

MŰSZAKI TARTALOM

Siófok Város közterületein lévő villanyoszlopok 2025. évi virágdíszítése és fenntartása

1. Az ajánlattételi felhívás célja:

Kivitelezési szerződés megkötése a **Siófok Város közterületein lévő villanyoszlopok 2025. évi virágdíszítésére és fenntartásának ellátására**

A nyertes pályázó feladatát képezi többek között:

1. Tanácsház u.	39 db
2. Semmelweis u.	19 db
3. Széchenyi híd	10 db
Összesen:	68 db

Az oszlopokon meglévő tartószerkezetre 30 cm-es cserép kerül kihelyezésre, cserepenként 3x2 tő hajtattott, kétszer visszavágott, virágzó futó muskátli /Pelargonium peltatum sp./

- A muskátli fajtája: 'Balcon Pink' (Decora Rose)
- A kihelyezés határideje: 2025. 05. 18-ig
- A fenntartónak gondoskodnia kell a növények teljes díszítő értékének megtartásáról tárgy év október 31.-ig. A virágok eltávolítására ezt követően kerülhet sor, de fagymentes időjárás esetén a cserepek november hónapban még a helyükön maradnak.
- Az ajánlattevőnek rövid technológiai leírást kell mellékelnie.
- A fenntartónak gondoskodnia kell az ültetésről a kihelyezésről, a rendszeres öntözésről, tápoldatozásról és növényvédelemről, szükség szerinti pótlásról és a tartóból történő eltávolításról.
- A virágok kihelyezését követő sikeres műszaki átadás- átvétel után a vállalási díj 50 %-a kerülhet számlázásra 30 napos határidővel, további 25 %-a augusztus 01. után, a fennmaradó rész október 31. után számlázható.
- Minőségi kifogás esetén ajánlatkérő a nettó vállalási díjből 20 %-os levonást eszközölhet.

2. Általános információk:

2.1. Ajánlatkérő neve, elérhetősége:

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Telefon: 06-84/504-118; 84/504-251
Fax: 06-84/504-103
e-mail: bukta.zsuzsanna@siofok.hu

2.2. Az ajánlat benyújtásának helye és határideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
8600 Siófok, Fő tér 1.
Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (1 em.125/b. szoba)
határideje: **2025. Január 28. 11.00 óra.**

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

2.3. Ajánlatok bontásának helye és ideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
8600 Siófok, Fő tér 1.
Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (1 em.125/b. szoba)
Ideje: **2025. január 28. 11.00 óra**

2.4. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

Bontástól számított 10 munkanapon belül. Ajánlatkérő a pályázókat elektronikus levélben (e-mail) értesíti.

2.5. Elbírálás módja és szempontja:

Ajánlatkérő azzal a pályázóval köt szerződést, aki:

- a) megfelel a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelményeknek, és
- b) a legalacsonyabb összegű ajánlatot adja.

1. számú melléklet

3. Ajánlattevők köre:

Az eljárásban Ajánlattevőként részt vehetnek azon belföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, egyéni vállalkozók, melyek megfelelnek az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek. A feltételeknek az ajánlattételi felhívás megjelenésének napjától szükséges megfelelni.

3.1. Kizáró okok

Ajánlattételt nem lehet az az Ajánlattevő illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki:

- végelszámolás alatt áll, vagy ellene megindított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
- tevékenységét ő maga, vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

3.2. Alkalmatlan pénzügyi-gazdasági okoknál fogva az az ajánlattevő, ha

1. bankszámláján az ajánlatkérési felhívás megjelenésének napjától visszafelé számított három évben – vagy ha az ajánlattevő később jött létre, illetve kezdte meg a működését, a teljes időszakban – 15 napot meghaladó sorba állítás volt (összes számlavezető banki nyilatkozat)
2. nem rendelkezik a gazdasági tevékenységet jelző TEAOR számmal

3.3. Alkalmatlan műszaki-szakmai okoknál fogva az az ajánlattevő, ha

3. Az ajánlatot tevő vállalkozó bejegyzett tevékenységi körében nem szerepel a kertészeti-, zöldterület fenntartási tevékenység, illetve az ajánlattevő legalább középfokú kertészeti szakmai képesítését okirat fénymásolatával nem igazolja.
4. nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel és képzettséggel,

Alkalmasság igazolási módja: **Ajánlattevő csatoljon:**

1. **végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok, oklevelek, diplomák**
2. **jogosultságot igazoló dokumentum**

Amennyiben az Ajánlattevő alkalmassága a csatolandó iratok hiánya, vagy nem megfelelő tartalma miatt nem állapítható meg, az ajánlattevő ajánlata érvénytelennek minősül.

4. Az ajánlattételi eljárás

Az ajánlattételi eljárás módja: nyílt eljárás.

Ajánlattevőnek jelen kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania ajánlatát.

Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívásban foglalt bírálati szempontok alapján, az ott meghatározottak alkalmazásával bírálja el az érvényes ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonhatja.

Ajánlatkérőt az ajánlattételi felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

5. Teljesség

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlattételi felhívás és kiírás valamennyi feltételét és követelményét.

Az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az ajánlattételi felhívásban kért összes információt, és nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a kiírás feltételeinek.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról.

6. Az ajánlat elkészítésének költségei:

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőt terheli, az sem részben, sem egészben az Ajánlatkérőre semmilyen jogcímen át nem hárítható.

7. Az eljárás nyelve:

Az eljárás nyelve a magyar. Az ajánlatban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ajánlattevő köteles azt hiteles fordításban becsatolni.

8. Több változatú ajánlat, részajánlat

Ajánlattevő több változatú ajánlatot, valamint részajánlatot nem tehet. Ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

9. Alvállalkozó:

Ajánlattevő alvállalkozót a munkálatok elvégzésére alkalmazhat.

10. Formai követelmények:

Az ajánlatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

a) Az ajánlatot 1 papíralapú példányban, összefűzve kell benyújtani.

1. számú melléklet

b) Az ajánlatot zárt csomagban (dupla boríték) kell benyújtani.

c) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

- Ajánlatadó nevét és címét;

Ajánlat : Siófok Város közterületein lévő villanyoszlopok 2025. évi virágdíszítésére és fenntartásának ellátására

Kérjük a borítékra jól láthatóan feltüntetni: „Nem bontható fel a bontási eljárás kezdete előtt!”

d) Az ajánlatban kerüljön csatolásra minden olyan nyilatkozat, igazolás, egyéb okirat melyet a felhívás vagy a kiírás előír.

e) Az ajánlathoz csatolni kell a pályázat cégszerű aláírására jogosult aláírójának aláírási címpéldányát/aláírás mintáját.

f) Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonat szerint képviselőre jogosult személy írja alá, úgy be kell nyújtani a pályázat aláírására vonatkozó meghatalmazást, amelyet el kell látni mindkét fél (cégjegyzésre jogosult fél és meghatalmazott fél), továbbá két tanú aláírásával.

g) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.

h) Az ajánlat elejére kérjük csatolni a felolvasólapot cégszerű aláírással ellátva.

i) Az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni (egyesével növekvő számsorrendben) és szignózni szükséges.

11. Ajánlatok módosítása, visszavonása

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő figyelembe vételével legkésőbb a felhívás közzétételét vagy közlését követő 5. napig módosíthatja, illetve legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 3. munkanapig visszavonhatja.

12. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásával kapcsolatban ajánlati biztosítékot nem alkalmaz.

13. Ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje: felhívás szerint

Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevényen) kell benyújtani. Az ajánlatoknak a fent meghatározott címre, legkésőbb a megadott határidőig meg kell érkezni. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az Ajánlattevő viseli.

Az ajánlat átvételét - személyes kézbesítés esetén - átvételi elismervény igazolja Ajánlatkérő. A késedelmesen érkezett ajánlatokat Ajánlatkérő átveszi, arra a beérkezés idejét szintén rávezeti és a beérkezést követő leghamarabb, az ajánlattevő az Ajánlattevő személyének megismerése érdekében érvénytelené nyilvánítja. Az ajánlati határidő lejártát követően érkező ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

14. Ajánlatok felbontása:

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat a felhívásban szereplő időpontban bontja fel. A bontás helyszíne: felhívás szerint. A bontáson az Ajánlattevő(k), Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő a határidőig beérkezett ajánlatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy az ajánlatok csomagolása szabályos és sértetlen-e. Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv másolatát a bontáson jelen lévő Ajánlattevőknek át kell adni, vagy három munkanapon belül részükre elektronikusan meg kell küldeni.

15. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől tájékoztatást kérni.

16. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését az ajánlatok felbontását követően tíz munkanapon belül kell elvégezni az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok szerint.

17. Ajánlatok érvényessége:

Ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét.

17.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) Ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.
- d) az Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- e) ha a legalacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmazó vagy a legkedvezőbb ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt
- f) meghívásos eljárás esetén nem az ajánlattételre felkért Ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

1. számú melléklet

- g) valamelyik Ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- 17.2 Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja:
- a) ha az ajánlat kirívóan alacsony ajánlati árat tartalmaz (kirívóan alacsony ajánlati ár alatt a beérkezett ajánlatok ajánlati árának számtani közepétől lefelé 30 %-ot meghaladó mértékű eltérés értendő),
 - b) ha az ajánlat egyéb lehetetlen, vagy kirívóan magas vagy kirívóan alacsony mértékű, vagy kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (kirívóan magas vagy kirívóan alacsony mértékű kötelezettségvállaláson a beérkezett ajánlatok egyéb kötelezettségvállalásainak számtani közepétől felfelé vagy lefelé 30 %-ot meghaladó mértékű eltérés értendő),
 - c) ha a szolgáltatás-ellenszolgáltatás egymáshoz viszonyítva kirívóan aránytalan,
 - d) az ajánlattételi felhívásra csak egy Ajánlattevőtől érkezett ajánlat.

18. Ajánlatok bírálata:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat bírálja el. Ha több Ajánlattevő nyújtott be érvényes és azonos összegű ajánlati árat tartalmazó vagy azonos pontszámot elért ajánlatot, akkor Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőt sorsolással vagy az Ajánlattevőkkel való tárgyalás eredményeként választja ki.

19. Az eljárás eredménytelensége:

Az Ajánlatkérő fenntartja azt a jogát, hogy az eljárás során ajánlatot tett egyik Ajánlattevővel sem köt szerződést, és az eljárást indokolás nélkül a 17.1 és 17.2 pontban foglalt valamely ok fennállása esetén eredménytelennek minősítse.

Eredménytelen az eljárás, ha:

19.1 Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek
- c) az értékelés során legkedvezőbbnek értékelt ajánlatban megjelölt ár vagy vállalkozási díj összege meghaladja a költségvetésben meghatározott előirányzatot, és az előirányzat módosítására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület nem fogadja el.

19.2 Ajánlatkérő a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilváníthatja, ha

- a) egyik Ajánlattevő sem tett Ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,
- b) a beszerzési eljárásban csak egy Ajánlattevőtől érkezett érvényes ajánlat.

20. Eredményhirdetés:

A nyertes Ajánlattevőnek az értékelés alapján történő kiválasztásáról Ajánlatkérő dönt. Ajánlatkérő a döntéséről a meghozatalát követő tíz munkanapon belül, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás befejezését követő öt munkanapon belül értesíti az Ajánlattevőket.

21. A szerződés megkötése:

Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést, vagy teljesítheti a megrendelést.

A nyertes Ajánlattevőt az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig terheli szerződéskötési kötelezettség.

Ajánlattevőnek az ajánlat mellékleteként csatolnia kell a jelen kiírásban szereplő szerződéstervezetet kitöltve, aláírva.

A szerződéskötés feltétele az érvényes felelősségbiztosítás megléte!

22. Egyéb feltételek:

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

A mellékletben lévő költségvetésben szereplő mennyiségek ellenőrizendők!

23. Ellenőrző lista:

Felolvasólap - aláírt
Ajánlattételi nyilatkozat - aláírt
Gazdasági tevékenységet jelző TEAOR szám igazolására cégkivonat (e-cégjegyzékből), vagy egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
Átláthatósági nyilatkozat
Cégszerű aláírásra jogosult aláírási címpéldánya
Ajánlat alapján kitöltött, aláírt szerződés
Lapok sorszámozása, szignózása
Ajánlat szerinti végzettséget, jogosultságot igazoló dokumentációk
Technológiai terv

Siófok, 2025. 01. 16.

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

1. Ajánlatkérő: **Siófok Város Önkormányzata**/Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal*
8600 Siófok Fő tér 1.

