



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103
E-MAIL: JEGYZO@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU
LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK PF.: 26.

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2026. május havi rendes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Előkészítette: Siófoki KÖH osztályai és kirendeltségei

Tárgyalja: Tanácsnokok ülése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 427/2025. (XII. 16.) határozattal 2025. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2026. első félévi munkatervét, és akként döntött, hogy a „*Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztés a képviselő-testület 2026. május havi rendes ülésén kerüljön megtárgyalásra.

A beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Siófoki KÖH) 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban elvégzett munkáját mutatja be.

A fentiek alapján a Siófoki KÖH 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **elfogadja**.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2025. május 8.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

I. Bevezető

Siófok Város, Balatonvilágos Község és Siójut Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei létrehozták a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Siófok, Balatonvilágos és Siójut települések közigazgatási területén.

A Hivatal a helyi önkormányzatok által alapított önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy. Alapító Okiratát Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013. (I. 24.), Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2013. (I. 31.), Balatonvilágos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pedig a 26/2013. (I. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Hivatal feladatainak és munkavégzésének szabályozása érdekében elkészült a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KÖH SZMSZ).

A beszámoló a 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozóan tartalmazza a Hivatal szervezeti egységeinek – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint elvégzett tevékenységét.

II. Vezetés- és irányítás

A Hivatal a beszámolóval érintett időszakban az érvényes és hatályos KÖH SZMSZ-ében rögzített szervezeti felépítésben végezte a munkát.

- **Jegyző**
- **Aljegyző**
- **Jogi és Szervezési Osztály** (az aljegyző irányítása mellett)
 - Titkárság
- **Közgazdasági Osztály**
 - Pénzügyi-Gazdálkodási Csoport
 - Adóhivatal (csoport)
 - Hivatal és Intézményi működtetési csoport
- **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**
 - Városfejlesztési és Beruházási Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport

- **Hatósági Osztály**
Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport
Városőrség (csoport)
- **Főépítési Iroda**
- **Belső Ellenőrzés**
- **Adatvédelmi Felelős**
- **Létesítményi Főmérnök**
- **Kommunikációs és Turisztikai Iroda**
- **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- **Siófoki KÖH Siójudi Kirendeltsége**

Siófok, mint székhely település tekintetében a Hivatal dolgozói létszáma a 2025. évi hatályos siófoki költségvetési rendeletben meghatározottaknak megfelelően alakult.

A két kirendeltség – Balatonvilágos és Siójudi települések – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott létszámmal végezték feladataikat az év folyamán.

A Hivatal irányítási és vezetési szabályát a hatályos KÖH SZMSZ határozza meg a mellett, hogy egy szervezet működésének alapvető irányát, annak szemléletét mindig az első számú vezetői szemlélet jelöli ki. A munka során a szakmai munka és az ügyfélközpontúság színvonalának javulását, érezhető emelkedését garantálni csak úgy lehet, ha a naprakész felkészültségi színvonal biztosítása mellett minden kolléga nem csupán megérti, hanem magáénak is érzi a vezetői szemléletet.

A Hivatalnál alapvető vezetői elvárás a jogszabályi előírások mindenkor megtartásával a lakosság igényeinek maradéktalan kielégítése. Az ennek való megfelelés érdekében a munkavégzést hatékonyan, együttműködve és szakszerűen kell teljesíteni a költségtakarékosság szem előtt tartása mellett. A természetes fluktuáció következtében alapelvárás, hogy az újonnan belépő kollégák jól képzett, kellő szakmai tapasztalattal rendelkező személyek legyenek. A működőképesség meghatározó eleme a vezetés irányításnak, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy a szervezet teljeskörűen betöltse funkcióját. Ennek érdekében mind a szervezeti egységek vezetői, mind a teljes kollektíva kiválasztása tekintetében kiemelt szempont a szakmai rátermettség, ügyfélközpontúság és a szervezet iránti elkötelezettség. Az önkormányzati feladatok területén és az igazgatásban folyamatosan bővülő, változó feladatok új ismereteket követelnek meg még a rutinos kollégáktól is, mely következtében elengedhetetlenek a folyamatos szakmai képzések, önképzések központi, területi és helyi szinten egyaránt. Hangsúlyozottan jelenik meg ez önkormányzati szinten az ASP-rendszer jogszabályi kötelezettség alapon történt 2018. január elseji bevezetése, vagy akár a jogalkotás területén az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerének 2021. április elsejétől történő bevezetése következtében.

A Hivatalon belüli feladatok meghatározása, megosztása, azok végrehajtásának, teljesítésének ellenőrzése továbbra is a heti vezetői értekezleten, munkaértekezleten történik. Ezeken az értekezleteken, reggeli jegyzői koordinációkon a munka hatékonyságának növelése érdekében mindig a kiemelt és időszerű vezetési feladatok meghatározása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése történik meg.

A rendszeres vezetői értekezletek állandó időpontban kerültek megtartásra. Újdonságként megjelent a havonkénti kibővített vezetői értekezletek megtartása, amelyeken az önkormányzati intézmények vezetői is állandó résztvevők. Ez biztosítja a szorosabb együttműködés feltételének megteremtését, mind az osztályvezetők, mind a polgármester és jegyző, aljegyző között. A szervezeti egységek közti és az osztályokon belüli információ áramlást és feladat végrehajtás

szervezését az osztályvezetők irányították különböző elemek, technikák alkalmazása mellett. Az osztályokon belüli koordinációk, értekezletek biztosították a megfelelő feladatellátást.

A Hivatalban a jogszabályoknak megfelelően működik a belső ellenőri tevékenység, mely nagy segítséget nyújt a külső kontroll tevékenysége mellett a vezető munkájának végzésében, annak szükség szerinti változtatásának javaslatával. Az adatvédelmi és információbiztonsági feladatokat ellátó személy munkájának következtében ezen a területen is egy szervezettebb és összefogottabb irányítás mellett működik a Hivatal.

III. Szervezeti egységekre bontott beszámoló:

a.) Jogi és Szervezési Osztály

Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatát ellátva végzi tevékenységét, az önkormányzat és a hivatal részére irányító, koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező, adminisztratív, ügyfélszolgálati és operatív feladatokat lát el.

Ennek megfelelően a következő munkaterületeken történik a feladatellátás:

- jogi, rendeletalkotási, mely területen új feladatként jelent meg a LocLex alrendszer használata;
- vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási;
- hulladékgazdálkodási (ennek keretében a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma, és a „Siófok, Balatonvilágos és Zamárdi hulladékgazdálkodásának fejlesztése” című projekt keretében létrejött konzorcium munkaszervezeti feladatai);
- az önkormányzat, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai részére döntés előkészítési;
- rendezvényszervezési, civil szervezetekkel való kapcsolattartási, civil szervezetek és sportegyesületek támogatásával kapcsolatos ügyek;
- köznevelési és egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok;
- adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos feladatok;
- választással kapcsolatos feladatok;
- adminisztratív, személyzeti, kiemelt-stratégiai területek, iktatási-ügyiratkezelési és a postázási feladatok.

Létszám tekintetében az érintett időszakban megfelelő számú köztisztviselő végezte a munkát. A technikai és anyagi feltételek biztosítottak voltak a munkavégzéshez.

Az osztály vezetését az aljegyző látja el.

A továbbiakban az érintett időszak tekintetében a jelentősebb feladat-ellátási területek kerülnek ismertetésre:

Rendelet előkészítő, alapító okiratokkal és belső szabályzókkal, szabályzatokkal összefüggő feladatokhoz

2025. évben 34 darab önkormányzati rendelet került előkészítésre az osztály által, illetve annak közreműködésével az említett LocLex alrendszer használatával, mely a jogszabály szerkesztési feladatokban nyújtott segítséget. A LocLex alrendszer használata sokat fejlődött, gyorsult is, ugyanakkor továbbra is megjegyzendő, hogy a migrálás nehézségei miatt még mindig a felhasználók készítik el a korábban elfogadott rendeletek LocLex alrendszerbe történő felvitelét,

illetve valamennyi új és módosító rendeletet az osztály egy kijelölt kollégája futtatja le a LocLex alrendszeren. A két kirendeltség esetében e feladatokat a kirendeltségeket vezető jegyzői referensek végzik el. A LocLex alrendszer használata jelentős többletfeladatot hárított e szakterületre, ugyanakkor jelenleg is zajlanak olyan fejlesztések az éles rendszeren, melyek napjainkra könnyítettek a feladatok elvégzésében, melyben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal is nagy segítségére van a Hivatalnak.

Összességében megállapítható, hogy a rendeletek módosítása, megalkotása során a szabályozással érintett osztályok köztisztviselőivel együttműködve, tevékenyen vettek részt az osztály köztisztviselői mind a jogszabály-szerkesztési követelményeknek való formai megfelelés, mind pedig a jogszabályokkal való tartalmi összhang megteremtése érdekében, és a hatályos rendeletek elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásában.

A Jogi és Szervezési Osztály kezeli Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületét érintően a nemzeti jogszabálytárban az önkormányzati rendeletek feltöltésére, a változások átvezetésre szolgáló informatikai felületeket, illetőleg e tekintetben a Város honlapját is.

A Jogi és Szervezési Osztály a 2025. évben is ellátta a rendeletek és a szabályzatok nyilvántartásával, valamint az alapító okiratok módosításával kapcsolatos feladatait. A nyilvántartások folyamatosan frissítésre kerültek az év folyamán, ezek a Hivatal elektronikai rendszerében fellelhetők, illetve valamennyi meghozott döntés megtekinthető az ülések jegyzőkönyveiben foglaltakon túl a negyedévente megjelenő városi közlönyben is.

Vagyongazdálkodás

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos ügyek tekintetében különösen az alábbi feladatok végzése folyik:

- valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságokkal, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok, vagyongazdálkodás (adásvétel, bérleti és egyéb hasznosítás, tulajdonhoz fűződő jogokkal kapcsolatos jognyilatkozatok elkészítése);
- az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatok;
- a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatok;
- az önkormányzati bérlakásokkal, fecskelakásokkal kapcsolatos ügyek, feladatok.

Lakásgazdálkodás

A korábban a fiatalok lakáshoz jutását biztosító, önkormányzat tulajdonában álló garzonlakások a Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatt és Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatt található. A Siófok, Bajcsy-Zs. utcában 59 lakás áll rendelkezésre, a Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti ingatlanban 52 garzonlakás.

A Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti garzonlakások tekintetében az önkormányzat 20 éves fenntartási kötelezettsége 2021. évben lejárt, a képviselő-testület a 192/2023.(V.25.) határozatával úgy döntött, hogy a garzonlakások a jövőben munkaerőpiac támogatása céljából, illetve közérdekű célok megvalósítása érdekében legyenek bérbeadhatóak, és a bérleti díj összegét havi 40.000.- Ft+áfa, azaz bruttó 50.800.-Ft és közös költség összegben határozta meg.

A Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatti garzonlakások tekintetében a pályázatban meghatározott fenntartási időszak 2023. szeptember 22. napján járt le.

Mivel az önkormányzat fenntartási kötelezettsége lejárt és garzonlakások is hasznosíthatóvá váltak, a képviselő-testület egy új bérbeadási jogcímről döntött, az önkormányzat tulajdonában

lévő garzonlakások lakásgazdálkodási érdekből, piaci alapon történő bérbeadásának főbb szabályait és a bérleti díjak mértékét is meghatározta, havonta 2.500.-Ft+áfa/m². A terasszal vagy erkéllyel rendelkező garzonlakások esetén a terasz vagy erkély területének figyelembe vételével további havi 400.-Ft/m²+áfa összeg fizetendő bérleti díjként.

A rendelet-módosítás alapján 2024. augusztus 01. napjától alkalmazhatóak az új rendelkezések.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások szociális helyzet alapján, munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása céljából, bérlőkijelölési, illetve bérlőkiválasztási jog alapján (a BM nevében eljáró Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik ezzel a joggal), lakásgazdálkodási feladatok ellátása érdekében (a bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése esetén a bérlő részére való másik lakás bérbeadása esetén), illetve 2024. augusztus 01. napjától piaci alapon adhatók bérbe.

Az önkormányzat tulajdonában lakások közül 12 lakás tekintetében a rendőrség, 1 lakás tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt., 2 lakás tekintetében pedig a MÁV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal.

A Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatti 29, a Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti 52, illetve a város területén lévő további 45, összesen 156 bérlakás közül: 125 lakás összkomfortos, 29 lakás komfortos, 1 félkomfortos és 1 komfort nélküli komfortfokozatú. A legkisebb lakás 24 m², a legnagyobb 99 m² nagyságú, a lakások közül 10 lakás családi házas ingatlanban van.

A bérleti szerződések közül szociális helyzetére tekintettel bérbeadott lakások bérleti szerződéseit határozatlan időre; munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása érdekében és a piaci alapon kötött szerződések 5 évre vonatkoznak.

Személyzeti terület

A Hivatal személyzeti ügyeit a siófoki székhely település hivatalának Jogi és Szervezési Osztályán dolgozó, az adott területtel összefüggő feladatokat végző kolléga intézi. Az önkormányzati fenntartású intézmények (Siófoki Napsugár Óvoda tekintetében 108,5 fő, Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 36 fő, a Kálmán Imre Művelődési Központ tekintetében 18 fő, a Gondozási Központ vonatkozásában 94 fő és a BRTK, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház vonatkozásában 20 fő közalkalmazott) tekintetében további három köztisztviselő végzi valamennyi, a személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá intézik a közfoglalkoztatottak személy- és munkaügyeit.

A Hivatalban a felsőfokú végzettségűek száma 80, a középfokú végzettségűeké 44, az ügykezelők száma 5, az Mt. szerinti munkavállalók száma 7, az üres álláshelyek száma 2025. december 31. napján 7, a jegyző és az aljegyző mellett három osztályvezető vezet, szervezi a hivatalban dolgozók munkáját. A Hivatalhoz tartozó két további településen összesen tizenegyen dolgoznak: 2 köztisztviselő Siójuton, 9 köztisztviselő pedig Balatonvilágoson.

2025. évben három köztisztviselő töltötte szülei szabadságát vagy fizetés nélküli szabadságát gyermeke gondozása céljából.

A Hivatal tekintetében tárgyévben 12 fő új kolléga érkezett. 2025. évben 13 fő jogviszonya szűnt meg. Kettő fő vette igénybe a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt lehetőséget (40 év jogosultsági idővel rendelkező nő részére biztosítva) és kérte közszolgálati jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését. Őt köztisztviselő kérte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését. Egy köztisztviselő jogviszonya határozott idő lejártá miatt és kettő köztisztviselő jogviszonya az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése miatt szűnt meg. Kettő köztisztviselő közszolgálati

jogviszonya a próbaidő alatt azonnali hatállyal megszüntetésre került a munkáltató, illetve a munkavállaló részéről. Egy köztisztviselő elhalálozott.

Tárgyévben fegyelmi eljárás nem indult a Hivatal köztisztviselői ellen.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményének mérése és értékelése mindkét félre vonatkozóan elkészült határidőben.

A baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása folyamatos volt, ehhez a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelően külső szakértőt alkalmaz.

Hulladékgazdálkodás

Siófok Város Önkormányzata a **Dél-Balaton** és **Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorcium** Kapcsolattartó-gesztor önkormányzata.

A Konzorcium Tagi Tanácsa a 2025. évben két alkalommal ülésezett, egy alkalommal írásbeli szavazást tartott:

1. 2025. május 16-i ülésén az alábbi döntést hozta:

A Konzorcium 2006-ban 69 darab szállítójárművet szerzett be. Évekkel később derült ki, hogy a járműgyártó cégek egyeztettek az árak kapcsán és vélhetően indokolatlanul magasabb áron sikerült ezeket a járműveket beszerezni. Az árrögzítő kartellezés miatt keletkezett kártérítési igény érvényesítésére nyílt lehetőség.

A Konzorciumi Tagi Tanács 5/2025. (V. 16.) számú határozata értelmében a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciumi Tagi Tanácsa egyetért a Konzorcium által a 2006. évben beszerzett hulladékszállító járművekkel kapcsolatban Európai Bizottság AT.39824. számú határozatában megállapított versenyellenes magatartás miatti kártérítési eljárás megindításával, ezért engedélyezési és finanszírozási szerződést köt a Shelter Truck Holdings LLC társasággal és a Marzillier, Dr. Meier & Dr. Guntner Rechtsanwalts-gesellschaft mbH ügyvédi irodával, hogy a kártérítés jogcímen folyósított összegből történő részesedésért cserébe finanszírozza az ügyvédi iroda által a kártérítési igény érvényesítésére tett jogi lépéseket az Európai Bizottság AT.39824 számú határozata szerinti kartell létrehozásából eredő károk megtérítése érdekében. A Konzorcium Tagi Tanácsa felhatalmazza a Kapcsolattartó-gesztor Önkormányzat Polgármesterét a szerződések aláírására. A 2006. évben beszerzett hulladékszállító járművekkel kapcsolatban befolyó kártérítési összeg felhasználásáról a Konzorciumi Tagi Tanács külön döntést hoz. Amennyiben egyezségi ajánlat érkezik, a Konzorciumi Tagi Tanács az egyezségi ajánlatot megtárgyalja és az egyezés elfogadásáról vagy elutasításáról külön döntést hoz.

2. 2025. július 23-án, az írásbeli szavazás eredményéről készített jegyzőkönyve alapján az alábbi döntéseket hozta:

A Konzorciumi Tagi Tanács 6/2025. (VII.23.) számú határozata értelmében a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciumi Tagi Tanácsa a Bonyhád-Cikó regionális hulladéklerakó ingatlan-nyilvántartási állapotának rendezésére 1.000.000.-Ft összeg felhasználását engedélyezi a Munkaszervezet részére, azzal, hogy az ingatlan-nyilvántartási átvezetést követően a költségek felhasználásáról, a soron következő ülésen elszámol.

A Konzorcium Tagi Tanácsa felhatalmazza a Kapcsolattartó-gesztor Önkormányzat Polgármesterét a szükséges földmérési munkarészek SIO-GEO Bt.-től történő megrendelésére, valamint az épületfeltüntetéshez, ingatlan-nyilvántartási-, és tulajdoni viszonyok rendezéséhez szükséges megállapodások, szerződések aláírására és az illetékes földhivatalhoz történő benyújtásra.

A Konzorciumi Tagi Tanács a 7/2025. (VII.23.) számú határozatával a Kapcsolattartó-Gesztor önkormányzat 2021., 2022. és a 2023. évekre vonatkozó működési hozzájárulással kapcsolatos elszámolását – a melléklet szerinti tartalommal – elfogadta.

3. 2025. november 12-i ülésén az alábbi döntést hozta:

A Konzorciumi Tagi Tanács 10/2025. (XI. 12.) számú határozatával, a Zöldfok-Sió Zrt. „fa”-val szemben fennálló hitelezői igény megtérülése tárgyban az alábbiak szerint határozott:

A Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgyűjtési Rendszer Konzorciumi Tagi Tanácsa

- hozzájárul, hogy a Kapcsolattartó-Gesztor önkormányzat a Zöldfok- Sió Zrt. „fa” felszámolási eljárásában bejelentett elmaradt haszon jogcímű kártérítési igényét módosítsa és a követelést 215.466.840.-Ft összegben jelölje meg;
- hozzájárul, hogy a Kapcsolattartó-Gesztor önkormányzat a Zöldfok-Sió Zrt. „fa” felszámolási eljárásában az adós által érvényesíteni kíván használati jog ellenértéke követelést 222.924.800.-Ft összegben elismerje;
- hozzájárul, hogy a Zöldfok-Sió Zrt. „fa” használati jog ellenértékének követelése (222.924.800.-Ft), az elmaradt haszon jogcímű kártérítési követelésbe (215.466.840.-Ft) beszámítással kerüljön rendezésre, azzal, hogy a különbözeti összeg (7.457.960.-Ft) a bejelentett és visszaigazolt f) kategóriás igényből (1.998.377.070.-Ft) kerüljön beszámítással rendezésre.

Siófok Város Önkormányzata tagja a **Dél-Balatoni Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulásnak**, a Társulás munkaszervezetének feladatait a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulás a 2025. évben öt alkalommal ülésezett.

Főbb témái az üléseken a következők voltak: a 2025. január 24-i ülésén a Társulási Tanács a 2024. évi önkormányzati választásokat követő tisztújító ülésén megválasztotta az elnököt, elnökhelyetteset, valamint döntött a Felügyelő Bizottság és a Társulási Tanács tagjairól, tekintettel arra, hogy a korábbi tisztségviselők, így az elnök, az elnökhelyettesek, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai megbízatása az önkormányzati ciklus lejártával megszűnt.

A Társulási Tanács 8/2025. (I. 24.) számú határozatával a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás és a Siókom Nkft. között, a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt során megvalósult mechanikai előválogató mű üzemeltetésbe adása tárgyában 2023. szeptember 26. napján létrejött üzemeltetési szerződés 5./ a./ pontja alapján a bérleti díj összegét a 2024. évre 98 072 145,- Ft+áfa összegben határozta meg.

A Társulási Tanács 9/2025. (I. 24.) számú határozatával a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás részvételével működő gazdasági társaság, a DBR Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kerekes Roland ügyvezetői mandátumának meghosszabbítását 2025. január 01. napjától 2029. december 31. napjáig.

A Társulási Tanács 18/2025. (II. 28.) számú határozatával a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításához és a módosítással összhangban a Társulás új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához

szükséges döntéselőkészítésre hívta fel a munkaszervezetet, mely 2025. júliusában elfogadásra is került.

A Társulási Tanácsa elfogadta a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetését, a munkaszervezet költségvetési zárszámadásáról szóló beszámolóját a 2024. évről, valamint a DBR Nkft. 2024. évi gazdasági beszámolóját.

A Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. július 23-án megállapodást kötött a Siókom Nkft-vel.

A Társulási Tanács a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Siókom Nkft. között, a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt során megvalósult mechanikai előválogató mű üzemeltetésbe adása tárgyában 2023. szeptember 26. napján létrejött üzemeltetési szerződés 5./ a./ pontja alapján a bérleti díj összegét a 2025. évre 98 072 145,- Ft+áfa összegben határozta meg.

Költségvetési előirányzat módosításra két alkalommal került sor.

Háziorvosi alapellátás

Dr. Fömötör Márton az 5. számú praxis praxisjogát nem szerezte meg, a pályázatot követően aláírt Feladat-ellátási szerződés a praxisjog hiányában nem lépett hatályba.

2025. júliusában a Képviselő-testület döntése alapján ismételt kiírásra került az 5. számú háziiorvosi körzet praxisjoggal történő ellátása érdekében a pályázat. A pályázatot Dr. Nagy Árpád háziiorvos nyerte, aki 2025. október 1. napjától, mint praxisjogos háziiorvos látja el tevékenységét.

Siófok 2. számú háziiorvosi körzetében, Dr. Lassú Gyula háziiorvos a feladat-ellátási szerződést 2025. december 31. napjával felmondta, tekintettel arra, hogy életkorából adódóan nyugdíjba vonult. Praxisjogát sikeresen értékesítette, így a Képviselő-testület hozzájárulásával a 2. számú háziiorvosi körzetben a háziiorvosi feladatokat 2026. január 1. napjától Dr. Rác István háziiorvos, mint a praxisjog jogosultja látja el.

Fogorvosi alapellátás

A 4. számú fogorvosi körzet praxisjogos orvosa, Dr. Farkas Gábor a feladat-ellátási szerződését felmondta 2025. augusztus 31. napjával. Praxisjogát értékesítette Dr. Hamar Zsófiának, aki a Képviselő-testület hozzájárulásával, 2025. szeptember 1. napja óta, mint praxisjogos fogorvos látja el a 4. számú fogorvosi körzet betegeit.

A 2. számú fogorvosi körzet praxisjogos fogorvosa, Dr. Mekis Miklós 2025. július 31. napjával kérte feladat-ellátási szerződésének felmondással történő megszüntetését. A felmondás dátumát, a praxisjog értékesítéssel kapcsolatos problémák miatt a későbbiekben 2025. október 31. napjára kérte módosítani, melyhez a Képviselő-testület hozzájárult. 2025. november 1. napjától, a körzet fogorvosa, - a praxisjog megvásárlását és a Képviselő-testületi hozzájárulást követően, - Dr. Horváth Dominik lett.

Jogi ügyek, intézményekkel kapcsolatos feladatok

Az intézmények kérése esetén 2025. évben is folyamatosan segítséget nyújtottunk a szerződéseik előkészítéséhez és elkészítéséhez.

A Hivatal osztályainak feladataihoz, esetenként az általuk intézett hatósági ügyekhez kapcsolódó jogalkalmazási, jogértelmezési kérdésekben folyamatosan közreműködtünk, segítséget nyújtottunk.

Önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos ügyek

Több, a képviselő-testület által megállapított támogatáshoz elkészítettük a támogatási szerződést, illetve megállapodást és figyelemmel kísértük azok teljesítését, a felhasználásukról történő elszámolások elkészítését.

Siófok Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 10/2021. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján 2025. évben megítélt egyedi támogatási döntések és a képviselő-testület által elfogadott elszámolások:

Támogatott	Támogatási cél	Támogatási összeg
Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Kft.	Tour de Hongrie - kerékpárverseny	6.000.000, - Ft
Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Kft.	Tour de Balaton - kerékpártúra	2.000.000, - Ft
BSI Sport Kft.	Balaton Szupermaraton, Maraton és Félmaraton futóversenyek	2.000.000, - Ft
Rákhely Zsolt	Drezdában megrendezett, Szervátültetettek Világjátéka úszóverseny	500.000, - Ft
SIÓ-sakk SC	László Botond kazahsztáni világbajnokságon való részvétele	500.000, - Ft
PULMO Gyermektüdőgyógyászati és Allergológiai Bt.	A szakrendelés 2025. november, december havi működési támogatása	80.000, - Ft
Siófoki Kajak Kenu Sportegyesület	Belgrádban megrendezett Sárkányhajó Bajnokság	350.000, - Ft
Balaton Tánc Egyesület	Versenyekre való felkészülés és működési támogatás	8.000.000, - Ft
Siófoki Rendőrkapitányság	Nyári önkéntes túlszolgálat finanszírozása	2.153.246, - Ft
Siófoki Tankerületi Központ	Erdei iskola program	7.146.400, - Ft

Adatvédelem, információszabadság

Az adatvédelem keretében kiemelt feladat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a közérdekű adatigénylések teljesítése.

Siófok Város Önkormányzatához 2025-ben beérkezett közérdekű adatigénylések:

- A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 9
- Az adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma: 9
- Teljesítettadatkörök száma: 8
- Elutasított adatkörök száma: 1
- Az elutasítás indoka:
 - a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek. (Nem kezel adatot)

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2025-ben beérkezett közérdekű adatigénylések:

- A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 21
- Az adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma: 30
- Teljesítettadatkörök száma: 24
- Elutasított adatkörök száma: 6
- Az elutasítás indokai:
 - jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják: 2
 - az adatigénylés teljesítéséhez a kezelésében lévőkhöz képest új adat előállítására szükséges: 2
 - az adatigénylés nem a szerv tényleges kezelésében lévő adatokra irányult: 2

Balatonvilágos Község Önkormányzatához 2025-ben beérkezett közérdekű adatigénylések:

- A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 4
- Az adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma: 6
- Teljesítettadatkörök száma: 6
- Elutasított adatkörök száma: 0

Siójut Község Önkormányzatához 2025-ben nem érkezett közérdekű adatigénylés.

2025-ben a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban adatvédelmi incidens nem történt.

Jogi és peres ügyek

A Kaposvári Törvényszék előtt folyamatban van a J. O. felperes és Siófok Város Önkormányzata alperes közötti polgári peres eljárás, amelynek tárgya szerződésen kívüli vagyoni és nem vagyoni kár megtérítése. Az önkormányzat az ügyben az érdemi ellenkérelmét határidőben előterjesztette. A per még nem zárult le, a bíróság az első tárgyalási határnapot 2026. június 29. napjára tűzte ki.

A Siófoki Járásbíróság előtt a Siófok Város Önkormányzata, mint felperes és L. L., mint alperes között használati díj megfizetése iránt indult perben a bíróság az alperest 737.420 Ft összegű tárolási díj, valamint annak 2024. június 1. napjától a kifizetésig számított késedelmi kamata és a perköltség megfizetésére kötelezte. Az alperes a fizetési kötelezettségének önként eleget tett, ezért az ügy lezártnak tekinthető.

Szintén a Siófoki Járásbíróság előtt van folyamatban a Siófok Város Önkormányzata és a Fónai Motor's Kft. közötti birtokvédelmi per. A bíróság az alperest a birtoksértő magatartástól eltiltotta, egyúttal kötelezte arra, hogy a 8600 Siófok, 10007 helyrajzi számú ingatlanról a zöldhulladékot és a földkupacot elszállítsa, továbbá a felperes tulajdonát képező, 474 m² alapterületű ingatlanrész visszaadja a felperes birtokába, valamint a perköltséget megfizesse. Az ítélet még nem jogerős.

A képviselő-testület és a bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A Képviselő-testület és annak bizottságai a veszélyhelyzetre – a különleges jogrend és ezen belül a veszélyhelyzet 2025. évi és a jelenlegi fennállásának ellenére is – a teljes naptári évben és az általuk meghatározott munkaterveikben foglaltak szerint üléseztek, azaz úgynevezett polgármesteri döntések meghozatalára nem került sor.

A Képviselő-testület 2025-ben 11 rendes nyilvános és 10 rendes zárt ülést tartott, ideértve a közmeghallgatást is. Ezekon kívül további 7 rendkívüli nyilvános, valamint 1 rendkívüli zárt ülést is tartott, továbbá június 6-án ünnepi ülés megtartására is sor került, amelynek napirendi pontja Siófok Város Önkormányzata és a Testvérvárosok, Partnervárosok közötti együttműködési megállapodásokról szóló szándéknyilatkozatok jóváhagyása volt.

A fenti számok alapján megállapítható, hogy az elmúlt évekkel is összevetve, kiemelkedő számú testületi ülést készített elő a Jogi és Szervezési Osztály, ideértve az ezek lebonyolításával, jegyzőkönyvezésével, valamint a döntések utókövetésével kapcsolatos feladatokat is. Mindezt tette úgy, hogy az év második felében már megkezdődtek az előkészületek a 2026. évi országgyűlési képviselők általános választására.

Polgármester úr egy alkalommal úgynevezett informális ülést tartott a 2025. évi önkormányzati költségvetés előkészítése tárgyában, valamint 6 alkalommal tanácsnoki ülés összehívására is sor került.

A Képviselő-testület 2025-ben összesen 433 határozatot hozott és 34 rendeletet alkotott (2024-ben ez a szám 400, valamint 28 volt).

A rendeletek tekintetében kiemelendő, hogy a képviselő-testület megalkotta a város új köztisztasági, valamint az új zajrendeletét is. Ezen kívül átfogóan átdolgozta a közterület-használatról, valamint a településkép védelméről szóló rendeleteit és egy „salátarendelettel” egyszerűsítette munkamenetét azért, hogy polgármesteri hatáskörbe telepítette az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó ingatlanok tekintetében a víz- és szennyvízvezetési szolgalmi jog közérdekből történő alapításáról szóló döntéseket.

Jogszabályszerkesztési, kodifikációs szempontból különlegesnek számított az elmúlt esztendőben a településkép védelméről szóló 1/2018.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendeletnek a helyi egyedi építészeti értékvédelemmel védett épületek felsorolását és térképvázlatát módosító rendelkezésének hatályba nem lépéséről szóló önkormányzati rendelet előkészítése és beterjesztése, amelyet a képviselő-testület a 2025. december 16-i rendes nyilvános ülésén alkotott meg, és amely 2026. január 1-jén lépett hatályba.

Vége nem hajtott képviselő-testületi döntés a 2025. év vonatkozásában nincsen: a döntések végrehajtásáról külön előterjesztések készültek az elmúlt évben és az idei év során is. Legutóbb a 2025. december havi üléseken meghozott döntések végrehajtásának állásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület a 2026. március havi rendes ülésén fogadta el.

Az ülések jegyzőkönyvei és a vonatkozó anyagai határidőben felterjesztésre kerültek a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) modulon keresztül, illetőleg valamennyi rendelet is közzétételre került a helyben szokásos módon, valamint a LocLex alrendszeren keresztül a nemzeti jogszabálytár (NJT) felületére is feltöltésre kerültek. Ezen kívül valamennyi testületi és bizottsági döntés, illetőleg szervezeti kérdés tekintetében határidőben benyújtottuk a vonatkozó statisztikai adatokat (OSAP) a KSH felé, melyeket a különböző nyilvántartások vezetésére, kezelésére vonatkozó kötelezettségünk teljesítésével naprakészen vezetünk.

2023 augusztusában elindult új városi honlap adattartalma, a jogszabályi előírásokon alapuló adattartalom mellett (ilyen például az önkormányzati rendeletek megtekinthetőségének biztosítása, mely a honlapon kétféle módon és szerkezetben is elérhető), 2025-ben tovább bővült, a testületi ülések anyagai mellett a Siófoki Értéktár Bizottság üléseinek anyagai is elérhetőek a honlapon, továbbá a képviselő-testület tagjainak egyéb információi, elérhetőségei, ideértve a fogadóóráik helyei és időpontjai, melyeket folyamatosan frissítünk. Ezekon kívül az aktuális időszak képviselői vagyonynyilatkozatai is fellelhetőek a honlapon.

A fentiekon túl továbbá Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évre vonatkozó valamennyi negyedéves közlönye is elérhető offline formában. A közlönyök a tárgyi időszakok tekintetében időrendben és tematikusan tartalmazzák a képviselő-testület valamennyi meghozott határozatát és megalkotott rendeletét.

A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos tájékoztató adatok:

Az Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottság 2025-ben 5 alkalommal ülésezett, ezeken az üléseken összesen 15 db. határozatot hozott.

A Humán és Sport Bizottság 10 rendes ülést tartott, a meghozott határozatok száma 142 db.

Az Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság 10 rendes ülést tartott, a meghozott határozatok száma 99 db.

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 10 rendes ülést tartott, a meghozott határozatok száma 94 db.

A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság 14 alkalommal ülésezett (ebből 4 rendkívüli ülés volt), a meghozott határozatok száma összesen 332 db.

Az utóbbi négy bizottság tavaly februárban a 2025. évi költségvetés tárgyalásával kapcsolatban együttes bizottsági ülést is tartott, melyen 12 határozatot hozott.

A bizottságok 2025-ben 53 nyilvános és 18 zárt ülésen összesen 694 darab határozatot hoztak.

