

MUNKATERV

2025/2026-os nevelési év



Napsugár
Óvoda

Tartalom

1. Bevezető.....	4
2. Helyzetkép.....	5
3. Működési feltételek	1
4. Pedagógiai munka tervezése a Siófoki Napsugár Óvodában	1
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok	6
5.1. Pedagógusminősítés	6
5.2. Tanfelügyelet.....	8
5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok	8
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	9
6.1. A nevelési év rendje	9
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok	10
6.3. Információáramlás óvodai rendszere.....	12
7. Bázisintézményi feladatok.....	12
8. Kapcsolatrendszer	14
8.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás	14
8.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái .	14
8.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés.....	15
9. Alapszolgáltatások.....	18
10. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	18
11. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés.....	20
12. Tanügyigazgatás	21
13. Munkaügyi feladatok.....	23
14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	25
15. Ellenőrzés, értékelés	26
16. MELLÉKLETEK	28
1.sz. melléklet Óvodapedagógus / Dajka/Pedagógiai asszisztens beosztás	29
2.sz. melléklet Helyettesítés rendje.....	31
3.sz. melléklet A nyári takarítási szünet tervezett időpontja.....	32

<i>4.sz. melléklet</i> Tagóvodán belüli megbízatások	33
<i>5.sz. melléklet</i> Ellenőrzési terv	40
<i>6.sz. melléklet</i> Mérés-értékelés Munkaközösség	43
<i>7.sz. melléklet</i> Gyermekvédelmi Munkaközösség.....	48
<i>8.sz. melléklet</i> Innovációt Támogató Munkaközösség	52
<i>9.sz. melléklet</i> Integrációt támogató Munkaközösség	56
<i>10. sz. melléklet</i> Pályakezdőket Támogató Munkaközösség	59
<i>11.sz. melléklet</i> Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség	63
<i>12. sz. melléklet</i> Környezettudatos Munkaközösség	66
<i>13.sz. melléklet</i> Bázisintézmény	70
<i>14. sz. melléklet</i> Tehetségműhely	74
<i>15.sz. melléklet</i> Ünnepek, programok	77

1. Bevezető

A Siófoki Napsugár Óvoda egységes szemlélet mentén, összehangolt működéssel biztosítja a székhely és a hat tagóvoda szakmai és gazdasági stabilitását. Intézményünkben olyan pedagógiai gyakorlat valósul meg, amely a közös nevelési alapelvek és értékek mentén szerveződik, ugyanakkor teret enged az egyéni szakmai megközelítések sokszínűségének is.

Nevelőtestületünk hosszú távú eredményes működését a közösen kialakított szemléletmód és az elkötelezett, együttműködésre épülő csapatmunka biztosítja. Valljuk, hogy a nevelési célok megvalósításához nélkülözhetetlen a szülőkkel való nyitott párbeszéd és az aktív nevelőpartneri kapcsolat kialakítása.

Minden munkatársunk felé alapvető elvárás, hogy tevékenységét a gyermekek biztonságérzetének megteremtése, az elfogadó, szeretetteljes légkör kialakítása jellemezze. **Célunk**, hogy óvodásaink életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve **támogassuk személyiségük kibontakozását, fejlődési útjukat, és lehetőség szerint mérsékeljük az esetleges hátrányokat** – biztosítva ezzel a gyermekek számára a derűs, támogató óvodai környezetet.

2. Helyzetkép

Tagóvoda	Cím	Férőhely	Tagóvoda vezető
Siófoki Napsugár Óvoda (Székhelyintézmény)	8600 Siófok, Say F. u. 1.	100	Gombás Csabáné igazgatóhelyettes
Siófoki Napsugár Óvoda Katicabogár Tagóvodája	8600 Siófok, Bókay J.u. 2/A.	116	Molnár Erzsébet
Siófoki Napsugár Óvoda Nyolcszínvirág Tagóvodája	8600 Siófok, Bókay J.u. 2.	100	Viola – Gondán Erzsébet Zsuzsanna
Siófoki Napsugár Óvoda Micimackó Tagóvodája	8600 Siófok, Kossuth L. u.20.	72	Szarka Erika
Siófoki Napsugár Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	8600 Siófok, Fő u. 218.	80	Kálócziné Juhász Ilona
Siófoki Napsugár Óvoda Pöttyös Tagóvodája	8600 Siófok, Áchim A. u. 1.	90	Simkó Dorottya
Siófoki Napsugár Óvoda Pitypang Tagóvodája	8600 Siófok, Csárdaréti u. 7.	116	Papp Nikoletta
Összesen:		674	

Feltöltöttség mutatói 2025. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda/csoport	Tényleges létszám	számított létszám (SNI – vel)	férőhelyek	A 2025/2026-es nevelési évben szünetelő csoportok száma	kihasználtság százalékban
Nyitnikék Tagóvoda	47	48	80	1	60 %
Napsugár Óvoda	93	95	100	-	95 %
Katicabogár Tagóvoda	78	80	116	1	69 %
Micimackó Tagóvoda	70	70	72	-	97 %
Nyolcszínvirág Tagóvoda	83	90	100	-	90 %
Pöttyös Tagóvoda	78	80	90	-	89 %
Pitypang Tagóvoda	100	108	116	-	93 %
Teljes létszám összesen:	550	572	674	2	85 %

A gyermeklétszám emelkedése esetén a szünetelő csoportok év közben is bármikor újra nyithatók.

A nevelési év folyamán a sajátos nevelés igényű gyermekek száma változhat.

A 2025/2026-os nevelési évre beíratott gyermeke

Tagintézmény	Beíratott gyermekek száma	2025. szeptember 1 – én kezdő gyermekek száma	Ebből a 2 és fél évesek száma:
Katicabogár Tagóvoda			
Nyuszi csoport	2	2	-
Lepke csoport	4	4	-
Méhecske csoport	17	17	-
Összesen:	23		
Micimackó Tagóvoda			
Malacka csoport	24	24	-
Összesen:	24		
Napsugár Tagóvoda			
Piros csoport	9	9	-
Kék csoport	25	25	-
Sárga csoport	1	1	-
Összesen:	35		
Nyitnikék Tagóvoda			
Piros csoport	6	6	-
Kék csoport	1	1	-
Lila csoport	4	4	-
Összesen:	11		
Pöttyös Tagóvoda			
Nyuszi csoport	16	16	-
Süni csoport	8	8	-
Összesen:	24		
Nyolcszínvirág Tagóvoda			
Süni csoport	11	11	-
Katicabogár csoport	9	9	-
Összesen:	20		
Pitypang Tagóvoda			
Katica csoport	22	22	-
Nyuszi csoport	12	12	-
Összesen:	34		
Új gyermekek teljes létszáma összesen:	171	171	0

3. Működési feltételek

Óvodai alkalmazottak adatai 2025. 09. 01-én			
Foglalkozás	Aktív dolgozók	Tartósan távol	Határozott idejű alkalmazott
óvodapedagógus	56 fő	8 fő	7 fő
pedagógiai asszisztens	10 fő	1 fő	1 fő
óvodatitkár	4 fő	--	--
óvodai dajka	27 fő	1 fő	1 fő
karbantartó	7 fő	--	--

4. Pedagógiai munka tervezése a Siófoki Napsugár Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a Siófoki Napsugár Óvodája tagintézményeiben. Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése:

A Siófoki Napsugár Óvoda éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása:

A Siófoki Napsugár Óvoda éves tervének gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:

Gyermei fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

DIFER mérés további alkalmazása.

Teljesítményértékelés bevezetése a dolgozók értékelésébe.

Siófoki Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban				
Feladat	Részrtvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. A Siófoki Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	nevelőtestület	igazgató és helyettese	folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. A Siófoki Napsugár Óvoda alapidokumentumainak ismerete. A törvényi változások adaptálása a pedagógiai munkába.	nevelőtestület	igazgató és helyettese, tagóvoda igazgatók	2025. szeptember 02. folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek

Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése.	nevelőtestület	igazgató és helyettese, tagóvoda igazgatók,	2025. szeptember 02. folyamatos	nyilvántartások, csoportnapló
A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, utazó gyógypedagógusok alkalmazása	utazó gyógypedagógusok óvodapedagógusok	igazgató és helyettese	2025. szeptember 2. folyamatos	fejlesztési tervek, csoportnapló
Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket. Rendezvényeken a zajszint mérése.	nevelőtestület	tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	folyamatos	feljegyzések
A fenntartó által írt takarékosági intézkedési terv óvodára vonatkozó pontjainak folyamatos betartása, betartatása az idei nevelési évben is.	alkalmazotti közösség	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	feljegyzések

Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése				
Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A nevelési év során a következő területekre fektetünk nagyobb hangsúlyt, kiemelt feladataink: - továbbra is az SNI gyerekek integrációja, a befogadó attitűd formálása - környezettudatos szemlélet erősítése, „Zöld Óvoda cím” megpályázása, a fenntarthatóságra nevelés erősítése, energiatakarékosságra nevelés - egészségvédelem, - kommunikáció, a partneri viszony fenntartása, -OviKréta rutinszerű használata -TÉR működtetése -A digitális világ megértésének első lépései, tudatos médiahasználat alapjai	nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői	folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek

A Siófoki Napsugár Óvoda mérésekkel kapcsolatos feladatai				
Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése	nevelőtestület	munkaközösség vezető, munkaközösség tagok	2025.10.31.	Eljárásrend, feljegyzés
Gyermeeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban az adott év augusztus 31-ig 4., 5. életévet betöltő gyermekeknél (november)	nevelőtestület	tagóvoda igazgatók nevelőtestület	2025.11.30.	Mérési dokumentumok, eljárásrend
Gyermeeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (május)			2026.05.31.	

Kimeneti mérés lebonyolítása a tagóvodákban a rövidített DIFER módszerével. Az eredmények felhasználása a beiskolázáshoz. DIFER mérés (2) lebonyolítása a 4-5 éves gyermekek vizsgálata az eljárásrendben meghatározottak szerint, tagóvodai szinten a fejlesztés meghatározása, pedagógiai intézkedések készítése.	Tanköteles és 4-5 éves gyerekek A mérést végző óvodapedagógusok	igazgató és helyettese Tagóvoda igazgatók A mérést végző óvodapedagógusok	2025.11.30. 2026.05.31.	Mérési eredmények mérőlapok
A mérési eredményekből adódó további feladatok meghatározása	tagóvoda igazgatók A mérést végző óvodapedagógusok	tagóvoda igazgatók nevelőtestület	2026.06.30.	Feladatterv, intézkedési terv
Szülői elégedettség mérése minden tagóvodában	szülők	tagóvoda igazgatók	2026.05.31.	Kérdőívek, intézkedési terv
A szülői elégedettség mérési eredményéből adódó feladatok: Megfelelő minőségű, személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a szülők felé a gyermeki képességek fejlesztése érdekében végzett tevékenységekről. Hangsúlyozzuk a család szerepét ebben a folyamatban.	nevelőtestület, szülők	nevelőtestület, tagóvoda igazgatók	folyamatos	gyermeki fejlődés nyomonkövető, difer mérés, megfigyelések
A teljesítmény értékelés bevezetése, a rendelet által előírt határidők betartása	nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	a rendeletben előírt határidők	OviKréta felülete

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	az érintett óvodapedagógusok	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda igazgató, nevelőtestület	tagóvoda igazgató, nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki napló
A minősítés eredményeinek értékelése intézményi szinten, beszámoló a fenntartó felé.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2025. augusztus	Beszámoló anyaga
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	nevelőtestület	tagóvoda igazgatók	folyamatos	Jegyzőkönyv
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a kaposvári POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	OH, POK	igazgató és helyettese	2025. szept.1. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések

A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.		igazgató és helyettese	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
2026. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az igazgatónál. Intézményi felületen való rögzítés 2025. április 15.		igazgató és helyettese		
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre (2025.11.25.). Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	a nevelőtestület érintett tagjai intézményi delegált	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület érintett tagjai intézményi delegált	2025.11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai

2026. évi minősülési eljárásra jelentkezők		
Tagóvoda	Óvodapedagógus	Megcélzott fokozat
Pityang Tagóvoda	Petkes Boglárka	Ped.I.
Pityang Tagóvoda	Szóládi Petra	Ped.II
Pityang Tagóvoda	Szóládi Réka	Ped. II.
Micimackó Tagóvoda	Szarka Erika	Mesterped.

Gyakornok – mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Petkes Boglárka	Haydu-Pataki Orsolya	2026.08.31.
Nagy Bianka	Molnár Erzsébet Katalin	2027.05.31.

5.2. Tanfelügyelet

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésben.	az érintettek	igazgató és helyettese	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az intézmény felületén kijelölt időpontok alapján.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	e-mail
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.	igazgató és/ vagy helyettese tagóvoda igazgatók az érintettek az OH által kijelölt szakértő	igazgató és/ vagy helyettese tagóvoda vezetők	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen.	igazgató és/ vagy helyettese Mérés-értékelés mk. vezető	igazgató és/ vagy helyettese Mérés-értékelés mk. vezető	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv

2026. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt kollégák

Tagóvoda	Óvodapedagógus	tanfelügyeleti ellenőrzés típusa
--	--	--

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) által kivezetésre kerültek a pedagógiai ellenőrzések sorából.

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Nevelési év rendje	nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2025.09.01 - 2026.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Gyermeklétszám csökkenése esetén összevont csoportok működtetése (iskolai őszi, tavaszi szünetei idején). A szülői igények időben történő felmérése. (az iskolai szünet kezdete előtt min. 2 hét)	óvodapedagógusok, gyerekek	tagóvoda igazgatók	esetenként	mulasztási napló
A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 4 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt másik óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az igények felmérése	nevelőtestület	igazgató, tagóvoda igazgatók	időszakos 2026.06.10-ig	szülői igények felmérése, mulasztási napló

A nyári zárvatartás ideje a 3.sz. mellékletben található

6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A fenntartó által szervezett vezetői értekezleteken való részvétel (minden hónap első kedd)	igazgató vagy helyettese	igazgató és helyettese	minden hónap első kedd	feljegyzések, emlékeztetők
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése	tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	havonta	jelenléti ív, emlékeztető
A szakmai munkaközösség vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.	munkaközösség vezetők, igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2025.08.26-27. 2026. június	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése	igazgató és helyettesei, Szülői Szervezet képviselői	igazgató és helyettesei	2025. október 2026. május	jelenléti ív, jkv
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése tagóvodai szinten	Szülői szervezet tagjai, tagóvoda igazgatók	tagóvoda igazgatók	2025. október 2026. május	jelenléti ív, jkv.
A nevelési évet lezáró és az új nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, az Éves beszámoló és a Munkaterv ismertetése, azok elfogadása.	Alkalmazotti közösség	igazgató és helyettesei	2025. augusztus 26-27.	jelenléti ív, jkv.
Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	Alkalmazotti közösség, munkavédelmi oktatók	igazgató és helyettesei	2025. augusztus 26-27.	jelenléti ív, munkavédelmi napló

<i>A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása:</i> - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaközpontnak. - Jegyzőkönyv beküldése minden alkalom után az Óvodaközpontba.	nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jkv.
---	----------------	--	--------------------------	-------------------------------

Intézmény	Nevelés nélküli munkanapok időpontja
Siófoki Napsugár Óvoda	2025.11.17., 2026.02.09., 2026.04.20., 2026.06.08., 2026.08.26.
Katicabogár Tagóvoda	2025.11.17., 2026.02.09., 2026.04.20., 2026.06.08., 2026.08.26.
Nyolcszínvirág Tagóvoda	2025.11.14., 2026.02.06., 2026.04.17., 2026.06.05., 2026.08.25.
Micimackó Tagóvoda	2025.11.17., 2026.02.09., 2026.04.20., 2026.06.08., 2026.08.26.
Pöttyös Tagóvoda	2025.11.14., 2026.02.06., 2026.04.17., 2026.06.05., 2026.08.25.
Nyitnikék Tagóvoda	2025.11.14., 2026.02.06., 2026.04.17., 2026.06.05., 2026.08.25.
Pitypang Tagóvoda	2025.11.14., 2026.02.06., 2026.04.17., 2026.06.05., 2026.08.25.

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Online térben való kommunikáció	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	nevelőtestület	igazgató és helyettese, tagóvoda igazgatók	folyamatos	folyóiratok
Adatvédelmi Szabályzat betartásának ellenőrzése	nevelőtestület	igazgató és helyettese	folyamatos	szabályzat
Havi programok megküldése az Óvodaközpont email címére	tagóvoda igazgatók igazgató és helyettese	tagóvoda igazgatók	minden hónap 30.napja	jpg dokumentum
A havi programok feltöltése az óvodai honlapra	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	minden hónap 30. napja	jpg dokumentum

7. Bázisintézményi feladatok

Bázisintézményi feladatok				
Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A bázisintézményi éves munkaterv elkészítése a POK által megküldött munkaterv sablon alapján kettő példányban.	igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	2025.09.01.	munkaterv
A bázisintézményi munkaterv elküldése elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra a POK vezető számára.	igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	2025.09.12-ig	munkaterv

A vállalt jogyakorlatok bemutatása	óvodapedagógusok, igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	munkaterv szerint	tervezetek, jelenléti ív, kérdőív
Részvétel a központi bázisintézményi programokon	bázisintézményi koordinátor, igazgató és helyettese	igazgató, bázisintézményi koordinátor	munkaterv szerint	jelenléti ív, fotók, beszámoló
A megvalósult programokhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése (jelenléti ív, elégedettségi kérdőív, fotók, beszámoló) és elküldése a POK felé.	igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	a megvalósulás utáni napok	jelenléti ív, kérdőív, fotók, beszámoló
Félévi/nevelési év végi beszámoló készítése a bázisintézményi tevékenységekről	igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	POK által meghatározottak szerint	beszámoló

A bázisintézményi munkaterv a 13. sz. mellékletben található.

8. Kapcsolatrendszer

8.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
- az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - az online térben történő hatékony kommunikáció kiaknázása - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése	alkalmazotti közösség, szülők, gyerekek	igazgató, tagóvoda igazgatók	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv,

8.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Siófoki Napsugár Óvoda szakmai munkaközösségeinek működtetése - a munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1 fő/tagóvoda/mk.)	nevelőtestület	igazgató és helyettese munkaközösség vezetők	folyamatos	munkaközösségek munkatervei, jelenléti ívek, jkv.

