



SIÓFOK VÁROS
CSICSERGŐ BÖLCSŐDÉJE
SZAKMAI PROGRAM

2025.

Készítette: Szoboszlai Ivett

Érvényes: 2025. szeptember 01-től visszavonásig



Tartalomjegyzék

Előszó	6
1. Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk	6
2. A bölcsődei ellátás jogszabályi háttere	7
3. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület	8
4. Intézményünk bemutatása, személyi és tárgyi feltételei	9
4.1. Intézményünk arculata	9
4.2. Intézményünk elhelyezkedése, környezete	9
4.3. A bölcsőde nyitva tartása, csoportjai	10
4.4. Gyermekképünk	11
4.5. A bölcsőde személyi feltételei	12
4.6. A bölcsőde tárgyi feltételei	14
5. A bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladata, a bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	16
5.1. Alapelvünk	16
5.2. Alapvető célunk	17
5.3. A nevelőmunkánk elvei	17
6. A bölcsődei nevelés alapelvei	18
6.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	18
6.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve	18
6.3. A nevelés és gondozás egységének elve	18
6.4. Az egyéni bánásmód elve	18
6.5. A biztonság és stabilitás elve	19
6.6. Az aktivitás, az önállósulás segítségének elve	19
6.7. Az egységes nevelő hatások elve	19
7. A bölcsődei nevelés feladatai	20
7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	20



7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	20
7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	21
7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	22
8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	23
8.1. Gondozás.....	23
8.2. Játék	23
8.3. Mozgás.....	24
8.4. Mondóka, ének.....	25
8.5. Vers, mese	26
8.6. Alkotó tevékenységek	26
8.7. Környezeti élmények nyújtása.....	27
8.8. Egyéb gyermekvédelmi feladatok	28
8.9. Speciális feladatunk.....	28
9. A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére	29
10. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	29
10.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer	29
10.2. Gyermekcsoportok szervezése	30
10.3. A gyermekek napirendje	30
11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	32
11.1. A tájékoztatás helyi módja.....	32
11.2. A családlátogatás	32
11.3. Beszoktatás (adaptáció).....	32
11.4. Napi kapcsolattartás	33
11.5. Egyéni beszélgetés	33
11.6. Családi füzet.....	34
11.7. A szülőcsoportos beszélgetések.....	34
11.8. Szülői értekezlet	34
11.9. Indirekt kapcsolattartási formák	34
11.10. Szervezett közös programok - ünnepek	34



12.	Az intézmény kapcsolatrendszere	36
12.1.	Intézményen belüli kapcsolatok	36
12.2.	Más bölcsődékkal való kapcsolattartás, együttműködés	37
12.3.	A bölcsőde és az óvoda kapcsolata	37
12.4.	Kapcsolat a Gyermekjóléti Központtal / Szolgálattal.....	37
12.5.	Egyéb kapcsolatok.....	37
13.	Gyermekekről vezetett dokumentációk	38
13.1.	Fejlődési napló	39
13.2.	Csoportnapló	39
13.3.	Bölcsődei törzslap	39
13.4.	Családi füzet.....	39
13.5.	Napi jelenlét - TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).....	39
13.6.	Személyi térítési díjak nyilvántartása	40
14.	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosítása.....	40
15.	Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme – panaszjog gyakorlásának módja	40
15.1.	Az Érdek-képviselői Fórum.....	41
15.2.	A gyermekjogi képviselő	42
15.3.	Az intézmény munkatársainak jogai és kötelezettségei.....	42
16.	Dokumentáció rendje	42
16.1.	Bölcsődei Intézményi Szakmai Szabályzatok és dokumentumok.....	43
16.2.	Szakmai Program mellékletei.....	43
16.3.	A bölcsődében vezetendő dokumentációk munkakörönként.....	43
17.	Élelmezési tevékenység.....	45
17.1.	Kisgyermek táplálás	45
18.	A bölcsődei ellátás igénybevétele és megszűnése, megszüntetése.....	46
18.1.	A bölcsődei felvétel rendje	46
18.2.	A bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése	46



19.	Az ellenőrzés és értékelés rendszere.....	47
19.1.	Az éves munkaterv.....	47
19.2.	Az ellenőrzés fő területei	48
19.3.	Az vezetői értékelés alapja.....	48
19.4.	Az ellenőrzést segítő dokumentumok.....	48
19.5.	Elemzések	48
19.6.	Vizsgálandó feladatok.....	49
19.7.	Szülői elégedettségi vizsgálat	49
	Zárszó.....	49
	Legitimációs záradék	50
	Mellékletek.....	51
1.	számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat	51
2.	számú melléklet: Megállapodás tervezet	51
3.	számú melléklet: Napirend	51
4.	számú melléklet: Szülői elégedettségi kérdőív	51



Előszó

„Mindenfajta nevelés önnevelés, és mi, mint tanítók, nevelők csak a saját magát nevelő gyermek környezetét alkotjuk. A legkedvezőbb környezetet kell teremtenünk, hogy a gyermek úgy nevelje általunk önmagát, ahogy belső sorsát követve nevelődnie kell.”

(Rudolf Steiner)

Ez a mottó kifejezi intézményünk alapvető értékeit és célkitűzéseit, hiszen a bölcsőde az első kapocs a világ felé, ahol a gyermek biztonságban tanulja meg, hogy szerethető. A bölcsőde nem csupán őrzőhely, hanem a legelső közösség, ahol a gyermek bontogatja a szárnyait. Ehhez a csodálatos folyamathoz biztosítjuk mi azt a védő-óvó, szeretetteljes és biztonságos közeget, amelyben a gyermek a saját igényei szerint és ütemében fejlődhet, engedhet teret kíváncsiságának és érdeklődésének.

Nekünk, kisgyermeknevelőknek az a feladatunk, hogy a szülő távollétében pótoljuk a szülőt, helyette óvjuk, szeressük, elfogadjuk, megértsük, támogassuk, meghallgassuk, ösztönözzük, biztassuk, dédelgessük és pozitív mintával, érzelmi biztonságban, ingergazdag környezetben fejlesszük, tanítsuk, neveljük a gyermekeket.

Hisszük, hogy az egészséges, boldog, kreatív nemzedékek nevelésében a bölcsődében eltöltött éveknek meghatározó szerepük van. A bölcsődei nevelés a jövőbe vetett hit – egy apró kéz, amit megfogunk, hogy elinduljunk a világban.

1. Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk

Fenntartó neve, címe	Siófok Város Önkormányzata 8600 Siófok, Fő tér 1.
Hatályos alapító okirat kelte, száma	Kaposvár, 2021. június 01. SFK/30055/2021.
Intézmény neve	Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje
Az intézmény székhelye	8600 Siófok, Fő u. 218.
Alapító okirat szerinti feladat	Bölcsődei ellátás
Ágazati azonosító	S0299716
Tanúsítvány száma és kelte	SOC/05/501-4/2021. 2021. június 11.
Az intézmény vezetője	Szoboszlai Ivett (intézményvezető)
Telefonszám	06/84/ 311-220
E-mail cím	csicsergo.bolcsode@gmail.com
Honlap	www.siofok.hu



Maximálisan felvehető gyermeklétszám	128 fő (10 gyermekcsoportra)
Nyitva tartási idő	6:30-17:00 óráig

2. A bölcsődei ellátás jogszabályi háttere

- 1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (NM rendelet)
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 34/2016. (XII. 19.) sz. önkormányzati rendelet Siófok Város Önkormányzata által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermeket nevelő családok



támogatásáról

- A Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez.

3. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület

A Gyvt. és az NM rendeletben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése.

A bölcsődében koruknak és egyéniségüknek, fejlettségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez, szokásaihoz. Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, a szülők munkavállalási és munkahely megtartási esélyeinek növelésére.

Elsősorban Siófok lakosainak (másodsorban a siófoki munkahellyel rendelkező más településen lakóknak) húsz hetes - 3 éves korú gyermekeit tudjuk bölcsődénkben felvenni.

A bölcsődei felvétellel kapcsolatos további információkat a Felvételi Szabályzat tartalmazza.

A bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek harmadik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de a testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek orvosa nem javasolja, bölcsődei gondozása a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjáig meghosszabbítható. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsőde kiegészíti a családi nevelést, arra alapul. A családok megismerése, a gyermek szociokulturális helyzetének felmérése és a szülőkkel való szoros együttműködés segíti a gyermek optimális fejlődését.

Gyermekeink különféle szociokulturális háttérrel érkeznek az intézménybe. Előfordulnak magasan kvalifikált családok, és vannak, ahol a szülők iskolázottsága igen alacsony. Kisgyermeknevelői munkánk során nem teszünk különbséget a gyermekek között. Gyakori jelenség bölcsődénkben, hogy a családok több generációkon keresztül is igénybe veszik a bölcsődét.



4. Intézményünk bemutatása, személyi és tárgyi feltételei

4.1. Intézményünk arculata



A „Csicsergő” elnevezés bölcsődénk alapvető küldetését és szellemiségét fejezi ki. A „csicsergő” szó elsődleges jelentése a madarak vidám, élénk, játékos hangadása, amely a természetben az élet, az ébredés, a megújulás egyik legfontosabb jele. Ugyanakkor a kifejezést gyakran használjuk kisgyermekekre is, akik játék közben, vagy barátságos közösségi helyzetekben hangosan, boldogan „csicsergik” tele a teret.

Ez a párhuzam mélyen összefonódik a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveivel:

- A bölcsőde olyan, mint egy madárfészek – védelmet, biztonságot, meleget és fejlődési lehetőséget biztosít a gyermekek számára.
- A gyermekek csicsergése számunkra a jólét, a bizalom és az örömteli fejlődés jele – egy olyan akusztikus visszacsatolás, amely megerősít bennünket abban, hogy a gyermek jól érzi magát.
- A „Csicsergő” név így egyaránt hordozza a természetesség, az életöröm, a gyermeki világ, a fejlődés és a biztonság üzenetét.
- Bölcsődénk arculatában és mindennapi működésében is törekszünk arra, hogy méltók legyünk a névhez: egy olyan hely kívánunk lenni, ahol a csicsergő hangok nem csupán zajok, hanem a gyermeki világ lüktető életjeleinek szeretetteljes kifejeződései.
- Bölcsődénkben egységes szakmai szempontokat tartunk szem előtt, melyek egyik kiemelkedő pontja a gyermekközpontú nevelés biztosítása.

4.2. Intézményünk elhelyezkedése, környezete

Az intézmény Siófokon, Magyarország egyik legjelentősebb turisztikai településén található. Siófokot gyakran nevezik „a Balaton fővárosának”, mivel a tópart legnagyobb települése, továbbá Somogy vármegye északi részének és a Balaton déli partjának pénzügyi, kulturális, média-, kereskedelmi és turisztikai központja, amely a siófoki járásban található. Siófok utolsó becslt népessége 2023. évben 24.761 fő, 2024. évben 24.613 fő volt, tehát a népesség száma minimálisan csökkenő tendenciát mutat. Siófok természeti adottságait meghatározza, hogy északról a Balaton, keletről hullámos fennsík, délről és nyugatról szelíd dombok veszik körül. A déli part legfőbb jellemzője, hogy sík területtel rendelkezik, nagyon minimális dombokkal. Siófok a Balaton keleti medencéjének közepén található, a Sió-csatorna torkolatánál fekszik. A déli part 70 kilométer hosszúságából ez az egy város 17 kilométert foglal el. Siófok város első bölcsődéje 1967-ben nyílt meg a mostani helyén 60 férőhellyel. 1975-ben a városban



még két bölcsőde nyitotta meg kapuit, melyek az 1990-es évek elején bezártak. Ezt követően Siófok Város Önkormányzata 1995-ben létrehozta a Városi Bölcsőde intézményét, amely 2013-tól Siófok Város Óvodája és Bölcsődéje Csicsergő Bölcsőde tagintézményeként működött.

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 2019 július 1-től lett önálló intézmény, ahol akkor még 122 fő gyermek ellátását biztosította.

Bölcsődénk Siófok belvárosában, a Fő utca egyik csendesebb szakaszán található, közel a város főbb közlekedési csomópontjaihoz. A környék rendezett, zöldövezeti elemekkel tarkított, és a közelben számos szolgáltatás érhető el, mint például üzletek, gyógyszertárak és játszóterek. A központi elhelyezkedésnek köszönhetően a bölcsőde könnyen megközelíthető mind tömegközlekedéssel, mind autóval. A bölcsőde környékén több parkolási lehetőség is rendelkezésre áll.

4.3. A bölcsőde nyitva tartása, csoportjai

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől-péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. A napi nyitvatartási idő a bölcsődében 6:30 – 17:00 óráig tart. Ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelésmentes napot tartunk, amelyet szakmai fejlődésünkre fordítunk.

A nyári hónapokban a bölcsőde jogszabály alapján legfeljebb 5 hétig zárva tart, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket az adott év február 15. napjáig írásban értesítjük.

Minden év december végén, a két ünnep közötti napokon zárva tartunk szintén a fenntartóval való egyeztetés után.

A bölcsőde zárva tartásáról minden esetben írásban tájékoztatjuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi (Facebook) portálon.

A zárva tartás rendjét részletesen a Házirend tartalmazza.

A bölcsőde csoportjai:

Bölcsődénkben 5 gondozási egység („pavilonrész”) található, egységenként 2 csoporttal, melyek a biztonságos munkavégzés érdekében és a szakmai előírásoknak megfelelően egybenyithatók.

9 csoportunkban 11-14 fő gyermeket, 1 csoportunkban (a csoportszoba nagyságának megfelelően) maximum 10 fő gyermeket gondozunk, nevelünk a gyermekek életkora, és szakmai előírások függvényében.



BÖLCSŐDEI CSOPORTJAINK

I. EGYSÉG: SÜNI



MACI



II. EGYSÉG: CSIBE



MÉHECSKE



III. EGYSÉG: PILLANGÓ



ŐZIKE



IV. EGYSÉG: MÓKUS



KATICA



V. EGYSÉG: CSIGA



NYUSZI



A gyermekcsoportok vegyes összetételűek, amely tapasztalatunk szerint nagyon előnyös, hiszen a kisebbek számára így elegendő ölelkezési idő jut. A csoportok összeállításánál figyelembe vesszük a gyermekek nemét, korát és fejlettségi szintjét, hiszen a legideálisabb esetben a csoportban minden korosztályból egyenlő arányban vannak gyermekek, és a nemek aránya is azonos.

4.4. *Gyermekeképünk*

A gyermek nem kicsinyített felnőtt. Hosszú és nehéz utat kell megtennie, hogy alkalmazkodni tudjon az őt körülvevő világhoz. Nekünk, felnőtteknek a kötelessége az, hogy segítsük őket a megismerés küzdelmes harcaiban és a fejlődésében. A lelki fejlődésnek nagy jelentősége van már a magzati életben és a születés után is. Az érzékszervek tökéletesedése, az érzékelés és észlelés az egyik legfontosabb feltétele az alkalmazkodásnak. Az emberi lét elengedhetetlen feltételei a gondolkodás, az emlékezet, a beszéd, illetve az ezeket kísérő figyelem, továbbá az érzelmek. Az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából sokkal meghatározóbb szerepe van, mint gondolnánk. A világhoz való alkalmazkodáshoz szükséges tudásunk legjavát emberi létünk első három évében szerezzük meg. Kisgyermekkorban dől el milyen személyiséggé válunk, ezért is bír nagy jelentőséggel az, hogy a lehető legtöbb kisgyermek számára biztosítani tudjuk a minőségi, magas színvonalú, napközbeni bölcsődei ellátást, anyagi helyzetétől, etnikai hovatartozásától függetlenül.



A bölcsőde, elindítja a kis csemetéket a szocializálódás útján. Megalapozza a tovább fejlődésükhöz szükséges képességeiket tudatosan alakítja a szociális és értelmi képességeket, valamint megkönnyíti az óvodai életbe való beilleszkedést is.

Szakmai Programunk a gyermeki személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy a gyermek mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre. A szociális funkció mellett vállalja és az adott életkorban optimálisan biztosítja a harmonikus személyiség életkor specifikus tulajdonságainak kibontakozását és megerősítését.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, mely által már egészen kicsi korban meg tudjuk alapozni rendszeres mozgást a természetes mozgáskedv fenntartását egészséges, korszerű táplálkozást, és az érzelmi biztonság megteremtését.

Programunkkal biztosítani szeretnénk olyan tevékenységi rendszer kiépülését, melyben az élmények hatása dominál. A bölcsőde esztétikus, biztonságos környezetben szeretetteljes, bizalmat árasztó légkörben, elsősorban a szabad játék és mozgás sajátos eszközeivel készítjük fel a gyermekeket az életre.

A gyermekek számára legfőbb modell a felnőtt, kinek tevékenysége, beszéde, viselkedése példaértékű.

A bölcsődei nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet, semmiféle előítélet kibontakozásának. A bölcsődében folyó nevelőmunka során a feladat mindig a kisgyermeknevelőé, a kisgyermeké a lehetőség.

4.5. A bölcsőde személyi feltételei

A bölcsődében a nevelő munka középpontjában a gyermek áll. A nevelő munka kulcs szereplője a kisgyermeknevelő, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele a bölcsődei életnek. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje, modell, mintát jelent a gyermek számára. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka tevékenységnek hozzá kell járulnia a bölcsődei nevelés eredményességéhez.

A szakmai ellátottság 100 %-os, jól szervezett. A helyi igényeket alapul vevő képzési – továbbképzési struktúrában kisgyermeknevelőink folyamatosan képzik magukat, hogy az innovatív módszerekkel, eljárásokkal még hatékonyabbá tegyék a kisgyermek nevelését. Ebben a folyamatban, a bölcsőde Szakmai Programjában meghatározott adekvát kompetenciáikat fejlesztik.



Munkakör	Végzettség	Szakképzettség	Létszám (fő)
Intézményvezető	Felsőfokú végzettség	Szociálpolitikus/ mentálhigiénés szakember/ kisgyermeknevelő	1
Intézményvezető-helyettes	Felsőfokú végzettség	Csecsemő és kisgyermeknevelő BA	1
Kisgyermeknevelő	Felsőfokú végzettség	Csecsemő és kisgyermeknevelő BA	22
	Felsőfokú szakképesítés	Szakkondozó	
		Csecsemő, és kisgyermeknevelő	
		Kisgyermekgondozó -nevelő	
	Középfokú szakképesítés	Csecsemő- és gondozónő	
Bölcsődei dajka	Középfokú szakképesítés	Bölcsődei dajka	5
szakmai létszám összesen			29
Bölcsődetitkár	Érettségi	-	1
Mosónő	Általános iskola	-	1
Karbantartó	Középfokú szakképesítés	-	1
Élelmezésvezető	Középfokú szakképesítés	Élelmezésvezető	1
Szakács	Középfokú szakképesítés	Szakács /diétás szakács	3
Mindösszesen			36

A szakmai önállóságot biztosítja, hogy a bölcsőde élén az intézményvezető áll. A bölcsőde életének megszervezésében és a tartalmi munkában egyaránt fontosnak tartjuk, hogy jó időbeosztásban, hatékony szervezeti formák megtalálásával, megvalósítható célrendszerért dolgozzunk úgy, hogy állandóan érvényesüljön a **tudatosság, szakszerűség, a tervszerűség, a rendszeresség és az összehangoltság** elve. Minden csoportnak 2 szakképzett kisgyermeknevelője és 1 bölcsődei dajkája van, akik szakszerűen végzik munkájukat. A nevelés eredményessége érdekében különösen fontos a csoportokban együtt dolgozók hatékony együttműködése, amely a gyermekérdek kiszolgálására irányul.

A csoportban dolgozó bölcsődei dajka és kisgyermeknevelők munkakapcsolata az általános célokon és feladatokon túl, az egymást elfogadó és tisztelő viszonyuláson alapszik.



Alapelvünk, hogy csak az egységesen elfogadott szokás és szabályrendszer, értékrend adhat biztonságot a gyermeknek és a felnőttnek egyaránt.

4.6. A bölcsőde tárgyi feltételei

4.6.1. Külső belső környezet leírása

A bölcsőde a Nyitnikék tagóvodával azonos helyrajzi számon található. A két intézmény között van átjárási lehetőség az udvaron. A bölcsőde füves, fás, egyenes, sima talajú, udvaron helyezkedik el.

Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe-gondozásba.

A bölcsőde bejáratainál színes tábla jelzi a bejáratokat és a csoportokat. Az intézmény megközelíthető a Tanácsház utcai garázssor felől, ahol a főbejárat található. Itt érhetők el az I. és II. gondozási egység csoportjai, illetve az irodák, a konyhai egység, illetve itt tudnak átjutni a szülők az óvodai tagintézménybe. A hátsó bejárat a kis Tesco parkolója mellett található, ahonnan a III., IV. és V. gondozási egység csoportjai érhetők el. A bejáratok akadálymentesítettek.

4.6.2. Csoportszobák felszereltsége

A csoportszobák alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak, világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, a gyermekek életkorának megfelelőek.

Játékkészletünk változatos, színes és mennyiségileg megfelelő, a bölcsődei kötelező eszközlistához igazodó. Megfelel a bölcsődés korosztály igényeinek, alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. Az alapjátékok mellett megtalálhatóak a kifejezetten csecsemőkorú gyermekek játécai is. Ezen korosztály számára is biztosítjuk a manipuláció fejlesztésére alkalmas játékeszközöket, az üreges játékokat, és mozgásfejlődésüket segítő eszközök színes tárházát, a keménylapú, egy ábrát ábrázoló könyveket, a textil és műanyag könyveket. A típegőkorú gyermekek játécai, mint a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üreges játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek is megtalálhatóak a csoportszobákban. A nagycsoportos, kisóvodás korosztály számára elérhetők a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, és kártyák, az alkotójátékok, és építőjátékok sokszínű repertoárja, hangszerek, bábok. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni.

Mivel a játékok cseréjére, pótlására folyamatosan szükség van, és intézményi szinten ez komoly pénzügyi



erőforrás igényű, így szívesen elfogadjuk a szülők által felajánlott, jó állapotú és a játékeszköztárunkba illő játékokat is. A játékeszközök minőségileg is megfelelnek az előírásoknak, jól tisztíthatók és a közegészségügyi előírásoknak is eleget tesznek.

4.6.3. Fürdőszoba

A fürdőszobák közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz, a rálátás közvetlenül biztosított üveges ajtó által. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. A mosdók, öltözők bútorzata megfelel a bölcsődés korú gyermekek testméreteinek, igényeinek, a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai követelményeinek.

4.6.4. Gyermeköltöző

A gyermeköltözőkben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak, az intézmény váltóruhát csak a hátrányos helyzetű gyermekek számára tud biztosítani, illetve azon gyermekek számára, akinek a szülője valamely oknál fogva ezt nem teszi meg. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához. A csoportokban a bejárás külön-külön biztosított. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére. A gyermeköltözőben helyezik ki a gyermekek által készített alkotásokat. A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról.

4.6.5. Tornaszoba

A tornaszobában változatos mozgásformák kipróbálására nyílik lehetőség. Játékos formában, mozgással kísért mondókákkal, dalokkal észrevétlenül fejlesztik őket, elősegítik a mozgásfejlődésüket, térérzékelésüket, testérzékelésüket. A kisgyermeknek mozgásigényük kielégítése hatalmas így lehetőséget adnak az izgó-mozgó apróságoknak, kedvükre kússzanak-másszanak a játszóalagúton át, ugráljanak, labdázzanak, hemperegjenek a labdamedencében. A napirendbe kényelmesen beillesztve, heti-rend szerinti beosztással használják a gyerekek a késő őszi-téli-tavaszi, illetve az esősebb nyári időszakban. A bölcsődébe érkező gyógypedagógus kollégák az egyéni fejlesztő foglalkozásokat is itt tartják.

4.6.6. Udvar

A bölcsődében minden egységhez kapcsolódóan egy saját udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszóudvarban homokozók, funkciós mászókák,



pihenőházikók, fa vonatok, változatos mobil játékok, piknik asztalok, mobil mozgásfejlesztő eszközök, mobil párapukuk találhatók. Az udvari játékkészlet bőséges, korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolást a teraszok fölötti árnyékolók, napvitorlák, illetve az udvaron található fák lombozata biztosítja.

4.6.7. Főzőkonyha

A bölcsődei főzőkonyhák kiemelt szerepet játszanak a kisgyermekes egészséges fejlődésében, mivel az étkezés nem csupán táplálkozási szükséglet, hanem a nevelés-gondozás szerves része is. A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet részletesen szabályozza a bölcsődei étkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat. A rendelet előírja a korcsoportonkénti napi energiaszükségletet, az adagolási előírásokat, valamint a só- és cukorfogyasztás korlátozását. A bölcsődei napirend az étkezésekhez igazodik, ezért a konyha feladatait úgy kell ütemezni, hogy az egyes étkezések idejére az étlapon szereplő ételek kellő időben elkészüljenek. A bölcsődékben kiemelten fontos a **diétás étkezés biztosítása** ételallergiás és ételintoleranciában szenvedő gyermekek számára. A diétás étkezés biztosítását szakorvosi igazolás alapján tudjuk biztosítani. Az élelmezésvezető munkáját megbízási szerződéssel alkalmazott dietetikus segíti.

5. A bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladata, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény, amely, mint a gyermek elsődleges intézményi szocializációs színtere, a családi nevelést segíti, megerősíti. A bölcsődei nevelés és a családi nevelés összhangja az, ami megalapozza a gyermek harmonikus nevelését, ennek alapvető feltétele a család és a bölcsőde kiegyensúlyozott, bizalomra épülő kapcsolata, a megbízhatóság, az együttműködés. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását kezdeményező beszélgetéssel és modellnyújtással biztosítjuk.

5.1. Alapelvünk

- Elsődlegesen a természetes fejlődést tartjuk meghatározónak.
- Elfogadó, testi- érzelmi biztonságot nyújtó, játékos és tevékeny bölcsődei élet biztosításával, olyan személyiségjegyek, képességek kialakítása, melyekre építve értelmes -, tartalmas életvitel folytatására válhatnak alkalmassá a gyermekek.



5.2. Alapvető célunk

Alapvető célunk a húsz hetes - 3 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával

- a gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása,
- mozgást szerető gyermekké nevelés.

5.3. A nevelőmunkánk elvei

- a gyermek testi-, lelki szükségleteinek figyelembevétele, kielégítése oly módon, hogy a gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, bizalom és megbecsülés övezi;
- a játéktémák szabad megválasztása, gazdagítása;
- a Bölcsőde inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét;
- a bölcsődei gondozás-nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása;
- olyan pedagógiai eszközök, módszerek biztosítása, melyek a gyermek személyiségéhez és érési üteméhez igazodva segíti a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáinak alakítását;
- a felnőtt környezet pozitív modell szerepének hangsúlyozása; az egymás közötti pozitív érzelmi kötődések erősítése;
- hagyományok ápolása,
- a folyamatosság, a komplexitás, az integráció és differenciálódás szervezeti formáinak, kereteinek és tartalmának érvényesítése és továbbfejlesztése;
- a mozgás lehetőségének megteremtése;
- a családokkal való együtt nevelő tevékenység tartalmas alakítása úgy, hogy szem előtt kell tartani, elsősorban a család joga és kötelessége a gyermek nevelése.

A nevelő-oktató munka folyamán számos pedagógusszerepre van szükség. Kisgyermeknevelőink reális önismereti képességeknek ismeretében tisztában vannak személyes adottságaikkal, Megbízatásaikat, feladataikat ennek jegyében vállalják és végzik el. Feladataink ellátása közben kiemelten figyelünk arra, hogy a Bölcsődei Alapprogramban meghatározott alapelveket beépítsük mindennapi munkánkba, hiszen csak így tudunk megfelelni a szakmai elvárásoknak, valamint így tudunk leghatékonyabban segítséget nyújtani a családoknak.



6. A bölcsődei nevelés alapelvei

6.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

6.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

6.3. A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

6.4. Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.



6.5. *A biztonság és stabilitás elve*

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelőrendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

6.6. *Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve*

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

6.7. *Az egységes nevelő hatások elve*

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

Bizalomra épülő kapcsolatrendszer kialakítására törekszünk, mind a gyermekekkel, mind a szülőkkel. Megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül tájékozódunk, tájékoztatunk.

Szakmai tájékozottságunkat folyamatosan fejlesztjük - különféle kommunikációs csatornákon keresztül.



Innovációra törekszünk. Kisgyermeknevelőink egyenrangú partnerek a szakmai kooperációban. Együttműködés, felelősségvállalás jellemzi őket. Szakmai tudásukat folyamatosan fejlesztik különböző továbbképzéseken való részvétellel, folyamatos önfejlesztéssel. A belső tudásmegosztás megbeszélések alkalmával zajlik, melyről dokumentációt is készítünk. A szakmai munkával, aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélések keretében információkat, instrukciókat kapnak a bölcsődei munkával kapcsolatban, melyet szintén dokumentálunk.

7. A bölcsődei nevelés feladatai

7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a családok életében, a szülők kompetenciáinak fejlesztésében. A családi és bölcsődei nevelés összhangja kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az elsődleges szükségletek, egyéni igények kielégítése a gondozási helyzetekben valósulnak meg. A kisgyermek életkorához és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő fejlődést. A változatos és egészséges táplálkozás a megfelelő játékidő, a szabad mozgás, a levegőn való aktív tevékenység és pihenés mind-mind a gyermek egészséges fejlődését segítik elő. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk a helyes szokás-szabályrendszer kialakítására, gyakorlására, valamint a megfelelő higiénés szabályok betartására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb. Levegőzés: Időpontját a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg, mértékét pedig az évszakok, időjárási viszonyok befolyásolják. Szélsőséges időjárási helyzetekben, pl.: kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 °C foknál hidegebb időben mellőzzük a levegőzést.



Kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során. A rendszeres, napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, bicikli, csúszda, alagút) biztosítjuk a gyermekek számára.

Az egészségvédelem, a betegségek megelőzése során fokozottan ügyelünk a higiénés szabályok betartására, valamint ennek érdekében naponta biztosítjuk:

- a gyermekek személyes tárgyainak jellel történő jelölését, azok rendszeres tisztítását heti 1x (fésű, törölköző, előke),
- megfelelő étrendet, vitaminokat,
- folyamatos, megfelelő folyadékpótlást (kiemelten a melegben),
- megfelelő időt és helyet a mozgáshoz, rendszeres, megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást.

Az egészségmegőrzés naponta kiterjed a napirend, a táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a pihenés, a szociális kapcsolatok, a testmozgás és a környezeti higiéné területeire.

Preventív céllal kerüljük a cukros, szénhidráttal teli ételeket, italokat, valamint zöldség, gyümölcs fogyasztása során a rágasra neveljük a gyermekeket. Fogbetegségek megelőzésére 2 éves kortól bevezetjük a szájöblítést, mely gyakorlás során előbb vagy utóbb szokássá válik a gyermek számára.

Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt, kiütéses, fertőző beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe. Egyes nem fertőző (allergia, epilepszia stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszert beadhatják a bölcsődében. Sürgős, nagyon indokolt esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kaphat a gyermek. A szülőknek írásban (a családi füzetben) kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny stb.). A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek. A bölcsődében van mentődoboz. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti: a férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – **3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet**, valamint az **MSZ 13553:2014 szabvány** a munkahelyi elsősegély-felszerelésekről – az arra kijelölt helyen tároljuk. Alapesetben a bölcsődébe nem gyógyszerelünk. Szükség esetén – a gyógyszerallergia eshetőségére tekintettel - természetes módon lázat csillapítunk. Az intézmény elsősegélynyújtásra kijelölt helyiségének gyógyszereszekrényében EpiPent tartunk.

7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A gyermekek érzelmi életének gazdagítása, közösségi magatartásuk megalapozása történik a bölcsődében. Barátságos, elfogadó légkörben, a pozitív viselkedésmintát követve, gyermekek értékeinek, jó



tulajdonságainak kibontakoztatása, megerősítése a célunk. Olyan viselkedési formák, jó szokások kialakítása, melyek későbbiekben alapszükségletként funkcionálnak majd a kisgyermek életében.

A kisgyermeknevelő személyes példamutatásával, valamint a pozitív példa kiemelésével igyekszik egymás elfogadására ösztönözni a gyermekeket. A konfliktusokat hatékonyan kezeli, azok megelőzésére törekszik. A kisgyermek érzelmi életének és társas kapcsolatainak fejlődése elsődlegesen játékban, játékkal, játékon keresztül biztosítható.

A családokkal való együttműködés fontos segítség a gyermekek bölcsődei életbe történő beilleszkedésében. A bölcsőde elfogadtatása, a társas viselkedés új rendjével való ismerkedés nagy gondosságot, odafigyelést, megértést, türelmet igényel, és a későbbiekben a gyermek – szülő – kisgyermeknevelő kapcsolatának meghatározója is. Bölcsődénkben biztosítjuk, hogy a gyermekek szülővel együtt ismerkedjenek az itteni élettel.

A csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka együttes, állandó jelenléte is segíti a gyermekek beilleszkedését. A tervezett szokásoknak megfelelően a gyermekek egyéni képességeit, tempóját és szokásait figyelembe véve, érzelmi megerősítéssel, játékos gyakoroltatással végzik a bölcsődei élet tevékenységeit.

A gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot biztosítunk, a határok pontos megjelölésével. A kisgyermeknevelő röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazza, meg amit akar, vagy amit nem akar. Harmonikus, bensőséges bizalmi kapcsolat kialakítására törekszik. A nevelőmunka egészében érezteti a gyermekekkel, hogy a csoport tagjai egyénenként is fontosak számára.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából kisgyermeknevelő s a bölcsőde valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.



8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Legfőbb szempontunk, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára érzelmi biztonságot nyújtó, meghitt, otthonos legyen, a kisgyermeknevelőkkel harmonikus, bensőséges kapcsolat alakuljon ki s a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító környezetet tudjunk biztosítani. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

8.1. Gondozás

A gondozás egy bensőséges helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben nem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

8.2. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti a kisgyermeket a környezetében való eligazodásra, elősegíti a testi, lelki, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A bölcsődében kiemelten érvényesül a szabadjáték túlsúlya. A játék kiemelt jelentőségének a bölcsőde napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is megmutatkozik. A csoportot és az udvart is úgy alakítottuk ki, hogy elegendő helyet biztosítson a különböző játékfajtáknak. A gyerekeknek lehetőségük van elvonulásra, egyénileg való tevékenységekre. A kisgyermeknevelő megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosít a különböző



játékformákhoz, mint például gyakorló játékhöz és szerepjátékokhoz, a konstruáló játékokhoz és alkotó tevékenységhez. A szabad játék folyamatosságának érdekében a kisgyermeknevelő elegendő időt hagy a játék befejezésére, az elmélyült játékot nem zavarja meg más tevékenység felkínálásával. A nap nagy része játékkal telik a gyermek érkezésétől, távozásáig. A játék ideje alatt végezhető egyéb tevékenységekhez az állandó helyeket is nagyon átgondoltan alakítottuk ki (étkezés, alkotó tevékenység, mese). A tevékenységekhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak a tevékenység helyén. A gyermekek a nap folyamán átválthatnak másikat, őket érdeklő tevékenységekre, helyszínekre, az eszközöket szabad fantáziájuk szerint használhatják. A sokszínű játékhöz nagyon változatos anyag-, eszközkészletet biztosítottunk. A gyermekeknek sok többfunkciós játékeszköz, változatos anyagkészlet, kiegészítő áll rendelkezésre a szerepjátékhöz, építő-, konstruáló játékhöz. A játékokat a gyermekek számára elérhető helyen helyezzük el. A játék tükröként adja vissza a gyermek érzelem- és gondolatvilágát, a felnőtt világból átvett benyomásokat. Időnként megjelennek a negatív viselkedésminták vetületei. A kisgyermeknevelők mindennapi munkájuk során arra törekednek, hogy a szabadság határai addig terjedjenek, amíg a másik gyermek érdekei nem sérülnek. Szükség szerint más, a gyerek számára érdekes játéktéma-, helyszín-, eszköz ajánlásával próbáljuk meg figyelmét átirányítani. Ha az önállóság, önkéntesség, kezdeményezés lehetősége a játékban biztosítva van, akkor a gyermekek a környezetükben lévő eszközöket, tárgyakat élénk fantáziával felhasználják. Ezzel tapasztalataik gazdagodnak és játékuk is színesedik, tartalmában bővül.

8.3. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek.

A mozgásigény ebben a korban rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. A rendszeres mozgás kedvezően befolyásolja a szervezet növekedését, elsődleges szerepet játszik az egészség megővésében, és hatására fontos személyiségjegyek alakulnak, erősödnek meg. Fontos, hogy a gyerekek naponta a lehető legtöbb időt szabadban, mozgással tölthessenek.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. A bölcsődés kor a természetes hely-, helyzetváltoztatató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal segítjük elő. Mindezek nagymértékben hozzájárulnak a tanulási képességek, kompetenciák kialakulásához, fejlődéséhez. A gyermekek fejlesztésénél figyelembe vesszük egyéni adottságaikat és képességeiket, mindez a fokozatosság elvével jár együtt.



Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. 2021. szeptemberében tornaszobát alakítottunk ki, így már az őszi beköszöntével az időjárási változások miatt, amikor már kevesebb időt tölthetünk az udvaron, előre meghatározott ütemterv szerint rendszeresen meglátogatják majd a tornaszobát a bölcsődébe járó gyerekek, ahol a felszereltségnek köszönhetően számos nagymozgást fejlesztő tevékenységre nyílik lehetőség. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltésében, a mozgás aktivitás fenntartásában rejlik. Kiemelkedően fontos szempont volt a balesetmentes környezet kialakítása, az egyes veszélyforrások kiküszöbölése. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Olyan játszóhelyet biztosítunk a gyerekek számára, amely biztonságos, védett, és elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz (például: hempergő, elkerített szobasarkok). A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint beltérben. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesnek tartjuk a nagymozgásos játékokat. A gondozási műveletekben való aktív részvétel a mozgások gyakorlására, finomítására, koordinációjára ad lehetőséget.

8.4. *Mondóka, ének*

A bölcsődében számos zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését. A mondókákat zenei értékük miatt nagyon fontosnak tartjuk.

A gyermekek biztonságérzetét ölbeli játékkal próbáljuk fokozni. A gyermekdalok sajátossága a mozgásanyag és a hangsúlyosság. A kicsiknél az éneklést mindig játékos mozdulatokkal kísérjük. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, höcögtetés, éneklés, dúdolás, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A gyerekek érdeklődését felkelti a szép énekhang, hangszerhang, a szöveg hangzóinak ritmikus összecsengése. A dúdolás, hangszeres zene bármikor megszólalhat a csoportokban. Az elalvás előtti altatódal a gyermekek egyik legnagyobb élménye. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Segítik a vidám, barátságos csoportlétkör kialakítását, elősegítik a kisgyermek zenei fejlődését!



8.5. *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére. Segíti a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődését, valamint a szociális fejlődést.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kapcsolat a kisgyermek és a nevelő között, melynek eredménye a kisgyermek érzelmi biztonsága. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma formálja a kisgyermek személyiségét. A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak. A gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota mesére, versre, dalra való igénye adja a helyzet aktualitását.

A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme. A mese segítségével a gyermekek a beszéd és a kommunikáció legváltozatosabb kelléktárát sajátítják el. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

8.6. *Alkotó tevékenységek*

Az alkotótevékenység a gyermek számára örömet nyújtó, élményadó, önkéntes tevékenység, mely az esztétikai nevelés szerves része. A kezdeményezés, a papírtépés, gyurmázás, agyagozás, a mozaik képek ragasztása, az ujjal majd ecsettel és más eszközökkel való festés, a nyomdázás és még sok más egyéb tevékenység, nagy örömforrást jelent a gyermekek számára. A felnőtt szerepe kezdeményezés, együtt játszás megerősítés, segítségnyújtás, ötletadás. Alkotótevékenység közben fejlődik gondolkodásuk, emlékezetük, képzeletük, szociális kapcsolatteremtő képességük. Alkotás közben játékosan ismereteket szereznek a természet változásáról, hagyományainkról. A kisgyermeknevelők a saját maguk által elkészített alkotásokkal a gyermekek esztétikai és környezeti nevelését is végzik. A kisgyermek életében az alkotótevékenység örömforrásként jelenik meg. Természetesen az életkor korlátokat is szab a megvalósítás során. A vizuális technikák alkalmazása során a gyerekek anyagokkal, eszközökkel, technikákkal ismerkednek. Az ábrázolás és a konstruálás munkafogásait, az anyagokkal, eszközökkel való bánásmódot tanulhatják meg, gyakorolhatják a gyerekek. Lehetőséget nyújt saját tapasztalatok szerzésére, közös, együttes élmények megélésére, változatos érzelmek jelennek meg a tevékenység során. Alkalmuk nyílik az önkifejezésre, a környezettel való kommunikációra. Ezeket az alkotó tevékenységeket a kisgyermeknevelő a játéktevékenységbe integráltan tudja meg valósítani a nap folyamán bármikor. Az előkészítő szervezés során fontos szempont a tevékenység lehetőségének felkínálása, hogy a gyerekek valóban az örömet, a



sikerélményt és ne a teljesítménykényszert éljék meg. Azt tapasztalják meg, hogy miből, hogyan és mivel lehet valamit elkészíteni. Az elkészítés folyamata is játék, a funkcióöröm gyakorlása történik. Krétával, festékkel, agyaggal, papírral, fonallal, gyapjával, terményekkel, fával, kövel, homokkal, vízzel, stb. játszunk. A tevékenységek megszervezéséhez alapot, élményt adhatnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermekek által megérthető világ tárgyai, eseményei, és az ünnepek. Az érdekesnél érdekesebb alkotó élmények biztosításának színterei a csoportszobák, az udvar.

8.7. Környezeti élmények nyújtása

Az élőlényekkel való kapcsolatteremtés alapvető igénye a gyermekeknek. A rácsodálkozástól, a megfigyeléstől, az együttjátszásig sokféle érzellel, sokféle formában jelenik meg. Az élővilág nagy tárházából a kisgyermeket elsősorban az állatok érdeklik. Figyelik és utánozzák mozgásukat, hangjukat. Ha lehet, megfogják, simogatják őket. A nyálkás, csúszós csigák, bogarak is érdekesek, nem idegenkednek tőlük – ha ez bekövetkezik, az már a felnőttektől tanult mozdulat. A tollas szőrös állatok, pedig egyenesen ellenállhatatlanok a gyermekek számára, nagy bennük a késztetés, hogy megérintsék őket. Az udvaron lévő fára készítenek karácsony ünnepe előtt magvakból, madaraknak való finomságokból karácsonyi díszeket és ezeket kötik fel a fára, hogy örömet szerezzenek ezen a nagy ünnepen a kis jövevényeknek.

A bölcsődében nagy hangsúlyt fektetünk környezeti nevelésre, amelynek célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani. Minden hétfőn zöldség és gyümölcsnapot tartunk novembertől. Itt a szülők különféle gyümölcsöket hoznak be a bölcsődébe. Ennek lényege az, hogy gyermekeink a gyümölcsök sokszínűsége által ismerkedjenek az általuk ismeretlen szín és állag fajtákkal. A gyermekek a saját tapasztalataikból tanulnak. Azon gyümölcsöket, melyek nem igénylik, hogy vágó, illetve szűrő eszköz kelljen felszeletelésükhöz, a gyermekek kisgyermeknevelőjükkel együtt pucolják meg. Ezzel is növelve az „aha” élmény az én csinálom élmény meglétét. A megszerzett ismeretek késztetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása.

Feldolgozható témajavaslatok: - állatok, növények, gyümölcsök-zöldségek megismertetése 20 - ismerkedés az időjárás jelenségeivel - évszakok, időjárás jellemzőinek megismertetése - járművek megismertetése - én-élmények, testkép tapasztalatok - emberi kapcsolatok: gyermekek, felnőttek, rokonok, nevek, hol lakunk, hol a bölcsőde, - közvetlen környezetünk: séta a bölcsőde helyiségeiben, a belső udvar körbejárása, hol lakunk, mit látunk az úton, - különböző minőségű anyagok megismerése, velük való tevékenykedés Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja.



A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát viselkedésnek.

8.8. Egyéb gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében a Gyvt. szabályozza. A bölcsőde intézményvezetője egyben a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse is. A gyermekvédelmi feladatokat az ő irányításával, vele munkamegosztásban végzik a bölcsőde szakképzett dolgozói: a veszélyeztetettség és/vagy a gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése, (a felismerést segítő jelek: külső jelek, sérülések, a fejlődés elmaradás, a gyermek inadekvát viselkedése, elhanyagolásra utaló szülői magatartás), a családtámogatási formák megismertetése.

Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket nevelő családnak azzal, hogy a bölcsődei elhelyezéssel lehetővé válik, hogy a gyermek alapvető jogai érvényesüljenek akár a szülő kérésére, akár a jelzőrendszer bármely tagja által jelezve történt az. Ennek érdekében együttműködünk a családokkal, gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, aki segítségére lehet a családnak, azon keresztül a gyermeknek.

8.9. Speciális feladatunk

A sajátos nevelési igényű (SNI) kisgyermek nevelése – gondozása során integrált csoportban tudjuk elhelyezni a kisgyermeket. Az egészséges kisgyermek által nyújtott minta a sérült kisgyermek fejlődését segítheti, illetve az ép gyermek egészséges személyiség fejlődését pozitív irányban befolyásolhatja. A bölcsődében csak olyan SNI gyermek gondozható, aki nem ön és közveszélyes, illetve akinek a bölcsőde biztosítani tudja az ellátást. Az SNI gyermek felvételét követően 3 hónap múlva a gyermek további ellátásról az intézményvezető, a kisgyermeknevelő és a gyógypedagógus alkotta team dönt. A gyermekek fejlesztése a bölcsődében történik a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel-gyógypedagógusaival. A korai fejlesztő szakember segítségével lehetőség van a testi-lelki fejlődésben enyhe fokon elmaradt, lassú fejlődésű gyermekek korai fejlesztő felkészítésére, biztosítva ezzel számukra az esélyegyenlőség lehetőségét. A korai fejlesztés és gondozás feladata a testi, az érzékszervi, az értelmi, a beszéd és más fogyatékoság megállapításától kezdődően a gyermekek fejlesztése gondozása a szülő bevonásával. A különleges gondozás keretében járó korai fejlesztést az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságok szakvéleményei alapján kell megvalósítani. A feladatokat minden esetben a gyermek aktuális igénye, állapota határozza meg. A gyermekeket a törvényben meghatározott ideig gondozzuk-neveljük a bölcsődei csoportban.



9. A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére

A gyermekek többsége a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Ez függ a gyermek természetes fejlődésétől, érsétől és nagymértékben hozzájárul, a családi és bölcsődei nevelés, környezeti hatások sokasága.

Az óvoda érettség jellemzői:

- A gyermek fő tevékenysége a játék, melyet szívesen játszik társaival együtt. Játékában tevékeny, kreatív.
- Képes kötődni gyermekekhez, társakhoz, felnőttekhez egyaránt. Értzi, hogy szeretik, jól érti magát, szívesen játszik társaival. A gyermekközösséghez tartozik, családjának, társainak örül.
- Bölcsődés kor végére kialakul én-tudata, én-képe pozitív lesz.
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, időnként kisebb segítséget igényel.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri és követi a napirend folyamatát, a szokásokat. Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, az alkalmazkodás nem jelent számára gondot.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a negatív érzéseket, kialakult nézeteltéréseket, önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ.
- Gazdag szókincse van, képes kifejezni magát, szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat szívesen teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődése különböző lehet. Egyéni különbségek előfordulhatnak. A család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése érdekében.

10. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

10.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól, különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a



család teremt meg. A kisgyermeknevelő figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

A kisgyermeknevelő bölcsődei szakember, aki személyiségével, megfelelő kompetenciáival, identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember. A kisgyermek számára a bölcsődében modellként szolgál.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén alapul. A bölcsődei csoportban a gyermekek egyik fele az egyik kisgyermeknevelőhöz, míg a másik fele a másik kisgyermeknevelőhöz tartozik. A gondozás- nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését az egész bölcsődei időtartam alatt, vezeti a kisgyermekről szóló dokumentációs anyagokat, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat, melyekről folyamatosan tájékoztatja a szülőket írásban is.

Az ölelkezési időben, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van – idejét első sorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt az ő kisgyermeknevelője marad. Ezt nevezzük felmenőrendszernek.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer azért hatékony, mert egy szoros bizalmi viszony alakul ki a kisgyermeknevelő és a kisgyermek között. Több figyelem jut minden gyermekre, jobban figyelembe lehet venni a gyermekek egyéni szokásait, igényeit, gondjait. A „saját” kisgyermeknevelő segíti át a gyermekeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

10.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát az NM rendelet határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 14 fő. Életkor szerint homogén és vegyes csoport egyaránt kialakítható, azonban a személyi és tárgyi állandóság biztosítása miatt ennek a megvalósítása nem lehetséges, éppen ezért nálunk a csoportok vegyes összetételűek. A gyermek a bölcsődei ellátás teljes ideje alatt ugyanabba a csoportba jár. A csoportok összetételénél figyelembe kell venni a jogszabályok egyéb előírásait is pl. egy gyermekre jutó terület nagysága, gyermekek életkora és esetleges speciális igénye.

10.3. A gyermekek napirendje

A napirend kialakításánál arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A gyermekek napirendjéhez igazodik



a kisgyermeknevelők munkarendje. A folyamatosság elvét és a várakozás nélküli ellátást igyekszünk biztosítani gyermekeink számára. Ezzel a jól szervezett, rugalmas napirenddel biztosítjuk a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalma, erősítjük a gyermekek biztonságérzetét.

Napjaik megszervezésénél elsődleges, hogy a gyermekek természetes életritmusához alkalmazkodjunk és a legtöbb egybefüggő időt biztosítsuk az elmélyült, szabad játékhoz. A napirendet a biztonságot nyújtó stabilitás és a változásokra is lehetőséget adó rugalmasság jellemzi. A játék mellett minden tevékenység úgy kerül megszervezésre, hogy a játék menetét lehetőleg ne zavarja meg.

Fontos, hogy a különböző tevékenységeket egységes egészként éljük át a gyermekek és a tevékenységek közötti átvezetés az újabb élmény színezetével keltsen érdeklődést. Ügyelünk rá, hogy ne legyen a bölcsődei életben sürgetés, csak buzdítás, és alkalmazzuk a kivárás módszerét is.

Figyelembe vesszük a napirend összeállításánál:

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az étkezési időpontokat,
- a gyermekek érkezésének és távozásának idejét,
- a csoport létszámát,
- a gyermekek egyéni szükségleteit, életkorát,
- az időjárást, évszakokat,
- gondozási műveletekhez a minőségi időt,
- helyi sajátosságokat.

Gyermekek általános napirendje

- 6.30-8.00 Gyermekek érkezése, játék, fürdőszoba használat
- 8.00-8.30 Reggelizés, játék
- 8.30-9.00 Gondozás - gondozási sorrendben, játék
- 9.00-9.45 Játék (lehetőség szerint az udvaron)
- 9.45-10.00 Tízóraizás, játék
- 10.00-11.00 Szabad játék biztosítása, (lehetőség szerint az udvaron), levegőzés, élményeken alapuló nevelési helyzetek, fejlődést segítő tevékenységek biztosítása
- 11.00-11.30 Gondozás, gondozási sorrendben játék
- 11.30-12.00 Ebédeltetés, játék, lefekvés, az esetlegesen hazamenő gyerekek átadása.
- 12.00-15.00 Altatás, alvás, pihenés, gondozás, ébredési sorrendben, játék
- 15.00-15.20 Uzsonnázás, játék
- 15.20-17.00 Játék, hazamenetel



11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A bölcsőde funkcióihoz tartozik a család támogatása, a család funkciójának erősítése, kiegészítése, szemléletének, életvitelének, nevelési gyakorlatának alakítása. A család szocializációs hatása nem pótolható, nem vállalható át, hiszen a családtagok szeretetteljes kötődéseit egy intézmény sem helyettesítheti.

11.1. A tájékoztatás helyi módja

A szülők érdeklődéskor / jelentkezéskor / a bölcsőde megkezdése előtti első szülői értekezleten széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Az első szülői értekezleten megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Az átmenetet segíti a gyermek fokozatos bekerülése a csoportba, a szülőkkel együtt történő beszoktatás. A családból érkező gyerekek beszoktatási ideje eltérő lehet, a kisgyermek egyéni sajátosságaitól függően. A családokkal való kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van. „Bölcsődei kisokos” tájékoztatónkon, faliújságon, honlapon, zárt facebook csoportban nyújtunk tájékoztatást az ellátásról, a helyi szakmai programunkról.

11.2. A családlátogatás

A gyermek felvétele előtt - optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel - a kisgyermeknevelők meglátogatják otthonában a kisgyermeket, lehetőleg ébrenléti időszakban. Ezen alkalommal megismerkedhetünk a családdal, az otthoni körülményekkel, felvehetjük a kapcsolatot a kisgyermekkel. Megismerhetjük a kisgyermek szokásait, napirendjét. Láthatjuk fejlettségi szintjét, szocializálódását. Megbeszélhetjük a szülőkkel a kisgyermek egyéni sajátosságait, szokásait. Teret adhatunk az egyéni kéréseknek, kérdéseknek. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Amennyiben a család Siófok távolabbi részén, közigazgatási területén vagy más településen él, gépjármű hiányában kisgyermeknevelőink a családlátogatást a bölcsődében, a szülőkkel való hosszabb beszélgetéssel és ismerkedéssel váltják ki.

11.3. Beszoktatás (adaptáció)

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A bölcsődében feladatunk, hogy csökkentsük a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okozta feszültséget a kisgyermekben. Ezt a célt szolgálja a



szülővel történő fokozatos beszoktatás. Ez a szülőkkel egyeztetve, a szakma alapelvei és a kisgyermek érdekei szerint történik. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés, bizalmi kapcsolat kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

A beszoktatás egy kéthetes időintervallumot jelent, amely - mivel a gyermek igényéhez igazodik - lehet rövidebb, de lehet hosszabb idejű is. Az első nap kb. 1 órás időtartamban játékidőben a gyermek a szülővel együtt ismerkedik az új közeggel, a bölcsődével, a csoporttal. Ez az időintervallum napról napra tolódik ki, miközben a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől a gondozási műveleteket. Ezzel összhangban a szülő fokozatosan vonódik ki a gyermekkel kapcsolatos gondozási feladatokból, és először rövidebb időre, majd itt is a fokozatosság elvét követve, egyre hosszabb időszakra hagyja el a csoportszobát. A kisgyermeknevelő irányítja a beszoktatás folyamatát, mely során a szülővel folyamatosan együttműködik és tájékoztatja a soron következő lépésről. A beszoktatás akkor a legzökkenőmentesebb, ha a szülő igyekszik nem aggódni, nem feszült, kíváncsisággal fordul az új „kihívás” elé, hiszen a gyermekek nagyon érzékenyek a szülők érzelemlágyára, szinte letükrözik azt.

A bölcsődében alvást nagyon megnehezíti, sőt szinte lehetetlenné teszi, ha a gyermek ebéd után még „cicizik”, a szülő azonban nem tudja megoldani a munkahelyéről való eljövételt a szoptatás idejére. Emiatt javasolt a szoptatást az esti órákra időzíteni, hogy a gyermeknek ne legyen hiányérzete a bölcsődében való pihenés/alvás ideje alatt. A „saját” kisgyermeknevelő összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába, melyet naponta frissít.

11.4. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid informális tájékozódás a gyermekről.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság stb.).

11.5. Egyéni beszélgetés

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető és helyettese. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó eseteiben szakember bevonása is kérhető.



11.6. Családi füzet

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról stb.

11.7. A szülőcsoportos beszélgetések

A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. Örömmel fogadjuk a szülők téma javaslatait, azonban ennek hiányában a kisgyermeknevelők készülnek olyan témával, amelynek aktualitása van/lehet a gyermekek életében.

11.8. Szülői értekezlet

Az intézményvezető a felvétel alkalmával, majd később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente legalább két alkalommal szervez szülői értekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Bemutatja, ismerteti a szakmai programot, a házirendet, szervezeti és működési szabályzatot. Válaszol a szülők kérdéseire.

11.9. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt kapcsolattartási formák sokrétűségével is kapcsolatot tarthatunk fenn a szülőkkel: faliújság, honlap, zárt facebook csoport.

11.10. Szervezett közös programok - ünnepek

Az ünnepek alkalmával alkalomhoz illően kidíszítjük a csoportszobákat és az átadót is. Ajándékot készítünk a gyermekeknek, illetve esetenként az anyukáknak/apukáknak., ami lehet közösen készített ajándék is. A gyerekek örömmel ragasztanak, festenek, formáznak. A bölcsődében a különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelők az adott ünneppel kapcsolatos verseket, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömét. A bölcsődei ünneplés élménye viszont nem homályosíthatja el az otthoni ünnep hangulatát, hiszen a gyermek élményeinek legfőbb színtere a család kell, hogy legyen, a bölcsőde csak kiegészítő szerepet vállal.

- Márton-nap: A népszokáshoz kapcsolódó énekeket dalolunk és verseket mondunk.



A kisgyermeknevelők már az ünnep előtt liba alakzatot ábrázoló sémákat készítenek, amit a gyerekek életkoruknak megfelelően díszítenek. Uzsonnakor libazsíros kenyeret eszünk, hogy az elkövetkező évben ne éhezzünk, az „új bor” helyett pedig jó meleg teát iszogatunk.

- Mikulás: A Mikulás minden évben ellátogat a bölcsődénkbe, ahol a gyerekek már izgatottan várják őt. A piciknek a teraszról integet, a bátrabbakkal beszélget egy kicsit, a gyerekek énekszóval üdvözlük őt. Közben zsákjából előkerülnek a szaloncukrok, és egyéb finomságok. Amíg délután alszanak a gyerekek, a Mikulás visszalopózik és a kis csizmákat megtölti sok sok finomsággal.
- Adventi készülődés: Adventi koszorút készítünk, amin képletesen együtt gyújtjuk meg a gyertyákat a gyerekekkel, nagy titkolózás közepette a gyerekek gyönyörű ajándékokat alkotnak a szüleiknek kisgyermeknevelőjük segítségével. Az ehhez kapcsolódó szülői délutánt Luca naphoz közeli délutánon rendezzük.
- Medve –nap: Ha a medve február 2-án, azaz Gyertyaszentelő napján kibújva a barlangjából meglátja az árnyékát, azaz süt a nap, akkor sürgősen visszabújik, úgy gondolván, hogy még sokáig tart a tél. Azonban, ha borult az ég, akkor hamarosan jön a tavasz. Ezen a napon a gyermekek behozhatják otthonról a kedvenc kis mackójukat. Macis dalokat énekelünk, mondókákat ismételtetünk, macit színezhettek. A macikat „életre kelthetjük” akár bábozással, vagy egyszerűen csak szerepet kapnak éneklés közben. Macis játékokat játszunk vagy barlangot is építhetünk mely a gyermekek számára nagy élmény. Már a legkisebbek is játékosan ismerkedhetnek a népi megfigyelésekkel, szokásokkal az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- Farsang: Bölcsődénkben a farsang egész napos program. A gyermekek már érkezéskor jelmezbe öltöznek, amit akár délután újra felvehetnek, ha kedvük tartja. Nálunk nemcsak a gyerekek, hanem a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák is jelmezt öltenek, így várják a gyerekeket. Az egész nap a farsang jegyében telik, énekelnek, mondókáznak, egymást meglátogatják a csoportok. A délutáni pihenés után ismét mulatozás, tánc, móka, kacagás várja a gyerekeket.
- Húsvét: A bölcsődénkben húsvét napjára is készülünk. Mondókákat, dalokat mondunk, énekelünk. Sokat beszélgetünk a nyusziról, elővesszük a húsvéti mesekönyveket, leporellókat. Lehetőségük van nyuszis, hímes tojásos nyomtatványt színezni, tojásformákat vágunk ki, melyre ujjal festhetnek, illetve ragaszthatnak is. A délelőtti folyamán a csoportszoba és/vagy az udvar díszítése történik. A húsvét előtti nyitvatartási napon a gyermekek a szülők által előzőleg közösen beadott apró ajándékot / édességet kapnak, melyet az udvaron elszórva kereshetnek meg.
- Anyák napja: Az anyák napja bölcsődénk számára nagyon fontos ünnep, hiszen ezen a napon az



édesanyákat ünnepeljük. A gyerekek a kisgyermeknevelőjük segítségével készített apró ajándékkal készülnek édesanyjuk köszöntésére. Az anyák napi versek, mondókák ekkor is a nap elengedhetetlen részét képezik.

- Gyermeknap: A bölcsőde megszokott, nyugodt légköre erre a napra kicsit megbolydul. Szabad a vásár, szól a zene, tele az udvar gyerekekkel, a délelőtti folyamán a kisgyermeknevelőkkel az előre tervezett programon vesznek részt a gyerekek, mulatsággal, lufikkal kedveskedünk.
- Születésnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon. Ez a nap a szülinaposról szól. A szülők – figyelembevétel a csoportban esetlegesen ételallergiával küzdő gyermeket – cukrászdából, boltból vásárolt tortát és/vagy egyéb élelmiszert hozhatnak be, melynek számláját a kisgyermeknevelőnek át kell adniuk. Otthon készített élelmiszer behozatala a bölcsődébe tilos!
- Búcsúzás: Az óvodába készülő gyermekkel mondókát mondunk: „Bölcsődésből óvodás lesz, óvodásból iskolás, akármilyen nagy a világ, ez mindenütt így szokás.”. A bölcsődei búcsúzás csoporton belül, szülők jelenléte nélkül zajlik. Ekkor a gyermekek a kisgyermeknevelők által készített „búcsúajándékot” kapják meg, a szülőknek pedig az erről a napról készült fotókkal kedveskedünk.

12. Az intézmény kapcsolatrendszer

Bölcsődénk számos olyan intézménnyel, szakemberrel is kapcsolatba kerül, amely hozzá hasonlóan segíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését a család támogatásával, információnyújtással, intézkedéseivel. Ezekkel az intézményekkel egyedi esetek folytán kerülünk kapcsolatba. Különösen fontosnak tartjuk, hogy szoros és jó kapcsolati viszonyt ápoljunk egymással. Ennek alapját képezi, hogy elismerjük egymás szakmai elveinek, céljainak jelentőségét, megértjük az együttműködésen alapuló intézményi működés fontosságát, folyamatait. A kollégáknak ismerniük kell egymás kompetenciahatárait is. Ezek ismerete nagyon fontos a kisgyermek egészséges érzelmi életének alakításához, főként a majdani intézményváltáskor.

12.1. Intézményen belüli kapcsolatok

Bölcsődénkben 22 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben és 5 fő bölcsődei dajka látja el a gyermekek felügyeletét az ölelkezési időn kívüli időszakban, és biztosítja a munka háttérét. A szakmai dolgozók együttműködése, egymás tisztelete és segítése elengedhetetlen a zökkenőmentes mindennapi munkavégzéshez. A szakmai munka irányításáért és minőségéért az intézményvezető-helyettes a felelős, míg az egész intézményt az intézményvezető irányítja. A kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák



együttműködnek az élelmezésvezetővel, egymás feladatát segítve.

12.2. Más bölcsődéssel való kapcsolattartás, együttműködés

Több, más településen működő bölcsőde vezetőjével ápolunk kapcsolatot, mely során az egymás működését érintő kérdésekben cserélünk tapasztalatokat, tudást, mint pl.: beiratkozás szabályai, étkeztetéssel kapcsolatos kérdések, gondozással-neveléssel kapcsolatos témák, továbbképzések, jelentési rendszer, dokumentáció stb. Ennek módjai: egymás látogatása; e-mail; telefon.

12.3. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében a bölcsőde együttműködik az óvodával. Az óvodai intézménnyel együttműködő, egymás szakmai kompetenciáját tiszteletben tartó, elismerő szakmai kapcsolatot alakítunk. Lehetőség szerint az óvodapedagógusok meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket a csoportjainkban. A bölcsődénk mellett működő tagóvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelőikkel. A nevelők és az óvónők információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében.

12.4. Kapcsolat a Gyermekjóléti Központtal / Szolgálattal

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően a Gyvt. szabályozza. A gyermekvédelmi feladatokat az intézmény gyermekvédelmi felelőse irányítja, látja el. A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége.

Jelzőrendszeri tagként a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Gyermekjóléti Központnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Lehetőséget adunk arra, hogy a Gyermekjóléti Központ és/vagy Szolgálat szakembere látogatást tegyen az érintett gyermeknél.

Védelemben vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel.

Az intézményvezető és helyettese, esetenként a kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, havi értekezleteken, előadásokon, jelzőrendszeri, szakmaközi megbeszéléseken.

12.5. Egyéb kapcsolatok

12.5.1. Együttműködés a képző intézményekkel

Igény szerint együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet biztosítunk hallgatók számára az intézményben.



12.5.2. Kapcsolattartás, más intézményekkel

Hangsúlyos a bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül. A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyek szakmai segítése és folyamatos figyelemmel kísérése elengedhetetlen az intézményi működés szempontjából.

Bölcsődénk kapcsolatot tart:

- Családbarát Ország Nonprofit Kft.-vel,
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet Módszertani Főosztályával,
- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával,
- Gondozási Központtal, melynek része a Gyermekjóléti Központ és Szolgálat,
- SVMKH Siófoki Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetével,
- Gyermekorvosi és Védőnői szolgálattal,
- Siófoki Napsugár Óvodával,
- Bölcsődékkal,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Kaposvári Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal,
- Gyermekjogi képviselővel,
- az intézményben működő Érdek-képviselői Fórummal,
- szükség esetén: Rendőrséggel, Ügyésséggel, Bírósággal stb.

13. Gyermekekről vezetett dokumentációk

A bölcsődei nevelés és gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése az adatvédelmi szabályok alapján, személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

A hagyományos, papír alapú dokumentációt a 2025/2026-os nevelési évtől kezdődően kiegészítjük a „MINIPED” bölcsődei adminisztrációs és fejlesztő program használatával, és fokozatosan térünk át erre a digitális adminisztrációnak a használatára. A MINIPED egy on-line adminisztratív és szakmai felület, amely a legmagasabb szakmai elvárásoknak megfelelően valósítja meg a bölcsődei adminisztráció vezetését. A gyermekdokumentáció készítésének ezen formája - a digitalizált világ informatikai megoldásainak felhasználásával - költséghatékonyabb és hozzájárul a fenntartható fejlődéshez a papírnélküli megoldásaival. A program előnyös mind a kisgyermeknevelőknek (időtakarékosság, szakmai



fejlődés), mind a vezetőknek (ellenőrzés, statisztika), mind pedig a szülőknek (szülői applikáció). A program használatát a Magyar Bölcsődék Egyesülete és a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szervezete is támogatja.

13.1. Fejlődési napló

A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti életkor függvényében havonta / negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, amire fokozottabban kell figyelnie a gyermek nevelésgondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatás tapasztalatait, a gyermek aktuális fejlettségét, megfigyeléseket, tapasztalatokat.

13.2. Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti- délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.

13.3. Bölcsődei törzslap

A gyermek adatait, egészségi és szomatikus állapotát rögzíti, melynek részét képezi a percentil tábla is. Az adatfelvétel az első szülői értekezleten / a bölcsőde megkezdésekor szülők által kitöltött adatfelvételi lapon történik, amely minden lényegi információt tartalmaz a gyermekkel kapcsolatosan. Az adatok törzslapra való rávezetése a kisgyermeknevelő feladata.

13.4. Családi füzet

Az családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentráló írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „kétirányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is.

13.5. Napi jelenlét - TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei a bölcsődetitkár, az intézményvezető és helyettese. Ez a jelentés a bölcsődei normatíva (állami támogatás) igénylésének alapja.



13.6. Személyi térítési díjak nyilvántartása

A Gyvt. értelmében a bölcsődei ellátásért (gondozásért), valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat külön kell megállapítani a gondozásra, illetve az étkezésre.

Siófok Város Önkormányzata által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermeket nevelő családok támogatásáról szóló 34/2016. (XII. 19.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza az érvényben lévő térítési díjak összegét. Az étkezéssel és gondozással összefüggő, jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetjük.

14. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosítása

A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelelő a jogszabályban előírtaknak. A szakdolgozók folyamatosan vesznek részt kötelező továbbképzéseken. Az intézményvezető évente továbbképzési tervet készít. A továbbképzési terv tartalmazza a tárgyévben továbbképzésen résztvevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével. A szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők / bölcsődei dajkák működési nyilvántartásba kerülnek az intézményvezető bejelentése alapján. A jogszabályok értelmében a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú továbbképzési pontot kell gyűjtenie egy 4 éves képzési ciklus alatt.

Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével.

A kötelező továbbképzésen felül prioritást élvez a dolgozók szakmai önképzésének motiválása, a tanulás, az önfejlesztés fontosságának értékrendszerükbe való beépítésének segítése. A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, a szakmai könyvek elérhetőségét. Az önképzés a kisgyermeknevelő szakmai felkészültsége gyarapításának, képességei fejlesztésének személyes elhatározáson alapuló, nem szervezett formája. Önképzés keretén belül lehetőségük van a kisgyermeknevelőknek az érdeklődési körüknek és a legújabb, legkorszerűbb ismereteknek megfelelő képzéseken részt venni.

15. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme – panaszjog gyakorlásának módja

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A kisgyermeknevelő munkatárs közfeladatot ellátó



személynek minősül.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- személyes adatainak védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

15.1. Az Érdek-képviselési Fórum

A Gyvt. 35. § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdek-képviselési Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket az intézményvezető és kisgyermeknevelők tájékoztatják.

15.1.1. Az Érdek-képviselési Fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül választott képviselők,
- az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselésében az önkormányzat részéről 1 fő.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

15.1.2. Az Érdek-képviselési Fórum feladatkörében eljárva

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó, SVMKH Szociális és Gyámhivatali Osztályán,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek, felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál: az intézmény ellátását érintő kifogások



megoldása érdekében.

Az Érdek-képviselési fórumnak feltett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az Érdek-képviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

15.2. A gyermekjogi képviselő

A gyermek szülője/ törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét – a Gyvt-ben meghatározottak szerint – és segíti a gyermeket jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességeinek megismerésében és teljesítésében. Az intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. Az intézményben jól látható helyekre kerül kifüggesztésre a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége (faliújság).

15.3. Az intézmény munkatársainak jogai és kötelezettségei

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a Kjt. határozza meg.

Az intézmény dolgozóinak munkavégzését, cselekedeteiket meghatározó erkölcsi értékeket a Szociális Munka Etikai Kódexe fogalmazza meg. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek estében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő körülményeket biztosítson számukra. Munkájuk során védelemre jogosultak a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben, illetve joguk van ahhoz, hogy a velük szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

16. Dokumentáció rendje

Bölcsődénkben a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezetünk. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk: a tárgyszerűséget, a hitelességet, a rendszerességet és a



folyamatosságot. A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk, arra nem kompetens személynek nem szolgáltatjuk ki. Az intézmény rendelkezik Adatvédelmi Szabályzattal, melynek betartása minden intézménnyel jogviszonyban álló személy feladata és kötelessége.

16.1. Bölcsődei Intézményi Szakmai Szabályzatok és dokumentumok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program
- Bölcsődei Felvételi Szabályzat
- Érdek-képviselői Fórum Szabályzat
- Házi rend
- Felvételi kérelem
- Megállapodás gyermek bölcsődei ellátás igénybevételéhez
- Őszi - Téli - Tavaszi - Nyári napirend
- Szülői elégedettség kérdőív

16.2. Szakmai Program mellékletei

- Szervezeti és Működési Szabályzat (1. számú melléklet)
- Megállapodás tervezet - gyermek bölcsődei ellátás igénybevételéhez (2. számú melléklet)
- Szülői elégedettség kérdőív (3. számú melléklet)

16.3. A bölcsődében vezetendő dokumentációk munkakörönként

Intézményvezető és intézményvezető-helyettes:

- felvételi könyv (nem kötelező dokumentum)
- a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet az I. sz. adatlap „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről”
- megállapodás az ellátás igénybe vételéről
- szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- a 328/211. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. sz. és 4. sz. melléklete
- dolgozók jelenléti kimutatása
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra



- NRSZH TEVADMIN napi jelentés, nyilvántartás
- leltár dokumentáció
- selejtezési dokumentáció
- beszámolók, statisztikák
- éves munkaterv

Bölcsődetitkár:

- havi statisztika
- dolgozók jelenléti kimutatása
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok (alkalmassági papír)
- NRSZH TEVADMIN napi jelentés, nyilvántartás
- étkezők és kedvezmények nyilvántartása
- térítési díjak nyilvántartása
- leltár dokumentáció
- selejtezési dokumentáció

Karbantartó:

- leltár dokumentáció
- selejtezési dokumentáció
- munkavédelmi napló
- tűzvédelmi napló
- kültéri játszótéri eszközök ellenőrzési lapja

Élelmezésvezető:

- heti étrend, napi nyersanyag kiszabot
- árubeszerzési bizonylatok, számlák
- árukészlet nyilvántartás
- élelmiszer felhasználás nyilvántartása
- élelmiszer biztonsági dokumentáció (HACCP) vezetése
- étkezők és kedvezmények nyilvántartása
- térítési díjak nyilvántartása

Kisgyermeknevelők:

- csoportnapló
- törzslap



- fejlődési napló
- családi füzet
- napi létszám kimutatás
- éves munkaterv
- tevékenységi terv

17. Élelmezési tevékenység

A kisgyermek étkeztetését saját főzőkonyhánkban történő főzéssel tudjuk biztosítani. Az intézmény részben önálló költségvetési szerv, így az élelmiszer beszerzését önállóan végzi. A beszerzett élelmiszerek szakosított tárolása, raktározása és feldolgozása jogszabályi előírások szerint történik. A főzőkonyhákban a közvetlen irányító és egyszemélyi felelős az élelmezésvezető. Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában szakképzettséghez kötött munkakörök: élelmezésvezető, szakács.

A konyha működését a HACCP rendszer szabályozza.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék:

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. higiénés követelménynek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

A bölcsődében törekszünk a természetes alapanyagok felhasználásán alapuló élelmezésre. Tartózkodunk a mesterséges alapanyagok felhasználásától. Előnyben részesítjük az egészségtudatos táplálkozást, friss alapanyagok felhasználását, a reformtáplálkozás alapelveit.

Szükség esetén diétás menü összeállítását is elkészíti az élelmezésvezető, amit megbízási szerződéssel alkalmazott dietetikus ellenőriz át. Napjainkban sajnos egyre több gyermek szenved ételallergiában. Diétás étkeztetést csakis szakorvosi igazolással tudunk vállalni, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. § alapján. A gyermekek étkeztetése korszerű élelmezéstechnikai alapelvek figyelembevételével történik.

17.1. Kisgyermek táplálás

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembevételével az élelmezésvezető állítja össze legalább két hétre előre az étlapot, a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáinak figyelembevételével. A bölcsődében az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni. Étkezés előtt az ételt meg kell kóstolni.

Az étlapot az élelmezési program alapján az élelmezésvezető mennyiségi és minőségi szempontból naponta



ellenőrzi, és a tápanyag értéket nyomon követi. Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat betartjuk.

18. A bölcsődei ellátás igénybevétele és megszűnése, megszüntetése

18.1. A bölcsődei felvétel rendje

A bölcsődei felvétel részletes szabályait a Siófok Város Önkormányzata Képviselő – testületének 34/ 2016. (XII. 19.) Önkormányzati rendelete tartalmazza, mely Siófok Város Önkormányzata által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermeket nevelő családok támogatásáról szól. A rendelet megtalálható az önkormányzat honlapján.

Bölcsődénkbe elsősorban azok a gyermekek vehetők fel, akik siófoki állandó lakcímmel rendelkeznek, és életvitelszerűen Siófokon tartózkodnak. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A felvételi kérelmek benyújtására folyamatosan van lehetősége a szülőknek. Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélte időben nem kezdi meg a beszoktatást, illetve annak megváltoztatását nem kéri, nem tartunk fenn helyet számára, hanem ezt követően - ha még igényli, az ellátást - újra be kell íratni a gyermeket.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával kérheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a család - és gyermekjóléti szolgálat.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A Megállapodás a Szakmai Program mellékletét (2. számú melléklet) képezi.

18.2. A bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése

A szülő a bölcsődei ellátás feltételeiben bekövetkező változástól számított 15 napon belül köteles értesíteni az intézmény vezetőjét.

A bölcsődei ellátás kérelem nélkül megszűnik

- ha az ellátás megállapításnak feltételei már nem állnak fenn:
 - a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), amennyiben a gyermek a harmadik életévét már betöltötte, vagy
 - a negyedik életévét betöltötte, amennyiben a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem volt érett az óvodai nevelésre;
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 2 (kettő) héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.



A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő bármikor írásban kérelmezheti a megszüntetést az intézményvezetőnél,
- ha a gyermek az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek szakértőkkel alátámasztott, gyermekorvosi javaslat alapján nem nevelhető teljes integrációban.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt / törvényes képviselőt.

Egyet nem értés esetén a gyermek törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed: a térítési díj rendezésére, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

19. Az ellenőrzés és értékelés rendszere

19.1. Az éves munkaterv

Az intézményvezető a kisgyermeknevelőkkel összedolgozva minden nevelési év elején éves munkatervet készít. Cél a hatékony, törvényes, jogszerű, minőségi szakmai munka. Az éves munkaterv tartalmazza a vezetői feladatokat is és az ellenőrzések témáját, tervezett idejét is.

Munkaterv összeállításának szempontjai:

- A szakmai programunkban rögzített célkitűzések megvalósítása a nevelési év sajátosságait figyelembe véve.
- Bölcsődénk látogatói számára intézményünk arculatának bemutatása sajátos hangulatának megismerése évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekoráción, a személyi és tárgyi feltételeken és személyes beszélgetésen keresztül.
- A családi nevelés elsődlegességének támogatása és segítése különböző programjaink tervezésével, megszervezésével, az időpontok kiválasztásával.
- Szülőkkel való kapcsolattartás személyes találkozások alkalmával (adaptáció, családlátogatás, érkezéskor, távozáskor, programjaink alkalmával) és a családi füzet bejegyzésein keresztül.
- Akkreditált képzéseken való részvétel segítése.
- Kisgyermeknevelő képzésben résztvevő hallgatók gyakorlatának lebonyolítása, mentorállása.
- Fenntartóval való együttműködés.



- Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnői hálózattal, óvodával, bölcsődéssel való együttműködés.
- Honlap működtetése, illetve közösségi oldalon való részvétel információátadás céljából.

A minőségi szakmai munka megvalósulása érdekében szükségesek a rendszeres ellenőrzések. A bölcsődében folyó munka ellenőrzési területe elsősorban a Szakmai Program megvalósulása, célja a segítségnyújtás, a megerősítés. Az ellenőrzést az intézményvezető végzi. Formája lehet folyamatos vagy egyszeri, szűrőpróbaszerű vagy tervezett. Részletes leírását az éves munkaterv tartalmazza.

19.2. Az ellenőrzés fő területei

- a kisgyermeknevelők munkája,
- az étellemezéssel foglalkozók és a technikai személyzet munkája,
- a belső szabályzatok betartása,
- a munkafegyelem.

19.3. Az vezetői értékelés alapja

- a jó elismerése, példaként történő bemutatása,
- a hiányosságok feltárása,
- az alternatív megoldási lehetőségek felkutatása,
- egymás munkájának tisztelete, észrevétele, megbecsülése,
- a magasabb szintű munkavégzés iránti igény megalapozása.

A szülők véleményének kikérésére is nagy hangsúlyt fektetünk, amely emeli a szakmai munka színvonalát és segíti az emberi kapcsolatok kiépülését, a bizalom elmélyülését.

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és az a családi környezet, amelyben él.

19.4. Az ellenőrzést segítő dokumentumok

A program ellenőrzését, értékelését segíti:

- a csoportok tevékenységi terve,
- vezető munkaterve,
- az egyéni dokumentáció.

19.5. Elemzések

A munkafolyamatok során a következőket elemezzük:

- a gyermekek szokás és szabályrendszerét,



- a gyermekek ismeretszintjét,
- a szülők elvárásait,
- a kisgyermeknevelők felkészültségét, érdeklődését,
- a bölcsőde tárgyi feltételeit,
- a bölcsődei dokumentációt.

19.6. *Vizsgálandó feladatok*

Ellenőrzés során vizsgáljuk:

- a gyermekek nevelésében megjelennek-e a tervezett nevelő, fejlesztő tartalmak, ezeknek milyen a hatása,
- milyenek az eredmények a szocializáció, a megismerés, a kommunikáció terén, mennyire biztosítottak a tapasztalatszerzési lehetőségek,
- elemezzük a gyermek játékára jellemző fejlettségi szintet, a mozgáslehetőségeket,
- a gyermekek önállósági fokának jellemzőit a bölcsődés kor végén.

19.7. *Szülői elégedettségi vizsgálat*

A Szülői elégedettségi kérdőív segítségével (3. számú melléklet) fogalmazhatják meg a szolgáltatást igénybe vevő szülők véleményüket az intézmény szakmai munkájáról, javaslatukat a szolgáltatás minőségének javításához.

Elégedettségi vizsgálatot a nevelési év júniusában végzünk, a kérdőívek feldolgozása után elemezzük és értékeljük a véleményeket, leszűrjük a tapasztalatokat, a javaslatokat beépítjük nevelő - gondozó munkánkba, a családdal való együttműködési formákba.

Zárszó

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a szakmai munka továbbfejlesztését, segít kibontakoztatni a bölcsőde sokszínű tevékenységét, a jó gyakorlatok minél szélesebb körű alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését.

Hiszünk abban, hogy Szakmai Programunk megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a bölcsődénkbe járó gyermekeknek, és munkánk eredményeképp a bölcsődés kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.



Legitimációs záradék

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje Szakmai Programja Siófok Város Képviselő-testületének jóváhagyásával 2025. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Siófok, 2025.....

.....
Szoboszlai Ivett
intézményvezető

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje Szakmai Programját Siófok Város Képviselő-testülete a sz. határozatával jóváhagyta.

Siófok, 2025.....

.....
dr. Lengyel Róbert
polgármester



Mellékletek

- 1. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat*
- 2. számú melléklet: Megállapodás tervezet*
- 3. számú melléklet: Napirend*
- 4. számú melléklet: Szülői elégedettségi kérdőív*