2. Az ajánlattétel tárgya:

Siófok Város közterületein lévő villanyoszlopok 2025. évi virágdíszítése és fenntartása

3. Ajánlattevő

- Neve:
- Székhelye:
- Telefon / fax száma:
- E-mail címe:
- Képviselőre jogosult neve, beosztása:

4. Értékelési szempont:

4.1. Ajánlati ár

- Nettó:
- Áfa:
- Bruttó:

4.2. Egyéb értékelési szempont (szakmai papírok)

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegzőlenyomat

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, <Ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <Ajánlattevő cég megnevezése, (székhelye)> cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői* (nem önálló képviseleti jogosultság esetén) felelősségem/felelősségünk* tudatában,

nyilatkozom/nyilatkozunk*,

hogy

1. **Siófok Város Önkormányzata / Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal*** részére a **„Siófok Város Önkormányzat közterületein lévő villanyoszlopok 2025. évi virágdíszítésére és fenntartására”** tárgyú ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul veszem/vesszük*, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentem/kijelentjük*, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételt megismertük, megértettük, a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentem/kijelentjük*, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozom/nyilatkozunk*, hogy a feladat ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Kijelentem/kijelentjük* hogy az általam/általunk képviselt szervezet megfelel a Siófok Város Önkormányzata által, a(z) **„Siófok Város Önkormányzat közterületein lévő villanyoszlopok 2025. évi virágdíszítésére és fenntartására munkáinak elvégzése”** elnevezésű beszerzési eljárásban előírt gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek.
7. Az általam/általunk* képviselt gazdasági társaság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül
8. Az általam/általunk* képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
9. Kijelentem/kijelentjük*, hogy az ajánlatunkat az eredményhirdetést követő 15 napig fenntartjuk.
10. Kötelezettséget vállalok/ vállalunk* arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az ajánlatunk szerint elvégezzük.

Kelt: <ajánlattétel helye, időpontja>

.....
cégszerű aláírás
bélyegzőlenyomat

*** Megfelelő szöveg aláhúzendó**

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről **Siófok Város Önkormányzata** (székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1. Képviseli: dr. Lengyel Róbert polgármester, adószáma: 15731481-2-14, pénzforgalmi számlaszáma: 11639002-06180700-39000008) (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről(székhely:....., adószám:, pénzforgalmi számlaszám:.....; nyilvántartási azon.:..... mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **8600 Siófok Város közterületein lévő villanyoszlopok 2025. évi virágdíszítésre és fenntartásának ellátási munkáit** a Megrendelő által üzemeltetett honlapon (www.siofok.hu) 2025. január 17-től közzé tett ajánlatkérési felhívásban és mellékleteiben megfogalmazott és elvárt műszaki tartalommal.
2. Vállalkozó feladata a kivitelezési és fenntartási munkálatok teljes körű megvalósítása annak érdekében, hogy a növényzet díszítő értéke az elvárásoknak megfelelően maximális legyen.
3. Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni.

A nyertes pályázó feladatát képezi többek között:

1. Tanácsház u.	39 db
2. Semmelweis u.	19 db
3. Széchenyi híd	10 db
Összesen:	68 db

Az oszlopokon meglévő tartószerkezetre 30 cm-es cserép kerül kihelyezésre, cserepenként 3x2 tő hajtattott, kétszer visszavágott, virágzó futó muskátli /Pelargonium peltatum sp./.

- A muskátli fajták: 'Balcon Pink'

2. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult az alábbi megosztásban: A vállalkozó 2025. május 18-ig kihelyezett virágok sikeres átadás- átvételét követően a vállalkozói díj 50 %-át, majd augusztus 1. után a 25%-át, és a fennmaradó 25 %-ot október 31. után számlázhatja.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott munka elvégzésének díja:
.....-Ft
azazFt
3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (mely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek, stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve a késedelmi kamatot.
4. Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá hogy jelen szerződés rendelkezései vonatkozásában a Felek tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.
5. Megrendelő pót-, és többletmunkaigényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt, így pót, ill. többletmunkaigényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
6. A pótmunkára csak a felhívásban nem szereplő, az ajánlattételkor az ajánlattevőtől, mint hasonló tevékenységet üzletszerűen végző gazdasági szereplőtől elvárható gondossággal előre nem látható okból kerülhet sor.

1. számú melléklet
7. A beruházás pénzügyi fedezetét a Megrendelő saját forrásból biztosítja. Megrendelő kijelenti, hogy a szükséges fedezettel rendelkezik.
8. Megrendelő az előleget és részszámlázási lehetőséget nem biztosít.
9. A számla benyújtásának feltétele: A Megrendelő által igazolt teljesítés igazolás kiállítása a virágok kihelyezést követően, de legkésőbb 2025.május 18-ig, az ápolási idő közepén 2025. július 30-án és az ápolási idő végén 2025. október 31-én.
10. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, utólag 30 napos fizetési határidejű átutalással, forintban (HUF) teljesíti. A kibocsátott igazolásokat, kifizetéseket mindig az elvégzett műszaki tartalomnak megfelelően kell elkészíteni.

3. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződésben rögzített bármely teljesítési határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke 0,5% / nap, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a lehet. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja.
2. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben Vállalkozó adott megrendelésre vonatkozóan a teljes nettó vállalkozói díj 20%-át elérő késedelembe esik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a.
3. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 2 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
4. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható károkért.

4. Teljesítési határidő

1. Szerződő felek jelen szerződés teljesítési határidejét: **2025. november 2.** napjában határozzák meg.
2. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.
3. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.

5. A munkaterület átadása, munkavégzés

1. Felek megállapítják, hogy az átadás-átvétel vonatkozásában a munkaterület megfelelő, ha a munkavégzés helyére az anyag szállítása gépi vagy kézi erővel megoldható és a munkavégzés a tényleges munkavégzés helyén megkezdhető. Felek rögzítik, hogy a munkaterület a szerződéskötéskor megfelelőnek minősül.
2. Vállalkozó kivitelezési munkáinak energiaigényét saját maga köteles biztosítani.
3. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében ill. egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért.
4. Vállalkozó köteles a tényleges munkavégzéssel érintett munkaterületet megfelelően elkeríteni. Felel különösen mindazon károkért, amelyek ezen kötelezettségének nem, vagy nem megfelelő teljesítéséből adódnak.
5. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni, és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani.
6. A munkaterületen a napi munkavégzést követően hulladék nem maradhat.

6. Kapcsolattartás, jognyilatkozat tétel

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

1. számú melléklet
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, bármely a szerződéssel kapcsolatos adatot, tényt kötelesek haladéktalanul egymás tudomására hozni.
5. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax, ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható.

Megrendelő részéről:

Papp László
Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztályvezető
Tel,fax:84/504-190
e-mail :papp.laszlo@siofok.hu

Vállalkozó részéről:

.....
ügyvezető
Tel/fax:
E-mail:

6. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 3 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
7. Megrendelő jogosult a kivitelezés során bármikor a munkaterületen a munkavégzést ellenőrizni.
8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

7. A szerződés teljesítésével kapcsolatos átadás átvételi eljárás

1. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséről Vállalkozó Megrendelőt köteles kézzre jelentés formájában írásban, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően értesíteni. Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 5 munkanapon belül megkezdni.
2. Az eljáráson a felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felvezetik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvbe nyilatkozni a hibák kijavításának hatánapjáról, mely nem haladhatja meg összességében az 5 munkanapot.
3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az elvégzett munka mindaddig nem kerül átvételre, amíg a teljes teljesítés hiány-, és hibamentes nem lesz.
4. A fentiek alapján elvégzett hiánypótlásokról, ill. javításokról a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelőség esetén – átveszi. Az átvétel feltétele továbbá hogy Vállalkozó ezen időpontig valamennyi keletkezett hulladékot, ideiglenes szerkezetet, felvonulási épületet, gépeit, berendezéseit, ill. a munkavégzéshez használt egyéb vagyontárgyait (alvállalkozóira is kiterjedően), továbbá a fel nem használt építőanyagokat a munkaterületről elszállítsa.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási, ill. építési szerződésre vonatkozó szabályai irányadók.
2. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, ill. azt azonnali hatállyal felmondani, különösen ha:
 - a. a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - b. a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - c. a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
 - d. a Vállalkozó a megrendelésben megjelölt véghatáridőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulaszt;
 - e. Jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
 - f. Vállalkozó magatartása vagy mulasztása miatt harmadik személyt baleset vagy egyéb módon kár éri.
3. A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.
4. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

1. számú melléklet

5. Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

Siófok, 2025.

Siófok, 2025.

Vállalkozó

dr. Lengyel Róbert
polgármester
Siófok Város Önkormányzata
Megrendelő

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Viplak Tibor
közgazdasági osztályvezető
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal