

**Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2026. (IX. 24.) önkormányzati rendelete**

az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól

[1] E rendelet célja az önkormányzat által az államháztartáson kívüli személyek és szervezetek részére nyújtott támogatás igénylésére, nyújtására és felhasználására, valamint az államháztartáson kívüli személy és szervezet által az önkormányzat részére átadott forrás átvételére és felhasználására vonatkozó szabályok meghatározása.

[2] Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, valamint az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre,

- a) akik részére Siófok Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) e rendelet alapján támogatást nyújt (a továbbiakban: támogatott),
- b) akik az önkormányzat részére e rendelet alapján forrást adnak át (a továbbiakban: adományozó).

(2) E rendelet tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat általi átvételére, továbbá
- b) – a (3) bekezdésben meghatározott kivételekkel – az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat általi átadására.

(3) E rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki:

- a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzata terhére a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati támogatásra,
- b) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzat terhére történő felhalmozási, felújítási célú forrásátadásra,
- c) az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a bölcsődés korú gyermekeket nevelő családok támogatásáról és a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletekben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, valamint a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokra,
- d) az önkormányzat által alapított és adományozható ösztöndíjakról és kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott pénzbeli juttatásokra, valamint a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjra,
- e) a lakhatás önkormányzati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,

- f) a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás átvételére,
- g) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra,
- h) az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság részére nyújtott működési célú támogatásra.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartáson kívüli természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott, illetve tőle átvett pénzeszköz, valamint ingó és ingatlan vagyontárgy;
- b) forrásátadás (támogatás): az önkormányzat által – saját költségvetési bevétele, vagyona, valamint az államháztartás egyéb alrendszeireiből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott forrás terhére – a támogatott részére ellenérték nélkül nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési vagy fejlesztési célú, visszatérítendő vagy vissza nem térítendő pénzbeli juttatás, vagyontárgy átadása, illetve szolgáltatás biztosítása;
- c) forrásátvétel: az adományozótól az önkormányzat részére – az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében – ellenszolgáltatás nélkül, véglegesen vagy ideiglenesen átadott pénzeszköz vagy vagyontárgy.

II. Fejezet

Az önkormányzat által nyújtott támogatás

3. A támogatás célja, formái

3. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) A támogatás a célja szerint lehet:

- a) eseti jellegű támogatás: amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, egyszeri cél megvalósításához – különösen rendezvények, versenyek, programok megrendezéséhez, eszközbeszerzéshez – nyújt hozzájárulást;
- b) általános működési célú támogatás: amely a támogatott folyamatos működéséhez, alaptevékenységének fenntartásához biztosít forrást.

(3) A támogatás formája:

- a) visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatás;
- b) pénzbeli juttatás vagy természetbeni támogatás, így különösen vagyontárgy átadása vagy szolgáltatás biztosítása.

4. Az önkormányzat által nyújtott támogatás feltételei

4. §

(1) Támogatásban részesülhet az,

- a) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy
- b) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás került megállapításra.

(2) Támogatás kizárólag az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében erre a célra rendelkezésre álló előirányzat terhére nyújtható.

5. A támogatás iránti kérelem

5. §

(1) A 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti önkormányzati támogatás iránti kérelem nyomtatványon, a polgármesterhez kell benyújtani személyesen, postai úton, hivatali kapun vagy elektronikus úton.

(2) A támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik;
- b) a 2. melléklet szerinti nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) hatálya alá tartozó támogatás esetén a Knyt. szerinti összeférhetetlenség hiányáról, valamint az érintettség fennállásáról vagy hiányáról;
- c) érintettség fennállása esetén a 3. melléklet szerinti közzétételi kérelmet.

(3) A polgármester a támogatás iránti kérelmet megvizsgálja, és – a képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozó támogatás esetén – javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatás odaítélésére, a támogatás formájára és annak összegére.

