

ÉVES MUNKATERV

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje

2025/2026. nevelési év



Készítette: Szoboszlai Ivett
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETŐ.....	3
2.	A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE	3
2.1.	A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében.....	3
2.2.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
2.3.	A bölcsőde egyéb adatai	4
2.4.	A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
2.5.	A bölcsőde célja és feladatai.....	6
3.	A 2025/2026 NEVELÉSI ÉV FELVÉTELI ADATAI, CSOPORTOK SZERVEZÉSE.....	6
3.1.	Bölcsődei gyermeklétszám	6
3.2.	Bölcsődei csoportok adatai	7
3.3.	Igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI).....	8
4.	SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER.....	8
4.1.	Személyi juttatások	11
4.2.	Munkaidő – munkarend	11
4.3.	Helyettesítési rend.....	12
4.4.	A kisgyermeknevelők besorolása.....	12
4.5.	Továbbképzések.....	12
5.	A 2025/2026- NEVELÉSI ÉV FELADATAI.....	13
5.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer – fejlesztési tervek	13
5.2.	A nevelési-gondozási év kiemelt helyi szakmai tervei, feladatai	21
5.2.1.	<i>Dolgozókat érintő munka</i>	21
5.2.2.	<i>Gyermekekkel végzett főbb tevékenységek</i>	23
5.2.3.	<i>A 2025/2026 nevelési év ESEMÉNYNAPTÁRA</i>	27
6.	A BÖLCSŐDÉBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ	30
7.	ELLENŐRZÉSI – ÉRTÉKELÉSI FELADATOK	31
7.1.	Külső ellenőrzések	31
7.2.	Belső ellenőrzések	31
7.3.	Értékelés.....	32
8.	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	33
8.1.	A szülőkkel való kapcsolattartás.....	33
8.2.	A bölcsőde kapcsolata a fenntartóval.....	33
8.3.	A bölcsőde kapcsolata az óvodával	33
8.4.	A bölcsőde kapcsolata a Gondozási Központtal	33
8.5.	A bölcsőde kapcsolata a védőnői szolgálattal.....	33
8.6.	A bölcsőde kapcsolata a Somogy vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal	34
8.7.	A bölcsőde egyéb kapcsolatai	34

1. BEVEZETŐ

Intézményvezetőként az első ötéves vezetői megbízásom második nevelési éve kezdődött most szeptemberben. Az előző nevelési évben elért eredményeket és szerzett tapasztalatokat hasznosítva, a munkatársakkal közösen végzett minőségi munkában bízva, a további megújulást és magasabb szintre lépést tervezem a működés szinte minden területén. Bízom benne, hogy a fenntartót sújtó egyre növekvő terhek, kiadások nem zavarják, hátráltatják majd ennek megvalósítását. Igyekszem az elkövetkezendő évre úgy összpontosítani, hogy az elmúlt évek (egyes esetekben évtizedek) szakmai szempontból elsődleges és az ellenőrzések szempontjából is elengedhetetlen hiányosságait pótolni tudjuk, a tárgyi feltételeket tekintve kül- és beltérben egyaránt, illetve a szakmai munka minőségére és egységére fókuszálva. Céloom, hogy a humán erőforrás szempontjából megtartsam a stabil munkatársi közösséget, és egy még megbízhatóbban működő rendszert működtessünk. Ennek fényében terveztem helyettesemmel együtt, és egyeztettem a nevelési év munkatervét a munkatársakkal. Örömmel és nagy bizakodással tapasztaltam a kollégák partnerségét a kihívások fogadásában, aktív együttműködésükben és a megújítandó szemlélet formálásában egyaránt.

2. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE

2.1. A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében

A Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje a hatályos jogszabályok és alapító okirata alapján 20 hetes - 3 éves korú *gyermekek napközbeni ellátást* biztosítja. A bölcsőde mind szervezeti, mind szakmai önállósággal rendelkezik, munkáját az Országos bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjára épülő szakmai programja és az éves munkaterv alapján gyermekszerető munkatársakkal végzi.

A Siófoki Város Csicsergő Bölcsődéjébe felvehető Siófok Város Önkormányzata Képviselő – Testületének 34/2016 (XII.19) Önkormányzati Rendelete szerint minden olyan kisgyermek, akinek felvételét a védőnő/gyámhatóság/gyermekorvos/gyermekjóléti szolgálat javasolja; akinek szülei, nevelői, gondozói siófoki állandó lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkeznek, vagy nem siófoki lakosok, de Siófokon dolgoznak, és nappali tagozaton tanulmányokat folytatnak/munkaviszonyban állnak, vagy olyan rendszeres munkavégzéssel járó kereső tevékenységet folytatnak, mely miatt a gyermek napközbeni ellátását nem tudják biztosítani.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai

nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 2019. július 1-től lett önálló intézmény. A jelenlegi intézményünkben 2021. 07.01-től 128 gyermek ellátására van lehetőség.

2.2. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Hatályos alapító okirat száma:	SFK/30055-2/2021.
Az intézmény fenntartója:	Siófok Város Önkormányzata 8600 Siófok, Fő tér 1.
Az intézmény megnevezése, címe:	Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 8600 Siófok, Fő utca 218.
Az intézmény rövid neve:	Csicsergő Bölcsőde
Az intézmény típusa:	bölcsődei ellátás - bölcsőde
A bölcsőde csoportjainak száma:	10
Alaptevékenység:	bölcsődei ellátás
Gazdálkodási jogköre:	részben önállóan gazdálkodó

2.3. A bölcsőde egyéb adatai

Az intézmény egyéb adatai	
Telefon:	06 (84) 311-220
Telefon:	06 (20) 288-7584
email:	csicsergo.bolcsode@gmail.com
Honlap:	https://siofok.hu/varosi-informaciok/kozelet/oktatasi-intezmenyek/bolcsode
Ágazati azonosító:	S0299716

2.4. A munkaterv jogszabályi háttere

Főbb jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelemi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről (NM rendelet)
- 7/2010.(XI. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék napjának megünnepléséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelemi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelemi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Játék a bölcsődében- Módszertani levél - BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- Tudástár – A beszoktatás módszertana 2022.
- Gyermek napközbeni ellátásához illeszkedő standard 2021. CSBO
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja 2020.
- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei MBE 2024.

Intézményi szabályzatok:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és Szakmai programja

2.5. A bölcsőde célja és feladatai

A bölcsőde célja

A bölcsőde elsődleges célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

Bölcsődénk a fenti célok elérése érdekében a fenntartóval, a szülővel a kölcsönös bizalmon alapuló, ideális jó kapcsolat kialakítására törekszik.

A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei alapprogramban meghatározott kötelező feladatok:

- A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsőde a jogszabályi lehetőségek alapján a bölcsőde alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásokat - speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, sószoba, baba-mama klub, játszó csoport működtetésével, házi gyermekfelügyelettel és gondozás biztosításával, játék és eszközkölcsonnázással is – *szervezhet, amennyiben megvan hozzá a szükséges személyi és tárgyi feltétele.*

Bölcsődénk a jelenlegi meglévő feltételekkel, kapacitással és infrastruktúrájával nem tud szolgáltatásbővítést vállalni. Az önkormányzat a bölcsődei férőhelyigények kielégítése érdekében a *bölcsődei alapellátás megszervezésének elsődlegességét* várja el az intézménytől.

3. A 2025/2026 NEVELÉSI ÉV FELVÉTELI ADATAI, CSOPORTOK SZERVEZÉSE

3.1. Bölcsődei gyermeklétszám

Terület	2025.09.01.	2025.10.06.	2026.01.31. (várható)
Bölcsődei gyermekek összlétszáma:	56	88	108
- ebből fiú	32	48	-
- ebből lány	24	40	-
üres férőhelyek max. száma	72	38	14
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlag létszám:	5,6	8,8	10,8
SNI/KF gyerekek száma:	0	3	6

SNI/KF-sel felszorozott gyermek létszámmal számított csoport: átlaglétszám fő/csoport	5,6	9,1	10,4
Étkező gyermekek létszáma:	35	74	108
Védelemben vett gyermekek létszáma:	0	0	-
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	0	0	-
Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	0	0	-

A bölcsődében a **nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig** tart. Az intézményben 5 egységben -10 csoportban látjuk el a gyermekek gondozását.

A bölcsődei beíratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabad férőhelyek lehetősége szerint folyamatos. A csoportokat a szakmai előírásoknak megfelelően fokozatosan töltjük fel, figyelembe véve a gyermekek korát, nemét, a korai fejlesztésben részesülő / SNI-s gyermekek számát. Ezen felül – amennyiben nem ütközik szakmai szempontokkal – igyekszünk figyelembe venni a szülők csoportra vonatkozó kéréseit is.

A gyermekek felvétele jelentkezési sorrendben történik. Azok a gyermekek, akiket férőhely hiányában nem tudunk felvenni, várólistára kerülnek. Üresedés esetén a várólistán lévő gyermekek kerülnek felvételre.

Bízunk benne, hogy az intézmény teljes feltöltöttségét ebben a nevelési évben is el fogjuk érni 2026. év január 31-ére, ami a normatíva szempontjából mérvadó.