A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2025/2026 nevelési év: Siófoki Napsugár Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	érintett nevelőtestület	igazgató és helyettese érintett tagóvoda igazgató	2026. január	prezentáció, jelenléti ív
Siófoki Napsugár Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Eljárásrend alapján.	érintett pedagógusok	igazgató és helyettese, tagóvoda igazgató, érintett pedagógus	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önről végzett továbbképzések megvalósulásában.	óvodapedagógusok	tagóvoda igazgatók	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére - óvodapedagógusok részére Terv szerint: - egyeztetés a Kaposvári POK-kal	tagóvoda igazgatók, óvodapedagógusok	igazgató és helyettese	meghirdetett időpontban	jelenléti ív, tanúsítványok

8.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A fenntartói szándékok képviselése. Részvétel a képviselő testületi üléseken A Fenntartó képviselőivel való kapcsolattartás.	igazgató és/vagy helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	jegyzőkönyvek előterjesztések

A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	együttműködési dokumentumok
Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Általános iskolákkal való kapcsolattartás, együttműködés, közös programok szervezése	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	meghívók, együttműködési dokumentumok
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése.	nevelőtestület kisgyermeknevelők	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	feljegyzések
A városi védőnőkkel való kapcsolattartás	nevelőtestület, tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	
Siófoki Napsugár Óvoda igazgatójának fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	igazgató	igazgató	Bejelentkezés alapján Kedden 8-15 óráig	feljegyzések
Óvodapedagógusok fogadó órái	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	a tagóvodák faliújságain	feljegyzések, jegyzőkönyvek

	szülők	tagóvoda vezető	kifüggesztve illetve igény szerint előzetes időpont egyeztetés szerint	
Közművelődési intézményekkel – KIMK, Városi Könyvtár – kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása	nevelőtestület tagóvoda igazgató	igazgató és helyettese tagóvoda igazgató	folyamatos	jelenlét
Szülőkkel való kapcsolattartás –szülői értekezletek -Év eleji értekezlet megtartása -Tankötelesek szüleinek tartott szülői értekezlet az iskolakezdéssel kapcsolatban - Félévi szülői értekezlet - Év végi szülői értekezlet -Az újonnan kiscsoportos gyermekek szüleinek tartott első szülői értekezlet	nevelőtestület tagóvoda igazgató	nevelőtestület tagóvoda igazgató	16.00 – tól szervezhető 2025.09.01.– 2025.10.13. 2025.11.28. 2026.02.28 – ig 2026.05.30 – ig 2026.08.29- ig	jelenléti ív, jegyzőkönyv
Tagóvodai nyílt napok megszervezése: - A szülők, gyermekek bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe - Bekapcsolódhatnak a felkínált programokba, tevékenységekbe - Feltehetik kérdéseiket az óvoda pedagógiai programjával, működésével, házirendjével, hagyományaival, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatosan.	nevelőtestület tagóvoda igazgató	igazgató és helyettese nevelőtestület tagóvoda igazgató	2026. április	meghívók

9. Alapszolgáltatások

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	igazgató és helyettese	folyamatos	fejlesztési tervek szűrések
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	utazó gyógypedagógusok	igazgató és helyettese	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	védőnők fogorvos	tagóvoda igazgatók, védőnők	alkalmanként	diagnózis lap
Sportszolgáltatások: Foci	nagycsoportos korú gyermekek edzők, óvodapedagógusok	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	csoportnapló
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	hitoktató	tagóvoda igazgatók	folyamatos	szervezési dokumentumok
Önköltséges foglalkozások megszervezése	foglalkozásvezetők, óvodapedagógusok	tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	2025. 09.30.	igényfelmérő lapok

10. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Városi hivatalos ünnepeken való részvétel.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	alkalomszerű	meghívó, képek
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	szülők alkalmazotti közösség	tagóvoda igazgatók	2026. április	jelenléti ív

Csapatépítő-tanulmányi kirándulás	alkalmazotti közösség	tagóvoda igazgatók	2026. június	programterv, fotók
Pedagógusnapi Ünnepség	alkalmazotti közösség	tagóvoda igazgatók	2026. június 17.00	forgatókönyv
Az Év Pedagógusa Díj kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	alkalmazotti közösség	Óvodák munkatársai tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	2026.június	felterjesztés oklevél
Az „Év nevelő – oktató munkáját segítő munkatársa” kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda igazgató az érintett dolgozó	tagóvoda igazgatók	2026.június	felterjesztés oklevél
Az „Év karbantartója” díj kitüntetésre felterjesztés	tagóvoda igazgató az érintett dolgozó	tagóvoda igazgatók	2026.június	felterjesztés oklevél
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése	az érintett kollégák	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	kért határidőre	felterjesztési javaslat
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, rajzkiállítások, egyéb...).	alkalmazotti közösség	tagóvoda igazgatók, nevelőtestület	alkalomszerű	meghívók, forgatókönyv

11. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	munkaszerződések
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás.	alkalmazotti közösség	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	feljegyzés, jkv.
Etikai kódex betartatása	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Titoktartási nyilatkozat	alkalmazotti közösség	igazgató	folyamatos	Titoktartási nyilatkozat

12. Tanügyiigazgatás

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása	igazgató	igazgató	2025.09.01.	tanügyi dokumentumok
Tanügyi dokumentumok lezárása	igazgató	igazgató	2026.08.31.	tanügyi dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló. (az OviKréta rendszerben)	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	csoportnapló
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2025. szeptember 1.	törzskönyv
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	KIR intézményi felület
Az OviKréta rendszerbe adatok felvitele és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	igazgató és helyettese nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgató	folyamatos	OviKréta felület
A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2025. 09.30.	oktatas.hu felülete
Az intézményi honlap aktualizálása	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2025. 09.09.	honlap

Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése.	tagóvoda igazgatók, óvodatitkárok	tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	2025. szeptember	statisztikai táblák
Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	igazgató és helyettese	igazgató	2025. 10. 11.	statisztika
Beiskolázási terv elkészítése.	tagóvoda igazgató	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2026. március 13.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	óvodapedagógusok tagóvoda igazgatók, óvodatitkárok	tagóvoda igazgatók	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	óvodapedagógusok, tagóvoda igazgatók, óvodatitkárok	tagóvoda igazgatók	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	bejelentő lap
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	óvodapedagógusok, szülők	tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos	nyilatkozatok
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Óvodaközpontban.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai beíratásról szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2026. március és április	hirdetmény
Óvodai beíratás – új gyermekek felvétele a következő nevelési évre	igazgató és helyettese, szülők	igazgató és helyettese	2026.április 28-30.	felvételi lapok, előjegyzési napló

Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló értesítők, határozatok elkészítése és postázása térítvényes küldeményként.	óvodatitkárok	óvodatitkárok, igazgató és helyettese	2026.06.19-ig.	határozatok
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2025. május 15.	nyilvántartás
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	igazgató és helyettese óvodatitkárok	igazgató és helyettese óvodatitkárok	2026. március	utazási kedvezmények
Az új dolgozók számára pedagógus igazolványok igénylése	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	online felület
Éves beszámoló – következő évi munkaterv elkészítése	igazgató és helyettese	igazgató	2026.08.19-ig	beszámoló, munkaterv

13. Munkaügyi feladatok

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A munkáltatói jogkör gyakorlója a Siófoki Napsugár Óvoda igazgatója - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A személyi nyilvántartás, személyi anyagok naprakész vezetése az Óvodaközpontban.	igazgató és helyettese óvodatitkárok	igazgató és helyettese óvodatitkárok	folyamatos	személyi anyagok
Álláshelyek meghirdetése.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	alkalomszerű	hirdetés

Tagintézmény vezetői álláspályázat kiírása a Nyolcszínvirág Tagóvodában (5 éves megbízással)	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2026. április, május	tagintézmény vezetői álláshely pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2025. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
Az új dolgozók adatainak felvitele a KIR és OviKréta rendszerbe	igazgató helyettes	igazgató és helyettese	folyamatos	KIR felület
Személyi anyagok frissítése.	óvodatitkárok	óvodatitkárok igazgató és helyettese	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	igazgató és helyettese személyügyi ügyintéző	igazgató és helyettese	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	igazgató és helyettese óvodatitkárok	igazgató és helyettese óvodatitkárok	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálatának megszervezése.	alkalmazottak	tagóvoda igazgatók, személyügyi ügyintéző	folyamatos	eü.kiskönyvek
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Hiányzások, szabadság, túlóra, átfedési idő nyilvántartása	óvodatitkárok	igazgató és helyettese óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások

14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2025. augusztus	költségvetés
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, jubileumi jutalmak tervezése. a 2026 – ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	igazgató és helyettese, alkalmazottak, személyügyi ügyintéző	igazgató, személyügyi ügyintéző	2025.12.09.	költségvetés tervezet
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés)	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	pályázati dokumentumok
A költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	november	költségvetés
A működés műszaki szükségleteinek és a karbantartási feladatoknak a tervezése	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	előírásoknak megfelelően	tervezés dokumentációja
A gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	tagóvoda igazgatók óvodatitkárok	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció

15. Ellenőrzés, értékelés

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	óvodapedagógusok, tagóvoda igazgatók	igazgató, tagóvoda igazgatók	2025. október eleje	csoportnapló, anamnézis lapok
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív/ Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. - A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	ütemezés szerint	tanügyi dokumentumok nyilvántartások,

Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, fejlesztő értékelés.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2026. május	feljegyzés, jegyzőkönyv
Udvari játékok TÜV felülvizsgálata	fenntartó képviselete tagóvoda igazgató, igazgató és helyettese ellenőrök	igazgató és helyettese	2025. ősz, az elvégzett munkálatokat követően	jegyzőkönyvek tanúsítvány

Ellenőrzést végző személyek:

- **Igazgató** (gyermek, óvodai csoportok és intézményi szinten)

- Az intézményi szakmai dokumentációk tartalmi megfelelőségének biztosítása.
- A tagóvodák szakszerű és törvényes rendjének betartása.
- A gazdaságos költségvetés végrehajtása.
- Szakmai munka nyomon követése.
- Jogi és etikai szabályok megfelelősége.

- **Igazgató helyettesek:**

- Ellenőrzik a tagóvodák pedagógiai munkájának dokumentációját (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló) és a szakmai munkaközösségek munkáját.
- Tanügy-igazgatási dokumentumok szakszerű vezetésének támogatása, ellenőrzése

- **Tagóvoda-igazgatók** (gyermek és óvodai csoport szintjén)

- Ellenőrzi és értékeli a tagóvodában folyó pedagógiai munka színvonalát, annak eredményességét, hatékonyságát, konkrét javaslatokat tesz a fejlesztésre.
- Ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését, tartalmát.
- Ellenőrzi a munkaidő, munkaközi szünet nyilvántartását.

Az ellenőrzés típusai:

- Előzetes, közbeeső, folyamatos ellenőrzés
- Írásbeli, szóbeli beszámolók

16. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet	Óvodapedagógus / Dajka / Pedagógiai asszisztens beosztás
2. sz. melléklet	Helyettesítés rendje
3. sz. melléklet	A nyári takarítási szünet tervezett időpontja
4. sz. melléklet	Tagóvodán belüli megbízatások
5. sz. melléklet	Ellenőrzési terv
6. sz. melléklet	Mérés-értékelés Munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet	Gyermekvédelem Munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet	Innovációt Támogató Munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet	Integrációt Támogató Munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet	Pályakezdőket Támogató Munkaközösség munkaterve
11. sz. melléklet	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség munkaterve
12. sz. melléklet	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösség munkaterve
13. sz. melléklet	Bázisintézmény munkaterve
14. sz. melléklet	Tehetségműhely munkaterve
15. sz. melléklet	Ünnepek, programok

1.sz. melléklet Óvodapedagógus / Dajka/Pedagógiai asszisztens beosztás

	Intézményegység	Csoport fantázia neve	Óvodapedagógus neve	Dajka neve
1.	Katicabogár Tagóvoda Kalikné Sándor Valéria és Drahosné Balogh Viola ped. asszisztens Szabó Gyula karbantartó	Lepke	Pintérné Gergely Krisztina Dudás Kornélia	Potó Katalin
2.		Méhecske	Márovics Melinda Balázsi Izabella	Balogh Éva
3.		Nyuszi	Molnár Erzsébet Nagy Bianka	Nácsa Zsuzsanna
4.		Csiga	Molnár Krisztina Zilizi Réka	Hajdú Viktória
5.		Maci	-	-
6.	Micimackó Tagóvoda Takács Zsoltné ped. asszisztens László Zsolt karbantartó	Tigris	Szarka Erika Tímea Czeplédi Annamária	Kovácsné Kátai Adél
7.		Bagoly	Nagyné Csordás Erika Vargáné Szánti Andrea	Ábrahám Lászlóné
8.		Malacka	Németh Gyöngyi Horváth Éva	Székely Magdolna
10.	Napsugár Óvoda Morvai Veronika ped.asszisztens Dévai Arnold karbantartó	Zöld	Kun Lászlóné Csányi Anikó	Körmendyné Hoffman Kinga
11.		Piros	Ember Melinda Pappné Tamás Zsuzsanna	Stinner Friderika Ágota
12.		Kék	Gyárfás Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária	Heró Tamásné
13.		Sárga	Visnyeiné Mayer Mónika Gombás Csabáné	Jancsó Boglárka
15.	Nyitnikék Tagóvoda Honvári-Till Barbara, Leicht Károlyné ped.asszisztens Juhász Lajos karbantartó	Lila	Kálócziné Juhász Ilona Pusztai-Pikó Boglárka	Éder Melinda
16.		Kék	Gyöngyösiné Sárközi Zsófia Pappné Babodi Tímea	Sarok Józsefné
17.		Piros	Péteri Krisztina Lukács Ildikó	Bogárdiné Kustán Anikó
18.		Zöld	-	-
19.	Nyolcszínvirág Tagóvoda	Süni	Horváth Anikó Kovács Veronika	Benzsayné Palkovics Adrienn

20.	Vácziné Nagy Nóra, ped. asszisztens Leányvári Fábán Imre karbantartó	Mókus	Szabó-Karsai Viktória Cserven Réka	Tamaskó Zsanett
21.		Katica-bogár	Viola-Gondán Erzsébet Zsuzsanna Pazdora Ferencné	Ráksiné Szabó Szilvia
22.		Csiga	Váradi Ágnes Mátyásné Berkes Viktória	Muthné Virág Ibolya
23.	Pitypang Tagóvoda Dr. Dudásné Kónya Anikó és Kovács Tünde ped. asszisztens Gyarmati Zsolt karbantartó	Süni	Haydu-Pataki Orsolya Róth Hajnalka	Takácsné Zórád Odett
24.		Nyuszi	Szóládi Petra Papp Nikoletta	Barna Zoltánné
25.		Csiga	Papp Vivien Nagy Viktória	Fazekas Brigitta
26.		Róka	Pere Adina Tóth Alexandra	Egyed Melinda
27.		Katica	Szóládi Réka Petkes Boglárka	Szavári Gézáné
28.	Pöttyös Tagóvoda Ilisics Henriett ped.asszisztens Millei Ferenc karbantartó	Süni	Szenczy Bernadett Drimmer-Herczeg Valentina	Molics Melinda
29.		Mókus	Simkó Dorottya Paálné Nagy Viktória	Balogh Tünde
30.		Mackó	Gazdag Éva Némedi Wolf Ágnes	Szira Istvánné
31.		Nyuszi	Nyers Alexandra Pécsiné Bálint Rita	Nagyné Tódor Éva

	Óvodaközpont	Beosztás
1.	Oláhné Kálmán Viktória	Igazgató
2.	Bencsik-Véssey Judit	Igazgatóhelyettes
3.	Gombás Csabáné	Igazgatóhelyettes
4.	Baliné Kőszegi Anett	óvodatitkár
5.	Gábor Kinga	óvodatitkár
6.	Moher Flóra Zsófia	óvodatitkár
7.	Hadaróné Gábor Györgyi	óvodatitkár
8.	Szauer Gáborné	takarító

2.sz. melléklet Helyettesítés rendje

Kit	Ki helyettesít
Oláhné Kálmán Viktória Igazgató	Bencsik-Véssey Judit általános igazgatóhelyettes
Bencsik-Véssey Judit általános igazgatóhelyettes	Gombás Csabáné igazgatóhelyettes
Gombás Csabáné igazgatóhelyettes	Gyárfás-Tóth Tamásné óvodapedagógus
Molnár Erzsébet - Katicabogár Tagóvoda tagóvoda igazgató	Márovics Melinda óvodapedagógus
Szarka Erika Tímea - Micimackó Tagóvoda tagóvoda igazgató	Vargáné Szánti Andrea óvodapedagógus
Kálócziné Juhász Ilona - Nyitnikék Tagóvoda tagóvoda igazgató	Pappné Babodi Tímea óvodapedagógus
Viola – Gondán Erzsébet Zsuzsanna - Nyolcszínvirág Tagóvoda tagóvoda igazgató	Mátyásné Berkes Viktória óvodapedagógus
Papp Nikoletta - Pitypang Tagóvoda tagóvoda igazgató	Szóládi Petra óvodapedagógus
Simkó Dorottya - Pöttyös Tagóvoda tagóvoda igazgató	Drimmer-Herczeg Valentína óvodapedagógus

3.sz. melléklet A nyári takarítási szünet tervezett időpontja

Zárva tartás tervezett időpontja	Tagóvoda megnevezése	Helyettesítő Tagóvoda megnevezése
2026. július 20. – augusztus 16.	Micimackó Tagóvoda	Nyitnikék Tagóvoda
	Nyolcszínvirág Tagóvoda	Katicabogár Tagóvoda
	Pitypang Tagóvoda	
	Pöttyös Tagóvoda	Napsugár Óvoda
2026. június 22. – július 17.	Katicabogár Tagóvoda	Nyolcszínvirág Tagóvoda
	Nyitnikék Tagóvoda	Micimackó Tagóvoda
	Napsugár Óvoda	Pöttyös Tagóvoda

4.sz. melléklet Tagóvodán belüli megbízatások

Óvoda	Feladat	Pedagógus neve
Katicabogár Tagóvoda	Tagóvoda igazgató	Molnár Erzsébet
	Tagóvoda igazgatóhelyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Márovics Melinda
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselője a témában	Dudás Kornélia
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Zilizi Réka, Márovics Melinda
	Baleset és munkavédelmi felelős	Pintérné Gergely Krisztina
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Molnár Erzsébet Dudás Kornélia
	Bozsik Program	Zilizi Réka, Dudás Kornélia
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Zilizi Réka
	Gyermekvédelmi Munkaközösségi Tag	Balázs Izabella
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Molnár Krisztina
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Márovics Melinda
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Pintérné Gergely Krisztina
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Dudás Kornélia
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Molnár Erzsébet
	Difer mérések	Márovics Melinda, Zilizi Réka
	Bázisintézményi összekötő	Balázs Izabella

Micimackó Tagóvoda	Tagóvoda vezető, szabadságok nyilvántartása	Szarka Erika
	Vezető helyettesi feladatok ellátása	Vargáné Szánti Andrea
	Szabadságok nyilvántartása	Takács Zoltánné
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Vargáné Szánti Andrea
	Tűzvédelem	Nagyné Csordás Erika
	Baleset és munkavédelem	Czeplédi Annamária

	Ünnep felelős, intézményi dekoráció az aktuális ünnepnek megfelelően	Németh Gyöngyi Czeplédi Annamária Nagyné Csordás Erika
	Meseelőadások szervezése	Horváth Éva
	Bozsik program	Németh Gyöngyi Vargáné Szánti Andrea
	Leltár felelős	Szarka Erika Takács Zsoltné Kovácsné Kátai Adél
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Németh Gyöngyi
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Nagyné Csordás Erika
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Horváth Éva
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Horváth Éva Nagyné Csordás Erika Németh Gyöngyi
	Gyermekevédelmi Munkaközösségi Tag	Szarka Erika Vargáné Szánti Andrea
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Vargáné Szánti Andrea
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Kovácsné Kátai Adél
	Jegyzőkönyvvezető	Nagyné Csordás Erika
	DIFER mérések	Nagyné Csordás Erika Szarka Erika
	Bázisintézményi összekötő	Szarka Erika

Napsugár Óvoda	Igazgatóhelyettes, szakmai feladatok koordinálása, vezetési feladatok ellátása, intézményvezető helyettes	Gombás Csabáné
	Vezető helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása.	Kun Lászlóné (Gyárfás – Tóth Tamásné)
	Gyermekevédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselete a témában	Csányi Anikó
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Kun Lászlóné, Hirling Ágnes Annamária, Ember Melinda
	Baleset és munkavédelmi felelős	Pappné Tamás Zsuzsanna

	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Gombás Csabáné Kun Lászlóné Ember Melinda
	Alapítványi összekötő	Hirling Ágnes Annamária
	Bozsik Program	Gyárfás-Tóth Tamásné
	Szertár, tornaszoba sportszer felelős	Kun Lászlóné
	DIFER mérések végzése	Csányi Anikó Ember Melinda
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Ember Melinda
	Gyermekevédelmi Munkaközösség	Gyárfás-Tóth Tamásné
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Pappné Tamás Zsuzsanna
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Kun Lászlóné
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség Tagok	Körmendyné Hoffman Kinga, Stinner Friderika Ágota
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Visnyeiné Mayer Mónika
	Pályakezdő Munkaközösség Vezető	Gombás Csabáné
	Bázisintézményi összekötő	Gyárfás-Tóth Tamásné

Nyolcszínvirág Tagóvoda	Tagóvoda igazgató	Viola -Gondán E.Zsuzsanna
	Tagóvoda igazgatóhelyettesi feladatok ellátása	Mátyásné Berkes Viktória / Pazdora Ferencné
	Gyermekekékezés nyilvántartása, Karbantartó munkájának ellenőrzése	Mátyásné Berkes Viktória
	Felnőtt távolléti nyilvántartás Pedagógiai munkát segítő munkatársak munkájának ellenőrzése	Pazdora Ferencné
	Tehetségműhely koordinálása, tehetségcsírák felmérése, beazonosítása	Pazdora Ferencné
	Ünnepélyek koordinátora	Viola-Gondán E.Zsuzsanna + megbízások alapján csoportok óvodapedagógusai
	Óvodai rendezvények, programok megvalósításának segítése	Váciné Nagy Nóra

	Közös intézmény dekoráció	Cserven Réka, Kovács Veronika, Váradi Ágnes, Váciné Nagy Nóra
	Alapítványi összekötő	Pazdora Ferencné
	Baleset és munkavédelmi felelős Tűzvédelmi felelős	Szabó-Karsai Viktória
	Kulturális és egyéb városi rendezvényeken részvétel	Viola-Gondán E.Zsuzsanna, Kovács Veronika
	Gyermekvédelmi felelős	Váradi Ágnes
	Difer, a mérés és értékelés rendje szerint	Pazdora Ferencné, Szabó-Karsai Viktória, Viola-Gondán E.Zsuzsanna
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Viola-Gondán E.Zsuzsanna, Mátyásné Berkes Viktória
	Bozsik program összekötő koordinátor	Horváth Anikó, Kovács Veronika
	Nyolcszínvirág színház előadásainak, bemutatóinak szervezése	Kovács Veronika
	Pályázatfigyelő	Mátyásné Berkes Viktória, Pazdora Ferencné
	Diabétesz gyakorlati mentor	Szabó-Karsai Viktória, Pazdora Ferencné
	Kapcsolattartó helyi általános iskolákkal	Horváth Anikó, Szabó-Karsai Viktória
	Innovációs munkaközösség	Szabó-Karsai Viktória
	Pályakezdők támogatása-munkacsoport	Pazdora Ferencné, Cserven Réka
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Viola-Gondán E.Zsuzsanna, Pazdora Ferencné, Szabó-Karsai Viktória, Cserven Réka
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Kovács Veronika
	Szertár felelős Tornaszoba, sportszer felelős,	Horváth Anikó, Váradi Ágnes

	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Tamaskó Zsanett + mindenki, ha lehetőség adja
	Bázisintézményi összekötő	Kovács Veronika

Nyitnikék Tagóvoda	Szakmai feladatok koordinálása, vezetési feladatok ellátása	Kálócziné Juhász Ilona
	Tagintézmény igazgató helyettesi feladatok ellátása	Pappné Babodi Tímea
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvoda képviselte a témában	Kálócziné Juhász Ilona
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Sárközi Zsófia Eszter
	Baleset és munkavédelmi felelős	Sárközi Zsófia Eszter
	Ünnepek, rendezvények tartalmi és formai megjelenítése és szervezése	Pappné Babodi Tímea
	Mérés-értékelést Támogató Munkaközösségi Tag	Pusztai-Pikó Boglárka
	Pedagógiai munkát támogató innovációs munkaközösségi tag	Pappné Babodi Tímea
	Pályakezdőket támogató szakmai munkaközösségi tag	Péteri Krisztina
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Sárközi Zsófia Eszter
	Integrációt támogató munkaközösségi tag	Kálócziné Juhász Ilona
	Kompetenciafejlesztő dajka munkaközösségi tag	Bogárdiné Kustán Anikó
	Bozsik Program	Kálócziné Juhász Ilona, Pappné Babodi Tímea
	Bázisintézményi összekötő	

Pitypang Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató	Papp Nikoletta
	Tagintézmény-igazgató helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Szóládi Petra
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselte a témában	Haydu-Pataki Orsolya

	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Nagy Viktória Petkes Boglárka Tóth Alexandra
	Baleset és munkavédelmi felelős	Fazekas Brigitta
	Kézműves délutánok szervezés	Aktuális csoport óvodapedagógusai
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Papp Nikoletta Szóládi Petra Aktuális csoport óvodapedagógusai
	Leltárfelelős	Papp Nikoletta Szóládi Réka
	Bozsik Program	Nagy Viktória
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Nagy Viktória
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Haydu-Pataki Orsolya
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Nagy Viktória Petkes Boglárka Tóth Alexandra
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Szavári Gézáné Takácsné Zórád Odett
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Szóládi Réka Szóládi Petra
	Bázis intézményi koordinátor	Papp Nikoletta
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Szóládi Réka Egyed Melinda

Pöttyös Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató	Simkó Dorottya
	Tagintézmény-igazgató helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Drimmer-Herczeg Valentina
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselete a témában	Némedi-Wolf Ágnes
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Ilisics Henriett
	Baleset és munkavédelmi felelős	Némedi-Wolf Ágnes
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Gazdag Éva Szenczy Bernadett Nyers Alexandra Mária Paálné Nagy Viktória
	Bozsik-foci Program	Simkó Dorottya Pécsiné Bálint Rita

	Mérés-értékelés Munkaközösség	Drimmer-Herczeg Valentina
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Pécsiné Bálint Rita
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Nyers Alexandra Mária
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Nyers Alexandra Mária Paálné Nagy Viktória
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség Tagok	Balogh Tünde Molics Melinda Nagyné Tódor Éva Szira Istvánné
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Gazdag Éva
	Bázisintézményi összekötő	Drimmer-Herczeg Valentina

5.sz. melléklet Ellenőrzési terv

Az ellenőrzést végzi	A táblázatban használt rövidítés
Igazgató	IV
Igazgatóhelyettesek	IVH
Tagóvoda vezetők	TV

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Óvodai felvételi és mulasztási napló	TV IV		TV IVH		TV		TV IVH		TV			TV IV
Óvodai csoportnapló	IV IVH TV	IV IVH TV		TV		IV IVH TV		TV				IV IVH TV
Gyermei fejlődést nyomon követő dokumentáció					TV IV IVH					TV IV IVH		
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	TV IV						TV IV					
Kapcsolattartás szülőkkel	TV IV IVH					TV IV IVH						
Óvodai gyermek - csoportban végzett nevelőmunka/óvodai tevékenységek	IV IVH	IV IVH TV	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH TV	IV IVH TV	IV IVH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük			IV IVH TV	IV IVH TV					IV IVH TV	IV IVH TV		
Munkaközösség tevékenysége			IV IVH					IV IVH				
Nevelőmunkát segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens)		TV IVH				TV IVH					TV IV	
Munkafegyelem			TV IV IVH		TV IV IVH			TV IV IVH				
Étkezés minőségének, mennyiségének, higiéniai feltételeinek megvalósulása	TV IVH				TV IVH			TV IVH				

Látogatási terv			
Idő		Tagóvoda	Óvodapedagógus
Szeptember	24.	Nyolcszínvirág	Mátyásné Berkes Viktória
			Váradi Ágnes
Október	1.	Pitypang	Petkes Boglárka
			Szóládi Réka
	8.	Napsugár	Ember Melinda
			Csányi Anikó
	15.	Katicabogár	Pintérné Gergely Krisztina
			Dudás Kornélia
November	5.	Micimackó	Czeplédi Annamária
			Szarka Erika
	12.	Nytínikék	Péteri Krisztina
			Pusztai-Pikó Boglárka
	19.	Pitypang	Papp Nikoletta
			Szóládi Petra
	26.	Nyolcszínvirág	Szabó-Karsai Viktória
			Cserven Réka
December	3.	Pitypang	Haydu-Pataki Orsolya
			Róth Hajnalka
	10.	Katicabogár	Márovics Melinda
			Balázsi Izabella
Január	14.	Napsugár	Gombás Csabáné
			Visnyei Mayer Mónika
	15.	Micimackó	Vargáné Szánti Andrea
			Nagyné Csordás Erika
	21.	Nytínikék	Lukács Ildikó
			Kálócziné Juhász Ilona
	22.	Pöttyös	Pécsiné Bálint Rita
			Nyers Alexandra

	28.	Nyolcszínvirág	Kovács Veronika
			Horváth Anikó
Február	4.	Pitypang	Tóth Alexandra
			Pere Adina
	11.	Napsugár	Hirling Ágnes Annamária
			Gyárfás-Tóth Tamásné
	12.	Katicabogár	Molnár Erzsébet
			Nagy Bianka
	18.	Nytínikék	Gyöngyösiné Sárközi Zsófia
			Pappné Babodi Tímea
	25.	Pöttyös	Simkó Dorottya
			Paálné Nagy Viktória
Március	4.	Nyolcszínvirág	Viola-Gondán E. Zsuzsanna
			Pazdora Ferencné
	11.	Pitypang	Papp Vivien
			Nagy Viktória
	18.	Pöttyös	Drimmer-Herczeg Valentina
			Szenczy Bernadett
	25.	Napsugár	Kun Évi
			Pappné Tamás Zsuzsanna
Április	1.	Micimackó	Horváth Éva
			Németh Gyöngyi
	15.	Katicabogár	Molnár Krisztina
			Zilizi Réka
	22.	Pöttyös	Gazdag Éva
			Némedi Wolf Ágnes

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026



Készítette: **Bencsik – Véssey Judit**

Igazgatóhelyettes

Mérés-értékelést Támogató Munkaközösség-vezető

I. Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport

A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport segíti a tagóvodákban dolgozó óvodapedagógusok mérés-értékelés folyamatainak törvényes megvalósulását, alkalmazásuknál létrehozott újdonságok megismerését, új szempontok létrehozását, megértését és zökkenőmentes használatát. Tagjai az idei nevelési évben változtak. A törvényi változások folyamatosak, melyeket figyelemmel kísérünk és előírásaik megvalósításával megfelelünk azoknak.

A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport munkaközösségi tagjai:

Ssz.	NÉV	Intézmény-egység	Beosztás
1.	Szóládi Petra	Pitypang Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
2.	Szóládi Réka	Pitypang Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
3.	Zilizi Réka	Katicabogár Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
4.	Mátyásné Berkes Viktória	Nyolcszínvirág Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
5.	Viola – Gondán Erzsébet Zsuzsanna	Nyolcszínvirág Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
6.	Németh Gyöngyi	Micimackó Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
7.	Ember Melinda	Napsugár Óvoda	Munkaközösségi Tag
8.	Drimmer-Herczeg Valentina	Pöttyös Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
9.	Pusztai-Pikó Boglárka	Nyitnikék Tagóvoda	Munkaközösségi Tag

II. A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport tervezett értekezleteinek témája, időpontja

1. **Időpont:** 2025.08.26. (kedd) és 2023.08.27. (szerda) 8.00.

Helyszín: Napsugár Óvoda, Óvodaközpont

Téma: OviKréta új funkciói, TÉR értékelés új elemeinek ismertetése

Felelős: Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelést Támogató Munkaközösség-vezető

- A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport kiemelt témáinak, feladatainak ismertetése a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan.
- Mérés-értékelés Munkaközösség Munkatervének megismerése, elfogadása.

Teljesítményértékelés a 2025/2026-os nevelési évben

A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) **teljesítményértékelésének** (TÉR) kibővítése a nevelést közvetlenül segítő munkatársakra is (dajka, pedagógiai asszisztens) illetve a TÉR szempontok pontozásának konkretizálása, részterületek kidolgozása, szempontjainak bevezetése.

Az OviKréta rendszer alkalmazása a 2025/2026-os nevelési évben

A 2025/2026-os nevelési évben a nevelőtestület továbbra is használja az OviKréta digitális adminisztrációs rendszert a mindennapi dokumentáció és nyilvántartás támogatására.

Az OviKréta új funkcióinak ismertetése:

- **Új csoportnapló** funkcióinak bemutatása, kitöltési segédanyagokkal.
Célja, hogy a tagóvodák munkatársai megismerjék az új funkciók működését, lehetőségeit, valamint az alkalmazásuk során felmerülő kérdéseket közösen átbeszéljük. Kiemelt célunk az egységes dokumentációs gyakorlat kialakítása, amely elősegíti a szakmai munka átláthatóságát, a pedagógiai folyamatok követhetőségét, valamint az intézményi szintű összehangoltságot.
- A nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérem az OviKréta rendszer frissítéseit, fejlesztéseit, valamint az Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztatókat és útmutatókat. Az új funkciók, változások megismerését és bevezetését segédanyagok kidolgozásával segítem, amelyeket minden érintett munkatárs elektronikus úton (e-mailben) megkap.
- Intézményi funkció, új **Törzskönyv** létrehozása.
- **Az új gyermekek csoportba sorolása**
- **Gyermekek adatainak** ellenőrzése, **felügyeleti joggal rendelkező személyek adatainak** ellenőrzése
- **Szülői OviKréta felület** beállításainak megbeszélése
- **Nevelési adatok** kitöltése
- **Egyéb csatolt iratok** tartalmának összeállítása
- **Alkalmazottak adatainak** ellenőrzése, egyéb csatolt iratokhoz feltölteni a továbbképzési dokumentumokat
- **Gyermekek fejlődésének nyomon követése:** mérések időpontja, Difer mérés

2. **Időpont:** 2025/2026-os nevelési év folyamán – Folyamatosan

Helyszín: Tagóvodák

Téma: OviKréta rendszer gyakorlati alkalmazása

Felelős: Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelést Támogató Munkaközösség-vezető

Személyes látogatások a tagóvodákba, igény szerint akár több alkalommal is, ahol az OviKréta rendszer újdonságait, gyakorlati alkalmazását, felmerülő problémákat közösen átbeszéljük, valamint számítógépen bemutatva is áttekintjük.

Cél a rendszer zökkenőmentes, hatékony használata, a kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztése és a munkafolyamatok egyszerűsítése.

3. **Időpont:** 2025. 11. 04. (kedd) 13.00.

Helyszín: Napsugár Óvoda, Óvodaközpont

Téma: A „Mesékkal az iskolában” 30 órás akkreditált képzés tartalmi bemutatása és gyakorlati vonatkozásai az óvodai fejlesztésben

Nagyné Csordás Erika, Horváth Éva bemutatója

Felelős: Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelés Munkaközösség-vezető

A bemutató célja, hogy átfogó képet nyújtson a „Mesékkal az iskolában” c. képzés elméleti és gyakorlati hátteréről, valamint bemutassa annak alkalmazhatóságát az óvodai fejlesztés mindennapi gyakorlatában. A képzés középpontjában a mese áll, mint komplex pedagógiai eszköz, amely hatékonyan alkalmazható az érzelmi, szociális és kognitív kompetenciák fejlesztésében.

A bemutató során ismertetésre kerül a képzés felépítése, célrendszere, továbbá konkrét példákon keresztül mutatjuk be, hogyan használhatók a mesék értékelési eszközként – a gyermekek reakcióinak, válaszkészségének és kreatív feldolgozó képességeinek megfigyelésére. A résztvevők kipróbálhatják a meséhez kapcsolódó értékelő és reflektív tevékenységeket, valamint megtekinthetik és tesztelhetik az ehhez kapcsolódó eszközcsomagot is.

Célja a pedagógusok módszertani eszköztárának gazdagítása, a mese, mint indirekt mérési és fejlesztőeszköz beemelése az óvodai gyakorlatba. Mindez hozzájárul a reflektív pedagógiai attitűd erősítéséhez, és új szempontokat kínál a gyermekek fejlődésének megfigyeléséhez – a mesék szimbolikus, sokszínű világán keresztül.

A bemutató emellett elő kívánja segíteni a tudatos szakmai fejlődést és továbbképzési motivációt, valamint támogatni kívánja az **óvoda-iskola átmenet** során kialakítandó közös szakmai nyelvet. A résztvevők megismerhetnek innovatív, élményalapú értékelési módszereket, amelyek a pedagógiai dokumentációs gyakorlat színesítését is szolgálják.

4. Időpont: 2026.01.20. (kedd) 9.00.

Helyszín: Napsugár Óvoda, Piros csoport

Téma: Idegrendszeri érés támogatása mozgáson keresztül

Ember Melinda bemutató foglalkozása

Felelős: Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelés Munkaközösség-vezető

Ember Melinda kiscsoportos bemutató foglalkozása az Alapozó mozgásfejlesztés módszertana alapján. Melinda az *„Alapozó mozgásfejlesztés elmélete és gyakorlata – Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos, érzékszervi fejlesztésére”* képzést végezve el, szakmailag felkészülten alkalmazza a módszert a mindennapi fejlesztő munkában.

Az Alapozó terápia a gyermekek idegrendszeri érését támogatja mozgásos és érzékszervi ingerek által, különös tekintettel azokra a területekre, amelyek elmaradottsága tanulási, viselkedési vagy figyelmi nehézségekhez vezethet. A foglalkozás során a résztvevők betekintést nyerhetnek a módszer gyakorlati alkalmazásába, a fejlesztési folyamat főbb elemeibe, valamint a mozgásos alapú idegrendszeri érés támogatásának lehetőségeibe.

A bemutató célja a kollégák szakmai tájékozódásának bővítése, a módszer gyakorlatba ültetésének bemutatása. Fontosnak tartom, hogy minél több kolléga részt vegyen a bemutató foglalkozáson, mert célunk, hogy a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és támogatása minél sokrétűbb, módszertanilag változatosabb eszközrendszerrel valósuljon meg. A bemutatók lehetőséget kínálnak a jó gyakorlatok megismerésére, valamint a pedagógiai eszköztár bővítésére, ami hozzájárul a differenciált, személyre szabott fejlesztés hatékonyságának növeléséhez.

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026



Készítette: **Szarka Erika**

Tagintézmény-igazgató

Gyermekvédelmi Munkaközösség-vezető

Az óvodai gyermekvédelem a gyermekek testi, lelki, érzelmi biztonságának és jólétének megőrzését és fejlesztését szolgáló tevékenységek összessége, amelyet az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményi partnerek (család, gyermekjóléti szolgálat, védőnő stb.) végeznek.

Fő célja a veszélyeztetettség megelőzése, felismerése és kezelése.

Az óvodai gyermekvédelmi munkaközösség témái a gyermekek jólétének biztosítására, a veszélyeztetettség megelőzésére, illetve a szülőkkel, pedagógusokkal és külső szakemberekkel való hatékony együttműködésre fókuszálnak.

Tematika:

1. alkalom:

➤ Veszélyeztetettség felismerése az óvodában

- A veszélyeztetettség formái: elhanyagolás, bántalmazás, szegénység, lakhatási problémák
- Milyen jelekre figyeljünk? (viselkedésbeli, érzelmi, testi tünetek)
- A pedagógus szerepe a korai felismerésben

➤ Gyermekpszichológiai alapismeretek

- Trauma hatása a gyermek fejlődésére
- Viselkedészavarok, szeparációs szorongás, agresszió óvodás korban
- Érzelmi szükségletek kielégítése az óvodai nevelésben

Meghívott vendég: Gyermekpszichológus

- Időpont: 2025. szeptember
- Helyszín: Siófok Város Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központja
Hoch János köz 2.

2. alkalom:

➤ Prevenció az óvodában

- Érzelmi nevelés játékokkal, mesékkel, dramatikus módszerekkel
- Konfliktuskezelési technikák tanítása

- Személyiségfejlesztés, társas kapcsolatok erősítése

➤ **Egészségügyi és mentálhigiénés ismeretek**

- Egészségfejlesztés, higiénia, alultápláltság, elhanyagoltság
- Óvodai balesetek megelőzése
- Lelki egészségvédelem óvodás korban

Meghívott vendég:

- coach
- védőnő

- Időpont: 2025. november
- Helyszín: Siófok Város Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központja
Hoch János köz 2.

3. alkalom:

➤ **Társadalmi hátrányok kezelése**

- HHH (hátrányos helyzetű) és HH gyermekek támogatása
- Roma/cigány gyermekek integrációja
- Nyelvi és kulturális különbségek hatása

➤ **Etika és empátia a pedagógiai munkában**

- Szakmai határok – meddig terjed a pedagógus felelőssége?
- Kiegész megelőzése, önreflexió
- Empatikus és ítéletmentes attitűd fejlesztése

Meghívott vendég:

- Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa

- Időpont: 2026. február
- Helyszín: Siófok Város Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központja
Hoch János köz 2.

4. alkalom:

➤ **Aktuális témák, esetmegbeszélések**

- Esetelemzés: adott gyermek vagy család kapcsán felmerült problémák
- Tanulságok, teendők megbeszélése
- Szakirodalom, módszertani újítások ismertetése

➤ **Dokumentáció és adminisztráció**

- Gyermekvédelmi napló vezetése
- Írásbeli jelzések formája, tartalma
- Adatkezelés, etikai kérdések

➤ **Családi háttér és kapcsolattartás**

- Nehéz sorsú családokkal való együttműködés
- Szülők bevonása a gyermekvédelmi munkába
- Szülői elhanyagolás, túlterheltség, kommunikációs nehézségek

Meghívott vendég:

- mentálhigiénés szakember

- Időpont: 2026. április

- Helyszín: Siófok Város Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központja
Hoch János köz 2.

INNOVÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026



Készítette: **Pusztai-Pikó Boglárka**

Innovációs Munkaközösség vezető

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény neve: Siófoki Napsugár Óvoda

Székhelye: 8600 Siófok Say Ferenc u. 1.

Intézmény vezetője: Oláhné Kálmán Viktória

Intézményegységek:

Katicabogár Óvoda	Siófok, Bókay János. u. 2/A
Nyolcszínvirág Óvoda	Siófok, Bókay János. u. 2.
Micimackó Óvoda	Siófok, Kossuth Lajos u. 20
Pitypang Óvoda	Siófok, Csárdaréti u. 7.
Pöttyös Óvoda	Siófok, Áchim u. 1.
Napsugár Óvoda	Siófok, Say Ferenc. u. 1.
Nyitnikék Óvoda Siófok,	Fő u. 218.

2. MUNKAKÖZÖSSÉGI ADATOK

Munkaközösség vezetője: Pusztai-Pikó Bogárka

Munkaközösség tagjai:

Pusztai-Pikó Boglárka	Nyolcszínvirág Tagóvoda
Márovics Melinda	Katicabogár Tagóvoda
Nagyné Csordás Erika	Micimackó Tagóvoda
Pappné Tamás Zsuzsanna	Napsugár Óvoda
Szabó-Karsai Viktória	Nyolcszínvirág Tagóvoda
Pappné Babodi Tímea	Nyitnikék Tagóvoda
Nagy Viktória	Pitypang Tagóvoda
Pécsiné Bálint Rita	Pöttyös Tagóvoda

A munkaközösség céljai és feladatai:

- ~ meglévő pedagógiai ismereteink rendszerezése, újra gondolása, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk, a 3-7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb nevelési környezetet biztosítsuk
- ~ az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában,
- ~ nevelőmunkánk során a digitális technológia hatékony és tudatos alkalmazása
- ~ pedagógiai munka során a digitalizációba rejlő lehetőségek kihasználásának fejlesztése
- ~ elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése a digitális nevelés lehetőségeiben

Munkaközösség működési rendje:

A munkaközösség konzultációit adott hónapok második keddjén 13⁰⁰ – 15⁰⁰ között tartjuk.

Helyszíne: Nyitnikék Tagóvoda (8600 Siófok, Fő utca 218.)

Helyszín és időpont változása esetén időben értesítem a tagokat, érintetteket. (Facebook csoportban és tagóvodáknak küldött külön emailben)

1. alkalom:

Időpont: 2025. október 7.

Téma: A csoport eseményeinek rögzítése a digitális technika segítségével, emlékek szerkesztése, formálása. A Canva felülettel való ismerkedés.

Megjegyzés:

Digitális rögzítőeszközök: mobiltelefon, digitális fényképezőgép alkalmazása. A digitális tartalmak szerkesztése, formálása.

Kérek mindenki, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel. Laptopot lehetőség szerint mindenki hozzon, hogy gyakorlatban tudjuk alkalmazni a látottakat.

2. alkalom:

Időpont: 2026. január 13.

Téma: Ismerkedés Robotokkal, Scottie Go! társasjátékkal, ezek hasznosítási lehetőségei az óvodai foglalkozásokon.

Megjegyzés:

Kérek mindenki, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata, ismerete, jó gyakorlata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

3. alkalom:

Időpont: 2026. március 10.

Téma: Ismerkedés a LapodaMese programmal! Laptopot lehetőség szerint mindenki hozzon, hogy gyakorlatban tudjuk alkalmazni a látottakat.

Készítsük el Óvodánk meséjét! – QR-kód meseállomások alkotásával a mese népszerűsítése szűkebb, tágabb környezetünkben.

Megjegyzés:

Tagintézményi mesék összefűzése egy egységes intézményi mesévé.

Kérek mindenki, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata, jó gyakorlata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

A konzultációk után mindenki megkapja a témákkal kapcsolatos videókat, dokumentumokat, szakirodalmi jegyzéket.

INTEGRÁCIÓT TÁMOGATÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026



Készítette: **Kálócziné Juhász Ilona**

Tagóvoda igazgató

Integrációt támogató Munkaközösség-vezető

„Az esélyegyenlőség megvalósítását, biztosítását elő kell segíteni, mert egy nemzet felnőtt társadalma csak akkor válik elfogadóvá, ha már a szocializálódás folyamata a gyermekkorban elkezdődik. Ennek első lépése lehet az együttnevelés. Az integrált nevelést az esélyteremtés, az esélyegyenlőtlenségek csökkentésének eszközeként tekintik” (Mesterházi Zs., 2002).

A munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének támogatása
- Az inkluzív szemlélet megerősítése
- A belső tudásmegosztás fejlesztése érdekében a jó gyakorlatok átadása
- Meglévő pedagógiai ismereteink rendszerezése, újra gondolása, új ismeretekkel való bővítése, hogy a gyermekek számára biztosítani tudjuk a legoptimálisabb nevelési, fejlesztési környezetet
- Az intézményben folyó nevelő- oktató, fejlesztő munka jó szakmai színvonalának, minőségének megtartása, növelése

A munkaközösség feladatai:

- Szakmai tapasztalatcsere, tudásmegosztás: lehetőséget teremteni a pedagógusoknak a tapasztalataik megosztására, jó gyakorlatok átadására és új módszerek megismerésére.
- A kapcsolódó kompetenciák erősítése.
- Átfogó szemlélet alakítása. Az egyéni motiváció növelése.

Munkaközösségi konzultációk tervezett témái:

- ❖ Az integrált neveléshez szükséges tudás, képességek, készségek
 - Az integrált nevelés pszichológiai összetevői: attitűdök, motivációk, hivatástudat
- ❖ Az integrációhoz kapcsolt fogalmak: együttélés, együttnevelés, együttérzés, kölcsönösség, toleráns magatartás, befogadás, elfogadás, egyéni bánásmód, segítőkész magatartás
- ❖ Inklúzió és integráció aktuális gyakorlata
- ❖ Szülőkkel való együttműködés: bevonás, közös nevelés
- ❖ Bemutató foglalkozás integrált csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal, tapasztalatmegosztás
- ❖ Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átvétele, saját élmények megosztása

- ❖ Munkaközösségi esettanulmány: SNI gyermek bemutatása, közös elemzése
- ❖ Gyógypedagógus szakember előadása (téma javaslat alapján)

A munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai:

- 2025. október
- 2026. január
- 2026. március

A munkaközösségi konzultációk helyszíne:

Nyitnikék Tagóvoda

Siófok, Fő utca 218.

PÁLYAKEZDŐKET TÁMOGATÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025-2026



Készítette: **Gombás Csabáné**

Igazgatóhelyettes

Pályakezdőket támogató szakmai munkaközösség vezető

Bevezető:

A pályakezdő óvodapedagógusok támogatása kulcsfontosságú az óvodai nevelés színvonalának megőrzésében és fejlesztésében.

A szakmai útjuk elején álló fiatal kollégák az egyetemről kikerülve megalapozott, friss elméleti tudással, lendülettel és nyitottsággal érkeznek ugyan, azonban gyakorlati tapasztalatuk még hiányos, emiatt gyakran bizonytalanok a mindennapi nevelési helyzetek kezelésében.

Ezért az előző évek munkaközösségi foglalkozásain az idősebb és tapasztaltabb, szakmailag kiemelkedő kolléganőket kértem arra, hogy tartsanak bemutató foglalkozást a fiatalok részére. A pályakezdő kollégák visszajelzése szerint nagyon sokat tanultak ezekből az alkalmakból.

A generációk közötti együttműködés hosszú távon megerősíti a nevelőtestület összetartását is, és hozzájárul egy biztonságos, egymást támogató munkahelyi légkör kialakításához – mely végső soron a gyermekek fejlődésére is pozitív hatással van.

A következő (2025-2026) nevelés évben innovatív módon azokat a lelkes, láthatóan pozitív hozzáállású és fejlődésre nyitott fiatal kollégákat kértem fel gyakorlati bemutató foglalkozás tartására, akik már régóta lelkes tagjai munkaközösségünknek.

Példaértékű lehet a többi fiatal számára hozzáállásuk, lelkesedésük.

A tudásmegosztás nem csupán segítségnyújtás, hanem egyben szakmai felelősségvállalás is, a gyermekekért, egymásért és az intézmény jövőjéért.

A munkaközösség feladatai:

- a fiatal dolgozók támogatása, motiválása
- szakmai tudásuk gazdagítása
- tapasztalatok szerzése
- az intézmény dokumentumainak megismerése
- a pedagógus kompetenciák fejlesztése és óvodai értelmezése
- módszertani eszköztár bővítése
- reflektív gondolkodás és attitűd gyakorlása
- közösségi beilleszkedés támogatása

Szakmai munkaközösség tagjai a 2025-2026-os évben:

Pöttyös Tagóvoda:	Nyers Alexandra Paálné Nagy Viktória
Nyitnikék Tagóvoda:	Péteri Krisztina
Nyolcszínvirág Tagóvoda:	Pazdora Ferencné Cserven Réka
Katicabogár Tagóvoda:	Pintérné Gergely Krisztina
Pitypang Tagóvoda:	Nagy Viktória Petkes Boglárka Pere Adina Papp Vivien Tóth Alexandra
Micimackó Tagóvoda:	Horváth Éva Nagyné Csordás Erika Németh Gyöngyi

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

2025. november 19.

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint.

Kéz a kézben együtt tanulunk, együtt nővünk!

Differenciált, kooperatív, komplex fejlesztés vegyes csoportban.

Kicsik és nagyok összeszoktatása, együttműködésének támogatása.



Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus: Szóládi Réka

Helyszín: Pitypang Tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztevők: Jelenléti ív szerint

2026. február 10.

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint.

Farsangi forgatag: mesében járunk, számokkal táncolunk.

Mese, vers foglalkozás és mikrocsoportos matematika.



Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus:

Paálné Nagy Viktória

Helyszín: Pöttyös Tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztvevők: Jelenléti ív szerint

2026. április 1.

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint.

Tavaszi összhang: húsvéti készülődés közösen

Komplex fejlesztő tevékenység.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok összehangolt munkájának bemutatása.

Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus: Horváth Éva

Helyszín: Micimackó Tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztvevők: Jelenléti ív szerint



Záró gondolatok:

A pályakezdő óvodapedagógusok eredményes beilleszkedése és szakmai fejlődése közös ügyünk. Intézményvezetőként és tapasztalt kollégaként felelősséget érzek azért, hogy támogató, elfogadó és tanulásra ösztönző környezetet, programokat biztosítsak a pályakezdő óvodapedagógusok számára.

A jó példák ereje nem csak az egyéni sikereket alapozza meg, hanem megerősíti az óvoda egészének szakmai hitelességét és közösségi erejét is. csak együtt, egymásra figyelve tudjuk fenntartani és tovább építeni azt az értékrendet, amely a hivatásunk alapját képezi.

Szeretettel várok minden érdeklődőt!

KOMPETENCIAFEJLESZTŐ DAJKA MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026



Készítette: **Molnár Erzsébet**

Tagóvoda igazgató

Kompetenciafejlesztő dajka munkaközösség-vezető

A munkaközösség célja

- A nevelést segítő dajkák szakmai fejlődésének előmozdítása, támogatása, valamint
- a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének növelése, és
- a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A munkaközösség feladatai

- A munkakörhöz kapcsolódó kompetenciák erősítése, ismeretek növelése.
- A munkakörrel kapcsolatos átfogó szemlélet alakítása.
- Az egyéni motiváció növelése a magas szintű munkavégzés érdekében.
- A szakmai elkötelezettség mélyítése.

A munkaközösség moduláris témái

- Önértékelés. Önismeret. Önreflexió. Az ideális és a reális énkép.
- A társas önazonosság. Visszajelzések az egyén és a szervezet életében. Feedback. Szociális hatások.
- Visszajelzések hatása a szakmai és személyes fejlődésre. A konstruktív visszajelzés.

A műhelymunkákba alkalmazott módszerek:

- beszélgetés, megbeszélés, vita
- elbeszélés, előadás, szemléltetés, magyarázat
- projekt módszer, kooperatív csapatmunka, szimuláció, szerepjáték
- attitűd mérések, elégedettségi mérések

A munkaközösség műhelymunkájával kapcsolatos szervezési feladatok:

A tagok önkéntes jelentkezéssel, illetve tagóvodavezetői javaslat, delegálás útján alkotják meg a munkaközösséget. A munkaközösség műhelymunkái a tagóvodák bármely munkatársának – tagságtól függetlenül – nyitottak.

A műhelyfoglalkozásokon – azok egymásra épülése okán - lehetőség szerint minden alkalommal ugyanazok a munkatársak vesznek részt.

A munkaközösség műhelymunkája nem zavarhatja meg egyetlen tagóvoda életszervezését sem, így az délutánonként valósul meg. A műhelymunkák időpontja az évnyitó értekezletet követő egyeztetések után kerülnek meghirdetésre. A foglalkozások előretervezetten október, január, április első-második hetében valósulnak meg.

Sikerkritériumok:

- A műhelymunkák oldott hangulatúak, a tagok aktívan vesznek részt benne.
- A tagok eligazodnak a munkájukat meghatározó jogszabályok, belső szabályozók és dokumentumok hierarchiájában, összefüggést találnak az óvoda céljai és a saját munkafeladataik között.
- A tagok képessé válnak kompetenciáik reális megfogalmazására, az erősségek hangsúlyozására, az esetleges gyengeségek ellensúlyozására.
- Növekedik az egyéni motivációs szint, a szakmai- és szervezeti elkötelezettség

Munkaközösségi adatok:

- **Kompetenciafejlesztő munkaközösség vezetője:** Molnár Erzsébet
- **Székhelye:** Katicabogár Tagóvoda
- **A foglalkozások helyszíne:** a tornaterem

A munkaközösség tagjai:

Kovácsné Kátai Adél
Körmendyné Hoffman Kinga
Stinner Friderika Ágota
Tamaskó Zsanett
Bogárdiné Kustán Anikó
Szavári Gézáné
Takácsné Zórád Odett
Balogh Tünde
Molics Melinda
Nagyné Tódor Éva
Szira Istvánné

Delegáló óvodák:

Micimackó Tagóvoda
Napsugár Tagóvoda
Napsugár Tagóvoda
Nyolcszínvirág Tagóvoda
Nytitnikék Tagóvoda
Pitypang Tagóvoda
Pitypang Tagóvoda
Pöttyös Tagóvoda
Pöttyös Tagóvoda
Pöttyös Tagóvoda
Pöttyös Tagóvoda

KÖRNYEZETTUDATOSSÁG AZ ÓVODÁBAN MUNKAKÖZÖSSÉG

2025-2026



Készítette: **Hirling Ágnes**

Környezettudatosság az óvodában Munkaközösség vezető

Bevezető:

A környezettudatosság nemcsak a felnőttek, hanem a jövő generációinak is fontos feladata, ezért fontos már gyermekkorban elkezdni a környezettudatosságra való érzékenyítés, gondolkodásmód, gyakorlatias és példamutató viselkedés, és a tenni akarás alapjait.

Itt nagy a kihívás a gyermekek gondolkodásmódja és a feltétel nélküli cselekvés kialakításában. A felelősség példamutatással, tanítással az óvoda és a család feladata egyaránt, de akár a gyermek által az óvodában tanult természet szeretet, gondoskodás, környezettudatosság is hatással lehet, formálhatja családjaik, ismerőseik szemléletmódját, és a környezettudatos viselkedésre ösztönözheti őket a mindennapjaikban.

Az óvodában történik a környezettel való harmónikus kapcsolatot alapozó szokások, viselkedési formák alakítása, a gyermeket körülvevő környezet iránti érdeklődés felkeltése, értékeinek megismertetése, megszerettetése, a védelme iránti igény felkeltése.

A környezettudatos életvitel alapozása és alakítása a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően történik az óvodai nevelés, fejlesztés során.

“A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön.”

(David Brower)

“A Föld minden ember összes szükségletét ki tudja elégíteni, azonban mohóságukat nem.”

(Ghandi)

Munkaközösségünk céljai és feladatai:

- Bolygónk védelmének fontossága, a környezettudatosság mi mindent ölel magába
- Környezettudatosságra való érzékenyítés, tudatosság, felelősség, fontosságának közvetítése
- Példamutató és gyakorlatias magatartásforma a környezettudatosságra való nevelésben
- Környezettudatos viselkedésmód beépítése az óvoda mindennapjaiba
- Környezettudatos programok önálló szervezése, vezetése, ehhez való segítség, támogatás
- Ismereteink bővítése, eszköztár gyarapítása

Munkaközösségi konzultációk helyszínei, időpontjai és témái:

1. Napsugár Tagóvoda, Say F. u. 1.

2025. november 12. szerda 13:15

- Környezettudatosság sokrétűsége, fogalmak tisztázása e témakörben
- Környezettudatos gondolkodás-, és életmód kialakítása az óvoda mindennapjaiban
- Lehetőségek, alternatívák: óvodai programok a környezettudatossághoz kapcsolódóan:
 - pályázatok (Madarbarát, Állatbarát, Zöld Óvoda)
 - nyereséges pályázatok - figyelő
 - események környezettudatosság témakörben, melyekre óvodásainkkal látogatunk el, s ajánlások családi programként
- Környezettudatossággal kapcsolatos, munkánkat segítő médiafelületi oldalak gyűjteménye segítség és motivációként
- Évszakkörrel kapcsolatos környezettudatosságot érintő jeles napok, mesék, zenék, játékok, ötletek, kísérletek

2. Napsugár Tagóvoda, Say F. u. 1.

2026. február 18. szerda 13:15

- Környezettudatosság témakörében a fenntarthatóság és újrahasznosítás témaköreibe mélyedünk el
 - hulladékgyűjtés-szelektív, komposztálás
 - takarékoság, fogyasztás-víz, energia, étel-miszer, közlekedés, alternatívák
- Környezettudatos családi délután szervezése, lebonyolítása az óvodában, ötletek, kreatívkodás. Családok bevonása fontos, törekedjünk az élet minden területén a környezettudatosságra, így az elérhető bolygónk megtartására
- Évszakkörrel kapcsolatos környezettudatosságot érintő jeles napok, mesék, zenék, játékok, ötletek, kísérletek

3. Napsugár Tagóvoda, Say F. u. 1.

2026. április 15. szerda 13:15

- Állatok és növények fontossága, védelme
- Bolygónk fenyegető veszélyei
- Kiskertünk és a komposztálás fontossága, megismertetése, megszerettetése
- Hogyan álljunk neki kiskertet készíteni az óvodában, komposztálásba való bevonás mindennapjainkban. Megszerettetni a gyermekekkel a kertészkedés, nevelés örömét az óvodában, a növény életének körforgása (gyakorlati bemutató kiskertünkben)
- Vissza a természethez-ebbe az irányba tereljük gyermekeinket, ez a jövő
- Évszakkörrel kapcsolatos környezettudatosságot érintő jeles napok, mesék, zenék, játékok, ötletek, kísérletek

4. Szántód, Bálványos

2026. május 16. szombat 9:00 óra

- Környezettanulmányi kirándulás a környezettudatosság jegyében
(a program nem kötelező, csak egy lehetőség)
 - Szántódi termelői-, és bolhapiac- egészséges életmód, újrahasznosítás, fenntarthatóság
 - Bálványos - kiskert és állattartás- önfenntartás, komposztálás, biodiverziás a gyakorlatban

Szeretettel várok minden Környezettudatos Munkaközösségembe jelentkezőt!

BÁZISINTÉZMÉNYI MUNKATERV
2025-2026

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Készítette: **Papp Nikoletta**

Tagintézmény igazgató

Bázisintézményi koordinátor

Intézményünk büszkén viseli az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központja (POK) által odaítélt **bázisintézményi címet**, amely elismerése annak a magas színvonalú, innovatív és példaértékű pedagógiai munkának, amelyet kollégáink nap mint nap végeznek.

A bázisintézményi cím egy olyan szakmai megbízatás, amely lehetőséget és felelősséget is jelent számunkra. Intézményünk nyitott arra, hogy a jól bevált módszereit, tapasztalatait és jó gyakorlatait megossza más oktatási intézményekkel, támogatva ezzel a térség pedagógusainak szakmai fejlődését.

Ennek keretében rendszeresen szervezünk bemutató foglalkozásokat, szakmai műhelyeket, nyílt napokat, illetve szívesen fogadjuk az érdeklődő kollégákat is. Célunk, hogy támogató, inspiráló szakmai közösséget alakítsunk ki, amelyben a pedagógiai innováció és együttműködés természetes része a mindennapoknak.

A Kaposvári POK bázisintézményeként aktívan hozzájárulunk a térségi nevelési-oktatási kultúra fejlesztéséhez, miközben folyamatosan törekszünk saját szakmai megújulásunkra is.

1. Általános adatok

- Intézmény neve: Siófoki Napsugár Óvoda
- OM azonosító: 202057
- Bázisintézményi kijelölés éve: 2023
- Éves terv időszaka: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

2. A bázisintézményi szerepkör célja

2025 szeptemberében immár harmadik nevelési évünket kezdjük bázisintézményi szerepkörben, amely továbbra is fontos szakmai lehetőséget és egyben felelősséget jelent számunkra.

Az idei nevelési évben kiemelt célunk a siófoki óvodák közötti szakmai együttműködés erősítése, különös tekintettel a tudásmegosztásra és a módszertani fejlesztésre.

Az idei tanév során folytatjuk a jól bevált gyakorlatok bemutatását és terjesztését. Ennek keretében a Pityang Tagóvoda vállalja, hogy megosztja saját, már működő jógyakorlatát a siófoki óvodák pedagógusaival és a nevelőmunkát segítő szakemberekkel. A bemutató célja, hogy inspirációt nyújtson a mindennapi nevelési gyakorlat megújításához, valamint új módszerek és eszközhasználati lehetőségek megismeréséhez.

Kiemelt figyelmet fordítunk a módszertani újítások és korszerű eszközhasználat népszerűsítésére is, hiszen ezek a pedagógiai munka hatékonyságának és minőségének javítását szolgálják. A szakmai támogatás szintén központi szerepet kap: mentorálással, hospitációs lehetőségek biztosításával segítjük a pedagógusokat szakmai fejlődésükben és önreflexiójuk elmélyítésében.

Fontos feladatunknak tekintjük a **helyi és térségi szakmai kapcsolatok elmélyítését**, valamint az egymást támogató, együttműködésre épülő szakmai hálózatok kialakítását. **Szoros kapcsolatot ápolunk a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal**, amelynek éves szakmai tervéhez igazodva intézményünk aktívan részt vesz térségi és vármegyei szintű szakmai napokon, valamint lehetőséget biztosítunk jógyakorlataink bemutatására ezek keretében is.

A tanév során kiemelt célként tűztük ki a **bázisintézményi cím megújításához** szükséges pályázat elkészítését is, amely lehetőséget teremt arra, hogy tovább folytassuk és bővítsük a megkezdett szakmai munkát a következő ciklusban is.

3. Tervezett programok és tevékenységek a Pityang Tagóvodában

Szenzomotoros tálcá bemutatása

Időpont	Tevékenység/ Program	Célcsoport	Felelős	Megjegyzés
2025. 11. 25.	Szülő workshop	Szülők	bázisintézményi koordinátor, pedagógusok	Prezentáció és workshop
2026.04.20.	Módszertani műhely	Pedagógusok	Intézményi koordinátor, pedagógusok	Interaktív programok

4. Együttműködések

- Kapcsolattartás más bázisintézményekkel
- Részvétel tankerületi és országos szakmai eseményeken
- Konzultációs lehetőség biztosítása online és személyes formában

5. Értékelés, visszacsatolás

- Résztevői kérdőívek elemzése
- Munkacsoporti megbeszélések
- Éves összegző jelentés elkészítése a fenntartó és az Oktatási Hivatal részére

„TITI-TÁ” TEHETSÉGMŰHELY
2025-2026



Készítette: **Tóth Alexandra**
óvodapedagógus
Zenei és mozgásos tehetségműhely-vezető

A műhelymunka célja:

A program célja az óvodáskorú gyermekekben rejlő tehetségcsírák észrevétele, azonosítása, gondozása, sokféle lehetőség és egyénre szabott feladat segítségével, programokkal, fellépésekkel.

A műhelymunka fő feladatai:

Biztosítjuk a gyermekek számára a zenével és tánccal való ismerkedést egy a csoportban megszokottnál mélyebb szinten és ápoljuk, erősítjük bennük az ezek iránti szeretetet. Szélesebb körben bővítjük ismereteiket a zene és a tánc világáról egy olyan alapozó szinten mely felkészíti őket arra, hogy esetlegesen később magasabb szinten tanulják e művészeti ágak művelését.

IDŐPONTOK	FELADATOK
SZEPTEMBER	A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése. A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése. Beválogatott gyermekek gondviselőinek értesítése.
OKTÓBER	A műhelybe beválogatott gyermekek szintfelmérése, csapatszellem kialakítása, műhellyel való ismerkedés. Módszerek: éneklés, egyszerűbb zenei feladatok és játékok, zenehallgatás, szabad tánc/öröm tánc
NOVEMBER	Alapvető zenei és táncos ismeretekkel való ismerkedés: Módszerek: ismerkedés hangszerekkel és hangjegyekkel, közös éneklés, kendős lélektánc, balett
DECEMBER	Alapvető zenei és táncos ismeretekkel való ismerkedés: Módszerek: ismerkedés hangszerekkel és hangjegyekkel, közös éneklés, kendős lélektánc, balett
JANUÁR	Az előzőleg tanultak felfrissítése, elsajátítása. Módszerek: hangszerek használata (ismerkedés a tubafonnal), együtt éneklés, népi táncos játékok és a hozzájuk tartozó énekek tanulása
FEBRUÁR	Az újonnan tanultak elsajátítása. Módszerek: hangszerek használata (ismerkedés a tubafonnal), együtt éneklés, népi táncos játékok és a hozzájuk tartozó énekek tanulása

IDŐPONTOK	FELADATOK
MÁRCIUS	Közös éneklés és együtt táncolás gyakorlása a gyermekcsoport képességeihez mérve. Módszerek: hangszerek használata, tubafon használatának elsajátítása, együtt éneklés, kánonnal való ismerkedés, népi táncos játékok és a hozzájuk tartozó énekek gyakorlása
ÁPRILIS	Közös éneklés és együtt táncolás gyakorlása a gyermekcsoport képességeihez mérve. Módszerek: hangszerek használata, tubafon használatának elsajátítása, együtt éneklés, kánonnal való ismerkedés, népi táncos játékok és a hozzájuk tartozó énekek gyakorlása
MÁJUS	Közös éneklés és együtt táncolás gyakorlása a gyermekcsoport képességeihez mérve. Módszerek: hangszerek használata, tubafon használatának elsajátítása, együtt éneklés, kánonnal való ismerkedés, népi táncos játékok és a hozzájuk tartozó énekek gyakorlása

15.sz. melléklet Ünnepek, programok

Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények

Az éves és heti tervezés során kiemelt szerepet kapnak a nevelési célokat támogató jeles napok, ünnepek és hagyományörző események. Ezek az alkalmak nemcsak a gyermekek számára jelentenek különleges, érzelmekkel átszőtt élményeket, hanem a közösségformálásban is meghatározó szerepük van. A pedagógiai programban rögzített ünnepek és hagyományok színvonalas megvalósítására külön figyelmet fordítunk, hiszen ezek tartalmukban és nevelőhatásukban egyaránt gazdagítják az óvodai mindennapokat.

Az élmények átélése csoportszinten, illetve intézményegységenként közösen történik, amely tovább mélyíti a gyermekek közösséghez való kötődését. Az ünnepek, megemlékezések és rendezvények által bővül a gyermekek tapasztalatvilága, miközben fejlődik szociális érzékenységük, ismeretanyaguk, és megerősödik az összetartozás érzése. A szervezési feladatok megosztása, a közös tervezés és az egymásra épülő előkészületek pozitívan hatnak a nevelőtestület együttműködésére és szakmai összhangjára is.

Az idei nevelési év tervezése során az intézményegységek saját hatáskörben határozták meg a hagyományos események időpontjait, lebonyolítási formáit, felelőseit, valamint lehetőséget kaptak arra is, hogy új, akár hagyományteremtő szándékú programokat illesszenek be a nevelési év menetébe.

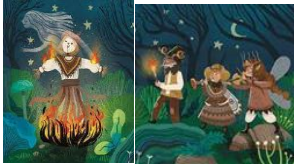
A programok szervezésébe lehetőség szerint a családokat is bevonjuk: egyes rendezvények közös élményt kínálnak szülőknek és gyermekeknek, míg más események kizárólag a szülők számára nyújtanak kapcsolódási lehetőséget az óvoda életéhez. Ezek az alkalmak erősítik az óvoda–család kapcsolatát, és hozzájárulnak a nevelési célok közös megvalósításához.

NYOLCSZÍNIRÁG TAGÓVODA

Időpont megnevezése	Külső megjelenítés	Tartalma	Felelősök
Őszi Projekt (2hét) Őszi Egészség hét: Szüreti mulatság- -a betakarítás ünnepe Szeptember hónap második felében Szeptember 15- 26	Őszi termésekkel, terményekkel feldíszített óvodaudvar Egész napos program, Délután nyílt ünnep, tánc ház kedvenc ruhában jöhetnek a gyermekek 	Természetes anyagok felhasználásával barkácsolási lehetőségeket kínálunk A 2 hét folyamán minden nap más termés, gyümölcs ,zöldség feldolgozása megismerése korcsoportoknak megfelelő tevékenységekkel. Második héten -Gyümölcs napon egyik legismertebb őszi gyümölcsünk a szőlő feldolgozása, mustkészítés csoportonként. -délelőtt zárt program . A szülők támogatásával az óvoda udvarát őszi termésekkel, szőlővenyigével, kukoricaszárral, szőlőfürtökkel feldíszítjük délelőtt. - majd verses táncos műsorral köszönti az ősz kincseit minden csoport életkorának megfelelően -a közös játék után szőlő préseléssel, mustkóstolgatással. (Szeptember 24 –tervezett időpont) Délután nyílt ünnep, tánc ház a szülők bevonásával.	Mókus csoport Sz-K V. + Cserven Réka
Október 01. Zene Világnapja		“Zene Világnapja “alkalmából látogatás a Művészeti Iskolában	Mókus , Süni - nagyok

Állatok világnapja Október 4. október 03 péntek <i>Témahét</i>	Csoportszobák, folyosó dekorálása Zárt program 	A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok Szervezett kirándulások csoportonként – életkortól függő helyszínre-lehetőség szerint Terápiáskutya bemutató ,interaktív foglalkozás	Csiga csoport Mátyásné B.V.
Október 23. (okt.22.)	Nemzeti ünnepünk- Csoportszobák, folyosó dekorálása Zárt ünnep Ünneplő ruha	A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldhöz való kötődés erősítése. Magyar népmesét dramatizálnak, vagy báboznak az óvodapedagógusok	Süni csoport Kovács Veronika
Mártonnapi „Libadalom” Nov. 11. KEDD Témahét	Csoportszobák, folyosó témának megfelelő dekorálása 	Egész héten libás téma, különböző kézműves tevékenységek. Márton nap délutánján nyílt ünnep-hagyományörző tevékenység. Lámpás felvonulás az óvoda környékén. Libazsíros kenyér, percc kóstolása ,tűzgyújtás	Katicabogár csoport Pazdora Ferencné
Advent az óvodában-3 hetet felölelő komplex tevékenység			
Advent / András naphoz legközelebb eső vasárnaptól, a negyedik vasárnapig tart	Advent jelképeivel megismerkednek a gyermekek Karácsonyi díszekkel, adventi koszorúval díszítjük a szobákat, előtereket	Karácsonyra hangolódás, várakozás, készülődés: Karácsonyi díszek, ajándékok készítése, sütemények sütése (mézeskalács)	

Mikulás Dec.05. péntek	Csoportszobák, folyosó dekorálása Zárt ünnep Kedvenc ruha 	A csoportokba várjuk a Mikulást. Folyosóra kitett csizmákba kisebb meglepetés kerül. A tornateremben délelőtt az óvónénik kis előadással kedveskednek a gyerekeknek, együtt csalogatjuk a Mikulást. A mese végén megérkezik a Mikulás, csoportonként verssel énekkel köszöntjük, aki ajándékkal jutalmazza őket.	Süni csoport Kovács Veronika
Lucanapi boszorkánykodás -dec.13 <i>December 12 péntek</i>	Zárt tevékenység A nappal kapcsolatos népszokások felelevenítése 	A délelőtt folyamán a nagyok Lucanapi hagyományőrző alakoskodással köszöntik a kisebbeket, kotyoló versikéket tanulnak, meglátogatják az óvoda többi csoportját ,kotyolnak, elmondják Luca napi rigmusaikat ,jó kívánságaikat. Lucabúza ültetés minden csoportban, karácsonyi szimbólum	Katicabogár csoport Viola-Gondán E.Zs
Karácsonyi koncert a Művészeti Iskola tanárai közreműködésével		Az óvodában vendégül látjuk a művészeti iskola tanárait ünnepváró hangulatt fokozó zenés délelőltre ,melyen minden csoport részt vesz.	Katica csoport /Öszekötő : Lőrincz Éva /
Karácsony Hit,Remény ,Szeretet és Béke Karácsony jelképei	Csoportszobák, folyosó dekorálása Nyílt ünnep délután <u>Ünneplő ruha</u>	Délután csoportonként közös gyertyagyújtás, ünnepi ráhangolódás (dec.16 kedd) Ajándék csomagolás-“Angyaljárás” A családi kapcsolatok érzelmi erősítése. Másnap a délelőtt folyamán a nagycsoportosok az óvoda felnőtt	Mókus csoport Süni csoport

		napot. -részben zárt ünnep	
Téltemetés Témahét Húshagyó Kedd délelőtt (feb.17.) Hagyományörző tevékenység	Zárt hagyományörző tevékenység az óvoda udvarán 	A nagyok” Kisze”-szalmabábot készítenek ,majd az udvaron a kisebbek kíséretében szalonnasütőnkben elégetjük , maskarába,álarcba bújva télűző, tavaszt hívogató versikék ,énekek kíséretében nagy zajt ,csörömpölést csapva.	Katicbogár csoport
Március 15. március	Nemzeti ünnepünk- Csoportszobák, folyosó dekorálása Zárt ünnep <u>Ünneplő ruha</u> 	A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldhöz való kötődés erősítése. A csoportokban csákós, tulipános koszorús várépítés, menetelés. hangulat teremtő dalok,versek hallgatása Nyolcszínvirág színház ünnepi előadása-magyar népmese megelevenítése témához kapcsolódóan Huszár vendég hívása-lehetőség szerint	Süni csoport Kovács Veronika Horváth Anikó
Víz világnapja 03.20. Témahét	Csoportszobák, folyosó dekorálása Zárt program	A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Témahéten belül tervezett óvodai /	Csigá csoport

		csoport programok. Látogatás a “Viziparkba “.-nagyok (időjárás függvénye) Nagycsoportosok lehetőség szerint hagyományosan a Városi rendezvényen részt vesznek	Váradi Ágnes
Tanítónénik látogatása március 24-28	Tanítónénik látogatása a nagycsoportosoknál	Játékos bemutató foglalkozás a tanítónénik jelenlétében	Mókus csoport Süni csoport
Költészetnap versmondó napok Március első napjai	Érintett csoportban meghallgatások, majd a városi selejtezőn részvétel	Szülői és óvónői felkészítéssel vállalkozó kisgyermekek meghallgatása	Mókus és Sünicsoport
Húsvét 2025. 04.01.	Csoportszobák, folyosó dekorálása Zárt ünnep	A néphagyományokat népszokásokat megismertetve, eljátszva ünnepelünk – tojásfestés: hagymahéjjal, berzseléssel, karcolással -locsolkodás; nyuszi simogatás, tojáskeresés az udvaron - ünnepi húsvéti bábelőadás/mese dramatizáció –az óvó nénik előadásában	Katica csoport

Föld napja Április 22. Témahét	Csoportszobák, folyosó dekorálása Zárt program 	A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok. Egynyári virágok-nyolcszínvirág ültetése közösen kiskertünkbe-délután csoportonként szülőkkel lehetőség szerint	Mókus csoport
Anyák napja 2024.május 04.-08. között	Nyílt ünnep Ünnepelő ruha 	Az anya-gyermek kapcsolatának érzelmi erősítése. A csoportok egyénileg készülnek az ünnepre ajándékkal, köszöntő műsorral,teadélutánal Kisebбекnél „Anya nap”	csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok
Madarak-fák napja- Május 10. május 11-15 Témahét	Csoportszobák, folyosó dekorálása Zárt program komplex tevékenységekbe ágyazva 	A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok. Szervezett kiránmdulás csoportonként óvodán kívüli szervezett program-életkornak megfelelő helyszínre Lehetőség szerint / Kiliti Gyerekerdőbe ,kirándulás össz óvodai szinten	Katica csoport

Gyermek nap- -május utolsó hete	Játékos program-délelőtt Csoportszobák, folyosó, udvar dekorálása 	A középső csoportos óvodapedagógusok szervezésében, a szülők, szponzorok támogatásával és segítségével valósul meg a hagyományaink szerint. Interaktív /gyermekkoncert-meghívott előadóval ,ugrálóvár ,fagyi ,palacsinta, kis kísérő meglepetés minden gyermek számára	Csiga -csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok Mátyásné B.V.
Kihívás napja -május utolsó szerda május 27	ÖRÖM MOZGÁS AZ UDVARON 	Sokszor 15 perc mozgásos játék teljesítése	Katica csoport Viola-Gondán E.Zs.
Nagyok búcsúztatása ,búcsúzása Június első hete	Zárt ünnep délelőtt -nyílt ünnep hozzátartozóik számára délután 	Délelőtt a kisebbek elköszönnek a nagyoktól. Délután a nagyok köszönnek el az óvodától, óvodás éveiktől.	Süni csoport Mókus csoport
Apák napja -június első napjai	Nyílt ünnep Sportos ruha 	Az apa-gyermek kapcsolatának érzelmi erősítése. A csoportok egyénileg készülnek az ünnepre ajándékkal, köszöntő műsorral Kisebbségnél „Apa nap”	csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok

Alkalmai tevékenységeink:	
 Boldogságórák 3 csoportban – „Érzelmi intelligencia fejlesztés havi 1 hét keretein belül	Mókuscsoport ,Katicabogár csoport – BIP-program , Süni csoport
Megismerő séták a Balatonpartra-havi legalább 1 alkalommal szervezett megismerő tevékenység 	Mókus csoport , Csiga csoport Katicabogár csoport, Süni csoport –nevelési év második felében
Születésnapok megemlékezés- évszakonként 	közös ünneplés a csoporttársakkal

Szervezett kirándulások lehetőség szerint (Szülői finanszírozással)	
Őszi kirándulás	Állatok Világnapja körüli időpontban
Tavaszi ,kora nyári kirándulás	Fák ,madarak napja alkalmából
Búcsú kirándulás	Ballagás után nagycsoportosoknak

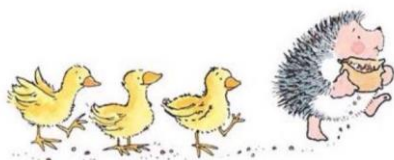
NYITNIKÉK TAGÓVODA

Rendezvény, ünnep neve	Program megvalósulási formája	Ideje
  Szeptember- Őszelő		
Takarítási világnap	Mit tehetünk a környezetünkért? projektek csoportonként Óvodánk és környékének rendben tartása (gereblyézés, söprés, száraz levelek összegyűjtése. Tiszta, szép környezet alakítása.	szeptember 19. (szeptember 20)
Mihály napi népszokások- Szüret	Értékközvetítés, népszokások ápolása, népi-ügyességi játékokkal, közös énekléssel, tánccal, majd szőlőcsipegetéssel, szüreteléssel és mustkészítéssel.	Szeptember vége, október eleje
Magyar Népmese Napja „Jógyakorlatunk”	Óvodánkban fontosnak tartjuk a néphagyományok ápolását és megélését, ezen belül kiemelkedő szerepet tulajdonítunk a népmesék világának, kiemelkedő jeles napunk a Magyar népmese napja, Benedek Elek születésnapja. Ebből az alkalomból magyar népmese illusztráció kiállítást rendezünk a gyermekek rajzaiból.	szeptember 22- szeptember 30.



Október-Őszhó

Zene világnapja	Zenei élmény gazdagítása. Ismerkedés a hangszerekkel, zenehallgatás az evangélikus templomban.	október 01.
Állatok világnapja	Projekt tervek szerint csoportonként.	október 06. (október 04.)
Nemzeti ünnepünk (1956-os Forradalom és szabadságharc Emléknapja)	A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldhöz való kötődés erősítése. A délelőtti folyamán elsétálunk a városi emlékműhöz és elhelyezzük a megemlékezés virágait.	október 22. (október 23.)



November-Őszutó

Márton napja „Nyílt program”	Lámpás felvonulás, libazsíros kenyér, lilahagyma, forró tea, sütőtök lakoma a szülőkkel közösen az óvoda udvarán. Minden évben más- más érdekes meglepetés műsor.	november 11.
A magyar népdal és népköltészet hete	Magyar népmese- vagy népdal illusztráció kiállítás a gyermekek rajzaiból. Mese színház - óvodapedagógusok előadása, Ki mit tud? vetélkedők	november 17-21.

Népi hét		
Katalin napja	A gyermekek népi kézműves technikákkal – Pl.: agyagozás, szövés, festés, batikolás, varrás - és alapanyagaival ismerkedhetnek,	november 24-28.
Kézműves délután a szülőkkel	Ágrügyeztetés, időjósítások, téli munkák ideje.	november 25.
„Nyílt program”		



December-Télelő

Advent	Karácsonyra hangolódás, várakozás, készülődés. Karácsonyi díszek, ajándékok készítése, mézeskalács sütése, díszítése Közös gyertya gyújtások, karácsonyváró énekléssel	november 30- december 24.
Miklós napja	Miklós napi szokások, ajándékozás, időjósítások, téli örömeik. Az óvónénik kis előadással kedveskednek a gyerekeknek, együtt várjuk a Mikulást.	december 06.
Luca napi népszokások	A délelőtti folyamán a nagyok köszöntik a kisebbségeket, „kutyolók” versikéket tanulnak, meglátogatják az óvoda többi csoportját, kutyolnak, elmondják Luca napi rigmusaikat, jó kívánságaikat. A nap folyamán Lucabúzákat ültetünk a gyerekekkel.	december 12. (december 13.)
Karácsony	Az ünnep meghitt hangulatban való eltöltése csoportonként. A gyermekek megajándékozása, a játékok közös kipróbálása.	december 16.



Január- Télhó

Őesztendő búcsúztatása- Újév köszöntése Vízkereszt napja	Újévi jókívánságok, köszöntők, rigmusok (népi mondókák, dalok, köszöntő énekek, tánc) Karácsonyi ünnepkör zárása, karácsonyfa szétszedése.	január 5-9.
Egészség hét	Mit tehetünk egészségünk megőrzése érdekében? A helyes táplálkozás és egészségmagatartás kialakítása.	január 26-30.
  Február-Télutó		
Mackó nap, „Medvés hét”	Medve monda felelevenítése. Csoport szinten saját elképzelés, tervezés alapján.	február 02.
Farsang	Farsangi szokások: jelmezes álarcos alakoskodások, táncmultságok, farsangi köszöntők, viaskodó, versengő, ügyességi játékok, télűző vigasságok. Meglepetés műsor a gyermekeknek.	február 13.
Télbúcsúztató Télkergetés	Az udvaron egy kis vidám tél végi, tavasz eleji énekléssel, mondókázással, „hangoskodással” elűzzük a telet. Kiszebáb elkészítése és	február 27.

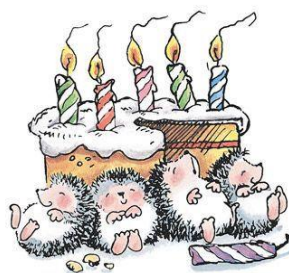
	félelmeink, a rossz rajzos-jelképes közös elégetése az udvaron. Villőzés- tavaszváró népszokás felelevenítése	
 Március-Tavaszelő		
Nemzeti ünnepünk (1848/49-es magyar szabadságharc kezdete) március 15.	Párták, csákók, zászlók készítése a gyerekekkel közösen, vonulós, zászlós játékok, a közös éneklés, zenehallgatás. A délelőtti folyamán elszétálunk a városi emlékműhöz	március 13.
Víz világnapja „Balaton hét”	A környezetvédelmet, mint fogalmat már az óvodásokkal is tudatosan megismertetjük. A gyerekek előszeretettel vesznek részt e témával kapcsolatos tevékenységeken, mely során megtanulják értékelni és óvni környezetüket.	március 16-20. (március 22.)
 Április-Tavaszhó		
Tojásfa állítás	Közös húsvéti tojásfa állítása, díszítése a gyermekek munkáinak felhasználásával az udvaron.	április 03.
Húsvéti ünnepkör	Barkaág gyűjtés, tojásfestés, ”nyusziles” locsolkodás. Népszokások, hagyományok ápolása	március 30-április 03.
„Barkács délután”	Közös barkácsolás, dekorációkészítés a szülőkkel és a gyerekekkel	április

„Nyílt program”		
Föld napja	Virágosítás, udvarrendezés a gyerekekkel, szülőkkel közösen. „Egy gyerek, egy virág” akció	április 22.
Nyílt nap	A Nyitnikék Óvoda bemutatkozása.	április
Méhek napja	Ez idő tájt teljesedik ki a természet, és indul be az igazi pörgés a kaptárokban. Kezdetét veszi a tavaszi zsongás.	április 30.
 Május-Tavasztűz		
Májusfa állítás	Közös fadíszítés, közös éneklés a fa körül.	május első hete
Anyák napja „Nyílt Program”	Csoportonként, műsorral és ajándékkal köszöntjük az édesanyákat.	május 04-08. héten
Madarak és fák napja	Madárles-megfigyelések az óvoda udvarán, séták alkalmával. Különböző tevékenységek a csoportok tervei alapján.	május 11. (május 10.)
Gyermeknap	Egész napos program. Lehetőség szerint egy közös óvodai kirándulás	május utolsó hetében



Június-Nyárelő

Pünkösdi ünnepkör	Pünkösdi királyválasztás csoportonként.	június 08-12. (június 08-09.)
Ballagások, évzárók	Az iskolába indulók ünnepi búcsúzó műsorral, tarisznyával a vállukon köszönnek el az óvodától.	június második hete
  Július-Nyárhó		
„Széna hónap”	Ez a hónap volt a legnagyobb munka, a gabona betakarításának ideje. A gyerekekkel közösen „aratókoszorúkat” készítünk, díszítünk.	július
  Augusztus-Nyárutó		
„Az Új kenyér hava” „Kisasszony hava”	Sok népi megfigyelés és hiedelem kapcsolódik a hónaphoz, a hónap névnapjaihoz, melyekkel igyekszünk megismertetni a gyermekekkel.	augusztus



A mindennapokhoz kapcsolódó egyéb programjaink:

Iskolalátogatás	Minden évben az elballagott gyermekeinket meglátogatjuk az iskolákban.	október/november
Költészetnapi szavalóverseny	Házi versmondás, részvétel a városi gálán	április
Nyitnikék nyílt nap	Nyitnikék Óvoda bemutatkozása szülőknek, kisgyermekeknek. Közös játék, beszélgetések.	április
Tanító nénik fogadása	Nagycsoportosaink bemutatkozása	április
Születésnap	Csoporton belül ünnepeljük a gyermekeket, dallal, verssel, apró kis ajándékkal kedveskedünk az ünnepeltnek.	alkalmanként
Színházlátogatás, egyéb előadások, koncertek, városi rendezvények		alkalmanként
Városi gyermekkönyvtár látogatása		alkalmanként
Bozsik foci foglalkozás	jelentkezőknek 	hetente

NAPSUGÁR ÓVODA

    			
Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Takarítási világnap („Z”)	2025.09.19.	Környezettudatos életmódra nevelés. Mit tehetünk a környezetünkért? Csoportszoba közös takarítása a gyermekekkel.	a csoportok óvónői
Ősz ünnep, szüreti mulatság az óvoda udvarán („Z”)	2025.09.24.	Hagyományörzés, közösségi élmény átélése. (szőlő darálás, must kóstolás, vidám mulatság népzenere)	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Magyar népmese napja („Z”)	2025.09.30.	A magyar irodalom, a magyar népmese megszerettetése. Interaktív mesehallgatás. Nagycsoportban mesemondó verseny.	a csoportok óvónői
Iskolalátogatás	2025.10. hó	Tavalyi nagycsoportosaink meglátogatása az iskolákban. Kapcsolattartás az intézményekkel.	Gombás Csabáné
Zene világnapja („Z”)	2025.10.01.	Zene megszerettetése, hallgatása többféle műfajban. (komolyzene, népzene) Óvó nénik hangszeres játéka.	a csoportok óvónői
Állatok világnapja („Z”)	2025.10.03.	Az állatok szeretetére nevelés.	a csoportok óvónői
Október 23-i megemlékezés („Z”)	2025.10.22.	Ünnepi megemlékezés csoportonként, erkölcsi és értékorientált nevelés erősítése.	a csoportok óvónői
Tök jó hét („Z”)	2025. 10.27-10.31.	Töklámpás készítése, hagyományörzés. Sütőtök kóstolás.	a csoportok óvónői
Márton nap („Z és Ny”)	2025.11.11.	Márton napi népi játékok, dalok, mesék, színezők. <u>Sárga csoport:</u>	a csoportok óvónői Visnyeyné Mayer Mónika, Gombás Csabáné

		Márton napi kreatív délután, és felvonulás a szülőkkel közösen készített mécsesekkel.	
Egészséges életmód hete („Z és NY”)	2025. 11.17–21.	Egészséges életmód népszerűsítése a gyermekek és szülők körében. Előadás szervezése a szülők részére.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Adventi kézműves munkadélután a szülőkkel („NY”)	2025.11.27.	Ünnepre készülődés, ünnepre hangolódás. Közös kreatív együttműködés.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Adventi vásár az óvoda előterében („Ny”)	2025.12.01-04.	A várakozás, a készülődés örömeinek közös átélése. Szorosabb, meghittebb kapcsolat a családokkal.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Mikulásvárás („Z”)	2025.12.05.	Mikulásvárás, gyerekek megajándékozása. Összetartozás élményének megtapasztalása.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónő
Karácsonyi ünnepély	2025.12.16.	A szeretet ünnepének, meghittségének megtapasztalása, hagyomány őrzés.	Gombás Csabáné
Karácsonyi ünnepi műsor („Z és Ny”)	2025.12.16. Piros csoport	Karácsonyi műsor bemutatása az óvoda gyermekeinek, dolgozóinak, valamint a Piros csoportos gyermekek szüleinek.	Ember Melinda Pappné Tamás Zsuzsanna
Új év köszöntése („Z”)	2026.01.05.	Népszokások felelevenítése, újévi jókívánságok.	a csoportok óvónői
Medvebújas („Z”)	2026.02.02.	Medvemonda felelevenítése, néphagyomány őrzés. Minden óvodás átbújhat az udvaron épített medvebarlangon, és megtapasztalhatja, hogy látja-e az árnyékát.	Csányi Anikó Kun Lászlóné a csoportok óvónői
Farsangi mulatság	2026.02.12.	Az átváltozás élményének megtapasztalása, jelmezes	Gombás Csabáné, csoportok óvónői,

(a Piros nagycsoportos szülőknek: „NY”)		bemutakozás, vidám hangulat teremtése.	
Kisze készítés-téltemetés („Z”)	2026.02.18.	Hagyományörzés, Kisze báb készítése. Hangos csörömpöléssel zavarjuk el a telet, a Kisze bábót pedig kidobjuk az óvoda kerítésén.	Gombás Csabáné, Visnyeiné Mayer Mónika, a csoportok óvónői