(4) Amennyiben a kérelem hiányosan került benyújtásra, a polgármester a kérelem beérkezésétől számított 10 napon belül írásban felhívja a kérelmezőt a hiányosság 8 napon belül történő pótlására.

(5) A hiánypótlás teljesítésének elmulasztása esetén a kérelem a rendelkezésre álló adatok alapján bírálható el, illetve amennyiben a kérelem elbírálása a hiány miatt nem lehetséges, a kérelem elutasítható.

(6) A támogatások odaítéléséről – az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében rendelkezésre álló előirányzat figyelembevételével – a hiánytalan kérelem beérkezésétől, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlás teljesítésétől számított 60 napon belül a képviselő-testület dönt.

(7) A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított polgármesteri keret terhére adható támogatások odaítéléséről a polgármester dönt.

(8) A támogatás nyújtására vonatkozó képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott nevét;
- b) a támogatás összegét, természetbeni támogatás esetén a támogatás tárgyát;
- c) a támogatás célját;
- d) a támogatás kifizetésének vagy átadásának módját;
- e) a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét.

(9) Támogatás nem ítéltető meg annak, aki:

- a) lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;

- b) vonatkozásában csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás, kénysztörölési eljárás vagy egyéb, a megszűnésére irányuló törvényességi felügyeleti eljárás van folyamatban;
- c) az előző két évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el, vagy nem megfelelően számolt el.

(10) E rendelet alapján támogatásban nem részesülhet az a támogatást igénylő, aki az adott évben más önkormányzati rendelet alapján – így különösen a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról, illetve a sportról szóló önkormányzati rendelet alapján – már támogatásban részesült.

(11) A természetes személy részére nyújtott támogatás adókötelezettségét a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései alapján kell megállapítani. A támogatásban részesülő természetes személy köteles a támogatás adókötelezettségére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartani és az őt terhelő adókötelezettséget teljesíteni.

6. A támogatási szerződés

6. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadására támogatási szerződést kell kötni a támogatottal.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését;
- b) természetes személy támogatott esetén a lakóhelyét, születési helyét és idejét;
- c) államháztartáson kívüli szervezet esetén annak székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát és a képviseletében eljáró személy nevét;
- d) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát;
- e) a támogatás összegét, természetbeni támogatás esetén a támogatás tárgyát;
- f) a támogatás felhasználásának célját és feltételeit;
- g) a támogatás folyósításának határidejét, módját és ütemezését;
- h) az elszámolás módját és határidejét;
- i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit;
- j) a nem cél szerinti vagy nem jogszerű felhasználás esetén fennálló visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés módját és határidejét;
- k) visszatérítendő támogatás és fel nem használt támogatás esetén a visszafizetés módját és határidejét.

(3) A támogatási szerződésben rendelkezni kell a 13. §-ban meghatározott esetekben fennálló visszafizetési és késedelmi kamatfizetési kötelezettségről.

(4) A természetbeni támogatás nyújtásának, felhasználásának és elszámolásának részletes feltételeit – a rendeletben foglalt keretek megtartásával – a támogatási szerződésben kell meghatározni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó támogatási szerződést a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) jegyzője készíti elő. A támogatási szerződést az önkormányzat részéről a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester köti meg. A támogatási szerződés megkötése során a kötelezettségvállalásra és a pénzügyi ellenjegyzésre a gazdálkodási szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. A támogatás folyósítása és felhasználása

7. §

(1) A támogatási összeg folyósításáról a támogatási szerződés aláírását követően a hivatal közigazdasági osztálya gondoskodik.

(2) A támogatás folyósítása:

- a) államháztartáson kívüli szervezet, valamint bankszámlával rendelkező természetes személy esetén kizárólag pénzügyi intézményi számlára történő átutalással;
- b) bankszámlával nem rendelkező természetes személy esetén az önkormányzat házipénztárából történő készpénzfizetéssel történhet.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és azt más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

III. Fejezet

A támogatás elszámolása

8. Az elszámolási kötelezettség

8. §

(1) A támogatott a nyújtott támogatás cél szerinti és jogszerű felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról:

- a) eseti jellegű támogatás esetén a cél megvalósulását követő 30 napon belül;
- b) általános működési célú támogatás esetén a tárgyévét követő év február 28. napjáig kell elszámolni.

9. Az elszámolás tartalma

9. §

(1) A támogatott az elszámolás részeként az alábbi dokumentumok benyújtásával köteles igazolni a támogatás felhasználását:

- a) a 4. melléklet szerinti elszámolólap;
- b) a támogatott nevére kiállított, szabályszerű számviteli bizonylatok hiteles másolata;
- c) a kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat:
 - ca) átutalással vagy bankkártyával történő fizetés esetén a terhelést igazoló bankszámlakivonat vagy tranzakciós bizonylat;
 - cb) államháztartáson kívüli szervezet esetében készpénzes fizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat;
- d) a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámoló és fotódokumentáció.

(2) Az elszámolásban feltüntetett és csatolt számviteli bizonylatok eredeti példányán a másolat készítését megelőzően fel kell tüntetni az alábbi szöveget: „Elszámolva Siófok Város Önkormányzata ... számú támogatási szerződése terhére ... Ft összegben”.

(3) A bizonylat másolati példányán fel kell tüntetni az „Az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat” záradékot.

(4) Az elszámolás során alkoholtartalmú italok és dohánytermékek beszerzését igazoló számviteli bizonylat nem fogadható el.

10. §

(1) Az önkormányzat – amennyiben azt a támogatott cél ellenőrzése vagy a szabályszerűség biztosítása indokolja – jogosult a 9. § (1) bekezdésében felsoroltakon túl az alábbi dokumentumok benyújtását, megfelelő határidő tűzésével egyedi felhívásban előírni:

- a) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás eredeti vagy hitelesített példánya;
- b) építési beruházás esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, a kivitelező nyilatkozata és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv;
- c) a támogatási cél megvalósítását igazoló egyéb dokumentum;
- d) szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a teljesítésigazolás.

(2) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a képviselő-testület dönt.

10. Utólagos támogatás

11. §

(1) Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására a támogatni kívánt cél megvalósulását követően kerül sor, a támogatás folyósítására kizárólag utólagosan, a cél megvalósulásának igazolását követően kerülhet sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a folyósítás feltétele, hogy a támogatott az elszámolásra vonatkozó általános követelmények megtartásával, a saját nevére kiállított számviteli bizonylattal igazolja a támogatott cél teljes körű megvalósítását.

11. Az elszámolás ellenőrzése

12. §

(1) A támogatott által benyújtott elszámolást a hivatal közigazdasági osztálya a támogatás nyújtásáról szóló döntés és a támogatási szerződés figyelembevételével ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelően és jogszerűen történt-e.

(3) A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és eredményét „A támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése” elnevezésű nyomtatványon kell rögzíteni.

(4) Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel, a támogatott feladathoz kapcsolódnak, és amelyeket a támogatott az elszámolás benyújtásáig pénzügyileg teljesített.

(5) Működési célú támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek az államháztartáson kívüli szervezet létesítő okiratának megfelelő tevékenységéhez kapcsolódnak.

(6) Ha a benyújtott elszámolás hiányos vagy pontatlan, a hivatal egy alkalommal, legfeljebb 15 napos határidő tűzésével írásban hiánypótlásra hívja fel a támogatottat.

12. Az elszámolás elfogadása és a visszafizetés

13. §

(1) Az elszámolás elfogadásáról – a tartalmi és számszaki ellenőrzést követően, az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével – a képviselő-testület az elszámolás beérkezését követő legközelebbi rendes ülésén dönt.

(2) Ha a támogatott a támogatási szerződésben rögzített – vagy a képviselő-testület által meghosszabbított – elszámolási határidőig a támogatás felhasználásáról nem számol el, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a támogatást a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig terjedő időszakra számított, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamattal növelt összegben, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az önkormányzat részére visszafizetni.

(3) A fel nem használt támogatást a támogatott az elszámolás elfogadását követő 15 napon belül köteles az önkormányzat részére visszafizetni.

(4) Az elszámolás elutasítása vagy részbeni elutasítása esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, illetve a támogatási összeg el nem fogadott részét a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig terjedő időszakra számított, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamattal növelt összegben, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott a visszatérítendő támogatás összegét a megadott határidőig nem vagy csak részben fizeti vissza, a késedelmes időszakra a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

(6) Amennyiben a késedelem a 90 napot meghaladja, és a támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, az önkormányzat a követelését polgári peres vagy nemperes eljárás útján érvényesíti.

IV. Fejezet

A támogatás nyilvántartása és közzététele

13. A támogatások nyilvántartása és az iratmegőrzés

14. §

(1) A támogatásokról és az elszámolási kötelezettség teljesítéséről a hivatal az 5. melléklet szerint nyilvántartást vezet.

(2) A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 8 évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

(3) A támogatásban részesülő államháztartáson kívüli szervezet köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott, a támogatás felhasználásával összefüggő nyilvántartási és könyvvézetési kötelezettségének eleget tenni.

14. A támogatások közzététele

15. §

Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint kell nyilvánosságra hozni.

V. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

15. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

16. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvétele során vizsgálni kell az átvétellel az önkormányzatnál felmerülő kiadásokat és egyéb kötelezettségeket.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

- a) az alapítványi forrás átvételéről, valamint az egymillió forintot elérő ingó, ingatlan vagyon vagy pénzeszköz átvételéről a képviselő-testület,
 - b) az egymillió forintot el nem érő ingó, ingatlan vagyon vagy pénzeszköz átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester
- dönt.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni a vagyon átvételkori forgalmi értékét, valamint az átvételt követő 3 évre vonatkozóan a vagyon működtetésével és fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket. Az előterjesztésben javaslatot kell tenni a vagyon hasznosításának módjára és forgalomképesség szerinti besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó vagyon esetében a rendelkezésre álló értékatadatokot kell figyelembe venni. Ha az ingó vagyon értéke nem állapítható meg, vagy az érték megítélése szakértelmet igényel, szakértői véleményt kell beszerezni.

16. A megállapodás tartalma és egyéb rendelkezések

17. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – a (7)-(8) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – megállapodást kell kötni, amely tartalmazza:

- a) a megállapodást kötő felek megnevezését;
- b) természetes személy esetén a lakóhelyét;
- c) államháztartáson kívüli szervezet esetén annak székhelyét, adószámát és a képviselőjében eljáró személy nevét;
- d) a forrás átvételéről szóló döntés számát;

- e) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét és célját;
- f) az átvett forrás felhasználásának, illetve ingó vagy ingatlan vagyon esetén hasznosításának módját és feltételeit;
- g) az átvett forrás felhasználására, illetve elszámolására vonatkozó rendelkezéseket, amennyiben az átadó ilyen feltételt határozott meg.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a hivatal jegyzője készíti elő. A megállapodást az önkormányzat képviselőjében a polgármester köti meg. A megállapodás megkötése és pénzügyi ellenjegyzése során a gazdálkodási szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. §

(1) A 200 000 forintot el nem érő értékű pénzeszköz vagy ingó vagyon átvételéhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.

(2) A képviselő-testületi határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra felajánlott pénzeszköz önkormányzati számlára történő átutalása vagy pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozatot tenni vagy megállapodást kötni.

(3) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, ha a megvalósításhoz szükségesnél több forrás gyűlik össze, a képviselő-testület dönt a többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

17. A rendelet hatálybalépése

19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

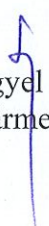
18. Hatályon kívül helyező rendelkezés

20. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló 10/2021. (IV. 29.) önkormányzati rendelet.


Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző




Dr. Lengyel Róbert
polgármester

(A rendelet kihirdetésének napja: 2026. szeptember 24.)

4