3.2. Bölcsődei csoportok adatai

Csoport	2025.09.01.	2025.10.06.	2026.01.31. (már felvételt nyert)	ebből 2 éven aluli	SNI KF*	HH	HHH
Süni	10	12	12	0	0		
Maci	5	7	11	2	1		
Csibe	6	6	10	3	2		
Méhecske	7	11	12	0	0		
Pillangó	5	10	10	0	0		
Özike	3	9	10	2	1		
Mókus	7	10	11	0	0		
Katica	3	5	10	3	1		
Csiga	6	9	11	0	0		
Nyuszi	4	9	11	0	1		
összesen:	56	88	108	10	6		

* Megjegyzés: A sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésben (SNI/KF) részesülő gyermekek száma azért lényeges, létszámuk (1, 2 vagy 3) csökkentheti a csoport létszámát. Ezt kívánja ellensúlyozni a normatíva szempontjából az a számítási mód, hogy ők plusz 1 főnek tekinthetők.

3.3. Igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI)

A **TAJ alapú** nyilvántartás szabályainak lényege, hogy egy olyan nyilvántartás vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben nyomon követhető legyen. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll. **A nyilvántartást naprakészen vezetjük.**

A nyilvántartásban évi 2 alkalommal (szeptember 1. és április 1.) rögzíteni szükséges a térítési díjak összegét, illetve a foglalkoztatottak létszámát. Ezen **adatszolgáltatásnak** a szeptemberi dátum tekintetében **eleget tettünk**. **A KENYSZI nyilvántartás az alapja a gondozásért fizetendő térítési díj fizetésének is**, hiszen gondozási díjat csak az igénybe vett ellátási napokra lehet számolni.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

Terület	Adat 2025.10.08.
Intézményvezető:	Szoboszlai Ivett
Telefon:	06 (84) 311-220
E-mail:	csicsergo.bolcsode@gmail.com
Szakdolgozók	Fő
Intézményvezető	1
Intézményvezető-helyettes	1
Kisgyermeknevelő középfokú végzettségű	19
Kisgyermeknevelő felsőfokú végzettségű	3
Kisgyermeknevelő szakvizsgázott	0
Bölcsődei dajka	5
Összesen:	29
Nevelő – gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozók	Fő
Bölcsődetitkár	1
Élelmezésvezető	1
Szakács	3
Karbantartó	1
Mosónő	1
Összesen:	7
Bölcsődei dolgozók összesen:	36
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	Fő
Gyermekorvos (2025.12.31-ig)	1
Dietetikus	1

HACCP feladatok	1
Tűzvédelmi megbízott	1
Munkavédelmi megbízott	1
Érintésvédelmi, villámvédelmi, tűzvédelmi felülvizsgálat	1
Élelmezésvezető (átmenetileg, helyettesítés céljából)	1
Tartósan távollévő foglalkoztatottak:	Fő
Kisgyermeknevelő	4
Karbantartó	1
Élelmezésvezető	1

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (Nmr) határozza meg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámaikat és létszámminimum normáit.

Az Nmr 1. számú melléklete a bölcsődei ellátás tekintetében a következőket írja elő:

Csoportonként:

- 2 fő kisgyermeknevelő,
- egységenként (2 csoport) 1 fő bölcsődei dajka,
- fenntartói döntés alapján havi 4 órában orvos.

Bölcsődénként:

- önálló bölcsőde esetén 1 fő intézményvezető,
- 1 fő élelmezésvezetőt/gazdasági vezetőt/tejkonyhavezető (létszámuk fenntartói döntés alapján)
- 5 vagy több gyermekcsoport esetén további 2 fő kisgyermeknevelő

(Normatíva szempontjából hátrány, hogy a rendelet nem ír elő intézményvezető-helyettes alkalmazását, ami hiba, mert helyettes nélkül nem megoldott az intézményvezető távollétében a feladatai ellátása, illetve egy vezető nem tudja idő hiányában maximálisan ellátni a szakmai vezetési és ellenőrzési feladatokat is. A fenntartóval való egyeztetést követően tervezem ennek a problémának a jelzését az illetékes szakmai szervekhez/Minisztériumhoz.)

Sajátos nevelési igényű (SNI) / korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátó bölcsődében:

- 1 fő gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens (létszámuk fenntartói döntés alapján) – ilyen státuszokkal nem rendelkezünk

Tervezett és/vagy várható változások a munkaerőforrás területén:

- A határozatlan kinevezéssel rendelkező **karbantartónk** 1 év tartós távollét után **nem kapta meg** a foglalkozás-egészségügyi orvostól **az alkalmasságról szóló igazolást**, így munkába nem állhatott vissza, jelenleg a szabadságát tölti. Az orvos további vizsgálatokra küldte, és november közepére hívta vissza ismételt alkalmassági vizsgálatára, hogy a leletek alapján hozza meg a véleményét. E téren valószínű, hogy probléma fog adódni, mert a mai magyar egészségügyben egy hónap leforgása alatt nincs esély bármely szakorvosi vizsgálatra való bejutásra. A kolléga egészségi állapota az elmúlt évek alatt annyira megromlott, hogy nem volt képes már tavaly sem munkavégzésre, fizikai tevékenységre, és ez a helyzet csak fokozódott. Ha figyelembe vesszük, hogy gyermekek közötti munkavégzésről van szó, ahol egy ájulásból, elesésből stb. tragédia lehet, még fokozottabb megítélés alá kellene tartoznia a döntésnek. Ezt alap orvosi vizsgálattal is meg lehetett volna állapítani, így számomra érthetetlen, hogy az orvos miért nem hozott döntést.

A kollégát helyettesítő határozott idejű szerződéssel rendelkező, már 11 hónapja nálunk dolgozó „új” karbantartóval nagyon elégedett vagyok, nagyon szorgalmas, megbízható és a munkájára igényes ember. Az ő bére az idei költségvetésbe természetesen be lett tervezve és a következő évre is be lesz, a másik kolléga esetleges felmentése fedezetéül szolgáló összeg is.

- Az előző nevelési évben március végén a konyhai dolgozóknál az **élelmezésvezető** személye változott nyugdíjazás miatt. Az elmúlt fél év alatt sajnos kiderült, hogy az „új” kolléganő eléggé beteges, jelenleg tartósan távol van. Helyettesítése az intézményen belül csak részben megoldott (áru megrendelése és átvétele), azonban az étlap tervezést, nyersanyagkiszabat készítést, vásárlási lista készítését, mindezen mozgások felvitelét a WinMenza élelmezési programba, hóvégi zárás elkészítését nem tudja senki megcsinálni helyette, illetve nem is csinálhatja, meg jogszabályi előírásoknak megfelelően csak és kizárólag élelmezésvezető végezheti. Jelenleg megbízási szerződéssel egy külsős élelmezésvezető végzi az étlapok tervezését és nyersanyagkiszabat készítését, azonban ő a saját programját használja, így a havi zárás kérdése nem megoldott. ***Most van folyamatban a fenntartóval az egyeztetés, hogy október végétől milyen módon oldjuk meg az étkeztetést, mivel a táppénzen lévő kolléganő nem tudja, hogy mikor fog tudni visszajönni.***

A jövőre tekintettel az **élelmezésvezető helyettesítését** úgy tervezem megoldani, hogy jövő év tavaszán, amikor az egyik szakácsunk helyére – mivel másik munkakörbe kerül – egy **olyan szakácsot** próbálok keresni és alkalmazni, **aki vállalja az élelmezésvezetői**

tanfolyam elvégzését, illetve rendelkezik a tanfolyamra való jelentkezés feltételeivel (pl. érettségi).

4.1. Személyi juttatások

A szakmai munkakörben dolgozók személyi juttatásának rendszere a garantált bérminimum (és minimálbér) összegére épül, e mellett a szakmai pótlék összege a fizetési fokozatoknak megfelelően emelkedik. A garantált bérminimum emelkedése esetén a dolgozói alapilletmények is a garantált bérminimum emelkedésének a mértékével növekszik.

A diplomás kisgyermeknevelők finanszírozása az új (2025. január) Pedagógus bértábla alapján történik (Ped I.), a minősítési eljárás a Púétv. alapján számukra már önkéntes vállalás.

A nem szakmai munkakörben dolgozók (bölcsődetitkár, konyhai dolgozók, mosónő, karbantartó) alapilletményét a minimálbér vagy a garantált bérminimum összege adja, amelyhez alacsonyabb összegű összevont szociális ágazati pótlékban részesülnek. A fenntartó jóváhagyásával törekszem az ebből eredő bérfeszültség csökkentésére, illetve a dolgozók megtartására munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítéssel. A konyhai dolgozók és a karbantartó esetében kiemelten fontos az illetménykiegészítés növelése folyamatosan, és jelentősebb összeggel, mert fluktuáció esetén a dolgozók „pótlása” nagy nehézségbe fog ütközni. A közalkalmazotti bértábla sajnos már nem alkalmas a dolgozók megtartására sem, nemhogy a megszerzésére.

4.2. Munkaidő – munkarend

munkakör	műszak jellege	1.	2.	köztes	helyettesítés
Kisgyermeknevelők	heti váltásban	6.30-13.50	9.40-17.00	8.00-15.20	7.40-16.00
Dajkák	állandó	6.30-14.50	8.40-17.00	7.40-16.00	-
Bölcsődetitkár	állandó	7.00-15.20	-	-	-
Élelmezésvezető	állandó	7.30-15.50	-	-	-
Szakácsok	heti váltásban	6.30-14.50	7.40-15.20	-	-
Karbantartó	állandó	6.00-14.20	-	-	-
Mosónő	állandó	7.30-15.50	-	-	-

(257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (1) A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. (A Kjt. 55. §-hoz.)

A munkaidő magában foglalja a munkaközi szünetet is.

4.3. Helyettesítési rend

Minden munkakör esetében a helyettesítés módját a munkaköri leírás tartalmazza. Alapvetően az azonos munkakörben dolgozók helyettesítik egymást.

A bölcsődetitkárt az intézményvezető helyettesíti (távolléte esetén az intézményvezető), a karbantartót az udvarrendezési feladatok tekintetében a bölcsődei dajkák, a mosónőt szintén a bölcsődei dajkák. Az intézményvezetőt az intézményvezető-helyettes helyettesíti.

Az élelmezésvezető helyettesítése nem megoldott házon belül (csak részben), amelyet részletesen a 4. pontban kifejtettem.

4.4. A kisgyermeknevelők besorolása

Gyakornok létszám	Pedagógus I. létszám	Pedagógus II. létszám	Mesterpedagógus létszám
0	3	0	0

(401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról)

A 3 fő diplomás kisgyermeknevelő (és a 2 fő vezető) Ped I. minősítéssel rendelkezik, bérüket is ennek megfelelően kapják. Pedagógus minősítésre nem jelentkezett a nevelési évben senki.

4.5. Továbbképzések

Kisgyermeknevelők továbbképzése:

*A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet értelmében a szakdolgozók (kisgyermeknevelők és szakképzettséggel rendelkező bölcsődei dajkák) folyamatos továbbképzésben kötelesek részt venni, (továbbképzésre kötelezettek). A továbbképzések megvalósítását a nevelési év során, a képzési kínálat alapján, illetve az intézményi költségvetési lehetőségek figyelembevételével határozzuk meg. Ebben a nevelési évben **16 fő** dolgozó továbbképzéseken való részvételét tervezzük.*

Élelmezésvezető továbbképzése:

Az élelmezésvezetőknek a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 16. §. (3) bek. értelmében 5 évente kötelező továbbképzésen kell részt venniük. Az élelmezésvezetőknek ebben a nevelési évben nem lesz továbbképzési kötelezettsége.

5. A 2025/2026- NEVELÉSI ÉV FELADATAI

5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer – fejlesztési tervek

A bölcsőde épülete megfelel az OTÉK előírásainak, valamint az MSZ-04-205/2-87 építésügyi ágazati szabványügyi követelményeknek. előírásoknak. A bővített épületrészek szépen kialakítottak, jól berendezett 4 csoporttal, a régi épületrész 6 csoporttal rendelkezik.

Udvar:

A bölcsődében minden egységhez (2 csoport) egy saját **játszóudvar** áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához.

A bölcsőde udvarának felújítási folyamata az előző nevelési évben elkezdődött, annak érdekében, hogy a gyermekek számára elsősorban biztonságos, másodsorban ingergazdag környezetet biztosítsunk. Ennek megvalósításához első lépésként a fenntartó kültéri játszótéri eszközöket telepített, illetve a III. egység játszóudvarának teljes felújítása megtörtént.

Az udvarrészek, illetve az ott található mobil és telepített játékeszközök, játszótéri homokozók ellenőrzését és karbantartást folyamatosan végezzük. A telepített játszótéri eszközök felülvizsgálatára 3 év múlva lesz ismét szükség a *játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet* alapján.

Fejlesztési célok:

- Tudomásunk szerint jelenleg folyamatban van a fenntartó részéről a másik **4 egység udvarrészének a tervezetése**, a költségek felmérése, és remélhetőleg a nevelési év során, a nyári zárás ideje alatt sikerül megvalósítani az udvarrészek **lefedését gumitéglával, illetve műfűvel**, vagy legalább ezen fejlesztések egy részét, a költségvetés függvényében. Az udvarok felújítása azon kívül, hogy biztonságosabb és tisztább közeget biztosítanak a gyermekek játéktevékenységéhez, esztétikailag és ingergazdagságát tekintve is nagyobb élményt jelent a használójuknak.
- Az egységek **játszóudvarainak kerítéssel való elválasztása** elengedhetetlen a biztonságos udvari tartózkodáshoz, amely szakmai, módszertani előírás is. E tekintetben több évtizedes az elmaradás. A bölcsődés korosztályú gyermekek még nem elég érettek ahhoz, hogy pl. megtanulják, hogy egy adott területen belül mely részt/részeket használhatják, így pillanatok alatt „elköszálhatnak” az egységük játszóudvaráról, ami megnehezíti a felügyeletüket, illetve baleseti veszélyforrást is jelentenek. Ennek megoldására a 2026. évi költségvetésbe mindenképp betervezem az udvarrészeket elválasztó, az átjárhatóságot

biztosító kiskapukkal ellátott kerítés készíttetését, amihez már több helyről kértem, és egy helyről már kaptam is árajánlatot.

- Amennyiben a költségvetés engedi, abban az esetben a felújított udvarrészre szeretnék beszerezni egy **kültéri játszótéri eszközt, egy favonatot**, a többi udvarrészen találhatóhoz hasonlóan, mivel erre a játszóudvarra már nem tudunk beszerezni a rendelkezésre álló keretből.
- A környezeti nevelés részeként az egyik, korábban homokozóként funkcionáló fakeretet **magasággyássá-kiskertté** szeretnénk alakítani, ahol gyermekek és kisgyermeknevelők közös tevékenységeként a környezeti nevelés részeként kertészkedést tudjanak folytatni.

Teraszok:

Az árnyékolóval lefedett teraszaink nagyon jól funkcionálnak, mivel mind a meleg, mind a hideg ellen védenek. Így egész évben folyamatosan biztosítják a gyermekek kint tartózkodását nem ideális időjárási körülmények között is. Emellett esztétikailag is emelik az épület fényét, mivel a kisgyermeknevelők balkon növények tartásával, gondozásával, és az árnyékoló ízléses díszítésével is otthonosabbá varázsolják a külteret is. A teraszok piknik-asztalokkal való ellátása az előző nevelési évben megtörtént.

Fejlesztési célok:

- A fenntartó részéről már az előző nevelési évben megtörtént az **árnyékolóval** még nem rendelkező **IV. és V. egység** teraszainak felmérése. Bízunk benne, hogy ez az idei nevelési évben kivitelezésre is kerülhet.
- A **IV. egység** csoportjainak a többiektől eltérően kisebb méretű teraszai nem azonos oldalra néznek. Azonban a gyerekek játszóudvara a Mókus csoport felőli részen található, ahol egy kis méretű teraszon oldották meg mind a két csoport gyermekeinek a tízóraiztatását. Ennek a **terasznak a megnagyobbítása** szükséges lenne ahhoz, hogy megfelelően biztosítani tudjuk a gyermekek étkeztetését, illetve az árnyékoló kivitelezése a megnövelt terasz mérethez igazodjon.

Csoportszobák:

A szobák alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak. Gyermekszobák világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelőek. Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe-gondozásba.

A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótereket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz a szülők a gyermekük számára az óvodai fektetőre saját lepedőt és a gyermek igényeihez igazodó ágyneműt hoznak, így a gyermekek az „otthon illatában” tudják kipihenni a nap fáradalmait.

Fejlesztési célok:

- Az elavult, elhasználódott, illetve hiányzó dolgokat igyekszünk ebben a nevelési évben is pótolni: fogóeszközök: **étkezészetek, poharak, bögrék, kancsók, asztalterítők, törölközők.**
- **2 db állítható méretű asztal csoportonként:** a módszertani ellenőrzés kifogásolta, hogy nem rendelkezünk állítható méretű asztalokkal (ezzel lehet biztosítani az eltérő korú gyermekek számára a megfelelő asztalmagasságot). Mivel 4 asztal szükséges minden csoportba, így véleményem szerint elegendő első körben a felét kicserélni állítható magasságúra, és a többit majd a későbbiekben.
- 1-2 **műanyag játszóasztal-szék** szett beszerzése a töröttek helyett.

Gyermek fürdőszobák:

A fürdőszobák közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bár eléggé kis méretűek a régi épületben található egységek (I., II., III.) fürdőszobái, praktikusan ki lett benne alakítva a mosdók, kádak, wc-k elhelyezése. Ezen egységek bútorzata régi beépített szekrényekből, illetve megfelelő pelenkázóasztalokból áll. Az újabb építésű egységek fürdőszobái (IV., V.) tágasabbak, modernebbek, esztétikusak.

