SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje

2025/2026-os nevelési évéről

Készítette: **Szoboszlai Ivett**
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ 4

2. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSE, SZERVEZÉSE, MEGVALÓSÍTÁSA 4

3. HELYZETKÉP 5

3.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás 5
3.1.1. A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében 5
3.1.2. A bölcsőde egyéb adatai és működése 6

3.2. Gyermekek a bölcsődében 7
3.2.1. Bölcsődei gyermeklétszám 7
3.2.2. Beszoktatás/adaptáció 8
3.2.3. Bölcsődei csoportlétszámok a nevelési évben 8
3.2.4. Ügyeleti rendszerben az ellátott gyerekek száma (fő) 10
3.2.5. NRSZH Tevadmin Rendszer – Igénybevevői Nyilvántartási (KENYSZI) 10

3.3. Személyi feltétel rendszer 10
3.3.1. A kisgyermeknevelők és dajkák 12
3.3.2. A gondozó-nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók 13
3.3.3. Személyi juttatások 13
3.3.4. Munkaidő – munkarend 14
3.3.5. A kisgyermeknevelők besorolása 14
3.3.6. Továbbképzések 14

4. SZAKMAI CÉLOK, TERVEK MEGVALÓSULÁSA 15

4.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer 15
4.1.1 A nevelési év fejlesztései, beszerzései 15
4.1.2 Játékkészlet 23

4.2. A nevelési év megvalósult szakmai tervei, feladatai 23
4.2.1. A dolgozókat érintő feladatok 23
4.2.2. Szervezetfejlesztés 28
4.2.3. Szülőket érintő feladatok 29
4.2.4. Gyermekekkel végzett fő tevékenységek 30

5. A 2025/2026. NEVELÉSI ÉV MEGVALÓSULT INTÉZMÉNYI ESEMÉNYEI 34

5.1. Munkaértekezletek, belső információs hálózat 34

5.2. Kommunikáció a szülőkkel 35

5.3. Magyar Bölcsődék Napja 35

5.4. Intézményi működéssel kapcsolatos eseménynaptár 36

6. A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS TAPASZTALATAI, ADATAI 37

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE 39

7.1. A SZÜLŐKKEL való kapcsolattartás 39

7.2. A bölcsőde kapcsolata a FENNTARTÓVAL 40

7.3. A bölcsőde kapcsolata az ÓVODÁVAL 40

7.4. A bölcsőde kapcsolata a GONDOZÁSI KÖZPONTTAL 40

7.5. A bölcsőde kapcsolata a VÉDŐNŐI SZOLGÁLATTAL 40

7.6. A bölcsőde kapcsolata a SOMOGY VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATTAL 41

7.7. A bölcsőde egyéb kapcsolatai 41

8. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS 41

8.1. Külső ellenőrzések 41

8.2. Fenntartói ellenőrzés 41

8.3. Belső (intézményi) ellenőrzések 42

8.4. Értékelés 44

9. ZÁRÓ GONDOLATOK 45

1. BEVEZETŐ

Jelen beszámolómat nagy örömmel készítettem el a fenntartó Önkormányzat és a Képviselő-testület számára, hiszen a 2025/2026-os nevelési év mind szakmai szempontból, mind pedig az intézmény infrastrukturális fejlesztése szempontjából nagyon sikeres volt.

Az elmúlt nevelési év szakmailag a módszertani irányelveknek megfelelő saját protokollrendszer alapján zajlott, melyben már megjelent a kisgyermeknevelők munkájában az egységes szemléletmód és kivitelezés, ami a kisgyermeknevelői tevékenység minőségének a záloga, természetesen kellő teret adva az egyéni pedagógiai elképzeléseknek és ötleteknek. A közös együttműködés, a csapatban gondolkodás megmutatkozik egyrészt a bölcsődei környezet rendezettségében, tisztaságában, sokszínűségében és igényességében, másrészt a szülők – elégedettségi kérdőív által mért – elégedettségében is.

Bízok benne, hogy a nevelési évben zajlott történések, események tapasztalataiból építkezve tovább tudjuk folytatni a jövőben is a bölcsőde presztízsének emelését a nevelői munka színvonalának megtartásával, a dolgozók képzésével/önképzésével, szervezetfejlesztési ötletek megvalósításával, a csapatszellem erősítésével.

2. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSE, SZERVEZÉSE, MEGVALÓSÍTÁSA

Az éves munka tervezése a kisgyermeknevelők aktív közreműködésével, ötleteinek, javaslatainak, észrevételinek figyelembevételével történt, amelyet véglegesítve a kisgyermeknevelői közösség a nevelési év elején egyhangúan elfogadott. A bölcsőde törvényes működése mellett továbbra is elsődleges célunk, hogy a bölcsődei élet a kisgyermekek számára biztonságot, szeretetteljes, vidám, részvételre ösztönző légkört, nyugodt környezetet biztosítson testi-lelki fejlődésükhöz. Számukra, a bölcsőde, mint első közösségi tér, közeg, olyan sikerélményt nyújtson, amelyből az óvodában tovább tudnak építkezni és fejlődni. Bölcsődénk családbarát intézményként és szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek és kedvének növeléséhez.

A beszámoló készítésének alapját

- a 2025/2026-os nevelési év munkaterve, eseménynaptára,
- a bölcsőde Szakmai Programja és a Bölcsődei Gondozás-nevelés Országos Alapprogramja,

- a módszertani és szakmai előírások adják,

amelyek a kitűzött és megvalósítandó célokat, feladatokat tartalmazzák.

A bölcsőde működésének biztosítása:

A 2025/2026-os nevelési évben a kisgyermekek bölcsődei ellátása a hatályos jogszabályok alapján, mind szervezeti, mind szakmai önállóságát biztosítottan, zökkenőmentesen zajlott. Intézményvezetőként felelős vagyok a bölcsőde szakszerű és jogszerű működéséért, az átlátható, takarékos, költséghatékony gazdálkodásért, a nevelési év kiszámítható tervezéséért, szervezéséért, a fenntartó Önkormányzat hiteles tájékoztatásáért, az éves beszámoló elkészítéséért. A bölcsőde feladatellátási helyének működtetése, a működés fenntarthatósága, a szakmai-módszertani követelmények és igények magasszintű teljesítése, az intézmény partnereinek elégedettsége és elismerése nem csak a vezető érdeme. A dolgozókkal való közös munka, annak sikere, eredménye, valamint a fenntartó Önkormányzat egész éves bizalmának, támogatásának és a működés pénzügyi háttérnek a biztosítása nélkülözhetetlen a minőségi munka végzéséhez. Közös célunk a bölcsőde jó hírnevének megtartása és öregbítése.

3. HELYZETKÉP

3.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Hatályos alapító okirat száma:	SFK/30055-2/2021.
Az intézmény fenntartója:	Siófok Város Önkormányzata 8600 Siófok, Fő tér 1.
Az intézmény megnevezése, címe:	Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 8600 Siófok, Fő utca 218.
Az intézmény rövid neve:	Csicsergő Bölcsőde
Az intézmény típusa:	bölcsődei ellátás - bölcsőde
A bölcsőde csoportjainak száma:	10
Alaptevékenység:	bölcsődei ellátás
Gazdálkodási jogköre:	részben önállóan gazdálkodó

3.1.1. A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A Siófoki Város Csicsergő Bölcsődéjébe felvehető Siófok Város Önkormányzata Képviselő – Testületének 34/2016 (XII.19) Önkormányzati Rendelete szerint minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói siófoki állandó/tartózkodási hellyel

rendelkeznek (szabad férőhely esetében a jogszabály lehetőséget ad az ettől való eltérésre), munkaviszonyban, közszolgálati viszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak, vagy olyan rendszeres munkavégzéssel járó kereső tevékenységet folytatnak, nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkeznek, amely miatt a gyermek napközbeni ellátását nem tudják biztosítani. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvén**y értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsőde a belvárosban, az autóbusz- és vasútállomáshoz is közel található, nagyon könnyen megközelíthető több irányból mind a gyalogosan, mind a gépjárművel érkezők számára. Lakóházakkal körülvéve, védett, fákkal tarkított területen helyezkedik el, infrastrukturális ellátottsága kitűnő.

3.1.2. A bölcsőde egyéb adatai és működése

Az intézmény egyéb adatai	
Telefon:	06 (84) 311-220
Telefon:	06 (20) 288-7584
email:	csicsergo.bolcsode@gmail.com
Honlap:	https://siofok.hu/varosi-informaciok/kozelet/oktatasi-intezmenyek/bolcsode
Ágazati azonosító:	S0299716

A bölcsődénk nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A ***napi nyitvatartási idő*** a bölcsődében 6.30 - 17.00 óráig tart. A munkavállalók lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak. Ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

A nyári hónapokban a bölcsődénk 5 hétig (2026.07.27.-08.30-ig) zárva tartott a karbantartási munkálatok idejére, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket a 2026. február 15. napjáig tájékoztattuk, írásban értesítettük. A nyári zárás időintervalluma abból kifolyólag is lényeges számunkra, hogy a kisgyermeknevelők pedagógus szabadságát – az iskolákhoz hasonlóan – csak ebben az időszakban lehetséges kiadni. Szeptembertől júniusig a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka miatt hosszabb szabadság igénybevételére nincs lehetőség. A nyári zárás ideje alatt 3 csoportban 2 hét (2026.07.27-08.07-ig) ügyeletet biztosítottunk az igénylők számára.

2025. december végén, és a két ünnep közötti napokon – az iskolai szünettel megegyezően – zárva tartottunk, mivel a szülők nem igényelték a bölcsődei szolgáltatást. A bölcsőde zárva tartásáról írásban tájékoztattuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi portálon.

3.2. Gyermekek a bölcsődében

3.2.1. Bölcsődei gyermeklétszám

Terület	2025.09.01.	**2026.01.31**.	2026.08.31.
Bölcsődei gyermekek összlétszáma:	56	**115**	44
SNI / KF* gyerekek száma:	0	**7**	5
Összlétszám normatíva szempontjából	56	**122**	49
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlag létszám:			
Étkező gyermekek létszáma:	41	114	44
Védelembe vett gyermekek létszáma:	0	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	0	0	1
Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	0	0	0

***Sajátos nevelési igényű / korai fejlesztésben részesülő**

Gyermekek létszáma havonként (fő)

Szeptember 30.	Október 31.	November 30.	December 31.	**Január 31.**	Február 28.
85	93	101	98	**115**	112
Március 31.	Április 30.	Május 31.	Június 30.	Július 31.	2026.szeptember 1.
114	113	112	111	67	**43**

A bölcsődei beíratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabad férőhelyek lehetősége szerint folyamatos.

A bölcsődében a nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tartott.

Az intézményben 5 egységben **10 csoport** működik, **maximális férőhelyszám 128 fő.**

A csoportokat a szakmai előírásoknak megfelelően fokozatosan töltöttük fel, figyelembe véve a gyermekek korát, nemét, a korai fejlesztésben részesülő / SNI-s gyermekek számát. Ezen felül – amennyiben nem ütközik szakmai szempontokkal – igyekeztünk figyelembe venni a szülők csoportra vonatkozó kéréseit is.

A gyermekek felvétele jelentkezési sorrendben történt. A nevelési évben nem volt várólistánk.

Az intézmény teljes feltöltöttségét tekintve a normatíva szempontjából a 2026. év január 31-i létszám a mérvadó.

2026. szeptember 1-én óvodát kezdő gyermekek száma 73 fő volt.

3.2.2. Beszoktatás/adaptáció

A beszoktatási ütemtervet a szülőkkel egyeztetve, általuk elfogadva készítették el a kisgyermeknevelők. Így 2025. szeptember elejétől kéthetente egy-két gyermek beszoktatására került sor csoportonként. Az aktuális és hatályos jogszabályok, valamint aktuális eljárás rendek mellett, a családlátogatások után ideális körülmények mellett, zökkenőmentesen, de az életkori sajátosságok érzelmi hullámvasútján zajlott a kisgyermekek beilleszkedése a bölcsődébe. A beszoktatási folyamatot lassítják és nehezítik a betegségek és több napos gyógyulások.

A maximális gyermeklétszám alakulását befolyásolja az adott nevelési évben beíratott 2 éven aluli, illetve a sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésben részesülő gyermekek száma. 2 éven aluli gyermeket is ellátó csoport létszáma max. 12 fő, 1 fő sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésben részesülő gyermek esetében max. 11 fő, 2 fő sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésben részesülő gyermek esetében max. 10 fő lehet. A csoportok összeállításánál ezen felül figyelembe kell vennünk a nemek arányát, az gyermekek életkorát, fejlettségét, illetve figyelembe szoktuk venni lehetőség szerint a szülők kérését a csoportra vonatkozóan.

