

## Segédlet, folyamatábra

1. Pályázati kiírás (pályázati felhívás, adatlap, nyilatkozat, rendezvénytérkép, hozzájáruló nyilatkozat, ügyintézési folyamatábra)

Amennyiben a Pályázó a 2026. évben megrendezett Önkormányzati Rendezvények egyikén előzőleg bemutatott installációval jelentkezik, mentesülhet a pályázati dokumentáció, referenciák ismételt benyújtása alól (KIVÉTEL: adatlap, nyilatkozat). Ebben az esetben „Hozzájáruló nyilatkozat rendezvényekhez” **egy alkalommal történő** visszaküldése szükséges. Ezt kövően a rendezvényre történő jelentkezése alkalmával KIZÁRÓLAG AZ ADATLAPOT ÉS A NYILATKOZATOT kell benyújtania.

Amennyiben a megrendezésre kerülő rendezvényre változás történik az installáción, a termékkörben vagy az árlistában, a rendezvényre benyújtott pályázatában a történt változást jelezni szíveskedjen.

2. Rendezvényre történő jelentkezés: **(elektronikus beküldés esetén a dokumentumok PDF-ben történő csatolása!!!)**

- Érvényes: A pályázati felhívás közzététele és a pályázati felhívásban megadott „IV/1. A pályázat benyújtásának határideje” pontban megjelölt nap 24:00 óráig, hiánytalanul (tartalmazza a pályázati felhívás IV/6. pontjában felsorolt összes dokumentumot), a pályázati felhívásban megadott benyújtási módokat (postai, személyes vagy e-papír) egyikén benyújtott pályázat
- Érvénytelen: hiányosan és/vagy a benyújtási határidő lejáratát követően vagy e-mailben benyújtott pályázat

3. Pályázatok feldolgozása, összesítése, adóigazolás kiállítása

4. Az érvényes pályázatot beküldők elhelyezése a rendezvénytérképen a Szervező által technikai és logisztikai szempontok figyelembe vételével

5. Pályázati Bíráló Bizottsági ülés:

- döntés a 4. pont elfogadásáról vagy módosításáról,
- túljelentkezés esetén: az érvényes pályázatok rangsorolását követően, a rendezvényen rendelkezésre álló helyek kiosztásra kerülnek a rangsor elejéről haladva, amennyiben minden hely betelt és nem áll rendelkezésre több hely, a kialakult sorrend végén álló Pályázók nem kerülnek kiválasztásra a rendezvényen történő részvételre

(rangsorolási szempontok: termékkínálat, arculat, fogyasztói ár, illeszkedés a rendezvény tematikájába, referencia)

- kritériumoknak nem megfelelő pályázat elutasítása

6. A Kiíró elektronikus úton (a pályázatban megadott e-mail címre küldött értesítés útján) tájékoztatja a Pályázókat a pályázatok elbírálásáról (Faházbérlet esetén ezt követően tudják felvenni a kapcsolatot a Szervezővel)

7. Értesítő e-mailben meghatározott időn belül közterület használat iránti kérelem benyújtása a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztályára a Dáptv.-ben foglaltaknak megfelelően, elektronikus úton (E-PAPIR)

8. A közterület-használat iránti kérelemben igényelt közterület nagysága és közterület használat ideje alapján, a fizetendő közterület-használati díjról fizetési felszólítás-végzés kerül kiküldésre, melynek befizetésére a kézhezvételétől számított 3 napon belül van lehetőség.

Amennyiben a nyertesnek nyilvánított Pályázónak a biztosított határidőn belül a befizetése nem teljesül, a közterület-használati hozzájárulás iránti kérelem elutasításra kerül és a Bíráló Bizottság által kijelölt Pályázó lép a helyébe.

9. A befizetést követően a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya kiadja a közterület-használati hozzájárulást, melynek birtokában jogosult a kitelepülő a közterület-használat megkezdésére a rendezvényen.