Fejlesztési célok:

- A régi épületben található egységek (I., II., III.) fürdőszobáiban a módszertani ellenőrzés kifogásolta, hogy nincs **felnőtt mosdókagyló** felszerelve, ezt pótolni kell. Az előző nevelési évben kértem árajánlatot ezen munkálatokra, azonban az éves költségvetési keret nem engedte meg ezt a megvalósítást. A 2026. évi költségvetésbe betervezem ezt a munkálatot, hogy esélye legyen a megvalósításra a következő, 2027. januárjában várható szakmai ellenőrzésig.
- Szintén a régi épületben található egységek (I., II., III.) fürdőszobáiban a régi beépített szekrényeken nem található ajtó, ami biztosítaná a polcokon lévő dolgok gyermekektől való elzárását. Eddig függönnyel volt megoldva ez a probléma, ami természetesen teljesen

értelmetlen. Karbantartás keretében ezt a hiányosságot orvosolni fogjuk a karbantartó segítségével.

Gyermeköltözők (átadók):

Az újabb egységekben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermekeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A **régi egységek (I., II., III.) öltözői nagyon kicsik, szűkek**, és a beépített szekrényben lévő kis rekeszek kialakítása nem megfelelő. Ebben a formában nem is lehetett volna a működési engedélyt megadni. Ugyanis az öltözőszekrények esetében a gyermekeknek el kellene érniük a saját szekrényüket, hiszen a nagyobbak már önállóan tudnak dolgokat kivenni, berakni, ez hozzátartozik az önállósági törekvésük támogatásához és biztosításához. Ennek ellenére ezekben az egységekben **olyan magasan is vannak rekeszek, hogy azt egy alacsonyabb szülő sem éri el**, sok esetben fordult elő eddig, hogy pl. az édesanya székre állva érte el a gyermeke dolgait. Volt olyan szülő, aki már kérte is ennek a megoldását. Az erre vonatkozó tervemet a fejlesztési céloknál fejtem ki.

A kormányhivatali, hatósági ellenőrzések azért nem térnek ki erre a hiányosságra, mert az az elv érvényesült, hogy ha a múltban bármilyen hiba, hiányosság ellenére, valamilyen módon megadták a működési engedélyt, akkor ezt többet nem lehet megemlíteni a jegyzőkönyvekben. (Ezen állításomat a saját tapasztalatom alapján írom, hiszen végeztem hatósági ellenőrzési munkát.) A **szakmai, módszertani ellenőrzés** azonban **kifogásolta**, hogy a gyermekek téli kabátjának elhelyezése nem megoldott (helyhiány miatt, jobb híján a szekrényajtókra voltak akasztva).

A gyermekek saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához.

A helyiségben öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére, illetve a szülők számára vendég wc. Az újabb egységekben akadálymentes wc-mosdó került kialakításra. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák nemcsak a csoportszobák, hanem a fürdőszoba és az öltöző díszítéséről, barátságossá tételéről is gondoskodik. A gyermeköltözőben helyezzük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról. A gyermekek átadása a kisgyermeknevelők részére az öltözőt (átadó) és a fürdőszobát elválasztó ajtónál történik.

Fejlesztési célok:

- A régi egységek öltözőinek átalakítása nagyobb horderejű feladat, amelyet esetleg nem egyszerre, hanem egységenként ütemezve is meg lehetne megvalósítani. Úgy lehetne megoldani a tér növelését, hogy a nagyméretű babakocsi tárolót és az öltözőt elválasztó falat le kellene bontani, és a gipszkartonnal egy új elválasztó falat készíteni oly módon, hogy a két helyiség összterületét nézve a babakocsitároló 1/3, míg az öltöző 2/3 részt kapjon. Ez az átalakítás értelemszerűen együtt járna a padlóburkolat cseréjével, illetve festési munkálatokkal. Ezzel a megoldással a régi szekrények alsó két sorát megtartanánk (a többi rekesz tárolóként funkcionálhatna iratok számára), és kipótolnánk új, különálló bölcsődei öltözőszekrényekkel. Így egyrészt megfelelünk a módszertani szakmai előírásoknak, másrészt egy tágasabb, kényelmesebb és esztétikailag szebb öltözővel rendelkezünk, amely mind a szülők, mind a gyermekek elégedettségét szolgálná. Úgy gondolom, hogy a **2026. évi költségvetésbe az átalakítások megtervezésének a díját szükséges betervezni.**

Tornaszoba:

A tornaszobában változatos mozgásformák kipróbálására nyílik lehetőség. Játékos formában, mozgással kísért mondókákkal, dalokkal észrevétlenül fejlesztjük a gyermekeket, elősegítjük a mozgásfejlődésüket, térérzékelésüket, testérzékelésüket. A kisgyermekeknek mozgásigényük kielégítése hatalmas így lehetőséget adunk az izgó-mozgó apróságoknak, kedvükre kússzanak-másszanak a játszóalagúton át, ugráljanak, labdázzanak, hemperegjenek a labdamedencében. A napirendbe kényelmesen beillesztve, heti-rend szerinti beosztással használják a gyerekek a késő őszi-téli-tavaszi, illetve az esősebb nyári időszakban.

A bölcsődénkbe érkező gyógypedagógus kollégák egyéni fejlesztő foglalkozásokat is itt tarthatják igény esetén. A tornaszobában nincs fejlesztési célunk jelenleg.

Játékkészlet:

Bölcsődénk játékait, és azok tároló eszközeit a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet ismeretében, fokozatosan kell bővíteni. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően válogatjuk össze. Azonban a költségvetési fedezet megteremtéséhez korrekt és alapos felmérés és tervezés szükséges, ami sajnos több éve elmaradt. Kevés játék került beszerzésre, és azok is csak „tűzoltó jelleggel”, illetve a szülők által felajánlott adományokkal, vagy éppen a kisgyermeknevelők által vásárolt/szerzett játékokkal bővült kicsit a választék.

Sok játék sajnos ekkora igénybevétel mellett, amit 10-14 gyermek okoz, hamar megrongálódik, széttörik, elhasználódik, úgyhogy azt lehet mondani, hogy a bölcsődében a játéki szinte olyan fogyóeszköz, mint pl. egy pohár vagy tányér. A csoportszobák még a ***kötelezően előírt játék-alapkészlettel sem rendelkeznek.***

A szakmai előírások pontosan meghatározzák, hogy a bölcsődés korosztály számára milyen típusú, fajtájú, funkciója játék szükséges és milyen mennyiségben.

Az alapjátékok mellett megtalálhatóak a kifejezetten csecsemőkorú gyermekek játéka is. Itt fontos szempont a játékok mérete, súlya, alakja. Figyelnünk kell arra, hogy ha a csecsemő ráfekszik, vagy magára ejti őket, ne legyen számára fájdalmas vagy ijesztő, kellemetlen. Ügyelni kell arra is, hogy a csecsemő számára ne jelentsen balesetveszélyt a játék.

Ezen korosztály számára is biztosítani kell a manipuláció fejlesztésére alkalmas játékeszközöket, az üreges játékokat, és mozgásfejlődésüket segítő eszközök színes tárházát, valamint a keménylapú, egy ábrát ábrázoló könyveket, a textil és műanyag könyveket.

A tipegőkorú gyermekek játéka a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üreges játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek.

A „nagy csoportos” játéka a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, és kártyák, az alkotójátékok, és építőjátékok sokszínű repertoárja, valamint a hangszerek és bábok, amiket már maguk is bevonhatnak játékukba. Törekedni kell arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban történjen. A játékokat funkciók szerint csoportosítva és gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kell kínálnunk számukra minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.).

A kinti játékaink a karbantartása ellenére is hamar elhasználódnak az időjárás viszontagságai miatt, állandó javítást igényelnek. A játéktárolók lehetőséget biztosítanak arra, hogy télen az udvari játékok egy része fedett helyen legyenek tárolva.

A játékok kiválasztásánál figyelembe kell venni az egészségügyi, és a pedagógiai szempontokat egyaránt.

Fejlesztési célok:

A játékkészletünk **részletes felmérése jelenleg folyamatban van**, amelynek kimutatását a költségvetési tervhez benyújtandó melléklet fog tartalmazni. Mivel a gyermekek által használt játékok, könyvek „fogyóeszközök”, így az intézményi költségvetés dologi kiadásába (és nem a tárgyi eszközökhöz) fogom betervezni, hasonlóan a szakkönyvekhez, szakmai folyóiratokhoz

és a szakmai munkát segítő anyagokhoz, ünnepi alkalmak szervezéséhez, a gyerekeknek ünnepi ajándékok készítéséhez (húsvét, télapó, ballagás).

Karbantartási részleg:

A karbantartáshoz szükséges főbb eszközök az előző nevelési év során beszerzésre kerültek. A jelenleg határozott idővel dolgozó, helyettesítést ellátó karbantartó a munkájára nagyon igényes, szorgalmas, tudása és szakértelme sokrétű, nagyon elégedett vagyok a munkájával, és mind a kollégák, mind a szülők azt jelezték vissza, hogy nem tudják, hogy a bölcsődében mikor volt utoljára ilyen rend és tisztaság, már ami az udvart illeti.

Fejlesztési célok:

- A karbantartási részleg (műhely, kazánház, karbantartó szobája, fürdőszoba-wc) falazata nagyon rossz minőségű, sok helyen a vizesedés miatt omladozik, és festve sem volt nagyon régen. A nyáron kértem árajánlatot a **festési munkálatok** elvégzésére, azonban azt még nem kaptam meg. Szeretném, ha még az idén meg lenne oldva ennek a részlegnek a felújítása, hiszen a költségvetésünk tartalmazza ehhez a fedezetet.
- A műhelyben és a kazánházban található, nagyobb ablak méretű, fixen beépített **üvegpánelt** szeretném **kicseréltetni bukó-nyíló ablakra**, hogy a helyiségek szellőztetését biztosítani tudjuk. Főleg nyáron olyan meleg van az egész részen, hogy abban dolgozni nem lehet.
- A kazánházban található **üvegpánelt**ből álló fal néhány panel eleme hosszan meg van repedve, ami balesetveszélyes, hiszen az épületen kívül, közvetlen mellette a járda található, ahol a dolgozók, illetve a gyermekek közlekednek a szüleikkel együtt. Ezt a részt kell **kicserélni**, akár felfalazni, hiszen nincs szükség akkora üvegfelületre, ami jelenleg van.

Mosókonyha:

A mosókonyha felszereltsége az előző nevelési év beszerzéseinek köszönhetően jó, így eszközbeszerzésre nincs szükség.

Fejlesztési célok:

- A mosodában festést terveztünk, amelyre kértem árajánlatot, azonban még nem kaptam meg. Szeretném, ha még az idén meg lenne oldva ennek a részlegnek a felújítása, hiszen a költségvetésünk tartalmazza ehhez a fedezetet.

Irodák:

Az irodák felszereltsége most kielégítőnek mondható, mivel az előző nevelési évben több elavult, elromlott eszköz, tárgy ki lett cserélve.

Fejlesztési célok:

- 1 db nagyobb méretű mandzsetta vérnyomásmérőhöz, mivel a meglévő átmérője nagyon szűk, és csak a vékony dolgozók számára megfelelő.
- 2 db telefon (alegység) beszerzése az élelmezésvezető, illetve az intézményvezető-helyettes szobájába
- A 2026. évre tervezett 6 db tablet beszerzése kiegészítőkkel (billentyűzet, egér, tok, védőfólia) 6 csoport (Süni, Maci, Csibe, Méhecske, Mókus, Katica) kisgyermeknevelői számára a digitális csoportnapló és adminisztráció (Miniped) vezetéséhez.
- Mivel elég sűrűn tartunk belső továbbképzést, illetve hívtunk meg, és a jövőben is hívni szeretnénk külsős szakembereket előadás tartására, nagyon hasznos lenne számunkra egy **projektor** használata. A projektort ezen kívül fel tudnánk használni a téli hónapokban, vagy rossz időben a gyermekek számára szervezett mesefilm vetítésére is.
- A költségvetési keret függvényében az **intézményvezető szobájában** lévő járólap kicserélése/lefedése **laminált járólappal**.
- Szintén költségvetési keret függvényében kis teljesítményű **légkondicionáló** felszerelése az **intézményvezető** és **intézményvezető-helyettes** szobájába.

Dolgozói öltöző:

A dolgozók öltözője tiszta, rendezett, azonban sok régi, elavult öltözőszekrény található benne.

Fejlesztési célok:

16 fő dolgozó számára bútorlapból készült öltözőszekrény beszerzése.

Folyosók:

A főfolyosók tekintetében is festést terveztünk, amelyre kértem árajánlatot, azonban még nem kaptam meg. Szeretném, ha még az idén meg lenne oldva ennek a részlegnek a felújítása, hiszen a költségvetésünk tartalmazza ehhez a fedezetet.

Fejlesztő szoba:

A fejlesztő szoba nem igényel most semmiféle fejlesztést, mivel rendelkezik a

gyógypedagógusok által kért eszközökkel, tárgyakkal.

Konyha:

A bölcsődénk főzőkonyhája jól felszerelt, a konyhán dolgozó szakácsok minőségi munkájának köszönhetően jól karbantartott. A konyhán található olyan eszközök és tárgyak (főzőüst, nagy méretű lábasok stb.), amelyek használatára nem lesz szükség a jövőben, így azokat selejteznünk, és lehetőség szerint értékesítenünk kell.

Fejlesztési célok:

- Időnként szükség van bizonyos eszközök, gépek elhasználódásból fakadó cseréjére. Ezek beszerzésére vonatkozó részletes kimutatás a költségvetési tervezéskor kerül benyújtásra.
- A konyha tekintetében is festést terveztünk, amelyre kértem árajánlatot, azonban még nem kaptam meg. Szeretném, ha még az idén meg lenne oldva ennek a részlegnek a felújítása, hiszen a költségvetésünk tartalmazza ehhez a fedezetet.

5.2. A nevelési-gondozási év kiemelt helyi szakmai tervei, feladatai

5.2.1. Dolgozókat érintő munka

a) Dolgozók közötti kommunikáció:

Folyamatosan törekszem az intézményi kommunikáció fejlesztésére. Vallom és hiszem, hogy a hatékony és sikeres munkavégzés alapja a jó kommunikáció (írott, íratlan, verbális, nonverbális). Különös tekintettel az átadott információ pontosságára, aktualitására, érthetőségére, jellemzően a vezető-alkalmazottak, a munkatársak, a szülő-kisgyermeknevelő kapcsolatokra. A magyar nyelvhelyesség és a szép magyar, választékos szóhasználatra nagyobb figyelmet kell fordítani, ehhez belső és külső segítség lehetőségét sem zárom ki.

odafigyelek arra, hogy a fenntartó honlapján a bölcsődéről naprakész, aktuális és érthető, egyértelmű, megbízható információkat nyújtsunk a szülők, az érdeklődők és a honlapot olvasók számára.

Jól működik az intézményben kiépített kommunikációs rendszerünk, ami lehetőséget teremt az információk gyors oda-, visszaáramlására, az egymásra épülő, őszinte, nyílt és egyenes véleménynyilvánításra. A dolgozók kommunikációs eszközeként funkcionál a messenger is, ahol külön csoport van a teljes kollektíva, a kisgyermeknevelők, a dajkák és a mosónő, a konyhai dolgozók számára. Az e-mailezés is gyakran használt információátadási eszköz, ahol a hosszabb, elsősorban tájékoztató jellegű (pl. továbbképzések, szakmai anyagok stb.)

tudnivalók kerülnek megküldésre a dolgozók részére. Emellett a havi rendszerességgel, illetve az esetenkénti *értekezleten* megbeszéljük – értékeljük, tervezzük, szervezzük - az elvégzendő feladatokat, illetve a tapasztalatokat leszűrve újra gondoljuk azokat. Ennek hatékonysága, eredményessége érdekében a kölcsönös bizalom megszerzése és fenntartása elengedhetetlenül fontos, amin folyamatosan dolgozunk.

b) Szülőkkel való kommunikáció:

Intézményünkben a gyerekek gondozása és nevelése érdekében a szülőkkel történő rendszeres, napi információ csere elengedhetetlenül szükséges, amelynek szinten tartásáért naponta megküzdnek kollégáim. A gyermekek fejlődése, a családok segítése érdekében a szülők pontos és sokoldalú tájékoztatása érdekében többféle kommunikációs módszert alkalmazunk (családlátogatások, napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos megbeszélések, szülői értekezletek, indirekt formák -honlap, zárt messenger csoport, „bölcsődei kisokos” tájékoztató kiadványunk), amelyek hitele és hatékonysága kiemelt célunk.

c) Szakmai munka segítése, fejlesztése, mentorálása:

- A kötelező továbbképzésen túl, szakmai segítséget nyújtó – külsős szakemberek meghívásával – szakmai előadások szervezésével segítenénk a kisgyermeknevelők napi tevékenységét, elméleti ismereteit a szociális munka, a gyermekpedagógia, gyermekpszichológia, gyógypedagógia, logopédia/beszédindítás, korai fejlesztés, vagy esetleg a Montessori nevelés témakörében. Mivel a szakemberek meghívása költséggel jár, és ebben a nevelési évben ezen a területen költséghatékonyságra törekszünk, így szűkebb lesz a lehetőségek köre, de bízom benne, hogy találni fogunk olyan szakembert, aki díjmentesen vállalja ezt a feladatot.
- A szakmai kérdések megbeszélésére, új ismeretek megosztására, tapasztalatszerzésre, a házi/belső továbbképzés esetén a kisgyermeknevelőkkel folytatott értekezlet is megfelelő választás. A vezetői ellenőrzéseket, megfigyeléseket követő elemzések, értékelések egyéni konzultáción biztosítják a szakmai munka elismerését, megerősítését, fejlődését.
- A kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák szakmai munkájának segítését, a munka színvonalának emelését és a tevékenységek egységesítését szolgálja az intézményvezető-helyettes által, a nevelési év elején összeállított **Szakmai Protokoll**, mely a *Munkaterv 1. számú mellékletét* képezi.

d) Kisgyermeknevelői adminisztráció:

- A kisgyermeknevelők munkájában nagy szerepet játszik a dokumentáció naprakész vezetése, a szakmai munka tervezése, a gyermekek személyes dokumentációjának, fejlődésének időhöz kötött rögzítése. Az elmúlt nevelési évben beszerzett és 2025. szeptember 1-től 4 csoportban „élesben” bevezetett digitális dokumentáció használata, a Miniped program izgalmas mind a kisgyermeknevelők, mind a vezetők számára, hiszen minden nap tanulunk valami újat a használata során. A csoportnapló, a gyerekek fejlődési és családi füzet, a csoport nevelési évre készített tevékenységprogramja is megmutatja az ő szakmai munkájuk pontosságát, tervezettségét, tudatosságát, felkészültségét. Az elmúlt év tapasztalata alapján szeretnénk előrébb lépni a papíralapú dokumentációk elkészítésében, kidolgozásában. Az egységesség, az igényesség, a szakmaiság hangsúlyosabb megjelenésével a minőségi munka érvényesítése is újabb szintet léphet ezáltal. Ennek segítésére, támogatására a közös, építő jellegű konzultációk lehetőségében, alkalmazásában, eredményességében bízom. A Minipedben vezetett dokumentáció egységes, és szakmailag, módszertani szempontból teljesen megfelel az elvárásoknak, mivel jogszabálykövető, és tökéletesen felépített a rendszere és a tartalma. A Minipedben az összes dokumentáció megtalálható, azonban a családi füzetet hagyományos módon, papíralapon vezetik a kolléganők, kedves versekkel, rajzokkal stb. ékesítve a benne foglalt információkat, hiszen azt a gyermek az óvodába távozásakor megkapja, így emlékkönyvként is funkcionál.

5.2.2. *Gyermekekkel végzett főbb tevékenységek*

a) Zenei nevelés:

A gyerekek zenei nevelése az örömlélmény szerzésével, a ritmusérzéklet, mozgásfejlesztést és beszédfejlesztést együttesen szolgálják. Ehhez szükséges lesz különféle alaphangszerek beszerzésére. A zenehallgatás, közös éneklés most is része a bölcsődei életnek, azonban emellett a kisebb hangszereket kipróbálása még inkább felkeltené a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését zenei élményre.

Már továbbképzéseken is elérhetőek a foglalkozások módszer- és fejlődéstana, de mivel ezek költségesek, így ennek betervezése a költségvetésbe a későbbi évek tervei között szerepel.

b) Szabad játéktevékenység:

Ebben a nevelési évben külön figyelmet szeretnénk fordítani a szabad játéktevékenységek újragondolására, a gyermekek életkorához, egyéni fejlettségéhez, érdeklődéséhez, igényéhez

igazodó játéktevékenységek repertoárjának frissítésére, és tárgyi eszközeinek bővítésére. Erre mind a 10 csoportunkban szükség van, mert a korábbi vezetők sajnos teljesen elhanyagolták ezt a területeket. Bízom a kisgyermeknevelők érdeklődésében és lelkesedésében, illetve az ehhez kapcsolódó, 2026-os költségvetési terv elfogadásában.

*„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy egyszerűen magára hagyjuk,
hanem azt,
hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet.”
(Mária Montessori)*

c) KIEMELT SZAKMAI TÉMA - Környezeti nevelés és állatbarát szemlélet formálása

Általános cél:

A 2025–2026-os nevelési év központi célja, hogy a bölcsődei élet minden területén megjelenjen a **természet- és állatbarát nevelés**, a **környezettudatos szemlélet** és az **élőlények iránti empátia** fejlesztése. A gyermekek életkorához igazított játékos, tapasztalati tanulás révén a természet felfedezése, az állatok megismerése és a gondoskodás megtapasztalása kerül középpontba. A cél, hogy a kisgyermekekben kialakuljon az a belső attitűd, amely a természet és az élőlények védelmére, szeretetére épül.

Témakörök:

➤ A „Madárbarát Bölcsőde” program elmélyítése

- A már 2025 szeptemberében elnyert *Madárbarát hely* minősítés fenntartása és fejlesztése.
- Madáretetők, itatók, odúk rendszeres gondozása, madarak megfigyelése az udvaron.
- Hangu tánzós játékok, madaras dalok, mondókák beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
- Téli madáretetés közös élménye a gyermekekkel (pl. magkeverés, etetés megfigyelése).

➤ Az „Állatbarát Bölcsőde” pályázatban való részvétel (<https://allatvedelemgyerekeknek.hu>)

- A pályázat elveihez igazodó állatvédelmi szemlélet beépítése a gondozási és nevelési folyamatokba.
- Kisgyermekek számára befogadható formában: képek, plüssfigurák, dalok, mesék segítségével az állatok megismerése.
- Az állatokkal való gyengéd bánásmód, óvó viselkedésminták erősítése.

- Kapcsolattartás állatvédő szervezetekkel, kis élményprogramok szervezése („állatok vendégségben”).
- **Közös magasított ágyás/ok létrehozása és gondozása**
- A gyermekek és kisgyermeknevelők közös tevékenységeként kiskert kialakítása.
 - Egyszerű kertészeti tevékenységek: ültetés, locsolás, megfigyelés, betakarítás.
 - Természetes folyamatok felfedezése – „mi nő a földből?”, „hogyan nő a virág?”.
 - A felelősség, gondoskodás és kitartás alapjainak kialakítása.
- **Állatasszisztált fejlesztő programok bevezetése**
- Állatasszisztált foglalkozások (pl. kutyás terápia) indítása, fokozatos, biztonságos bevezetés.
 - Az állat jelenléte segíti az érzelmi biztonságot, kommunikációt és szociális kapcsolatokat.
 - A gyerekek empátiájának, érzelemkifejezésének, szabálytudatának fejlődése élményszerű formában.
- **Kapcsolódás a Jane Goodall Intézet „Passzold vissza, Tesó!” programjához**
- A környezetvédelem és újrahasznosítás fontosságának megjelenítése a bölcsődében.
 - Használt mobiltelefonok gyűjtése, a szülők aktív bevonásával.
 - A gyerekek számára egyszerű üzenetek: „Vigyázunk a Földre”, „A természet kincse, amit óvunk”.
- **Fenntarthatósági szokások erősítése a mindennapokban**
- Újrahasznosítható anyagok használata a játékokban és kézműves tevékenységekben.
 - Szelektív hulladékgyűjtés – a felnőttek modelláló példamutatásával.
 - A természetes anyagok (fa, textil, papír, termékek) előtérbe helyezése.
 - Egyszerű, játékos beszélgetések a takarékoságról, óvásról („ne pazaroljuk a vizet”, „vigyázunk a növényekre”)

Évszakos hangsúlyok (programtémákhoz kapcsolva)

Időszak	Kiemelt téma	Fő tevékenységek, célok
Ősz	<i>„Madárbarát udvar” – a természet kincsei</i>	Levelek gyűjtése, madarak megfigyelése, őszi gyümölcsök tapasztalati megismerése, madáretetők előkészítése.

Időszak	Kiemelt téma	Fő tevékenységek, célok
Tél	„Gondoskodás a hidegben”	Madáretetés, téli állatok megismerése, meleg otthonról szóló mesék, szenzoros játékok (hó, jég).
Tavaszi	„Életre kel a kert”	Ültetés, locsolás, növénymegfigyelés, rovarok, méhek, pillangók felfedezése.
Nyár	„Víz, napfény, természet”	Vizes játékok, bogárfigyelés, árnyékos pihenőhelyek kialakítása, állatok a víz körül.

Havi bontású programterv

Téma: Környezeti nevelés és állatbarát szemlélet fejlesztése

Korosztály: 1–3 éves, vegyes csoportok

Hónap	Téma / fő irány	Fejlesztési célok	Játékos tevékenységek, programok	Eszközök / együttműködések
Szeptember	Ismerkedés a természet kincseivel – „Madárbarát udvar”	A természet iránti kíváncsiság felkeltése, udvari megfigyelések, szokások kialakítása.	Udvari séták, levelek gyűjtése, madarak megfigyelése, madárhang-felismerő játék, természetes anyagokkal való játék.	Madáretetők előkészítése, termések gyűjtése, szülők bevonása.
Október	„Őszi kincsek – a természet változása”	Tapasztalatszerzés az őszi környezet változásairól.	Gesztenye-, dió- és levélgyűjtés; termések válogatása, ragasztás; őszi színek megfigyelése.	Természetes anyagok, kosarak, levélprés.
November	„Madárbarát Bölcsőde” – felkészülés a télre	A gondoskodás, segítség, megfigyelés fejlesztése.	Madáretetők elhelyezése, magok előkészítése, képek nézegetése madarakról, madaras mondókák.	Madárkalendárium, etetőanyagok (napraforgó, köles).
December	„Állatok télen” – melegség, gondoskodás	Az együttérzés, védelem, biztonság érzésének erősítése.	Téli állatos mesék, hóban nyomkeresés, állatfigurákkal játék, közös madáretetés.	Plüssállatok, képek, mesekönyvek, madáretető.
Január	„Meleg otthon, meleg szív”	Érzelmi biztonság, gondoskodás és egymás segítése.	„Etetjük a madarakat” projekt, meleg-fázás ellentétpárok játékos bemutatása, melegítő takarós játékok.	Madáretetők, képes kártyák, takarók, bábok.
Február	„Kis állatbarátok” – állatvédelmi alapok	Állatbarát viselkedésformák, empátia fejlesztése.	Állatos dalok, hangutánzás, „mit szeret az állat?” játék, kutyás vendégfoglalkozás.	Kutya- vagy kisállat-terápiás program, állatvédő partner bevonása.
Március	„Tavaszi a kertben” – éled a természet	Érdeklődés a növények iránt, gondoskodás gyakorlása.	Ültetés magasított ágyásba, locsolás, földtapintás, magnézegetés.	Vetőmag, kis locsolókanna, kertészeti eszközök.

Hónap	Téma / fő irány	Fejlesztési célok	Játékos tevékenységek, programok	Eszközök / együttműködések
Április	„Kis kertészek” – növénygondozás	A felelősség és kitartás fejlesztése, rendszeresség megtapasztalása.	Kertgondozás, növénymegfigyelés, „locsolómanó” szerepjáték, természetjárás.	Kerti szerszámok, növényképek, tavaszi dalok.
Május	„Állatmamák és kicsinyeik”	Kapcsolat, szeretet, családi kötelek erősítése.	Állatmamák és kicsinyeik párosítása képeken, hangutánzó játékok, tavaszi állatmesék dramatizálása.	Képkártyák, bábok, hangfelvételek, természet-járás.
Június	„Élet a víz körül”	Természeti környezet megfigyelése, biztonságérzet a víz mellett.	Vizes játékok (öntögetés, pancsolás), halacska dalok, buborékfújás, árnyékkeresés.	Lavórok, vízijátékok, buborékfújó, képek halakról.
Július	„Nyári természet – bogarak, pillangók, virágok”	A megfigyelőképesség és kíváncsiság fejlesztése.	Rovarles, pillangós séták, virágszirmok gyűjtése, virágnymoda készítés.	Nagyítók, bogárgyűjtő doboz, lepke képek.
Augusztus	„Zölden zárjuk az évet” – természetbarát szokások megerősítése	Az egész éves élmények felidézése, környezeti szokások megerősítése.	„Madárbarát udvar” újra bejárása, maggyűjtés, állatos játékok, családi udvari program.	Képes összefoglaló fal, közös záróprogram, fotók.

5.2.3. A 2025/2026 nevelési év ESEMÉNYNAPTÁRA

Ideje	Témája	Szervezője/felelőse
Augusztus vége előkészületek a nevelési évre	- nevelési év nyitó értekezlete - előző nevelési év értékelés - éves munkaterv lényeges pontjainak megbeszélése - irodaszer, szakmai anyag, tisztítószer beszerzés - bölcsődei csoportnapló megnyitása, előkészítése - előző nevelési évi csoportnaplók lezárása - gyermekdokumentáció előkészítése - a takarítási folyamatok befejező munkálatai, a bölcsőde felkészítése az új nevelési évre, csoportszobák dekorálása, udvar rendbetétele - szülői értekezletek megtartása az új gyermekek szüleinek - beszoktatások ütemezése	teljes kollektíva: intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák mosónő bölcsődetitkár karbantartó konyhai dolgozók
Szeptember	- új gyerekek fogadása, beszoktatások kezdése - családlátogatások - a térítési díjhoz szükséges nyilatkozatok és alátámasztó dokumentumok bekérése a szülőktől - beszámoló és Munkaterv elkészítése, és leadásra előkészítése - munkaruha beszerzés	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák bölcsődetitkár

	- KENYSZI rendszerben a foglalkoztatottak és a térítési díjak lejelentése	
Október	- beszámoló véglegesítése, benyújtása - éves Munkaterv véglegesítése, elfogadása, benyújtása - az idei évet érintő továbbképzések egyeztetése - Érdek-képviselői Fórum tagjainak frissítése, alakuló ülés - folyamatos beszoktatás - napirendek elkészítése - tevékenységtervezet kezdő munkálatainak megkezdése - Márton-nap megbeszélése - következő évi költségvetés tervezése - Munkaruha Szabályzat elkészítése	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák bölcsődetitkár
November	- Márton-napi hagyományörzés 2025.11.11. - karácsonyi szakmai anyagok betervezése, beszerzése - szülőcsoportos megbeszélések - Luca napi-karácsonyi délután tervezése - folyamatos beszoktatás - irodaszer, szakmai anyag, tisztítószer beszerzés - következő évi költségvetés tervezése - Munkaruha Szabályzatra vonatkozó előterjesztés benyújtása - Mikulás csomagok beszerzése	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődetitkár
December	- folyamatos beszoktatás - Mikulás várás – szülők nélkül - Luca napi-karácsonyi délután megvalósítása – szülőkkel terv: 2025.12.12. - karácsonyi fotózás – kisgyermeknevelők által - dolgozói kollektíva karácsonyi évváró ünnepe terv:2025.12.18. - téli zárás – két ünnep között, illetve az iskolai szünet idején (2025.12.20.-2026.01.04.) igényfelmérés alapján a végleges költségvetési terv megküldése a fenntartó részére	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődetitkár
Január	- szülőcsoportos megbeszélések - medve nap előkészítése - éves szabadságolási terv elkészítése - farsangi dekorációk elkészítése	teljes kollektíva
Február	- Medve-nap - farsangi vigadalom – szülők nélkül (terv: 2026-02.06.) - irodaszer, szakmai anyag, tisztítószer beszerzés - a nyári zárás időpontjának kihirdetése 02.15-ig	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődetitkár
Március	- tavaszvárás - Nemzeti Ünnepe - tájékoztatás a szülői értekezletről a közösségi oldalon, honlapon	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők
Április	- húsvéti nyuszivárás - beiratkozás lebonyolítása az óvodával azonos időben - KENYSZI rendszerben a foglalkoztatottak és a térítési díjak lejelentése - a bölcsőde „virágosítása” szülők bevonásával - Magyar Bölcsődék Napja – nevelésmentes munkanap 2026.04.21. kedd – szakmai nap - Föld napja	teljes kollektíva
Május	- Anyák napja - gyermeknapi vigadalom terv:2026.05.28. vagy 29. - ballagási ajándékok beszerzése	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők

Június	- kiértékelések megküldése a szülőknek a felvételi döntésről, szülők tájékoztatása az első szülői értekezletről és egyéb tudnivalókról - ballagás – (tervezet: 2026.07.24.) - következő nevelési év tervezése	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődetitkár
Július	- nyári zárás: 2026.07.27.-2026.08.28.(5 hét) - igény esetén ügyelet tartása: 2026.07.27.-2026.08.07 (2 hét) - karbantartási, fejlesztési feladatok kivitelezésének felügyelete, ellenőrzése	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődetitkár karbantartó
Augusztus	- nyári zárás: 2026.07.27.-2026.08.28.(5 hét) - karbantartási, fejlesztési feladatok kivitelezésének felügyelete, ellenőrzése - nevelési év nyitó értekezlete - előző nevelési év értékelés - éves munkaterv lényeges pontjainak megbeszélése - irodaszer, szakmai anyag, tisztítószer beszerzés - bölcsődei csoportnapló megnyitása, előkészítése - előző nevelési évi csoportnaplók lezárása - gyermekdokumentáció előkészítése - a takarítási munkálatok - a bölcsőde felkészítése az új nevelési évre - csoportszobák dekorálása - udvar rendbetétele - szülői értekezletek megtartása az új gyermekek szüleinek	intézményvezető intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák mosónő bölcsődetitkár karbantartó konyhai dolgozók

A 2026/2027. nevelési év kezdete: 2026.09.01.

A folyamatos, napi szintű feladatok közé tartozik:

- karbantartási feladatok ellátása az intézmény egész területén,
- bölcsődetitkár adminisztratív tevékenysége: létszámjelentés, étkezők jelentése, szabadságok nyilvántartása, kapcsolattartás a fenntartó ügyintézőivel, bejövő küldemények fogadása, számlák továbbítása a fenntartóhoz, iktatás, távollét jelentése,
- szülők tájékoztatása az aktuális teendőkről, beadandókról stb.,
- dekorációk évszakonkénti cseréje a kisgyermeknevelők által,
- fenntartó, illetve más szerv által kért jelentések elkészítése,
- beosztás elkészítése, jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése, pótlékok elszámolásához adatszolgáltatás a fenntartó felé,
- továbbképzéseken való részvétel,
- ellenőrzési feladatok,
- közösségi oldal működtetése (facebook),
- új információk, aktualizált dokumentumok honlapon való közzététele a fenntartóval,
- tavasszal és ősszel alkalmassági vizsgálat az intézmény székhelyén,
- gyermekek dokumentációjának napi szintű vezetése,
- áthelyezett munkanapok esetén a szülők igényfelmérése a bölcsődei ellátás igénybevételeire,

A táblázatban szereplő főbb feladatok elvégzése előtt minden esetben megbeszélést, értekezletet tartunk, hogy az aktuális feladatok feltételrendszerét, szükséges beszerzéseket, felelősöket, elméleti tudnivalókat, megbeszéljük, megvitassuk és egyeztessük.

6. A BÖLCSŐDÉBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ

A Siófok Város Önkormányzata által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermeket nevelő családok támogatásáról szóló 34/2016. (XII. 19.) számú önkormányzati rendeletben van megállapítva a bölcsődei térítési díj mértéke.

Az előző nevelési évben a szülőknek csak az étkezésért kellett térítési díjat fizetniük 2025. április 1-étől 455,- Ft/fő/nap összegben.

2025. szeptember 1-től nemcsak az étkezésért, hanem a gondozásért is kell a szülőknek fizetniük. A **gondozásért fizetendő térítési díj** alapja a szülők által az alátámasztó dokumentumokkal, igazolásokkal együtt benyújtott jövedelemnyilatkozat.

A 2025. szeptember 30-ig beíratott gyermekek esetében a szülők által benyújtott jövedelemnyilatkozatok alapján a **55 fő** gyermek után **fizettek teljes díjat** (napi 600,- Ft) a szülők, **14 fő** gyermek részesül **ingyenes** gondozásban, melyek közül 13 fő gyermek a 3 vagy több gyermeket nevelő családoknak, 1 fő gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőnek nyújtott kedvezménynek köszönhetően, illetőleg **16 fő** gyermek szülei **nyújtottak be jövedelemnyilatkozatot**, és kérték az összeg sávós megállapítását (200-600,- Ft). Láthatóan nagyon **magas a fizetési hajlandóság. Szeptemberben összesen 687.300,- Ft kerül kiszámlázásra gondozásért fizetendő térítési díjért** (közel sem teljes létszám mellett). A fentiek alapján sikeresnek találom a gondozási díj bevezetését.

A szülők igazolással támasztják alá a nyilatkozatukat: a 3 vagy több gyermeket nevelők esetén hatósági igazolást nyújtanak be a szülők, tartós betegségről szóló igazolás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb. Étkezés esetén a jövedelmi helyzetet vizsgálni nem lehet, a nyilatkozatok tartalmának valóságáért a szülők büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak.

A szülők térítés fizetési hajlandósága, felelőssége az elmúlt nevelési évben a többség esetében megbízható, rendre, időre és fegyelmezetten teljesítették a fizetési kötelezettségüket. Azonban minden hónapban akad néhány olyan szülő, aki késve fizeti be a térítési díjat. Valamennyi szülő utalja a bölcsőde folyószámlájára a térítési díjak havi összegét.

A térítési díj fizetések esetében fontos kiemelni azt a tényt, hogy a kisgyermeket

nevelők/szülők munkaerő-piaci visszatérésének támogatásaként a Kulturális és Innovációs Minisztérium döntése alapján a Magyar Államkincstártól (MÁK) visszaigényelhető a bölcsődei személyi térítési díjak összege (gyermekétkeztetés és gondozás díj költsége) max. 50.000 Ft/fő/hó összegig. Ennek lehetőségéről, feltételeiről részletes tájékoztatást kaptak a szülők. Volt néhány szülő, aki élt ezzel a lehetőséggel.

7. ELLENŐRZÉSI – ÉRTÉKELÉSI FELADATOK

7.1. Külső ellenőrzések

Intézményvezetőként feladatom és felelősségem az intézmény törvényes és szakszerű működtetése, a működés tárgyi és személyi feltételeinek a biztosítása. Egész éves munkám során az adottságok, körülmények és lehetőségek figyelembevételével ennek megvalósítására, javítására, az ellátás minőségének magasabb szintre emelésére törekedtem.

A bölcsődéket érintő jogszabály alapján a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztálya kétévenkénti gyakorisággal tart hatósági ellenőrzést. A következő ellenőrzés 2027. év elején esedékes. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala is tart közegészségügyi és élelmiszerhigiéniai ellenőrzéseket.

A szakmai módszertani intézmény – a Magyar Bölcsődék Egyesülete –, mint felettes ágazati és szakmai szervezet, a Kormányhivatal felkérésére tart/hat szakmai, módszertani ellenőrzést. A kültéri játszótéri eszközök biztonságtechnikai ellenőrzése, felülvizsgálata 3 évenként kötelező, a legközelebbi 2028-ban esedékes.

7.2. Belső ellenőrzések

A bölcsődében dolgozók munkájának megismeréséhez, az elért színvonal biztosításához, ill. fejlesztéséhez szükség van a belső ellenőrzésekre. Ennek legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló infrastruktúrát, eszközöket, felszereléseket, játékparkot korszerűsíteni, ill. bővíteni. Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt.

A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó vezetői feladatok:

Szakmai ellenőrzések:

- gyermekcsoportok látogatása
- napirend ellenőrzése
- tevékenységkezdeményezések ellenőrzése

- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás szakszerű dokumentálása,
- dokumentációk naprakész vezetése.

Az ellenőrzéseket napi, eseti és tervezett módon végezi az intézményvezető-helyettes. A szakmai munka éves szakmai ellenőrzési tervét az intézményvezető-vezető-helyettes frissítette, készítette el. Az ellenőrzési terv az éves Munkaterv része. A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó **szakmai ellenőrzési tervet** az intézményvezető-helyettes a nevelési év elején elkészítette, az a *Munkaterv 2. sz. mellékletét* képezi.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyvellemmel összefüggő kérdésekre. Az ellenőrzési terv végrehajtásáért a vezető felel. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintettel ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. Az intézményvezető-helyettes valamennyi kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíteni hivatott a munka minőségének és színvonalának emelését, a dolgozók megbecsülését, önértékelését.

A szakmai ellenőrzéseken felül munkáltatói jogkörből adódó feladatkörben rendszeresen ellenőrizzük a munkaidő betartását a dolgozók részéről, az egészségügyi alkalmasság meglétét, a személyi higiéniát stb.

A belső ellenőrzés alapelvei: konkrétság, objektivitás, folyamatosság, tervszerűség, szakmai önállóság tiszteletben tartása, humánus megközelítés, kölcsönös bizalom, önállóság, értékelés fejlesztése, perspektívák adása, pozitívumok erősítése.

Fajtái: tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés, spontán, alkalmi ellenőrzés, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

7.3. Értékelés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évváró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az ellenőrzések értelme és lényege az értékelésben, a tapasztalatok megbeszélésében rejlik. Arra törekszünk a helyettesemmel, hogy ez minden esetben ösztönző, ne félelemkeltő legyen az adott dolgozó számára. A szakdolgozók objektív, tényyszerű értékelése az intézményvezető-helyettes feladata.

8. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

8.1. A szülőkkel való kapcsolattartás

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkorai fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. Ezek formája: napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, szülő csoportos beszélgetések és a szülői értekezletek, intézményi programok kötetlen beszélgetései.

8.2. A bölcsőde kapcsolata a fenntartóval

A Képviselő-testülettel és a Polgármesteri Hivatal munkatársaival a jó kapcsolat fenntartására és ápolására törekszem, hiszen a működés rendjének koordinálása érdekében ez közös érdekünk.

8.3. A bölcsőde kapcsolata az óvodával

A kisgyermek egészséges fejlődése, szocializációs képességeinek fejlesztése szükségszerűvé teszi a **köznevelési intézménnyel, óvodával** való rendszeres kapcsolattartást. A helyi óvodával a meglévő jó kapcsolat további ápolása, tapasztalat és információ csere mellett a bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentes biztosítása is kiemelt feladatunk.

8.4. A bölcsőde kapcsolata a Gondozási Központtal

A **Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat**, mint a jelzőrendszer tagja segít és közreműködik abban, hogy minden gyermek a saját képességei szerint fejlődjön, szükség és igény szerint szakmai támogatást nyújt a családnak, szülőnek, a bölcsődei munkatársaknak.

8.5. A bölcsőde kapcsolata a védőnői szolgálattal

A **védőnők** tevékenységének célcsoportja megegyezik a bölcsődei ellátásban részülő gyerekekkel. Ők azok a szakemberek, akik a szülők és gyermekorvosok mellett a gyerekeknek legkisebb korában a legtöbb segítséget, tanácsot nyújtják az egészséges fejlődésükhöz. Éppen ezért nagyon fontos és lényeges, hogy a helyi védőnői hálózat a bölcsődével karöltve figyelje, gondozza a kisgyermekeket.

8.6. A bölcsőde kapcsolata a Somogy vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal

A Szakszolgálat Siófoki Tagintézményének két gyógypedagógusával heti szintű a kapcsolatunk, hiszen a hét két napján tartottak fejlesztő órákat a bölcsődébe járó, pedagógiai szakvéleménnyel rendelkező gyermekeknek. Ezen kívül a szakemberek több alkalommal tartottak előadást belső továbbképzés keretében a kisgyermeknevelőknek.

8.7. A bölcsőde egyéb kapcsolatai

- Somogy Vármegyei Kormányhivatal
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Család-, Ifjúság, és Népesedéspolitikai Intézet (NCSSZI)

ZÁRADÉK

A Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje alkalmazotti közössége a bölcsőde 2025/2026. nevelési évre szóló Munkatervét a 2025. október 08.-i munkatársi értekezleten megismerte és megtárgyalta, a benne foglaltakat elfogadta.

Siófok, 2025. október 09.

Szoboszlai Ivett
intézményvezető