárásokra.

III. Szerződés hatálya:

1. A szerződés a Felek mindegyike által történő aláírással jön létre érvényesen. A szerződést a Felek határozott időtartamra kötik annak aláírásától számított **három évig** terjedő hatállyal 2029. március 01. napjáig, illetve a feladatok teljes körű ellátásáig. A feladatok teljes körű ellátása alatt értve, hogy a szerződés hatályának lejártát megelőzően megindított eljárásokat a szerződés hatályának lejártát követően is köteles Megbízott teljes körűen lefolytatni és az azzal kapcsolatos minden feladatot ugyanolyan gondossággal ellátni, mintha a szerződés hatálya alatt tenné.
2. Teljesítés helye: Megbízott a szerződésben meghatározott kötelezettségét főszabály szerint **saját székhelyén** teljesíti, azonban Megbízó kifejezett igénye esetén a személyes részvételt is biztosítja Megbízó székhelyén. Az ezzel járó utazási költségeket a szerződés V. pontja szerinti megbízási díj tartalmazza. Megbízó legalább 7 munkanappal korábban köteles Megbízott felé jelezni a személyes részvétel iránti igényét.

IV. Megbízott feladatai, jogai és kötelezettségei:

1. Megbízott feladatai a szerződés keretén belül különösen:
 - a.) Megbízóval, mint Ajánlatkérővel közösen a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, az egyes közbeszerzési eljárások típusának meghatározása, az eljárások megindításakor rendelkezésre álló információk alapján, figyelemmel a részekre bontás tilalmára is;
 - b.) az eljárások előkészítése során együttműködés az eljárás tárgya szerinti pénzügyi, jogi és/vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel (a továbbiakban: az Ajánlatkérő oldalán bevont személyek),

azoknak a közbeszerzési eljárás előkészítése során történő szakmai támogatása, közbeszerzés jogi tanácsadás keretében;

c.) Megbízó oldalán bevont személyek részéről kidolgozott, a jogszabályoknak megfelelő tartalommal összeállított, műszaki, szakmai, jogi és pénzügyi dokumentációk, információk alapján, az eljárások fajtájához igazodó eljárást megindító felhívás(ok)nak és egyéb közbeszerzési dokumentumoknak közbeszerzési jogi előkészítése és Megbízó részére történő megküldése a dokumentációk (információk) kézhezvételét követő legkésőbb 15 munkanapon belül;

d.) Megbízó által elfogadott, az eljárást megindító felhívás vagy összefoglaló tájékoztatás feladása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) vagy a hirdetmény ellenőrzésének kezdeményezése, a végleges közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról történő értesítést követő 3 munkanapon belül; az előzetes hirdetményellenőrzés során kibocsátott hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése Megbízó közreműködésével, a hiánypótlás összeállítása, a hiánypótlási felhívásban megadott határidőn belül;

e.) az eljárás(ok) során, az EKR rendszeren keresztül beérkező ajánlattevői/jelentkezői kérdések kezelése, továbbítása Ajánlatkérő oldaláról bevont személyek részére, a közbeszerzés jogi jellegű kérdésekre való válaszok elkészítése, a műszaki-, szakmai-, pénzügyi és a beszerzés tárgyához kapcsolódó közbeszerzés jogi természetű válaszok elkészítésében való segítségnyújtás és Megbízó által elfogadott válaszoknak az EKR rendszeren keresztül történő megválaszolása;

f.) a beérkezett ajánlatoknak/jelentkezéseknek az EKR által végzett bontását követően, a bontási jegyzőkönyv jóváhagyása az EKR rendszerben, annak haladéktalan továbbítása Megbízó felé is;

g.) az EKR rendszeren keresztül beérkezett jelentkezések/ajánlatok továbbítása az eljárásban Ajánlatkérő oldaláról bevont személyek részére;

h.) amennyiben szükséges az ajánlattevők közötti sorrend megállapításához, hiánypótlási felhívás (felvilágosítás kérés) elkészítése és azoknak az ajánlattevők részére történő megküldése az ajánlatok beérkezését követő 7 munkanapon belül;

i.) amennyiben szükséges közbenső ajánlatkérői döntés, úgy az ehhez szükséges bírálati – értékelési anyagok előkészítése, a sorrend megállapítására vonatkozó hiánypótlások beérkeztetését követő 5 munkanapon belül;

j.) a beérkezett ajánlatok/jelentkezések kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében közbeszerzés jogi javaslat készítése Megbízó részére, az esetleges közbeszerzés jogi természetű hiánypótlásokra, felvilágosítás kérésekre, az ajánlatok/jelentkezések beérkezését követő 11 munkanapon belül (amennyiben a sorrend megállapításához hiánypótlás (felvilágosítás kérés) kiküldése szükséges, úgy a sorrendet megállapító ajánlatkérői döntéstől számítható a fenti határidő);

k.) Megbízóval leegyeztetett hiánypótlási felhívások (felvilágosítás kérések) megküldése az EKR rendszeren keresztül, legkésőbb 2 munkanapon belül az ajánlattevők/jelentkezők részére;

l.) a beérkezett hiánypótlások továbbítása az ajánlatok/jelentkezések értékelését végző, Ajánlatkérő oldaláról bevont személyek részére, továbbá a beérkezett hiánypótlások közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, legkésőbb a hiánypótlások beérkezését követő 6 munkanapon belül;

m.) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások előtt tartandó bírálati anyagok előkészítése legkésőbb a hiánypótlások beérkezését követő 5 munkanapon belül; szükség esetén az érintett ajánlattevők tárgyalás előtti ajánlatkérői döntésről történő értesítése az EKR rendszeren keresztül;

n.) tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalások levezetése Megbízó székhelyén, jelenléti ív, jegyzőkönyv készítése, valamint ezek megküldése az EKR rendszeren keresztül;

o.) tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében közbeszerzés jogi javaslat készítése Megbízó részére, az esetleges közbeszerzési természetű hiánypótlásokra, a végleges ajánlatok közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, az ajánlatok beérkezését követő legkésőbb 6 munkanapon belül;

p.) amennyiben a közbeszerzési eljárás során alkalmassági feltétel került meghatározásra, és/vagy a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint, a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőtől a kizáró okok igazolására további nyilatkozatok, okiratok bekérése szükséges, ezen felkérés elkészítése és megküldése az érintett ajánlattevőnek a hiánypótlások beérkezését követő 3 munkanapon belül;

q.) a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő által becsatolt igazolások, nyilatkozatok kiértékelésében való közreműködés, amennyiben szükséges, hiánypótlási felhívás (felvilágosítás kérés) elkészítése, az igazolások, nyilatkozatok beérkezését követő 6 munkanapon belül;

r.) a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőtől beérkezett hiánypótlás közbeszerzés jogi megfelelőségének vizsgálata, ha szükséges újabb hiánypótlás (felvilágosítás kérés) összeállítása és kiküldése hiánypótlás beérkezését követő 6 munkanapon belül;

s.) az eljárás eredményére, a Nyertes Ajánlattevő személyére vonatkozó döntés előkészítő közbeszerzési szakvélemény összeállítása és Ajánlatkérő oldaláról bevont személyek által megküldött (műszaki, szakmai, pénzügyi és jogi szempontú) értékelési anyagok alapján az ajánlatkérői döntéshez szükséges bírálati – értékelési anyagok előkészítése a hiánypótlás beérkezését követő 6 munkanapon belül;

t.) az érintett ajánlattevők kiértékelése az ajánlatkérő eljárást lezáró döntéséről, összegezés elkészítése és megküldése az EKR rendszeren keresztül a Kbt.-ben rögzített határidőn belül;

v.) az eljárások eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és az EKR rendszeren keresztül történő feladása a Kbt.-ben rögzített határidőn belül;