A bizottsági ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, valamint a meghozott döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat a Jogi és Szervezési Osztály köztisztviselői, a testületi és bizottsági ügyintézők látják el. Az ülésekre szóló meghívók és előterjesztések az Önkormányzat Szervezeti és Működési

Szabályzatáról szóló 20/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet alapján, elektronikus úton kerültek kiküldésre az érintettek részére.

Az ülések jegyzőkönyvei és kapcsolódó anyagai minden esetben határidőben kerültek felterjesztésre a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) modulon keresztül a Kormányhivatal részére.

A képviselő-testület, valamint a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással.

Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának és Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának testületi tevékenységei

A Jogi és Szervezési Osztály a fenti ülések szervezésével, előkészítésével, valamint azok utómunkáival, jegyzőkönyvezésével, a döntések végrehajtásával, illetve a végrehajtások nyomon követésével kapcsolatos feladatain túl ellátta a társulás (DBRHÖT), valamint a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (CNÖ) és a Német Nemzetiségi Önkormányzat (NNÖ) üléseivel kapcsolatos feladatokat is.

A CNÖ 2025-ben 6 alkalommal ülésezett, ülésein összesen 27 db. határozatot hozott.

A 2024-ben megalakult Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2025-ös évben szintén 6 alkalommal ülésezett, és 27 db. határozatot hozott.

Iktatási feladatok

A megyei levéltár által jóváhagyott iktatási szabályzat alapján végezték az ügykezelők tevékenységüket. Az iktatás alapkövetelmény az önkormányzati hivatalok munkája során, e mellett alappillére a közigazgatásnak.

2018. január elsejétől az ASP rendszer kötelező bevezetése miatt megváltozott az iktatási rendszer, az iktatás folyamata. A rendszer bevezetésével megnövekedtek a hivatal ügykezelési, iktatási feladatai, így elkerülhetetlenné vált, hogy az egyes ügyintézők is részt vegyenek az iktatási, ügykezelési (pl.: elektronikus iratok érkeztetése, bontása, továbbítása) feladatok ellátásában.

Az iktatóban 3 fő ügykezelő kolléga dolgozik.

A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az átfogó iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok ún. „tömörítése”. A külső épületekben lévő irattárakban folyamatos az archiváló dobozok por- és szennyeződésmntesítése, és a levéltárba való elszállítása az előírásoknak megfelelően.

A hivatal ezen részlegén történik a beérkező ajánlott és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, szelektálása. Ide kerülnek a postáról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az ügykezelők osztanak szét az osztályok részére.

Feladatukhoz tartozik még a selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése), mely folyamatosan történik.

A következő táblázat mutatja a 2025. évben iktatott ügyek számát.

Szervezeti egység	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
	Főszám	Alsószám
Jegyző	26	60
Jogi és Szervezési Osztály	1214	4519
Kommunikációs és Turisztikai Iroda	57	58
Adatvédelem	33	44
Belső ellenőrzés	29	319
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Városüzemeltetési csoport	2451	8239
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Fejlesztési és Beruházási csoport	97	1077
Főépítész Iroda	1065	3976
Hatósági Osztály – Városőrség	1426	2021
Hatósági Osztály – Igazgatási csoport	6013	19685
Közigazdasági Osztály – Pénzügyi és Gazdálkodási csoport	53	524
Közigazdasági Osztály – Adóhivatal	53246	72740
Közigazdasági Osztály – Hivatal és Intézményi működtetési csoport	21	289
Létesítményi főmérnök	157	1892
Választás	2	2
Balatonvilágos	3737	12412
Siójut	676	883
Összesen:	70303	128740

Postázó

A postázási feladatokat végző két ügykezelő feladatai közé tartozik:

- osztályok által kiküldendő levelek,
- csomagok, gyorspostai és
- külföldi küldemények postázása és nyilvántartásba vételre.

A Postázóban időszakosan jelentkezik tömeges levélküldés.

Belső ellenőr

A belső ellenőr külön beszámolási kötelezettséggel tartozik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet értelmében. A kormányrendelet szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévvet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra, melynek előkészítője a belső ellenőr. E jelentést a képviselő-testület a május havi rendes ülésén tárgyalja.

b.) Közgazdasági Osztály

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalon belül a gazdálkodási feladatokat a jegyző irányításával a belső szervezeti egységek közreműködésével a Közgazdasági Osztály látja el. A Közgazdasági osztály a következő szakterületekre és ennek megfelelően három csoportra tagolódik:

- Pénzügyi és gazdálkodási csoport
- Hivatal és intézményi működtetési csoport
- Adóhivatal

1.1. Pénzügyi és gazdálkodási csoport

Munkáját 2025-ben 18 fő munkatárs közreműködésével végezte, a következő feladatok elvégzéséért felelős:

- az önkormányzat, a közös hivatal és az intézmények gazdasági feladatainak megvalósításáért.
- a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért,
- a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
- zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

Ezen feladatok megvalósítása érdekében a pénzügyi gazdálkodási csoport az alábbi munkafolyamatokat végezte 2025-ben:

- ellátta a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználásával, az előirányzat módosításával kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények költségvetésének tervezési és előirányzat-módosítási feladatait,
- a költségvetésben tervezett bevételek beszedésével, a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, a bankszámlavezetéssel, a pénzellátással kapcsolatos teendőket,
- az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a beruházással, vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos teendőket, továbbá a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatait,
- a számviteli törvényből és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó kormányrendeletből adódó feladatokat a könyvvezetéssel és beszámolási kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények pénzügyi, gazdasági feladatainak irányítását, szervezését,
- az állami támogatások igénylését összeállítását, elszámolását,
- az éves tervezés előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintését, a bevételi források számbavételét, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetést,
- kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozását, finanszírozási terv készítését,
- gyakorolják az ezzel megbízott munkatársainkon keresztül az operatív gazdálkodásról kiadott szabályozás szerinti az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési hatáskört,
- végzik a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
- Az ÁFA-val kapcsolatban költségvetési szervenként nyilvántartásokat vezetnek, bevallásokat készítenek,
- végzik a DBRHÖT teljes körű könyvelését, költségvetés és beszámoló készítését,

- kis- és nagy értékű tárgyi eszközökről nyilvántartást vezetnek,
- elkészítik, aktualizálják a Számviteli politikát és a pénzügyi gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat,
- gondoskodnak a gazdasági események folyamatos és naprakész nyilvántartásáról, a szintetikus és analitikus nyilvántartások egyezőségéről,
- Az ASP rendszerben elvégzik a beérkezett szállítói számlák könyvelését,
- végzik a gazdasági események számla kijelölését, a könyvelési anyagok számítógépes feldolgozását, 2024-ben a főkönyvi könyvelésben 35.793 db utalványrendeletet rögzítettek,
- havonta adatot szolgáltatnak költségvetési jelentés formájában a havi pénzforgalom alakulásáról, negyedévente mérlegjelentést küldenek a MÁK. felé az eszközök és források körében bekövetkezett változásokról,
- elkészítik az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolót, gondoskodnak az esetleges hitelügyek, kezességvállalások engedélyeztetéséről, nyilvántartásáról,
- gondoskodnak az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a leltározás megszervezéséről és lebonyolításáról,
- végzik a közcélú foglalkoztatással, közmunkaprogrammal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat,
- vezetik a vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátják a CNÖ és Siójut Község Önkormányzatának teljes körű pénzügyi, számviteli feladatait, Balatonvilágos esetében a pénzügyi ellenjegyzési és a szükség szerinti pénzügyi – számviteli szakmai koordinálási feladatokat végzik. 2024-től a fentiekhez hozzácsatlakozott a Német Nemzetiségi Önkormányzat releváns feladatainak elvégzése.
- ellátják a számlázási feladatokat az oktatási és nevelési intézmények térítési díjának kiszámlázásával együtt 2025-ben 24.526 db számlát állítottak ki az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

1.2. Adóhivatal

A helyi adóhivatal a Közgazdasági Osztály szervezetén belül ellátja a Képviselő-testület által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékkel, jövedéki helyi adóval, bírságokkal, pótlékokkal, hatósági bizonyítványokkal, adó és értékbizonyítványokkal, vagyoni bizonyítványokkal, adók módjára történő és a helyi adókkal kapcsolatos hátralékok behajtásával kapcsolatos ügyeket, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat, melynek keretében végzi:

- az adók megállapítását, nyilvántartását, beszedését, behajtását, ellenőrzését, könyvelését,
- adóellenőrzési feladatokat lát el,
- az adóhátralékok behajtása érdekében intézkedéseket hoz,
- méltányossági és részletfizetési ügyekben intézkedik,
- kapcsolatot tart társhatóságokkal, azoknak adatszolgáltatást végez törvényi előírás, belföldi jogsegély vagy megkeresés alapján.

A helyi adókkal kapcsolatos feladatokat adóhivatalunk 2025. évben 15 fő adóügyi munkatárs + 1 fő csoportvezető közreműködésével látta el.

Feladataikból adódóan az alábbi munkafolyamatokat végzik:

- Előkészítik a központi adójogszabály változásokból, illetve Képviselő-testületi döntésekből eredő helyi rendeletalkotást, vagy módosítást
- Adózók részére tájékoztatást nyújtanak kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól
- Feladatuk és céljuk a folyamatos kapcsolattartás az ügyfelekkel. Ügyfélfogadási időben, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint történik - hétfőn, szerdán és pénteken - az ügyfeleknek személyes ügyintézés keretében lehetőséget biztosítanak az ügyintézésre, tájékoztatás kérésére. Az ügyfélfogadást váltó rendszerben a csoport 14 tagja bonyolítja. A személyes megkeresések száma, az elektronikus ügyintézés jogszabályi bevezetésével csökkent, az ügyfelek egyre inkább elektronikusan intézik ügyeiket
- Minden év február hónapjában az adószámla-kivonatok megküldésével és a mellékletben történő tájékoztatással tudatják az adózókkal az éves változásokat, így az ügyfelek postai úton (2025-ben 18362 db) vagy elektronikus küldemény (2025-ben 7510 db) formájában megkapják a megfelelő tájékoztatást a számlaegyenlegükről és az adott évet érintő változásokról. További tájékoztatások a honlapon elérhetők
- A bevallási és adatbejelentési nyomtatványok minden év elején frissítésre kerülnek, a Pénzügyminisztérium honlapján megtalálható nyomtatványoknak megfelelően. A nyomtatványok és az adóhivatal egyéb elérhetőségei a www.siofok.hu internetes oldalon megtalálhatóak és letölthetőek az ügyfelek számára
- 2018-tól használható az E-Önkormányzat Portál. Ezen a felületen elektronikus úton, digitális azonosítást követően a megfelelő nyomtatványok kiválasztása és kitöltése után indíthatnak ügyet az ügyfelek, amely egyszerűbb, gyorsabb, hatékonyabb eljárást ígér. Továbbá mivel az egyéni vállalkozóknak és társas vállalkozásoknak, bejegyzett adószámos civil szervezeteknek kötelező az elektronikus kapcsolattartás, így ezen a felületen keresztül biztosítják számukra az elektronikus nyomtatványokat
- 2020. februárjától alkalmazásra került az EFER – Elektronikus befizetések rendszere, ezáltal az adózók az adót bankkártyával, internetes vásárláshoz hasonlóan is kiegyenlíthetik, tranzakciós díj nélkül
- Biztosítják és ellenőrzik az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési,- bevallási,- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését
- Feladatuk és céljuk a megfelelő kommunikáció, az ügyfelek teljes rétegét kiszolgáló korrekt, minden kérdést átfogó tájékoztatása
- Feldolgozzák a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait
- A munkafolyamat egész évben, az adónemért felelős kollégák által történik. Az adónemek karbantartását az ASP-ADO szakrendszer segítségével, adónemenkénti bontásban végzik
- Adókiivetés során adómegeállapító határozatot bocsátanak ki
- Minden döntésről határozatban vagy végzésben tájékoztatják az ügyfeleket. Adómérték változás esetén nagyobb számú határozatot küldenek, éven át adót előírnak, törölnek, méltányossági (fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, méltányossági törlés) ügyeket dolgoznak fel, befizetett adót utalnak másik adószámlára, túlfizetesként nyilvántartott adót utalnak vissza a befizetőnek
- Alkalmazzák az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot szabnak ki, továbbá a bevallott önellenőrzési pótlékokat írják elő
- A bevallások késedelmes benyújtása, vagy a bevallási kötelezettség elmulasztása végett mulasztási bírságot szabnak ki. Adóvizsgálat, hatósági adó-megállapítás, becsléssel történő

előírás során szintén adóbírság, mulasztási bírság és késedelmi pótlék megfizetésére kötelezik a mulasztót. Késedelmes fizetés esetén késedelmi pótlék kerül előírásra az ASP rendszer által beállított paraméterek alapján

- Adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjtenek, tájékoztatást kérnek, a társszervezetekkel kapcsolatot tartanak
- Az adatgyűjtés történhet helyszíni szemle során, társhatóság megkeresésével, a hivatal más osztályainak megkeresésével. Adatokat gyűjtenek a Főépítési Iroda tervtárából, az eIng rendszerből. Rendelkezésükre áll a Belügyminisztérium személyi lakcím nyilvántartó rendszerének használata. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Földhivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Megyei Egészségbiztosítási Pénztár Nyilvántartási Osztályával, rendőrkapitányságokkal, munkáltatókkal, bankokkal, börtönökkel információkérés végett
- Ellátják az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény lehetőséget ad az adózóknak arra, hogy az adóhivatal felé fizetési könnyítésért folyamodjanak. Ez lehet fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, kérelem az adó mérséklésére, törlésére. A kérelmeket elbírálása előtt helyszíni szemle által felvett vagy a bejelentett lakcím szerinti önkormányzati hivatalnál kezdeményezett környezettanulmánnyal is alátámaszthatják
- Adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt, továbbá hatósági bizonyítványt (általános és nemleges adóigazolás) állítanak ki adózói kérelmekre
- 2025. évben 738 ingatlanról adtak ki adó- és értékbizonyítványt, amelyet kérhetnek hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, gyámhatósági ügyekben, szociális otthoni elhelyezés esetén ellátás térítési díj megállapítása végett, bírósági eljárás céljából, felszámolási ügyekben, valamint 4000 Ft eljárási illeték megfizetése ellenében magánszemélyek is kérhetik
- Nullás adóigazolást, valamint vagyoni igazolást 588 esetben adtak ki az ASP nyilvántartás adatai alapján. Helyi rendeletek módosításával a közterület használatához is igazolni kell a kérelmet benyújtóknak adóhivatalunk felé való kötelezettségeik teljesítését, így ezek az adóigazolási kérelmek darab száma jelentősen megnőtt az előző évekhez képest
- Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente többször értesítést küldenek az Adózó megadott postacímére vagy elektronikus tárhelyére
- Minden évben az évvzárási és évnnyitási munkafeladatok elvégzése után kiküldik adózók részére az első értesítést az éves előírásokról és az esetleges hátralékokról. Ha adómérték változás történik, akkor minden esetben hivatalos levél formában (tértivevénnyel) kerülnek kézbesítésre a határozatok. Hivatalunk az ASP keretrendszer tagjaként alkalmazott ASP-ADÓ szakrendszert használja. Ezen nyilvántartás képes arra, hogy a törvényi előírásokban rögzítetteknek megfelelően a társas vállalkozásokkal, az egyéni vállalkozásokkal kötelező jelleggel, a magánszemélyekkel pedig rendelkező nyilatkozat alapján elektronikus úton történjen a kapcsolattartás. Az E-Önkormányzat Portál által biztosított, hogy azon ügyfelek, akik digitális azonosítással rendelkeznek ügyet indítsanak, adófolyószámát kérdezzenek le és ügykövetést folytassanak a rendszeren keresztül
- A társas vállalkozásoknak és az egyéni vállalkozóknak az éves helyi iparűzési adóbevallások feldolgozása után adófolyószámla kivonatot küldenek elektronikus úton a rendszeren keresztül, így adózóink adott év során másodszor értesülnek aktuális egyenlegükről, amit egyébiránt az év során bármikor lekérdezhettek az E-Önkormányzat Portálon keresztül

- Azon adózóknak, akiknek az adófolyószámlája hátralékot mutat a szeptember 15-i II. féléves fizetési határidő után fizetési felszólítást küldenek adókötelezettségük teljesítése és az adó beszedése érdekében. Összegezve: március elején általános értesítést kapnak az adózók, májusban a márciusi előleget nem fizetők részére fizetési felszólítás kerül kiküldésre, nyáron a vállalkozók részére ismét egyenlegértesítő kerül kiküldésre, majd októberben minden hátralékos adózó részére egy fizetési felhívás
- Ellátják az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat
- Elsődleges behajtó szerv a Nemzeti Adó- és Vámhivatal. Az önkormányzatoknál a Rendőrség által kimutatott pénzbírságok, elővezetési költségek és gondozási díjak behajtása van. Az adók módjára történő behajtást törvény rendeli a helyi adóhivatalokhoz. Helyi rendelet alapján adóhivatalunk végzi a közterület használati díj befizetésének lemaradásából adódó behajtást is
- Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszik és szükség szerint azokat ellenőrzik, a törzsadattárat karbantartják, az évközi változásokat átvezetik
- Az ASP-ADO szakrendszerben 2025. évben az adóhivatali nyilvántartásban 44 541 aktív adózó adatait kezelték
- Az adóbeszedési számlákról, a talajterhelési díjról, a késedelmi pótlék, a bírság, az egyéb bevételek, idegen bevételek, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezetnek
- Adószámlák könyvelését végző munkatárs feladata az ELECTRA banki program kezelése is. Bankszámlákra érkező bevételek lekönyvelése, adószámlák közötti átvezetések, adózók kérelmére túlfizetések visszafizetése, illetve a költségvetési számlára történő átvezetés vezetői utasításra
- Az információs szolgáltatás törvényben meghatározott rendje keretében adatokat összesítenek és továbbítanak
- Ezen feladatokat szintén az adókönyvelésért felelős kolléga végzi vezetői támogatással. 2021 évtől a gépjárművek adóztatását átvette az állami adóhivatal, de elévülési időn belül a fennmaradt hátralékokat, túlfizetéseket kezelni kell. Így minden hónap 10-éig a végrehajtással még az elévülési időn belül beszedett gépjárműadó bevétel utalása történt a Magyar Államkincstárhoz. Zárási munkálatok lebonyolítása és adatszolgáltatása havonta és negyedévente történik a pénzügyi és gazdálkodási csoport és félévente a Magyar Államkincstár felé. Július hónapban az iparüzési adó bevallások feldolgozása után az adóerő képesség megállapításához MÁK utasítás alapján adatot szolgáltatnak. Március hónapban tájékoztatják a megyét az adó felfüggesztési kérelmek számáról. Az önkormányzati rendelet változásával kapcsolatos adatszolgáltatás minden év január 31-éig történik
- A végrehajtási eljárás során végrehajtási cselekményeket fogatosítanak
- A kintlévőségek behajtása körültekintést igénylő feladat. A helyi adóhátralékok behajtása csak naprakész könyvelés, pontos adatbázis mellett lehet célravezető. Májusban elektronikusan fizetési felhívás került kiküldésre azon adózók részére, akik az első félévi (március 15-i) adót nem fizették meg. Végrehajtás ezt követően indult. Elsődlegesen inkasszó formájában, ahol ez nem vezet célra, munkabér/nyugdíj letiltással, NAV megkereséssel, feltételek fennállása esetén jelzálogjog bejegyzéssel történik a végrehajtás. A második félévi adó esedékessége előtt emlékeztetőül egy értesítő került kiküldésre szintén elektronikusan azok részére, akik az elektronikus kapcsolattartást választották. Ez nem kötelező feladata a hivatalnak, de tekintettel arra, hogy ez külön költségébe nem kerül, valamint ezáltal kevesebb hátralék képződhet célravezetőnek tartottuk. Novemberben

fizetési felhívás került kiküldésre ezúttal minden adózó részére (nem csak a 2025 évi adó hátralékosok részére és nem csak elektronikusan)

- Más adóhatóságoktól érkezett megkeresések és az adóztatással összefüggő beadványok intézése
- Általában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Kormányhivatalok, végrehajtók, felszámolók, valamint más önkormányzati adóhatóság keresi meg az Önkormányzat jegyzőjét társhatósági együttműködés, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvételében történő intézkedést kérve
- Ellátják a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat
- A vízfogyasztásról a DRV Zrt. adatszolgáltatása alapján kapnak információt. A talajterhelési díjról március 31-ig kell az ügyfeleknek bevallást adniuk és a díjat megfizetniük. Ezt rendre nem teszik meg az adózók, ezért fel kell őket szólítani a bevallások benyújtására. A DRV Zrt. adatszolgáltatása pontatlan, az adatok feldolgozása körülményes és időigényes feladat
- Gondoskodnak az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátják az adótitok, illetve a személyes adatok kezelése iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat
- Társhatóságok megkeresése alapján adatokat szolgáltatnak
- A hivatal SIOADO hivatali kapujára érkezett elektronikus iratokat érkeztetik, majd bontásra továbbítják az arra illetékes részére

Adóhivatal bevételei 2025.

Az adóhivatal 2025. évi bevétele 6.136 M Ft, amely 16 %-os bevétel növekedést eredményezett a tervezett adóbevételhez képest, így az éves bevételünk 855 M Ft-tal lett több a vártnál.

Számla típusa	Tervezett bevétel 2025. évre (M Ft)	Tényleges bevétel 2025. évben (M Ft)	Évközi túlfizetés változás (-) (M Ft)	Pénzforgalmi bevétel (M Ft)	Teljesülés %
Építményadó	1650	1777	6	1771	107,3
Idegenforg. adó	500	576	-1	577	115,4
Iparüzési adó	3100	3728	6	3722	120,0
Bírság, pótlék	20	45	1	44	220,0
Talajterhel. díj	11	10	0	10	90,9
Összesen	5281	6136	12	6124	116,0

Forrás: Adóbevételek alakulása 2025.évre vonatkozóan

Építményadó

Bevétel 1777 M Ft, amely a tervhez viszonyítva 127 M Ft többletbevétellel teljesült. Az építményadóval kapcsolatos feladatokat 2025. évben 6 fő ügyintéző látta el. Siófok város közigazgatási területén ügyintézőink 33.125 kivetési irattal dolgoztak. A kedvezmény összege, amit az övezetekben az életvitelszerű tartózkodás végett elengedtünk 902,4 M Ft. Bevételünk az ellenőrzések, a folyamatos felderítési munka és a hátralékok végrehajtásának eredménye. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Hatóságától megkapjuk a használatba vételi

engedélyekről kiállított hatósági bizonyítványokat, adategyeztetésre rendszeresen használjuk a földhivatali nyilvántartó rendszert, valamint minden év elején kérelemre megkapjuk a Földhivaltól Siófok város január elsején bejegyzett telekkönyvi adatait – vagyis a Földkönyvet. További segítség a Belügyminisztérium személyi lakcímnnyilvántartó rendszere, mely által folyamatosan ellenőrizni tudjuk adóalanyaink bejelentett lakcímeit, címváltozásait. Az ASP Adó szakrendszer által többféle hatósági adatot tudunk elérni, ezzel jelentősen megkönnyítve és felgyorsítva munkánkat. Azon tulajdonosokat, akik nem teljesítik adatbejelentési kötelezettségüket, felszólítjuk a bejelentés megtételére. Ha a felszólításunk ellenére sem teljesítenek, akkor egyszerűsített ellenőrzéssel vagy becsléssel a tervtárból kikért tervek alapján vagy közhiteles nyilvántartásból (földhivatali nyilvántartás) előírjuk az adót. Helyszíni szemlét tartunk pl. azon építmények esetében, amelyeknél még nem folyamodtak használatbavételi engedélyért, de már a tulajdonosa vagy hasznélvezője bent lakik. Az adózási szabályok szerint nem a hatósági bizonyítvány kiállításától kell az adóztatást elkezdni, hanem a valós használattól. Ezen ingatlanokra csak akkor van rálátásunk, ha helyszíni szemlét folytatunk és megállapítjuk a használat tényét. Az újonnan épített társasházi lakások adóztatása is jelentős felderítési munkával jár. Az adatbejelentők benyújtása, az életvitelszerű kedvezmények tulajdoni hányad alapján történő megállapítása, a bizonyító erejű nyomtatványok beszedése gyakran a tulajdonosi kör ellenállásába ütközik, illetve időigényes folyamat. 2025 évben több adófelderítési folyamat is zajlott, melynek következtében a bevétel növekedni tudott.

Idegenforgalmi adó

Bevételünk 576 M Ft, amely a tervhez képest 115,4 %-ra teljesült. Az adónemet 2 fő kezeli, nyári időszakban megbízási szerződéssel segítő közreműködésével. Helyszíni és iratanyagból történő ellenőrzést végeznek, bevallásokat dolgoznak fel, kérelmeket bírálják el, egyeztetnek az adatgyűjtőkkel, az általuk összegyűjtött nyilvántartó lapokat ellenőrzik, a szállásadókkal kapcsolatot tartanak, a túlfizetéseket vizsgálat után rendezik. A 2025-ös évben bár az időjárás nem volt annyira kedvező, ennek ellenére a színes városi programoknak, illetve az utólagos bevallások kikényszerítésének is köszönhetően a tervezetthez képest magasabb bevételt érhattünk el. Az összesített adatok alapján a vendégéjszakák száma 1.415.048 éjszaka, amelyből 1.091.334 éjszaka adóköteles, 323.714 éjszaka adómentes, amely összességében 5,1 %-kal magasabb az előző évben kimutatott adatokhoz képest.

A magánzálláshelyek ellenőrzésére a 2025-ös évben májusától szeptember végéig 16 fő idegenforgalmi adatgyűjtőt foglalkoztatott az Önkormányzat a város 15 körzetre osztott vendégéjszakáinak begyűjtésére, 1 főt pedig hatósági ellenőrzésre. Az adatgyűjtők párban ellenőrizték a kijelölt körzeteiket. Az adatgyűjtők munkáját szükségesnek véljük, mivel az ellenőrzésekkel javítani tudunk az adózási morálon, általuk növelni lehet a bevallandó vendégéjszakák számát, ami több adó beszedését eredményezheti, illetve közvetlen kapcsolatot alakítanak ki a szállásadókkal, ezáltal segíteni is tudják őket adókötelezettségük teljesítésében. Az adatgyűjtők tájékoztatása jogszabályi változásokról, hivatalunk elvárásairól megbízásuk kezdete előtt csoportosan megtörténik, mely megalapozza a hatékony és eredményes munkavégzésüket. A problémás ügyeket, jegyzőkönyv készítése után az adónemért felelős köztisztviselők és egy megbízásos jogviszonyban lévő kolléga vizsgálta ki. Adatgyűjtőink párosával végezték munkájukat, így próbáltunk gátat vetni a korrupciónak és a problémás esetekben a jegyzőkönyv aláírásához is két fő szükséges. A szállodákat és a nagyobb panziók ellenőrzését az Adóhivatal adónemért felelős ügyintézői végezték.

Helyi iparűzési adó

Bevétel 3.728 M Ft, amely a tervhez viszonyítva 20 %-kal túlteljesült, így bevételünk 628 M Ft-tal több a tervhez képest. 2025. évben a 2024. évi helyi iparűzési adóbevallás benyújtására került sor. Az iparűzési adó összegének változása sokkal inkább gazdasági hatásoktól függ, mintsem a kollégák munkájától. Az adónemért 4 kolléga felel, 2 fő a társas vállalkozásokat, 2 fő az egyéni vállalkozókat tartja nyilván, kezeli a velük kapcsolatos változásokat, kérelmeket. Városunk közigazgatási területén a vállalkozások száma szinte napról napra változik, de hozzávetőleg 3331 társas vállalkozás és 2213 működő egyéni vállalkozó kötelezett helyi iparűzési adóbevallás benyújtására. A Nemzeti Adó - és Vámhivatal minden siófoki székhelyű vállalkozás adataiban történő változsról értesíti hatóságunkat, így a nyomon követés leegyszerűsödött, új adózóinkat az adatszolgáltatás alapján regisztrálni tudjuk. 2025. év végén 24 társas vállalkozás volt kényasztörletés, 58 társas vállalkozás felszámolás, 64 társas vállalkozás végelszámolás alatt, 2025-ben megszűnt társas vállalkozások száma pedig 178.

Talajterhelési díj

Bevétel 10 M Ft, amely 1 M Ft-al kevesebb a tervezett összegnél. Az adónemben előre tervezni nehézkes, mivel az a közműcsatornára rá nem kötött felhasználók vízfogyasztásától függ. A DRV Zrt. adatszolgáltatási kötelezettsége alapján tájékoztatja hivatalunkat a felhasználók köréről, a fogyasztási hely címéről és a felhasznált vízmennyiségről. Talajterhelési díjról bevallást annak a szennyvíz kibocsátónak kell tennie, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára (szennyvízcsatornára) nem kötött rá annak ellenére, hogy azt megtehetette volna. A DRV listában szereplő adatok támpontot nyújtanak a bevallás kitöltéséhez, éppen ezért a nyomtatványokat úgy juttatjuk el az adózóknak, hogy azon a felhasznált vízmennyiséget már feltüntetjük. Eltérések lehetnek a közölt vízmennyiség és a valós fogyasztás között a vízóra leolvasások eltérő időpontja miatt. Az adónem kezelésében a leggyakrabban előforduló problémák, hogy az ügyfél a kiépített hálózatra nem tud rákötni pl. szorgalmi út nincs biztosítva, domborzati viszonyok nem teszik lehetővé, az utca vége már nem csatornázott, esetlegesen már külterületnek van minősítve. DRV Zrt. által közölt adatokban pontatlan a fogyasztási hely megjelölés, helyrajzi szám hiánya végett nem beazonosítható, vagy üres a telek, folyamatban lévő építkezés van vagy nincs mire rákötni. A vízóra nincs átírva haláleset, eladás esetén, a valós fogyasztó nem érhető el, személyi adatok hiánya végett a fogyasztó nem beazonosítható. A listából ezen tények kiszűrése után lehet csak dolgozni, ezért a felhasználók beazonosítása hosszadalmas. Amennyiben a kiküldött fogyasztási adatokkal sem küldik meg a bevallást az adózók, bírságolásra, illetve ha a feltételek adottak adóhatósági ellenőrzésre kerül sor.

Bírság, pótlék

Bevétel 45 M Ft, amely 25 M Ft-tal több lett a tervezetnél. Ezen számlán tartjuk nyilván a mulasztási bírságból, adóbírságból, a végrehajtási költségátalányból, önellenőrzési pótlékból és az adó késedelmes befizetéséből eredő előírásokat. 2025. évben előírt bírságból, végrehajtási költségátalányból és önellenőrzési pótlékból több mint 15 M Ft, 2025 évben befizetett és behajtott késedelmi pótlékból közel 30 M Ft bevétel származott. A mulasztási bírság, adóbírság a nem jogkövető adózóknak kerül előírásra, így ennek befizetése is rendszerint elmarad, tehát ezt is többnyire végrehajtás útján tudjuk behajtani, valamint társas vállalkozások esetén nagy arányban kényasztörletés, vagy felszámolás alá kerülnek a cégek. Mulasztási bírság, eljárási bírság és adóbírság összege 2025. évben 5,6 M Ft volt, végrehajtási ktg. átalány előírás 9,7 M Ft.

Végrehajtás

Az idegen bevétel, az egyéb bevétel, a gépjárműadó nem saját bevételnek minősülnek. A megszünt, felszámolás alatt, kényszertörlési eljárás alatt lévő vállalkozások hátralékai nem végrehajtható tételek.

2025. év során májusban felhívások kerültek kiküldésre elektronikusan a március 15-én esedékes adót befizetni elmulasztott adózók részére.

2025. évben 1306 esetben indult végrehajtás. 1016 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó), 156 db munkabér/nyugdíj letiltás, 132 db NAV megkeresés, 2 esetben jelzálogjog bejegyzés, 802 végrehajtási cselekmény került megszüntetésre. Ezen felül a folyamatban lévő végrehajtási cselekmények karbantartási is folyik.

Adózóknak az adófizetési kötelezettségük vagy határozat alapján kerül megállapításra kivételes adónemeknél, vagy önadózás útján nyújtják be a bevallást, ezáltal tudomásuk van az adófizetési kötelezettségükről. Ezen felül a márciusi fizetési határidő előtt egyenlegközlő kerül kiküldésre, a befizetéshez szükséges csekk megküldésével (papír alapon történő kézbesítés esetén). Helyi iparüzési adóbevallás után az ebben érintettek részére nyáron még egyszer számlaegyenleget küldtünk. Ezen felül további fizetési felhívás október végén, novemberben kerül kiküldésre, de a végrehajtási eljárás év közben is folyamatos külön felszólítás nélkül. Amennyiben a hatósági átutalás vagy munkabér letiltás nem hoz eredményt, vagy nem indítható, akkor összegtől illetve adónemtől függően kerül átadásra a NAV-nak végrehajtásra, vagy jelzálog bejegyzésre a Földhivatalhoz (ez utóbbi ingatlan tulajdon esetén lehetséges).

A végrehajtás megtérülésig, illetve a négy éves elévülési időn belül folyamatos.

1.3. Hivatal és intézményi működtetési csoport

A beszerzésekkel, szerződéskötésekkel, biztosítási ügyekkel és a hivatal, valamint az intézmények napi működésének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket 2025. évben is 2 fő látta el. A működés biztosításának szerves részét képezi az ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása is. A beszerzések lebonyolításában nagy mértékben részt vesz a csoporthoz tartozó gondnok is, aki az intézmények munkájával kapcsolatban többször lát el olyan feladatokat, mely az intézményi karbantartók feladata lenne.

A 2 munkatárs ügyiratforgalmi statisztikája a korábbi évekhez hasonló mennyiségű ügyszámot mutat, 24 főszám mellett 289 alszámon történtek beszerzések, megrendelések.

Biztosítási káreseményünk (vagyonkár és felelőségi kár) 2025-ben kevesebb volt (23), mint a megelőző évben (45), melyben közrejátszott, hogy a 2 „Fecskeház” vagyonbiztosítása és így a káresemények ügyintézése az Önkormányzattól átkerült a Társasházakhoz.

Az intézményi szerződések tekintetében a megelőző évhez képest nem történtek jelentős változások, mind a szerződések mennyiségét, mind pedig tartalmi részét illetően, és továbbra is jelentős darab számot képviselnek a közüzemi szolgáltatások szerződésai, szerződésmódosításai és az átírások is. 2025-től plusz feladatot jelent csoportunk munkájában a 2 „Fecskeház” villamosenergia mérőinek a bérlők beköltözése utáni átíratása, illetve kiköltözések utáni visszaíratása.

c.) Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

A Siófoki KÖH szervezeti egységeként a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály a város működésével, mindennapi életével kapcsolatos (üzemeltetési) feladatokat látja el, továbbá tervezi, szervezi és lebonyolítja a városi beruházásokat, pályázatokat és támogatásból megvalósuló projekteket, valamint közreműködik az Önkormányzat nem beruházási közbeszerzéseiben is.

Az osztály létszáma 2025. január 1-én 14 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető. Az osztályon 2 önálló csoport végez munkát:

Városüzemeltetési csoport

A városüzemeltetési feladatokat alapvetően 10 fő látta el, ebből 1 fő csoportvezető, 1 fő ügyfélszolgálatos. Az üzemeltetési csoport vezetői munkakörében júniusban változás történt, nyugdíjazásra tekintettel. A munkakör betöltésére csoporton belüli kolléga megbízásával került sor. A megbízott kolléga helyét nem töltöttük be, tekintettel arra, hogy a hivatalon belül változott a feladatok megosztása: a közterületek használatával, igénybevitelével kapcsolatos ügyek 2025. szeptembertől másik osztályhoz (a Hatósági Osztályhoz) kerültek.

A csoport tevékenységei:

- Kertészeti és mezőgazdasági feladatok.
- Állategészségügyi feladatok
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása, földgáz és elektromos áram bekötések, csatlakozások engedélyezése.
- Közhasznú munkavégzők ügyinek intézése és közvilágítás üzemeltetése.
- Vonalas létesítmények, utak, járdák, behajtási engedélyek kiadása, útkezelői hozzájárulások kiadása, közterület bontási engedélyek kiadása.
- Közfoglalkoztatási programokkal, kapcsolatos feladatok.
- Csapadékvíz-elvezetéssel, vízellátással és csatornázással kapcsolatos feladatok.
- Köztemetők fenntartása és üzemeltetése.
- Környezet és természetvédelmi védelmi feladatok, ISPA program.
- Köztisztasági feladatok.
- Egyéb városi feladatok.
- Közterület-használattal kapcsolatos ügyek (szeptemberig)

Beruházási csoport

A beruházási feladatokat 3 fővel végezte el a Beruházási csoport, ebből 1 fő – beruházói feladatok mellett – a csoportvezető.

Beruházási csoport tevékenységei:

- Kiemelt beruházások projektfelelősi feladatok, pályázatok, támogatással megvalósuló beruházások ügyintézői feladatai. Pályázatok előkészítése és benyújtása.
- Városi infrastruktúrákat érintő beruházási ügyintézés, fejlesztések, felújítások ügyintézése, előkészítő munkák.
- Közbeszerzés. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek lebonyolításában közreműködés, koordináció.

Az osztályvezetői feladatokat Papp László látta el.

Városüzemeltetési feladatok ellátása a 2025. évben:

Városüzemeltetési feladatokat az elmúlt év során a korábbi években kialakult gyakorlat és tapasztalatok alapján a rendelkezésünkre bocsátott, költségvetésben a 2025. évre jóváhagyott keretből láttuk el a város közterületein. Az előirányzatok felhasználása a takarékos gazdálkodás érdekében a legszükségesebb mértékben történt, a költségvetésben szereplő módosított előirányzatokhoz képest jelentős megtakarítást mutat.

Az egyes szakterületekre a következők voltak jellemzőek és az alábbiak valósultak meg a 2025. év során:

1. Kertészeti és mezőgazdasági feladatok:

A kiemelten kezelt zöldfelületek fenntartása vonatkozásában Siófok Város Önkormányzata a korábbi évek gyakorlatának megfelelően közbeszerzési eljárás mellőzésével lefolytatott ún. in-house szerződés keretében került a saját tulajdonában lévő cég a Siófoki Városüzemeltetési és Temetkezési Kft. feladatellátásába. A szerződésnek megfelelően történtek az egynyári növények ültetései és a zöldfelületek kezelése. A zöldfelületeinken a tavaszi időszakban a meglévő szerződések alapján kezdtünk, így fennakadás nélkül tudtuk a cserjefelületeinket ápolni, és az egynyári felületeket beültetni.

Az elfogadott költségvetés után ajánlattételi eljárás lefolytatásával kiválasztottuk a növényvédelmi szolgáltatást végző szakcéget, aki a közterületen található koros fáinkon a korokozók és kártevők elleni növényvédelmet ellátta. Szintén pályázat útján választottuk ki a kivitelezőt, aki városunk főútvonalain található kandeláberek egynyári díszítését végezte.

A közterületen található fáinkon mélynyugalmi időszakban erőteljesebb visszavágásokat végeztünk el, több utcai fasort is sikerült így kezelnünk, de a munkálatok egész évben folytak az élet- és balesetveszély elkerülése végett.

A város területén található 25 db köztéri játszótér eszközeinek karbantartására kiemelt figyelmet fordítottunk, és elvégeztünk a játszóeszközök szabványossági felülvizsgálatát. A felülvizsgálat által jelzett problémákat folyamatosan javítatjuk, hogy játszótereink megfeleljenek a szabványoknak.

2. Állategészségügyi feladatok:

A kóbor állatok befogását szerződés alapján a Siófoki Állatvédő Alapítvány szakdolgozói végezték. Az elhullott állatok elszállítását az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel kötött szerződés keretein belül oldottuk meg.

A jogszabályban előírt kötelezésünk szerint vezetjük a közigazgatási határon belül méhészeinkről a nyilvántartást és értesítettük őket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a város területén méhekre veszélyt jelentő permetezési munkálatokról. Az elmúlt évekhez hasonlóan megkötöttük a szúnyoggyérítésre vonatkozó megállapodásunkat a Balatoni Szövetséggel. A szúnyoggyérítés földi kémiai védekezéssel történt meg. A védekezés sikeres volt a nyári időszakban (csípő) szúnyog inváziót nem tapasztaltunk. Továbbra is támogatjuk és preferálnánk a biológiai gyérítés alkalmazását ezzel is csökkentve környezetünk terheit, hiszen a készítmény célzottan a szúnyoglárvákat pusztítja.

Komolyabb problémát okozott azonban a korábban soha nem tapasztalt, elsősorban a Balaton keleti medencéjét érintő árvaszúnyog invázió, amely ellen lényegében semmit nem lehetett tenni.

3. Közútkezelői feladatok:

A 2025. évi tavaszi útkarbantartási feladatok ellátására az elmúlt évben lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján került sor. A szerződések végrehajtásával az elfogadott költségvetési keretben szereplő mértékig gazdálkodtunk. Az év során, minden olyan útkarbantartási munka el lett végezve, amire a költségvetés fedezetet biztosított. A korábbi évekhez képest magasabb költségvetési előirányzat következtében sor kerülhetett a Siófoki utca egy szakaszán, valamint az Erkel Ferenc utca, továbbá a Tóth Lajos u. egy szakaszán, az aszfaltburkolat kopóréteg cseréjére. Az aszfaltos kátyúzási munkák közel 2600 m² felületen tették lehetővé a burkolatok pontszerű javítását. A zúzalékos utak karbantartása terhére többek között az Alsó utcában, a Smaragd utcában, valamint a Foki hegyi városrészben és az Iparterületen kerültek javításra az utak. Murvás felületű parkolóink karbantartása keretében megújult a Darnay téri, a Csúszda utcai és Vásárcsarnoki parkoló.

Mart aszfalt felhasználásával stabilizálásra került a Krieger Sámuel utca burkolata.

Az utak mellett a járdáknál is sor került nagyobb felületek felújítására, magasabb szintű helyreállítás lehetőségével, a szolgáltatók együttműködésével. A Vilma utca és a Tihany utca járdája kerülhetett újraburkolásra meglévő bontott térközből. A Béke parki járda aszfaltozása is elkészült egy magasabb szintű helyreállításra vonatkozó megállapodás alapján.

Jellemzően üdülőközpontban és a belvárosban szüntettünk meg süllyedéseket és a fák gyökerei által felnyomott részeket állítottuk helyre, elhárítva a balesetveszélyt.

Aszfalt és térkő járda javításokat több mint 900 m² felületen végeztünk a 2025-as évben.

A hidak környezetében a meder kotrását, a meder burkolatának javítását, a védőkorlátok festését, a háttöltések és vizsgárolépcsők helyreállítását elvégeztettük. Az egyéb cserje és bozótirtási feladatok is részét képezték a munkáknak. A Beszédes híd, - ahogy a korábbi beszámolókból is szerepelt - rossz állapotú. Nagyon fontos lenne egy átfogó felújítási terv megrendelése, amely alapján tervezhető lenne hídfelújítás pénzügyi ütemezése, amely vélhetően kiemelkedően magas terhet ró majd a városra.

4. Forgalomtechnika

A közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai karbantartási munkákat egész évben sikerült felügyelni. A burkolati jelek megújítása teljeskörűen megtörtént az egész város területén. Az aszfaltos kátyúzási munkákat követően kezdődtek meg a munkálatok.

A KRESZ táblák karbantartása zökkenőmentesen zajlott. A rongálások száma hasonló mértékű volt az előző évekhez képest. A Városőrség segítséget nyújtott helyszínekről készült fotókkal. A pénzügyi fedezet teljes egészében kimerítésre került. Az út melletti védőkorlátok és pollerek pótlása és helyreállítása szükség szerint elvégzésre került.

5. Közfoglalkoztatás, Közérdekű munkavégzés

A közfoglalkoztatással kapcsolatban két alkalommal nyújtott be az önkormányzat pályázatot a Siófoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára, melyekre 100 %-os bér-és járuléktámogatás mellett tudtunk pályázni. A leghosszabb, majd 1 évig tartó program során 10 főt foglalkoztattunk. A közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtottak a közterületek takarítása során, az Önkormányzat tulajdonában álló zöldterületek kaszálásában, parlagfű-mentesítési feladatokban, utak úrszelvénynek tisztításában, az illegális szemétkerakatok felszámolásában.

Az országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogramban a 2025. évben nem vettünk részt.

A nyári időszakban, a tanítási szünetben, júliusban 6 fő, augusztusban 4 fő diákmunkás került foglalkoztatásra a helyi könyvtárban.

A Munkaügyi Központtal kötött továbbra is hatályos megállapodás értelmében az előző évekhez hasonlóan 2025. évben is maximum 20 fő együttes foglalkoztatását szabálysértés esetén maximum 10 fő együttes foglalkoztatását vállalta ítélet végrehajtás esetére Siófok Város Önkormányzata. A szabálysértő közérdekű munkások létszáma az előző évekhez képest stagnált. A közérdekű munkabüntetésre ítélték (bíróági ítélet végrehajtás bűnügyekben) száma kismértékben csökkent. Siófok Város Önkormányzatánál jóvátételi közmunka végzésére 2025. évben nem került sor.

6. Csapadékvíz-elvezetés, ivóvíz és szennyvíz rendszerek üzemeltetése

A 2025. évre ütemezett feladatok, a prioritási és időjárási viszonyokat figyelembe véve kerültek folyamatos megoldásra.

Az egyre gyakoribb szélsőséges időjárási helyzetek, a viharos szél és a hirtelen nagy tömegben lezúduló csapadék kihívás elé állítja a város csapadékvíz-elvezető rendszerét, ami egyaránt vonatkozik a zárt- és nyílt elvezető rendszerekre, a szikkasztó árkokra és az élő vízfolyások melletti területekre. Ez különösen igaz volt a 2025-es évre vonatkozóan. Csapadékos, szélsőséges nyári, őszi időszak volt. Több helyszínen kellett azonnali beavatkozást eszközölni a hirtelen lezúduló csapadék miatt.

Állandó problémát jelent a meglévő csapadécsatorna-hálózat aknáinak elteltődése, ami folyamatos feladatot jelentett az aktuálisan megbízott vállalkozó részére, az elkövetkezőkben is, hiszen ezek az aknák rendkívül gyorsan telnek fel újra és újra.

Az Aranyparton a balatoni befolyók tisztítására került sor, még a turista szezon megkezdése előtt.

A fentiekben felsoroltak mellett nagy hangsúlyt fektettünk a csapadéknyelők és az áttereszek folyamatos karbantartására és tisztítására a város egész területén.

Minden évben komoly feladatot jelent továbbá az élővíz folyások árkaiknak, valamint a nyílt szikkasztó árkoknak a kaszálása, hiszen ezek a város legkülönbözőbb pontjain- és nagy területeken helyezkednek el.

7. Köztemetők fenntartása:

A köztemetők üzemeltetését a Siófoki Városüzemeltetési és Temetkezési Kft látta el. A temető üzemeltetési feladatok mellett temetkezési szolgáltatói tevékenység elvégzését is ellátták. fenntartásának tulajdonosi kiadásain nem került sor pénzfelhasználásra. A temetőfenntartás költséghely terhére a Kele utcai és a Kiliti köztemetők és a Szépvölgyi úti köztemető ravatalozójának karbantartására került sor.

8. Köztisztasági feladatok:

A város köztterületeinek takarítására és köztisztaságára érvényes szerződéssel rendelkezünk a Siófoki Városüzemeltetési és Temetkezési Kft-vel. A tavalyi évben a szerződés értelmében beszállított hulladék összmenyisége megközelítette az ezer tonnát, amiben nem tartozott bele a külön megrendelt illegálisan lerakott hulladék és a rendezvények utáni takarítások mennyisége.

A 2024. évben is a szerződésen felül is elszállítottuk az illegális hulladékot, a lomtalanítás során a nem szabályszerűen kirakott hulladékokat több mint 5 millió forint összegben.

9. Egyéb városi feladatok

A Termofok-Sió Kft. a megkötött szerződések alapján az ivó kutak, szökőkutak üzemeltetési feladatait, az állami és nemzeti ünnepekre a zászlózási feladatok ellátását, valamint a karácsonyi díszvilágítás javítására, majd a Városnappal kezdődő ünnepi időszakra történő felhelyezési, az ünnepek alatt a folyamatos felügyeleti, javítási majd a díszek leszerelési munkáit teljesítette.

A tavalyi év során mintegy 100 darab utcanévtábla kihelyezését rendeltük meg.

A közterületi vízmérő- és áramvételi helyeken a víz- és áramfogyasztás a beruházások, a száraz időjárás miatt növekedett, illetve az egységárak emelkedése miatt ezek költsége jelentős.

A faszerkezetű utca bútorok, mint például a buszvárók, vagy a parkokban lévő faszerkezetek rongálás utáni javítása az év folyamán folyamatos volt.

10. Közvilágítás

2025-ban a diszpécser szolgálatra beérkezett hibabejelentések, egyéb ellenőrzések, valamint a karbantartási megállapodások alapján a közvilágítás számos meghibásodása, rongálása, elhasználódása miatt kellett javítási, karbantartási, helyreállítási munkákat elvégezni a közvilágítási hálózaton.

El kellett végezni továbbá az emlékművek, templomok, szobrok díszkivilágításának bekapcsolását.

12. Környezetvédelem

Környezetvédelmi vonatkozású hatósági ügyek:

- Állatvédelmi ügyekben beérkezett lakossági panaszok kivizsgálása és hatósági eljárások megindítása,
- Építési, vízjogi létesítési és egyéb engedélyezési eljárásokhoz - a helyi környezet- és természetvédelmi szakterületre kiterjedően - kért szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A Balatonszabadi 0184/5. hrsz., a Balatonkeresztúr 073 hrsz., az Ordacsehi 091/7 hrsz. és Zamárdi, 066/36. hrsz. alatti ingatlanokon található B3 alkategóriájú nem veszélyes hulladéklerakók vonatkozásában az utógondozási és monitorozási feladatok (süllyedés vizsgálatok, gáz emisszió (deponiagáz) mérés, a felszín alatti víz minőségi vizsgálat és éves összefoglaló jelentés készítése) végzése folyamatos, továbbá a kaszálási feladatok 2 alkalommal elvégzésre kerültek a Zamárdi és Balatonszabadi településeken lévő hulladéklerakókon.

13. Tószabályozás:

A kezelésünkbe átkerült Tátra utca végén található volt Ipari vízkivételi mű, mólójának karbantartási munkálatai a növényzet szükséges mértékű visszavágásával együtt megtörténtek.

A Siófok, Szent László u. végén lévő, „Mici néni öböl” elnevezésű, a Siófok, Baross Gábor utca 119. és 163. utca végén lévő partszakasz tisztítását elvégeztettük, a kitermelt iszap elszállításra került.

Siófok Aranyparton és Ezüstparton a partvédőmű és fejgerenda szükséges javításai elkészültek. Az Aranyparton a Tátra utca és Tömörkény utca közötti szakaszon a vihar által megrongált partvédőmű vízszintes járófelületén, továbbá a fejgerendán keletkezett sérülések kijavítása a főszezon kezdetére megtörtént.

Az Orgona utca szabad strand partvédőmű karbantartás keretében történő átépítése, a kőakat rendezése megkezdődött és az ez évi szezon előtt befejezésre kerülnek.

Beruházási feladatok ellátása 2025. évben

A Beruházási csoport elsődleges tevékenysége a költségvetésben jóváhagyott fejlesztések megvalósítása. A feladatok volumenét a helyi önkormányzati racionális gazdálkodása, ill. a fejlesztésre fordítható pénzeszközök nagysága határozta meg. A lenti lista alapján látható, hogy 2025-ben is jelentős számú feladat megvalósítására volt lehetőség!

A csoport további tevékenysége a várható, tervezett pályázati felhívások alapján pályázatok előkészítése, illetve nyertes pályázatok esetében a megvalósuló projektek lebonyolítása, megszervezése, végrehajtása és pénzügyi elszámolása. A korábbi évek pályázatainak nyomon követése, projekt fenntartási jelentések benyújtása, helyszíni ellenőrzések koordinálása, előkészítése.

A 2025. évi fejlesztési feladatok teljesülése, a megvalósulás részletei

Áthúzódó beruházások (2024-ről):

Gyalogátkelő a Baross utcában a Vasúti utcánál - tervezés
Fő utcán forgalmi rend végleges kiépítéséhez tervezés (Széchenyi és Kinizsi utcák között)
Alsó-Rét-Klapka utca csapadékvíz elvezetés tervezése
Vilma utca-Fő utca csomópontban forgalmi rend végleges kiépítése, körforgalom kialakítása
Mogyoró utca közvilágítás kiépítése nyugati végén hiányzó szakasz Eperfa és Boróka utca
Sorház utca út és parkoló kiépítése Széchenyi és Kele utcai szakaszok tervezése
Jókai park keleti rész (tenispálya körül) parkolóépítés, területrendezés I. ütem tervezése
Játszóterek szabványossági felülvizsgálata - új eszköztelepítés
6830 és a 6829 hrsz-ú ingatlan közös telekhatárai között támfal tervezése
Déli városrész csapadékvíz elvezetés II. ütem koncepcióterv tervezés
Vasvári P. u. út járda csapadék tervezés
Darnay téri wc szennyvízrendszer átépítése tervezése
Kökény utca csapadékcsatorna kiépítés tervezése
Csapadékvíz elvezető kiépítése a 7831/5 hrsz.-on, tervezés
Déli utca felújítása Nefelejcs és Szépvölgyi utcák között tervezés

Az áthúzódó beruházások lényegében a jóváhagyott összegekkel teljesültek.

Pályázott beruházások

- "Rózsakert és Isztria sétány fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00001 projekt
- "Orgona utcai strand fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00014 projekt
- "Krúdy sétány fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00009 projekt

A Krúdy sétány fejlesztése projektben az engedélyezési terv elkészült, engedélyek beszerzése érdekében a kérelmek be lettek nyújtva. Ezzel egyidejűleg a kiviteli tervek készítése is megkezdődött. A kivitelezésre az engedélyek kiadását követően, a kiviteli tervek elkészülte után, várhatóan 2026. évtől indulóan kerül sor, a kivitelezésre kiírandó közbeszerzési eljárás eredménye alapján.

Az Orgona utcai strand kivitelezése II. része 2025. ősztől kezdően valósul meg. II. ütemben eszközbeszerzés és telepítés történik, befejezés 2026. tavasz.

Egyéb fejlesztések, VÁF osztály beruházásai:

Rákóczi utcában csapadékvíz elvezetés 96-118. szám között, kivitelezés
Vasúti u. - Baross G. u. gyalogátkelőhely kiépítése
Kálmán Imre sétány kiépítése kiviteli terv készítése buszpálya udvartól a Kinizsi utcáig
Kórház parkoló kiépítése, kiviteli terv készítése
Jókai park parkolóhoz kieg. infrastruktúrák tervezése és előkészítése
Beszédes híd fővizsgálata
Díszternél lévő elektromos mérőhely áttelepítés tervezése és kivitelezés
Fiumei utca tervezése
6830 és a 6829 hrsz-ú ingatlan közös telekhatárai között támfal kialakítás - járda építés
Tavasz utca csap. csatorna, járda kiépítése II. ütem
Honvéd utca 12. zajvédő fal kiépítése az útkezelővel közös beruházásban
Sziget utca, Vasvári utcától délre járda tervezése
Erkel F. utca, Bakony utcánál gyalogátkelőhely kialakítása, tervezés
Batthyány utcában új gyalogátkelő létesítése a Karinthy u.-nál, tervezés
Szabadifürdő, Sanyi sarok étterem kereszteződése okos zebra kialakítása
Okos zebra Koch Róbert és Bláthy kereszteződésben
Sió utca (Szűcs utca és Fő utca között) út áthelyezés tervezése
Bláthy déli szakasz közterület tervezés, telek alakítással
Urnahelyek létesítése (Szépvölgyi és Kiliti temetőben)
Millennium park öntözőrendszer kút tervezés, kivitelezés
Szenes Iván sétány Balaton felőli végénél lévő vizes élőhely bemutató koncepcióterv készítése
Darnay téri wc szennyvíz elvezetése kivitelezés, zöldfelület kialakítása hrsz.: 3778/117, 3778/8
Fő utca átépítése a buszpályaudvar vonalában
Bányagödör Alsó u. hrsz.: 5349 előtt kerítés építése
Bláthy utcában zebra tervezés a Berda J. utca vonalában
Bláthy utcában zebra tervezés a LIDL-bejáró vonalában
2 db trafibox létesítése
Bodza utcában aszfaltburkolat készítése
Bakony utca északi végén lévő sportpályák fejlesztése, tervezés
Napsugár utcában járda építése tervezése
Kiliti temető Csordahegy köz felőli bejárat fejlesztése
Csárdaréti út déli szakaszán járdaépítés, tervezés
Petőfi st. Táncsics M. u. - Tátra u. között csapadékvíz-elvezetés kiépítése tervezése
Töreki játszótér és park közti aszfalt bontás, parkosítás
Parkolóhelyek kialakítása a Bláthy O. u déli oldal, tervezés
Közvilágítási hálózat fejlesztése, csomópontok és gyalogátkelők megvilágításának javítása
Erkel F. utca, Tünde utcánál okos zebra kialakítása
Vitorlás u. 2. parkoló tervezés

Erkel F. u. Kaáli Nagy Dezső u. gyalogátkelő tervezés
Fő u. 23. közterület áttervezése
Gergely Jenő u. útépítés, villanyoszlop áthelyezés
Rét utca járda építés

2026-ra áthúzódó munkák, amik már elkészültek:

Rákóczi utcában csapadékvíz elvezetés 96-118. között, kivitelezés
 Vasúti u. - Baross G. u. gyalogátkelőhely kiépítése
 Díszternél lévő elektromos mérőhely áttelepítés tervezése és kivitelezés
 Fiumei utca tervezése
 Sió utca (Szűcs utca és Fő utca között) út áthelyezés tervezése

2026. évre áthúzódó további munkák:

Kálmán Imre sétány kiépítése, kiviteli terv készítése buszpálya udvartól a Kinizsi utcáig
 Millennium park öntözőrendszer kút tervezés, kivitelezés
 Darnay wc szennyvíz elvezetése kivitelezés, zöldfelület kialakítása hrsz.: 3778/117, 3778/8
 Fő utca átépítése a buszpályaudvar vonalában
 2 db trafibox létesítése
 Töreki játszótér és park közti asztalt bontás, parkosítás
 Közvilágítási hálózat fejlesztése, csomópontok és gyalogátkelők megvilágításának javítása
 Fő u. 23. közterület áttervezése
 Rét utca járda építés

Az áthúzódó kivitelezési beruházásokra a SVÜT Kft-vel szerződünk le, de a kapacitások ütemezésére tekintettel bizonyos munkák csak 2026-ban valósulnak meg.

Tervezések esetében a tervezési munkák egyeztetései, valamint a hatósági engedélyeztetés miatt húzódott át a bejezés 2026-ra.

2025-ben elmaradt munkák:

Bodza utcában aszfaltburkolat készítése – tervezés valósult meg
 Bláthy déli szakasz közterület tervezés, telek alakítással-elmaradt
 Parkolóhelyek kialakítása a Bláthy O. u déli oldal, tervezés - részben valósult meg
 Vitorlás u. 2. parkoló tervezés - elmaradt
 Szenes Iván sétány Balaton felőli végénél lévő vizes élőhely bemutató koncepcióterv készítése

- A Bodza utcai útépítésnél csak a tervek készültek el, az engedélyhez kötött beruházás engedélyezése megtörtént, a költségbecslést is tartalmazó kiviteli tervek 2025. novemberben készültek el. A költségbecslés alapján a beruházás várható költsége 87 mFt, a rendelkezésre álló fedezet 17 mFt volt. A hiányzó fedezet biztosítása érdekében előterjesztés nem készült, mert erről döntés leghamarabb decemberben történhetett volna, így a döntés átkerült a 2026. évi költségvetésről szóló időszakra.
- Bláthy O. u. déli szakasz közterület tervezése. A munka megghiúsult, mivel az érintett telektulajdonosok közül többen nem végezték el a HÉSZ szerinti (végleges szélesség

kialakításával összefüggő) telekalakításokat, ill. nem adták át a területet az önkormányzatnak, így a tervezéshez, engedélyeztetéshez nem volt (és még most sincs) teljes hosszban tulajdonosi jogunk.

- Parkolóhelyek kialakítása a Bláthy O. u. déli oldalán a Beszédes J. Általános Iskola vonalában, tervezés. A munka csak részben valósult meg, a műszaki megoldási javaslatokat tartalmazó koncepció-terv (megvalósíthatósági vizsgálat terve) készült el. A továbbtervezéshez (engedélyezési és kiviteli tervek elkészítéséhez) nem volt megfelelő fedezet, ill. a koncepció-terv szerinti műszaki megoldás olyan átalakításokat igényelt volna a környezetben, melynek becsült költségei és egyéb hatásai előnytelennek minősültek.
- Vitorlás u. 2. parkolótervezés. A BAHART telek megvásárlásának lehetősége miatt okafogyottá vált (gazdaságtalan) az épület bontása és parkolók kiépítése.
- Szenes Iván sétány Balaton felőli végénél (mólónál) vizes élőhely bemutató tanösvény koncepcióterv készítése – a helyszíni bejárások és egyeztetések alapján nem merült fel olyan kialakítás, ami megfelelően (látványosan és költséghatékonyan) megoldotta volna az eredeti elképzelést, ezért a munka elmaradt.

d.) A városi főépítész

A feladatellátás jogszabályi alapjait a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet valamint Siófok Város esetében a településkép védelméről szóló 1/2018. (I.30.) és a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működési rendjéről szóló 2/2021. (I.21.) önkormányzati rendeletek adják meg.

A települési önkormányzatok a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek, illetve azok módosításainak elkészítésével és elfogadásával, továbbá sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével.

Siófok város önkormányzata – a 26/2021. (X.29.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel a polgármesterre átruházott – feladatkörébe tartozó településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban is a főépítész szakmai állásfoglalásra alapozva, majd 2024. október 1-től a véleményezési eljárásokban már a helyi Tervtanács döntése alapján hozza meg döntéseit egyedi településképi ügyekben.

A főépítészti feladatokat Kadlicskó Krisztián látta el.

A települési főépítész kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egyes táji és építészeti arculatának alakítását, részt vesz a területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében, ennek során munkájának az egyik jelentős feladatát a különböző főépítészti állásfoglalások, szakmai vélemények kiadása képezi a következő ügytípusokban:

- Előzetes szakmai tájékoztatás és konzultáció biztosítása az építetők és tervezők kérésére az ingatlanok övezeti besorolásáról és beépítési feltételeiről valamint a tervezett épületek és építési tevékenységeknek a város esztétikus formálásnak igénye, egységes táji építészeti arculatának alakítása tekintetében.
- Szakmai vélemények a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban meghozandó döntésekhez, illetve amennyiben a jogszabály alapján szükséges a véleményalkotáshoz a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának összehívása, az ülés levezetése.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a hivatalhoz (beleértve kapcsolódó témában a társosztályokhoz is) beérkező kérelmekhez és a hivatalban keletkező ügyekhez a város településrendezési eszközeit – különösen a helyi építési szabályzatot (HÉSz) – érintő esetekben.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a tervezett önkormányzati beruházásoknak a város területrendezési eszközeivel való összhangjáról.
- A város településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartásba vétele és feldolgozása.
- Önkormányzati rendelet (HÉSz, településkép védelméről szóló) módosításának előkészítése.
- Megkeresések alapján adatszolgáltatások teljesítése az államigazgatási szervek részére.
- Magasabb rendű területrendezési és fejlesztési tervek, valamint a szomszédos önkormányzatok szerkezeti terveinek véleményezése, adatszolgáltatás nyújtása.

A városi főépítész feladata a Főépítési Iroda irányítása. Az iroda munkatársai azon túl, hogy a fentebbi főépítési feladatok elvégzésének előkészítésében hatékonyan közreműködnek, egyes – az SzMSz-ben meghatározott további – feladatokat is ellátnak. Ennek keretében:

- Siófok területét érintően tájékoztatást adnak társhatóságok vagy egyéb szervek (pl. a NAV) részére egyes ingatlanok beépíthetőségének lehetőségéről.
- Siófok területét érintően a helyi építési szabályoknak való megfelelés kérdésében tájékoztatást adnak ki.
- Folyamatosan végzik a siófoki és siójuti ingatlanok címének megállapítását.
- Kezeli a korábban építéshatósági jogkörben keletkezett un. tervtári anyagot, mely jellemzően az 1970-es évektől a digitalizált ügyintézésre történő átállásig, vagyis 2012. december 31-ig keletkezett papír alapú tervdokumentációkat és engedély jellegű döntéseket tartalmazza. Kérelemre ezen anyagok alapján adatszolgáltatást végeznek.
- 2025. évben – ahogy már 2024. évben is, de jóval kevesebb ügyszámmal – Jegyzői hatáskörbe tartozó, lakossági gázár támogatás igénybeviteléhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítását az ingatlan helyszíni ellenőrzése során tapasztaltak alapján is a Főépítési Iroda végezte.

A városi főépítész általános feladata továbbá a településrendezési eszközök hatályosulásának figyelemmel kísérése és tapasztalatairól a képviselő testület felé történő tájékoztatás, valamint a szükségessé váló módosítások előkészítése, azok partnerségi egyeztetéseinek lefolytatása, e tárgyban előterjesztések készítése.

Siófok város 2025. december 31-én hatályos településrendezési eszközei a következők:

- 49/2005. (IV.28.) számú képviselőtestületi határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és Leírás (módosításokkal egységes szerkezetben)
- Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Siófok város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 23/2005. (IV.29.) számú önkormányzati rendelete.
- Ide sorolható még a Siófok Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia, melynek kezelése és karbantartása a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálynál történik és amelynek jogszabályban előírt egyeztetését a Főépítési Iroda végzi.

A Főépítési Irodán a korábbi, ill. folyó évi képviselő-testületi döntések alapján 2025-ben is folytatott eljárást a helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyásához.

Az utolsó, már hatályba lépett módosítás megújuló energiaforrás létesítésére szolgáló terület kijelölését tartalmazza.

Tárgyi évben a magasabb szintű jogszabályok változása miatt szükséges volt a településkép védelméről szóló 1/2018 (I.30.) önkormányzati rendelet módosítása, melyben az iroda tagjai mellett – hivatalon belül – dr. Paár Gyula jogász vett részt, segítette a jogalkotásnak való megfelelést.

A HÉSZ, illetve SZAT módosítására irányuló további kérelmek a településrendezési eszköz általános felülvizsgálata során kerülnek vizsgálatra.

Siófok város jelenleg hatályos településfejlesztési koncepciója, integrált településfejlesztési stratégiája és településrendezési eszközei a korábban hatályos jogszabályok követelményei és eljárási szabályai alapján kerültek elfogadásra, ezért a jelenlegi szabályok alapján új településfejlesztési tervet és településrendezési tervet legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetni. Ehhez a munkához pályázat útján kiválasztásra került az Arker Stúdió Építésziroda Tervező és Tanácsadó Kft.

A Főépítési Iroda feladata az elmúlt évek során általában növekedett, általánosságban rögzíthető, hogy a kapacitások kihasználásra kerültek.

A kérelmeket és egyéb ügyeket az alábbi – nem teljes körű – bontás szerint végezte el az iroda:

Szakmai konzultáció:	141 db
Településképi véleményezési eljárás:	52 db
Településképi bejelentési eljárás:	75 db
Kötelezéssel kapcsolatos eljárás:	18 db
Címképzés, címmegállapítás:	129 db
Hatósági bizonyítvány kiállítása:	14 db
Hatósági bizonyítvány kiállítása „gázár támogatás” igénybevételéhez:	12 db
Iratkérés:	63 db
Tájékoztatás:	203 db
Egyéb (pl: korlátozás törlés, adatszolgáltatás NAV-nak, stb.):	125 db

A feladatokat a főépítész megbízási szerződéses jogviszonyban, és 4 fő felsőfokú végzettségű referens köztisztviselőként látta el.

Jelentős a telefonos és e-mailes tájékoztatás kérések száma, melyek az iktatásban első esetben szinte egyáltalán, utóbbinál gyakran nem szerepelnek. Jelentős a lehetséges személyes találkozók, ügyfélfogadások, személyes konzultációk száma is, melyek során – a hierarchiát sajnálatosan felrúgva – elsősorban a főépítészt, és csak akadályoztatása esetén keresték az ügyintézőt az ügyfelek. A még mindig jelentős építőipari tevékenység igényelte a szakmai támogatást, tájékoztatást, iránymutatást a tervezők és sok esetben az építetők részére is.

A jogszabályi változások nyomon követése továbbra is fontos feladat. Jelentős a többéves előkészítés után hatálybalépett 287/2025. (VIII. 27.) Korm. rendelet (röviden: Vízparti Terv). A Vízparti Terv komoly korlátozásokat és egyéb előírásokat tartalmaz a jogszabályban lehatárolt partmenti területekre. Összességében az eljárásrendekben beálló változásokat kellett figyelemmel kísérni és felkészülni rájuk, értelmezni azokat. A változásokat követően rendre érkező kérdéseket meg is kellett válaszolni mind írásban, mind telefonon.

Síófokon az építkezési kedv még mindig általános, bár kevésbé dinamikus. Egyes beruházások jelentős közterületi terhelést jelentenek és településképi szempontból sem minden esetben kedvező irányt mutatnak. A helyzeten némiképp segít az előzetes szakmai egyeztetés és konzultáció, melynek során sok esetben jobb belátásra, vagy kedvezőbb kialakításra lehet bírni beruházót és tervezőt is, ezért a településképi alakítása érdekében a főépítész tevékenységben továbbra is fontos szerepet kell szánni a tájékoztatásra, ügyfelekkel történő személyes, vagy legalábbis verbális kommunikálásra.

Változatlanul probléma, hogy egyes vállalkozói körök a szabályok, helyi rendeletek, de akár magasabb rendű szabályokat is figyelmen kívül hagyva kizárólag a haszonszerzés és a lehetőségek maximális kihasználása mellett nem riadnak vissza sem a főépítész, sem az építési hatóság nyilvánvalóan szándékos félrevezetéstől, melyeket a főépítész önállóan a településképi, vagy kötelezési eljárásában nem tud megakadályozni. Az egyébként papíron szabályos, de avatott szemnek feltűnő szabálytalan helyzetet kialakítva, a jogszabályi hézagok kihasználása mellett a haszonszerzésen túl a városképet terhelő, városüzemeltetési problémákat generáló helyzeteket idéznek elő, melyek megoldása, a szabályok érvényre juttatása kifejezetten nehéz, szinte lehetetlen.

A főépítész és az iroda munkatársai együttműködnek a fejlesztések megvalósíthatóságában, a felmerülő problémák megoldásában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településrendezési eszközökkel való összhang megteremtése. A feladatvégzés éppen ezért valamennyi résztvevő komplex, integrált szemléletű gondolkodását igényli, mellyel hozzájárulhatunk városunk jövőbeli kedvező átalakulásához és sikeres fejlődéséhez.

e.) Hatósági Osztály

Az osztály a meghatározott hatás-és feladatkörök szerint eredményesen végezte munkáját a hivatal rendszerében. A tárgyi és anyagi feltételek adottak voltak a megfelelő és elvárt színvonalú feladat ellátáshoz.

Az osztály 2025-ben 2 csoportban végezte feladatait:

1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport
2. Városőrség

+Informatika

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport szakmai vezetését a csoportvezető végezte, a Városőrségnek is önálló csoportvezetője van.

Az osztályvezető feladata az osztály szakmai irányítása, az Ákr. alapján kiállított és ágazatilag más csoporthoz nem tartozó hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés és a beérkező (más csoporthoz nem tartozó) megkeresésekkel kapcsolatos, a Jegyző illetékességi területén szükséges, eljárási cselekmények (idézést követően meghallgatások, jegyzőkönyvi nyilatkozatok rögzítése) lebonyolítása. Feladata a birtokvédelmi ügyek teljes körű intézése, valamint a hatósági osztályhoz kapcsolódó beszerzések ügyintézése is (parkolás, kamera rendszer, informatika).

A hatósági osztályvezető készíti el a hatósági statisztikát is.

Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport

Létszám: 16 fő

- szociális igazgatás, települési támogatás, civil támogatások, ösztöndíjak: 2 fő
- anyakönyvvezető: 3 fő
- Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás: 2 fő
- Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnyilvántartás (KCR): 1 fő
- hagyaték: 1 fő
- környezetvédelem, köztisztaság: 2 fő
- közterület-használati ügyek: 2 fő
- ügyfélszolgálat (porta): 2 fő
- csoportvezető: 1 fő

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi az anyakönyvi, hagyatéki, hirdetményi ügyeket, a civil szervezeti támogatásokat és a városi/szakképzési és a Bursa ösztöndíjakat, eljár elsőfokon környezetvédelmi ügyekben (zaj) és lefolytatja a közigazgatási eljárásokat köztisztasági és közterület-használati (engedélyezési eljárás, hatósági szerződések előkészítése, ellenőrzés, szankcionálás) ügyekben.

A csoport feladta a kereskedelmi, szállás és rendezvényekkel kapcsolatos ügyek intézését.

A csoport végzi a társasház felügyeleti és birtokvédelmi ügyekkel összefüggő feladatokat is.

Szociális igazgatás (2 fő)

Az igazgatási csoport szociális igazgatási ügyekkel összefüggő feladatait elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi

igazgatásról szóló törvény és Siófok Város Önkormányzati Képviselő-testülete e jogszabályokban kapott felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendelete határozza meg. Az önkormányzati rendelet szabályozza a Siófokon nyújtott támogatásokat és azok jogosultsági feltételeit. Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport a költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére és a hatályos jogszabályi előírások alapján állapítja meg az ellátásokat.

A csoport részt vesz a szociális témájú helyi rendeletek előkészítésében, riportok, statisztikák, adatszolgáltatások összeállításában is.

Feladataik:

Siófok Város Önkormányzata által biztosított települési támogatások megállapítása:

1. Rendszeres életfenntartási / rendszeres lakásfenntartási támogatás
2. Gyermekektől megállapított étkezési térítési díjhoz való hozzájárulás
3. Temetési segély rászorulóknak részére, a Rendeletben meghatározottak szerint
4. Rendkívüli támogatások
5. Születési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján nyújtott ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (rgyvk)
- Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Egyéb feladataik:

- szünidei étkeztetéssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés,
- rendszeres ellátások utalásának előkészítése a Közgazdasági Osztály részére,
- MÁK adatbázisból adatlekérés,
- felülvizsgálatok figyelemmel kísérése,
- határozat minták készítése,
- jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások ügyintézése,
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal: adatszolgáltatás, adategyeztetés
- Winszoc program karbantartása,
- statisztika készítése, megkeresésre adatszolgáltatás,
- rgyvk igénylések, kiértékelések, utalványok kiosztása
- Bizottságokhoz, képviselő testülethez benyújtott fellebbezések előterjesztésének előkészítése.

Az ösztöndíjakkal, civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása is munkatársaink feladata. Ezen belül feladatuk:

- civil szervezetek támogatási szerződésének előkészítésével, megkötésével, elszámolás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok,
- a városi és a szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2025. év folyamán átlagosan 124 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Fellebbezés, elutasítás 2025. évben nem történt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatásként, 1.671.000 Ft került megigénylésre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás megállapítására jogosult 2025. évben nem terjesztett elő kérelmet, így fellebbezésre, elutasításra sem került sor.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

2025. december 31-én 15 hátrányos helyzetű és 56 halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szerepelt nyilvántartásunkban, mely 5 hátrányos helyzetű családot, és 20 halmozottan hátrányos helyzetű családot jelentett. Valamennyi hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására előterjesztett kérelem megállapításra került, elutasítás, fellebbezés nem történt.

Helyi rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeli ellátások: települési támogatás, születési támogatás, ösztöndíj

2025. évben települési támogatás keretében 1 gyermek részesült gyermekintézményi étkezési térítési díj megfizetéséhez a ténylegesen elfogyasztott étel 50%-a természetbeni támogatás kedvezményben összesen 28.800.-Ft összegben. Elutasítás, fellebbezés nem történt. Születési támogatásban 2025. évben 1.360.000.-Ft támogatás került megállapításra 68 szülő kérelmére. Valamennyi jogosultsági feltételnek megfelelő előterjesztett kérelem megállapításra került, elutasítás nem történt.

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban 2 tanuló részesült, melyre 240.000.-Ft-ot fordítottunk.

Városi Ösztöndíjban átlagosan 57 fő közép- és felsőfokú tanulmányokat folytató diák részesült összesen 6.130.000.-Ft összegben.

Varga Imre művészeti ösztöndíjban egy tanuló részesült, 50.000.-Ft támogatás összegben.

Bogdán László roma ösztöndíjban 2 tanuló részére került megállapításra, 300.000.-Ft összegben.

2025-ben 34 civil szervezet kapott támogatást, összesen 35.000.000 Ft értékben.

Anyakönyvvezetők (3 fő)

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül elsősorban a születések, halálozások és a házasságkötések anyakönyvezése történik.

Az anyakönyvi igazgatás legtöbb feladatát az ügyfelek részére a különböző ügyeik intézéséhez kiadott anyakönyvi kivonatok, illetve más hatóságok megkeresésére anyakönyvi másolatok, hatósági bizonyítványok elkészítése, iratok, engedélyek az anyakönyvvezető által más hatóságoktól történő beszerzése jelenti.

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb ismereteket követel a növekvő számú, nem magyar állampolgár magyarországi házasságkötése, külföldiek magyarországi születése és elhalálozása, külföldön történő házasságkötéshez tanúsítvány kiállítása és az állampolgársági ügyek intézése során.

Magas szintű informatikai ismereteket igényel az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer /ASZA/ és az elektronikus anyakönyv (EAK) üzemeltetése a folyamatosan bővülő felhasználó felületek miatt.

Az elektronikus anyakönyv használatának kötelezővé tételével jelentősen megnőtt az anyakönyvvezetők eljárásainak száma. Az EAK rendszerbe a napi munka során használt iratok folyamatos rögzítésével kerülnek fel az anyakönyvi adatok, az anyakönyvi ügyintézésel párhuzamosan zajlik az adatállomány digitalizálása is.

Esküvők száma 2025-ben 151 db volt. Az esküvői szokások jelentősen megváltoztak az utóbbi években, jellemzően hétköznap és néhány fő részvételével zajlanak a szertartások.

A gyerekszületések számának csökkenése egyértelmű tendencia, 2025-ben 483 gyermek születését anyakönyveztük (2024-ban ez a szám 499 volt).

A Siófokon anyakönyvezett elhunytak száma 2025-ben 709 fő.

Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás (2fő)

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása kiemelt feladat.

A kereskedelmi-, szállás-, ipari-, zenés-táncos tevékenység és az alkalmi rendezvények nyilvántartásba vételét és engedélyezését a következő jogszabályok előírásai szerint végzi:

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Kormány rendelet,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet,
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet,
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet,
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet,
- Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (III. 29.) önkormányzati rendelete az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről.

Ezen a területen 2 állandó ügyintéző dolgozott 2025-ben.

Az elektronikus ügyintézés bevezetése megköveteli az ügyintézők informatikai tudásának folyamatos fejlesztését. A központi képzés hiánya miatt a szükséges ismeretek elsajátítása az önálló feladat.

Az egy ügyre fordítandó időt jelentősen megnövelte a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felületén előírt kötelező adatszolgáltatás. Az adminisztrációs teher ügyintézői és ügyfél oldalról is megnőtt. A szálláshelyek és kereskedelmi egységek regisztrációja gyakorlatilag megduplázódott, ezzel jelentősen megnövelte ügyintézőink munka terheit.

Az NTAK folyamatos ellenőrzést vár el a Hivaltaltól, sokszor kivitelezhetetlen határidőkkel és mennyiségben. A rendszer indokolatlanul nagy bürokráciát generált, ezzel az ügyintézőket és az ügyfeleket is komoly kihívás elé állítva.

Az NTAK hiányos ügyfélszolgálat az eredményezi, hogy az ügyfelek a NTAK-hoz intézett és meg nem válaszolt kérdéseikre is a Hivatalnál keresik a válaszokat.

Siófok Város sajátossága, hogy a kereskedelmi tevékenységet folytatók és a szállás-üzemeltetők nagy fluktuációja és a jellemzően nagy számú szezonálisan üzemelő egység miatt, a város lakosságszámához képest nagyszámú ügyet bonyolít a csoport.

Az ellenőrzések száma jelentősen nőtt az elmúlt évben, csoport kiemelten kezeli az idegenforgalmi szezont megelőző ellenőrzéseket, ezzel segítve a vállalkozásokat abban, hogy a jogszabályi kereteknek megfelelően kezdhessék el munkájukat.

A kötelező ellenőrzéseket az Adóhatósággal összehangoltan végezzük.

Az ügyszámok az alábbiak voltak:

- kereskedelmi: 560 db,
- ipari: 17 db,
- szállás: 833 db,
- zenés-táncos: 7 db,
- telephely (gépjármű tárolás): 3 db,
- éjszakai nyitvatartás: 45 db.

Az igazgatási ügyekhez kapcsolódó elektronikus ügyiratforgalom kezelése (ehhez kötődő Hivatali Kapu kezelés) szintén az ügyintézők feladata.

A jogszabályi környezet folyamatos változása esetenként nagy számú ügyet generál, ezek kezelését is változatlan létszámmal kell megoldani.

Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): (1 fő)

Az ügyintéző feladata a hirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez.

A földhirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez nagy precizitást és odafigyelést igényel. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti szerződések kifüggesztése és a központi rendszeren közzététele, az eljárás során előírt határidők betartása rendkívül fontos, az esetleges hiba jelentős jogsérelmet okozhat.

A Hivatali kapu kezelése kiemelt feladat, a megnövekedett elektronikus ügyiratforgalom és a folyamatos változások az ügyintézőktől szintén nagy odafigyelést igényelnek.

A megállapított lakcímek rögzítése, karbantartása a személyi és lakcímnnyilvántartásban is az igazgatási ügyintéző feladata.

Kiemelt feladat még a KCR (Központi Címregiszter) kezelése és az adatbázis folyamatos javítása, egyeztetése a Földhivatallal.

A feldogozott ügyek száma:

- hirdetmény (egyéb): 466 db
- termőföld: 104 db
- KCR: 177 címmegállapítás db és 101 teljes utca címkezelése

Hagyatéki ügyintézés (1 fő)

A hagyatéki eljárásban a jegyző az elhunyt személyek ingó- és ingatlan vagyonának számbavételét, hagyatéki leltár elkészítését és az örökösök felkutatását végzi. A feladat egyre bonyolultabb és hosszadalmasabb, mivel gyakran nehezíti az eredményes munkavégzést az öröklésben érdekelt felkutatása.

A Földhivatali nyilvántartás aktualizálása során komoly feladat hárul a hagyatéki ügyintézőre, rengeteg póthagyatéki eljárás indul ezzel kapcsolatban.

Nehezíti a feladatot, hogy sokszor nagyon rég elhunyt személyek rokoni kapcsolatait kell felderíteni, anélkül, hogy az alap hagyatéki eljárásról információval rendelkezni.

Hagyatéki feladatok ellátásának nehézségei:

- általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal, ügyfelekkel kell kapcsolatot teremteni,

- a leltárfelvételnél a várható örökösök részéről megnyilvánuló ellentétek kezelése,
- új típusú hagyatéki vagyon a leltárfelvelelek során, növelve ezáltal annak bonyolultságát és időigényességét (pl. külföldi ingatlan tulajdon, lakásbérlet, zálogjog, jelzálogjog, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoneértékű jog, önkéntes nyugdíjpénztári befizetések, praxis jog, babakötvény, állampapírok, üdülő használati jog, digitális vagyontárgyak stb.),
- hozzátartozók, várható örökösök, ingatlanok felkutatása, azonosítása,
- szükség esetén biztosítási intézkedések foganatosítása, vagy elutasítása.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hagyatéki ügyintézés egyre inkább igényel jogi ismereteket is, mert esetenként a hagyatéki ügy bírósági döntéssel zárul le.

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek. A vagyoneleltárak elkészítése a hagyatéki ügyintéző feladata.

A hagyatéki ügyek jogszabályi kereteinek változása miatt az ügyeket nagyon szoros (időnként betarthatatlan) határidővel kell intézni, folyamatos kapcsolattartást igényel az adóhivatal és az érintett önkormányzatok ügyintézőivel.

A 2025-es évben 602 db hagyatéki és póthagyatéki ügy és 10 vagyoneleltárt érintő ügy elintézésére került sor.

Ügyfélszolgálat, porta (2 fő)

Az ügyfélszolgálati pultnál dolgozó kollégák feladata a beérkező telefonhívások kezelése, az ügyfelek tájékoztatása, hivatalos iratok átvétele, 'kismama bérletekkel' összefüggő kapcsolattartás az érintett ügyfelekkel.

Környezetvédelem, köztisztaság (2 fő)

Feladatuk az első fokon környezetvédelmi hatóságként eljáró Jegyző zaj-és rezgésvédelmi ügyeinek és a köztisztasági ügyeknek az intézése.

A környezetvédelmi (zaj) ügyek száma 41, a köztisztasági ügyek száma 153 volt 2025-ben.

Közterület-foglalás (2 fő)

A „Közterület rendeltetéstől eltérő célú használata” című belső ellenőri vizsgálat (SFK/21149/2025) intézkedési tervének megfelelően a közterület-használati engedélyek kiadása és teljeskörű ellenőrzése a hatósági osztályhoz került 2025-ben. Ezt a feladatot 2 kolléga látja el. A feladat év közben került a hatósági osztályhoz, így teljes éves adatok még nem állnak rendelkezésre.

Az ellenőrzéseket egész évben a hatósági osztály végezte és a szankcionálás is az osztály feladata volt.

Jogosulatlan közterület-használat miatt

- 118 figyelmeztetést adtunk ki,
- 23 közigazgatási bírságot szabtuk ki (2.275.000.-Ft) és
- 41 ügyben összesen 4.957.840.-Ft közterület-használati díjat állapítottunk meg.

A csoport szakmai vezetését a csoportvezető végzi.

Feladata a társasház felügyelettel kapcsolatos jegyzői feladatok és a hatósági osztály munkájával összefüggő jogalkotási feladatok ellátása is. A csoportvezető feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a köztemetések intézése is. Köztemetés az Szt. 48. §-a alapján nyújtott ellátás, melynek alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak kell gondoskodni annak a vagyontalan személynek az eltemettetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel hozzátartozója.

Városőrség

1. A VÁROSŐRSÉG JOGÁLLÁSA, FELADATA, ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség (továbbiakban: Városőrség), mint önkormányzati rendészeti szerv a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (1) bekezdés alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a hatósági osztály csoportjaként, közterület-felügyelő végzettségű, illetve beosztású állomány útján gondoskodik.

A Városőrség tevékenységét jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látja el a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás által adott felhatalmazás alapján, mint önkormányzati rendészet.

A Városőrség alapvetően kettő település közigazgatási területén lát el rendészeti feladatokat. Siófok Város területén a rendészeti tevékenység mellett a parkoló üzemeltetési feladatok ellátása is a feladatkörbe tartozik, valamint Balatonvilágos területén ellenőrzési tevékenységet végez.

A Városőrség tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. II. törvény
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a Siófok Város Önkormányzatának rendeletei, testületi határozatai

A Városőrség által ellátandó alapvető feladatokat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, melyek a következők:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;

- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

A Városőrség a fent meghatározottakon túl közlekedésrendészeti feladatokat is ellát.

A közterületen szabálytalanul elhelyezett közbiztonságot veszélyeztető illetve a hatósági jelzéssel nem rendelkező, forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket elszállíthatja, tulajdonosait felszólíthatja az elszállításra..

A felügyelő fenti törvény alapján jogosult megállítani, illetve feltartóztatni a helyi közúton a köztisztasági szabályokat, továbbá a KRESZ 40.-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közterület-felügyeletet felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül

- behajtási tilalomra,
- kötelező haladási irányra,
- korlátozott övezetre

vonatkozó előírások megszegőivel szemben közigazgatási bírság kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.

A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:

1. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182.§.)
2. Koldulás (185. §.)
3. Tiltott szerencsejáték (191. §.)
4. Közkerölcs megsértése (192. §.)
5. Veszélytetés kutyával (193. §.)
6. Csendháborítás (195. §.)
7. Köztisztasági szabálysértés (196. §.)
8. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197. §.)
9. Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200. §.)
10. Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A. §.)
11. Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §.)
12. Tiltott fürdés (202/A. §.)
13. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása (207.§.)
14. Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§.)

2. A VÁROSŐRSÉG ÁLLOMÁNYA ÁLTAL VÉGREHAJTOTT FELADATOK

A közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, köztisztasági, kameraoperátori és parkolási szolgálatokba beosztott közterület-felügyelők 2025. év során a hatályos jogszabályokban meghatározott feladataikat a vonatkozó önkormányzati, valamint felsőbb jogszabályokban

meghatározottak szerint látták el és hajtották végre, a fent már megjelölt két település együttesen 154 Km²-es közigazgatási területén, melybe a város lakott területein kívül a külterületi részek, valamint természetvédelmi terület is található.

A Városőrség részéről 2025. évi során továbbra is alapvetően két fő feladat maradéktalan végrehajtása került előtérbe kijelölt célként. A rendészeti tevékenység során Siófok Város közbiztonságának elősegítése, valamint a díjköteles parkoló övezetek üzemeltetése, fokozott ellenőrzése. A két fő terület adminisztratív támogatását az ügyfélszolgálatán látja el, ahol a keletkezett ügyiratok, feljelentések, bírságok, pótdíjak feldolgozása és a panaszkezelés zajlik.

A rendészeti feladat ellátása a közrend, közbiztonság elősegítése érdekében a Siófoki KÖH Városőrség járőrei hatáskörükben mindent elkövettek a jogsértések megelőzése, megakadályozása, szükség szerint szankcionálása érdekében Siófoki Város közigazgatási területén. A hatékonyság növelése okán szoros együttműködést tart és tartott fenn a Városőrség a Siófoki Rendőrkapitánysággal.

A gyalogos illetve a gépkocsizó járőrszolgálat ellátására az előbbiekben leírtaknak megfelelően kiemelt hangsúlyt fektettünk a 2025. évben is. A közterület felügyelők folyamatosan ellenőrizték a behajtási engedélyhez kötött területek jogszerű használatát, a behajtási tilalommal érintett területek gépjármű, motorkerékpár közlekedését, melynek következtében jelentős számú intézkedés, azaz figyelmeztetés, helyszíni bírság és feljelentés foganatosítása történt meg.

Gyalogos járőrtevékenység szempontjából kiemelkedő fontosságú egész évben a Fő tér, Fő utca, vasútállomás környéke, nyári szezonban a Petőfi sétány, Jókai park, Hajóállomás, Beszédes sétány. E városrészeken a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása, a közterületi alkoholfogyasztás megakadályozása, a koldulás-kéregetés megszüntetése, engedély nélküli árusítás megakadályozása, jogtalan közterület használat felderítése folyamatos volt a járőrszolgálat.

Egyértelműen kijelenthető, hogy az utcai egyenruhás jelenlétnek jelentős megelőző hatása van, jogkövetésre sarkallja az állampolgárokat.

A 2025. év során a Városőrség továbbra is kiemelt figyelmet fordított az önkormányzat köztisztasági, valamint közterület használat szabályozásával kapcsolatos rendeletének betartatására és fontos feladata volt az éjszakai nyitvatartási engedéllyel üzemelő egységek folyamatos ellenőrzése is.

A nyári szezon minden évben a fokozott leterheltséget jelenti a Városőrség részére. A balatonparti, illetve a belvárosi részek ellenőrzése igényli a legtöbb járőrtevékenységet és létszámot a közbiztonság fenntartásának elősegítése szempontjából. Emellett természetesen a külvárosi és a külterületi részek sem kerülnek elhanyagolásra.

A balatonparti részeken a közlekedési szabálysértések, szabályszegések, az illegális árusítás, a közterület jogosulatlan használata, köztisztaság megsértése, a szeszes ital fogyasztás közterületen valamint a csendháborítás, zajhatárérték túllépés dominál, mint jogsértés. A közterület felügyelők minden tekintetben igyekeznek helyt állni az előbbiekben felsorolt jogsértésekre történő reagálásban, melyre a jogszabályok hatáskörrel ruházták fel őket.

A Petőfi sétány zajkibocsátása több alkalommal csendháborítás bejelentéseket generált a hétfégi éjszakák során, mind a városőrségen, mind a rendőrségen. A probléma megszüntetése céljából az összes vendéglátó-zeneszoigálató egység le lett halkítva a helyszínen, így összességében a sétány zajkibocsátása csökkent. A zajkibocsátás, a közterület használat, illetve az éjszakai nyitvatartás ellenőrzése okán az egész nyári időszak során szükség volt a hétfégi éjszakai szolgálatellátásra a város területén a közterület felügyelők részéről.

Az év során kényszerítő eszköz használatára nem került sor a közterület felügyelők részéről, azonban kényszerintézkedést több alkalommal kellett alkalmazni az intézkedések során. A kényszerintézkedés minden alkalommal az elkövető visszatartásában, illetve közterület felügyelők biztonsága érdekében legfeljebb ruházat átvizsgálásban merült ki.

A városi térfigyelő kamerarendszer segítségével egész év folyamán jelentős támogatást tudunk adni a rendőrség részére. A kamerarendszer által rögzített képfelvételek esetében az adatgazda Siófok Város Önkormányzata. A jogszabályi előírás alapján kizárólag a közterület felügyelő jogosult a képfelvételek megtekintésére az önkormányzat tekintetében, így a különböző jogsértések esetében a Városőrségen keresztül történik a felvételek átadása a rendőrség részére az adat és információ biztonsági előírások betartásával. Ez minden esetben nagy adatmennyiséget jelent, illetve az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adminisztrációs tevékenységet követel meg. A kimentett, eseteként elemzés alá vett kamerafelvételek segítségével egész évben nagy mértékben elő tudtuk segíteni a rendőrség felderítési tevékenységét, melynek az igazi tetőpontja a nyári időszak során történt. A nyár során a kimentést igénylő felvételek mennyisége oly mértékben megnőtt, hogy már csak a rendőrség erre kijelölt személyeivel közösen tudtuk maradéktalanul végrehajtani a feladatot, ezt a munkát segítette a kettő helyen telepített (rendőrség és önkormányzat épülete), közel hasonló képességű operátori központ.

A térfigyelő kamera rendszer, annak fejlesztése és az operátori tevékenység rendkívül magas prioritást élvez, mivel azonnali reagálást és magabiztos eljárás lefolytató hatósági tevékenységet (jogsértés utólagos, akár bíróság által is elfogadott bizonyítását) tesz lehetővé a rendvédelmi, rendészeti szerveknek, mivel akár az egész város „reel time” és utólagosan is látható. A rendőrség és a Városőrség is maximálisan kihasználja a térfigyelő rendszer által biztosított lehetőségeket.

Siófok Város díjköteles parkoló övezeteinek üzemeltetése, ellenőrzése során naponta 2 fő parkoló ellenőr tevékenykedett a városban szezonon kívül, a nyári szezonban a munkaerőközvetítő irodán keresztül 6 fő foglalkoztatása történt meg, így egy időben kettő, vagy három ellenőr „csapat” dolgozott egyszerre a fizetőparkolóknak minden egyes nap.

Megállapítható, hogy a munkaközvetítői foglalkoztatás továbbra is megtérül, a parkoló bevételek ismét meghaladták az előző évi számokat. Megállapítható, hogy 2025. évben már jelentősen több mobiltelefonon váltott jegy kelt el, mint amennyit készpénzért vásároltak, ez a tendencia változatlan. A pénzerme használat továbbra is csökken a parkoló automatáknál, azonban a bankkártyával váltott parkolójegy bevétel nőtt.

A parkoló ellenőrök által kiszabott pótdíjak száma az előző évhez képest magasabb, az ellenőrzés sűrűségének növelésével tovább lehetett emelni a gépjárművezetők jegyvásárlási hajlandóságát, így kijelenthető, hogy a megnövelt létszámú parkoló ellenőrök tevékenysége továbbra is bevált stratégia.

A parkoló automaták napi javításával, üzemeltetésével foglalkozó közterület-felügyelő (műszerész) naponta többször ellenőrizte és javította a meglévő automatákat a bevételkiesés megelőzése érdekében. 2025. év során 6987 darab ellenőrzést és javítást végeztek kollégáink 637 alkalommal történt meg pénzkazetta cseréje.

A városőrség ügyfélszolgálatán a parkoló bérlet értékesítés növekedett az előző évhez képest. A napijegy, illetve 3-napos jegy iránt 2025-ben jelentősen nagyobb volt az érdeklődés, mint 2024-ben.

A városőrség ügyfélszolgálatán munkát végző két kolléga jelentős terhelés alatt volt a nyári szezon folyamán, mivel a bérleteladás, a parkolási pótdíjak nagy mennyisége, valamint a szabálysértési helyszíni bírságok száma rendkívül magas volt. Ez a magas számú ügy az őszi időszakra is rányomta a bélyegét, hisz az összes ügyirat feldolgozása október közepéig tartott. Ezt a mennyiséget rendszerezni kellett, a felszólító leveleket kiküldeni, számlázni, valamint a meg

nem fizetett szabálysértéseket, szabályszegéseket elektronikus úton rendőrségnek feljelentés, vagy végrehajtási eljárás lefolytatása céljából átadni.

A meg nem fizetett parkolási pótdíjakat a 15 napos késedelmi díjjal felszólításként levélküldeményben kell kiküldeni, majd ha erre sem fizet az ügyfél, közjegyzőnek átadni. Ez hatalmas mennyiség volt a parkolási pótdíj számok ismeretében.

A többszörös mennyiségű szankció következtében a reklamálók, esetenként a kiszabott bírság miatt agresszíven fellépő személyek száma is nőtt. Az elégedetlen ügyfelekkel való kommunikáció, annak tolerálása, kezelése továbbra is az ügyfélszolgálaton dolgozó kollégák feladata.

3. JAVASLAT A RENDÉSZETI TEVÉKENYSÉG HATÉKONYSÁGÁNAK JAVÍTÁSÁHOZ

A beszámolóban felsorolásra kerültek a nyári szezonban legkritikusak helyszínek, ezek közül az egyik legérintettebb közterület a Jókai park. A park jelenleg rendkívül elavult és hiányos közvilágítási rendszerrel rendelkezik. A Jókai park területe szinte vonzza a jogsértő személyeket, a jogsértések szinte minden formája jelen van, ami a közterületen egy üdülővárosban sem most, sem a jövőben nem kívánatos. A terület nem átlátható járőrszolgálat során, teljes a sötétség, 10-15 méteres látótávolság van. A járőrök nem veszik észre az elkövetőket, illetve az egyenruha elriasztó hatása sem érvényesül.

Javaslom a jövőbeli turizmus fejlesztési tervekkel összehangolva a Jókai park közvilágításának modernizálását, a meglévő kandeláberek minimum megduplázását, modern, esetleg okos lámpatestek felszerelését, melyekkel üdülő szezonban éjszaka jól megvilágítják a park területét, télen akár csökkentett üzemmódban is működhetnek.

Hasonló a közvilágítás helyzete a Glatz Henrik utcai közparkoló esetében, ott is elégtelen a közvilágítás, több verekedés is előfordult a nyári szezon során.

A vasúttól a Batthyány utcára nyíló kettő átjáró megvilágítása sem kielégítő, ugyanakkor nagy tömeg mozog át rajtuk a Petőfi sétány és a vasútállomás között.

A jól megvilágított közterületek önmagukban meggátolhatják a jogsértéseket, a „fény taszítja bűnözőket”.

Gyalogosbiztonsági szempontból továbbra is kritikus a hely a Batthyány utca - Karinthy utca kereszteződése, ahol mindenképp indokolt egy jól megvilágított „okos-zebra” mielőbbi telepítése, mivel a legnagyobb tömeg a vasútállomás és a Petőfi sétány, Plázs közt itt közlekedik át az úttesten minden éjszaka.

4. 2025. ÉV STATISZTIKA

Önkormányzati rendészeti feladatellátás:

Az év során is az önkormányzati eljárások, ügyintézés (köztisztasági, útkarbantartás, állati tetemek, közvilágítás, illegális hulladék, egyéb városkarbantartás, stb.) jelentős része a Városőrség személyi állományának észleléseiből lettek megindítva.

Észlelés: 6392 darab

Illegális hulladék észlelése: 372 darab

Szabálysértési törvény, valamint KRESZ szerinti intézkedések:
Szabálysértési feljelentés rendőrségre: 157 darab
Szabálysértési helyszíni bírság: 306 darab
Szabályszegés közigazgatási hatósági feljelentés rendőrségre: 36 darab
Szabályszegés közigazgatási helyszíni bírság: 3 darab
Szabálysértési írásos figyelmeztetés szankció: 485 darab

Közigazgatási eljárás kezdeményezése önkormányzati rendelet alapján:

Jogosulatlan közterület használat eljárás: 118 darab
Köztisztasági szabályok megszegése eljárás: 143 darab
Jogosulatlan reklámtevékenység eljárás:
Közterület bontással kapcsolatos előírások megszegése eljárás: 10 darab
illegális hulladék elhelyezése közigazgatási eljárás: 9 darab

Parkolás üzemeltetés: 2025. év

Parkoló automata bevétel:	95.619.630 Ft (2024. év: 103.686.870 Ft)
Mobil parkolójegy váltás bevétel:	176.202.926 Ft (2024. év: 179.343.687 Ft)
Bankkártyával történő jegyvásárlás bevétel:	32.497.986 Ft (2024.év: 30.513.000 Ft)
Parkoló bérlet értékesítés az ügyfélszolgálat által:	23.319.105 Ft (800 db)
Napijegy értékesítés:	2.084.400 Ft (579 db)
3 napos jegy értékesítés:	8.805.600 Ft (1223 db)
Pótdíj kiszabása a parkoló ellenőrök által:	3281 darab
Parkoló automata ellenőrzés és javítás:	6-7000 alkalom
Pénzkazetta levétel:	637 alkalom

Fizetési felszólítás kiküldése 15 napot meghaladó pótdíj meg nem fizetése okán: 623 darab
Végrehajtási eljárás kezdeményezése pótdíj meg nem fizetése okán: 308 darab

5. ÖSSZEZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK

A 2025. év egy sikeres évnak értékelhető a Városőrség szempontjából. A kijelölt célokat a Városőrség állománya teljesítette, rendészeti és parkolás üzemeltetési szempontból is kiemelkedő statisztikai számokat produkált, melyek mögött komoly erőfeszítések állnak humán erőforrás oldalról.

A Városőrség részéről egyenruhás közterületi jelenlét, járőr szolgálat és az ellenőrzés folyamatossága, valamint a kameraoperátori szolgálat, a térfigyelő rendszer folyamatos, egész évi használata mindenképp hatékonynak mondható, jogkövető magatartásra sarkallja az állampolgárokat.

A Városőrség tevékenységével Siófok Város érdekei mentén segíti a Magyar Rendőrség rendtartási tevékenységét, érvényt szerez az önkormányzat rendeleteinek betartásának, javítja a közterületi rendet és a közbiztonságot, érvényt szerez az önkormányzatok részére törvényileg előírt közbiztonsági szerepvállalásnak. Összességében erősíti az állampolgárok, siófoki lakosok, az idelátogató nyaralóvendégek biztonságérzetét, a település megítélését.

Informatika

A 2025-ös évben az önkormányzat informatikai működése jelentős megújuláson ment keresztül. Az informatikai rendszerek üzemeltetését egy rendszergazda és egy külső szolgáltató közösen látta el, biztosítva a folyamatos működést és a szükséges fejlesztések szakszerű megvalósítását.

Az év egyik legfontosabb feladata a teljes számítógép-állomány cseréje volt, amelyet a Windows 11 rendszer szigorúbb hardverkövetelményei tettek szükségessé. Ezzel párhuzamosan egy új szerver is beszerzésre és üzembe helyezésre került, amely stabilabb és korszerűbb alapot biztosít az önkormányzati informatikai infrastruktúrának.

Megújult a levelezési rendszer is: új alapokra helyezve, egy új levelezőszerver került telepítésre. Az átállás költséghatékony módon, komolyabb fennakadások nélkül zajlott le. A zökkenőmentes működés érdekében az informatikai feladatok egy részét hétvégi és ünnepnapos munkavégzés keretében végezték el.

Összességében elmondható, hogy 2025-ben az önkormányzat informatikai rendszerei korszerűbbé, biztonságosabbá és hosszú távon fenntarthatóbbá váltak, miközben az átállás a napi működés jelentős zavarása nélkül valósult meg.

Kiegészítésként fontos megemlíteni, hogy 2025. január 1-jétől hatályba lépett a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, amely az Európai Unió úgynevezett NIS2 irányelvének hazai átültetését valósítja meg.

Az új szabályozás célja az informatikai rendszerek védelmének jelentős megerősítése és az egységes, magas szintű kiberbiztonság biztosítása.

A törvény az önkormányzatokra is számos új kötelezettséget ró. Ide tartozik többek között a kockázatelemzés aktualizálása, új biztonsági intézkedések bevezetése, az előírt szabályzatok megalkotása, az incidensek kötelező bejelentése, valamint a rendszeres kiberbiztonsági auditok lefolytatása.

Az első kötelező auditokat legkésőbb 2026. közepéig el kell végeztetni, ami már a 2025–2026-os időszakban jelentős előkészítő munkát igényel.

Mindez a Hivatal számára az idei évben jelentős többletfeladatot jelent: szükségessé vált a belső szabályzatok felülvizsgálata, az informatikai rendszerek további megerősítése, a munkatársak képzése, valamint a külső szakértők bevonása. A megfelelés nemcsak szervezési, hanem komoly pénzügyi terhet is ró az önkormányzatra, hiszen a biztonsági fejlesztések, auditok jelentős költségekkel járnak.

Összességében elmondható, hogy az új kiberbiztonsági szabályozás hosszú távon növeli az önkormányzati működés biztonságát, ugyanakkor rövid távon jelentős erőforrásokat – mind humán, mind pénzügyi oldalról – igényel.

f.) Létesítményi Főmérnök

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában - kezelésében lévő ingatlanok beruházási - felújítási munkáit látta el 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozóan – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint végezte a munkát 2 fő létesítményi referenssel.

Az elvégzett munkákat összefoglalóan és létesítményenként a ráfordított összeg meghatározásával az alábbi táblázatokban részleteztük.

Az **Összesítő táblázat** tartalmazza a **2025. évi KIADÁSOKAT**, mely összege

2025. évben	ÖSSZESEN	361 724 499 Ft
➤ Beruházások		98 839 628 Ft
➤ Felújítások		262 884 871Ft

1. TÁBLÁZAT

Összesítő táblázat

2025. év	
<u>BERUHÁZÁSOK</u>	2025. évi tény
<u>II. Pályázott beruházások, felújítások</u>	
Versenyképes Járások Program - Siófoki Nővérszálló felújítása	576 663
II. Összesen	<u>576 663</u>
<u>III. Egyéb beruházások (kivéve Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály beruházásai)</u>	
Épületdiagnosztikai eszközök beszerzése	262 100
III. Összesen	<u>262 100</u>
<u>V. Önkormányzati intézmények, ingatlanok beruházásai</u>	
SNÓ Udvari játékok beszerzése	3 349 980
SNÓ beruházási munkái	35 705 361
SNÓ óvodai játszókert kialakítás	1 757 500
BRTKK beruházási munkái	120 015
Gondozási Központ beruházási munkái	4 876 800
Bölcsőde beruházási munkái	22 071 875
KIMK beruházási munkái	0
Civil Ház beruházási munkái	10 723 823
Önkormányzati ingatlanok beruházási munkái	430 335
Vitorlás u. 2. bontás	80 000
Hivatal épület beruházási munkái	15 646 930
Volt ÁNTSZ irodablokk	3 238 246
V. Összesen	<u>98 000 865</u>

BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (I-V.)	98 839 628
<u>FELÚJÍTÁSOK</u>	
<u>VI. Önkormányzati intézmények, ingatlanok felújításai</u>	
Gondozási Központ felújítási munkái	21 042 459
Orvosi rendelők felújítási, javítási munkái	5 998 635
KIMK felújítási munkái	19 923 915
SNÓ felújítási munkái	45 980 354
BRTKK felújítási munkái	29 774 626
Bölcsőde felújítási munkái	2 336 174
Önkormányzati ingatlanok felújítása	36 530 599
Hivatal épület felújítási munkák	31 104 790
Hangár épület javítások	14 851 998
Garzon lakások előző évi bérleti díjainak felhasználása	12 929 312
Volt ÁNTSZ irodablokk felújítás	15 170 694
Köztemetők, ravatalozók javítási munkái	2 306 950
Siófok Koch Róbert u. 12/A ingatlan felújítása	7 416 984
Víztorony munkálatok felújításai	17 517 381
Összesen	262 884 871
FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (VII.)	262 884 871
<u>2025. ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</u>	<u>361 724 499</u>

2. TÁBLÁZAT

LÉTESÍTMÉNY FAJTÁNKÉNT A „MEGVALÓSULÁSOK” ÖSSZEFOGLALÓJA 2025. ÉV		
<u>I. AZ ÓVODÁK ÉS A BÖLCSŐDE BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁI</u>		KÖLTSÉG (BRUTTÓ FT)
CSICSERGŐ BÖLCSŐDE SIÓFOK, FŐ U.130.	A-B ÉPÜLET II. ÜTEM HOMLOKZAT SZÍNEZÉS	7 148 108
	A-B ÉPÜLET PÁRKÁNYOZÁSI MUNKÁI	1 987 131
	PILLANGÓ CSOPORT ELŐTTI FÉLTETŐ KÉSZÍTÉS (16,6x3,4m)	2 244 968
	KÖRNYEZETRENDEZÉS MUNKÁI	
	GUMIBURKOLAT ÉPÍTÉS 95m2 területen ÉS	4 803 775
	ZÖLDTERÜLET MŰFÜVESÍTÉSE 140m2 területen	3 802 063
	K-I OLDALI RÉSZEN	
	JÁTSZÓKERTEK ELVÁLASZTÁSA	1 150 000
	KERÍTÉSANYAG BESZERZÉS	
	JÁTSZÓESZKÖZ BESZERZÉS 1 DB KISVONAT	935 830
UDVARI JÁTEKOK TELEPÍTÉSE- ELŐZŐ ÉVI BESZERZÉS 17 DB ESZKÖZ	1 022 985	

	SZIKKASZTÓ ÉS RÁMPA ÁTALAKÍTÁS VIACOLOR JAVÍTÁS 30m2 KAPUBEJÁRÓ ÉS JÁRDA UDVARI JÁTSZÓESZKÖZ JAVÍTÁS	539 957 522 732 250 500 24 408 049
SIÓFOKI NAPSUGÁR ÓVODA- KÖZPONT SIÓFOK, SAY FERENC U.1.	JÁTSZÓESZKÖZÖK TELEPÍTÉSE 4DB HAJÓ 6 DB MADÁRFÉSZEK-HINTA SNÓ KÖZPONT TÁVVEZETÉK TERVEZÉS – KAZÁN ÁTALAKÍTÁS TÁVHŐ ELLÁTÁS – JÁTSZÓESZKÖZÖK JAVÍTÁS KORREKCIÓS INTÉZKEDÉS KÜLTÉRI PADLÁS FELJÁRÓ JAVÍTÁS ÉPÜLET VILLÁMVÉDELEM FELÚJÍTÁS ÓVODAI KLÍMÁK BETÁPLÁLÁSÁNAK VILLANYSZERELÉS MUNKÁI ÓVODAI KAZÁNOK SZAKCÉG ÁLTALI JAVÍTÁSA SNÓ KAZÁNHÁZI HOMLOKZAT HŐSZIGETZELÉS ERESZ DESZKÁZAT JAVÍTÁS	2 430 000 3 242 056 805 000 290 227 2 925 638 3 803 179 568 489 4 943 000 261 399 19 268 988
MICIMACKÓ TAGÓVODA	JÁTSZÓESZKÖZ JAVÍTÁS	113 000, 113 000
KATICABOGÁR TAGÓVODA SIÓFOK, BÓKAY J.U.2/A.	BELSO UDVAR RESZEN ASZFALTBURKOLAT BONTÁSPARKOLÓ TÉRKŐ BURKOLAT KIALAKÍTÁS I. ÜTEM 300m2 területen	7 955 883 7 955 883
PITYPANG TAGÓVODA SIÓFOK, CSÁRDARÉTI U.7.	PITYPANG KERÉKPÁRTÁROLÓ KÉSZÍTÉS ALAPOZÁS + FÉLTETŐ S FA FELÉPÍTMÉNYI SZERKZETTEL 3x4m terület ELVÁLASZTÓ KERÍTÉS ELHELYEZÉS IRODA BEJÁRAT HÁTSÓ TELEK TERÜLETRENDEZÉS MUNKÁI KAZÁNOK BESZERLÉS KIVITELEZÉS MUNKÁI GÁZHÁLÓZAT ÜZEMBEHELYEZÉS ÉS ÁTADÁS	1 602 947 65 800 2 000 000 2 251 214 688 030 6 607 991
NAPSUGÁR TAGÓVODA SIÓFOK, SAY FERENC U.1.	KÜLSŐ HŐSZIGETELÉS „É-i /NY-i HOMLOKZAT ÉS FŐBEJÁRAT BELSŐ UDVAR PÁRKÁNYOZÁSI MUNKA GUMIBURKOLAT KÉSZÍTÉS 2x20M2 FELÜLET KÜLTÉRI JÁTÉK BESZERZÉS 2 DB KÉK- PIROS CSOPORT SZOBÁK FELÚJÍTÁSI MUNKÁI (2x56 m2) SZAKIPARI MUNKÁI (GIPSKARTONÓZÁS, FESTÉS MÁZOLÁS) PADLÓBURKOLAT FELÚJÍTÁS VINYL BURKOLÓ ANYAGGAL 2*56m2 felületen NYÍLÁSZÁRÓ CSERE ÖLTÖZŐ ÉS MOSDÓ ABLAK 7DB	9 396 244 1 065 663 1 168 982 919 980 6 339 777 5 577 415 1 133 904

	KÉK-PIROS CSOPORT BELTÉRI AJTÓ CSERE 4DB CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ (6db) ÁTÉPÍTÉS TETŐ SZIGETELÉS CSOPORT SZOBÁK FELETTI TETŐ RÉSZ D-i SZÁRNY ~650m2 felület	1 854 725 279 400 6 763 004 34 499 094
PÖTTYÖS TAGÓVODA SIÓFOK, ÁCHIM ANDRÁS U.1.	FŐBEJÁRATI TERASZ ELŐTETŐ KÉSZÍTÉS FÉLTETŐ 6x2,8m~17m2 KÖRNYEZETRENDEZÉS TERVEZÉS	764 930 317 500 1 082 430
NYOLCSZÍN- VIRÁG TAGÓVODA SIÓFOK, BÓKAY J.U.2.	KÜLSŐ HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS II.ÜTEM 335m2 felület 71m2 láébazat KÖRNYEZETRENDEZÉS TERVEZÉS FÉLTETŐ LEZÁRÁS, BEÁZÁS ELHÁRÍTÁS VILLANYSZERELÉS JAVÍTÁS HŐSZIGETELÉS UTÁNI MUNKÁI VIACOLOR BURKOLATÚ JÁRDA- ÉS KAPUBEJÁRÓ JAVÍTÁSI MUNKÁI TERÜLETRENDRZÉS 100m2 MŰFŰ TERÍTÉS	11 508 519 635 000 350 900 999 490 1 473 200 2 298 700 17 265 809
<u>II. INTÉZMÉNYEK BERUHÁZÁSAI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁK</u>		
GONDOZÁSI KÖZPONT	”A” ÉPÜLET KLÍMA SZERELÉS (- EBÉDLŐ,- TÁRSALGÓ) 2 DB HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ KLÍMABERENDEZÉS ELHELYEZÉSE 2DB SZOBA FELÚJÍTÁS A ÉPÜLET 6-OS SZOBA SZOBA FELÚJÍTÁS 1/B épület) - 47-os SZOBA „B” ÉPÜLET HOMLOKZATI FELÜLETKÉPZÉS „B” ÉPÜLET ÁLLVÁNYOZÁS ÉS BÁDOGOZÁS KLÍMA EGYSÉGEK BETÁPLÁLÁSA, BEKÖTÉSE „B” ÉPÜLET KAZÁNOK SZAKCÉG ÁLTALI JAVÍTÁS	3 787 140 1 089 660 3 736 205 4 210 500 9 283 117 2 914 800 324 794 573 043 25 919 259
HIVATAL ÉPÜLETE	BELSŐ UDVAR NY-I HOMLOKZAT HŐSZIGETELÉSE ÁLLVÁNYOZÁSI MUNKA NY-I HOMLOKZATI KÜLSŐ ABLAK CSERE NAPELEM ELLÁTÁS ANYAG BESZERZÉS GARÁZSMESTERI IRODA KLÍMATIZÁLÁS HIVATAL II EMELETI IRODA KLÍMATIZÁLÁS BELSŐ UDVAR_ KÜLTÉRI PIHENŐ KIALAKÍTÁS FSZ-i IRODÁK FELÚJÍTÁS KIVITELEZÉS DÍJ FSZ-i IRODÁK FELÚJÍTÁS ANYAGOK BESZERZÉSE	10 063 772 2 521 200 6 673 886 14 528 800 417 830 700 300 1 168 400 6 192 079 4 485 453 46 751 720

KÁLMÁN IMRE MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	KÁR- ÉS BALESETVESZÉLY ELHÁRÍTÁSA” NY”- I ÉS „É”-I OLDAL VÉDŐHÁLÓZÁSA	8 978 138
	SZABADTÉRI SZÍNPAD TETŐSZIGETELÉS- LÉGKEZELŐ KALOLIFER GYÁRTÁS ÉS CSERE	1 456 436 1 522 336
	BALETT TEREM HAJÓPADLÓ FELÚJÍTÁS VINYL PADLÓBURKOLAT 96,1m felületen	4 325 620
	BALETT TEREM FELÚJÍTÁS RADIÁTOROK	1 484 277
	SZABADTÉRI SZÍNPAD VIZESBLOKK BELSŐ FALFELÜLET FESTÉS JAVÍTÁSA	380 000
	ÉS HOMLOKZAT JAVÍTÁS LÉGKEZELŐ KALOLIFER GYÁRTÁS ÉS CSERE	1 777 108 19 923 915
CIVIL HÁZ	HŰTÉSI-FŰTÉSI LÉGTECHNIKAI KIALAKÍTÁS -GÉPÉSZETI ÉS VILLANYSZERELÉS MUNKÁI	6 017 323
	-FÖDÉM ÁTFÚRÁS, FELÉPÍTMÉNYI SZERKEZET KIALAKÍTÁS SZELLŐZŐK, RÁCSOK BEÉPÍTÉSE	3 982 409
	-HIBA ELHÁRÍTÁS- BEÁZÁS UTÁNI VILLANYSZERELÉSI ÉS SZAKIPARI- ÁLLMENNYESZET JAVÍTÁS MUNKÁI	724 091
		10 723 823
BRTKK	OLDAL BEJÁRATI RÉSZEN ELŐTETŐ KÉSZÍTÉS	120 015
	TETŐ JÁRDA KIALAKÍTÁS ANYAG+MUNKADÍJ	2 289 565
	KÖNYVTÁR-FOGLALKOZTATÓ_ PVC BURKOLAT (2024 ÁTHOZAT)	1 704 035
	BEÁZÁS FELTÁRÁS KÜLSŐ ÁLLVÁNYOZÁSI MUNKÁIT	5 689 083
	TETŐSZERKEZET BEÁZÁS HIBA FELTÁRÁSI II. ÜTEM	1 602 000
	HOMLOKZATI É-NY RÉSZEN FASZERKZETEK, DÍSZÍTŐ ELEMÉK FESTÉSE	1 716 800
	HOMLOKZAT KŐBURKOLAT	
	HOMLOKZAT FESTÉS É-K OLDAL	1 535 122
	BELSŐ GYEREK RÉSZLEG BEÁZÁS UTÁNI HELYREÁLLÍTÁS	10 075 418 3 631 600
	BELSŐ VILÁGÍTÁS KORSZERŰSÍTÉS LÁMPA IZZÓ CSERE	1 531 003
		29 894 641
<u>III. ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI, JAVÍTÁSI MUNKÁI</u>		
RENDELŐK EGÉSZSÉGHÁZ	SEMMELWEIS U. NŐVÉRSZÁLLÓ FELÚJÍTÁS 5DB RENDELŐ ÁTALAKÍTÁSI TERVDOKUMRNTÁCIÓ	663 500
	<u>EGÉSZSÉGHÁZ</u> RENDELŐK ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁI	2 961 081
	CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS HIBA FELTÁRÁS	
	IDEIGLENES RENDELŐK BETEGVÁRÓ KALAKÍTÁSA	1 469 517
	RENDELŐ ÁTHELYEZÉS DR. RADOSITS	1 292 860

	DOKTOR 68-71 HELYSÉG KIALAKÍTÁS RENDELŐK KÖLTÖZTETÉS (FUVAR-PAKOLÁS, RENDELŐ KIALAKÍTÁS)	2 370 431
	4-ES KÖRZETI FOGORVOSI RENDELŐ FELÚJÍTÁS	2 684 576
	12 -ES KÖRZETI FOGORVOSI RENDELŐ FELÚJÍTÁS	1 231 519
BÉRLAKÁSOK, EGYÉB ÉPÜLETEK	<u>TANÁCSHÁZ U 1.</u> KLÍMA SZERELÉS MUNKÁI	430 335
	<u>TÓTH Á U. 1. LAKÁS</u> FESTÉS- VÍZSZERELÉS JAVÍTÁS	377 152
	<u>BAJCSY 110.</u> 3DB LAKÁS LÉPCSŐZUG ELFALAZÁS TETŐTERASZ TETŐSZERKEZET KÉSZÍTÉS MUNKÁI	487 680 731 999
	FOLYOSÓ FÉLTETŐ JAVÍTÁS	868 368
	<u>SZÉCSHÉNYI U. 39. LAKÁS</u> ASZTALOS JAVÍTÁS	135 000
	KLÍMASZERELÉS	2 058 035
	VILLANYSZERELÉS JAVÍTÁS	217 199
	<u>FŐ TÉR 10/b</u> MÉLYGARÁZS RAKTÁRHELYSÉG KIALAKÍTÁS	1 193 546
	<u>JÓKAI PARK ILLEMHELY</u> I. ÜTEM BONTÁSI ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK	1 474 000
	II. ÜTEM ÉPÍTŐMESTERI, SZAKIPARI – FESTÉS BURKOLÁS ÉS GÉPÉSZETI VÍZ-VILLANY SZERELSI MUNKÁK	9 837 166
	<u>BATTHYÁNY U. 1.</u> BFT IRODAHÁZ "B" ÉPÜLET TETŐHÉJAZAT KORCOLT FEDÉS JAVÍTÁS ANYAG+DÍJ	2 239 566
	GONDOZÁSI TÖBBLET MUNKÁK KLÍMA EGYSÉGEK BETÁPLÁLÁSA, BEKÖTÉS 6db	424 316
	KIMK BALETT TEREM TÖBBLET MUNKÁK OLDALFAL BURKOLAT FESÉS	196 850
	VAKOLAT ÉS FESTÉS JAVÍTÁS	558 622
	<u>KOCH R. U. 12.</u> BONTÁSI MUNKÁK	501 650
	SANITER BESZERZÉS	210 360
	KÜLSŐ NYÍLÁSZÁRÓK CSERÉJE	2 345 606
		36 960 934
ORVOSI RENDELŐK FELÚJÍTÁSI, JAVÍTÁSI MUNKÁI	EGÉSZSÉGHÁZ ÉPÜLETÉBEN IDEIGLENEES ORVOSI RENDELŐ KIALAKÍTÁS MUNKÁI	5 937 827
		5 937 827

VOLT ÁNTSZ IRODABLOKK FELÚJÍTÁS	KLÍMABERENDEZÉSEK BESZERZÉSE KÜLSŐ HŐSZIGETELÉS KIVITELEZÉSI MUNKA KÜLSŐ HŐSZIGETELÉS ANYAGBESZERZÉS KÜLSŐ NYÍLÁSZÁRÓ CSERE	3 238 246 9 556 623 1 482 446 4 131 625 18 408 940
VITORLÁS U. 2.	LAKÓÉPÜLET ÉPÜLETSZERKEZETI VIZSGÁLAT	80 000 80 000
HANGÁR ÉPÜLET RÉGI REPTÉR U.	BELSŐ RÉSZÉN TETŐSZERKEZET HIBA ELHÁRÍTÁS ÉPÜLET BELSŐ-KÜLSŐ TERÜLETRENDEZÉSI MUNKÁK ÉPÜLET TETŐSZERKEZET és HÉJAZAT ÁCS ÉS TETŐFEDŐ BONTÁSI MUNKA ÉPÜLET TETŐSZERKEZET ÉS HÉJAZAT FELÚJÍTÁS ÁCS ÉS TETŐFEDŐ	76 000 2 961 640 2 921 300 8 893 058 14 851 998
GARZON AKÁSONK ELŐZŐ ÉVI BÉRLETI DÍJ	TETŐSZERKEZET ÁLLVÁNYOZÁSI MUNKA TETŐSZERKEZET MEGERŐSÍTÉS ÁCSMUNKA	2 988 260 9 941 052 12 929 312
KÖZTEMETŐK	SZÉPVÖLGYI U. KÖZVILÁGÍTÁS FELÚJÍTÁSI LÁMPATESTEK BONTÁSI, LÁMPAFEJEK TELEPÍTÉSI ÉS BEKÖTÉSI MUNKÁI	2 306 950 2 306 950
KOCH R. U. 12.	KÖZÖSSÉGI TÉR KIALAKÍTÁS- KIVITELEZÉS MUNKÁI (BONTÁS, VIZES BLOKK ÁTALAKÍTÁS SZAKIPARI, FESTÉS, BURKOLÁS ASZTALOS SZERKEZETEK ÉS GÉPÉSZETI VÍZ-VILLANY-SZERELÉS MUNKÁI (2*18m2 =36m2 terület)	7 416 984 7 416 984
VÍZTORONY	TOURINFORM IRODA FŰTÉS-HŰTÉS REKONSTRUKCIÓ ANYAGBESZERZÉS VÍZTORONY BEÁZÁS ABLAKNYÍTÓ LÁNCOS MOTOROK CSERE ÉS BESZERZÉSE TŰZBIZTONSÁGI RENDSZER BEÜZEMELÉS MUNKA TŰZBIZTONSÁGI RENDSZER ÖSSZEHANGOLÁS GOMBAI A EV VÍZTORONY TŰZGÁTLÓ AJTÓ JAVÍTÁS VÍZTORONY LÁTOGATÓTÉR SZŐNYEG JAVÍTÁS TŰZVÍZ MEDENCE VÍZSZINTJELZŐ _ SZINTI JELADÓ BESZERELÉS	14 087 250 1 440 320 1 389 126 127 000 60 960 132 080 280 645 17 517 381

<u>IV.EGYÉB BERUHÁZÁSOK (KIVÉVE VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY BERUHÁZÁSAI)</u>		
ÉPÜLETDIAG- NOSZTIKAI ESZKÖZÖK	LÉZERES KÉZI TÁVMÉRŐ BETERZÉSE	262 100
		262 100

<u>V. PÁLYÁZOTT BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK</u>		
VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM - SIÓFOKI NŐVÉRSZÁLLÓ FELÚJÍTÁSA	HÁZIORVOSI RENDELŐK (5 KÖRZET) ÉPÍTÉS ÁTALAKÍTÁSI- MEGVALÓSULÁSI TERV KÉSZÍTÉSE	576 663
		576 663

g.) Kommunikációs és Turisztikai Iroda

A Kommunikációs és Turisztikai Iroda látja el Siófok város komplex kommunikációs és turisztikai feladatait, a teljes városmarketing tevékenységet, számos más feladat mellett működteti a Tourinform irodát és közreműködik a Siófoki Hírek önkormányzati magazin kiadásában, a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, protokoll ellátásában.

I. MARKETING ÉS MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ

A 2021-ben létrejött Kommunikációs és Turisztikai Iroda felel a város kommunikációs, pr- és marketing feladataiért. Többek között a külső- és belső kommunikációért, mely a lakosság, civil szervezetek, egyéb szervezetek, turisztikai szolgáltatók, stb. irányába közérdekű tájékoztatás, felhívások, rendezvények népszerűsítése, valamint a városba érkező vendégek informálása, tájékoztatása, program- és szolgáltatáskínálat népszerűsítése és kommunikálása.

A kommunikáció mellett a feladatok szerteágazóak. Az Iroda hatáskörébe tartozik a városi nagyrendezvények szervezésében történő közreműködés, további városi rendezvények szervezése, továbbá egyéb önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos események megszervezése. A városmarketing egyrészt a város fejlesztése tervezésének alapjául szolgál, másrészt azonban a település külső és belső kommunikációs munkájának is a megalapozója. A városmarketing megvalósulásához tartozik ezért a tervezés során, illetve a megvalósítást követően folytatott sokcsatornás lakossági kommunikáció, vagy térségi információ és tudatosságnövelés éppúgy, mint a turisztikai reklám, a desztináció-menedzsment, promóció.

Az Iroda feladatai közé tartozik a sajtókapcsolatok kezelése, sajtóközlemények kiadása, kapcsolattartás önkormányzati és városi intézményekkel, szervezetekkel, cégekkel, szolgáltatókkal és civil szervezetekkel stb., valamint a nemzetközi kapcsolatok kezelése. A kommunikációs és marketingfeladatok mellett az Iroda felügyelete alá tartozik többek között a Siófoki Hírek havilap, szponzorációs támogatások, társosztályok feladatainak segítése, marketingpályázatokon való részvétel, új lehetőségek, együttműködések felkutatása, széleskörű együttműködések kialakítása, valamint a Tourinform Iroda teljes körű működtetése.

Az iroda változatlan létszámmal működött 2025-ben:

- 3 fő kommunikációs munkatárs
- 2 fő Tourinform iroda munkatárs (nyáron + 2-3 diákmunkaerő bevonása szükséges)
- 1 fő Siófoki Hírek főszerkesztő (szerződéssel)
- 1 fő irodavezető (egyben Tourinform irodavezető is)

1.1. Imázs, arculat

Hosszú távon fontos meghatározni és ennek megfelelően felépíteni a városhoz társított imázst, arculatot, valamint az ehhez kapcsolt üzeneteket, szlogeneket. Siófok tekintetében a már jól bevezetett és ismert *Siófok, itt kezdődik a Balaton!* szlogen további használata fontos számunkra, mely mellé 2023-ban kezdtük bevezetni a *Siófok egész évben vár!* mottót. Az új arculattal ellátott eszközökön (helyi járatos autóbuszok, logózott termékek, óriásplakát stb.) már ez az üzenet jelent meg erősítve, kiemelve a Balaton és Siófok egész éves turisztikai kínálatát. A város arculatát tekintve a korábbi arculati elemeket (logó, színpaletta, ikonok, stb.) megtartva, frissítettük 2025-ben.



1.2 Sajtókapcsolatok, sajtófigyelés

Siófok városával, az önkormányzati működéssel kapcsolatos hírekről, aktualitásokról sajtóközlemények, illetve sajtóhírek kiküldésével tájékoztattuk a - szakterület által folyamatosan frissített és bővített sajtó listán szereplő - helyi, megyei és országos médiumokat. Városimázs és turisztikai vonzerő növelés céljából elengedhetetlen a sajtóval való szoros és rendszeres, proaktív kapcsolattartás. Sajtófigyelő szolgáltatást szerződés alapján az Observer Kft. biztosította, napi szemlék küldésével.

1.3 Siófoki Hírek – Önkormányzat havilapja

A Siófoki Hírek, az Önkormányzat havi magazinjának 38. évfolyama jelent meg 2025-ben. A kézbesítő a Helikon Info Kft., aki egyben a nyomdai tevékenységet is ellátta a lezajlott pályázat és szerződéskötés alapján. A terjesztési területet felülvizsgáltuk, valamint 2023-ban 3 db újságadagoló telepítésére került sor (Városháza, Szabadifürdő városrészben és a Foki-hegyen), melyek a visszajelzések alapján kiválóan betöltik a funkciójukat.

1.4 Rendezvények 2025

Kiemelt városi rendezvények

Rendezvény	Dátum	Szervező
GasztroFok Tavasz	2025. március 29 – 30.	Kommunikációs Iroda
Húsvéti Nyuladalom	2025. április 18 – 21.	KIMK
Ecsetre Fel! Festőtálalkozó	2025. május 24.	Kommunikációs Iroda
Pünkösdi Szezonnyitó	2025. június 6 – 9.	KIMK Kommunikációs Iroda
XXII. New Orleans Jazz Fesztivál	2025. július 11 – 13.	KIMK
Bor és Kenyér Ünnepe	2025. augusztus 20.	KIMK Kommunikációs Iroda
XII. Halfesztivál	2025. október 10 – 12.	KIMK Kommunikációs Iroda
Kálmán Imre Emlénapok	2025. október 24 – 26.	KIMK
GasztroFok Ősz	2025. november 8 – 9.	Kommunikációs Iroda
Siófok Városnap	2025. november 28.	Kommunikációs Iroda KIMK
Téli Varázs (Advent)	2025. november 29 – december 31.	KIMK Kommunikációs Iroda
Puncs Party és Szilveszter	2025. december 27 – 31.	KIMK

További városi események és rendezvények 2025

Rendezvény	Dátum	Szervező
Jégkarnevál	2025. január 25.	Balaton-parti Kft.
Siófok Város Bora választás	2025. február 27.	Kommunikációs Iroda
VízVilágnapja Nagystrandon	2025. március 22.	Balaton-parti Kft.
Közlekedés Biztonsági Nap	2025. április 24.	Kommunikációs Iroda Somogy vármegyei Rendőrkapitányság
Városi Majális*	2025. május 1 – 4.	Balaton-parti Kft.
Gyermeknap	2025. május 24 – 25.	Balaton-parti Kft. KIMK
Pedagógus Nap	2025. június 2.	KIMK Kommunikációs Iroda
Nyári Sportágválasztó	2025. június 13.	Balaton-parti Kft.
Utcazenész Kavalkád	2025. június 28.	Kommunikációs Iroda
Semmelweis Nap a Nagystrandon	2025. július 1.	Balaton-parti Kft.
Örömtánc a Rózsakertben	2025. nyár	Kommunikációs Iroda
„Jókai-Piknik” (Jókai200)	2025. szeptember 4.	Kommunikációs Iroda
BalaParty Szezonzáró és Sörfesztivál*	2025. szeptember 19 – 21.	Balaton-parti Kft.
Idősek Napja	2025. október 1.	KIMK Kommunikációs Iroda
Tökfaragó esemény	2025. október (az őszi szünethez igazítva)	Kommunikációs Iroda
Halloween-i programok a Nagystrandon	2025. október – őszi szünet	Balaton-parti Kft.
#siófokholdolgozol Nyílt nap siófoki cégek, intézmények, szolgáltatók bevonásával	2025. november 17 – 28.	Kommunikációs Iroda
Galerius Fürdő megnyitó és Jégpálya, téli attrakciók nyitása	2025. november 29. (Városnap)	Balaton-parti Kft. Kommunikációs Iroda
Téli Varázs programsorozat része a Nagystrandon	2025. november 29 – 2026. február	Balaton-parti Kft.
Városi Mikulás	2025. december 5.	Kommunikációs Iroda

***a Szervező költségvetésének elfogadása függvényében valósul meg, a kapcsolódó marketing- és kommunikációs költségek a Kommunikációs és Turisztikai Iroda költségtervében szerepelnek**

Külsős szervező által rendezett és önkormányzat által támogatott események 2025

Tour de Hongrie Magyar Kerékpáros Körverseny, siófoki befutó	2025. május 15.	Vuelta Sportiroda
Tour de Balaton Kerékpáros sportrendezvény	2025. május 31.	Vuelta Sportiroda
Tour de Pelso Kerékpáros sportrendezvény	2025. június 7.	Balaton Team Szabadidő- és Sportrendezvény-szervező Egyesület

- Nemzeti ünnepek, megemlékezések
- Átadók, köszöntők, beruházások átadása
- Sportesemények, kerékpárversenyek, futóversenyek
- Jótékonyági rendezvények

2025. évben is a kiemelt nagy városi rendezvényekkel, fesztivállal és további eseményekkel készültünk és színesítettük Siófok város kínálatát, kulturális életét együttműködésben a kijelölt intézményekkel (KIMK, Balaton-parti Kft. stb.). A Kommunikációs és Turisztikai Iroda fontos szerepet vállalt a rendezvények előkészítésében, marketingjében és kommunikációjában és marketing tevékenységet társított a rendezvényekhez, eseményekhez. Ennek keretében országos, regionális és helyi print, online, TV – rádió és outdoor kampányokkal és megjelenési lehetőségekkel segítettük a rendezvények megvalósulását és népszerűsítését. Az eseményeken belüli protokoll elemek és egyéb kiegészítő eseményelemek lebonyolítását is az iroda látta el a tervezett költségvetés terhére.

1.5 Online és közösségi média jelenlét

A Siófok Guide Facebook fiókja az évek során egyre népszerűbbé vált. Míg 2021-ben 1299 követővel rendelkezett, 2025. végére 20.000 fős lett az oldal követő bázisa. Egyaránt népszerűek voltak a rendezvényeket hirdető és a város fejlődését érintő posztok is.

A Facebook mellett jelen voltunk az Instagramon és a YouTubeon és 2024. februárjától TikTokon is.

Facebook: <https://www.facebook.com/siofokguide/>

Instagram: <https://www.instagram.com/siofokguide/>

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCoSUG07UIUXIaIFPnLhdR7A>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@siofokguide>

1.6 CSR / Támogatások / Szponzoráció

A marketingkommunikáció egyik fontos eszköze a CSR tevékenység (támogatás, szponzoráció nyújtása), melynek pozitív kommunikációjával sokat tehetünk a közösségért, városunk megítéléséért. Siófokon a szponzoráció jelenleg a sport és a kultúra területén valósul meg, mindkét terület kiemelt turisztikai termék a városban, de természetesen ezzel nemcsak a turizmust erősítjük, hanem a helyi vagy nagyobb volumenű, nemzetközileg ismert értékeket is támogatjuk.

Sportesemény

Siófok mindig is elkötelezett volt a sport, a sportos élet támogatása mellett településünkön. Napjainkban egyre inkább előtérbe kerül az egészségtudatos életmód, egyre nagyobb hangsúlyt kap a sport társadalmi és gazdasági funkciója. Éppen ezért önkormányzatunknak nagy szerepvállalása van a lakosság sportolásra való ösztönzésében, a helyi közösségépítő szerepében.

Célunk, hogy a város turisztikai esemény- és rendezvénykínálatába a városi támogatással megvalósuló sporteseményeket aktívan építsük be.

Siófok az elmúlt években a város több területén végzett fejlesztéseket a kerékpárút hálózaton és kerékpártárolók kiépítésén, részben a helyi lakosok igényeit szem előtt tartva a munkába járás feltételeinek javítása és a biztonságos közlekedés érdekében, részben pedig a turisztikai szempontokat vett figyelembe. Ezért joggal tekinthetjük településünket kerékpárosbarát városnak, így 2025. évben is támogattuk a 2 legnagyobb, eredményesen megrendezett kerékpáros eseményt (Tour de Balaton, Tour de Hongrie).

1. A **Tour de Hongrie** 2025. május 15. között magas szakmai színvonalon, professzionális nemzetközi csapatok részvételével, és nemzetközi médiajelenlét mellett került lebonyolításra. Az esemény 2. szakaszcélnak Siófok adott otthont. Az esemény a nemzetközi közvetítésekben is megjelenést biztosított városunknak és a Balaton régióknak, amely jelentős imázsépítő hatású.
2. A Vuelta Sportiroda 2025.05.31-rendezte meg hazánk legnagyobb tókerülő kerékpáros rendezvényét, a **Tour de Balaton** amatőr kerékpáros túrát, az eddigi jó együttműködés és zökkenőmentes lebonyolításnak köszönhetően ismét Siófoki rendezvényközponttal. 11. alkalommal közel 3000 résztvevővel a siófoki Újhelyi Strandról rajtol a kerékpáros túra 5 távon.
3. **Sportoló szponzorációja – Németh Nándor**
A siófoki születésű Németh Nándor úszó olimpikon 2007 óta sportol versenyszerűen, a párizsi olimpián 100 méteres gyorsúszásban 4. helyezést ért el, felnőtt Európa-bajnok, világbajnoki bronzérmes, többszörös felnőtt magyar bajnok. 2024-ben városi díszpolgári címet nyert. Siófok Város Önkormányzata 2021-ben kötött először támogatói szerződést Nándival 3 éves időtartamra. Ez idő alatt Nándi többször szerepelt városi rendezvényeinken, social média felületén rendszeresen népszerűsíti városunkat. A képviselő-testület határozata alapján városunk 2025.01.01. napjától 2028.01.01. napjáig ismét támogató szerződést kötött a sportolóval, segítve ezzel is a következő olimpiai felkészülését.

A fentiekén túl a képviselő-testület döntése alapján különböző sportegyesületek, sportolók és sportesemények részesültek egyedi támogatásban. (egyedi kérelem alapján)

Kulturális szponzoráció

Siófok imázsában a város turisztikai jellegénél fogva kiemelkedő szerepe van a kultúrának.

Két kulturális támogató szerződést továbbra is fontosnak tartjuk fenntartani. Mind a komolyzene, mind a néptánc jelentős kulturális értéket képvisel a város életében.

1. Teleki Miklós

Teleki Miklós siófoki zongora – és orgonaművész Majestic Sounds Orgonahangverseny rendezvénysorozata az idei évben ünnepelte 11. évfordulóját. Tekintettel arra, hogy a zene művészeti ág független a beszélt nyelvtől, így a külföldi turistáknak is minőségi zenei élményt nyújthat, továbbra is támogattuk a rendezvényt támogatói szerződés megkötésével, valamint online és offline marketingkommunikáció biztosításával.

2. Balaton Tánc Egyesület

A Balaton Táncegyüttes meghatározó szerepet tölt be nemcsak a város, hanem a Balaton déli partján is a néptánc hagyományok megőrzésében.

A Siófok városi rendezvényein több alkalommal lépett fel az egyesület színvonalas műsorával ezzel színesíti a városi események programját, fejleszti a helyi kulturális életet (Nyuladalom, Pünkösöd, augusztus 20.).

Kuriózum volt az idei évben a közös fellépésük a Gyergyószentmiklósi Hóvirág Néptáncegyüttessel augusztus 20-án.

1.7 Együttműködések

A Kommunikációs Iroda feladata a városimázs alakítása, formálása, melyhez elengedhetetlen egyrészt az önkormányzati intézményekkel, másrészt a városban jelen levő cégekkel, szolgáltatókkal történő folyamatos kommunikáció, együttműködés, egymás marketingjének segítése.

- **Kálmán Imre Művelődési Központ** – a városi rendezvények mellett egyéb KIMK esemény, előadás népszerűsítésének segítése online és offline (pl. buszvárók reklámfelülete) saját és vásárolt felületeken. Az együttműködés kettős az intézménnyel: egyrészt a kulturális programjaik, színházi eseményeik kommunikációs támogatása, másrészt a KIMK a kijelölt szervezője a fesztivál jellegű nagy városi rendezvényeknek, melyek megfelelő színvonalú megvalósítása közös feladatunk.

- **BRTK és Kálmán Imre Emlékház** – a könyvtár és az emlékház szervezésében sok, a turisták számára is érdekes program valósult meg, melyek online és offline marketingkommunikációját segítjük saját felületeinken is, valamint a Tourinform iroda is ajánlja az általuk szervezett eseményeket, programokat az érdeklődőknek.

A BRTK Könyvtár üzemeltetésében működik a **Víztorony**, mint kilátó és kiállítótér, aminek promótálására a Tourinform iroda nagy hangsúlyt fektet.

- **Balaton-parti Kft.** – Az idei évben is turisztikai témájú és célú kommunikációt és együttműködést sikerült megvalósítanunk a Kft-vel. A Nagystrand területén több rendezvény került lebonyolításra: Jégkarnevál, Sportágválasztó, Majális, amit szervezési munkával, marketingkommunikációval, ajándékok biztosításával támogattunk. Emellett a Nagystrand attrakcióit, mint Óriáskerék, szalmalabirintus, Csúszkapálya népszerűsítését segítettük online marketingeszközökkel.

- **Együttműködés egyéb szervezetekkel, cégekkel:**

Célunk, hogy az alábbi szolgáltatókkal (a teljesség igénye nélkül) kölcsönös együttműködési kapcsolatot folytassunk, emeljük magasabb szintre vagy alakítsunk ki annak érdekében, hogy Siófok népszerűségét tovább növeljük. Ehhez közös kommunikációs lehetőségeket és további együttműködési elemeket szeretnénk meghatározni.

Fontos számunkra, hogy mind a nagyobb (Dunántúli Regionális Vízmű Rt., Balatoni Halgazdálkodási Zrt., BAHART, PLÁZS Nyár Kft.), mind a kisebb szolgáltatókkal (Óriáskerék, Bella állatpark, szállodák, szálláshelyek, éttermek, vendéglátó egységek, Pláza, Sió Mozi, stb.) kölcsönös együttműködést alakítsunk ki, a kommunikációban, rendezvények kapcsán, közös promóciókban és aktivitásokban.

- Az idei évben harmadszor indítottuk el a ***#siófokholdolgozol*** elnevezésű nyílt nap sorozatot. Az eredményességet mutatja, hogy tavaly már 12 helyi vállalkozónál/intézménynél tartottunk nyílt napot az iskolás korosztálynak a városnap elő programjaként. Célunk, hogy a helyi vállalkozásokkal, szolgáltatókkal szorosabb kommunikációt valósítsunk meg és megmutassuk a fiatalabb generációnak Siófokot, mint munkahelyek sokaságát. színes palettáját, ezzel is segítve a helyben maradásukat, későbbi letelepedésüket.

Projektkommunikációs feladatok

• Turizmusfejlesztési és Városmarketing Stratégia 2026-2030

A városvezetés testületi döntéssel erősítette meg, hogy a hosszú távú turisztikai – és egyéb turizmusra ható - fejlesztési irányok, célok egyértelmű körvonalazása és kijelölése a kulcsa Siófok vezető belföld turisztikai szerepének megőrzéséhez és nemzetközi pozíciójának javításához.

A kapcsolódó KT döntés értelmében készül Siófok város 5 éves Turizmusfejlesztési és Városmarketing Stratégiája, mely munkafolyamatsorán az alábbi lépések valósultak meg 2025. októberig:

- 2025. március: önkormányzat belső szakterületeinek egyeztetése
- 2025. április: a város turizmusában érintett szereplők, vállalkozók tájékoztatása a stratégia készítéséről, munkacsoportok alakítása turisztikai áganként (pl. attrakciók, szálláshelyek, vendéglátás, civil szféra, kultúra stb.)
- 2025. július-szeptember: kérdőíves felmérés, kutatás 4 célcsoportra szabva (lakosok, turisták, üdülőtulajdonosok, szolgáltatók) – ennek kiértékelése jelenleg zajlik
- 2025. szeptember: a megalakult munkacsoportok szakterületük szerint készítik a stratégiához kapcsolódó összefoglaló anyagokat – ezek feldolgozása folyamatban van
- 2025. decemberi testületi ülésre készülhet el az első véleményezésre szánt stratégiai anyag, alpolgármester úr koordinálásában

• Kálmán Imre csokoládé és bon-bon

- A Kálmán-bonbon megalkotásának célja 2023-ban a helyi értékteremtés, a világhírű operett komponista előtti tisztelgés, az operett műfaj népszerűsítése, a város kulturális hagyományainak ápolása, valamint egy olyan egyedi ajándéktárgy megalkotása volt, ami méltón szimbolizálta a siófoki születésű világhírű komponista emlékét, különös tekintettel a 140 éves évfordulóra.
- 2025-ben sikerült új gyártóval megállapodni a kereskedelmi forgalomba gyártáshoz, így az idei évben már kapható a Kálmán Imre csokoládé és bon-bon a Tourinform irodában, valamint protokoll ajándékként használjuk a nemzetközi kapcsolatokban, rendezvényeken.

1.8 Nemzetközi Kapcsolatok

2025. Pünkösdi Szezonnyitó keretében tartott díszülésen szándéknyilatkozattal erősítettük meg a jelenlévő városokkal a kapcsolat folytatását és kiterjesztését újabb területekre. Siófok városa 2025-ben is következetesen fejlesztette nemzetközi kapcsolatait, az aktív, értékteremtő és előremutató együttműködések kialakítását szem előtt tartva. A partnerségek felülvizsgálata és megújítása során kiemelt célunk volt az aktív, kölcsönösen értékteremtő együttműködések megerősítése, valamint az inaktív kapcsolatok jövőbeni irányainak tisztázása. 2026-ban ennek mentén szervezzük a nemzetközi kapcsolatokat.

Az alábbi táblázat tartalmazza Siófok város Nemzetközi kapcsolatrendszerét:

Terv az együttműködésre 2026. évtől	
Porec	– kulturális együttműködés folytatása – oktatás: cserediákprogram elindítása – sport és turisztikai együttműködés fejlesztése
Gyergyószentmiklós	– kulturális együttműködés folytatása – művészeti együttműködés kiterjesztése – oktatási együttműködés kiterjesztése

Pärnu	– fenntartható turizmus területén tapasztalatsere
Waldheim	– oktatási együttműködés folytatása
Netanya	– kulturális – oktatás
Walnut Creek	– oktatás
Oulu	– kulturális
Daruvár	– egészségturizmus – gasztronómia, borkultúra
Bochum	– oktatás
Lwówek Slaski (új kapcsolat kialakulóban)	Javaslatok: – <u>oktatás</u> : cserediákprogram német - angol nyelven – <u>kulturális</u> : Magyar Hetek szervezése Lwówek Slaski városában (ásványkiállítás, művészeti fellépések stb.) – <u>sport</u>
Liaocheng (új kapcsolat kialakulóban)	– kulturális – oktatási – gazdasági – sport

Testvérváros

Partnerváros

Új kialakuló kapcsolat

1.9 Cserediákprogramok

Siófok aktív nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik és elkötelezett a cserediákprogramok támogatásában, ezzel is támogatva a siófoki diákok nyelvtanulását. A cserediákprogramokat a testvérvárosainkkal illetve oktatási területen létesített partnervárosainkkal folytatunk. A programok szinte minden siófoki iskolának biztosítanak lehetőséget.

1. Az amerikai **Walnut Creek** cserediákprogramban a 3 általános iskola vesz részt körforgásban. Walnut Creek városával 1993 óta állunk testvérvárosi kapcsolatban. A testvérvárosi kapcsolat és a cserediákprogramok elindítása a siófoki születésű, Amerikában élő dr. Böröcz István, már nyugdíjas orvosprofesszor nevéhez fűződik. Az idei évben a Siófoki Vak Botyán János Általános Iskola közreműködésével valósult meg a program, 2025. szeptember 26-október 4 között 11 diák és 3 kísérő volt városunkban Amerikából, ezt követi a tavaszi kiutazás.
2. A német **Waldheim** testvérvárosunk a Siófoki SZC Krúdy Gyula Technikum és Gimnázium iskolával valósítják meg a programot. A waldheimi diákokat 2024/25 tanévben, tavasszal fogadtuk és 2026 tavasszal utaznak majd ki a siófoki diákok.
3. A Siófoki Perczel Mór Gimnázium és Kollégium részére az izraeli **Netanya** illetve a németországi **Bochum** városokba biztosítottunk támogatást a programhoz. Netanya városával a fizikai kiutazás lehetősége a jelen helyzetben nem lehetséges, de szeptemberben folytatott városunk online megbeszélését a Netanya városvezetésével, hogy a programot netanyai és siófoki diákok részvételével online térben angol nyelven kulturális és turisztikai témákban (közös projektmunka, digitális prezentációk, online kiállítás, videóinterjúk stb.) valósíthatjuk meg a 2025/2026-os tanévben összehangolva a Perczel175 programsorozattal.

Bochumba idén tavasszal utaztak ki a siófoki diákok, s német fiatalokat most szeptemberben tölthettek el 1 hetet városunkban, szintén sok kirándulással és iskolai látogatással Siófok város támogatásával.

4. Az idei évben terjesztettük ki a horvátországi testvérvárosunkkal, **Porec**-cel az együttműködést az oktatási területre is. Városunk részéről a Siófoki SZC Krúdy Gyula Technikum és Gimnázium képviselőjével indítjuk el a programot. Ennek 0. lépéseként a Porec városvezetése és a kinti iskola szervező tanárai a siófoki Halfesztivál idején érkeznek hozzánk, ahol megkezdődik az oktatási intézmények által a közös szakmai program kidolgozása.

2.VÁROSMARKETING ESZKÖZÖK

2.1 Online hirdetések, megjelenések

Főként a rendezvényekhez, eseményekhez kapcsoltan, valamint imázs jelleggel jelenünk meg online média felületeken. Több, országos elérést biztosító online portállal állunk kapcsolatban, mely felületeken kampányjelleggel hirdettünk PR cikkekkel, bannermegjelenéssel, stb. (programturizmus.hu, travelo.hu – utazási portál, funzine.hu – utazási portál, noklapja.hu, nlc.hu, stb.), ehhez adódik hozzá a saját online csatornákon közösségi média felületeken a fizetett online hirdetések száma és elérése.

2.2 Offline eszközök

Print hirdetések, nyomtatott megjelenések

Rendezvényekhez, eseményekhez kapcsoltan, továbbá imázs jelleggel jelentünk meg print kiadványokban, nyomtatott megjelenésekben, mind országos (pl. országos terjesztésű női magazin: Meglepetés magazin, Funzine magazin, BAHART magazin, StrandMagazin stb.), mind regionális és helyi nyomtatott médiákban. Az eseményekhez minden esetben különböző méretű (A/4, A/3, A/1, A/0, citylight, óriásplakát) kreatívokat és A/5-ös méretű szórólapokat (több nyelvi mutációban) készítettünk, melyeket a rendezvények helyszínein, helyi szállodákban, társintézményekben és a Tourinform Irodában terjesztünk.

Outdoor hirdetési eszközök

A városban található citylight méretű buszváró felületeken (54 db) folyamatosan jelen vagyunk városi és intézményi (KIMK) kommunikációval, imázs jellegű anyagokkal, rendezvény, illetve nyári programkínálattal. A város több pontján megtalálható üveges hirdetőtáblákban (várostérkép + kommunikációs felület) szintén folyamatosan a városi nagyrendezvényeket, illetve a KIMK eseményeit hirdetjük.

Továbbra is jelen vagyunk a szabadstrandokon óriásplakát felületekkel, melyeken éves kiemelt rendezvényeink, valamint imázs kreatívok szerepelnek, illetve a Petőfi sétányon (23 db oldalfelülettel) citylight eszköz felületekkel, melyeken szintén rendezvény és imázs kreatívok jelentek meg. Az idei évben a város vonzáskörzetében (Zamárdi, Veszprémi elkerülő – 710-es út), illetve Siófokon található (Szabadifürdő – 7-es út és városközpont – OMW benzinkút) óriásplakát felületeket is béreltünk. Kerékpártároló felületeken (A/0) is jelen voltunk az év során 3 helyszínen (Nagystrand, Dísz tér, Baross középiskola – kosárlabdapálya) a városban.

Kiállítások, vásárok

A turisztikai trendek egyre inkább az online világ felé fordulnak, az információszerzés és a foglalás is nagyobb arányban online térben történik, így önállóan nem, de a VisitBalaton365 régiós standjánál megjelentünk az idei Utazás Kiállításon a HungExpon márciusban.

A Halfesztiválon városi standot hoztunk létre a Fő téren, ahol aktivitásokkal (Siófok kvíz, színező a gyerekeknek, gasztró kínálat) vártuk a vendégeket a Halas Városok Utcájában Szeged, Baja, Mohács és Paks mellett.

Elektronikus megjelenések (TV, rádió)

Egész évre vonatkozóan lekötöttünk megjelenéseket, a Rádió1 Balatonban, illetve környező nagyvárosok (Székesfehérvár, Kaposvár, Budapest) Tesco áruházak rádiójában. Támogatói reklámposttal megjelentünk több alkalommal (Pünkösdi Szezonnyitó, Halfesztivál) televíziós műsorok előtt több csatornán (ATV és RTL).

Videók, fotók, referenciafilmek

A városi marketing feladatok és kommunikáció szerves részét képezik az aktuális imázs jellegű, tematikus vagy rendezvényekhez kapcsolódó fotó és videóanyagok készítése. Az iroda egy külső, profi vállalkozóval dolgozik együtt, így folyamatosan jó minőségű fotó és videóanyagokkal tudunk dolgozni a marketing és kommunikációs tevékenység során. Az anyagokat mind az előzetes, mind pedig az utókommunikációk során, rendezvények népszerűsítésében és tematikus tartalmak kialakításakor online és offline felületeken egyaránt használjuk.

<https://www.youtube.com/@siofokguide4102/videos>

<https://www.facebook.com/siofokguide/reels/>

2.3 Kiadványok

A Tourinform irodában folyamatosan elérhetők városunk kiadványai. Ezek között megtalálható a **„LÁTNIVALÓK SIÓFOKON”**, a **„TERMÉSZETI LÁTNIVALÓK SIÓFOKON”** és a **„SZOBROK, SÉTÁK, EMLÉKEK”** című füzet is. Utóbbi különösen népszerű a vendégek körében, hiszen aktív felfedezésre ösztönöz, teljesen ingyenes, és használatához nincs szükség sem telefonra, sem internetre vagy alkalmazásra. Ezáltal a mindinkább előtérbe kerülő „slow tourism” szemlélet egyik remek példáját képviseli.

- A város értékeit bemutató kiadványok mellett egy Balaton-térképpel is várjuk a látogatókat. A térkép hátoldalán **„SIÓFOKI PILLANATKÉPEK”** címmel egy idővonal segítségével elevenedik meg a város történelme, amelyen bemutatjuk a település életének legfontosabb mérföldköveit, a Siófokhoz köthető fejlesztéseket, valamint a híres személyiségek városhoz fűződő kapcsolatát. A várostörténet egy kiadványon belül tartalmazza az információkat magyar és angol nyelven. A másik oldalon egy részletes Balaton és környéke térkép található. A kiadvány egy lapból áll, A3 méretben, 10 000 példányban készült.
- A 2024-ben megújult **SIÓFOK TÉRKÉP**, idén is nagy siker volt. Hiszen mentes mindenféle hirdetéstől és a víztorony mellett felállított nagy térképtábla dizájnja is visszaköszön a grafikai megvalósításnál.
- A befektetők és érdeklődők számára folyamatosan elérhető a **„SIÓFOK COBRANDING KIADVÁNY”**, amely külső partnerek és helyi piaci szereplők hirdetéseinek bevonásával, saját költségfordítás nélkül készült el. A füzet Siófokot, mint piaci és beruházási szereplőt mutatja be, és kiválóan használható kiállításokon, szakmai és gazdasági bemutatkozásokon, nemzetközi kapcsolatok ápolásában, valamint oktatási tevékenységek során. Online és nyomtatott formában is elérhető.
<https://demo.gregsom.com/siofok/#page=1>

- **„ÉPÜLETMESÉK”** a 2025-ös év egyik újdonsága: Az **„ÉPÜLETMESÉK”** kiadvány azért készítettük el, mert korábbi, szobrokat bemutató kiadványunk nagy sikert aratott a látogatók körében. A pozitív visszajelzések arra ösztönöztek minket, hogy hasonló, játékos formában mutassuk be Siófok városának épületeit is. A kiadvány célja, hogy a helyi lakosok és a turisták is új szemszögből fedezhessék fel a város épített örökségét. A füzet városfelfedező, kódfejtő játékként vezeti végig az érdeklődőket a legjelentősebb épületeken – templomokon, villákon, középületeken –, miközben minden állomáshoz egy-egy kérdés vagy feladvány kapcsolódik. Ennek köszönhetően a látogatók önállóan is könnyedén bejárhatják a várost, miközben játékos formában ismereteket szereznek Siófok történetéről és építészetéről. A kiadvány tehát nemcsak információforrás, hanem élményalapú városfelfedező eszköz is, amely tovább erősíti Siófok turisztikai vonzerejét.
- A másik újdonság idén a **„VÍZTORONY SIÓFOK JELKÉPE”** brosúra. Kiadványt készítettünk Siófok jelképéről, a víztoronyról, tavaly még saját nyomtatásban, minimális grafikával bocsátottuk a vendégek rendelkezésére. A 2025-ös szezont már egy grafikailag is megújult nyomdai kiadvánnyal kezdtük meg. Az A/4-es formátumú, LA4-re hajtogatott kiadványban a víztorony története, a kiállítások és az óránként felcsendülő zene nagy érdeklődésre tart számot. A leporelló 3 nyelven érhető el a Tourinform irodában és a víztorony kilátói részében is.

Minden kiadványunk ingyenesen elérhető a Tourinform irodában, ill. letölthető honlapunkról -> siofok.hu.

3. TOURINFORM IRODA MŰKÖDTETÉSE

3.1 TURIZMUS

A KSH adatai alapján **2025-ben** összesen **3,1 millió vendég 8,9 millió vendégéjszakát** töltött el a **Balaton régió szálláshelyein (kereskedelmi- és magánszálláshelyek összesen)**. A vendégéjszakák száma 2%-kal haladja meg a 2024-es év hasonló időszakában mért értéket. 2025-ben a vendégéjszakák 70%-a belföldi, 30%-a külföldi vendégektől származott.

A Balaton régió települései közül a **2025-ös évben az összes vendégéjszaka** szám szerint (összesen 8,9 millió) **Siófok az első**, majd Hévíz, Balatonfüred, Zalakaros és Zánka követik. Országos összehasonlításban 2025-ben Budapest (18 millió) után **Siófokon keletkezett a legtöbb vendégéjszaka** majd, Hévíz, Hajdúszoboszló és Balatonfüred következett.

Siófok részesedése a vendégéjszaka számból

2025-ben a Balaton régióban eltöltött összes vendégéjszakák számának 14%-a Siófokon realizálódott. Országos összehasonlításban az látható, hogy a Magyarországon 2025-ben eltöltött vendégéjszakák (46,8 millió) számának 3%-a Siófokon keletkezett. Így Siófok Budapest után a második legmagasabb vendégéjszakát elért település. Siófok részesedése az országos vendégéjszaka számból arányaiban nem változott, 2024-ben is 3%-ot adott.

Siófoki vendégéjszaka adatok 2019-2025.

Az alábbi táblázat a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal adóhivatala által az idegenforgalmi adóbevételekből számított vendégéjszakák számát mutatja a 2019-2025 közötti időszakban. Látható, hogy a covid járvány ideje alatt, 2020-ban jelentősen csökkent a vendégéjszakák

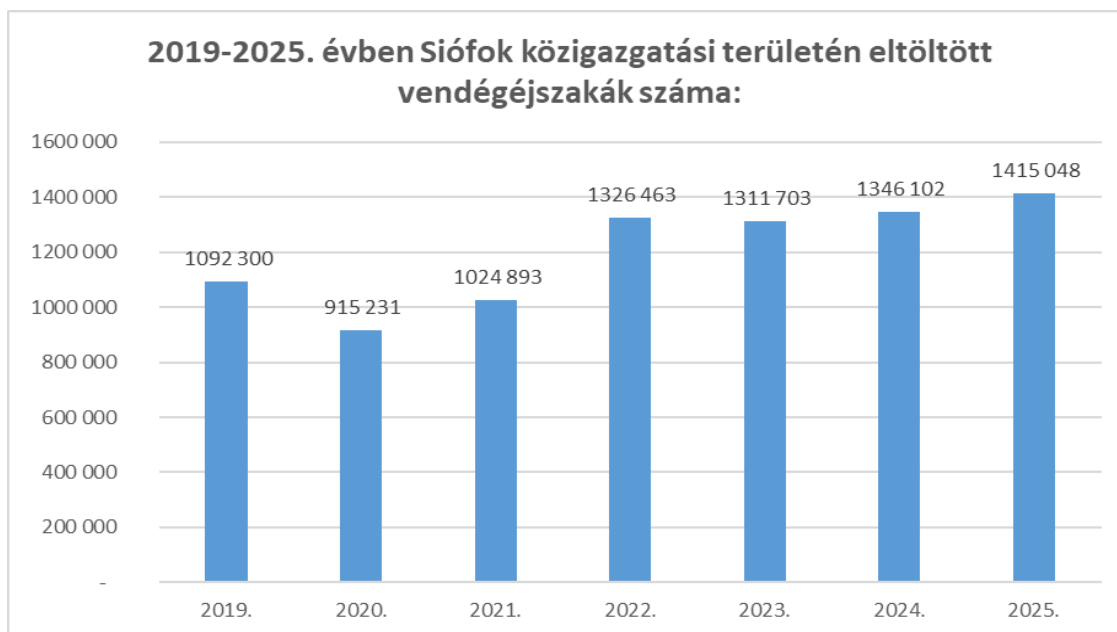
száma, de a járvány előtti év 2019 adatait 2022-ben már sikerült felülmúlni. Az emelkedés az elmúlt kettő évben tovább folytatódott.

A vendégéjszakák száma Siófokon 2025. január és december között **1 415 ezer volt**. Ez **5%-kal haladja meg a 2024-ben elért eredményt és 30%-kal a 2019-es évben keletkezettet**. A siófoki vendégéjszakák **61%-a kereskedelmi szálláshelyeken realizálódott, s a vendégéjszakák 65%-a belföldi vendégektől származott, a külföldi vendégéjszakák száma 10%-kal emelkedett 2024-hez képest**. Siófok legfontosabb küldő országai Németország, Csehország, Szlovákia, Lengyelország és Ausztria voltak.

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025
Január	23 788	28 374	7 152	19 211	53 543	19 864	60 169
Február	9 423	23 468	3 949	17 899	26 195	21 758	25 456
Március	25 887	11 684	13 533	33 788	43 536	37 672	31 246
Április	16 897	954	6 335	41 539	39 184	33 435	54 037
Május	51 067	5 972	14 921	58 269	55 506	74 501	77 660
Június	147 248	48 845	62 031	191 079	144 388	171 603	189 350
Július	338 928	293 057	351 350	387 433	370 645	344 559	380 784
Augusztus	343 568	372 622	382 747	410 468	381 680	397 286	405 833
Szeptember	60 683	95 089	96 217	74 699	103 245	114 342	82 473
Október	33 547	25 166	30 721	33 402	31 785	49 319	36 620
November	20 623	3 599	21 386	30 500	32 881	44 811	41 854
December	20 641	6 401	34 551	28 176	29 115	36 952	29 566
Összesen	1 092 300	915 231	1 024 893	1 326 463	1 311 703	1 346 102	1 415 048

Az idegenforgalmi adóbevételből számított, Siófokon eltöltött vendégéjszakák száma 2019-2025.

Forrás: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal



2019-2025. évben Siófok közigazgatási területén eltöltött vendégéjszakák száma,

Forrás: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

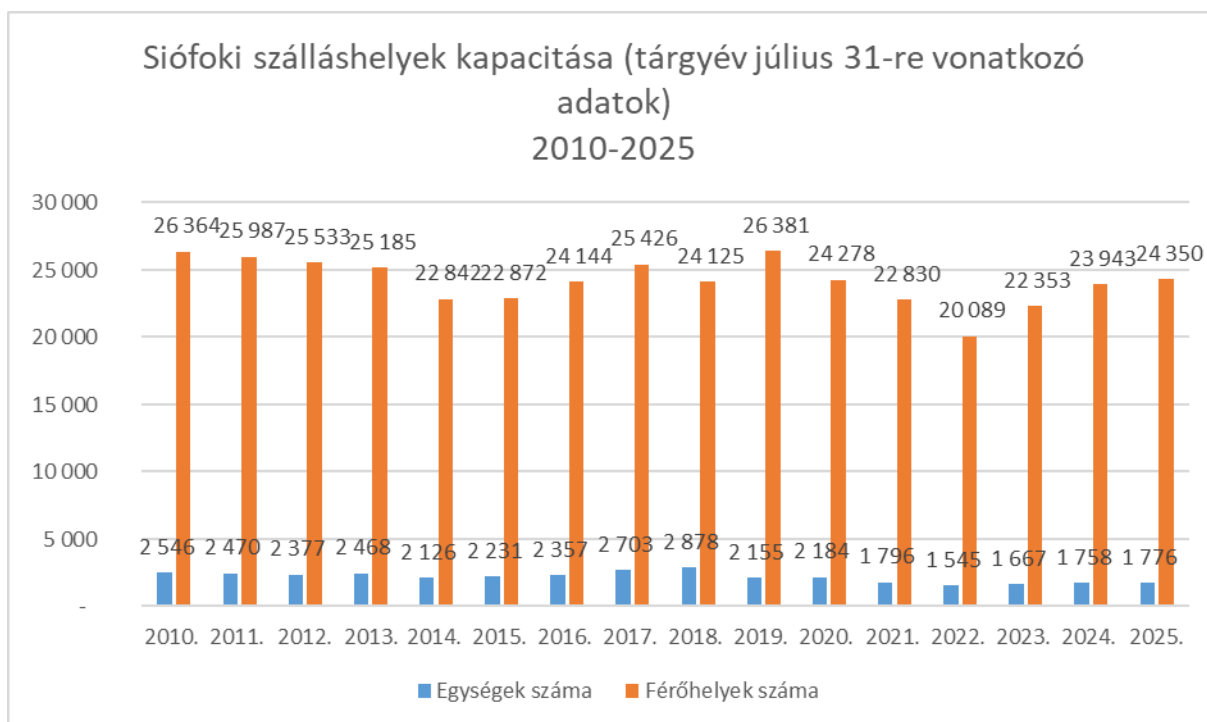
Legnépszerűbb magyar városok az eltöltött vendégéjszakák száma alapján 2019-ben és 2025-ben

A kereskedelmi- és magán szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák számát vizsgálva a 10 legnépszerűbb magyarországi település sorában 2019-ben Siófok a 4. helyet foglalta el. 2025-ben Budapest után a második legnépszerűbb desztinációvá vált Siófok, a vidéki célterületek között az első helyre került. A KSH adatai alapján a vendégéjszakák számát tekintve 2025-ben a 10 legnépszerűbb település sorrendben az alábbiak: Budapest, Siófok, Hévíz, Hajdúszoboszló, Balatonfüred, Bük, Zalakaros, Debrecen, Szeged, Sárvár.

Siófoki szálláshelyek kapacitása

Magyarországon 2025. július 31-én 596 653 kiadható szálláshely állt rendelkezésre. Ebből Siófokon található a kapacitás 4%-a (24 350), mellyel a város országosan a második legnagyobb szálláshely kapacitással rendelkezik Budapestet követően. Az alábbi táblázatban látható a 2025. év siófoki szállásférőhelyeinek alakulása, melyen látható, hogy a (szezonálisból adódóan) július és augusztus folyamán éri el a legnagyobb számot, ami nagyságrendileg megfelel a város állandó lakosság számának, de a tényleges vendégszám a nyári időszakban ezt jelentősen meghaladja). 2010-től vizsgálva a kiadható szállásférőhelyek számát, látható, hogy kismértékű csökkenés tapasztalható, de nagyjából hasonló szinten mozog (lásd a következő táblázat).

2025-ben a siófoki összes szállásférőhely kapacitás 42%-a kereskedelmi-, 58%-a magán szálláshely volt.



Siófoki szálláshelyek kapacitása (tárgyév július 31-re vonatkozó adatok) 2010-2025.

Forrás: KSH

3.2 TOURINFORM IRODA MŰKÖDTETÉSE, TERVEK

A Tourinform iroda nyitvatartása 2025

A Tourinform iroda 2025. évi nyitvatartását a korábbi évek tapasztalatainak és a környékbeli irodák gyakorlatának figyelembevételével terveztük kialakítani. A főszezoni nyitvatartás országos összehasonlításban is kiemelkedő, az iroda napi 12 órában (vasárnap 4 órában) áll az érdeklődők rendelkezésére.

2025. évben az alábbiak szerint alakult a Tourinform iroda nyitvatartása:

Téli nyitvatartás: 2025. 05. 16-ig

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat, vasárnap: zárva

Előszezoni nyitvatartás kezdete: 2025. 05. 17.

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat: 9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)

Vasárnap: zárva

Nyári nyitvatartás kezdete: 2025. 06. 30.

Hétfő - szombat: 8:00-19:30 (munkaidő: 8:00-20:00)

Vasárnap: 9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)

Utószezoni nyitvatartás kezdete: 2025. 08. 21.

Hétfő - péntek: 8:00-18:00 (munkaidő: 8:00-18:15)

Szombat: 9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)

Vasárnap: zárva

Téli nyitvatartás kezdete: 2025. 09. 15.

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat, vasárnap: zárva

Tourinform iroda látogatottsági statisztikája

A siófoki Tourinform iroda az ország egyik legforgalmasabb irodái közé tartozik, minden évben az első 5 legforgalmasabb irodák egyike. A megkeresések számába a személyes, a telefonos és az e-mailes érdeklődések is beleszámítanak.

Az iroda látogatottságának 2019-2025 közötti években való alakulását az alábbi táblázat foglalja össze.

A Tourinform iroda látogatottsága 2019-2025

2019.	35 624	2020.	14 146	2021.	33 008	2022.	40 031	2023.	42 804	2024.	45 554	2025.	50 341
--------------	--------	--------------	--------	--------------	--------	--------------	--------	--------------	--------	--------------	--------	--------------	--------

Saját szerk. a Tourinform iroda beépített számlálója alapján

Humán erőforrás

A Tourinform iroda egész évben kettő fő állandó munkatárssal üzemel, akik munkáját május 1-től szeptember 15-ig további egy munkatárs, június 20 – augusztus 20. között, pedig további három egyetemista diák segítette. 2025-ben októbertől a veszprémi Pannon Egyetemmel kötött szerződés alapján egy turizmus-vendéglátás szakos hallgató duális képzésének gyakorlati helyévé vált az iroda, így ő képzési ideje alatt a tanrendben meghatározott módon és időben a dolgozik Tourinform irodában.

Vendégkör és igényeik alakulása

A Tourinform irodát október végétől márciusig elsősorban a hazai látogatók keresik fel, áprilistól azonban jelentősen megnövekszik a külföldi érdeklődés, májusban már érezhetően erős a külföldi forgalom. A nyári három hónapban az érdeklődők több mint fele már külföldi, a megkeresések megközelítőleg 65%-át adják. 2023 óta a német vendégek száma kiemelkedően megnövekedett, és 2025-ben is hasonló tendenciát figyelhetünk meg: májustól október elejéig a német érdeklődések a legmagasabbak voltak. Őket a cseh, lengyel, szlovák és osztrák turisták követik, így az iroda külföldi vendégkörét döntően ezekből az országokból érkezők alkotják. A tavalyi évhez hasonlóan 2025 tavaszi időszakában is jelentős volt a szlovén és horvát turisták látogatása, valamint a nyár folyamán egyre több izraeli vendég is érkezett.

Az irodába látogatók leginkább városi információkat keresnek, különösen a programlehetőségek és látnivalók iránt érdeklődnek, külön figyelmet fordítva a Víztorony kiállításaira. A Kálmán Imre Emlékház és az evangélikus templom szintén gyakran keresett célpontok közé tartozik. A rendezvények iránti érdeklődés mindig kiemelkedően nagy.

A városba érkező turisták szinte mindegyike ellátogat a 15-20 km-es távolságra lévő látnivalókhoz és rendezvényekhez is, emellett jelentős számú turista vesz részt hajókirándulásokon is. A kerékpáros turisták száma továbbra is jelentős, sokan indítják túrájukat Siófokról, főként a Balaton körüli, illetve a keleti medencét átszelő kerékpáros útvonalakon.

„ MYSTERY SHOPPING ”, avagy a Tourinformokat érintő próbavásárlás és a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer

A Tourinform Minőségbiztosítási Rendszerben (TMR) való értékelést a Magyar Turisztikai Ügynökség minden év július 1-e és következő év június 30-a közötti időszakra készíti el, a jelenlegi legfrissebb értékelés a 2024. július 1. – 2025. június 30. közötti időszakra vonatkozik. A TMR rendszer értékelésébe tartozik a próbavásárlások eredménye (mystery shopping), a személyes ellenőrzések eredménye (az iroda tisztasága, igényes megjelenése, elérhetősége, saját és környékbeli kiadványok megléte), az iroda munkatársainak az MTÜ által biztosított képzéseken való részvétele, az MTÜ által rendszeresen előírt határidős feladatok (a Nemzeti Turisztikai Adatbázis töltésére vonatkozó feladatok, felmérésekben való részvétel, programszervezés, irodastatisztikák küldése) elvégzése.

A Tourinform irodák ellenőrzései, a TMR részét képezik. Ennek részeként az MTÜ évente ún. próbavásárlást (mystery shoppingot) is végezhet több alkalommal a teljes hálózatban, vagy az általa kiválasztott irodákban. A látogatói statisztikában is megkülönböztetett 3 fő megkeresési formának (személyes, telefonos, írásos) megfelelően zajlik a mystery shopping, ahol magyarul, angolul illetve egyéb, a desztinációra jellemző domináns küldő ország nyelvén történik a megkeresés.

A siófoki iroda próbavásárláson (mystery shopping) elért eredménye:

96 %,

A Tourinform Minőségbiztosítási Rendszerben elért összesített eredmény

97 %,

amely 13% ponttal magasabb az előző év eredményéhez képest (az országos átlag 78%).
90% feletti eredményt az ország 98 Tourinform irodájából 32 ért el.

A Magyar Turisztikai Ügynökség külön kiemelte az alábbiak kiemelkedő teljesítését:

- a mystery shopping során nyújtott teljesítményért, melyben az iroda 2024-ben átlagon felüli eredményt ért el,
- saját vagy települési honlap üzemeltetéséért,
- az iroda által készített saját (2 évnél nem régebbi) kiadványért,
- kiemelkedő számú bónuszfeladat teljesítéséért,
- átlag feletti személyes megkeresés fogadásáért.

A TMR rendszer értékelésében a siófoki Tourinform iroda minden évben jól teljesít, az országos átlagot minden esetben meghaladja. Az MTÜ személyes ellenőrzése során irodánk 2025. nyarán 78%-ot ért, mely az iroda tisztaságára, elérhetőségére, a kiadványok rendezettségére, a nyelvek szerinti elkülönítésre, a feliratozásra, az e-mail beállításokra, a saját kiadványok minőségére, a települési honlap üzemeltetésére és az iroda bútorozottságára vonatkoznak.

Az Iroda értékesítési tevékenysége: A Tourinform Irodában az érdeklődők a következőket vásárolhatják meg:

- Siófok logóval ellátott ajándéktárgyak
- Siófok városkönyv (2020-ban kiadott, Siófokot bemutató igényes kiállítású könyv)
- Varga Imre szobrászművész munkásságát bemutató kiadvány
- Tíz somogyi népdal Együd Árpád gyűjtéséből (feldolgozta: Apáti János) című füzet
- Balaton Zeitung (a balatoni eseményeket, aktualitásokat bemutató német nyelvű, havonta megjelenő újság)
- egyes nyári eseményekre, koncertekre való belépőjegyek

A Magyar Turisztikai Ügynökség által előírt feladatok:

- A Nemzeti Turisztikai Adatbázis (NETA) folyamatos töltése, aktualizálása: a városi látnivalók, a szabadidő tartalmas és igényes eltöltését lehetővé tevő szolgáltatások és a város rendezvénykínálatának feltöltése. A balatonvilágosi Tourinform Iroda megszűnése miatt irodánk kapta meg a balatonvilágosi iroda gyűjtőterületének adatbázisban való gondozását is.
- Havi irodalátogatottsági statisztika elkészítése: ebben az egyes nemzetiségek szerinti bontásra is ki kell térni, illetve külön kell szerepeltetni a személyes, az e-mailben, illetve a telefonon való megkeresések számát is.
- Az iroda előző évi működéséről szóló szakmai tájékoztató megküldése.
- Az iroda tárgyévi marketingtervének/feladattervének megküldése.
- A Kajla kampányban való részvétel.

- Az MTÜ által szervezett előadásokon, rendezvényeken és tanulmányutakon való részvétel
- Kisfaludy Hitelközpont: A Nemzetgazdasági Minisztérium 2025. év tavaszán hozta létre a turisztikai szolgáltatók széles körű finanszírozásának intézményi kereteit biztosító Kisfaludy Turisztikai Hitelközpont Zrt-t. (KTH) A KTH fő feladata a turisztikai szektor szereplői számára kedvező hitel- és pénzkölcsön nyújtása. Az érdeklődők tájékoztatására a Tourinform irodákat is felkérte a Magyar Turisztikai Ügynökség.

II. ÖSSZEFOGLALÓ

A Kommunikációs és Turisztikai Iroda munkatársai mindent megtettek 2025-ben is annak érdekében, hogy felkészülten, a szakmai szempontok és a felmerülő igények figyelembevételével várják a vendégeket Siófokon. Szeretnénk, ha az ide látogató turisták és az itt élő lakosok megaláztatására színvonalas módon tudnánk bemutatni a város kínálatát, mind a Tourinform iroda munkatársainak személyes közreműködésével, mind pedig az egész évben végzett városmarketing tevékenységgel.

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONVILÁGOSI KIRENDELTSÉGE

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Balatonvilágosi Kirendeltségére vonatkozóan a Balatonvilágoson keletkező államigazgatási és önkormányzati feladatok 2025. évben történt ellátásáról a következőkben számolok be:

A Balatonvilágosi Kirendeltség működésének személyi és tárgyi feltételei:

Személyi állomány összetétele 2025. december 31-én:

1 fő	8 órában	általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	polgármesteri-titkársági ügyintéző,
2 fő	8 órában	adóügyi feladatot ellátó ügyintéző
2 fő	8 órában	pénzügyi-, gazdasági feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	közbiztonsági referens, iktatási feladatokat is ellátó titkársági ügyintéző
1 fő	8 órában	jegyzői referens

Adminisztratív állomány összesen 9 fő.

A jogszabály alapján összeállított továbbképzési tervnek megfelelően a kirendeltség köztisztviselői elvégezték a kötelező – e-learning útján a ProBono rendszerében teljesíthető – továbbképzéseket.

A képviselő-testület még 2017-ben biztosította, hogy az önkormányzati ügyintézői munkakör szétválasztása megkezdődhessen, látva a jelentős mennyiségű feladatot és az évek során tapasztalt többlet munkaigényeket, ennek köszönhetően megbízási szerződés keretében segítséget nyújtott egy tapasztalt kolléga egyes feladatrészek ellátásához. Munkájára továbbra is nagy szükség volna, 2024. december 31. napjáig tartó megbízási szerződése lejártával azonban sajnos a megbízást nem vállalta tovább.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének működési feltételeihez szükséges infrastruktúrát, dologi-tárgyi eszköz szükségletét (irodaszerek, számítástechnikai eszközök biztosítása, szükséges szolgáltatások megrendelése, a helyiségek használatához kapcsolódó kiadások stb.) az Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete (GEVSZ) útján közvetlenül biztosítja.

Az önkormányzat 2024. szeptemberéig a GEVSZ útján, 2024. szeptember 19. napjától a Lechner Tudásközponttal kötött Adatszolgáltatási Keretszerződés alapján az önkormányzat biztosította a kirendeltség részére a térinformatikai rendszer használatát, melyet végül 2025. év végén a képviselő-testület megszüntetett. Az önkormányzat térinformatikai rendszerében a földhivatali térképi nyilvántartás változásai már nem kerülnek félévenként átvezetésre, így az újonnan kiépített közművek beépítésére sem kerül sor, valamint az adó földkönyv által biztosított adatállomány sem kerül beépítésre évente egy alkalommal.

Az önkormányzati honlap frissítését, aktualizálását lehetőségeinkhez képest igyekszünk megoldani, a személyi állomány leterheltsége miatt ennek külön folyamatos figyelése továbbra sem megoldott, a feladatköréhez kapcsolódóan minden ügyintéző időszakonként aktualizálja a kapcsolódó tartalmakat. Az ügyintézés megkönnyítésére nyomtatványok kerültek feltöltésre a honlap Hivatali infó főmenü, Nyomtatványok almenübe, annak érdekében, hogy adott ügyek esetében az ügy indításhoz benyújtandó kérelmek tartalmazzák az elbíráláshoz szükséges minimális adatokat, kiküszöbölendő a hiánypótlások szükségességét. A webmesterrel való

együttműködés továbbra is kiváló, a számára megküldött frissítések átlagosan 1-2 órán belül, de legkésőbb az elküldést követő napon felkerülnek a honlapra.

A kirendeltségen 2025. évben iktatott
ügyiratforgalom 3740 főszámon,
továbbá 12485 alszámon
iktatott ügyirat.

Az iktatott ügyszámokban nem jelennek meg sok egyéb mellett:

- a pénzügyi-gazdálkodási terület időigénye (pénztár kezelése, számlák kiállítása, könyvviteli, számviteli feladatok), nyilvántartások vezetésének időigénye;
- az adóügyi (februárban, októberben kiküldött) értesítők mennyisége;
- az anyakönyvi és néesség-nyilvántartási feladatok mennyisége;
- ügyfélforgalom, a jelentős mennyiségű telefonos segítségnyújtás (úrlapkitöltés ügyintézői navigációval), mely az elektronikus ügyintézés bővülésével fokozott terhet jelent a kollégák számára elsősorban az adóügyi és az általános igazgatási ügyintéző feladatai körében, de mára jellemzően minden munkakör érintetté vált.

Az óvatos gazdálkodás évtizedes, bevett helyi gyakorlatának köszönhetően, a gazdasági helyzettel kapcsolatos félelmek csak kevésbé nyomták rá negatív hatásukat a napi munkavégzésre. Az ASP nehézkes indulását követően a folyamatosan fejlesztés alatt álló és változó rendszer működése több problémát okozott, mint megoldást, és a mai napig elmondható, hogy jelentősen lassítja a napi munkát. Továbbra is jellemző, hogy az egyes problémákat a kollégák többnyire saját tapasztalatból, egymás közötti megbeszélés vagy kisebb nagyobb „nyomozások” útján derítik ki, tanulják meg, ami tovább bonyolítja, esetenként lassítja a napi munkafolyamatokat. Az elektronikus úrlapok használata során rendszeresen visszatér az ügyfelek részéről az igény a segítségnyújtásra. Bár a cégek, jogi személyek esetében 2018. óta kötelező az elektronikus ügyintézés, mind a mai napig problémát okoz az ügyfelek többsége számára e rendszerek használata, így fokozott figyelmet és jelentős mértékű segítségnyújtást igényel a kollégáktól az erre vonatkozó szabályok betartatása.

Önkormányzati igazgatási feladatkör - Képviselő-testületi, bizottsági ülésekhez kapcsolódó feladatok ellátása

A munkakör a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, előterjesztések előkészítését, összeállítását, továbbítását, jegyzőkönyvek elkészítését, nyilvántartások vezetését, a kapcsolódó polgármesteri levelezés előkészítését, honlap frissítés feladatait, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó levelezések bonyolítását, a pályázati és elektronikus rendszerekkel történő kapcsolattartást (EPER Bursa, eAdat, VIADAT stb.), a képviselő-testületi döntések alapján egyes bérleti-, vállalkozási-, megbízási szerződések előkészítését, elkészült jegyzőkönyvek, határozatok, megalkotott rendeletek továbbítását (TFIK, NJT, LocLex), továbbá a Polgármester hatáskörébe tartozó egyes feladatok (közterület-használat, behajtási bejelentés nyilvántartás, stb.) előkészítését tartalmazza. A polgármesteri-titkársági ügyintéző távolléte esetén a tulajdonosi, útkezelői hozzájárulások, településképi véleményezési, településképi bejelentési ügyek, épületek rendeltetésváltozása esetén a hatósági bizonyítvány iránti kérelmek, és egyéb ügyek intézését foglalja magába a munkakör. A feladatot 2025. évben egy 8 órában foglalkoztatott kolléga látta el. A munkakörhöz kapcsolódóan 2025. évben 187 fő- és 1715 alszám került iktatásra. A munkakörből ideiglenesen átszervezésre kerültek a korábbi nyugdíjas kolléga távozását követően a vagyonszámvetés és útnyilvántartás vezetése, kapcsolódó adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése, a Kultúrotthon használatra vonatkozó engedélyek, jelzálogtörlesztések, teherbejegyzések feladatai, azonban a munkakör túlterheltsége továbbra is fennáll. 2019. évtől

közel háromszorosára nőtt az ügyiratforgalom, és ehhez jön még, hogy az ügyek 80%-ában több alkalommal kell az érintettel egyeztetni. Legtöbb esetben az elektronikus ügyintézés szabályaira vonatkozó tájékoztatást kell megküldeni. A tájékoztatóban foglaltak végrehajtása során, a Hivatali kapun, E-papíron benyújtandó kérelmek feltöltésekor legtöbb esetben még többszöri telefonos segítségadást is igényel az ügyfél, továbbá az ügyben született döntést is többféleképpen kell az ügyfél részére eljuttatni.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok keretén belül az ügyintéző által előkészített ügyek a következőképp alakultak:

(adatok: db)	2024	2025.
<i>Tulajdonosi hozzájárulás</i>	0	0
<i>Útkezelői hozzájárulás</i>	0	0
<i>Közterület bontás</i>	0	0
Közterület használat	30	23
<i>Kultúrház használat</i>	23	0
Behajtási engedély határozat	65	-
Behajtási- és útvonal engedély	2875	-
Behajtási- és útvonal bejelentések	-	118

(a dőlt betűvel jelzett ügýtípus csak helyettesítés körében tartozik e feladatkörhöz)

A behajtási és útvonal engedélyek magas számával kapcsolatban a következő tájékoztatást adom:

- Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017.(II.28.) önkormányzati rendeletben szabályozza az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésnek rendjét.
- A Somogy Vármegyei Kormányhivatal jelezte, hogy a Kúria Önkormányzati Tanácsa az elmúlt időszakban számos döntésében megsemmisítette az önkormányzati rendeleti szabályokat, amelyek az úgynevezett úthasználati díjra vonatkozó fizetési kötelezettséget írtak elő. A Kúria a határozataiban megállapította, hogy több helyi önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) felhatalmazó rendelkezéseivel ellentétesen állapított meg úgynevezett úthasználati díjat. Díjfizetési kötelezettség megállapítása tekintetében a Kkt. írhat elő díjfizetést. Hivatkozott jogszabályok nem adtak arra felhatalmazást, hogy az önkormányzat külön díj fizetésére kötelezze az igénybevevői kört. Így az önkormányzati rendelet 6. §, 12. § (8) bekezdése, és 3. melléklete hatályon kívül helyezésre került, ebből kifolyólag 2023. évben már nem keletkezett a behajtási engedélyekből az Önkormányzatnak bevétele. A díjfizetési kötelezettség megszűnését követően kérelmezők minden lehetséges rendszámra és dátumra megkérték a behajtási engedélyeket, ez magyarázza a behajtási és útvonal engedélyek magas számát, mely jelentős adminisztratív többletterherrel járt. Ennek kiküszöbölése érdekében Balatonvilágos Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésnek rendjéről szóló 6/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete módosításra került, mely 2024. december 17. napján lépett hatályba. A rendelet mellékletét képező Bejelentés nyomtatvány beérkezése után nyilvántartásba vételre kerülnek a bejelentett gépjárművek, külön határozat nem készül, így az adminisztráció lényegesen lerövidül.

2024. június 9. napján lezajlott önkormányzati választásokat követően a megválasztott polgármester és a képviselő-testület 2024. október 1. napján kezdte meg munkáját. Az új képviselő-testület egy bizottságot alakított, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megnevezéssel az

előző ciklus Ügyrendi Bizottságának, valamint Pénzügyi-, és Gazdasági Bizottságának feladatainak ellátására.

A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladatai során 2025. évben 10 bizottsági ülést tartott, melynek jegyzőkönyvezése, és 54 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtása történt, valamint 8 fő esetében a vagyonyilatkozatok kezelését tartalmazta.

A Képviselő-testületi anyagok összeállítása, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek, jegyzőkönyvek, határozat kivonatok előkészítése, nyilvántartása és továbbítása, kapcsolódó egyeztetések, kommunikáció bonyolítása (többek között az érintett kollégák, intézmények, szervezetek és kérelmezők részére a végrehajtás érdekében, beszámolók, tervezetek bekérése, érintettek tájékoztatása, kapcsolattartás) során jelentkező feladatok 2025. évben 16 nyilvános, 6 zárt testületi ülés jegyzőkönyvezését, 13 db rendeletalkotási és 231 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés előkészítését, végrehajtását jelentették.

A testületi döntések végrehajtására bérleti, vállalkozási, kölcsön, támogatási szerződések, illetve megállapodások is készülnek, melyek előkészítése részben a munkakörhöz kapcsolódik. A munkakörhöz kapcsolódnak a honlap képviselő-testület működésével kapcsolatos frissítései: jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok, testületi döntésekhez kapcsolódó hirdetmények és információk közzétételei.

A közzétételi kötelezettség köre állandóan bővül, ide sorolandó pl. az önkormányzati rendeletek közzététele, melyet első körben a LocLex rendszerbe kell tervezetként feltölteni, majd az elfogadást és kihirdetést követően, e rendszeren keresztül kell a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) közzé tenni. Ezt követően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (TFIK) rendszeren keresztül kell a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak megküldeni, illetve szintén a TFIK rendszeren keresztül a rendelet elfogadásáról szóló képviselő-testületi anyaggal együtt ismételt megküldeni, valamint az önkormányzat honlapján közzétenni.

Folyamatosan frissítve megtalálhatók a honlapon Balatonvilágos Község Önkormányzata Képviselő-testülete üléseinek előterjesztései, a képviselő-testület által megalkotott, egységes szerkezetbe foglalt rendeletek, a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozat kivonatok, aktuális pályázatok.

Elmondható, hogy a feladatkörhöz kapcsolódó napi tevékenységek ellátása során használandó programok (pl. ASP, Loclex stb.) elégtelen, lassú, akadozó működése sok problémával szembesít bennünket, ami még mindig a munkamenet lassítását eredményezi. Remélhetőleg ezek a problémák a közeljövőben kiküszöbölésre kerülnek, és a folyamatosan fejlesztés alatt álló rendszerek használata lassan valóban eléri a bevezetési korlátot, miszerint könnyítik és gyorsítják az ügyintézést, a munkát.

Polgármesteri-titkársági feladatkör

A munkakör elsősorban a Polgármester hatáskörébe tartozó feladatok, döntések előkészítése, kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése, önkormányzati rendeletekben meghatározott, képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörbe tartozó ügyek kezelése, előkészítése, követése tartozik. A feladatkörben 2025. január 01-től – 2025. december 31-ig 342 főszám és 1546 alszám keletkezett.

Feladatok közé tartozik a polgármester levelezése, e-mail levelezése, meghívók kezelése, időpontok előjegyzése ügyfelek részére, naptár-kezelése, tárgyalásokhoz szükséges iratok, dokumentumok előkészítése, ASP szakrendszeri műveletek előkészítése a Polgármester feladataihoz kapcsolódóan, az iktatást végző ügyintéző helyettesítése esetén iratkezelési feladatok, elektronikus postázás, a hivatal kimenő leveleinek napi intézése az ASP IRAT szakrendszerben.

Önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos egyes feladatok (előkészítési, nyilvántartási feladataiban, elszámolási feladataiban való közreműködés projekt menedzsment szervezet esetén a

szervezettel együttműködve, vagy önállóan. Közreműködés az önkormányzati pályázati és ajánlatkérési eljárások lebonyolításában, a felhívások előkészítésében, elfogadott felhívások közzétételében, beérkező pályázatok, ajánlatok bontására irányuló eljárások előkészítésében, végrehajtásában).

A munkakörhöz kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők és ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása. A települési főépítész munkájának segítése, ügyeiben történő kapcsolattartás a hozzá tartozó, ingatlanulajdonosok általi megkeresések, időpont foglalások személyes egyeztetésekre, kérelmek továbbítása, levelezések településképi ügyekben, határozatok, emlékeztetők, hozzájárulások előkészítése kiadmányozáshoz, postázása.

E feladatkör része továbbá kivitelezők, szolgáltatók kérelmére tulajdonosi hozzájárulás, útkezelői hozzájárulás nyilatkozat, közterületek bontásához történő hozzájárulások elkészítése.

	2022	2023	2024	2025
tulajdonosi hozzájárulás	31	40	36	37
útkezelői hozzájárulás	28	34	38	40
közterület bontási hozzájárulás	14	20	28	26
településképi bejelentés	11	15	7	8
településképi vélemény	8	10	10	8
konzultációs emlékeztető	13	14	10	13
hatósági bizonyítvány	7	15	7	4
beépíthetőségről nyilatkozat NAV felé	3	4	4	6
Gondozatlan területek	3	3	0	0
Fakivágás (helyettesítés esetén)	0	0	0	0

Önkormányzat számlakibocsátásával kapcsolatos feladatok, számlák elkészítése az ASP szakrendszerben, illetve az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, esetileg egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, 2021. októberig képezte részét a feladatkörnek, ezen időponttól kizárólag helyettesítés szükséglete, a pénzügyi ügyintéző távolléte esetén.

2021-től közigazgatási ügyek is részét képezik az ügyintéző munkakörének az iktatást végző ügyintézővel megosztva, a gazon és rendezetlen területek tulajdonosainak felszólítása, gondozatlan területek ügyében a Városőrség feljegyzései alapján, illetve fakivágási bejelentések – kérelmek helyettesítés esetén.

Általános igazgatási feladatok:

Anyakönyvi-, szociális-, gyermekvédelmi-, hagyatéki-, népszámlálás-nyilvántartási, címnnyilvántartási eljárásokhoz kapcsolódó feladatok, kereskedelmi feladatokat ellátó munkakör, szociális ügyben beérkezett kérelmek alapján az előterjesztések előkészítése a képviselő-testület üléseire az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása tartozik a munkakörbe, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása (védendő fogyasztó, házsámra, egy háztartásban élőkre vonatkozóan stb.). A feladatkörben 391 főszám, 1000 alszám iktatása történt.

A munkakörben ellátott államigazgatási feladatok:

Anyakönyvi feladatok ellátása során 46 házasságkötéssel kapcsolatos eljárásra és 5 haláleset anyakönyvezésére, valamint 18 esetben anyakönyvi adatváltás (házasság felbontása, névviselési forma módosítás) rögzítésére került sor. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer – EAK – elektronikus munkakörben jelentkező ügyek ellátására 8 esetben került sor. Papír alapú anyakönyvi események rögzítése az EAK rendszerben 10 esetben történt. Anyakönyvi kivonat kiadás, hivatali helyiségen kívüli/hivatali időn túli házasságkötés, várakozási idő alóli felmentés,

külföldi házasságkötése, családi név módosítás, apai elismerő nyilatkozat ügyek körében mindösszesen 63 esetben folyt eljárás. Hagyatéki eljárásra 2025. december 31. napjáig 19 esetben került sor. Az adó- és értékbecslő tartalmáról 25 esetben került sor tájékoztató küldésére az örökségben érdekelteknek. Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása 32 ügyben történt. A népesség-nyilvántartást érintő adatváltozások átvezetése 58 esetben (46 db házasságkötés, 10 db felbontott házasság és 2 esetben dr. jelző miatt mivel külföldi nevet vettek fel külön kellett a családi állapotot rögzíteni), adategyeztetés, címnyilvántartásban rögzítés 26 esetben történt. Kereskedelmi tevékenységet folytatók esetében 10, a szálláshely szolgáltatók esetében 7 alkalommal történt nyilvántartásba vétel, kereskedelmi tevékenységet folytatók esetében 1 alkalommal, a szálláshely szolgáltatók nyilvántartásából 25 alkalommal történt törlés. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására 1 esetben került sor.

A munkakörben ellátott Önkormányzati igazgatási feladatok:

Szociális ügyekben összesen 85 főszám alatt 136 alszám került iktatásra. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet értelmében a Polgármesterre átruházott hatáskörben születési-, családalapítási-, temetési-, iskolakezdési- és rendkívüli települési támogatás megállapítására van lehetőség. Iskolakezdési támogatásban 25 családban összesen 40 gyermek részesült, elutasításra nem került sor, mivel a rendeletben meghatározott feltételek minden esetben teljesültek. Rendkívüli települési támogatásban 9 fő, temetési támogatásban 12 család, születési támogatásban 4 család részesült, 1 elutasításra került sor, mivel a rendeletben meghatározott feltételek nem teljesültek. Családalapítási támogatás megállapítására nem került sor. Lakásfenntartási célú települési támogatás 6 család, közgyógyellátási célú települési támogatás 3 fő részére került megállapításra. Köztemetésre nem került sor.

Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerint A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján Balatonvilágos Község Önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra, ennek keretében a Kormányhoz benyújtott igény alapján 49 m³ tűzifa támogatásra volt jogosult. Ebből a mennyiségből 12 család támogatására nyílt lehetőség a 2025/2026-os fűtési szezonban a képviselő-testület decemberi ülésén hozott határozata alapján.

Az étkezési térítési díj jövedelem függvényében, Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének az étkezési térítési díjakról szóló 15/2022. (XII. 12.) önkormányzati rendelete alapján került megállapításra. A szociális étkeztetésben részesülők száma 2025. december 31. napján 65 fő volt. 2025. évben 10 új igény keletkezett.

A házi segítségnyújtást megállapodás alapján a balatonkenesei Területi Szociális Szolgáltató Intézmény látja el. A településen, az év során mindösszesen 19 fő részesült házi segítségnyújtásban, év közben 1 új igény keletkezett és 3 esetben szűnt meg az ellátás, így 2025. december 31. napján 17 fő volt az ellátottak száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az önkormányzatoknak a gyermekek védelmi rendszerének működtetését biztosítani kell. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2018. január 1. napjától Balatonvilágos közigazgatási területén a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Siófoki Gondozási Központ látja el.

Adóügyi feladatok

A feladatkörbe tartozik az adók és adó jellegű befizetések (talajterhelési díj, idegen bevételek) megállapítása, beszedése, ellenőrzése, befizetések rögzítése, nyilvántartása, adótartozások és a köztartozások behajtása és kezelése, adó- és értékbizonyítványok elkészítése, a hivatal ügyfélszolgálatának eseti biztosítása, elektronikus úton teljesítendő adatszolgáltatások teljesítése adóügyekben a MÁK E-adatrendszer, valamint az ÖNEGM program útján. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, az E-ingatlan rendszer elsődleges felhasználójaként a kapcsolódó nyilvántartás vezetése tartozik a munkakörbe. A helyettesítés a két dolgozó között megoldott.

Adóügyi feladatkörökben keletkezett iratok 2025. január 1-től 2025. december 31-ig 1987 főszám, 4041 alszám. Az ügyek megoszlása: építményadó 331, gépjárműadó 0, kommunális adó 7, telekadó 56, iparüzési adó 448, beszedett idegenforgalmi adó 81, igazolások 22, adó- és értékbizonyítvány 61, talajterhelési díj 22, adótartozások tárgyában 302, jelzálogjog törlés engedélyek 1, részletfizetési kérelem 2, végrehajtási ügyek 5, köztartozás 2, elektronikus értesítők kiküldése 538, túlfizetés átvezetési, visszautalási kérelem 27, meghatalmazás 61, elévülés 1, képzés 2, magánfőző párlat 1 és egyéb – tájékoztatások, adatkérések, egyeztetések, adatszolgáltatások (OEP adatkérés, NAV, MÁK, KSH, Építésügyi Hatóság) – tárgyban 17 irat keletkezett az érintett időszakban. Adóügyi határozatok száma összesen az év során 372 db, végzések száma 9 db.

Aktív adóalanyok száma adónemenként:

Adónem	Adóalanyok
Építményadó	2629
Telekadó	206
Kommunális adó	27
Beszedett idegenforgalmi adó	83
Iparüzési adó	395
Gépjárműadó	109

2025. év elején postai úton 2293 db, elektronikus úton 360 db értesítő megküldésével tájékoztattuk az adófizetési kötelezettségükről adóalanyainkat az év elején küldött egyenlegközlővel.

Adóalany változás következtében 264 esetben került sor építményadó, 47 esetben telekadó határozat készítésére.

A gépjárműadóval kapcsolatos nyilvántartás és ügyintézés 2021. évtől a NAV hatáskörébe tartozik, így a tulajdonosváltozásokat, illetve bármely gépjárművel kapcsolatos változást már nem önkormányzatunk adóhatósága dolgozza fel. A nyilvántartásainkban szereplő gépjárműadó hátralékok behajtása, valamint a gépjárműadó számlán fennálló túlfizetések kezelése és visszautalása továbbra is helyi feladat maradt.

Adó- és értékbizonyítvány 61 ügyben 63 ingatlanra került kiállításra, jellemzően hagyatéki- és végrehajtási ügyekben beérkező megkeresésekre, helyszíni szemle alapján.

Mulasztási bírságot – többnyire bevallási kötelezettség elmulasztása miatt – 2025. évben 23 alkalommal, mindösszesen 2.300.000.- Ft összegben szabtuk ki. A mulasztási bírság kiszabásáról szóló határozat átvételét követően adózóink többnyire postafordultával megküldték a bevallásokat és a mulasztási bírság elengedésére irányuló kérelemmel éltek az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően. A kiszabott bírságok után 2025. évben 450.000.- Ft összeg folyt be. Adóigazolás kiállítására 22 alkalommal került sor.

Társhatóságok megkeresésére 2025. évben új megkeresések alapján köztartozás behajtása tárgyban 2 esetben jártunk el.

A 2025. év október közepén az 1.000 Ft-ot meghaladó túlfizetéssel vagy hátralékkal rendelkező adóalanyok számára 483 papír alapú és 165 elektronikus értesítő került megküldésre. 2025. év novemberében 225 papír alapú és 77 elektronikus felszólítás került kiküldésre azon adózók részére, akik adóhátraléka meghaladta az 5.000.-Ft-ot.

A júniusig befolyt, márciusi fizetési határidő után beérkezett adóhátralék összege 5.222.445.- Ft volt, az októberi értesítők kiküldését követően befolyt adóhátralék összege 22.831.201.- Ft volt, míg a novemberi fizetési felszólítók kiküldését követően befolyt adóhátralék összege 14.156.120.- Ft volt. Elmondható, hogy az októberi értesítők és a novemberi fizetési felszólítások eredményének köszönhetően jelentős adóhátralék az év végi zárás során nem keletkezett.

2025. évben jelzálog törlési engedély iránt 1 kérelem érkezett be Hivatalunkhoz 108.421.- Ft összegre vonatkozóan. Jelenleg 33 bejegyzés esetében 3.894.333.- Ft összegben szerepel jelzálogbejegyzés nyilvántartásunkban.

A hátralékos cégek hivatalosan bejelentett – cégnyilvántartásban és NAV adatbázisban fellelhető – bankszámláin pénzmozgás általában nem tapasztalható, így az azonnali beszedési megbízásaink többnyire akár hónapokat állhatnak anélkül, hogy sikeres behajtási műveletként zárulnának. A tartozás megfizetésére a jelzálogjog bejegyzése ösztönzi leginkább az adóalanyokat: azokban az esetekben, amikor nem likviditási probléma okozza a hátralék keletkezését, többnyire a bejegyzést követő pár hét alatt lezárható a végrehajtási eljárás.

A 2021. évtől minden szálláshely szolgáltató számára kötelezettségként írta elő a jogszabály a regisztrációt és az adatok feltöltését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszerébe. Az NTAK nyilvántartása alapján lehetőségünk nyílt az idegenforgalmi adóbevallások háttérben történő ellenőrzésére. A bevallások feldolgozása során - az NTAK adataival történő összevetés után - keletkezett esetleges eltérések észlelését követően lehetőségünk van az ügyfél ellenőrzésére. 2023. január 1. napjától önkormányzatunk számára megszűnt a papír alapú vendégkönyv vezetését kötelezővé tévő rendeleti rendelkezés. Ennek megszüntetését a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 7. § k) pontjának hatályba lépése eredményezte, mely szerint *a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Turizmus törvény) hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltató terhére az idegenforgalmi adó-kötelezettség nyilvántartására a Turizmus törvény szerinti szálláshelykezelő szoftver (a továbbiakban: szálláshelykezelő szoftver) használatán túl egyéb nyilvántartás-vezetési kötelezettséget nem írhat elő az önkormányzat.*

2025. II. félévében azon adózók részére, akik idegenforgalmi adóbevallási kötelezettségüknek nem tettek eleget, felszólító került kiküldésre, melyben az elmaradt bevallások pótlását kértük.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a Htv. 42/E. §-a szerint rendszeresen küldi adatszolgáltatását az önkormányzatok részére. A megküldött adatállományban szereplő változások ellenőrzése és a ténylegesen bekövetkezett változások kiszűrése, feldolgozása jelentős többletfeladattal jár.

2023. évben már minden adónem esetében megtörtént a mintacsekkek bevizsgálása, így 2024. évtől már teljes körűen elkezdődött a befizetések ASP-ADO szakrendszerben történő elektronikus feldolgozása. Az OTP Electra rendszeren keresztül lehetőség van mind az utalások, mind pedig a csekkes befizetések elektronikus le- és betöltésére. A már nyomtatott csekkek gyakorlati alkalmazása a befizetések hatékonyabb könyvelését teszi lehetővé. Azonban a mai napig

elmondható, hogy a banktól kapott PEK állomány betöltését követően még mindig szükséges a befizetések tételes ellenőrzése. A folyamatra azért van szükség, mert néhány esetben a nem, vagy nehezen beazonosítható befizetéseket a rendszer függő tételként könyveli le, ezáltal nem kerül jóváírásra az adózó folyószámláján a befizetés. Szerencsére ezen befizetések beazonosítása folyamatosan történik és könyvelésre kerülnek a tényleges befizető adófolyószámlájára. A befizetések könyvelése az év során folyamatosan történt.

2025. II. félévében kiküldésre kerültek a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevalláskérők azon adózók részére, akik az önbevallási kötelezettségüknek 2025. március 31. napjáig nem tettek eleget. Továbbá 2025. II. félévében iparüzési adó vonatkozásában is kiküldésre kerültek a felszólítók 14 esetben azon adózók részére, akik adóbevallási kötelezettségüknek 2025. május 31. napjáig nem tettek eleget.

2024. január 1. napjától az iratkezelési szabályozás értelmében a beérkezett ügyiratok (postai úton, személyesen vagy elektronikusan (e-mail levél) scannelése az ügyintézők feladatkörébe került át. Az ügyiratok naprakész feltöltése a napi teendők mellett történik.

Továbbra is elmondható, hogy az ASP és ASP-ADO programok lassú, akadozó működése és a folyamatos programváltozások a munkamenet lassítását eredményezik, mely mellé felsorakozott a szintén lassú és nehézkes E-ING rendszer is a korábbi TAKARNET rendszert felváltva. A hibák javítása és a programok fejlesztése folyamatos, azonban a rendszer nem megfelelő működése és hibái mind a mai napig jelentős problémákat és nehézségeket okoznak a napi teendők elvégzése mellett.

Pénzügyi-, gazdálkodási feladatok

Az önkormányzat vagyonának működtetéséhez, fenntartásához kapcsolódó pénzügyi- és gazdálkodási feladatok az önkormányzat GEVSZ intézményével közösen kerülnek ellátásra. Az önkormányzat kötelező feladatainak gyakorlati megvalósítását – ennek köszönhetően a gazdálkodás adminisztratív feladatainak jelentősebb részét is – az eredeti elképzelések szerint a GEVSZ intézmény látná el, mint pl. a közterületek gondozásához, temető fenntartáshoz, egészségügyi alapeladatokhoz, közművelődéshez és közösségi tér működtetéséhez, tanyagondnoki szolgálathoz, óvodaműködtetéshez kapcsolódó könyvelési és nyilvántartási feladatok. Az önkormányzat gazdálkodási, számviteli, beruházási, könyvelési feladatait 2 fő pénzügyi- gazdálkodási ügyintéző látja el a kirendeltségen, a feladat több ponton kötődik a GEVSZ intézményben könyvelési-, illetve gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozók munkájához. A feladatkör része a költségvetési koncepció készítésében, költségvetés tervezésben, előkészítésben való részvétel, az előirányzat kezelés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése, az önkormányzat vagyonának számviteli nyilvántartása és ezek terv szerinti értékcsökkenésének könyvelése. Pénzügyi- gazdálkodási feladatkörökben 177 fő- és 1469 alszám került iktatásra (2024-ben: 166 fő- és 1192 alszám volt).

A feladatok közé tartoznak továbbá:

- Eper Bursa rendszer pénzügyi kezelése (kifizetések, utalások, pénzügyi nyilvántartás).
- Banki ügyintézés, az önkormányzat bankszámláival kapcsolatos ügyek intézése.
- Víz- csatorna bekötések igazolása, nyilvántartása.
- Cégaútó és cégtelefon adó bevallások, lejelentések elkészítése.
- Az EADAT felületen az önkormányzat részére a Magyar Államkincstár által küldött adatok, felhívások nyomon követése.
- ÖNEGM rendszerben egyes támogatások felhasználásáról történő beszámolás, az állami támogatások kiutalásának nyomon követése.
- Pénzügyi tárgyú testületi anyagok, előterjesztések előkészítése során az egyeztetési

feladatok előirányzat, számviteli és könyvviteli, gazdálkodási szempontok szerint.

- A KIRA bérszámfejtési rendszerben a képviselők és megbízottak személyi és bér jellegű adatainak rögzítése (A kirendeltség dolgozóit érintő munkaügyi feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtésekről és azok székhelyre továbbításáról havi, illetve eseti jelleggel a jegyzői referens gondoskodik.)
 - NEAK, ÁNTSZ felé adat lejelentések az intézmény egészségügyi dolgozóinak adataiban, személyében történő változások esetén.
 - NEAK Bérfejlesztési applikációjában naprakész jelentési kötelezettség az intézménynél alkalmazásban álló egészségügyi dolgozók távolléti adatairól, bértámogatások felhasználásáról, havi és éves elszámolások elkészítése.
1. KIR (Köznevelési Intézményi Rendszer) -ben való adatszolgáltatás az intézményekkel együttműködve.
 2. Kapcsolattartás a háziorvosi szolgálattal, NEAK által közölt finanszírozás egyeztetése.
 3. Törzskönyvi nyilvántartást érintő változások átvezetése.
 4. A feladatkörbe tartozik az önkormányzat főkönyvi könyvelése, bérkönyvelése, valamint az adók bevételeinek rögzítése az ASP program Gazdálkodási szakrendszerében. A GEVSZ és Óvoda intézmények bérfeladás összekészítése és könyvelésre kész átadása az intézmény könyvelőjének.
 5. Minden tárgyhót követő 20-áig időközi költségvetési jelentés keretében a pénzforgalom és a vállalt kötelezettségek változásáról adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint az éves költségvetési beszámoló összeállítása.
 6. Az önkormányzat általános forgalmi adó, cégtelefonadó bevallásának elkészítése és megküldése a NAV felé.
 7. KSH statisztikák (beruházás statisztika, nyilvános elérésű vezeték nélküli internet hozzáférésről) valamint állami támogatások igénylése (szociális ágazati pótlék, szociális tűzifa stb.) pályázatok benyújtása és elszámolása szintén a dolgozó feladatkörébe tartozik.
- Aktív közreműködés a kirendeltség részéről az egyes, GEVSZ intézményhez rendelt önkormányzati feladatok (anyagondnoki szolgálat, egészségügyi szolgáltatások, óvoda stb.) hatósági ügyeinek, engedélyeinek, nyilvántartási adatainak módosításához kapcsolódó feladatok ellátása során is.
 - Az önkormányzat költségvetési számláján 2025-ben 228 banki napon 928 tétel, a vízi közmű számlán 15 banki napon 15 tétel, az önkormányzat lakásértékesítési számláján 12 banki napon 10 tétel, a szerencsejáték számlán 21 banki napon 27 tétel, valamint az önkormányzat házipénztárában 138 tétel került könyvelésre decemberig.
 - A beérkező számlák érkeztetése a könyvelés előtt.
 - 2025. évben 301 db számla került kiállításra.
 - az önkormányzat ingatlanait, vagyontárgyait, tárgyi eszközeit érintő változások ASP program KATI moduljában történő feldolgozása.
 - az önkormányzat által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok, mint az előkészítés, benyújtás, szükséges egyeztetések lefolytatása (projektmenedzserekkel, államkincstárral, hatóságokkal stb.), illetve az elszámolási kötelezettségek teljesítése, továbbá az ide kapcsolódó, a beszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, a beszerzések dokumentálása. Ezek a beszámoló végén kerülnek felsorolásra.

Az önkormányzat egyéb beruházásaival, beszerzéseivel kapcsolatos, beszerzési-, közbeszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, illetve az összeállításban, előkészítésben történő közreműködés, egyeztetések, a beszerzések dokumentálása, a projekt teljes időtartama alatt kapcsolattartás a kivitelezővel és a műszaki ellenőrral, valamint a projektmenedzserekkel.

Pályázatokhoz kapcsolódó előterjesztések, esetenként kapcsolódó szerződés-tervezetek elkészítése.

Közbiztonsági referensi, iktatási feladatokat ellátó általános igazgatási feladatkör:

A munkakörbe tartozik a fakivágási bejelentések és kérelmek ügyintézése, méhésztér-értesítések, polgári védelmi-, honvédelmi-, katasztrófavédelmi teendők előkészítése közbiztonsági referensként, termőföld, illetve hatósági hirdetések kezelése, a jegyzői referens távolléte esetén az egyszerűbb ügytípusokban történő tájékoztatás, részben a polgármester ügyeinek iratkezelése. Előkészíti továbbá a kamatmentes kölcsönszerződésekből, adásvételi szerződésekből eredően bejegyzett terhek törlésére irányuló kérelmek alapján a törlési engedélyeket ügyvédi ellenjegyzésre. Kapcsolatot tart a Városőrséggel, továbbítja a lakossági bejelentéseket, jelzéseket a szükséges intézkedések megtétele céljából (helyszínen fotók, hivatalos feljegyzés készítés). 2025. évben a környezet rendjének és tisztaságának fenntartása és védelme érdekében, az elhanyagolt, gázos ingatlanokkal kapcsolatban a szükséges növényápolási, karbantartási munkálatok elvégzésének felszólítására, továbbá a közterületen elkövetett közigazgatási szabályszegés miatt 2 esetben történt figyelmeztetés a Városőrség ellenőrzései és feljegyzései alapján. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján a települési önkormányzatok ebrendészeti feladataik elvégzése érdekében, eb nyilvántartás vezetéséhez Balatonvilágos tekintetében 4 db bejelentő adatlap került feldolgozásra a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban. Állattartással, állategészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban 1 alkalommal, jelzálogjog törlésre irányuló okirat elkészítése tárgyában 4 esetben zajlott eljárás. Termőföld adásvételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos kifüggesztési eljárás 16 esetben történt, bírósági végrehajtótól és egyéb szervektől 20 hirdetmény érkezett. Fakivágási ügy 45 esetben keletkezett. Méhek bejelentése, méhészek értesítése szűnyogirtással kapcsolatban 13 alkalommal történt. Közbiztonsági referensként ellátott feladatai körében felülvizsgálta Balatonvilágos település katasztrófavédelmi osztályba sorolását, a Veszély-elhárítási tervét, valamint a mellékleteit képező Balatonvilágos település polgári védelmi szervezeteinek Mozgósítási tervét, Beosztási névjegyzéket, Megalakítási tervet. A Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett értekezleteken négy alkalommal vett részt. A feladatai közé tartozik továbbá a tervekben foglalt feladatok végrehajtása, értekezleteken történő részvétel, polgári védelmi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, nyári szélsőséges időjárásra történő felkészülés (hőségriasztás, vegetációtüzek megelőzése) téli időjárásra történő felkészülés (hirdetmény, gondoskodást igénylő személyek, szülés előtt álló nők-, víz-, gáz-, áramszolgáltatásból kizárt háztartások, stb.) felmérése, adatszolgáltatása a járási, illetve a katasztrófavédelmi szervektől beérkező adatkérésekre, Katasztrófavédelmi tájékoztató anyagok megjelentetése újságban, illetve a honlapon. Jelentős többletfeladatot jelent az ASP rendszeren keresztül az önkormányzat hivatali kapujára érkező dokumentumok letöltése, valamint iratok hivatali kapun keresztül történő küldése, a hagyományos papír alapú postázást felváltó elektronikus úton történő levélküldemények feladása, mely szintén e feladatkörbe épült be a papír alapú postakönyv megszűnésével egyidejűleg. Tavalyi évben megjelent vaddisznó probléma megoldása kapcsán a vadászati társasággal közreműködve került sor a szükséges eljárások lefolytatására a megszaporodott vaddisznó populáció csökkentése érdekében.

A feladatkörben 128 fő- és 447 alszámon keletkezett irat az érintett időszakban. Távolléte esetén helyettesítése a polgármesteri-titkársági ügyintéző és a jegyzői referens által megoldott.

Jegyzői referens munkakörébe tartozó ügyek

A fentiekben ismertetett ügyintézői feladatok irányítása, elosztása, ellenőrzése, a jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása a jegyzői referens vezetői feladatai közé tartoznak. A feladatkörben összesen 277 főszámon és 1739 alszámon keletkezett ügyirat 2025. év során.

A munkakör részét képezi a Képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, illetve a kollégák által előkészített előterjesztés tervezetek ellenőrzése, javítása, a polgármester tevékenységi körébe tartozó egyes ügyek kezelése, előkészítése (levelezések, előterjesztések elkészítéséhez ajánlatbekerők, egyéb egyeztetések és levelezések stb.).

Ügyintézőként általában az egyedi, ritkán előforduló ügyek (önkormányzat által ügyfélként kezdeményezett eljárások; önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő ügyek, bejelentések, településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó szerződések, ügyek; panaszok, információnyújtás, birtokvédelem; egyes vállalkozási-, szolgáltatási és megbízási szerződések készítése, intézményátszervezések, egyesületi-, alapítványi ügyek, választásokkal kapcsolatos feladatok, szakhatósági ügyek 10 ügy, közérdekű adatigénylések előkészítése, egyeztetése, válaszadás 7 esetben, 8 esetben közérdekű bejelentések és panaszok előkészítése, egyeztetése, válaszadás stb.) ügyintézése, valamint a több területet átölelő feladatok, ügyek megoldása, koordinálása tartozik a feladatkörébe. Ideiglenesen átkerültek a kultúrház használatával kapcsolatos ügyek a feladatkörbe 2025. január 1. napjától. A feladatkörbe tartoznak e körben a kirendeltségre beérkező iratok ügyintézőre szignálása, az ügyintézők fentiekben részletezett feladatai során előkészített iratok, levelek, döntés-tervezetek ellenőrzése, javítása; jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása. Ide tartozik továbbá egyes munkaügyi (munkakörök kialakításához, felülvizsgálatához, teljesítményértékelésekhez, szabadságütemezéshez kapcsolódó) feladatok; e feladatokhoz kapcsolódóan az adatgyűjtés, információtovábbítás, egyeztetések (foglalkozás egészségügyi vizsgálat egyeztetése, kivett szabadságok összegyűjtése és továbbítása stb.), általános munkaszervezés.

Képviselő-testületi döntések előkészítése és végrehajtása során az ingatlanügyekkel kapcsolatos (egyes adás-vételi szerződések, településrendezési eszközök módosítását igénylő szerződések előkészítése, útmegszüntetés, útkialakítás előkészítése, belterületbe vonás, telekalakítások stb.) feladatok előkészítése az önkormányzat jogi képviselője részére, illetve az ingatlanügyi hatóság felé. A képviselő-testületi munka előkészítése során a testületi feladatokat és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézőkkel együttműködve kerül sor a feladatok megoldására, az adott témakörtől (gazdálkodást érint vagy sem) és összetettségétől függően: jegyzői referensi feladat itt is a ritkábban előforduló, egyedibb ügyek előkészítése (pl. együttműködési megállapodások, intézmények működéséhez kapcsolódó témák, egyes rendeletek, ingatlan-hasznosítás stb.) kerül ellátásra e feladatkörben.

A 2022. év új ügytípusai között jelent meg *az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról* szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásai szerinti hatósági bizonyítványok kiállítás feladata a lakás rendeltetési egységek számáról mérési pontonként (felhasználási helyenként) a szükséges helyszíni szemle alapján, ismertebb nevén „családi fogyasztói igazolás”. E tárgyban 2025. évben 3 eljárást folytattunk le. A munkakörhöz tartozik az általános igazgatási feladatokat ellátó, az iktatást végző, valamint az önkormányzati feladatokat ellátó köztisztviselők helyettesítése távollétük esetén, továbbá rendeletek előkészítése és felülvizsgálata, aktualizálása.

Az önkormányzat GEVSZ intézményével az év folyamán a közös előkészítést igénylő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatok és elszámolások benyújtása, valamint az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában lezajlott ellenőrzések során a szükséges egyeztetések folyamatosan zajlottak.

2025-ben már csökkenést mutatott a 2024-ben és 2023-ban még megfigyelhető erőteljesen növekvő tendencia a közérdekű adatigénylések (2025-ben 7, 2024-ben 11 ügyirat) és közérdekű bejelentések (2025-ben 5, 2024-ben 15 ügyirat) terén, valamint az elsősorban ezekhez kapcsolódó kormányhivatali vizsgálatok, adatkérések, információ kérések növekedése.

A 2025. évben az Önkormányzat alábbi feladatainak ellenőrzései zajlottak le:

1. Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése - Magyar Államkincstár
2. 2025. évi támogatások igénylése és igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése - Óvodaműködtetési támogatás, Magyar Államkincstár
3. Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2023. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése, Magyar Államkincstár
4. Belső ellenőrzés: közérdekű adatigénylések, panaszok, bejelentések kezelése
5. Konyha NÉBIH hatósági helyszíni ellenőrzése
6. Munkaügyi ellenőrzés – GEVSZ, Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály
7. Papíralapú anyakönyvek felülvizsgálata Somogy Vármegyei Kormányhivatal
8. B típusú sportpark időszakos műszaki ellenőrzése ÉMI-TÜV SÜD Kft.
9. Kijelölt fürdőhely ellenőrzése – Szabadstrand, Balatoni Vízügyi Rendőrkapitányság

2025. évben a következő témákban nyújtottunk be pályázatot:

1. KAP-RD-43-1-25 Külterületi utak fejlesztése;
2. A Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések 2025. pályázat – forráshiányra hivatkozva elutasításra került;
3. 2025. évi Szociális célú tűzifa biztosítása érdekében került sor sikeres pályázat benyújtására, mely 49 erdei m3 fa elnyerésével zárult;
4. Magyar Falu Program keretében Felelős állattartás elősegítése 2025. pályázat – forráshiányra hivatkozva elutasításra került;
5. Balaton Fejlesztési Tanács Victory E 500 elektromos kisteherautó beszerzése;
6. Adventi pályázat 2025. – nem támogatott;
7. Magyar Falu Program keretében meghirdetett Közvilágítás korszerűsítése 2025. – 49.868.491 Ft támogatásban részesült;
8. Családokért Alapítvány TÉRERŐ – a mi közösségi terünk – szabadtéri mozi vetítésre – nem támogatott;
9. Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése 2025. – 9.712.388 Ft támogatásban részesült.

2025. évben folyamatban lévő pályázataink:

1. Külterületi helyi közutak fejlesztése, felújítása VP6-7.2.1.-21 pályázat elszámolása
2. TOP_Plusz-1.2.1-21-SO1-2022-00037 Településfejlesztés Balatonvilágoson (tervezési dokumentáció felülvizsgálata, javítása, közbeszerzési eljárás előkészítése)

2025. évben az alábbi, korábban benyújtott pályázatok elszámolása történt meg:

1. 2024. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása;
2. 2024. Lakossági Víz,- csatornaszolgáltatás támogatása.
3. Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése 2024. Liliom utca felújítása
4. Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése 2025. Diófásor utca felújítása

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SIÓJUTI KIRENDELTSÉGE

A kirendeltség a Siójuton államigazgatási és önkormányzati feladatait 2025. évben az alábbiak szerint látta el:

A Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén a feladatellátásban 2 fő köztisztviselő vesz részt, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodásban *(a továbbiakban: megállapodás)* foglaltak szerint, 1 fő köztisztviselő középfokú végzettségű ügyintéző, aki a feladatát heti 40 órában a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén látja el *(8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.)* és további 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, aki rész munkaidőben (napi 4 óra) adóügyi ügyintézői feladatokat lát el a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén.

1 fő jegyzői referens, aki Siófokon látja el Siójut Község Önkormányzatát érintő feladatait, a képviselő-testületi üléseken, Siójuton segíti a képviselő-testület munkáját.

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Siófoki KÖH biztosítja a szakmai háttérrel a kirendeltség szabályszerű működéséhez, egyes szakterületeken a munkaköri leírásukban kijelölt köztisztviselők látják el a siójuti feladatokat adóigazgatás (ezen belül az adóvégrehajtás), közgazdasági feladatok (könyvelés, számvitel), hatósági ügyintézés (engedélyezési eljárások, birtokvédelmi ügyek).

A helyben feladat és hatáskört gyakorló ügyintézők feladatai közé tartoznak: önkormányzati adóhatósági feladatok (adóvégrehajtási feladatok kivételével), a szociális igazgatási feladatok, a képviselő-testület működésével kapcsolatos napi feladatok és a polgármester hatáskörébe tartozó napi ügyintézés elősegítése, a pályázatok előkészítése, adminisztráció, iktatás, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás és ügyfélfogadás.

A jegyzői referens feladatai közé tartozik a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek kiadmányozása, adatszolgáltatás, a feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás. A jegyzői referens végzi az önkormányzati igazgatási feladatokat, a kirendeltségen lévő köztisztviselő közreműködésével, a képviselő-testületi ülések összehívásának előkészítését, az előterjesztések előkészítését, jegyzővel, polgármesterrel történő jóváhagyatásukat, rendelet-tervezetek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, felterjesztésüket és a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések végrehajtását.

2025. évben a képviselő-testületi ülések száma:

A képviselő-testület által hozott határozatok száma: 75

A képviselő-testület 1 alkalommal tartott közmeghallgatást: 2025. december 18.

Önkormányzati rendeletek:

Önkormányzati rendeletek száma: 15

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

a 2025. év során megalkotott önkormányzati rendeletek felsorolása:

Rendelet száma	Tárgy
1/2025. (I. 28.)	a közszolgálati tisztviselők 2025. évi illetményalapjáról
2/2025. (II. 27.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
3/2025. (II. 27.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
4/2025. (II. 27.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2025. (IV. 3.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2025. II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2025. (V. 29.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2025. II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2025. (V. 29.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
8/2025. (VI. 30.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2025. II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2025. (VIII. 22.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2025. II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2025. (VIII. 22.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2025. (X. 1.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2025. II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2025. (XI. 10.)	a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról
13/2025. (XI. 24.)	a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 19/2014. (XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2025. (XI. 27.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2025. II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2025. (XII. 19.)	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselő végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi hatósági feladatokat:

Hatósági ügyek

Házasságkötés, hagyatéki ügyek

Siójut Község közigazgatási területén a 2025. évben 0 db házasságkötésre, 0 db névadó, 12 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

születések száma: 4

Adó végrehajtás (Adóhivatal végzi):

A 2025. évben Siójut Község Önkormányzata adóhátraléka 1.000 Ft. feletti tartozás esetén **3.968.001 Ft** volt, amiből **3.095.151 Ft** helyi adó és **872.850 Ft** az idegen bevételek. 104 főt jelent. Ebből a végrehajtási cselekmények indításának hatására **107.518 Ft** önálló befizetés történt, ami 13 fő adós.

A végrehajtás során **3.451.027 Ft. erejéig** valamilyen végrehajtási cselekmény fogatosítottam.

A beadott 83 hatósági átutalás összege **3.306.718 Ft**-ot tett ki, amelyből **2.465.234 Ft**-ot szedtünk be.

A beadott 14 munkabér letiltás összege **136.279 Ft**, ami **9.800 Ft** erejéig volt eredményes. Összesen a végrehajtási cselekményekből **2.475.034 Ft** adóbevétel keletkezett.

7 fő adós hátralékára semmilyen végrehajtási cselekményt nem lehetett fogatosítani. De ebből 2 fő önállóan befizette tartozását.

6 fő adós van, akiknek **872.850 Ft.** „idegen” bevételekből adódó hátraléka származik. Ez azt jelenti, hogy a sikeres behajtás után valamelyik Vármegye Rendőr-főkapitányság számlájára utaljuk tovább. Az Önkormányzatot megillető hányad 0 Ft.

Tehát a fennmaradó hátralék **512.599 Ft**, amiből a januári hónapban **49.207 Ft.** befolyt.

A végrehajtási eljárás az elévülés végéig folyamatos.

Az elévülési idő 4 év.

Szociális igazgatás:

3 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat készült, a támogatásban részesülők a 2025. évben 2 alkalommal kaptak pénzbeli támogatást (3 fő).

A képviselő-testület/polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések a 2025. év során:

- lakásfenntartási támogatásban 8 háztartás,
- rendkívüli létfenntartási támogatásban 10 fő,
- rendkívüli temetési támogatásban 2 fő,
- iskolakezdési támogatásban 26 fő,
- rendkívüli születési támogatásban 3 fő,
- időskorúak támogatásában 32 fő,
- rendszeres létfenntartási támogatásban 1 fő részesült.

A közmunkaprogramban a 2025. évben átlagosan foglalkoztatottak száma 2 fő volt.

Az önkormányzat által szervezett szociális étkeztetést átlagosan 4 fő veszi igénybe.

Siójut Község Önkormányzata szociális ösztöndíj-pályázatán: 6 fő siójuti tanuló részesült támogatásban.

PÁLYÁZATOK

A képviselő-testület 59/2021. (XI. 30.) számú határozatában döntött arról, hogy „*Közösségi tér fejlesztése Siójuton*” címmel pályázatot nyújtott be a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések című pályázati felhívásra a Somogy Megyei Önkormányzattal konzorciumi formában.

Siójut Község Önkormányzata által benyújtott pályázatot az irányító hatóság támogatásra érdemesnek találta. A projekt tervezett teljes költségvetése 50 279 300,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

- A beruházás megvalósításához kapcsolódó döntés a 2025. év során:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének

41/2025. (VIII. 19.) határozata

a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú projekt keretében elvégzett eszközbeszerzési tevékenységről

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című projekt megvalósítása keretében eszközbeszerzési tevékenység ellátására érkezett ajánlatok megtárgyalása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 azonosítószámú projekt keretében az eszközbeszerzési tevékenység ellátására megindított közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás ajánlattételi felhívására beérkező ajánlatok közül Andeo Trade Kft. (székhely: 7451 Kaposvár, Állomás u. 24.. képviseli: Boros Gábor ügyvezető) ajánlattevő, nettó 1 270 300,- Ft+ áfa összegű ajánlatát fogadja el, mert ajánlattevő adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: értelem szerint

Az eszközbeszerzési eljárást lefolytatták, az Ifjúsági Centrum épületének átadására 2025. végén került sor.

MAGYAR FALU PROGRAM:

„Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 pályázati kiírásra a képviselő-testület döntött pályázat benyújtásáról az alábbiak szerint:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének

46/2025. (IX. 24.) határozata

a „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 pályázati felhívásra pályázat benyújtásáról

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 pályázati felhívásra pályázat benyújtása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a pályázati felhívás tartalmát és úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat megtegye a támogatói okiratot aláírja, valamint szerződést kössön az állatorvossal a következő szolgáltatások igénybevételére:

SIÓJUT		DB	ÁR	
Ivartalanítás	40 kg alatti szuka kutya	55 000	9	495 000
	Nőstény macska	40 000	24	960 000
Ált. költségek (3%)	Pályázatírás	30 000	1	30 000
	Nyilvánosság tábla	10 000	1	10 000
ÖSSZESEN		1 500 000	35	1 495 000

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: értelem szerint

A pályázat benyújtásra került, de sajnos támogatásban nem részesült.

„Út, híd járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat keretében a képviselő-testület döntött a Kossuth L. utca NY-i oldalának felújításáról az alábbiak szerint:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének

47/2025. (IX. 24.) határozata

az „Út, híd járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat önerejének vállalásáról

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat önerejének vállalásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat megvalósítása során a pályázati támogatáson felül felmerülő 2 763 872,- Ft összegű önrészt vállalja és a 2025. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatói okirat aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: értelem szerint

A MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat keretében („Kossuth Lajos utca gyalogjárda felújítása Siójuton”) a kivitelező kiválasztása

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének

53/2025. (XI. 5.) határozata

a Kossuth Lajos utca gyalogjárda felújítása kivitelezési munkáinak elvégzésére kivitelező kiválasztásáról

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott (4056603101 iratazonosító számú) nyertes pályázat keretében, a "Kossuth Lajos utca gyalogjárda felújítása Siójuton", járdafelújítás kivitelezési munkáinak elvégzésére kivitelező kiválasztása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „A MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott (4056603101 iratazonosító számú) nyertes pályázat keretében, a "Kossuth Lajos utca gyalogjárda felújítása Siójuton" megjelölésű járdafelújítás kivitelezési munkáinak elvégzésére megindított közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás ajánlattételi felhívására beérkező ajánlatok közül az NB-TÜZÉP Kft. (székhely: 8656 Nagyberény, Petőfi S. u. 12., cégjegyzékszám: 14-09-321473, képviseli: Ábrahám Anita ügyvezető) ajánlattevő bruttó 3 783 838,- Ft összegű ajánlatát fogadja el, mert ajánlattevő adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: értelem szerint

A tervezés, valamint a műszaki ellenőrzés elvégzéséről született képviselő-testületi határozat:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének 75/2025. (XII. 18.) határozata

a siójutai Kossuth L. u. járdafelújításának tervezési szerződéséről, valamint a műszaki ellenőrzési feladatok ellátásáról

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A siójutai Kossuth L. u. járdafelújításának tervezési szerződéséről, valamint a műszaki ellenőrzési feladatok ellátásáról” tárgyú előterjesztésben foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése 2025. című MFP-UHJ/2025 kódszámú „Kossuth Lajos utca gyalogosjárda felújítása” című pályázat megvalósítása körében a műszaki tervdokumentáció elkészítésével Bévárdi Béla egyéni vállalkozót (8654 Ságvár, Rózsa u. 9. adószáma: 64270593-1-34) bizza meg 380 000,- Ft vállalási díjért, a műszaki ellenőrzési tevékenység elvégzésével a Pannon Gábor Mérnöki Iroda Kft.-t (székhely: 8220 Balatonalmádi, Noszlopy u. 24., képviseli: Sturcz Mihály ügyvezető) bizza meg, 200 000,- Ft vállalási díjért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: értelem szerint

A kivitelezési tervdokumentáció elkészült, a munkaterület átadása megtörtént.

A MFP-ÖTIFB/KOEB/2025 kódszámú pályázat (4067807747 iratazonosító számú) "Kommunális eszközbeszerzés 2025" keretében pótkocsi beszerzése iránt pályázat benyújtásáról döntés:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2025. (XI. 24.) határozata
a kommunális eszköz (pótkocsi) beszerzéséről

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A MFP-ÖTIFB/KOEB/2025 kódszámú pályázati kiírás (4067807747 iratazonosító számú) "Kommunális eszközbeszerzés 2025", eszközbeszerzési tevékenység elvégzésére a beszerző kiválasztása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „A MFP-ÖTIFB/KOEB/2025 kódszámú pályázati kiírás (4067807747 iratazonosító számú) "Kommunális eszközbeszerzés 2025", eszközbeszerzési tevékenység elvégzésére a beszerző kiválasztása” megindított közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás ajánlattételi felhívására beérkező ajánlatok közül a Bagodi Mezőgép Mezőgazdasági Gép- és Fémszerkezetgyártó Kft. (székhely: 8992 Bagod, Gépállomás u. 9. adószám: 11348841-2-20, képviseli: Horváth Gergely ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát fogadja el, mert ajánlattevő adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a pályázat megvalósításához szükséges önerőt a 2025. évi költségvetés céltartalékába helyezett ingatlanértékesítésből befolyt összegből biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester
Határidő: értelem szerint

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM:

Balatonszabadi Község gesztorálásával benyújtott pályázatban való részvételről döntés:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2025. (XI. 24.) határozata
a Versenyképes Járások Program második üteméről

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Versenyképes Járások Program keretében konzorciumi együttműködés Balatonszabadi Község Önkormányzatával” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testülete elvi döntés hozott arról, hogy részt kíván venni a Versenyképes Járások Program második ütemében, ezért részt vesz Ádánd, Nagyberény, Som, Nyim Községek Önkormányzatai mellett a Balatonszabadi Község Önkormányzatának gesztorságával működő konzorciumban, melynek célja az

„Egészségügyi alapellátás fejlesztése” című támogatási igény. A pályázandó összeg: 55 millió forint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: értelme szerint

A polgármester által a konzorciumi megállapodás aláírásra került.

- Szociális célú tüzelőanyag-vásárlás

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2025. (IV. 3.) számú képviselő-testületi határozatában döntött pályázat benyújtásáról szociális célú tüzelőanyag vásárlásához, a pályázaton keménylombos tűzifából 44 erdei m³ támogatást igényeltek. A 70/2025. (XI. 24.) számú képviselő-testületi határozat alapján 25 fő rászoruló kapott szociális tűzifa támogatást.

Siófok, 2025. május 8.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző