



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Siófoki Járási Hivatal

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május havi rendes ülésére**

Iktatószám: SO-07/ALT/ 00042-2/2026.

Tárgy: Tájékoztató a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal
2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Gyulai László
járási hivatalvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének 427/2025. (XII.16.) határozatával elfogadott 2026. I. félévi testületi munkatervben meghatározottak szerint elkészítette a 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját.

A fentiek alapján a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatójának tudomásul vételére teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Tájékoztató a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal 2025. évi tevékenységéről”* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

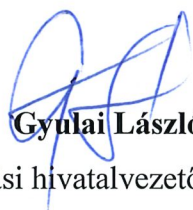
A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2026. május 7.




Gyulai László
járási hivatalvezető

1. A Hivatal szervezeti felépítése és jellemzői

Székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.
84/ 795-057; 84/795-042, hivatal@siofok.gov.hu

Hivatalvezető: Gyulai László
84/ 795-056, gyulai.laszlo@siofok.gov.hu

Szervezeti egységei:

➤ **Kormányablak Osztály:** 8600 Siófok, Fő tér 1.

84/795-229, hivatal@siofok.gov.hu

Osztályvezetői szakreferens: Vondrák Viktória Bernadett

84/ 795-085 vondrak.viktoria.bernadett@siofok.gov.hu

Kormányablak Osztály országos illetékességgel jár el lakcím nyilvántartás, személyi okmányokkal (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vezetői engedély, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, diák igazolvány, útlevél) kapcsolatos feladatok, DÁP regisztráció, közlekedés igazgatási szakterületen. Integrált ügyfélszolgálat keretében több ezer ügytípusban a kérelmek befogadása és az eljáró hatóság részére történő továbbítása során az ügyfélbarát közigazgatás és az élethelyzetekhez igazított ügyintézés, az eljárások egyszerűsítése és gyorsítása is megvalósul. Társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó kártyák másodlatának, valamint az európai egészségbiztosítási kártyák kiadása is a Kormányablak Osztály feladatai közé tartozik.

Ügyfélfogadási idő:

hétfőn és szerdán 8.00 -18.00 óráig,

kedd és csütörtöki napokon 8.00-15.00 óráig,

péntekenként 8.00-13.00 óráig tart.

Siófoki és balatonföldvári kormányablak az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően országos szinten is jelentős ügyfélforgalmat bonyolított. A 2024. évben regisztrált ügyfélforgalom **2025-ben** tovább növekedett. A személyes ügyintézés iránti tartósan magas igény 2025-ben is tovább növelte a kormányablakokban megjelenő ügyfelek számát.

Az ügyfélforgalom és a benyújtott kérelmek száma összességében növekvő tendenciát mutat, különösen egyes kiemelt ügytípusok – így a közlekedési igazgatási, okmányügyintézési, valamint egyéb hatósági (KIÜSZI) ügyek – esetében.

A személyes és az elektronikus ügyintézés arányát vizsgálva megállapítható, hogy bár az elektronikus ügyintézési lehetőségek folyamatosan bővülnek, a **személyes ügyintézés iránti igény továbbra is meghatározó marad**. Különösen az összetettebb, több szakrendszert érintő ügyek esetében tapasztalható, hogy az ügyfelek személyes megjelenést igényelnek.

Bár az ügyfelek adminisztrációs terheinek csökkentése, az elektronikus ügyintézés népszerűsítése folyamatos cél, ezzel szemben az **ügyintézői háttérfeladatok mennyisége nem mérséklődött**.

➤ **Hatósági és Gyámügyi Osztály:**

Siófok, Fő tér 1.

84/795-057 hivatal@siofok.gov.hu

Osztályvezető: Gombai Piroska

84/ 795-039 gombai.piroska@siofok.gov.hu

Általános illetékességgel a Járás 24 településén jár el: jellemzően gyámügyek, ápolási díj ügyek, aktív korúak ellátása tartozik a hatáskörébe, személyes ügyintézésre az év legnagyobb részében előzetes telefonos egyeztetést követően volt lehetőség.

Ügyfélfogadási idő:

hétfőn és szerdán 8.00 -12.00 és 13:00-16:00 óráig,

péntekenként 8.00-12.00 óráig tart.

kedd és csütörtöki napokon nincs ügyfélfogadás.

Siófoki Járási Hivatal **Hatósági és Gyámügyi Osztálya fizette ki a vármegyében a legtöbb gyermektartásdíj-megelőlegezést és a Hivatalunkban a leghatékonyabb a behajtás és visszafizetés.**

Problémát jelentett **nevelésbe vétel esetén a speciális férőhelyek hiánya**, ezzel elhúzódik egy gyermek megfelelő gondozási helyre történő elhelyezése.

➤ **Élelmiszerlánc – biztonsági és Állategészségügyi Osztály:**

Siófok, Kálmán Imre sétány 4.

84/310-021 elelmiszer@siofok.gov.hu

Osztályvezető: dr. Tóth Ferenc

84/795-069 toth.ferenc@siofok.gov.hu

Illetékességi területe a Siófoki Járás 24 települése mellett a Tabi Járás 24 településére is kiterjed, így összesen 48 településen végzi feladatait. Az osztály speciális tevékenységei között szerepel az élelmiszerlánc-biztonság felügyelete és az állategészségügyi feladatok ellátása. Az élelmiszerlánc-biztonság felügyelete kiterjed a biztonságosan fogyasztható élelmiszerek előállításának és forgalmazásának ellenőrzésére, fogyaszthatósági és minőség megőrzési idő kiemelt ellenőrzésekre, valamint élelmiszer eredetű megbetegedések kivizsgálására, élelmiszer hamisítások felszámolására és visszaszorítására. Kiemelt ellenőrzési tevékenységet a húsvéti és karácsonyi időszak mellett a nyári szezonban is, valamint a fesztiválokon is folytatnak.

Járványüggyel, járványvédelemmel, állatvédelemmel kapcsolatos feladatokat is ellát.

Közérdekű bejelentések kivizsgálását végzik élelmiszerlánc-biztonsági, és állategészségügyi esetekben is.

Ügyfélfogadási idő:

hétfőn és szerdán 8.00 -15.00 óráig,

csütörtökön 8.00-12.00 óráig,

péntekenként 8.00-12.00 óráig tart.

kedden nincs ügyfélfogadás.

Állategészségügyi járványvédelmi területen az újonnan megjelenő Ragadós száj- és körömfájás, a Sertések Aujeszky betegsége okozott többletmunkát, ami a telepellenőrzések fokozásában, diagnosztikai mintavételek megnövekedésében, adminisztratív feladatok illetve exportszállítások különleges eljárásrendjének változásában nyilvánult meg.

➤ **Foglalkoztatási Osztály:**

8600 Siófok, Bajcsy – Zsilinszky u.1.

84/519-310 foglalkoztatasi@siofok.gov.hu

Osztályvezető: Éder Péter

84/519-311 eder.peter@siofok.gov.hu

24 településen látja el állami foglalkoztatási szervi feladatait a Balaton parthoz kapcsolódó foglalkoztatás, a nyári szezonális idegenforgalom és vendéglátóipar területén a munkaadók és a munkavállalók között támogatásokkal, képzésekkel, munkaerő-közvetítéssel építenek hidat. Kiemelt feladata az álláskereső közfoglalkoztatásból a munkaerő-piacra történő visszavezetése, továbbá a vármegyei és a helyi foglalkoztatási paktumhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása, valamint az önfoglalkoztatók kompenzációs támogatásának eljárásainak lezárása.

Ügyfélfogadási idő:

hétfőn, szerdán és csütörtökön: 8.00 -15.30 óráig,

keddenként 8.00-12.00 óráig.

pénteken nincs ügyfélfogadás az osztályon.

Foglalkoztatási Osztályon az álláskeresői állományban a 2024. év azonos időszakához képest 11,6%-os csökkenést jelent, ami a legjobb a vármegyében mind százalékos, mind abszolút értékben.

Vármegyei szinten kiemelt feladat volt a közigazgatási szolgáltatás színvonalának javítása, az integritás alapú szervezeti működés biztosítása, a digitalizációs ügyintézési és munkafolyamatok szélesítése és népszerűsítése. A belső képzések, személyes és online konzultációk a szakmaiságot erősítették, egyúttal növelték a munka színvonalát, ügyfelek általi elismertségét. A digitalizáció, az elektronikus ügyintézés az erre kötelezettekkel folyamatos, bár nem zökkenők nélküli.

Az AVDH 2025. november 1-től történő kivezetése kiemelt odafigyeléssel igyekeztek megkönnyíteni a foglalkoztatók számára.

➤ **Népegészségügyi Osztály:**

8600 Siófok, Fő tér 1.

84/519-320 nepegeszsegugy@siofok.gov.hu

Osztályvezetői szakreferens: Doba Melinda

84/519-321 doba.melinda@siofok.gov.hu

Szerteágazó tevékenységei közé kiemelten az élelmezés – és táplálkozás egészségügyi -, környezet és település egészségügyi-, járványügyi-, közegészségügyi feladatok tartoznak, melyet a Siófoki és Tabi Járás illetékességi területén, 48 településen látnak el. Balaton parton jelentkező nyári szezonális Siófok város és környékén tartózkodók létszáma többszörösére emelkedik, ami jelentős leterheltséget eredményez az osztályon.

Ügyfélfogadási idő:

hétfőn és szerdán 8.00 -16.00 óráig,

kedd és csütörtökön nincs ügyfélfogadás,

péntekenként 8.00-13.00 óráig tart.

2. Az intézményi munkatervben foglaltak teljesülése

Kormányablak Osztály kiemelt feladata volt az ügyfelek hatékony támogatása a **Digitális Állampolgárrá válás** folyamatában, az ügyfelek mind nagyobb részének átírányítása a digitális azonosítás és ügyintézés területére, az ügyfélkapuról a DÁP regisztrációra, valamint az ügyfélkapu+-ra történő áttérés ösztönzése, népszerűsítése.

2021.évben elkezdődött tervezést követően, a 2025.év második felében Siófokon, új telephelyen további kormányablak megnyitásának előkészítése, infrastrukturális és technikai kialakítása kezdődött meg.

Hatósági és Gyámügyi Osztályon a 2025. évi intézményi munkatervben célként került megjelölésre a **nevelésbe vett gyermekek után fizetendő gondozási díj megállapítása**. A nevelésbe vétel felülvizsgálata során minden esetben vizsgálatra került a szülők jövedelmi viszonyainak helyzete, figyelemmel arra, hogy anyagi lehetőségeikhez képest ők is hozzájáruljanak a nevelésbe vett gyermekük neveléséhez, gondozásához.

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályon Élelmiszerlánc-felügyeleti Tervben elrendelt Reziduum (maradékanyag) Vizsgálati Program került végrehajtása az intézményi tervben foglaltak szerint. A maradékanyag vizsgálati program elsődleges célja a hazánkban fogyasztott (hazai és külföldi eredetű, beleértve az Európai Közösségből, illetve a 3. országokból származó), valamint exportra szánt élelmiszerek kémiai biztonságának felmérése, nyomonkövetése. Ezen túlmenően a 1881/2006/EK rendeletnek megfelelően annak vizsgálata, hogy az élelmiszer-vállalkozók a számukra előírt jogszabályi követelményeket teljesítik-e. A vizsgálati eredmények alapját képezik továbbá annak a nemzetközi adatszolgáltatási – jelentési kötelezettségnek, amelyet a 99/2003/EK irányelvnek megfelelően az Európai Élelmiszerbiztonsági Hivatal felé, továbbá az export célországok (pl. USA, Oroszország, Izrael) felé teljesíteni kell.

2025. évi intézményi munkaterv része volt a Madárinfluenza monitoring terv végrehajtásának szervezése, ellenőrzése, jelentéstétel a143/2007. (XII. 4.) FVM rendelet alapján, ami maradéktalanul teljesült.

Foglalkoztatási Osztály intézményi munkatervében egyrészt a pillérprogramok keretében a hátrányos helyzetű álláskereső munkába helyezését, másrészt az OFA-val közösen az álláskereső munkaerőpiaci integrációjának elősegítése került kitűzésre.

Népegészségügyi Osztály intézményi munkatervi kiemelt feladat volt az illetékességi területen működő kozmetikai tevékenységet végző szolgáltatók közegészségügyi ellenőrzése. Az ellenőrzés a jogosulatlan invazív tevékenységet működési engedély nélkül végző szolgáltatókra irányult. A siófoki és tabi járás területén ellenőrzés alá vont szolgáltatók esetében hatósági eljárás indítására nem volt szükség, az ellenőrzött szolgáltatók nem végeztek egészségügyi szolgáltatói működési engedélyhez kötött tevékenységet.

2. Feladat- és hatáskörök változása:

Kormányablak Osztályon 2025-ben tovább bővült az intézhető ügyek köre. Ezek közé tartozik az **e-matrica átírási kérelmek továbbítása**, egyes **NAV-hatáskörbe tartozó ügyek továbbítása**, valamint az **E-ingatlan nyilvántartással kapcsolatos kormányablak feladatok ellátása**.

Gyámügyi terület hatáskörébe került a **kórházból haza nem adható gyermekekről való döntés**, mely eljárás a kórház, illetve a védőnő jelzése alapján indul.

Népegészségügyi Osztályon a **halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárás** 2025. szeptember 1-i változása következtében – amely szerint a boncolás nélküli hamvasztást már nem a járási tisztifőorvos engedélyezi – a feladatkör kikerült a járási hivatalok hatásköréből.

Új feladatként jelentkezett 2025 nyarától az egészségügyi szolgáltatók Humánerőforrás Nyilvántartó Rendszerbe (HENYIR) történő jelentésmegtételének ellenőrzése. teljesítésére.

4. 2025. évi iratkezelés tapasztalatai a járási hivatal működésében és az ügyintézésben

Kiemelt hangsúlyt kapott az iratkezelés minőségének és hatékonyságának javítása, a dokumentumok kezelése megfeleljen a jogszabályi előírásoknak. Az ügyintézők 2025 során folyamatos képzésben részesültek az egységes iratkezelő rendszer használatáról, amely biztosította az elektronikus és papíralapú dokumentumok átlátható, szabályos és hatékony kezelését. A képzések célja az volt, hogy az ügyintézők naprakészen ismerjék az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint a rendszer funkcionalitását, ezáltal a munkafolyamatok egységesek, gyorsak és hibamentesek legyenek. A **rendszeres képzéseknek** és a gyakorlati tapasztalatoknak köszönhetően, főként a kormányablakokban az iratkezelés pontosabbá és hatékonyabbá vált. Ezzel párhuzamosan a **vezetők kiemelt figyelmet fordítottak az ellenőrzésre**, így az iratkezelés során előforduló hibák és hiányosságok időben feltárássra kerültek, a szükséges intézkedések megtörténtek. A tapasztalatok azt is jelzik, hogy a munkafolyamatok további fejlesztése, az új ismeretek elsajátítása, a folyamatok pontosítása és a rendszeres gyakorlás **továbbra is szükséges** az ügyintézők hatékony munkavégzésének biztosítása érdekében. Az **egységes irat- és folyamatkezelő rendszer (EKEIR) fejlesztésével a Kormányablak Osztály iratkezelése korszerűbbé és költséghatékonyabbá vált**, mivel az ügyek többsége elektronikus módon intézhető és kezelhető. A természetes személyek és az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek ügyei az iktatóprogramba elektronikus úton érkeznek, a kiadmányok elektronikus módon készülnek, kerülnek kiadmányozásra és továbbításra az ügyfelek elektronikus tárhelyére, vagy a **PostaHibrid** szolgáltatás révén postázásra. E fejlesztések eredményeként a kormányablak ügyintézése gyors és költséghatékony lett.

5. A közigazgatás korszerűsítésének folyamatában történő részvétel és az elektronikus ügyintézés kiterjesztésével összefüggésben végzett tevékenység bemutatása.

Kormányablak Osztály a közigazgatás korszerűsítésének meghatározó színtere. A fejlesztések révén az elmúlt évek során egyre inkább elterjedt az elektronikus ügyintézés, az állampolgárok nagyszámú ügytípusban már otthonról intézhették ügyeiket. A kormányablakok személyes ügyfélszolgálat során folyamatosan tájékoztatják az ügyfeleket az elektronikus ügyintézés lehetőségeiről, segítik az átállást, valamint biztosítják az ügyfelek részvételét az elektronikus felületeken, például az Ügyfélkapu vagy a DÁP regisztráció keretében. **DÁP-regisztráció számát tekintve** országos viszonylatban is kiemelkedő eredményt értünk el, melynek eléréséhez valamennyi kormánytisztviselő kitartó munkájára, az aktuális igényekhez igazodó humán erőforrás-átcsoportosításra, türelemre és folyamatos képzésre volt szükség.

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályon tovább folyt az általános közigazgatás digitalizálás, és az elektronikus ügyintézés fejlesztésére is előremutató lépések történtek. A fejlesztés fontos lépése, hogy a már meglévő nyilvántartásokat digitalizálják és össze is kapcsolják. A NEBIH is komoly lépéseket tett a szakmai alrendszerek informatikai fejlesztésére, úgymint a támogatások igénylése, kártalanítások rögzítése, kifizetése, és a laboratóriumi vizsgálatok eredményeinek elérése területén.

Foglalkoztatási Osztály mind az álláskeresőket, mind a foglalkoztatók számára biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az álláskeresőket több mint 10 ügykörben, többek között az álláskeresői ellátás igényléséhez időpont kérése, együttműködési kötelezettség teljesítése, elhelyezkedés bejelentése, stb. lehetséges az nfsz.munka.hu oldalon. A foglalkoztatók munkaerőigényüket hivatali kapun keresztül kell, hogy bejelentsék. A foglalkoztatási támogatásokhoz kapcsolódó kérelmeket a munkáltatók elektronikusan nyújtják be, akár dedikált felületen keresztül.

Az **AVDH 2025. november 1-től történő kivezetése** okozott és némely esetben okoz most is kisebb-nagyobb fennakadásokat, amiket az ügyintézők segítő hozzáállással igyekeztek kezelni.

6. Az összevont ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésének tapasztalatai

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály a Népegészségügyi Osztállyal az illetékességi területen működő önkormányzatok, valamint egy gazdasági társaság által üzemeltetett, gyermekétkeztetést is végző **főzőkonyhákat, tálalókonyhákat** érintő közös ellenőrzések kerültek lefolytatásra október hónapban a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ által 2025. évre előirányzott kiemelt munkatervben foglaltakhoz igazodóan. Az étkeztetési korcsoportok és étkeztetési típusok szerinti táplálkozás-egészségügyi ellenőrzés a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2004. (IV.30) EMMI rendeletben és a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések


tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII.28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően került lefolytatásra. Az ellenőrzéskiterjedt az élelmiszerek forgalmazásának feltételeire, az élelmiszer higiénia, élelmiszerbiztonságra, a forgalomban lévő élelmiszerek minőségére (fogyaszthatósági, minőség megőrzési idő), termékek nyomon követhetőségére, allergének jelölésére, a hűtési lánc fenntartására, ellenőrzési dokumentumok napra kész vezetésére is.

7. Az egyszerűsített hatósági ellenőrzésekről szóló tapasztalatok bemutatása

Az ellenőrzések célja, hogy egyidőben, több szakterület ellenőrzése valósuljon meg, a jogszabálysértések feltárása és a szükség szerinti jogkövetkezményeinek alkalmazása érdekében. Rendkívüli esemény nem történt, ideiglenes intézkedést a helyszínen nem kellett tenni. Hatósági eljárás megindítására, illetve más hatósághoz való áttételre okot adó körülmény nem merült fel. Az ellenőrzés megállapításai alapján **intézkedés megtételére nem került sor. Az ellenőrzések hatékonyak, gyorsnak bizonyultak** mind az ellenőrző, mind az ellenőrzött fél tekintetében.

Siófok, 2026. május 7.




Gyulai László
járási hivatalvezető