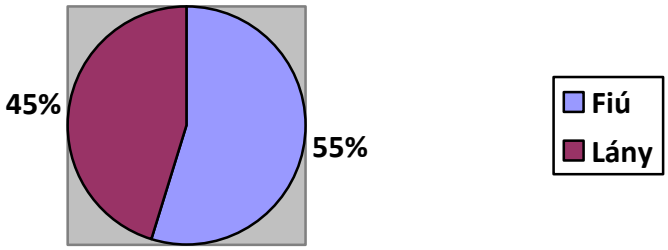
A beszoktatás ideje gyermekenként változó, nincs állandó „recept”, nem lehet siettetni, erőltetni. Annak élménye fontos meghatározója a bölcsődei beilleszkedésnek, a későbbi intézményi közösségi részvételnek. A nevelői munka sajátossága, hogy végighúzódik a kisgyermekkor kezdetétől a felnőttkor küszöbéig, az óvodai, iskolai tevékenységet „alapozza” meg.

3.2.3. Bölcsődei csoportlétszámok a nevelési évben

Csoport	**2025.09.01.**	**2026.01.31.**	**SNI**	**HH**	**HHH**	Üres férőhely 2026.01.31.
Süni	12	14				0
Maci	4	11	1			0
Csibe	4	10	2			0
Méhecske	7	12				0
Pillangó	5	14				0
Őzike	3	11	1			0
Mókus	10	11				3

Katica	3	10	2	1		0
Csiga	5	11				0
Nyuszi	3	11	1			0
összesen:	56	**115**				0
ebből SNI/KF	0	**7**				

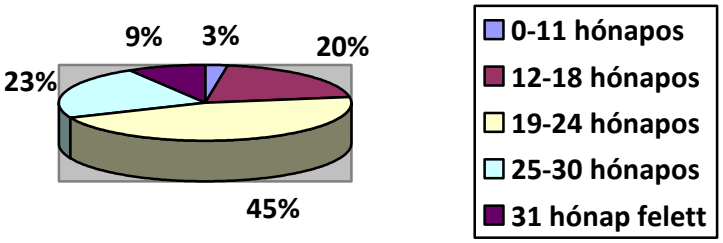
Nemek aránya 2025. január 31-én



A csoportlétszámok a csoportszobák alapterületének ($3m^2$/fő) és a jogszabályi előírásoknak megfelelőek. Kilenc csoportszobánk területileg alkalmas 14 fő gyermek befogadására, egyedül a Csibe csoportunk rendelkezik csupán 10 fő gyermek befogadására alkalmas területtel.

2026. január 31-én **97%-os kihasználtsága** volt a bölcsődének, 3 férőhelyünk maradt üresen.

Gyermekek életkora a bölcsődébe beíratáskor



3.2.4. Ügyeleti rendszerben az ellátott gyerekek száma (fő)

A nyári zárás idejére 2 csoportban terveztünk ügyeleti csoport létrehozását a Házirendnek megfelelően. Azonban mivel több szülő jelzett írásban, hogy nem tudja megoldani a gyermek felügyeletét, így saját hatáskörben felülvizsgáltuk a lehetőségeket, és **3 csoportban biztosítottunk 2 hétre ügyeletet.**

A korábbi évek tapasztalata az, ami most is megmutatkozott kis mértékben, hogy annak ellenére, hogy a szülő kérelmezi az ügyelet biztosítását, az utolsó pillanatban visszamondja, vagy nem veszi igénybe minden napra.

hét	**július (fő)**				
31.	**27. H**	**28. K**	**29. Sz**	**30. Cs**	**31. P**
	30	32	32	29	27
hét	**augusztus (fő)**				
32.	**03. H**	**04. K**	**05. Sz**	**06. Cs**	**07. P**
	31	32	29	29	24

3.2.5. NRSZH Tevadmin Rendszer – Igénybevevői Nyilvántartási (KENYSZI)

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)

A TAJ alapú nyilvántartás szabályainak lényege, hogy egy olyan nyilvántartás vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben nyomon követhető legyen. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll. **A nyilvántartást naprakészen vezetjük.**

A nyilvántartásban évi 2 alkalommal (szeptember 1. és április 1.) rögzíteni szükséges a térítési díjak összegét (változás esetén), illetve a foglalkoztatottak létszámát. Ezen **adatszolgáltatásnak** minden alkalommal **időben eleget teszünk**.

3.3. Személyi feltétel rendszer

Terület	**Adat 2025.08.31.**	**Adat 2026.08.31**
Intézményvezető:	Szoboszlai Ivett	
Telefon:	06 (84) 311-220	
E-mail:	csicsergo.bolcsode@gmail.com	
Szakdolgozók	**Fő**	**Fő**
Intézményvezető	1	1
Intézményvezető-helyettes	1	1

Kisgyermeknevelő középfokú végzettségű	20	15
Kisgyermeknevelő felsőfokú végzettségű	2	7*
Bölcsődei dajka	5	5
Összesen:	**29**	**29****
**ebből 1 fő kisgyermeknevelő 2026.09.21-én fog munkába állni		
Nevelő – gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozók	**Fő**	**Fő**
Bölcsődetitkár	1	1
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	3	3
Karbantartó	1	1
Mosónő	1	1
Összesen:	**7**	**7**
Bölcsődei dolgozók összesen:	**36**	**36**
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	**Fő**	**Fő**
Gyermekorvos	1	0
Dietetikus	1	0
HACCP feladatok	1	1
Tűzvédelmi megbízott	1	1
Munkavédelmi megbízott	1	1
Érintésvédelmi, villámvédelmi, tűzvédelmi felülvizsgálat	1	1
Tartósan távollévő foglalkoztatottak:	**Fő**	**Fő**
Kisgyermeknevelő	2	6*
Élelmezésvezető	1	0
Karbantartó	1	0
*1 fő kisgyermeknevelő 2026.10.01-vel tér vissza dolgozni		

A *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet* határozza meg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámait és létszámminimum normáit.

Az Nmr 1. számú melléklete a bölcsődei ellátás tekintetében a következőket írja elő:

Csoportonként:

- 2 fő kisgyermeknevelő,
- egységenként (2 csoport) 1 fő bölcsődei dajka,
- fenntartói döntés alapján havi 4 órában orvos.

Bölcsődénként:

- önálló bölcsőde esetén 1 fő intézményvezető,
- 1 fő élelmezésvezetőt/gazdasági vezetőt/tejkonyhavezető (létszámuk fenntartói döntés alapján)
- 5 vagy több gyermekcsoport esetén további 2 fő kisgyermeknevelő
- ***Normatíva szempontjából hátrány, hogy a rendelet nem ír elő intézményvezető-helyettes alkalmazását. Írásban állásfoglalást és segítséget kértem ez ügyben a Magyar Bölcsődék Egyesületétől és a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetétől (BDDSZ). A BDDSZ elnökétől azt a választ kaptam, hogy foglalkozni fognak a témával, megvitatják és amennyiben általuk elfogadásra kerül, fel fogják terjeszteni jogszabálymódosítás céljából.***

Sajátos nevelési igényű (SNI) / korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátó bölcsődében:

- 1 fő gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens (létszámuk fenntartói döntés alapján) – ilyen státuszokkal nem rendelkezünk

3.3.1. A kisgyermeknevelők és dajkák

Aktív állományban 16 fő kisgyermeknevelő és 5 fő bölcsődei dajka dolgozik határozatlan idejű kinevezéssel. 6 fő kisgyermeknevelő van fizetésnélküli szabadságon gyermekgondozás miatt, őket határozott idejű kinevezéssel rendelkező kollégák helyettesítik.
A nevelési év során a szakdolgozókból 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő dajka nyugdíjba ment, 1 fő határozott idejű szerződéssel rendelkező kisgyermeknevelő kinevezése megszűnt GYED-ről visszatérő dolgozó miatt. Az intézményben nincs fluktuáció a szakdolgozók körében, jogviszony dolgozó felmondása miatt nem szűnt meg.
A szakdolgozók képzettségi aránya 100%-os.

A nevelési év során a szakmai munkakörök tekintetében az alábbi fontos változás történt.

- 1 fő kisgyermeknevelő közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel 2026. júniusában megszűnt.
- 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő dajka nyugdíjba ment.

Az intézményben nem jellemző a fluktuáció a szakdolgozók körében.

3.3.2. A gondozó-nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók

A technikai dolgozók körébe tartozik 1 fő bölcsődetitkár, 1 fő mosónő, 1 fő karbantartó, 1 fő élelmezésvezető és 3 fő szakács.

A nevelési év során a technikai munkakörök tekintetében az alábbi fontos változás történt.

- 2025. augusztus végétől 2026. július végéig az élelmezésvezető egészségügyi okból tartós távollétre kényszerült. Helyettesítését részben egy megbízási szerződéssel foglalkoztatott élelmezésvezető látta el, aki, rengeteg adminisztrációs hibát vétett, amit fél év alatt sikerült kiderítenem és rendbe tennem, a végső fázisban a 2026.05.01-vel érkező új élelmezésvezető segítségével. A tartósan távollévő kolléganő munkaviszonya 2026. júniusában felmentéssel megszűnt, mivel az orvosi alkalmassági vizsgálat során alkalmatlannak minősült.
- A 2024. augusztusától egészségügyi okból tartósan távollévő karbantartó munkaviszonya 2026. szeptember 9-én felmentéssel megszűnik, így az őt eddig határozott idejű szerződéssel helyettesítő kolléga 2026. szeptember 10-től határozatlan időre ki lesz nevezve.
- 1 fő szakácsnő 2026. április végétől bölcsődei dajka munkakört lát el, miután megszerezte az ehhez szükséges szakképesítést.

3.3.3. Személyi juttatások

A szakmai munkakörben dolgozók személyi juttatásának rendszere a garantált bérminimum (és minimálbér) összegére épül, e mellett a szakmai pótlék összege a fizetési fokozatoknak megfelelően emelkedik. A garantált bérminimum emelkedése esetén a dolgozói alapilletmények is a garantált bérminimum emelkedésének a mértékével növekszik.

A diplomás kisgyermeknevelők finanszírozása a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. (Péútv.) pedagógus bértábla alapján történik (Ped I.), a minősítési eljárás a Púétv. alapján számukra már önkéntes vállalás.

A nem szakmai munkakörben dolgozók (bölcsődetitkár, konyhai dolgozók, mosónő, karbantartó) alapilletményét a minimál- vagy a garantált minimálbér összege adja, amelyhez alacsonyabb összegű összevont szociális ágazati pótlékban részesülnek. A fenntartó jóváhagyásával törekszem az ebből eredő bérfeszültség csökkentésére, illetve a dolgozók megtartására munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítéssel. A konyhai dolgozók és a karbantartó esetében kiemelten fontos az illetménykiegészítés növelése folyamatosan, és

jelentősebb összeggel, mert fluktuáció esetén a dolgozók „pótlása” nagy nehézségbe ütközne. A közalkalmazotti bértábla sajnos már nem alkalmas a dolgozók megtartására sem, nemhogy a megszerzésére.

3.3.4. Munkaidő – munkarend

munkakör	műszak jellege	1.	2.	köztes	helyettesítés
Kisgyermeknevelők	heti váltásban	6.30-13.50	9.40-17.00	8.00-15.20	7.40-16.00
Dajkák	állandó	6.30-14.50	8.40-17.00	7.40-16.00	-
Adminisztrátor	állandó	7.00-15.20	-	-	-
Élelmezésvezető	állandó	7.30-15.50	-	-	-
Szakácsok	heti váltásban	6.30-14.50	7.40-16.00	-	-
Karbantartó	állandó	6.00-14.20	-	-	-
Mosónő	állandó	7.30-15.50	-	-	-

(257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (1) A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. (A Kjt. 55. §-hoz.)

A munkaidő magában foglalja a munkaközi szünetet is.

3.3.5. A kisgyermeknevelők besorolása

Gyakornok létszám	Pedagógus I. létszám	Pedagógus II. létszám	Mesterpedagógus létszám
3	8	0	0

(401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról)

A 6 diplomás kisgyermeknevelő (és a 2 vezető) Ped I. minősítéssel rendelkezik, bérüket is ennek megfelelően kapják. Pedagógus II. minősítésre a 2 fő vezető jelentkezett a nevelési évben, azonban a minősítés a 2026-2027-es nevelési évben lesz.

3.3.6. Továbbképzések

Kisgyermeknevelők továbbképzése:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet értelmében a szakdolgozók (kisgyermeknevelők és szakképzettséggel rendelkező bölcsődei dajkák) folyamatos továbbképzésben kötelesek részt venni, (továbbképzésre kötelezettek). A továbbképzések megvalósítását a nevelési év során, a képzési kínálat alapján, illetve az intézményi költségvetési lehetőségek figyelembevételével határozzuk meg.

2025. novemberében készítettem el a dolgozók **továbbképzési tervét**, melynek megfelelően a nevelési évben **19 fő** dolgozó **vett részt** különféle **továbbképzéseken**, többen közülük 2, 3 vagy 4 képzésen is részt vett. A továbbképzések témái a következők voltak: ENSZ egyezmények-szakmai etika, kiégés, számítógépes alapismeret, ADHD, gyermekekkel való bánásmód integrált elhelyezés esetén, hatékony kommunikáció, mozgásvarázslat, Montessori pedagógia alkalmazása a bölcsődében, étkeztetés a bölcsődében.
11 fő 2026. június 30-ig **sikeresen teljesítette továbbképzési ciklusát**.

Élelmezésvezető továbbképzése:

Az élelmezésvezetőknek a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 16. §. (3) bek. értelmében 5 évente kötelező továbbképzésen kell részt venniük. A 2026. májusában munkába állt élelmezésvezetőnknek ebben a nevelési évben nem volt továbbképzési kötelezettsége.

4. SZAKMAI CÉLOK, TERVEK MEGVALÓSULÁSA

4.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A bölcsőde épülete megfelel az OTÉK előírásainak, valamint az MSZ-04-205/2-87 építésügyi ágazati szabványügyi követelményeknek. előírásoknak. Az újabb épületrészek szépen kialakítottak, jól berendezett 4 csoporttal rendelkeznek, míg a régi épületrész 6 csoporttal.
A tavaly évben betervezett fejlesztések közül a költségvetésünk szűk kerete miatt sok minden nem valósult meg, illetve több olyan beszerzés történt, ami nem volt betervezve, azonban szükséges volt.

Az elmaradt fejlesztések költségei természetesen be lesznek tervezve a jövő évi költségvetésbe.

4.1.1 A nevelési év fejlesztései, beszerzései

Udvar:
A bölcsődében minden egységhez (2 csoport) egy saját **játszóudvar** áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához.
A kültéri játszótéri eszközökkel gazdagon felszerelt udvarrészeken található mobil és telepített játékeszközök, játszótéri homokozók ellenőrzését és karbantartást folyamatosan végezzük. A telepített játszótéri eszközök felülvizsgálatát 3 évenként kell elvégeztetni a

játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet alapján, ami az elmúlt nevelési évben nem volt esedékes.

Fejlesztési célok alakulása:

- A fenntartó részéről **1 egység udvarrészének a terveztetése**, a költségek felmérése történt meg. A nyári zárás ideje alatt sikerül megvalósítani az udvarrész **lefedését gumitéglával. Sajnos a tervezett műfüves rész elkészítése nem valósult meg a szűk költségvetési keret miatt.** Az udvar nagy részének gumiburkolattal való befedése azon kívül, hogy biztonságosabb és tisztább közeget biztosítanak a gyermekek játéktevékenységéhez, esztétikailag és ingergazdagságát tekintve is nagyobb élményt jelent a használójuknak. Az **udvarra vezető járda meghosszabbítását is elvégezték**.
- Az egységek **játszóudvarainak kerítéssel való elválasztása teljes mértékben megtörtént.** Ezáltal sokkal biztonságosabb lett a gyermekek felügyelete az udvaron tartózkodás ideje alatt.
- A 2025. nyarán felújított udvarrészre **sikerült beszerezni** egy **kültéri játszótéri eszközt, egy mozdonyt**, mivel erre a játszóudvarra már nem tudtunk beszerezni korábban a rendelkezésre álló keretből.
- A környezeti nevelés részeként az egyik, korábban homokozóként funkcionáló fakeretet **magaságyássá-kiskertté** alakítottuk, ahol 2 csoport gyermekei és kisgyermeknevelői közös tevékenységeként a környezeti nevelés részeként kertészkedtek, virágot, paradicsomot, egyéb zöldségeket, napraforgót ültettek.
- Be nem tervezetten az V. egység **pergola vázának tetejére új, fix tető került**, melyet a karbantartó kolléga készített el. Ez a megoldás hosszú távon sokkal költséghatékonyabb, ízlésesebb és praktikusabb, mint az eddig használ fólia, amely nagyon drága, és hamar tönkremegy.
- A karbantartó elvégezte a **kültéri játszótéri eszközök** karbantartását, szükség szerinti **festését**.
- Megtörtént a nyár folyamán a megbetegedett és ezáltal veszélyessé vált **faágak levágása, tuják kivágása**.

Teraszok:

Az árnyékolóval lefedett teraszaink nagyon jól funkcionálnak, mivel mind a meleg, mind a hideg ellen védenek. Így egész évben folyamatosan biztosítják a gyermekek kint tartózkodását nem ideális időjárási körülmények között is. Emellett esztétikailag is emelik az

épület fényét, mivel a kisgyermeknevelők balkon növények tartásával, gondozásával, és az árnyékoló ízléses díszítésével is otthonosabbá varázsolják a külteret is.

Fejlesztési célok alakulása:

- A fenntartó részéről már 2025. évben megtörtént az **árnyékoló**val még nem rendelkező **IV. és V. egység** teraszainak felmérése, azonban pénzügyi forrás hiányában ez most **nem valósulhatott meg**.
- A **IV. egység** csoportjainak a többiektől eltérően kisebb méretű teraszai nem azonos oldalra néznek. Azonban a gyerekek játszóudvara a Mókus csoport felőli részen található, ahol egy kisméretű teraszon oldották meg mind a két csoport gyermekeinek a tízóraiztatását. Ennek a **terasznak a megnagyobbítása megtörtént**.

Csoportszobák:

A szobák alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak. Gyermekszobák világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelőek. Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe-gondozásba.

A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótereket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz a szülők a gyermekük számára az óvodai fektetőre saját lepedőt és a gyermek igényeihez igazodó ágyneműt hoznak, így a gyermekek az „otthon illatában” tudják kipihenni a nap fáradalmait.

Fejlesztési célok alakulása:

- Az elavult, elhasználódott, illetve hiányzó dolgokat **nem sikerült** ebben a nevelési évben pótolni: fogyóeszközök: **étkészletek, poharak, bögrék, kancsók, asztalterítők, törölközők.**
- A betervezett, csoportonként **2 db állítható méretű asztal csoportonként** (melynek hiányát a módszertani ellenőrzés kifogásolta), illetve az 1-2 db **műanyag játszóasztal-szék** szett beszerzése sem történt meg.

A fentiekben felsoroltak helyet az idei (illetve feltételezhetően a jövőben mindenkori) hőség miatt a gyermekek egészsége, a megfelelő és pihentető alvás biztosítása miatt **minden egységben beszerelésre került (összesen 5 db) klímaberendezés**, mely kapacitásából kifolyólag képes lehűteni mindkét csoportszobát.

A bölcsődei klímahasználat alapvető célja a gyermekek hőgutától való védelme, amit szigorú biztonsági és egészségügyi szabályok mellett szabad csak alkalmazni a megfázás és a légúti megbetegedések elkerülése érdekében.
A használat alapvető szabályait a **Nemzeti Népegészségügyi Központ Módszertani ajánlás a gyermekintézményekben alkalmazott légtechnikai eszközök, berendezések egészségvédelmi szempontú optimális használatához** kiadványa tartalmazza.

Gyermek fürdőszobák:

A **f**ürdőszobák közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bár eléggé kisméretűek a régi épületben található egységek (I., II., III.) fürdőszobái, praktikusan ki lett benne alakítva a mosdók, kádak, wc-k elhelyezése. Ezen egységek bútorzata régi beépített szekrényekből, illetve megfelelő pelenkázó asztalokból áll. Az újabb építésű egységek fürdőszobái (IV., V.) tágasabbak, modernebbek, esztétikusak.

Fejlesztési célok alakulása:

- A régi épületben található egységek (I., II., III.) fürdőszobáiban a módszertani ellenőrzés kifogásolta, hogy nincs **felnőtt mosdókagyló** felszerelve, ezt pótolni kell. 2025. évben kértem árajánlatot ezen munkálatokra, azonban a 2026. évi költségvetési keret sem engedte meg ezt a megvalósítást. A 2027. évi költségvetésbe betervezem ezt a munkálatot, hogy esélye legyen a megvalósításra, mivel várhatóan a következő, 2027. januárjában várható szakmai ellenőrzés ismételten kifogásolni fogja.
- Szintén a régi épületben található egységek (I., II., III.) fürdőszobáiban a régi beépített szekrényeken nem található **ajtó**, ami biztosítaná a polcokon lévő dolgok gyermekektől való elzárását. Eddig függönnyel volt megoldva ez a probléma. Karbantartás keretében ezt a **hiányosságot még nem sikerült orvosolni**, várhatóan a 2026-2027-es nevelési évben kerül rá sor.

Gyermeköltözők (átadók):

Az újabb egységekben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermekeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A **régi egységek (I., II., III.) öltözői nagyon kicsik, szűkek**, és a beépített szekrényben lévő kis rekeszek kialakítása nem megfelelő.

Ebben a formában nem is lehetett volna a működési engedélyt megadni. Ugyanis az öltözőszekrények esetében a gyermekeknek el kellene érniük a saját szekrényüket, hiszen a nagyobbak már önállóan tudnak dolgokat kivenni, berakni, ez hozzátartozik az önállósági törekvésük támogatásához és biztosításához. Ennek ellenére ezekben az egységekben **olyan magasan is vannak rekeszek, hogy azt egy alacsonyabb szülő sem éri el**, sok esetben fordult elő eddig, hogy pl. az édesanya székre állva érte el a gyermeke dolgait. Volt olyan szülő, aki már kérte is ennek a megoldását. Az erre vonatkozó tervemet a fejlesztési céloknál fejtem ki.

A kormányhivatali, hatósági ellenőrzések azért nem térnek ki erre a hiányosságra, mert az az elv érvényesült, hogy ha a múltban bármilyen hiba, hiányosság ellenére, valamilyen módon megadták a működési engedélyt, akkor ezt többet nem lehet megemlíteni a jegyzőkönyvekben. (Ezen állításomat a saját tapasztalatom alapján írom, hiszen végeztem hatósági ellenőrzési munkát.)

A gyermekek saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törlőkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához.

A helyiségben öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére, illetve a szülők számára vendég wc. Az újabb egységekben akadálymentes wc-mosdó került kialakításra. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák nemcsak a csoportszobák, hanem a fürdőszoba és az öltöző díszítéséről, barátságossá tételéről is gondoskodik. A gyermeköltözőben helyezzük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról. A gyermekek átadása a kisgyermeknevelők részére az öltözőt (átadó) és a fürdőszobát elválasztó ajtónál történik.

Fejlesztési célok alakulása:

- A régi egységek öltözőinek átalakítása nagyobb horderejű feladat, amelyet esetleg nem egyszerre, hanem egységenként ütemezve is meg lehetne valósítani. Úgy lehetne megoldani a tér növelését, hogy a nagyméretű babakocsi tárolót és az öltözőt elválasztó falat le kellene bontani, és a gipszkartonnal egy új elválasztó falat készíteni oly módon, hogy a két helyiség összterületét nézve a babakocsitároló 1/3, míg az öltöző 2/3 részt kapjon. Ez az átalakítás értelemszerűen együtt járna a padlóburkolat cseréjével, illetve festési munkálatokkal. Ezzel a megoldással a régi szekrények alsó két sorát megtartanánk (a többi rekesz tárolóként funkcionálhatna iratok számára), és kipótolnánk új, különálló bölcsődei öltözőszekrényekkel. Így egyrészt megfelelnénk a módszertani szakmai előírásoknak, másrészt egy tágasabb, kényelmesebb és esztétikailag szebb öltözővel

rendelkeznénk, amely mid a szülők, mind a gyermekek elégedettségét szolgálná. Úgy gondolom, hogy amíg az udvaraink nincsennek rendben, addig nem tervezem be a **költségvetésbe az átalakítások megtervezésének a díját, azonban hosszútávú fejlesztési cél marad.**

- A **szakmai, módszertani ellenőrzés** által **kifogásolt** téli kabát elhelyezését biztosító **akasztók fel lettek szerelve**.

Tornaszoba:

A tornaszobában változatos mozgásformák kipróbálására nyílik lehetőség. Játékos formában, mozgással kísért mondókákkal, dalokkal észrevétlenül fejlesztjük a gyermekeket, elősegítjük a mozgásfejlődésüket, térérzékelésüket, testérzékelésüket. A kisgyermekeknek mozgásigényük kielégítése hatalmas így lehetőséget adunk az izgő-mozgó apróságoknak, kedvükre kússzanak-másszanak a játszóalagúton át, ugráljanak, labdázzanak, hemperegjenek a labdamedencében. A napirendbe kényelmesen beillesztve, heti-rend szerinti beosztással használják a gyerekek a késő őszi-téli-tavaszi, illetve az esősebb nyári időszakban.

A bölcsődénkbe érkező gyógypedagógus kollégák egyéni fejlesztő foglalkozásokat is itt tarthatják igény esetén.

Ugyan nem tervezetten, de a tornaszoba kiegészítéseként egy eddig ki nem használt beugró folyósórészt **fejlesztőszobának alakítottunk ki**, mert volt rá igény.

Karbantartási részleg:

Az eddig határozott idővel dolgozó, helyettesítést ellátó karbantartó a munkájára nagyon igényes, szorgalmas, tudása és szakértelme sokrétű, nagyon elégedett vagyok a munkájával, és mind a kollégák, mind a szülők azt jelezték vissza, hogy nem tudják, hogy a bölcsődében mikor volt utoljára ilyen rend és tisztaság, már ami az udvart illeti.

Fejlesztési célok alakulása:

- A karbantartási részleg (műhely, kazánház, karbantartó szobája, fürdőszoba-wc) falazata nagyon rossz minőségű, sok helyen a vizesedés miatt omladozik, és festve sem volt nagyon régen. A **festési munkálatok** elvégzésére nem volt lehetőségünk annak ellenére, hogy rendelkeztem árajánlattal, mert a költségvetésünk ezen sora nagyon le lett csökkentve.

- A műhelyben és a kazánházban található, nagyobb ablak méretű, fixen beépített **üvegpanelt** szerettem volna **kicseréltetni bukó-nyíló ablakra**, hogy a helyiségek

szellőztetését biztosítani tudjuk. Főleg nyáron olyan meleg van az egész részen, hogy abban dolgozni nem lehet. Ugyan **ez a terv nem valósult meg**, azonban nem tervezetten beszerzésre és **beépítésre került 1 db klíma**, amely biztosítja a műhely és a karbantartó részleg hűtését és légcseréjét.

- A kazánházban található **üvegpanel**ból álló fal néhány panel eleme hosszan meg van repedve, ami balesetveszélyes, hiszen az épületen kívül, közvetlen mellette a járda található, ahol a dolgozók, illetve a gyermekek közlekednek a szüleikkel együtt. Ezt a részt **nem sikerült kicserélni**, vagy felfalazni.

Mosókonyha:

A mosókonyha felszereltsége az előző nevelési évek beszerzéseinek köszönhetően jó, így eszközbeszerzésre nem volt szükség.

Fejlesztési célok:

- A mosodában a tervezett **festést**, amelyre kértem árajánlatot, **nem sikerült megvalósítani** forráshiány miatt.

Irodák:

Az irodák felszereltsége most kielégítőnek mondható, mivel az előző nevelési évben több elavult, elromlott eszköz, tárgy ki lett cserélve.

Fejlesztési célok alakulása:

- Az 1 db nagyobb méretű, vérnyomásmérőhöz való **mandzsetta beszerzése nem történt meg**. A meglévő mandzsetta átmérője nagyon szűk, és csak a vékony dolgozók számára megfelelő.
- **2 db telefon** (alegység) **beszerzése** az élelmezésvezető, illetve az intézményvezető-helyettes szobájába **nem történt meg**, mert nem tudott szerezni a beszállító.
- A 2026. évre tervezett **6 db tablet beszerzése** kiegészítőkkel (billentyűzet, egér, tok, védőfólia) együtt **megtörtént** 6 csoport (Süni, Maci, Csibe, Méhecske, Mókus, Katica) kisgyermeknevelői számára a digitális csoportnapló és adminisztráció (Miniped) vezetéséhez.
- Mivel elég sűrűn tartunk belső továbbképzést, illetve hívtunk meg, és a jövőben is hívni szeretnénk külsős szakembereket előadás tartására, nagyon hasznos számunkra a **projektor** használata, melyet **meg is vásároltunk**. A projektort ezen kívül fel tudjuk

használni a téli hónapokban, vagy rossz időben a gyermekek számára szervezett mesefilm vetítésére is.

- Az **intézményvezető szobájában** lévő járólap kicserélése/lefedése **laminált járólap**pal **nem történt meg**, mert vezetői szobacsere történt. A **tervezettekkel ellentétben 2 irodai szoba egybenyitásra került és fel lett újítva, 2 db új radiátor lett felszerelve, ki lett festve, függönyök és szőnyegek kerültek beszerzésre**. Ennek köszönhetően sikerült kialakítani egy olyan intézményvezetői szobát, amely **tárgyalóként is funkcionál**.
- 2 db kis teljesítményű **légkondicionáló felszerelése történt meg** az élelmezésvezető és az intézményvezető-helyettes szobájában.

Dolgozói öltöző:

A dolgozók öltözője tiszta, rendezett, azonban sok régi, elavult öltözőszekrény található benne.

Fejlesztési célok alakulása:

A 16 fő dolgozó számára a bútorlapból készült **öltözőszekrények beszerzése** forrás hiányában **nem valósult meg**.

Folyosók:

A főfolyosók tekintetében is **festést** terveztünk, amelyre kértem árajánlatot, azonban a lecsökkentett költségvetési keret miatt **nem valósult meg.**

Fejlesztő szoba:

A fejlesztő szoba nem igényel most semmiféle fejlesztést, mivel rendelkezik a gyógypedagógusok által kért eszközökkel, tárgyakkal.

Konyha:

A bölcsődénk főzőkonyhája jól felszerelt, a konyhán dolgozó szakácsok minőségi munkájának köszönhetően jól karbantartott. A konyhán találhatók olyan eszközök és tárgyak (főzőüst, nagy méretű lábasok stb.) selejtezése, amelyek használatára nem lesz szükség a jövőben, még nem valósult meg.

Fejlesztési célok alakulása:

- Vannak beszerzendő tételek (konyhai eszközök, gyermekek étkezéséhez szükséges dolgok pl pohár, tányér, terítő stb.) a konyha tekintetében, de ez a beszerzés a 2026-2027-

es nevelési év időszakára fog esni.

- A **konyha festése** a karbantartónak köszönhetően **megvalósult**.

Örömmel és büszkén valljuk, hogy bölcsődénk nagyon szépen karbantartott, egyre jobban felszerelt, ami a gyerekek testi, lelki és harmonikus fejlődését szolgálják és a kognitív képességek fejlesztéséhez járulnak hozzá.

4.1.2 Játékkészlet

Bölcsődénk játékait, tárgyi eszközeit részletesen átnézve és felmérve sajnos kiderült, hogy a csoportszobák még a ***kötelezően előírt játék-alapkészlettel sem rendelkeznek***. Nagyon sok volt a sérült rossz állapotú játék, melyek kidobásra kerültek, mivel már nem voltak biztonságosak. A kisgyermeknevelők elmondása szerint minimális mennyiségű játékot kaptak intézményi beszerzésből az elmúlt 10-15 évben. A szülőktől **adományba kapott**, illetve **saját költségükön megvásárolt** eszközökkel próbálták eddig pótolni a hiányt.
A kinti játékok a karbantartás és fedett helyen való tárolás ellenére is hamar elhasználódnak az időjárás viszontagságai miatt, így folyamatos pótlásra szorulnának.
A nevelési évben **minimális eszközbeszerzést** tudunk megvalósítani ezen a téren: **2 db műanyag kültéri kisház, 1 db kültéri konyha.**
A Kerekítő bábos képzéssel kapcsolatosan szereztünk be Kerekítő alapkönyvcsomagot, illetve egységenként 1 db, összesen 5 db Kerekítő Manó bábot.
A játékok pótlása a klímák beszerzése miatt nem valósult meg, így a következő költségvetési év feladata lesz, mely viszonylag nagy terhet fog róni a fenntartóra.

4.2. A nevelési év megvalósult szakmai tervei, feladatai

4.2.1. A dolgozókat érintő feladatok

Dolgozókat érintő feladatok:

- Változatlanul törekszem az intézményi kommunikáció fejlesztésére. Vallom és hiszem, hogy a hatékony és sikeres munkavégzés alapja a jó kommunikáció (írott, íratlan, verbális, nonverbális). Különös tekintettel az átadott információ pontosságára, aktualitására, érthetőségére, jellemzően a vezető-alkalmazottak, a munkatársak, a szülő-kisgyermeknevelő kapcsolatokra. Jól működik az intézményben kiépített kommunikációs rendszerünk, ami lehetőséget teremt az információk gyors oda-, visszaáramlására, az egymásra épülő, őszinte, nyílt és egyenes véleménynyilvánításra. A dolgozók

kommunikációs eszközeként funkcionál a messenger is, ahol külön csoport van a teljes kollektíva, a kisgyermeknevelők, a dajkák és a mosónő, a konyhai dolgozók számára. Az e-mailezés is gyakran használt információátadási eszköz, ahol a hosszabb, elsősorban tájékoztató jellegű (pl. továbbképzések, szakmai anyagok stb.) tudnivalók kerülnek megküldésre a dolgozók részére. Emellett a havi rendszerességgel, illetve az esetenkénti *értekezleten* megbeszéljük – értékeljük, tervezzük, szervezzük - az elvégzendő feladatokat, illetve a tapasztalatokat leszűrve újra gondoljuk azokat. Ennek hatékonysága, eredményessége érdekében a kölcsönös bizalom megszerzése és fenntartása elengedhetetlenül fontos, amin folyamatosan dolgozunk.

Szakmai munka segítése, fejlesztése, mentorálása:

- Az intézményvezető-helyettes koordinálásával az intézményben folyó szakmai munka a nevelési év elején összeállított **Szakmai protokoll** szerint zajlott. A dolgozók tevékenységének, munkájának, együttműködésének megfigyelése egész évben zajlott. A **megfigyelések** tapasztalatairól az intézményvezető-helyettes összegzést készített, illetve a kisgyermeknevelőknek minden eseten verbálisan is visszajelzett a pozitív, illetve a fejlesztendő területekről egyaránt.

  Fentiekre tekintettel a sok jó szakemberből álló kisgyermeknevelői közösség tagjai a munkájukat már egységesen végzik, így bízunk benne, hogy meg fogunk felelni e tekintetben is a módszertani ellenőrzéskor az elvárásoknak.
- A kötelező továbbképzésen túl, szakmai segítséget nyújtó belső továbbképzés is megvalósult: az OMSZ egyik munkatársa a fulladásgátló eszköz és az Epipen használatáról, a gyermek- elsősegélyről tartott bemutatót, illetve képzést, valamint a kaposvári krízisambulancia munkatársa tartott egy előadást az ambulancián folyó munkáról.
- A szakmai kérdések megbeszélésére, új ismeretek megosztására, tapasztalatszerzésre szintén házi/belső továbbképzés keretén belül került sor. A kisgyermeknevelők megosztották egymással azon szakmai továbbképzések tapasztalatait, amelyen részt vettek. Témakörök, amelyeket érintettek: kisgyermeknevelői adminisztráció, étkeztetés a bölcsődében, Gordon tréning.
- A vezetői ellenőrzéseket, megfigyeléseket követő elemzések, értékelések egyéni konzultáción biztosították a szakmai munka elismerését, megerősítését, fejlődését.

- Folyamatosan motiváljuk a szakmai dolgozóinkat az **önfejlesztésre, önképzésre**, a hivatástudat fejlesztésére, nagyobb felelősségvállalásra és a kollegiális együttműködésre, csapatmunkára. Ennek köszönhetően a nevelési évben többen vettek részt önerőből és saját elhatározásból továbbképzéseken (pl. ADHD-val kapcsolatos, bölcsődei szakmai nap stb.), illetve 3 kisgyermeknevelő kezdte meg 2025. szeptemberében a felsőfokú (BA) tanulmányait.
- A Bölcsődék Napján sikerült az összes kisgyermeknevelőnknek részt vennie J. Kovács Judit **Kerekítő pedagógusképzésén**, melyről **tanúsítvány**t kapott mindenki. A képzés nyomán **Kerekítő manó csoportbábként** használható, így kerekítő mintacsoportvezetővé válhatnak a kisgyermeknevelők, az intézmény minősülése nélkül is. A nevelési évben már néhány csoportban rendszeresen elővették a dolgozók a Kerekítő Manót, azonban célunk, hogy minden csoportban hetente megjelenjen, így **mintaintézménnyé minősülünk**. Az intézményi továbbképzés nem csupán egy egy alkalmas képzés, hanem egy egész módszertan, szemléletmód megismerése, és a szakmai napon túl a tanultak alkalmazását többféle formában segít egyéni motiváltság önfejlesztési indíttatás esetén. Minden más módszertan, nevelési terv mellé illeszkedik, könnyen a csoport életébe szőhető.

  A visszajelzések alapján is hatalmas motivációs erő rejlik kisbarátunkban, a visszahúzódó kicsik kinyílnak, az örökmozgók kíváncsiságtól ledermednek. Kislétszámú, eltérő fejlődésű gyerekek közt csodás eredmények érhetők el. Új játékmegvalósítások drámapedagógiai szemléletmóddal, gyakorlati ötletek, szakmai felfrissülés népi mondókák ösvényén. Már másnap kipróbálható játéktippeket, könnyen megvalósítható ötletmorzsákat kapunk a kitalálótól. Mindezzel hozzájárulunk a gyerekek érzelmi-művészeti-zenei neveléséhez, olvasóvá válásukhoz és néphagyományunk őrzéséhez. A módszer igazi élménypedagógia Kerekítő manó bábfigurájával az élen, aki folyamatos inspirációt jelent a gyerekeknek és a pedagógusoknak egyaránt. A gyerekek jó barátja segít a közösségformálásban, és az érzelmi intelligencia fejlesztésében is. A zárkózott és az örökmozgó gyerekeket is rabul ejti. Bölcsődei csoportok életének színesítésére remek, Kerekítő manó spontán bábos-mondókás perceivel.

  A népi mondóka- és meseanyag alapvetően a Kerekítő könyvcsalád köteteire épül, de természetesen tőlük függetlenül is használhatók, hiszen az évszakok körforgása van a középpontban. Évkerék szerint ötletelünk és megnézzük, milyen játékokkal színesíthetők a hétköznapok.

- Havelda Katalin intézményvezető-helyettes bölcsődénk **„Madárbarát munkahely” cím** elnyerésére pályázata nyert, aminek köszönhetően a madárodúkat folyamatosan „gondozzuk” a gyerekekkel, és megfigyeléseket tartunk.
- 2025. szeptemberében sikerült megújítanunk a **„Családbarát Hely”** tanúsító védjegyünket. A Családbarát Magyarország Központ tevékenységének alapgondolata, hogy a munka és a magánélet nem egymást kizáró, hanem erősítő tényezők az egyéni kiteljesedésben, és a kiegyensúlyozott munkavállaló elkötelezettségével az adott szervezet sikerét is hatékonyabban segíti. A családbarát szemlélet a munkavállalók hosszútávú megtartásában is segít, sőt a munkaerőpiacon versenyelőnyt biztosít.

  A Családbarát Magyarország Központ stratégiai célja, hogy társadalmunkban megerősödjön és általánossá váljon a családbarát értékrend, melynek megvalósulásában a munkahelyek és a szolgáltatások kulcsfontosságú szerepet töltenek be. Ennek szolgálatában indult el a Családbarát Hely tanúsító védjegy kialakítása, mely megújult formában minősíti a jelentkező munkahelyeket és szolgáltatóhelyeket a családbarát szempontok megvalósulása szerint.

  A Családbarát Hely tanúsító védjegy objektív elemzésen alapuló minősítés. Egy hivatalos auditálási folyamat dönti el, hogy mely szervezetek, jelentkezők kaphatják meg a védjegyet. A Családbarát Magyarország Központot kormányhatározat hatalmazta fel a Családbarát Hely tanúsító védjegy és minősítés egységes rendszerének és eljárásrendjének kialakítására, továbbfejlesztésére, valamint a szervezetek minősítésének elvégzésére.
- 2025. novemberében teljes átdolgozásra került az intézmény **Munka-és védőruha Szabályzata**, amelynek megfelelően biztosítjuk a dolgozóink számára a szükséges és/vagy előírt munka- és védőruhát.
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkori kutatások eredményeivel.

  A Magyar Bölcsődék Egyesülete közzétette **a „Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja 2026” című, módosított dokumentumot**.

A frissítés a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2026. február 1-jétől hatályos változásához kapcsolódik. Az NM rend. új pontja kimondja, hogy a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának tartalmaznia kell a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendjére vonatkozó keretszabályokat. (NM rend. 41. § (1) bekezdés i) pont; Alapprogram 4.2.1 fejezete, 5-6. oldal). A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében. A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

Az **intézmény**, szolgáltató **fenntartója gondoskodik arról**, hogy a **dolgozók rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket.** A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

- A Bölcsődei Alapprogram módosításával szükségessé vált egyrészt a **Gyermek-elsősegélynyújtás belső eljárásrend elkészítése, illetve** a **Szakmai Program felülvizsgálata, kiegészítése**. A Szakmai Program kiegészített változatát külön előterjesztésben nyújtom be a Képviselő-testület felé.

- Az elsősegélynyújtási belső eljárásrend életbe lépése miatt **megszerveztem** a kisgyermeknevelők számára a **szükséges képzést, melyről tanúsítványt** kaptak.

4.2.2. Szervezetfejlesztés

Az intézményvezető-helyettessel a dolgozói közösségépítésre minden esetben figyelmet fordítottunk, hiszen együtt egymásért, a gyerekekért összecsiszolt közösség tud hatékonyan és eredményesen dolgozni.

A szervezeti kultúra, a közösségi hangulat fejlesztéséért minden nap és mindenkinek hozzá kell tennie valamit. Ebben a nevelési évben a bölcsődei szokások, hagyományok mellett

- Közös évzáró adventi ünnepünket (decemberben), amelyre meghívást kaptak a közelmúltban nyugdíjba vonulók, illetve a tartósan távollévő dolgozók is, a szerény költségvetési kerethez igazodva a bölcsődében tartottuk. Az ünnephez méltó körülmények és keretek között kedves beszélgetéssel, sok-sok vidámsággal, zenével, tánccal töltöttük a délutánt. Az intézmény által szervírozott étel mellé a dolgozók saját maguk által sütött sós és édes finomságokkal kedveskedtek egymásnak, illetve felajánlásként DJ gondoskodott a jó hangulatot megalapozó zenéről.
- Április 21-én a Magyar Bölcsődék Napján a bölcsődében tartott képzés nem csak tanulási funkciót töltött be, hanem a jó hangulatnak és interaktív élménynek köszönhetően közösségfejlesztő szerepe is volt.

Kisgyermeknevelői adminisztráció:

A kisgyermeknevelők munkájában nagy szerepet játszik a dokumentáció naprakész vezetése, a szakmai munka tervezése, a gyermekek személyes dokumentációjának, fejlődésének időhöz kötött rögzítése. A csoportnapló, a gyerekek fejlődési és családi füzet, a csoport nevelési évre készített tevékenységprogramja is megmutatja az ő szakmai munkájuk pontosságát, tervezettségét, tudatosságát, felkészültségét. Az egységesség, az igényesség, a szakmaiság hangsúlyosabb megjelenésével a minőségi munka érvényesítése is újabb szintet léphet ezáltal. A Minipedben vezetett dokumentáció egységes, és szakmailag, módszertani szempontból teljesen megfelel az elvárásoknak, mivel jogszabálykövető, és tökéletesen felépített a rendszere és a tartalma. A Minipedben az összes dokumentáció megtalálható, azonban a családi füzetet hagyományos módon, papíralapon vezetik a kolléganők, kedves versekkel, rajzokkal stb. ékesítve a benne foglalt információkat, hiszen azt a gyermek az óvodába távozásakor megkapja, így emlékkönyvként is funkcionál. Az elmúlt nevelési évben beszerzett és 2025. szeptember 1-től 4 csoportban „élesben” bevezetett digitális

dokumentáció használata a **Miniped program** izgalmas mind a kisgyermeknevelők, mind a vezetők számára, hiszen minden nap tanulunk valami újat a használata során. 2026. nyarától a többi 6 csoport kisgyermeknevelőinek is lehetőségük volt a Miniped program gyakorlására, hiszen a használatához szükséges tabletek beszerzésre kerültek, illetve 2 alkalommal is képzésen vettek részt a dolgozók, amelyen a program működése került részletes bemutatásra, és lehetőség volt interaktív beszélgetésre is a rendszer kitalálójával, működtetőjével.

4.2.3. Szülőket érintő feladatok

- Intézményünkben a gyerekek gondozása és nevelése érdekében a szülőkkel történő rendszeres, napi információ csere elengedhetetlenül szükséges, amelynek szinten tartásáért naponta megküzdenek kollégáim. A gyermekek fejlődése, a családok segítése érdekében a szülők pontos és sokoldalú tájékoztatása érdekében többféle kommunikációs módszert alkalmazunk (családlátogatások, napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos megbeszélések, szülői értekezletek, indirekt formák - honlap, zárt messenger csoport, „bölcsődei kisokos” tájékoztató kiadványunk), amelyek hitele és hatékonysága kiemelt célunk.
- Odafigyelek arra, hogy a fenntartó honlapján a bölcsődéről naprakész, aktuális és érthető, egyértelmű, megbízható információkat nyújtsunk a szülők, az érdeklődők és a honlapot olvasók számára.
- A 2025/2026 nevelési évre beíratott gyermekek szüleinek a szülői értekezletek 2025.08.24-én és 26-án megtartásra kerültek, ahol is az új szülők többsége megjelent. Azon szülők, akiknek ez az időpont nem felelt meg, egyéni beszélgetések alkalmával tájékozódhattak a tudnivalókról. A **szülőkkel, családokkal való** hatékony **együttműködés** első eleme a bölcsődét kezdő gyermekek szüleinek megtartott első értekezlet. A szülői értekezlet aktív részesei a kisgyermeknevelők és a dajkák is. Így a szülők már a bölcsőde megkezdése előtt megismerkedhettek a gyermekük leendő csoportjával, kisgyermeknevelőivel és részletekig menően informálódhattak a bölcsődei életről. Így tettük le a szülőkkel való bizalmi kapcsolat alapjait. A nevelési év közben néhány nyílt családi programot szerveztünk a bölcsődében, igazodva a gyermekek valós igényeihez, illetve a kültéri és beltéri osztott, szűk térhez –, azonban digitálisan nyitottak voltunk. Zárt messenger csoportokban – a szülők hozzájárulásával – sok fotón és videón megörökített pillanatképet osztunk meg a szülőkkel, amelyek a gyermekek valós, természetes viselkedését, örömét, vidámságát, alkotását, a bölcsőde falakon belüli életét mutatja be. Ez a fajta kommunikációs mód nagy sikernek örvendett a szülők körében.

4.2.4. Gyermekekkel végzett fő tevékenységek

Zenei nevelés:

A gyerekek zenei nevelése az örömélmény szerzésével, a ritmusérzéket, mozgásfejlesztést és beszédfejlesztést együttesen szolgálják. Az ehhez szükséges különféle alaphangszerek beszerzésére nem volt lehetőségünk a nevelési évben. A zenei nevelés egyik fontos alappillére az éneklés, amit sajnos nagyon ritkán hallottam a csoportokban. Kevés kisgyermeknevelő énekel sokat és szívesen.

Szabad játéktevékenység:

A szabad játék a legfontosabb tevékenység. A játék nem csupán időtöltés – a játék maga a fejlődés, a tanulás, az önkifejezés és a kapcsolódás eszköze. Bölcsődénkben minden nap teret és időt biztosítunk a szabad játékra, mert tudjuk, hogy ez az, ami igazán a gyerekek nyelvén szól.

Az elmélyült, nyugodt játék feltételeit biztosítjuk gyermekeink számára: - nyugodt légkör - megfelelő csoport létszám - gondozónői állandóság - szoba megfelelő berendezése - játékok megfelelő elhelyezése - a gyermekek életkorának megfelelő fajtájú és mennyiségű játékok - az öntevékenység és a szabad választás lehetősége - a gyermekek fejlődésének és kreativitásának támogatása, a felnőtt odafigyelése, elismerése, esetenként ötletadása, az együttjátszás, a közös tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minták.

Nem irányítjuk túl a kicsiket – hanem segítjük őket abban, hogy önállóan kezdeményezzenek, próbálkozzanak, elképzeljenek, kitaláljanak. Kisgyermeknevelőink figyelmes jelenléte biztosítja a nyugalmat és a biztonságot, de nem veszi el a gyerek kezéből a játék szabadságát.

A gyermek érdeklődésének felkeltése valamilyen tárgy, tevékenység iránt történhet közvetett (indirekt) módon: - valamilyen játék figyelemfelhívó tárolása, - a felnőtt elkezd valamilyen tevékenységet (amibe a gyermek bekapcsolódhat) vagy közvetlen megnyilvánulásokkal: - a kisgyermeknevelő valamilyen tevékenységet javasol, pl.: az unatkozó gyermeknek felajánlja a képeskönyv nézegetését.

Amikor egy gyermek önfeledten játszik, akkor bontakozik ki igazán. A szabad játék remek lehetőség arra, hogy a gyerekek együtt fedezzék fel a világot, gyakorolják a közös játék örömét és tanuljanak egymástól. Minden apró felfedezés egy kis kaland, és mi itt vagyunk, hogy támogassuk őket ezen az úton.

Sajnos azt tapasztaljuk, hogy egyre nehezebb a gyermekekkel, egyre több a magatartásbeli probléma, az idegrendszer éretlenségére utaló jelek. A nevelők ezt jelzik a szülőknek, a kompetenciahatáraikat betartva. A szülők részéről kétféle reakció van: tagad, hárít, a másik,

pedig aki együttműködik. Az együttműködő szülők gyermekei megkapják a szükséges segítséget, fejlesztést, ezáltal mozgásuk, beszédük stb. fejlődik, a közösséggel együtt tud működni, nem frusztrálja az, hogy esetleg kevesebbre képes. Tudjuk, hogy ez a frusztráltság már kisgyermek korban megjelenik, ami akár agresszív viselkedésben nyilvánulhat meg. A nevelőkre igen nagy felelősséget és sok plusz munkát tesz a közösségben, szabályrendszerben nem jól működő, vagy azt elutasító kisgyermek és szülő is.

Ezekkel a nehézségekkel együtt is a nevelők folyamatosan készülnek kreatívnál kreatívabb kézműves tevékenységekkel az ünnepekre, eseményekre. Vizuális nevelés keretében minden csoportban aktív alkotó tevékenységet láttam. Igyekeznek minden kisgyermeket bevonni, ösztönözni a tevékenységekbe. Az aktív időben a nevelőkkel való együttjátszás tapasztalható. Irodalmi nevelés keretében megjelenik a meseolvasás, a beszélgetés, a történetek mesélése, meséltetése. A nevelők igyekeznek ezeket a helyzeteknek meghitt, nyugodt, pihentető, inspiráló körülményeket megteremteni.

A gyermekek jó hangulatához hozzájárul az is, hogy a csoportszobák dekorációja mindig évszakhoz, ünnepekhez igazodó, egyedi, kreatív, ízléses, példaértékű.

Az udvari játéktevékenység során a kisgyermeknevelők a szabad játékot kiegészítették a közös énekléssel, a mozgásos mondókákkal, buborékfújással stb. A játékeszközök használatának megfelelő mértékben való segítése hozzájárul az eszközök egyre önálóbb használatához, a biztonság kialakításához.

A bölcsődei udvari játékaink nem csupán szórakozást kínálnak a legkisebbek számára, hanem segítenek fejleszteni a gyermekek fizikai, szellemi és szociális készségeit. A játékok többsége kombinálja a mozgást, a kreativitást és a közös játék élményét, így a gyerekek különböző képességeiket fejleszthetik játék közben. Fontos, hogy ezek az eszközök ne csak szórakoztatóak, hanem biztonságosak és strapabíróak is legyenek, hiszen nap mint nap használatban vannak. A különböző mozgásformák és kreatív lehetőségek révén a bölcsődei udvari játékok hozzájárulnak a gyerekek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez, miközben elősegítik a szocializációt és az önállóságot is. A mini járművek, mint pl. a kismotor kifejezetten a legkisebbek számára tervezett udvari játékok, amelyekkel a gyerekek élvezhetik a mozgás örömét és fejleszthetik motorikus képességeiket. Ezek a játékeszközök, mint pl. a kisautók nemcsak szórakoztatóak, hanem kiváló lehetőséget nyújtanak a szerepjátékra is, amely fejleszti a képzelőerőt és a társas készségeket. A stabil kialakítás és a biztonságos használat lehetővé teszi, hogy a legkisebbek önállóan felfedezzék a világot ezekkel a járművekkel.

A házikók, a vonat, mozdony és a homokozók a bölcsődei udvarok kedvelt elemei, amelyek a gyerekek kreativitását és finommotoros készségeit fejlesztik. A házikók, a mozdony és a vonat lehetőséget adnak a szerepjátékokra, ahol a gyerekek különböző történeteket alkothatnak és együttműködhetnek társaikkal. A homokozók pedig ideális helyszínt biztosítanak az építésre, formázásra, ami javítja a kézügyességet és a térbeli gondolkodást. Ezek az eszközök biztonságos környezetet teremtenek a szabad játékhoz és az önálló felfedezéshez. Emellett minden játszóudvaron találhatók vidám, színes, állat vagy virágformájú kültéri rajztáblák, amelyekkel a krétával való alkotás élményét biztosítottuk gyermekeink számára.

Kiemelt szakmai téma - Környezeti nevelés és állatbarát szemlélet formálása

A 2025–2026-os nevelési év központi célja volt, hogy a bölcsődei élet minden területén megjelenjen a **természet- és állatbarát nevelés**, a **környezettudatos szemlélet** és az **élőlények iránti empátia** fejlesztése. A gyermekek életkorához igazított játékos, tapasztalati tanulás révén a természet felfedezése, az állatok megismerése és a gondoskodás megtapasztalása kerül középpontba. A cél, hogy a kisgyermekekben kialakuljon az a belső attitűd, amely a természet és az élőlények védelmére, szeretetére épül.

A környezeti neveléssel kapcsolatos, munkatervben szereplő havi bontású programterv elemei hiánytalanul megvalósultak.

Hónap	Fejlesztési célok	Játékos tevékenységek, programok
Szeptember	A természet iránti kíváncsiság felkeltése, udvari megfigyelések, szokások kialakítása.	Udvari séták, levelek gyűjtése, madarak megfigyelése, madárhang-felismerő játék, természetes anyagokkal való játék.
Október	Tapasztalatszerzés az őszi környezet változásairól.	Gesztenye-, dió- és levélgyűjtés; termések válogatása, ragasztás; őszi színek megfigyelése.
November	A gondoskodás, segítés, megfigyelés fejlesztése.	Madáretetők elhelyezése, magok előkészítése, képek nézegetése madarakról, madaras mondókák.
December	Az együttérzés, védelem, biztonság érzésének erősítése.	Téli állatos mesék, hóban nyomkeresés, állatfigurákkal játék, közös madáretetés.
Január	Érzelmi biztonság, gondoskodás és egymás segítése.	„Etetjük a madarakat” projekt, meleg-fázás ellentétpárok játékos bemutatása, melegítő takarós játékok.
Február	Állatbarát viselkedésformák, empátia fejlesztése.	Állatos dalok, hangutánzás, „mit szeret az állat?” játék.
Március	Érdeklődés a növények iránt, gondoskodás gyakorlása.	Ültetés magasított ágyásba, locsolás, földtapintás, magnézegetés.
Április	A felelősség és kitartás fejlesztése, rendszeresség megtapasztalása.	Kertgondozás, növénymegfigyelés, „locsolómanó” szerepjáték.

Hónap	Fejlesztési célok	Játékos tevékenységek, programok
Május	Kapcsolat, szeretet, családi kötelékek erősítése.	Állatmamák és kicsinyeik párosítása képeken, hangutánzó játékok, tavaszi állatmesék dramatizálása.
Június	Természeti környezet megfigyelése.	Kiskert gondozása, buborékfújás, árnyékkeresés.
Július	A megfigyelőképesség és kíváncsiság fejlesztése.	Rovarles, pillangós séták, virágszirmok gyűjtése, virágnyomda készítés.
Augusztus	Az egész éves élmények felidézése, környezeti szokások megerősítése.	Vizes játékok (öntögetés, pancsolás), halacskás dalok.

Kiemelt témakörök:

- **A „Madárbarát Bölcsőde" program elmélyítése**
  - A madáretetőket, itatókat, odúkat rendszeres gondozták a gyerekekkel a kisgyermeknevelők, a madarak megfigyelése is zajlott az udvaron.
  - Hangutánzós játékok, madaras dalok, mondókák beépítése megtörtént a mindennapi tevékenységekbe.
  - Téli madáretetés közös élménye a gyermekekkel szintén megtörtént (pl. magkeverés, etetés megfigyelése).

- **Az „Állatbarát Bölcsőde" pályázatban való részvétel (https://allatvedelemgyerekeknek.hu)**
  - A pályázat elveihez igazodó állatvédelmi szemlélet beépítése a gondozási és nevelési folyamatokba a mindennapok részét képezte.
  - A kisgyermekek számára befogadható formában: képek, plüssfigurák, dalok, mesék segítségével az állatok megismerése folyamatos.
  - Az állatokkal való gyengéd bánásmód, óvó viselkedésminták erősítése a meséken, mondókákon keresztül valósult meg.
  - Állatvédő szervezetekkel kapcsolatot nem tudtunk kialakítani, azonban kis élményprogramok szervezését megvalósítottuk („állatok vendégségben"): húsvétkor nyuszisimogatás volt, illetve a nyár folyamán kiskutyával ismerkedhettek a gyerekek.

- **Közös magasított ágyás/ok létrehozása és gondozása**
  - A gyermekek és kisgyermeknevelők közös tevékenységeként egy kiskert kialakítása megvalósult. Virágokat, paradicsomot, karalábét és egyéb zöldségeket és napraforgót is ültettek.

- Egyszerű kertészeti tevékenységekkel ismerkedtek: ültetés, locsolás, megfigyelés, betakarítás.
- Természetes folyamatok felfedezése – „mi nő a földből?”, „hogyan nő a virág?”.
- A felelősség, gondoskodás és kitartás alapjainak kialakítása.

➢ **Állatasszisztált fejlesztő programok bevezetése**

- Állatasszisztált foglalkozások (pl. kutyás terápia) nem valósultak meg a nevelési év során.

➢ **Kapcsolódás a Jane Goodall Intézet „Passzold vissza, Tesó!” programjához**

A környezetvédelem és újrahasznosítás fontosságának megjelenítése jegyében csatlakoztunk a programhoz, mely során használt mobiltelefonok gyűjtése lett volna a feladat, a szülők aktív bevonásával. Sajnos ezt a kezdeményezésünket érdektelenség fogadta.

➢ **Fenntarthatósági szokások erősítése a mindennapokban**

A szelektív hulladékgyűjtés ugyan nem tudott megvalósulni, de a kisgyermeknevelők a gyermekekkel való tevékenységek során a természetes anyagok (fa, textil, papír, termések) előtérbe helyezésére fektettek hangsúlyt.

5. A 2025/2026. NEVELÉSI ÉV MEGVALÓSULT INTÉZMÉNYI ESEMÉNYEI

5.1. Munkaértekezletek, belső információs hálózat

Jól működött az intézményben kiépített kommunikációs rendszer, ami lehetőséget teremt az információk gyors oda-, visszaáramlására, az egymásra épülő, őszinte, nyílt és egyenes véleménynyilvánításra. A gondozó – nevelő munka és egyéb feladatok megfogalmazása és az információs csatornák működtetése a szakmai tapasztalatok megbeszélése érdekében szükséges volt a napi eseti megbeszélések mellett értekezletek megtartása is.

Az értekezletek összehívása rendszeres időközönként, legalább havonta történik. Az értekezletek témája az új információk egymást közti megosztása, a mindennapi munkavégzéssel kapcsolatos kérdések, teendők megbeszélése, szervezési feladatok, tervek, célok stb. megvitatása, egyeztetése volt.

Az értekezletek fajtái:

- összmunkatársi értekezlet: minden dolgozó részt vesz rajta, összehívása és megtartása az intézményvezető hatásköre,
- kisgyermeknevelői értekezlet: a kisgyermeknevelők vesznek részt rajta, összehívása és megtartása az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes hatásköre,
- bölcsődei dajkák értekezlete: a bölcsődei dajkák vesznek részt rajta, összehívása és megtartása az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes hatásköre,
- szakdolgozói értekezlet: a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák vesznek részt rajta, összehívása és megtartása az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes hatásköre,
- konyhai dolgozók értekezlete: a konyhai dolgozók vesznek részt rajta, összehívása és megtartása az élelmezésvezető hatásköre.

5.2. Kommunikáció a szülőkkel

A szülőkkel folytatott **szülőcsoportos megbeszélések, egyéni beszélgetések** ezek fejlesztésére és lemérésére mindig nagyon jó lehetőséget és alkalmat nyújtottak. Vallom és hiszem, hogy a hatékony és sikeres munkavégzés alapja a jó kommunikáció (írott, íratlan, verbális, nonverbális). A szülőkkel való kommunikáció fejlesztése folyamatos és „örök" feladat. A szülők informálását szolgálta a személyes kommunikáción felül: az átadóban található **faliújság**, melyre minden lényeges tudnivaló kikerül, a **családi füzet**, illetve a digitális platformok. Az intézmény **zárt messenger csoport**ja egyrészt online faliújságként funkcionált, másrészt itt kaphattak betekintést a szülők a gyermekek mindennapjaiba fotókon és videofelvételeken keresztül. Ezen kívül a fenntartó honlapján a bölcsőde naprakész, érthető, egyértelmű, megbízható információkat nyújt a szülők, az érdeklődők és a honlapot olvasók számára. A frissített adattartalom célja, hogy könnyebben, célravezetőbben, hatékonyan használhassák a bölcsődei partnereink, és a bölcsőde iránt érdeklődők egyaránt.

5.3. Magyar Bölcsődék Napja

2026. április 21-én sikerült bölcsődénkbe invitálni J. Kovács Juditot, a Kerekítő elnevezésű drámapedagógiai pedagógusképzés kidolgozóját. Judit egy egész napos interaktív képzést és foglalkozást tartott a kisgyermeknevelők számára, mely során elsajátítottuk a Kerekítő Manó bábfigurával történő mondókázást, játékot. A résztvevők közül mindenki tanúsítványt kapott, melynek köszönhetően minden csoport Kerekítő Mintacsoportként, intézményünk pedig

Kerekítő Mintaintézményként működhet a jövőben. Az előző nevelési év e téren még gyakorlással telt.

5.4. Intézményi működéssel kapcsolatos eseménynaptár

Ezen feladatok közé tartoznak a bölcsődetitkár, intézményvezető és helyettese, illetve az élelmezésvezető által elvégzett főbb adminisztratív feladatok:

Szeptember	KENYSZI rendszerben kötelező adatszolgáltatás: foglalkoztatottak, térítési díj, KSH adatszolgáltatás, Elektra rendszereben adatszolgáltatás, nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez adatlapok kitöltetése, összesítése, kisgyermeknevelők által végzett dokumentációk megnyitása, napra kész vezetésének elindítása, szakmai anyagok, irodaszer és tisztítószer beszerzése
Október	Éves munkaterv, eseménynaptár elkészítése; Beszámoló elkészítése - előterjesztés készítése a nyári zárásról, Érdekképviseleti Fórum értekezlete, költségvetés tervezésének kezdete
November	Következő évi továbbképzési terv elkészítése, szülőcsoportos értekezletek megtartása, költségvetés előkészítése, Munka-és védőruha Szabályzat elkészítése, szakmai anyagok, irodaszer és tisztítószer beszerzése
December	Éves statisztika elkészítése, szabadságok zárása, év végi összesítők, munkavédelmi szemle, munka- és tűzvédelmi oktatás, a végleges költségvetési terv megküldése a fenntartó felé, dolgozói kollektíva karácsonyi évzáró ünnepsége, téli zárás
Január	Éves szabadságolási terv előkészítése, Bölcsődék Napjának megszervezése
Február	Szakmai anyagok, irodaszer és tisztítószer beszerzése, szülők tájékoztatása a nyári zárásról február 15-ig, éves szabadságolási terv elkészítése
Március	A bölcsődei beiratkozásról felhívás készítése, Bölcsődék Napjának előkészítése
Április	Karbantartási munkák tervezése, szülőcsoportos megbeszélések szervezése, tűzriadó gyakorlat szervezése és lebonyolítása, KENYSZI rendszerben adatszolgáltatás, Bölcsődék napjának lebonyolítása, beiratkozás lebonyolítása
Május	Nyári zárással kapcsolatos teendők, karbantartási igények összegyűjtése, nyári ügyeleti felmérés

Június	Szülők kiértesítése a bölcsődei felvételről és általános tájékoztatás küldése
Július	Az óvodába menők búcsúztatása, a következő nevelési év előkészítésének megkezdése, nyári ügyelet lebonyolítása, karbantartások, fejlesztések megkezdése
Augusztus	Nyári ügyelet lebonyolítása, nyári zárás, szabadságok kiadása, karbantartási és fejlesztési feladatok, éves munkaterv, eseménynaptár elkészítése, munkarend átdolgozása szükség szerint, takarítási feladatok, szülői értekezletek az újonnan érkező gyermekek szülei számára

A folyamatos, napi szintű feladatok közé tartozott:

- karbantartási feladatok ellátása az intézmény egész területén,
- bölcsődetitkár adminisztratív tevékenysége: létszámjelentés, étkezők jelentése, szabadságok nyilvántartása, kapcsolattartás a fenntartó ügyintézőivel, bejövő küldemények fogadása, számlák továbbítása a fenntartóhoz, iktatás, távollét jelentése,
- szülők tájékoztatása az aktuális teendőkről, beadandókról stb.,
- dekorációk évszakonkénti cseréje a kisgyermeknevelők által,
- fenntartó, illetve más szerv által kért jelentések elkészítése,
- beosztás elkészítése, jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése, pótlékok elszámolásához adatszolgáltatás a fenntartó felé,
- továbbképzéseken való részvétel,
- ellenőrzési feladatok,
- közösségi oldal működtetése (facebook),
- új információk, aktualizált dokumentumok honlapon való közététele a fenntartóval,
- tavasszal és ősszel alkalmassági vizsgálat az intézmény székhelyén,
- gyermekek dokumentációjának napi szintű vezetése,
- áthelyezett munkanapok esetén a szülők igényfelmérése a bölcsődei ellátás igénybevételére,

6. A TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS TAPASZTALATAI, ADATAI

A Siófok Város Önkormányzata által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermeket nevelő családok támogatásáról szóló 34/2016. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletében van megállapítva a bölcsődei térítési díj mértéke.

2026. tavaszán elkészítettem **az étkezési térítési díj módosításával** kapcsolatos előterjesztést, amely elfogadásra került. Ennek köszönhetően 455,- Ft-ról **2026. április 1-étől 550,- Ft/napra emelkedett a térítési díj összege**, így a fenntartónak nem ráfizetéses a gyermekétkeztetés a nem kedvezményesen étkezők esetében, mivel a nyersanyagnorma összegét fedezi.

A szülők által benyújtott nyilatkozatok alapján (2026. január 31-i létszám estében) az **étkezésért 58 fő** gyermek után fizettek a szülők, illetve **57 fő** ingyenes étkeztetésben részesült, melyek közül **30 fő** jövedelmi helyzetre hivatkozva, **20 fő** 3 vagy több gyermeket nevelők, **5 fő** tartós beteg, 1 **fő** tartós beteg testvére, **1 fő** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés miatt.

2025. szeptember 1-től nemcsak az étkezésért, hanem a gondozásért is kell a szülőknek fizetniük. A **gondozásért fizetendő térítési díj** alapja a szülők által az alátámasztó dokumentumokkal, igazolásokkal együtt benyújtott jövedelemnyilatkozat.

A **gondozásért 89 fő** gyermek után fizettek a szülők, illetve **26 fő** ingyenes étkeztetésben részesült, melyek közül **20 fő** 3 vagy több gyermeket nevelők, **5 fő** tartós beteg, **1 fő** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés miatt.

A szülők igazolással támasztják alá a nyilatkozatukat: a 3 vagy több gyermeket nevelők esetén hatósági igazolást nyújtanak be a szülők, tartós betegségről szóló igazolás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb. Étkezés esetén a jövedelmi helyzetet vizsgálni nem lehet, a nyilatkozatok tartalmának valódiságáért a szülők büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak, azonban a gondozásért fizetendő térítési díj esetében a jövedelmnyilatkozatban szereplő összegeket hivatalos dokumentumokkal kell igazolni mindkét szülő esetében pl. munkáltatói jövedelemigazolás, családi pótlékról szóló határozat stb. **Tapasztalatunk** az volt, hogy a **szülők többsége** nem szeretne betekintést nyújtani a család jövedelmi helyzetébe, ezért inkább **vállalják a a térítési díj maximális összegének (600,- Ft/nap) megfizetését**. Ezt jól példázza az is, hogy vannak olyan esetek, amelyben az étkezésnél jövedelmi okokra hivatkozva ingyenesen étkezést igényeltek, mellette azonban vállalták a gondozási díj fizetését. A gondozásért fizetendő térítési díj sávos megállapítása úgy történt, hogy valóban megvan a lehetősége, hogy a családban az 1 főre eső jövedelme pont abba a szűk összeghatárba tartozik, amely alapján az étkezés még ingyenes, azonban a gondozási díj eléri a maximális 600,- Ft-ot. **Az eredeti elgondolásom, miszerint a gondozásért fizetendő térítési díjból több bevételünk származik, mint az étkezésért fizetendőből, a tapasztalataink maximálisan alátámasztják. Ez a konyha költségvetését**

tekintve <u>7.231.500,- Ft bevételt eredményezett az előző nevelési évben (ebből 355.900,- Ft tartozás áll fenn jelenleg).</u>

A szülők térítés **fizetési hajlandósága**, felelőssége az elmúlt nevelési évben ugyan **rosszabbnak mondható a korábbinál**, de a többség esetében megbízható, rendre, időre és fegyelmezetten teljesítették a fizetési kötelezettségüket. A befizetések elmaradásának oka legtöbbesetben a figyelmetlenség. Előfordul sajnos néhány olyan rosszabb körülmények között élő család, ahol a szülő a segítségünk ellenére sem tesz lépéseket azért, hogy pl. a gondozásért fizetendő térítési díj esetében ingyenes legyen, vagy minimális összeg kerüljön megállapításra, van, aki még a családi pótlékkal kapcsolatos igazolást/csekkszelvényt sem képes benyújtani, vagy estleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet benyújtani. Volt több olyan eset, ahol a Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve próbáltunk eredményt elérni, sajnos sikertelenül.

A térítési díj fizetések esetében fontos kiemelni azt a tényt, hogy a kisgyermeket nevelők/szülők munkaerő-piaci visszatérésének támogatásaként a Kulturális és Innovációs Minisztérium döntése alapján a Magyar Államkincstártól (MÁK) visszaigényelhető a bölcsődei személyi térítési díjak összege (gyermekétkeztetés és gondozás díj költsége) max. 50.000 Ft/fő/hó összegig. Ennek lehetőségéről, feltételeiről részletes tájékoztatást kaptak a nevelési év elején a szülők. Volt néhány szülő, aki élt is ezzel a lehetőséggel.

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

7.1. A SZÜLŐKKEL való kapcsolattartás

Úgy vélem, hogy a családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, amely elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődésének, megvalósult. A szülő partnerek voltak abban, hogy közvetítse a gyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítették a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Ezek formája volt: napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, szülő csoportos beszélgetések és a szülői értekezletek, intézményi programok kötetlen beszélgetései.

A nevelési évben 2-3 alkalommal fordult elő a szülők részéről olyan magatartás, amely sértette a Házirendünket pl. kisgyermeknevelővel kiabálás, annak trágár stílusban és

szavakkal való szidalmazása. Minden esetben felvettem a szülővel a kapcsolatot írásban, majd személyesen is, és sikerült megbeszélni az eseteket, és békével lezárni.

7.2. A bölcsőde kapcsolata a FENNTARTÓVAL

A Képviselő-testülettel és a Polgármesteri Hivatal munkatársaival változatlanul a jó kapcsolat fenntartására és ápolására törekedtem, hiszen a működés rendjének koordinálása érdekében ez közös érdekünk.

7.3. A bölcsőde kapcsolata az ÓVODÁVAL

A kisgyermekek egészséges fejlődése, szocializációs képességeinek fejlesztése szükségszerűvé teszi a **köznevelési INTÉZMÉNYEKKEL, óvodákkal** való rendszeres kapcsolattartást. A helyi óvodával a meglévő jó kapcsolat további ápolása, tapasztalat és információ csere mellett a bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentes biztosítása is kiemelt feladatunk volt. Az óvoda igazgatójával különösen egymást támogató viszony alakult ki, melyet a szoros együttműködés jellemez.

7.4. A bölcsőde kapcsolata a GONDOZÁSI KÖZPONTTAL

A **CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**, mint a jelző rendszer tagja segít és közreműködik abban, hogy minden gyermek a saját képességei szerint fejlődjön, szükség és igény szerint szakmai támogatást nyújt a családnak, szülőnek, a bölcsődei munkatársaknak. Azt gondolom, hogy az elmúlt nevelési év mind a vezetőkkel való kapcsolat mélyítésének, mind pedig a Központban dolgozó szakemberekkel való további ismerkedésnek és jó kollegiális kapcsolatnak az időszaka volt.

7.5. A bölcsőde kapcsolata a VÉDŐNŐI SZOLGÁLATTAL

A védőnők tevékenységének célcsoportja megegyezik a bölcsődei ellátásban részülő gyerekekkel. Ők azok a szakemberek, akik a szülők és gyermekorvosok mellett a gyerekeknek legkisebb korában a legtöbb segítséget, tanácsot nyújtják az egészséges fejlődésükhöz. Éppen ezért nagyon fontos és lényeges, hogy a helyi védőnői hálózat a bölcsődével karöltve figyelje, gondozza a kisgyermekeket. Sajnos a bölcsődének nincs valódi kapcsolata a védőnőkkel, amin szeretnék a jövőben változtatni

7.6. A bölcsőde kapcsolata a SOMOGY VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATTAL

A Szakszolgálat Siófoki Tagintézményének három gyógypedagógusával heti szintű a kapcsolatunk, hiszen a hét három napján tartottak fejlesztő foglalkozásokat a bölcsődébe járó, pedagógiai szakvéleménnyel rendelkező gyermekeknek. Nagyon jó a kapcsolatunk a gyógypedagógusokkal, rendszeres a gyermekekkel kapcsolatos megbeszélés.

7.7. A bölcsőde egyéb kapcsolatai

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete – az elmúlt nevelési évben olyan sok dolgozó csatlakozott a szakszervezethez, hogy megalakult a Siófoki Alapszervezet, melyről Polgármester Urat is tájékoztattuk.
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet (NSZI) – működési nyilvántartás és kötelező továbbképzések
- Felnőttoktatási és felsőoktatási intézmények – rendszeresen fogadunk hallgatókat mind a kisgyermeknevelőnek, mind a dajkának tanulók esetében, és biztosítjuk számukra a gyakorlati helyet.

8. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

8.1. Külső ellenőrzések

Intézményvezetőként feladatom és felelősségem az intézmény törvényes és szakszerű működtetése, a működés tárgyi és személyi feltételeinek a biztosítása. Egész éves munkám során az adottságok, körülmények és lehetőségek figyelembevételével ennek megvalósítására, javítására, az ellátás minőségének magasabb szintre emelésére törekedtem.
Az elmúlt nevelési évben intézményünkben nem végzett ellenőrzést sem a **Somogy Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztálya,** sem a **Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya,** sem a **Magyar Bölcsődék Egyesülete.**

8.2. Fenntartói ellenőrzés

2026. nyarán a fenntartó belső ellenőrzés keretében vizsgálta a **személyi iratanyagokkal** kapcsolatos jogszabályi megfelelést. Az ellenőrzés megállapította, hogy a fenntartó és az

intézmény közötti munkamegosztásra vonatkozó megállapodást (amely érinti a munkaügyet és pénzügyet is) aktualizálni kell, mert pl. a személyi iratanyag tárolására vonatkozó rész éppen fordítva működik a gyakorlatban, mint a megállapodásban leírtak. A másik megállapítás az volt, hogy a személyi iratanyagok a fenntartónál nem tűzbiztos szekrényben vannak elhelyezve, és erre megoldást kell találni. Vállaltam, hogy a kifogásoltak korrekciójában és a probléma megoldásában maximálisan együttműködöm a fenntartóval.

8.3. Belső (intézményi) ellenőrzések

A bölcsődében dolgozók munkájának megismeréséhez, az elért színvonal biztosításához, ill. fejlesztéséhez szükség van a belső ellenőrzésekre. Ennek legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló infrastruktúrát, eszközöket, felszereléseket, játékparkot korszerűsíteni, ill. bővíteni. Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt.

A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó vezetői feladatok:

Szakmai ellenőrzések:

- gyermekcsoportok látogatása
- napirend ellenőrzése
- tevékenységkezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás szakszerű dokumentálása,
- dokumentációk naprakész vezetése.

Az ellenőrzéseket napi, eseti és tervezett módon végezte az intézményvezető-helyettes. A szakmai munka éves ellenőrzési ütemtervét az intézményvezetővezető-helyettes frissítette. Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre. Az ellenőrzési terv végrehajtásáért a vezető felel. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető és a Szülői Érdekképviseleti Fórum. Az **ellenőrzés tapasztalatairól** az intézményvezető-helyettes **írásos feljegyzést** kell készített, azt az érintettel ismertette, aki

arra szóban vagy írásban észrevételt tehetett. Az intézményvezető-helyettes valamennyi kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.
A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíteni hivatott a munka minőségének és színvonalának emelését, a dolgozók megbecsülését, önértékelését.

Tapasztalatok:

- Valamennyi kolléga elkötelezett a bölcsőde és szakmája iránt, munkájukban a gyermekek érdeke, személyiségük, harmonikus testi-lelki-érzelmi fejlődésük az irányadó.
- A kisgyermeknevelők kommunikációja folyamatosan csiszolódott – erre nagy hangsúlyt is fektettünk –, határozottságuk, önbizalmuk erősödött, a családi nevelés elsődlegességének megtartása mellett szorosan együttműködnek, és jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, igény és szükség esetén eseti megbeszéléseken segítenek a szülőknek, egymásnak, a gyermekek betegség-hiányzás eseteinek kezelése folyamatos kommunikációt igényel.
- A beszoktatás – adaptáció – minden csoportban a szakmai protokoll figyelembevételével, rugalmasan, a gyermekek igényeihez igazodva történt.
- A gondozási feladatok ellátása során a kisgyermeknevelőktől az ismeretek átadása, a szeretetteljes figyelem, a képességek szerinti segítségnyújtás volt a jellemző. A nevelők kommunikációja nyugodt, bizalmat építő. Az ismeretátadás a gyermek korához és fejlettségi szintjéhez igazodik.
- Az aktív alkotó tevékenységeknél néhány esetben azt tapasztaltuk, hogy ezek irányítottak, nem a gyermekek önálló alkotásai. Pl.: nyomdázásnál fogja, irányítja a gyermek kezét, ragasztásnál mutatja, hogy még hova ragasszon. Véleményem szerint így elveszik az önálló alkotás öröme, az „én csináltam” élmény.
- A játéktevékenységek során a nevelők egyforma szertettel, megkülönböztetés nélkül, a gyermek fejlettségi szintjéhez igazodva kínálják fel a játékokat. A konstruáló játékok során csak a szükséges mértékben, a gyermek kérésére segítenek, ami nagyon fontos a természetes fejlődési folyamatok segítése szempontjából.
- A konfliktusokat hatékonyan kezelik, megfelelően ismertetik a helyes viselkedést, ezzel minden kisgyermek számára a biztonságot adó légkört, a bizalmat teremtik meg. A nyűgös, fáradt gyermeket nyugtatják, vigasztalják, dajkálják.
- Az udvarra való kimenetelt véletlenszerűen kísértük figyelemmel, ezekben az esetekben a módszertani standardnak megfelelően valósult meg. Az udvarról

bemenetel indokolt esetben tért el a megszokott gondozási sorrendtől, ezt a nevelők a kisgyermeknek jelezték is.

- Lefekvésnél, altatásnál, amelyik gyermeknek szüksége volt segítségre, annak a megfelelő mértékben segítettek. Altatásnál meseolvasást nem minden esetben tapasztaltunk, a jövőben erre is fokozottabb figyelmet kell fordítani.
- A Miniped adminisztrációban hiányoznak még az egyéni bejegyzések, csak a rendszer által felkínált lehetőségek vannak jelölve. A még papír alapon vezetett dokumentációk ellenőrzésénél az volt a tapasztalat, hogy a csoportnaplók a többségnél naprakészen vezetve vannak, ám egyeseknél vannak időbeli elmaradások, amik pótlására határidőt kaptak. A családi füzetek, melyek papír alapúak minden esetben, több kisgyermeknevelő esetén példaértékűek, azonban van olyan, ahol több energiát kell fordítani a tartalomra a jövőben.
- A bölcsőde higiéniája, tisztasága példaértékű, ami a bölcsődei dajkák, illetve a karbantartó munkáját dicséri.
- A konyha működése az új élelmezésvezető 2026. májusi érkezése óta kifogástalan, az adminisztráció naprakész és pontos, változatosak az ételek, az élelmezésvezető nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a gyermekek az ételek szintjén is ismerkedjenek színekkel, formákkal. Az ételek minősége, állaga, ízvilága a szakácsoknak köszönhetően kimagasló.

A szakmai ellenőrzéseken felül munkáltatói jogkörből adódó feladatkörben rendszeresen ellenőriztük a munkaidő betartását a dolgozók részéről, az egészségügyi alkalmasság meglétét, a személyi higiéniát stb., mely során nem tapasztaltunk problémát.

A belső ellenőrzés alapelvei: konkrétság, objektivitás, folyamatosság, tervszerűség, szakmai önállóság tiszteletben tartása, humánus megközelítés, kölcsönös bizalom, önállóság, értékelés fejlesztése, perspektívák adása, pozitívumok erősítése.
Fajtái: tervszerű, előre megbeszélt szempontok szerinti ellenőrzés, spontán, alkalomszerű ellenőrzés, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

8.4. Értékelés

A pedagógiai munka **belső ellenőrzésének eredményeit**, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évzáró értekezleten **értékelni kell**, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Az ellenőrzések értelme és lényege az **értékelésben,** a tapasztalatok megbeszélésében rejlik. Arra törekszünk a helyettesemmel, hogy ez minden esetben ösztönző, ne félelemkeltő legyen az adott dolgozó számára. A szakdolgozók objektív, tényszerű értékelése az intézményvezető-helyettes feladata.

9. ZÁRÓ GONDOLATOK

A beszámoló mindig visszatekintés az eltelt nevelési évre, a sikerrel elvégzett és el nem végzett feladatok, programok zárszámadása, amelyet a nevelési év kihívásai különösen változatossá, izgalmassá tesznek és azok esetleges megoldásai megnyugvást nyújtanak, vagy újabb feladatokat szülnek a következő évre.

Úgy gondolom, hogy szakmailag nagyon sikeres nevelési évet zártunk, hiszen szépen haladunk azon az úton, amit még 2024-ben elterveztem. A nevelőtestület tagjai egyre motiváltabbak a hivatásukat illetően, a nyugdíjba vonulóknak és a kismamáknak köszönhetően folyamatosan frissül a társaság, ami mindig egy pluszt ad hozzá a belső szervezeti működéshez. Kisgyermeknevelők esetében növekszik a felsőfokú végzettséggel végzők aránya, illetve azoké, akik célul tűzték ki az önfejlesztést, és a tudásuk bővítését a felsőoktatási tanulmányaik megkezdése által.

A **dolgozók** (35 fő) a nevelési év végén töltöttek ki **elégedettségi kérdőívet**, melynek kérdései kiterjednek a vezetői munkára, a kollektívára, a munkakörülményekre stb.
Kiemelve a lényeget: a dolgozók közül a munkakörülményekkel 69%; a munkakörnyezettel 77%; a munkaterheléssel 71%; a munkaeszközök meglétével 71 %; a szakmai fejlődéssel 91%; a szakmai támogatással 86%; a képzési lehetőségekkel 77°%; a szakmai tudás gyakorlati alkalmazásával 100%; a vezetéssel-irányítással (kommunikáció, elismerés, támogatás) 90%; a szervezeti működéssel (információáramlás, szabályok, munkaszervezés, működés kiszámíthatósága) 84% elégedett. A munkahellyel összességében a dolgozók 83%-a elégedett és 86% dolgozna hosszútávon a bölcsődében. Arra a kérdésre, hogy mi növelné leginkább a munkahelyi elégedettséget a legnagyobb százalékot kapó válaszok voltak: csapatépítő programok 38%; jobb tárgyi feltételek 18 %; elismerés, visszajelzés erősítése 18%. Ezzel összhangban vannak a legfontosabb fejlesztési irányokra vonatkozó válaszok: közösség-légkör: 47%; kommunikáció 21%; munkakörülmények 17%.

A dolgozókhoz hasonlóan a **szülők** is **elégedettségi kérdőív** kitöltésével (anonim módon) oszthatták meg véleményeiket és tapasztalataikat velünk. A kérdőív feldolgozása során

jöttünk rá, hogy mely kérdéseken kell változtatni, mert pl. túl általános, illetve hol kell még megadni pl. egy „nem tudom megítélni” válaszopciót ahhoz, hogy még pontosabb visszajelzést kapjunk.

Összességében elmondható, hogy **a szülők bölcsődei ellátással elégedettek** voltak, a **kisgyermeknevelők munkájával és a velük való kapcsolattal kimondottan**. A **kritikák** két fő területet érintettek, az egyik a **klímaberendezések hiánya** (ezt a problémát július végére, augusztus elejére **sikerült megoldanunk** a klímák beszerzésével), a másik a **játszóudvar rossz minősége** (augusztus első felében lett **gumitéglával** leterítve a panaszokban szereplő játszóudvari rész nagy része, így **ezt a problémát is megoldottuk**).

A fentiekben felvázolt kérdőívek – még ha egy kis módosítást is igényelnek a jövőben – nagyon hasznos visszajelzések a bölcsőde működésével kapcsolatban. Ezen reflexiók mentén lehetséges javítani, módosítani dolgokon, annak érdekében, hogy a működésünk még kifogástalanabb legyen. A kérdőívek tapasztalatait fel tudjuk használni a következő nevelési év munkatervének elkészítése során, és be tudjuk építeni a mindennapi munkavégzésünkbe.

Mindkét kérdőív részletes kiértékelése, eredménye a **beszámoló mellékletét** képezi.

Köszönöm a fenntartó támogató és segítő együttműködését, illetve köszönöm valamennyi munkatársam elhivatottságát, a családok, szülők, gyermekek kölcsönös bizalmon alapuló szeretetét, ami a mindennapi közös munkánk alapja!

Siófok, 2026. szeptember 12.

Szoboszlai Ivett
intézményvezető