			
Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Tanító nénik látogatása a nagycsoportosoknál („Z”)	2026.03. hó	Ismerkedés a leendő tanítónénikkel.	Gombás Csabáné Ember Melinda Kun Lászlóné
Költészet napi szavalóverseny („Z”)	2026.03. hó 2026.04.11.	A „házi” versmondó verseny megszervezése. Irodalmi élmény megtapasztalása, sikerélményhez juttatás az egyéni szereplés által, vers szeretetére nevelés. Az első helyezett gyermek részvétele a városi költészet napi rendezvényen.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Március 15-i megemlékezés (a Zöld nagycsoportos szülőknek: „NY”)	2026.03.13.	Hazafias nevelés, ünnepi műsor néptáncosokkal, séta az emlékműhöz.	Gombás Csabáné Csányi Anikó Kun Lászlóné, a csoportok óvónői
Víz világnapja („Z”)	2026.03.21.	Környezettudatosságra nevelés, földünk védelme, az élővilág tisztelete, városunk kincse a Balaton tisztelete.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Föld napja	2026.04.22.	A környezettudatosság jegyében a föld védelme, a környezettudatos viselkedés.	a csoportok óvónői
Nyusziles - Húsvét („Z”)	2026.04.02.	Néphagyomány őrzés, locsolkodás, gyerekek megajándékozása, nyuszi simogatás.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői

Május köszöntő	2026.05.04.	Májusfa állítása és kitáncolása az udvaron.	a csoportok óvónői
Anyák napja („NY”)	2026.05.04.	<u>Zöld csoport:</u> Édesanyák felköszöntése a csoportszobában.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
	2026.05.05.	<u>Kék csoport:</u> Meghitt anyák napi műsor a csoportszobában.	
	2026.05.06.	<u>Piros csoport:</u> Édesanyák felköszöntése a csoportszobában.	
	2026.05.06.	<u>Sárga csoport:</u> Anyák napi köszöntés ünnepi műsorral.	
Gyermeknap („Z”)	2026. 05.26–27.	- Zenés – játékos programok az óvoda udvarán, - Séta a Balaton partra, - Játék és piknik a Jókai parkban - Fagyi, torta, pizza, meglepetés ajándékok.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
			
Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Kirándulások („NY”)	2026. 05-06. hó	Csoportonként, szülői egyeztetés szerint.	a csoportok óvónői
Nagycsoportosok búcsúja az óvodától („NY”)	2026.06.03. Piros csoport	Lakodalmas évzáró műsor, majd a nagycsoportosok búcsúztatása.	Gombás Csabáné Ember Melinda Pappné Tamás Zsuzsanna
	2026.06.04. Zöld csoport	Ballagással egybekötött évzáró műsor.	Gombás Csabáné Csányi Anikó Kun Lászlóné
Juniális, családi nap az óvoda udvarán. („Ny”)	2026.06.05.	Vidám együttlésre, „kerti partira” hívjuk óvodánk gyermekeit és szüleiket. Kézműves-, mozgásos-, ügyességi játékok. Lovaglás, arcfestés, zsákbamacska, fagylalt, vattacukor, pogácsa, szörp várja a résztvevőket.	Gombás Csabáné, az óvoda összes dolgozója

„NY” = nyílt

„Z” = zárt

MICIMACKÓ TAGÓVODA

Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Szüreti mulatság (őszünnep)	2025. szeptember második fele	Őszi termésekkel, terményekkel díszített udvar, csoportszobák, folyosók. szüreti mulatság, szőlőpréselés, must kóstolás.	Az óvoda dolgozói.
Gesztenye gyűjtés	2025.09.	Gesztenye gyűjtés	Csoportos óvónők és dajkák.
A magyar népmese napja	2025.09.	Csatlakozás a városi gyermekkönyvtár programjához. Bábelőadás az óvodában.	Csoportos óvónők, dajkák.
Állatok világnapja	2025.10.	Terápiás kutyabemutató a Kutyás Alapítvány bevonásával.	Vargáné Szánti Andrea
Október 23.	2025.10.22.	Ünnepi megemlékezés. Hazaszeretetre nevelés.	Szarka Erika
Márton-nap	2025.11.11.	Libás alkotások készítése, lámpások készítése korcsoportoknak megfelelően.	Az óvoda dolgozói.
Adventi készülődés, adventi vásár	2025.12.	Ráhangolódás a karácsonyra. Az intézmény külső-belső tereinek díszítése. Mézeskalács sütés. Adventi vásár	Az óvoda dolgozói.

		megszervezése a szülőkkel.	
Mikulás	2025.12.05.	Meseelőadás a gyerekeknek. Mikulás vendégül látása, verselés, éneklés közösen.	Az óvoda dolgozói.
Luca-napi boszorkánykodás	2025.12.12.	Boszorkányos öltözék, bájital készítése a három csoportnak együtt.	Az óvoda dolgozói.
Karácsonyi műsor, óvodai karácsony	2025.12.17.	Nagycsoportosok bemutató műsora.	Czeglédi Andrea Szarka Erika
Medve-nap	2026.02.	Plüss mackókkal érkezés, macis játékok, kézműveskedés.	Az óvoda dolgozói.
Farsang, Télbúcsúztató kislebáb égetés	2026.02.	Közös óvodai program szülőkkel.	Az óvoda dolgozói.
Nemzetközi Nőnap	2026.03.06.	Virágok készítése a kifiúkkal a kislányok, anyukák részére.	Csoportos óvónők.
Március 15.	2026.03.13.	Az óvoda épületének, ablakainak díszítése. Nemzeti színű zászlók, kokárdák készítése. A hazafiságra, szülőföld szeretetére nevelés.	Az óvoda dolgozói.
Tanító nénik fogadása, a nagycsoportosok bemutató	2026.03.	Bemutató foglalkozás szervezése. Ajándék készítése	Czeglédi Annamária Szarka Erika Kovácsné Kátai Adél

foglalkozása.		tanító néniknek az iskolába menő gyermekkel közösen.	
Költészet napi szavaló verseny	2026.04.	Részvétel a KIKK szavaló versenyén, meghallgatások.	Csoportos óvónők, dajkák (középsősök, nagyok)
Húsvét, Nyusziles	2026.04.	Óvodánk bemutatása a leendő ovisoknak, szüleiknek (nyitott program).	Az óvoda dolgozói.
Nyílt nap	2026.04.	Óvodánk bemutatása a leendő ovisoknak, szüleiknek (nyitott program).	Az óvoda dolgozói.
Föld napja	2026.04.22.	Környezetünk védelmének fontosságára nevelés, csoportonként egyéni feldolgozása, séta a Balatonra.	Az óvoda dolgozói.
Anyák napja	2026.05.	Anyák napi ünnepélyek megtartása csoportonként (nyílt ünnep)	Az óvoda dolgozói.

Madarak és fák napja	2026.05.	Természet védelmére nevelés.	Az óvoda dolgozói.
Méhek-világnapja	2026.05.	Meghívott méhészbemutatója.	Szarka Erika
Nagycsoportosok búcsúztatása	2026.05. utolsó csütörtök	Ballagási ünnepség megszervezése az udvaron, délelőtt elbúcsúzás az óvodás társaktól, délután a ballagó műsor bemutatása a szülőknek. (nyílt ünnep)	Czeglédi Annamária Szarka Erika Kovácsné Kátai Adél
Gyermeknap	2026.05. utolsó péntek	Gyermeknapivígasság az óvodában, légvár vetélkedők, arcfestés, csillámtetkó.	Az óvoda dolgozói.
Gyermekek születésnapjai	folyamatos	Előre egyeztetett időpontban a szülinapos ovisunk megköszöntése csoporton belül	Az óvoda dolgozói.

PITYPANG TAGÓVODA

Szeptember			
Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Autómentes nap /szept.19./	Szeptember 18-22.	A környezetvédelmi kereten belül a családok figyelmének felhívása a közlekedési mód megválasztására. Aki kerékpárral, rollerrel vagy gyalog érkezik oklevéllel ajándékozzuk meg. Csoportonként a témához kapcsolódó tevékenységek.	Nagy Viktória
Népmese napja /szept.30./	Szeptember 29.	Házi rajzverseny, kiállítás szervezése. Mesék hallgatása a kedvenc magyar népmesékből.	Haydu-Pataki Orsolya
Október			
Zene világnapja /okt.1./	Október 02.	Lehetőség szerint hangszer bemutató, előadó szervezése, zeneiskola tanárainak meghívása.	Tóth Alexandra
Állatok világnapja /okt.4./	Október 02-06.	Lehetőség szerint kirándulás szervezése csoportonként. Nevelő testület bábelőadása?	Süni csoport
Jógyakorlat megosztása Szülős workshop	október	Jógyakorlatunk a szenzomotoros tálca megismertetése a szülőkkel délután	Papp Nikoletta Szóládi Petra Csoport ovpedek.
Tökös hét	Október 24-27.	Tökfaragás, minden csoportban	Szóládi Réka ?

November

Márton napi készülődés /nov.11./	November 6- 10.	Lámpás készítése csoportokban, szülők gyermekkel otthon. Kiállítás szervezése. Márton napi vigadalom Ált. iskolások meghívása	Csiga? csoport dajkák
-------------------------------------	--------------------	--	--------------------------

Difer	November	5-6 évesek fejlettségének diagnosztikus megállapítása – más csoportban dolgozó óvodapedagógusok bevonásával.	Szóládi Petra Szóládi Réka
-------	----------	---	-------------------------------

December

Advent	december 4 - 22.	Adventi szokások, hagyományok ápolása a csoportok projekttervei alapján. Adventi gyertya gyűjtása csoportonként (hétfőn).	Nevelő közösség.
Mikulás /dec.6./	December 4- 8.	Mikulás várás.	Papp Nikoletta Csoportok óvodapedagógusai
Madárkarácsony	december.	Kertünk madarai Téli madáretetés, madáretetők megfigyelések Madárkalács készítése	Nyuszi csoport
Gyermekek karácsonya: előadás szervezése. /dec.19./		Közös fa állítása az aulában, közös ünneplés a csoportokban, az óvodában dolgozó felnőttek báb előadása.	Tóth Alexandra Felnőtt közösség

Január			
Egészség hét	Január 22-26.	Ismerkedés a téli gyümölcsökkel, zöldségekkel, magokkal, teákkal. A csoportok projekt tervei alapján. Mozgás, játék, egészséges finomságok. A csoportok projekttervei alapján	Süni csoport A csoport óvodapedagógusai
Február			
Farsang /jan.6-febr.14./	Február 14.	Jelmezes táncmulatság, versenyjátékok, vetélkedők.	Csoportok óvodapedagógusai

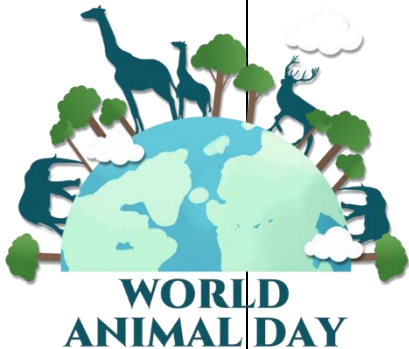
Március			
Nemzeti ünnep /márc.15./	Március 11-14.	Hazafiasságra, hazaszeretetre nevelés.	Csoportok óvodapedagógusai
Víz világnapja /márc.22./	Március 18-22.	Környezetvédelem, „séta” a Balatonhoz, Sióhoz. Kirándulás szervezése. Vizes kísérletek, játékok, megfigyelések. Vízrel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján. Kiállítás szervezése.	Nyuszi csoport
Húsvét /március.31/	Március 25-29.	Hagyomány, munkadélután a csoportban. Locsolkodás, nyuszi várása, „tojásfa állítás” délelőtt az udvaron. Nevelő testület bábelőadása	Katica csoport Csoportos óvodapedagógusok
Április			
Tanító nénik meghívása a nagyokhoz	Április 03-07.	Leendő tanítók meghívása, vendégvárása, bemutatkozás.	Papp Nikoletta Nagycsoportos óvodapedagógusok dajkák

Nyílt nap	Április 09.	Pitypang Tagóvoda bemutatkozása a nevelés alappillérei és tevékenységformái alapján PowerPointos bemutatóval	Papp Nikoletta Szóládi Petra Felnőtt közösség
Föld világnapja /ápril.22./	Április 15-23.	Környezetvédelem, délután virágosítás a szülőkkel együtt az udvaron. Kiállítás szervezése.	Róka csoport
Május			
Édesanyák napja /máj.5./	Május 1-7.	Édesanyák köszöntése, ajándékkészítés. Nyílt	Csoportok óvodapedagógusai.
Madarak, fák napja /máj.10./	Május 6-10.	Madarak megfigyelése az óvoda udvarán /madárles/, séták alkalmával.	Süni csoport Csoportok óvodapedagógusai
Méhek Világnapja	május 20.	Mézzel és méhekkal kapcsolatos projekt	Róka csoport
Pitypang gyermeknap	Május 24.	Játékos akadálypályák, ugrálóvár, arcfestés, kreatív sarok, finomságok	Óvoda felnőtt közössége.
Nevelési évet záró- a gyermek életkorának megfelelő – közös játékos délutáni esemény	Május 29-31.	Játékfüzések, dramatizálás az aktuális nevelési évben megismert tevékenységek alapján. Nyílt	Csoportok óvodapedagógusai
Egyéb programjaink			
Iskolalátogatás	Október, November	A volt nagycsoportosaink meglátogatása.	Érintett óvodapedagógusok
Születésnapok	Folyamatos	Minden csoportban saját készítésű tortával való ünneplés + csoportonként kialakult szokások szerint.	Csoportok óvodapedagógusai
Városi gyerekkönyvtár látogatása	Alkalmanként	Egyeztetve a könyvtárral, igazodva a saját projekteinkhez.	Szóládi Réka
Bozsik futballfoglalkozás	Hetenként délelőtt		Nagy Viktória

PÖTTYÖS TAGÓVODA



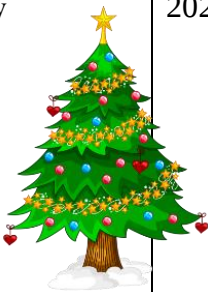
Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Autómentes világnap 2025.09.22 		Az Európai autómentes nap 1998 óta kerül megrendezésre. Erre kapcsolódva igyekszünk a gyermekek figyelmét felhívni a környezettudatosságra, a fenntartható, környezet – és emberbarát közlekedés előnyeire. Ezen a napon alkalmazottak és gyerekek is kerékpárral, rollerrel, gyalog érkeznek óvodába. Ebben az évben egy vetélkedőt szervezünk, ahol a csoportok mérik össze tudásukat. A legjobban teljesítő csapatokat jutalmazni fogjuk.	<u>Szervező:</u> Simkó Dorottya <u>Felelősök:</u> a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Magyar Népmese napja 	2025.09.30.	Óvodánkban a Magyar Népmese Napjának megünneplésére minden évben nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen fontos számunkra, hogy a gyerekek is részesei legyenek a mesemondó hangja által megidézett világnak. Mesehallgatás – válogatás a kedvenc népmesékből. A csoportokban különböző	<u>Szervező:</u> Gazdag Éva <u>Felelősök:</u> a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

		módszerekkel közelítjük meg a mesét: diavetítővel, papírszínházzal, bábozással és meseszoknyával. A gyerekeknek átjárhatóságot biztosítunk erre a napra az összes csoportba.	
Állatok Világnapjának megünneplése 	2025.10.03.	Firenzében, egy 1931-ben tartott környezetvédelmi konferencia keretén belül merült fel először az Állatok Világnapjának (World Animal Day) gondolata. Az október 4. pedig azért lett a kiválasztott nap, mert ez Assisi Szent Ferenc halálának napja, egyúttal emléknapja is. Ez a nap tisztelgés az állatok védőszentje, Assisi Szent Ferenc előtt, aki már a 13. század elején azt hirdette, hogy mindent szeretnünk kell, ami körülvesz minket, legyen az élő vagy élettelen. A csoportok az Állatok világnapjának megfelelően kirándulásokat szerveznek, vagy állatokkal kapcsolatos tevékenységeket végeznek.	<u>Szervező:</u> Szenczy Bernadett <u>Felelősök:</u> a csoportban dolgozó pedagógusok
Ősz-ünnep projekt-hét 	2025.10.13-17-ig	A hét folyamán ismerkedünk az őszi évszak jellegzetességeivel: mustot készítünk, termésképet ragasztunk, őszi meséket mesélünk, mozgásra is szánunk időt: sorversenyeket, akadálypályát szervezünk közös torna után. A hét folyamán kiállítást szervezünk a gyerekek munkáiból, és nyílt délutánt tartunk a szülőkkel közös szüreti mulatságtáncház keretében.	<u>Szervező:</u> Némédi-Wolf Ágnes <u>Felelősök:</u> az óvoda dolgozói

		Meghívjuk a Solya-zenekart a táncház levezetésére.	
Október 23. Nemzeti Ünnap megünneplése	2025.10.22.	Ünnepi megemlékezés csoportonként verseléssel, meséléssel, nagyobb csoportok emlékműhöz való ellátogatása (Mókus, Mackó)	a csoportok óvodapedagógusai
Márton nap megünneplése	2025.11.11.	Hagyományőrzés: lámpás felvonulás, libazsíros kenyér, forró tea, sült tök lakoma az óvoda udvarán.	<u>Szervező:</u> Nyers Alexandra Mária <u>Felelősök:</u> a csoport óvodapedagógusai



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Mikulás 	2025.12.05.	Mikulás várás dallal, verssel, ajándékozás	a csoportok óvodapedagógusai
Luca napi hagyományőrzés	2025.12.12.	Hagyományőrzés, búzavetés, kotyolás. Kis műsorral készülnek a	<u>Szervező:</u> Paálné Nagy Viktória

		mókus csoportos gyerekek.	
Karácsonyi kézműves délután	2025.12.10.	Kézműves délután szervezése a csoportokban – nyílt délután a szülőkkel közösén	<u>Szervező:</u> Drimmer- Herczeg Valentina
			
Karácsonyi műsor	2025.12.16.	Karácsonyi műsor a Mackó csoport előadásában a többi csoportnak	<u>Szervező:</u> Gazdag Éva
Karácsony 	2025.12.17.	Karácsony megünneplése csoportonként, meghitt hangulatban	a csoportok óvodapedagógusai
Hulladékmentes – projekt hét	2026.01.26- 30-ig	A hulladékmentes projekt- hét keretében felhívjuk a gyerekek és szülők figyelmét a hulladékmentes élet fontosságára, környezetünk védelme érdekében. Lehetséges megoldásokat mutatunk be és tanítunk meg. A hét folyamán kézműves- délután szervezünk, kiállítást készítünk az	<u>Szervező:</u> Simkó Dorottya <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai

		elkészült munkadarabokból, a Vásárcsarnokba, közeli boltba látogatunk el a csoportokkal, illetve kirándulást szervezünk a közeli hulladéklerakóba.	
Farsang 	2026.02.12. csütörtök	Jelmezes táncmulatság a csoportokban, vetélkedők, versenyjátékok szervezése.	a csoportok óvodapedagógusai
Télbúcsúztatás	2026.02.17. kedd	A téli napforduló után hosszabbodnak a nappalok, múlik a tél. A tél elmúlása nagy változást jelentett a régi földművelő, paraszti házközösségek életében is, így nem csoda, hogy a tél elűzésének számos variációjával találkozhatunk a népszokások között. A farsangi időszak a télbúcsúztatásának, az ételekben, italokban és multságokban bővelkedő ünnepi szezonja volt. Az udvaron vidám énekekkel, versekkel, mondókákkal elűzzük a telet.	<u>Szervező:</u> Pécsiné Bálint Rita <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Március 15. Nemzeti Ünnap megünneplése 	2026.03.13. péntek	Ünnepi megemlékezés csoportonként, koszorúzással egybekötve	a csoportok óvodapedagógusai
Víz világnapja 	2026.03.20. péntek	Vizes kísérletek, játékok, megfigyelések. Vízzel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján.	a csoportok óvodapedagógusai
Tanító nénik meghívása a nagycsoportosokhoz	2025.03.23-27-ig egyeztetés szerint	Iskolába készülő gyermekekhez meghívjuk a leendő tanító néniket. Vendégvárás, bemutatkozás	Gazdag Éva Némedi-Wolf Ágnes Paálné Nagy Viktória
Húsvét megünneplése 	2026.03.31. kedd	Nyuszi-várás, fészekkészítés, locsolkodás, tojásfestés	a csoportok óvodapedagógusai
Nyílt nap	2026. április hónap	Nyílt délután a leendő óvodás gyermekeknek és szüleiknek.	<u>Szervező:</u> Simkó Dorottya <u>Felelős:</u> Gazdag Éva, Nyers Alexandra Mária, Pécsiné Bálint Rita
Föld Napja 	2026.04.22.	A Föld napján felhívjuk a figyelmet a Föld természeti környezetének megóvására. Tavaszi kertrendezés, környezettel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján.	<u>Szervező:</u> Szenczy Bernadett

Anyák napja 	2026.05.04-08-ig egyeztetés szerint	Édesanyák köszöntése, ajándékkészítés	a csoportok óvodapedagógusai
Madarak-fák napja 	2026.05.08.	A madarak és fák napja a Föld napjának a testvérünnepe, amelynek célja, hogy különböző megemlékezésekkel, rendezvényekkel a társadalom, különösen az ifjúság természetvédelem iránti elkötelezettségét kialakítsa, elmélyítse. A hagyomány immáron több mint százéves. Madarakkal, fákkal kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján. Terveink között szerepel, hogy egy madarászt elhívunk bemutatóra az óvodába.	<u>Szervező:</u> Nyers Alexandra Mária <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai
Gyermeknap	2026.05.29.	Közös gyermeknapi program szervezése	a csoportok óvodapedagógusai
Évzárók, ballagás	2026.06.01-05. között, egyeztetés szerint	Évzáró műsorok szervezése, ballagó gyermekek elbúcsúztatása, szülőkkel közös nyílt rendezvény	a csoportok óvodapedagógusai

KATICABOGÁR TAGÓVODA

RENDEZVÉNY NEVE	RENDEZVÉNY MEGVALÓSULÁSI FORMÁJA	IDEJE
Szeptember - Szent Mihály hava –Őszelő – Földanya hava		
„Fontos vagy nekünk, hozzánk tartozol” ceremóniák	A személyes adatokkal ellátott szívecskék elhelyezése a „nyírfaligetben” a beszoktatást követően ceremóniához kötve, átadása az iskolába lépőknek a ballagás napján ünnepélyes keretek között.	09.30 - 05.30
„Engedjétek, hogy szeressünk Titeket!”	A Legkisebbek befogadását, beszoktatását segítő nyúlfarknyi programok, meglepetések az óvoda többi gyermekétől és a felnőttektől.	09.01- folyamatos
A takarítás Világnapja szeptember 21.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap - „Mit tehetünk a környezetünkért?” – az óvoda közvetlen környezetének takarítása a csoportok tevékenységi tervei és akciótervek alapján. Egy hetes környezettudatos életmód projekt -	09.21 hetében
Mihály napi népszokások szeptember 29. - Szüret –	Értékközvetítés, népszokások ápolása, népi-ügyességi játékokkal, „vándor-útlevéllel”, megvendégeléssel, tánczással. Óvodaszintű és csoportos projekt, a csoportok közötti átjárhatóság biztosításával akciótervek alapján	09.29 hetében
Magyar Népmese Napja szeptember 30.	Interaktív mesehallgatás másként, mesekuckókban és/vagy az óvónénik fakanál-bábjátékával	09. 30
Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból	„Ősz szele zümmög...”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása zsetonos szavazás alapján A Méhecske csoport évszaki tárlata	09.30-ig
Az őszi kiállítás megnyitója a társzművészetek összekapcsolásával	Megnyitó ünnepség csoportonként művészeti élménykiegészítéssel,- verssel, mesével, vagy zenével.	09.30-ig
Október - Mindszent hava - Őszhó- Magvető hava		
„Engedjétek, hogy szeressünk Titeket!”	A Legkisebbek befogadását, beszoktatását segítő nyúlfarknyi programok, meglepetések az óvoda többi gyermekétől és a felnőttektől.	10.-
Állatok Világnapja október 4.	Óvodaszintű, és csoportos egy-, két hetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elveit követve. Állatközeli élménykiegészítéssel.	10.04 hetében
Madármegfigyelési nap Október 5-6.	Csoportonkénti csatlakozás az MME, a BirdLife International hazai képviselőjének rendezvényéhez: a megfigyelések európai szintű információgyűjtést tesznek lehetővé az őszi madárvonulásról.	10. első hétvégéje

	A családok bevonásával összeszámoljuk a látott madarakat, megnevezzük a helyszínt, a résztvevők számát, majd ezt a 3 adatot elküldjük az MME számára	
„Ma csak gyalogoljunk!” Gyalogló Világnap	Csatlakozás a nemzetközi kezdeményezéshez, melynek célja a gyaloglás és általa a testmozgás meg- és elismertetése, megszerettetése az emberekkel. – a családok bevonásával. A családok közreműködésével ezen a napon lehetőség szerint mellőzzük az autókat, tömegközlekedést	10. hó eleje
A testvérek Világnapja október 18.	Mókás tevékenységek csoportonként és a csoportok közötti átjárhatósággal, sok-sok tréfás, érzelmekkel átfűtött játékkal	10.18.
Októberi Nemzeti Ünnepe október 23.	Toborzással egybekötött közös, énekes felvonulás az óvoda helységeiben, interaktív diafilmvetítés „ünnepi moziban” Az óvónénik énekes csokra	10.23
November - Szent András hava – Őszutó – Enyészet hava		
Márton napi népszokások - megvendéglés november 13.	Népszokások, hagyományok ápolása csoportos projektervek alapján (Szent Márton vesszeje, Márton napi álom, időjóslo tevékenységek, szeretet-osztás)a szülők bevonásával.	11.13
DIFER	5-6 évesek fejlettségének diagnosztikus megállapítása– az iskolai tanulás szempontjából kritikus, hét elemi alapkészség mentén – más csoportban dolgozó óvodapedagógusok (N.B.,M.M. Z.R.) bevonásával	<i>leadási határidő: november 18</i>
A Koraszülöttek Világnapja november 17.	Csatlakozás a nemzetközi kezdeményezéshez, amely a koraszülöttek és családjaik támogatásának fontosságára hívja fel a figyelmet.– szülői kezdeményezés - lilába öltözve, lila szalaggal a ruhánkon csatlakozunk a nemzetközi kezdeményezéshez <i>a csoportok tevékenységi tervei alapján</i>	11.18
A magyar népdal, népköltészet hete	Csatlakozás a nemzeti kezdeményezéshez. célja figyelemfelhívás a népi mondóka-, dalos- és mesevilág sokszínűségére, szépségére, kifejező erejére, ezáltal a népköltészet szeretetének tovább táplálása <i>a csoportok tevékenységi terve alapján!</i> Kiemelt napok: „Csendüljön-pendüljön”- hangszer-simogató nap „Bölcsőcske”- karácsonyi-adventi népdalok, - mondókák napja „Ezüst csikó” - mesehallgató nap „Kerek egy ég alatt” – mese és népdal illusztráló nap napi akciótervek alapján az advent jegyében	11. hó harmadik- negyedik hete
Advent	Udvari Betlehem elkészítése természetes anyagokból adventi gyertya-gyújtó ceremóniák – csoportonként.	11. hó . utolsó hete

	adventi hagyományok, szokások ápolása (mézes sütés, búzavetés, ághajtás, üdvözlőkártyák és ajándékkészítés...) a csoportok projekttervei alapján	
December -Karácsony hava – Télelő – Álom hava		
Advent	Közös adventi gyertya-gyújtó ceremóniák, karácsonyváró és - köszöntő éneklések az udvari Betlehem előtt	12. hó minden péntekén
Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból	„Téli álom”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása zsetonos szavazás alapján. A Lepke csoport évszaki tárlata	12. hó első hete
Az téli kiállítás megnyitója a társzművészetek összekapcsolásával	Megnyitó ünnepség csoportonként művészeti élménykiegészítéssel: verssel, mesével, vagy zeneszóval	12. hó első hete
Mikulás várás december 6.	A Kreatív Színpad ünnepi előadásával egybekötött ajándékeső Mikulásváró zenélések, éneklések, verselések.	12.06
Luca napi népszokások december 13.	Népszokások, hagyományok ápolása projektervek alapján (Luca búza ültetése, hagyma-kalendárium megfigyelése) Délutáni alkotókuckók - a családok és az óvoda közös programja – lámpások, gyertyatartók készítése – közös fénygyújtás, éneklés a Betlehem előtt	12.13 december 3. hete.
Karácsonyköszöntő „Angyaljárás”	A gyermekek megajándékozása csoportonként; a játékok közös kipróbálása a szülőkkel; karácsonyt idéző verselések, mondókázások, dalolások játékkuckók keretében	12.hó 3.hete
Január – Boldogasszony hava – Télhó – Fergeteg hava		
Vízkereszt január 6.	avagy a háromkirályok napja, a karácsonyi ünnepkör zárónapja és a farsang kezdőnapja. - a csoportszobák dekorációinak cseréje a farsangi ünnepkör hangulatának megfelelően a gyermekek és alkotásaik bevonásával	01. 06.
Mókusok világnapja Január 21.	2001 óta ünnepelik a mókusokat január 21-én. Azért erre a napra esett a választás, mert ilyenkor, tél közepén már igencsak megfogyatkozik a természetben az eleség és a mókusok nagyon megörülnek, ha ki tudunk tenni nekik valamilyen csemegét. A mókusok világnapjának kidolgozása csoportos projekttervek alapján.	01.21.
Nemzetközi Ölelés Napja- Január 21 Jóga-móka	<i>Az ölelésnek számos pozitív hatása van szervezetünkre, csökkenti a stresszt, segíti az immunrendszer működését, és oxitocint szabadít fel, ami felszabadultabbá és a társas kapcsolatra nyitottabbá tesz bennünket.</i> Csoportonkénti szervezésben jóga játék A gyerekjóga egy olyan érzelmközpontú mozgásforma, amelynek minden egyes pillanatát átszövi a játékosság. Célja a	01.21.

	feszültségoldás, testtudat erősítése és az érzelmi intelligencia fejlesztése	
Február – Bőjtelő hava – Télutó – Jégbontó hava		
Medve nap február 2.	Csoport- és óvodaszintű, egy-két hetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközeli-esztétikai élménykiegészítéssel	02.03 hetében
Sünök világnapja Február 2.	Február 2-a eredetileg a mormoták ünnepe az Egyesült Államokban, ahol egy tavaszváró időjárásjóslo hagyományhoz kapcsolódik, később vált ez a nap a sünik világnapjává is. A sünik a természet egyik legaranyosabb teremtményei, a kis tüskés gombócoknak már a látványa is mosolyt csal az arcunkra. Csoport- és óvodaszintű, egy-két hetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközeli-esztétikai élménykiegészítéssel	02.03 hetében
A Vizes élőhelyek napja	Célja: figyelemfelhívás Ramsari Egyezmény alapján a Balaton, mint a vizes élőhely védelmének napja. Kisebb megfigyelő séták, túrák szervezése csoportos akciótervek alapján, az időjárás függvényében az Állatbarát óvodai alapelveit követve	2. hó második- harmadik hetében
Farsang-január 6-tól február 14-ig tart Farsang farka	A farsangi időszak január 6-tól március 4-ig tart 2025-ben. Célunk a farsangi népszokások átörökítése projekttervek alapján Farsang farka vagyis a vége - felvonulás, alakoskodások, csoportos zenés-táncos mulatságok, versenyjátékok, télűző zajkeltések csoportonként napi program alapján	2.hó második- harmadik hete
Kiszebáb készítése és elégetése	A tél elűzésének, a negatív erők megszüntetésének hagyománya – kiszebáb elkészítése (és félelmeink rajzos-jelképes) közös elégetése az udvaron.	2. hó harmadik- negyedik hete
Március – Bőjtmás Hava – Tavaszelő – Kikelet Hava		
Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból	„Kikeleti”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása zsetonos szavazás alapján. A Csigá csoport évszaki tárlata.	3. hó első hete
A tavaszi kiállítás megnyitója a társzművészetek összekapcsolásával	Megnyitó ünnepség csoportonként verssel, mesével, vagy zeneszóval	3. hó első második hete
Márciusi Nemzeti Ünnepünk március 15.	Vendégünk Szabó Péter a Felvidéki Hagyományörző Huszár Egyesület tagja: „Édesanyám ki a huszá, ha én nem?”	03.14

	„Az ember a legerősebb” - az óvónénik ünnepi mesejátéka, -közös, zászlós menetelés magyar, komolyzenei indulókra	
Újrahasznosítási Világnap – Újrahasznosítási kiállítás	2005-ben döntött úgy az UNESCO hogy, az újrahasznosítás problémájára ezzel a világnappal hívják fel a figyelmet és a hétköznapi embereket is bevonják ebbe a küzdelembe. Nevelőközösségünk a „Nem kell szupererő se extra képesség!” gondolathoz csatlakozva a családokkal közösen keresi a megoldásokat az újrahasznosíthatóságra, és kiállítással a figyelemfelhívásra	03.18. hetében
A Költészet Világnapja -„Posztoljunk verseket” március 21.	A versek szeretetének kifejezése, terjesztése óriás aszfalt és plakát versgyűjtemény - versillusztráció létrehozásával a Magyar Költészet Napja alkalmából	03.21 harmadik-negyedik hete
Víz Világnapja március 22.	a Sió, a Balaton megfigyelése kisebb séták, túrák során - vizes kísérletek, játékok, megfigyelések a csoportok környezeti- és ábrázolási tervei alapján	03.22 hetében
Április – Szent György Hava – Tavasz hó – Szelek Hava		
A gyermekkönyvek nemzetközi napja	„A kedvenc könyvem” – mini tárlatok, lapozgató könyves kuckók létrehozása a családok bevonásával - könyvtárlátogatások szervezése a csoportok tevékenységtervei alapján	04.02 hetében
Egészségügyi Világnap	1948. április 7-én az ENSZ szakosított intézményeként megkezdte működését az Egészségügyi Világszervezet (WHO). Ennek tiszteletére tartjuk meg az egészségügyi világnapot. Az ünnep célja, hogy felhívja a figyelmet az egészség megőrzésének fontosságára.	04.07. hetében
Húsvéti ünnepek	Néphagyományápolás gyermekléptekkel, csoportos és óvodaszintű projekttervek alapján: pl.: nagytakarítás, zöldesüdtörtök tartása, tojásfestés és berzselés, komatálazás, locsolkodás, tojásjátékok szokásai. A húsvéti ünnepkör a húsvétvasárnapot megelőző virágvasárnapkal kezdődik. Ezt követi a nagyhét, húsvétvasárnap, húsvéthétfő, és végül fehérvasárnapkal zárul a kéthetes időszak. Tojásfa állítás közös, óriás, húsvéti tojásfa állítása, díszítése a gyermekek munkáinak felhasználásával a központi főkapunál	04.20-a előtti hétben
Nyílt nap	Szabadtéri játékok, alkotó kuckók mellett a Katicabogár Óvoda bemutatkozása a nevelés alappillérei és tevékenységformái alapján PowerPointos bemutatóval	
Föld napja április 22.	Célja a figyelemfelhívás. Udvarrendezés, virágosítás, csoportos természettudatos programok a környezeti tervek alapján a gyerekek és a szülők bevonásával;	04.22. hetében

	célirányos séták, túrák, barangolások szervezése, az Állatbarát Óvoda elvei mentén.	
Méhek napja április 30.	Óvodaszintű, egyhetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközelí élménykiegészítéssel	04.30. hetében
Májusfa állítás	Közös fadísztítés akcióterv alapján, csoportonkénti feladatokkal - közös éneklés, tánc, játék a májusfa körül	4. hó utolsó hete
Május – Pünkösöd Hava – Tavaszutó – Ígérlet Hava		
Májusfa állítás	Néphagyományok ápolása csoportonkénti akciótervekkel, óvodaszintű táncbázissal, rejtett ajándékokkal. Kitáncolás-ajándékleszedés Katica gyermeknapkor	05. első hete
A Tűzoltók Napja május 4.	A tűzoltók meghívása az óvodához, közvetlen találkozás szervezése ajándék zászló készítése – ezen a napon mindenki pirosba öltözik	05.04. hetében
A Magyar Sport Napja A Kihívás napja	Játékos sportvetélkedők, erőpróbák, játékok szervezése	05. 06. hetében
Madarak és fák napja Május 10.	A Föld napjának a testvérünnepe, amelynek célja, hogy különböző megemlékezésekkel, rendezvényekkel a társadalom, különösen az ifjúság természetvédelem iránti elkötelezettségét kialakítsa, elmélyítse. Látogatások szervezése a Kereki Madárparkba, madárkereskedésekbe; célirányos séták, túrák, barangolások szervezése; projekttevékenységek a csoportok tevékenységi tervei alapján	05.10 hetében
Anyák napi köszöntők/évváró játékok	Anyáknapi köszöntés másként. Szeretatkuckók, megvendégelések. Évváró játékok.	05. első és utolsó hete.
Június – Szent Iván Hava – Nyárelő Hava – Napisten Hava		
Katica gyermeknap	reggeli torna zenés torna az X-PRESS közreműködésével „az óvónéni mindenhez ért, mindent tud”- alkotó kuckók Zenés koncert és/vagy mesejáték előadás táncbázissal.	2024.06.elő hete.

Az intézmény OM azonosítója: 202057	Igazgató: Oláhné Kálmán Viktória
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: név	Szülői szervezet nevében véleményezte: név
Igazgatói jóváhagyás határozatszáma: Ph. Igazgató aláírása Siófoki Napsugár Óvoda igazgatója Fenntartói jóváhagyás határozatszáma: A fenntartó képviselőjében Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Siófok Város honlapján	
Érvényes: 2025. 09.01. – 2026.08.31.	
Iktatószám:	Készült példány