w.) Nyertes Ajánlattevő adatai alapján a szerződés véglegesítése a Nyertes Ajánlattevővel, valamint Megbízóval történő leegyeztetése elektronikus levél formájában; (a szerződés aláírása nem képezi Megbízott feladatát), a megkötött szerződés feltöltése az EKR és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárba (a továbbiakban: CoRe);

x.) az esetleges szerződés módosítások előkészítésében történő, a közbeszerzési szaktanácsadói közreműködés, a módosítások, illetve a kapcsolódó hirdetmény feltöltése, feladása; a szerződések teljesítéséről szóló tájékoztató feladása (feltöltése);

y.) a közbeszerzési eljárások és szerződésmódosítások külső szervezetek általi ellenőrzése során történő közreműködés, a jogorvoslati eljárások során történő közreműködés, Megbízó képviselője jogorvoslati eljárásokban, közreműködés a jogorvoslati eljárásokkal kapcsolatos perekben;

z.) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó általi elektronikus ellenjegyzése, jóváhagyása

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak és - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumoknak,

- elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és

- az összegezésnek.

2. **Megbízott** a feladatokat **Megbízó** utasításában foglaltaknak megfelelően és igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

3. **Megbízott** jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy társaság részére nem engedheti át, azonban szükség esetén egyes részfeladatok elvégzésére jogosult harmadik fél közreműködőként – akár konzorciumi partnerként is - történő bevonására, erről a körülményről azonban kötelesek **Megbízott** haladéktalanul, írásban értesíteni. **Megbízott** a közreműködőkért úgy felel, mintha maga járt volna el.

4. **Megbízott** a közbeszerzési eljárás(ok) során keletkező papír alapú iratokat köteles **Megbízó** részére a közbeszerzési eljárás(ok) lezárultát – tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény megjelenését - követő 30 napon belül megküldeni.

V. **Megbízó jogai és kötelezettségei:**

1. **Megbízó** kötelezi magát, hogy a közbeszerzési eljárások során minden, a közbeszerzési eljárások szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, **Megbízott** által kért iratot, dokumentumot, információt, adatot **Megbízott** részére átad.

2. **Megbízó** feladatai:

a.) A **Megbízói** igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, azt **Megbízott** tudomására hozza;

b.) A jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében **Megbízott** által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja;

c.) A bíráló bizottságban a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti, valamint a pénzügyi szakértelmet biztosítja megfelelő szakemberek delegálásával;

d.) A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet és műszaki specifikáció szakmai és pénzügyi részének összeállítása.

3. **Megbízó** döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye **Megbízott** kötelezettségeinek teljesítését.

VI. Megbízási díj:

1. Megbízott az alábbi **alapidíjazásra** jogosult eljárásonként/óránként az általa, a beszerzési eljárás keretében nyújtott ajánlatnak megfelelően:

	Megnevezés	Nettó	ÁFA	Bruttó
1.	Az uniós értékhatárt el nem érő becsült értékkel rendelkező beszerzési eljárás lefolytatása árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre	.-Ft/eljárás	-	.-Ft/eljárás
2.	Az uniós értékhatárt elérő becsült értékkel rendelkező beszerzési eljárás lefolytatása árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre	.-Ft/eljárás	-	.-Ft/eljárás
3.	A 300.000.000 Ft-ot el nem érő becsült értékkel rendelkező beszerzési eljárás lefolytatása építési beruházásra	.-Ft/eljárás	-	.-Ft/eljárás
4.	A 300.000.000 Ft feletti, de az uniós értékhatárt el nem érő becsült értékkel rendelkező beszerzési eljárás lefolytatása építési beruházásra	.-Ft/eljárás	-	.-Ft/eljárás
5.	Közbeszerzési szaktanácsadói óradíj összege	.-Ft/óra	-	.-Ft/óra

2. **Közbeszerzési eljárások** lebonyolítása kapcsán számla benyújtás: Megbízott a feladatok ellátásáért közbeszerzési eljárásonként a Kbt. 3. § 23. pontja szerinti közbeszerzés megkezdésekor egy részszámlát és az eljárás lezárásakor egy végszámlát (50-50%) jogosult kiállítani. A fizetés utólag, számla ellenében, teljesítésigazolás csatolásával, a szabályosan kiállított számla kézhezvételét követően 30 napon belül, átutalással történik. A közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben minden kapcsolódó költséget (hirdetményi díj, regisztrációs díj, közjegyzői díj, stb.) Megbízó viseli.

Tárgyalásos eljárás esetén az eljárásért fizetett VI.1. pont szerinti összeg a nettó alapidíj további 30%-ával, olyan eljárásban, ahol több részajánlati kör van, részajánlati körönként további 40.000 Ft+Áfa/részajánlati kör összeggel emelkedik, azzal, hogy több részajánlati kör esetén sem érheti el az így számított díj az alapidíj 200%-át, még tárgyalásos eljárás esetén sem.

3. Általános közbeszerzési **szaktanácsadói díj** kapcsán számla benyújtása: Megbízott a tervezett közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó általános jellegű közbeszerzési szaktanácsadási feladatokat a VI.1. pont szerinti óra átalánydíj – bruttó „Ft/óra” - ellenében látja el, amelynek fizetése havonta utólag, Megbízó által kiadott teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében, teljesítésigazolás csatolásával, a szabályosan kiállított számla kézhezvételét követően 30 napon belül, átutalással történik.

4. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a közbeszerzési eljárás **eredménytelensége** esetén az alábbi díjazás illeti meg:

Amennyiben a közbeszerzési eljárás azért eredménytelen, mert:

- a.) nem érkezett be ajánlat/jelentkezés (a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja) vagy
- b.) nem érkezett be legalább 2 db ajánlat/jelentkezés, (a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja) vagy
- c.) a felhívást Megbízó az ajánlattételi / részvételi határidő lejártá előtt visszavonja,

Megbízott az adott eljárásfajtára meghatározott VI.1. pont szerinti alapidíj 70 %-ának megfelelő összegű megbízási díjra jogosult.

Amennyiben ugyanazon tárgyban újabb közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor és a közbeszerzési dokumentumok lényeges módosítására nincs szükség, úgy abban az esetben Megbízott az új eljárás lefolytatásáért az eljárásonként meghatározott VI.1. pont szerinti alapidíj 70 %-ára lesz jogosult.

5. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a fenti VI.4. pontban írtaktól eltérő **egyéb okból eredménytelen**, úgy Megbízott a teljes megbízási díjra jogosult. Amennyiben ebben az esetben ugyanazon tárgyban újabb közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor és a közbeszerzési dokumentumok lényeges módosítására nincs szükség, úgy Megbízott az új eljárás lefolytatásáért az adott eljárásfajtára meghatározott VI.1. pont szerinti alapidíj 70 %-ának megfelelő összegű megbízási díjra lesz jogosult.

6. Szerződéskötést követő szerződésszegés esetén Megbízott vállalja, hogy a szerződéses határidők szerinti neki felróható késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a késedelemmel vagy hibás teljesítéssel érintett közbeszerzési eljárásra megajánlott nettó megbízási díj 2 %/ nap **kötbért** fizet.

VII. Felek együttműködése:

1. Felek a teljesítés időszakában folyamatosan **együttműködnek** és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében Felek valamennyi - a szerződést érdemben érintő - kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban **békés úton**, egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni.

VIII. Szerződés felmondása és módosítása:

1. A szerződés módosítása Felek közös akaratának megfelelően történhet.
2. **Megbízó** a szerződést 60 napos határidővel bármikor felmondhatja, hibátlan teljesítés esetén is, de köteles **Megbízott** által igazolt kárt, illetve költséget megtéríteni. 60 napos felmondással a szerződést Megbízott is külön indokolás nélkül felmondhatja.

IX. Felelősségvállalás:

1. **Megbízott** nevében a közbeszerzési eljárás során okozott kárért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tartozik felelősséggel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti biztosítása erejéig a Korm. rendeletben foglaltak szerint. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartamára érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik. A biztosítási kötvényt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói regisztrációról szóló igazolással együtt a szerződéskötést megelőzően **Megbízó** részére bemutatva.
2. **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** köteles az általa elvégzett feladatok tekintetében jelen szerződésben meghatározottak szerinti felelősséget vállalni, szaktanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltak alapján tartozik felelősséggel.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás **szakszerű lefolytatását** segíti elő. Ennek keretében biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet és szorosan együttműködik Ajánlatkérő oldalán bevont, az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.
4. Megbízott a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel oly módon, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdése alapján ellenjegyzendő iratok nem közbeszerzési jogi vonatkozású (pl.: műszaki, szakmai, pénzügyi, a beszerzés tárgya szerinti jogi) tartalmára, szakszerűségére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által megtett ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következményekért sem Megbízottal, sem az általa bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben semmilyen igény nem érvényesíthető.
5. Egyebekben, amennyiben Megbízott a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az **ellenjegyzendő irat** vonatkozásában Megbízó figyelmét felhívta, de Megbízó utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteteti esetleges kifogásait. Ez **nem** jelent Megbízott vonatkozásában **szerződésszegést**. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik és nem lehet Megbízottal/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha nem kell ellenjegyzést alkalmazni.
6. **Nem felel** Megbízott a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.
7. **Megbízott** feladatát képezi ugyanakkor és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **felelőssége** is fennáll abban az esetben, hogy az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismertesse azon Kbt. és annak végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem

körébe eső személyeknek és szervezeteknek, a közbeszerzési tevékenységük során, az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.

8. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kizárólag a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok, eljárási cselekmények - közbeszerzési jogi szempontú - **szakszerűségéért** és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való **megfelelőségéért** felel.

9. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **felelőssége nem terjed ki** a közbeszerzési eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás és annak dokumentálása, amelyet nem Megbízott végzett el, a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti eljárás becsült értékének a megállapítása és annak dokumentálása, az előkészítésbe, Ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása, az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kiválasztása stb., továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötését követő cselekményekre, (kivételt képeznek ez alól azon szerződésmódosítások, amelyekben Megbízott is részt vett) valamint az eljárás során keletkezett anyagok (felhívás, dokumentációk, beérkezett ajánlatok, jelentkezések, kiegészítő tájékoztatások stb.) nem közbeszerzési jogi szempontból történő, szakmai, műszaki, jogi, pénzügyi véleményezésére, előkészítésére.

10. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **felelőssége nem áll fenn**, ha az eljárás során Megbízó téves vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, a beszerzés becsült értéke, műszaki-szakmai, a beszerzés tárgyához kapcsolódó jogi tartalom és/vagy egyéb szerződéses feltétel nem megfelelően kerül megállapításra, valamint nem terheli felelősség Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves vagy nem megfelelő következtetéseikért.

11. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **felelőssége** ugyanakkor **beáll** abban az esetben, amennyiben közbeszerzési jogilag szakszerűtlen eljárása, tanácsa folytán kár éri Megbízót.

12. **Kár** alatt Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy a bíróság által jogerősen megítélt bírságot (és az igazságszolgáltatási díj összegét) értik.

13. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **vállalja**, hogy amennyiben Megbízóval szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, amely bírság kiszabásának oka a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési jogilag szakszerűtlen eljárására, illetve szaktanácsadására vezethető vissza, úgy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogerősen megítélt bírság és az igazságszolgáltatási díj összegét, kártérítés keretében megtéríti Megbízó részére a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti biztosítása alapján.

14. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kártérítési felelőssége minden esetben **legfeljebb** a felelősségbiztosításának terhére elszámolható mértékig terjed, (a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységgel kapcsolatosan okozott kár esetén káreseményenként min. 25 millió, évente min. 50 millió Ft összeg erejéig), azzal, hogy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg az adott közbeszerzési eljárás tekintetében Megbízottat megillető nettó megbízási díj mértékét. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ezt meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel lesznek a megbízotti felelősség korlátozására.

15. Megbízott kiköti, Megbízó pedig elfogadja, hogy az itt részletezetteken felül, más, a vagyonban beállt értékcsökkenés és/vagy egyéb vagyoni hátrány és/ vagy elmaradt vagyoni előny és/vagy egyéb ezekkel összefüggő költségek megtérítésért Megbízott **felelőssége nem áll fenn**.

16. Megbízó **köteles biztosítani**, hogy esetleges marasztalás esetén vagy egyéb, Megbízó vagy Megbízott számára kedvezőtlen esemény esetén, Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.

17. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó **felelőssége** csak abban az esetben áll meg, ha Megbízó a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják Megbízót.

18. Felek **megállapodnak** abban, hogy amennyiben a jogsértés megtörténtét maga a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó sem vitatja és a marasztaló döntés megváltoztatására lehetőséget nem lát, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a további felesleges költségek elkerülése érdekében jogosult úgy dönteni, hogy nem él a jogorvoslat lehetőségével. Megbízónak ebben az esetben is jogában áll a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó döntését felülbírálni és a költségek viselése mellett a jogorvoslati lehetőségeket kimeríteni.

19. Felek **megállapodnak** abban is, hogy amennyiben a közbeszerzés jogi jogsértés megtörténtét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó maga sem vitatja és a jogsértés megállapítására irányuló hatósági eljárás(ok)ra olyan időpontban kerül sor, amikor a jogsértő helyzet részben vagy egészben még orvosolható,

Felek kötelesek minden lehetséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a kiszabandó bírság összege a lehető legkisebb legyen.

20. Ennek keretében Megbízó **vállalja**, hogy azon eljárások esetében, ahol folyamatba épített minőségellenőrzés van, ott a támogató tartalmú tanúsítvány kiadását megelőzően az eljárást lezáró **szerződést nem köti meg**.

21. Megbízott Megbízó **jogsértő döntése** esetén köteles ennek tényére Megbízó figyelmét írásban (e-mail, fax, postai levél) felhívni. Megbízott figyelmeztetése ellenére történő jogsértés esetén Megbízott a megbízást Megbízó döntése szerint, Megbízó utasításának megfelelően ellátja azzal, hogy ebben az esetben a jogkövetkezményekért felelősség a továbbiakban őt nem terheli.

X. Vegyes rendelkezések:

1. **Megbízott** harmadik személlyel kapcsolatban e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan következményt nem támaszthat, amely e szerződés teljesítését veszélyeztetné.

2. Megbízott feladatai teljesítéséhez más személy (természetes vagy jogi személy vagy egyéb szervezet) igénybe vételére jogosult. Megbízott kijelenti, hogy sem saját szervezete, sem az általa esetlegesen igénybevett közreműködők részéről eljáró személyek vonatkozásában **nem áll fenn összeférhetlenségi, illetve kizáró ok**.

3. Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott **üzleti és hivatali titkokat** megőrizni. Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatot, amely közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. Szerződő Felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is fentiek szerint megőriztetni.

4. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy jelen ügyben keletkezett szerződést jogszabályban erre feljogosított állami szervek jogosultak ellenőrizni. **Megbízott** az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy az ellenőrző szerv(ek) részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja.

5. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. A jelen szerződésben **nem szabályozott** kérdésekben a Ptk. és a Kbt. rendelkezései irányadóak.

7. Felek a szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal megegyezőt, egyetértőleg írják alá 6 példányban, melyből 3 példány Megbízót, 3 példány pedig Megbízottat illet.

Siófok, 2026.

.....
Dr. Lengyel Róbert
polgármester
Siófok Város Önkormányzata
Megbízó

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Viplak Tibor
közgazdasági osztályvezető
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal