



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103
E-MAIL: JEGYZO@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU
LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK PF.: 26.

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. május havi rendes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Előkészítette: Siófoki KÖH osztályai és kirendeltségei

Tárgyalja: Tanácsnokok ülése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 395/2024. (XII. 17.) határozattal 2024. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2025. első félévi munkatervét, és akként döntött, hogy a „*Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztés a képviselő-testület 2025. május havi rendes ülésén kerüljön megtárgyalásra.

A beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Siófoki KÖH) 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakban elvégzett munkáját mutatja be.

A fentiek alapján a Siófoki KÖH 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **elfogadja**.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2025. május 9.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

I. Bevezető

Siófok Város, Balatonvilágos Község és Siójut Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei létrehozták a Siófoki Közös Önkormányzati Hivalt (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Siófok, Balatonvilágos és Siójut települések közigazgatási területén.

A Hivatal a helyi önkormányzatok által alapított önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy. Alapító Okiratát Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013. (I. 24.), Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2013. (I. 31.), Balatonvilágos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pedig a 26/2013. (I. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Hivatal feladatainak és munkavégzésének szabályozása érdekében elkészült a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KÖH SZMSZ).

A beszámoló a 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozóan tartalmazza a Hivatal szervezeti egységeinek – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint elvégzett tevékenységét.

II. Vezetés- és irányítás

A Hivatal a beszámolóval érintett időszakban az érvényes és hatályos KÖH SZMSZ-ében rögzített szervezeti felépítésben végezte a munkát.

- **Jegyző**
- **Aljegyző**
- **Jogi és Szervezési Osztály** (az aljegyző irányítása mellett)
 - Titkárság
- **Közigazdasági Osztály**
 - Pénzügyi-Gazdálkodási Csoport
 - Adóhivatal (csoport)
 - Hivatal és Intézményi működtetési csoport
- **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**
 - Városfejlesztési és Beruházási Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport

- **Hatósági Osztály**
Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport
Városőrség (csoport)
- **Főépítési Iroda**
- **Belső Ellenőrzés**
- **Adatvédelmi Felelős**
- **Létesítményi Főmérnök**
- **Kommunikációs és Turisztikai Iroda**
- **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- **Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltsége**

Siófok, mint székhely település tekintetében a Hivatal dolgozói létszáma a 2024. évi hatályos siófoki költségvetési rendeletben meghatározottaknak megfelelően alakult.

A két kirendeltség – Balatonvilágos és Siójut települések – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott létszámmal végezték feladataikat az év folyamán.

A Hivatal irányítási és vezetési szabályát a hatályos KÖH SZMSZ határozza meg a mellett, hogy egy szervezet működésének alapvető irányát, annak szemléletét mindig az első számú vezetői szemlélet jelöli ki. A munka során a szakmai munka és az ügyfélközpontúság színvonalának javulását, érezhető emelkedését garantálni csak úgy lehet, ha a naprakész felkészültségi színvonal biztosítása mellett minden kolléga nem csupán megérti, hanem magáénak is érzi a vezetői szemléletet.

A Hivatalnál alapvető vezetői elvárás a jogszabályi előírások mindenkor megtartásával a lakosság igényeinek maradéktalan kielégítése. Az ennek való megfelelés érdekében a munkavégzést hatékonyan, együttműködve és szakszerűen kell teljesíteni a költségtakarékosság szem előtt tartása mellett. A természetes fluktuáció következtében alapelvárás, hogy az újonnan belépő kollégák jól képzett, kellő szakmai tapasztalattal rendelkező személyek legyenek. A működőképesség meghatározó eleme a vezetés irányításnak, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy a szervezet teljeskörűen betöltse funkcióját. Ennek érdekében mind a szervezeti egységek vezetői, mind a teljes kollektíva kiválasztása tekintetében kiemelt szempont a szakmai rátermettség, ügyfélközpontúság és a szervezet iránti elkötelezettség. Az önkormányzati feladatok területén és az igazgatásban folyamatosan bővülő, változó feladatok új ismereteket követelnek meg még a rutinos kollégáktól is, mely következtében elengedhetetlenek a folyamatos szakmai képzések, önképzések központi, területi és helyi szinten egyaránt. Hangsúlyozottan jelenik meg ez önkormányzati szinten az ASP-rendszer jogszabályi kötelezettség alapon történt 2018. január elseji bevezetése, vagy akár a jogalkotás területén az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerének 2021. április elsejétől történő bevezetése következtében.

A Hivatalon belüli feladatok meghatározása, megosztása, azok végrehajtásának, teljesítésének ellenőrzése továbbra is a heti vezetői értekezleten, munkaértekezleten történik. Ezeken az értekezleteken, reggeli jegyzői koordinációkon a munka hatékonyságának növelése érdekében mindig a kiemelt és időszerű vezetési feladatok meghatározása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése történik meg.

A rendszeres vezetői értekezletek állandó időpontban kerültek megtartásra. Újdonságként megjelent a havonkénti kibővített vezetői értekezletek megtartása, amelyeken az önkormányzati intézmények vezetői is állandó résztvevők. Ez biztosítja a szorosabb együttműködés feltételének megteremtését, mind az osztályvezetők, mind a polgármester és jegyző, aljegyző között. A szervezeti egységek közti és az osztályokon belüli információ áramlást és feladat végrehajtás

szervezését az osztályvezetők irányították különböző elemek, technikák alkalmazása mellett. Az osztályokon belüli koordinációk, értekezletek biztosították a megfelelő feladatellátást.

A Hivatalban a jogszabályoknak megfelelően működik a belső ellenőri tevékenység, mely nagy segítséget nyújt a külső kontroll tevékenysége mellett a vezető munkájának végzésében, annak szükség szerinti változtatásának javaslatával. Az adatvédelmi és információbiztonsági feladatokat ellátó személy munkájának következtében ezen a területen is egy szervezettebb és összefogottabb irányítás mellett működik a Hivatal.

III. Szervezeti egységekre bontott beszámoló:

a.) Jogi és Szervezési Osztály

Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatát ellátva végzi tevékenységét, az önkormányzat és a hivatal részére irányító, koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező, adminisztratív, ügyfélszolgálati és operatív feladatokat lát el.

Ennek megfelelően a következő munkaterületeken történik a feladatellátás:

- jogi, rendeletalkotási, mely területen új feladatként jelent meg a LocLex alrendszer használata;
- vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási;
- hulladékgazdálkodási (ennek keretében a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma, és a „Siófok, Balatonvilágos és Zamárdi hulladékgazdálkodásának fejlesztése” című projekt keretében létrejött konzorcium munkaszervezeti feladatai);
- az önkormányzat, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai részére döntés előkészítési;
- rendezvényszervezési, civil szervezetekkel való kapcsolattartási, civil szervezetek és sportegyesületek támogatásával kapcsolatos ügyek;
- köznevelési és egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok;
- adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos feladatok;
- választással kapcsolatos feladatok;
- adminisztratív, személyzeti, kiemelt-stratégiai területek, iktatási-ügyiratkezelési és a postázási feladatok.

Létszám tekintetében az érintett időszakban megfelelő számú köztisztviselő végezte a munkát. A technikai és anyagi feltételek biztosítottak voltak a munkavégzéshez.

Az osztály vezetését az aljegyző látja el.

A továbbiakban az érintett időszak tekintetében a jelentősebb feladat-ellátási területek kerülnek ismertetésre:

Rendelet előkészítő, alapító okiratokkal és belső szabályzókkal, szabályzatokkal összefüggő feladatokhoz:

2024. évben 28 darab önkormányzati rendelet került előkészítésre az osztály által, illetve annak közreműködésével, már az egész esztendőben az említett LocLex alrendszer használatával, mely a jogszabály szerkesztési feladatokban nyújtott segítséget és már érdemben tudott a munkavégzésben segíteni 2023-ban. A LocLex alrendszer használata sokat fejlődött, a gyorsult is, ugyanakkor továbbra is megjegyzendő, hogy a migrálás nehézségei miatt még mindig a felhasználók készítik el a korábban elfogadott rendeletek LocLex alrendszerbe történő felvitelét,

illetve valamennyi új és módosító rendeletet az osztály egy kijelölt kollégája futtatja le a LocLex alrendszeren. A két kirendeltség esetében e feladatokat a kirendeltségeket vezető jegyzői referensek végzik el. A LocLex alrendszer használata jelentős többletfeladatot hárított e szakterületre, ugyanakkor jelenleg is zajlanak olyan fejlesztések az éles rendszeren, melyek napjainkra könnyítettek a feladatok elvégzésében, melyben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal is nagy segítségére van a Hivatalnak.

Összességében megállapítható, hogy a rendeletek módosítása, megalkotása során a szabályozással érintett osztályok köztisztviselőivel együttműködve, tevékenyen vettek részt az osztály köztisztviselői mind a jogszabály-szerkesztési követelményeknek való formai megfelelés, mind pedig a jogszabályokkal való tartalmi összhang megteremtése érdekében, és a hatályos rendeletek elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásában.

A Jogi és Szervezési Osztály kezeli Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületét érintően a nemzeti jogszabálytárban az önkormányzati rendeletek feltöltésére, a változások átvezetésre szolgáló informatikai felületeket, illetőleg e tekintetben a Város honlapját is.

A Jogi és Szervezési Osztály a 2024. évben is ellátta a rendeletek és a szabályzatok nyilvántartásával, valamint az alapító okiratok módosításával kapcsolatos feladatait. A nyilvántartások folyamatosan frissítésre kerültek az év folyamán, ezek a Hivatal elektronikai rendszerében fellelhetők, illetve valamennyi meghozott döntés megtekinthető az ülések jegyzőkönyveiben foglaltakon túl a negyedévente megjelenő városi közlönyben is.

Vagyongazdálkodás:

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos ügyek tekintetében különösen az alábbi feladatok végzése folyik:

- valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságokkal, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok, vagyongazdálkodás (adásvétel, bérleti és egyéb hasznosítás, tulajdonhoz fűződő jogokkal kapcsolatos jognyilatkozatok elkészítése);
- az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatok;
- a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatok;
- az önkormányzati bérlakásokkal, fecskelakásokkal kapcsolatos ügyek, feladatok.

Lakásgazdálkodás:

A korábban a fiatalok lakáshoz jutását biztosító, önkormányzat tulajdonában álló garzonlakások a Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatt és Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatt található. A Siófok, Bajcsy-Zs. utcában 59 lakás áll rendelkezésre, a Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti ingatlanban 52 garzonlakás.

A Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti garzonlakások tekintetében az önkormányzat 20 éves fenntartási kötelezettsége 2021. évben lejárt, a képviselő-testület a 192/2023.(V.25.) határozatával úgy döntött, hogy a garzonlakások a jövőben munkaerőpiac támogatása céljából, illetve közérdekű célok megvalósítása érdekében legyenek bérbeadhatóak, és a bérleti díj összegét havi 40.000.- Ft+áfa, azaz bruttó 50.800.-Ft és közös költség+áfa összegben határozta meg.

A Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatti garzonlakások tekintetében a pályázatban meghatározott fenntartási időszak 2023. szeptember 22. napján járt le.

Mivel az önkormányzat fenntartási kötelezettsége lejárt és garzonlakások is hasznosíthatóvá váltak, a képviselő-testület egy új bérbeadási jogcímről döntött, az önkormányzat tulajdonában lévő garzonlakások lakásgazdálkodási érdekből, piaci alapon történő bérbeadásának főbb szabályait és a bérleti díjak mértékét is meghatározta.

A rendelet-módosítás alapján 2024. augusztus 01. napjától alkalmazhatóak az új rendelkezések.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások szociális helyzet alapján, munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása céljából, bérlőkijelölési, illetve bérlőkiválasztási jog alapján (a BM nevében eljáró Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik ezzel a joggal), lakásgazdálkodási feladatok ellátása érdekében (a bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése esetén a bérlő részére való másik lakás bérbeadása esetén), illetve 2024. augusztus 01. napjától piaci alapon adhatók bérbe.

Az önkormányzat tulajdonában lakások közül 12 lakás tekintetében a rendőrség, 1 lakás tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt., 2 lakás tekintetében pedig a MÁV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal.

A Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatti 29, a Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti 52, illetve a város területén lévő további 45, összesen 156 bérlakás közül: 125 lakás összkomfortos, 29 lakás komfortos, 1 félkomfortos és 1 komfort nélküli komfortfokozatú. A legkisebb lakás 24 m², a legnagyobb 99 m² nagyságú, a lakások közül 10 lakás családi házas ingatlanban van.

A bérleti szerződések közül szociális helyzetére tekintettel bérbeadott lakások bérleti szerződéseit határozatlan időre; munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása érdekében és a piaci alapon kötött szerződések 5 évre vonatkoznak.

Személyzeti terület:

A Hivatal személyzeti ügyeit a siófoki székhely település hivatalának Jogi és Szervezési Osztályán dolgozó, az adott területtel összefüggő feladatokat végző kolléga intézi. Az önkormányzati fenntartású intézmények (Siófoki Napsugár Óvoda tekintetében 105,5 fő, Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 36 fő, a Kálmán Imre Művelődési Központ tekintetében 18 fő, a Gondozási Központ vonatkozásában 94 fő és a BRTK, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház vonatkozásában 20 fő közalkalmazott) tekintetében további három köztisztviselő végzi valamennyi, a személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá intézik a közfoglalkoztatottak személy- és munkaügyeit.

A Hivatalban a felsőfokú végzettségűek száma 82, a középfokú végzettségűeké 41, az ügykezelők száma 5, az Mt. szerinti munkavállalók száma 7, az üres álláshelyek száma 2024. december 31. napján 8, a jegyző és az aljegyző mellett három osztályvezető vezeti, szervezi a hivatalban dolgozók munkáját. A Hivatalhoz tartozó két további településen összesen kilencen dolgoznak: 2 köztisztviselő Siójuton, 9 köztisztviselő pedig Balatonvilágoson.

2024. évben három köztisztviselő töltötte szülési szabadságát vagy fizetés nélküli szabadságát gyermeke gondozása céljából.

A Hivatal tekintetében tárgyévben 9 fő új kolléga érkezett. 2024. évben 10 fő jogviszonya szűnt meg. Egy fő vette igénybe a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt lehetőséget (40 év jogosultsági idővel rendelkező nő részére biztosítva) és kérte közszolgálati jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését. Hat köztisztviselő kérte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését. Egy köztisztviselő jogviszonya határozott idő lejártá miatt és egy köztisztviselő jogviszonya az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése miatt szűnt meg. Egy köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a próbaidő alatt azonnali hatállyal megszüntetésre került a munkáltató részéről.

Tárgyévben fegyelmi eljárás nem indult a Hivatal köztisztviselői ellen.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményének mérése és értékelése mindkét félévre vonatkozóan elkészült határidőben.

A baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása folyamatos volt, ehhez a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelően külső szakértőt alkalmaz.

Hulladékgazdálkodás:

Siófok Város Önkormányzata a **Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorcium** Kapcsolattartó-gesztor önkormányzata.

A Konzorcium Tagi Tanácsa a 2024. évben két alkalommal ülésezett:

1. 2024. január 23-i ülésén az alábbi döntéseket hozta:

A Tagi Tanács a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma tulajdonában lévő vagyonelemek üzemeltetői által megfizetett eszközhasználati díjból vásárolt új vagyonelemeket, valamint a megfizetett, de fel nem használt eszközhasználati díjat a könyvviteli nyilvántartásban elkülöníteni szükséges a konzorcium északi és déli projektterülete között, olyan arányban, ahogy azt az üzemeltetők adott projektterületen megfizették.

A Konzorciumi Tagi Tanács hozzájárult, hogy a Konzorcium 104 önkormányzatot magában foglaló északi projektterülete vonatkozásában az ISPA/KA projekt során létrejött eszközök, létesítmények, egyéb vagyonelemek üzemeltetésére 2018. október 31. napján a Kapcsolattartó-Gesztor önkormányzat, azaz Siófok Város Önkormányzata és a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.; cg.: 14-09-315885; adószám: 25979040-2-14; statisztikai számjel: 25979040-38811-572-14; képviseli: Kerekes Roland ügyvezető) között létrejött Üzemeltetési szerződés III. fejezet 4./c./-d./ pontjai az alábbiak szerint kerüljenek módosításra.

Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség 23 önkormányzata vonatkozásában az ISPA/KA projekt kistérségre vonatkozó eszközeit, létesítményeit, egyéb vagyonelemeit illetően – a somi és ordacsehi hulladéklerakó, valamint a balatonkeresztúri hulladékátrakó kivételével – a VERTIKÁL-Alisca Terra Konzorciumot (Konzorciumvezető: VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt. 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39. Cg. 07-10-001420, adószám: 24-662837-2-07, képviseli: Ferencz Kornél; Konzorciumi tag: Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 7100 Szekszárd, Epreskert u. 9., Cg. 17-09-004108, adószám: 12587142-2-17, képviseli: Madarász András) kijelölte ki üzemeltetőnek 2023. január 01. napjától kezdődő 2027. szeptember hó 30. napjáig terjedő határozott időtartamra.

A Konzorciumi Tagi Tanács 6/2022.(VIII.10.) számú határozatával a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft-t (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.; Cg.: 14-09-315885; adószám: 25979040-2-14; statisztikai számjel: 25979040-38811-572-14; képviseli: Kerekes Roland ügyvezető) jelölte ki a 104 önkormányzatot magában foglaló északi projektterület vonatkozásában az északi projektterületen létesült vagyonelemek üzemeltetése során befolyt eszközhasználati díjból megvásárolt aprítógép üzemeltetésére üzemeltetési szerződés alapján 2027. szeptember 30. napjáig. A Konzorciumi Tagi Tanács az üzemeltetési díjat 2024. és 2025. év vonatkozásában 25.400.000,- Ft+áfa összegben határozta meg.

A Konzorciumi Tagi Tanács 13/2021. (XI.05.) számú határozatával hozzájárult, hogy a Konzorcium északi projektterületén közszolgáltatási feladatokat ellátó közszolgáltatók részére, a közszolgáltatási feladatellátáshoz gépjárművek kerüljenek beszerzésre a Konzorcium északi projektterületén létesült vagyonelemek üzemeltetése során befolyt üzemeltetési/eszközhasználati/bérleti díj terhére azzal, hogy a beszerzésre kerülő gépjárművek kizárólagosan az északi projektterület önkormányzatai közös tulajdonába kerülnek.

A sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen 5 db gépjármű és 1 db homlokrakodó került beszerzésre.

A Konzorcium tagönkormányzatai vagy azok a társulások, melynek tagjai, a 2024., 2025., 2026., 2027., és a 2028. évre a 2002-es lakosegynérték alapján 20,-Ft/fő/év működési hozzájárulást kötelesek fizetni a Gesztor önkormányzat írásbeli felhívását követő 30 napon belül, tekintettel a Konzorcium egészét érintő működési- és perköltségek megfizetésére.

2. 2024. július 4-i ülésén az alábbi döntéseket hozta:

A Konzorciumi Tagi Tanács úgy döntött, hogy az üzemeltetés ellátására a DBR NKft. (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.; Cg.: 14-09-315885; adószám: 25979040-2-14; statisztikai számjel: 24166324-3811-572-13, képviseli: Kerekes Roland ügyvezető) közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján - a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, így a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében is foglaltak figyelembevételével, és betartásával jelen határozat meghozatalától kezdődően jogosult, az eredményes közbeszerzés lefolytatásáig, de legkésőbb 2028. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra

A Konzorciumi Tagi Tanács felhatalmazta dr. Lengyel Róbertet, a Kapcsolattartó-Gesztor önkormányzat polgármesterét, hogy Siófok Város Önkormányzata, mint a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciumának Gesztor Önkormányzata képviseletében Siófok Város Önkormányzata, mint a konzorcium gesztora és a Zöldfok-Sió Zrt. között folyamatban volt használati díj megfizetése iránti per tárgyában, tekintettel a Pécsi Ítéltábla Gf.V.40.036/2023/5. számú II. fokú jogerős ítéletére a Zöldfok-Sió Zrt.-t szólítsa fel írásban, hogy 10 munkanapon belül hajtsa végre az ítéletben foglaltakat.

A Konzorciumi Tagi Tanács felhatalmazta továbbá Lengyel Róbertet a Kapcsolattartó-Gesztor önkormányzat polgármesterét a Zöldfok-Sió Zrt.-vel szembeni végrehajtási eljárás megindítására, amennyiben a Zrt. a megjelölt határidőn belül nem teljesíti az ítéletben foglaltakat.

Elfogadták a Konzorcionális Szerződés X/2. pontja „A Konzorciumi Tagi Tanács működésére” vonatkozó részének módosítását.

A gesztor és a Zöldfok-Sió Zrt. (korábbi nevén: NHSZ Zöldfok Zrt.) között folyamatban volt használati díj megfizetése iránti perben a Pécsi Ítéltábla Gf.V.40.036/2023/5. számú II. fokú jogerős ítéletére tekintettel a II. fokú jogerős ítélet alapján a Zöldfok-Sió Zrt. köteles volt a II. fokú ítélet kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetni Siófok Város Önkormányzata (mint gesztor) részére 1.960.563.570,- Ft tőkét, 672.193.224, Ft-nak 2015. március 27-től, 84.024.153,- Ft-nak 2015. május 1- től,84.024.153,-Ft-nak 2015. augusztus 1-től,84.024.153,-Ft-nak 2015. november 15-től, 84.024.153,-Ft-nak 2016. január 1- től a kifizetésig járó, a mindenkori jegybanki alapkamat 150%-ának megfelelő mértékű késedelmi kamatát, valamint 25.900.000,-Ft I. fokú és 698.500,-Ft II. fokú perköltséget.

Ennek teljesítésére a kötelezett részéről nem került sor.

A Zöldfok-Sió Zrt. saját kérelmére a Kaposvári Törvényszék csődeljárását 17.Cspk.7/2024. számon elrendelte. A csődeljárás 2024. 09.04. napján 0:00 –kor került közzétételre, így ettől kezdődően fizetési moratórium illette meg az adós társaságot. A konzorcium jogi képviselői útján 30 napon belül bejelentette a jogerős ítéleten alapuló követeléseit hitelezői igényként a kijelölt vagyonfelügyelő részére.

A Zöldfok-Sió Zrt. "cs.a" 2024. november 20. napjára csődegyezségi tárgyalást tűzött ki, melyre a mellékelt csődegyezségi javaslatot, és reorganizációs (kibontakozási) programot állította össze.

A Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciumának munkaszervezete és jogi képviselői egyértelműen azon az állásponton voltak, hogy az egyezség kedvezőtlen, ezáltal nem fogadható el a tulajdonosi közösség kártól való megóvása érdekében.

(2025. elején megkezdődött a felszámolási eljárás.)

A Konzorcium Zöldfok-Sió Zrt. (korábban NHSZ zöldfok Zrt.) ellen indított vagyonelemek visszaadása iránti perben a bíróság a felperesi keresetnek helyet adott, megállapította, hogy az alperesnek nincsen jogcíme a vagyonelemek használatára, és kötelezte az alperest, hogy a megjelölt vagyonelemeket a megjelölt ingatlanok vonatkozásában adja a felperes birtokába 15 napon belül. Alperes köteles továbbá a II. fokú és a felülvizsgálati eljárással felmerült perköltség megfizetésére is, valamint köteles lesz a korábbi II. fokú (pervesztes) ítélet alapján Siófok Város Önkormányzata által kifizetett perköltség visszafizetésére is.

Siófok Város Önkormányzata és a Zöldfok-Sió Zrt. (korábbi nevén: NHSZ Zöldfok Zrt.) között folyamatban volt, a Zöldfok-Sió Zrt. elleni vagyonelemek visszaadása iránti perben született II. fokú jogerős ítéletére tekintettel az Ordacsehi 091/7. hrsz-ú, 091/9. hrsz-ú és 091/10. hrsz-ú ingatlanok és a Balatonkeresztúr 073 hrsz-ú ingatlan tekintetében az érintett vagyonelemek 2024. május 30. napján Siófok Város Önkormányzata részére átadás-átvételi eljárás során átadásra kerültek.

Siófok Város Önkormányzata tagja a **Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak**, a Társulás munkaszervezetének feladatait a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulás a 2024. évben két alkalommal ülésezett.

1. 2024. február 29-i ülésén az alábbi döntéseket hozta:

A Társulási Tanács hozzájárult, hogy a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciumi Tagi Tanácsa 9/2024. (I. 23.) számú határozatával a 2024., 2025., 2026., 2027., és a 2028. évekre megállapított 20,- Ft/fő lakosegyenérték mértékű működési hozzájárulást, azaz 2.205.860.-Ft összeget a Társulás közvetlenül fizesse meg a Társulás tagönkormányzatai vonatkozásában a Konzorciumnak, oly módon, hogy ez az összeg a Társulás felé fizetendő működési hozzájárulásba beépítésre, majd továbbutalásra kerül a Konzorcium részére.

A Társulási Tanács elfogadta a Társulás 2024. évi költségvetését.

2. 2024. május 29-i ülésén az alábbi döntést hozta:

A Társulási Tanács elfogadta a Társulás 2023. évi költségvetési zárszámadásáról szóló beszámolót.

Háziorvosi alapellátás:

2023. július 1. napjával az 5. és a 8. háziorvosi praxist működtető orvosok kérték feladat átadás-átvételi szerződésük megszüntetését 6 hónap felmondási idő mellett.

Mindkét körzet tartós helyettesítés keretében került betöltésre, az orvosi ellátás folyamatos biztosítása érdekében.

A praxisjog 2024. évre visszaszállt az önkormányzatra, melynek birtokában lehetővé vált az 5. és a 8. praxis praxisjogos ellátása érdekében a pályázati kiírásra.

A 2024. szeptember 26. napján lezajlott Képviselő-testületi ülésen a Testület a 8. számú praxis tekintetében Medgyesiné Dr. Benyes Mária pályázatát, az 5. számú praxis tekintetében Dr. Fömötör Márton pályázatát jóváhagyta.

Medgyesiné Dr. Benyes Mária 2024. december 31. napját követően a 8. számú háziorvosi praxist praxisjoggal betöltötte.

Dr. Fömötör Márton az 5. számú praxis praxisjogát a mai napig nem szerezte meg, a pályázatot követően aláírt Feladat-ellátási szerződés a praxisjog hiányában nem lépett hatályba.

Jogi ügyek, intézményekkel kapcsolatos feladatok:

Az intézmények kérése esetén 2024. évben is folyamatosan segítséget nyújtottunk a szerződéseik előkészítéséhez és elkészítéséhez.

A Hivatal osztályainak feladataihoz, esetenként az általuk intézett hatósági ügyekhez kapcsolódó jogalkalmazási, jogértelmezési kérdésekben folyamatosan közreműködtünk, segítséget nyújtottunk.

Önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos ügyek:

Több, a képviselő-testület által megállapított támogatáshoz elkészítettük a támogatási szerződést, illetve megállapodást és figyelemmel kísértük azok teljesítését, a felhasználásukról történő elszámolások elkészítését.

Adatvédelem, információszabadság:

Az adatvédelem keretében kiemelt feladat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 94/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásainak a teljesülése, és azoknak való megfelelés.

2024-ben a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz 7 darab közérdekű adatigénylés érkezett, mindegyik teljesítésre került, elutasítás nem történt.

Siófok Város Önkormányzatához 3 darab közérdekű adatigénylés érkezett, mindegyik teljesítésre került, elutasítás nem történt.

Siójut Község Önkormányzatához nem érkezett közérdekű adatigénylés.

Balatonvilágos Község Önkormányzatához 11 darab közérdekű adatigénylés érkezett, mindegyik teljesítésre került, elutasítás nem történt.

2024-ben a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban adatvédelmi incidens nem történt, a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan hozzáférés vagy törlés iránti kérelem nem érkezett a Hivatal felé.

Jogi és peres ügyek

2022. évben indult per Siófok Város Önkormányzatával szemben szolgalmi jog megállapítása iránt: a Kaposvári Törvényszék, mint másodfokú bíróság 1.Pf.20.436/2023/15. számú végzésével az elsőfokú bíróság ítéletét hatályon kívül helyezte és az elsőfokú bíróságot az érdemi tárgyalási szaktól új eljárásra és új határozat hozatalára utasította. Az elsőfokú bíróság felperes kereseti kérelmét elutasította, a peres eljárás jelenleg másodfokon zajlik, Siófok Város Önkormányzata a fellebbezési ellenkérelmet előterjesztette.

2023. évben indult per Siófok Város Önkormányzatával szemben birtokháborítás megszüntetése iránt. A per megszüntetésre került.

2024. évben indult per a Baranya Vármegyei Kormányhivatallal szemben építési és vezetékjogi engedély tárgyában hozott közigazgatási határozat jogszerűsége iránt a Pécsi Törvényszék előtt. A bíróság a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt perbe állította. Az érdemi ellenkérelem benyújtásra került.

2024. évben fizetési meghagyás iránti kérelem került benyújtásra Ladányi Leventével szemben. A fizetési meghagyásos eljárás perré alakult ellentmondás folytán. Jelenleg a peres eljárás szünetel.

A képviselő-testület és a bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Képviselő-testület és annak bizottságai a veszélyhelyzetre – a különleges jogrend és ezen belül a veszélyhelyzet 2024. évi és a jelenlegi fennállásának ellenére is – a teljes naptári évben és az általuk meghatározott munkaterveikben foglaltak szerint üléseztek, azaz ügynevezett polgármesteri döntések meghozatalára nem került sor.

A Képviselő-testület 2024-ben 10 rendes nyilvános és 9 rendes zárt ülést tartott, ideértve a közmeghallgatást is. Ezeken kívül további 5 rendkívüli nyilvános, valamint 2 rendkívüli zárt ülést is tartott, továbbá október 10-én tartotta meg ünnepélyes alakuló ülését a képviselő-testület.

Ugyan jogszabály nem tette kötelezővé, de az új képviselő-testület már a megalakulásának hónapjában, október 31-én rendkívüli nyilvános és zárt ülést is tartott, amelynek célja az ügyek folyamatosságának biztosítása, tekintettel arra, hogy ez esetben csak az összehívás módja tért el a rendes képviselő-testületi ülések lebonyolításától.

A fenti számok alapján megállapítható, hogy az elmúlt évekkel is összevetve, kiemelkedő számú testületi ülést készített elő a Jogi és Szervezési Osztály, ideértve az ezek lebonyolításával, jegyzőkönyvezésével, valamint a döntések utókövetésével kapcsolatos feladatokat is. Mindezt tette úgy, hogy a 2024. évi európai parlamenti és helyi önkormányzati választások együttes megszervezésében és lebonyolításában is nagy munkaerő ráfordítással, kiemelkedő szerepet töltött be a Jogi és Szervezési Osztály. A választásokkal a KÖH beszámoló külön fejezete foglalkozik. Polgármester úr egy alkalommal ügynevezett informális ülést tartott a 2024. évi önkormányzati költségvetés előkészítése tárgyában, valamint 6 alkalommal tanácsnoki ülés összehívására is sor került.

A Képviselő-testület 2024-ben **összesen 400 határozatot hozott és 28 rendeletet alkotott** (2023-ban ez a szám 432, valamint 32 volt).

A rendeletek tekintetében kiemelendő, hogy a közterületek használatának szabályozásáról, vagy a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról új önkormányzati rendeleteket alkotott a képviselő-testület, továbbá több hónapos előkészítő munka nyomán és a Hivatal valamennyi osztályával egyeztetetten előkészítésre, majd elfogadásra került az Önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzata, amely többek között tartalmazza az újonnan megalakult képviselő-testület és annak bizottságai működésének szabályait.

Jogszabályszerkesztési, kodifikációs szempontból különlegesnek számított az elmúlt esztendőben a korábban a Kúriát is megjárta, az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 7/2022. (III. 29.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek a kihirdetett szövegtől eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről, valamint egyes rendelkezéseinek hatályba nem lépéséről szóló önkormányzati rendelet előkészítése és beterjesztése, amelyet a képviselő-testület a 2024. március 28-i rendes nyilvános ülésén megalkotott, és amely 2024. május 2-án hatályba lépett.

Vége nem hajtott képviselő-testületi döntés a 2024. év vonatkozásában nincsen: a döntések végrehajtásáról külön előterjesztések készültek az elmúlt évben és az idei év során is. Legutóbb a 2024. december havi üléseken meghozott döntések végrehajtásának állásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület a 2025. február havi rendes ülésén fogadta el.

Az ülések jegyzőkönyvei és a vonatkozó anyagai határidőben felterjesztésre kerültek a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) modulon keresztül, illetőleg valamennyi rendelet is közzétételre került a helyben szokásos módon, valamint a LocLex alrendszeren keresztül a nemzeti jogszabálytár (NJT) felületére is feltöltésre kerültek. Ezen kívül valamennyi testületi és bizottsági döntés, illetőleg szervezeti kérdés tekintetében határidőben benyújtottuk a vonatkozó statisztikai adatokat (OSAP) a KSH felé, melyeket a különböző nyilvántartások vezetésére, kezelésére vonatkozó kötelezettségünk teljesítésével naprakészen vezetünk.

2023 augusztusában elindult a város új honlapja, amelynek adattartalma, a jogszabályi előírásokon alapuló adattartalom mellett (ilyen például az önkormányzati rendeletek megtekinthetőségének biztosítása, mely a honlapon kétféle módon és szerkezetben is elérhető), 2024-ben további bővítésre került azzal, hogy immáron a 2019. és 2024. közötti teljes önkormányzati ciklus valamennyi képviselő-testületi ülése anyagainak megtekinthetőségét is lehetővé teszi, természetesen folytatva a sort az új önkormányzati ciklus anyagaival. A testületi ülések anyagai mellett a Siófoki Értéktár Bizottság üléseinek anyagai is elérhetőek a honlapon, továbbá a képviselő-testület tagjainak egyéb információi, elérhetőségei, ideértve a fogadóóráik helyei és időpontjai.

A fentiekén túl továbbá Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évre vonatkozó valamennyi negyedéves közlönye is elérhető offline formában. A közlönyök a tárgyi időszakok tekintetében időrendben és tematikusan tartalmazzák a képviselő-testület valamennyi meghozott határozatát és megalkotott rendeletét.

A Jogi és Szervezési Osztály az új képviselő-testület megalakulására tekintettel – az ezzel összefüggő számos más feladata mellett – az elmúlt esztendőben két alkalommal is közreműködött az aktuális vagyonynyilatkozatok benyújtásával, valamint a korábbi időszakban benyújtott vagyonynyilatkozatok visszaszolgáltatásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos tájékoztató adatok:

Az Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság 3 alkalommal ülésezett, ezeken az üléseken összesen 10 db. határozatot hozott.

A Humán és Sport Bizottság 9 rendes és 2 rendkívüli ülést tartott, a meghozott határozatok száma 130 db.

Az Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság 9 rendes és 1 rendkívüli ülést tartott, a meghozott határozatok száma 82 db.

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 9 rendes és 1 rendkívüli ülést tartott, a meghozott határozatok száma 63 db.

A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság 17 alkalommal ülésezett (ebből 8 rendkívüli ülés volt), a meghozott határozatok száma összesen 350 db.

Az utóbbi négy bizottság tavaly februárban a 2024. évi költségvetés tárgyalásával kapcsolatban együttes bizottsági ülést is tartott, melyen 13 határozatot hozott.

A bizottságok 2024-ben 54 nyilvános és 15 zárt ülésen összesen 635 darab határozatot hoztak.

A bizottsági ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, valamint a meghozott döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat a Jogi és Szervezési Osztály köztisztviselői, a testületi és bizottsági ügyintézők látják el. Az ülésekre szóló meghívók és előterjesztések az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet alapján, elektronikus úton kerültek kiküldésre az érintettek részére.

Az ülések jegyzőkönyvei és kapcsolódó anyagai minden esetben határidőben kerültek felterjesztésre a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) modulon keresztül a Kormányhivatal részére.

A képviselő-testület, valamint a bizottságok döntéseivel kapcsolatban a Kormányhivatal nem élt törvényességi felhívással.

Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának és Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának testületi tevékenységei:

A Jogi és Szervezési Osztály a fenti ülések szervezésével, előkészítésével, valamint azok utómunkáival, jegyzőkönyvezésével, a döntések végrehajtásával, illetve a végrehajtások nyomon követésével kapcsolatos feladatain túl ellátta a társulás (DBRHÖT), valamint a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (CNÖ) és a Német Nemzetiségi Önkormányzat (NNÖ) üléseivel kapcsolatos feladatokat is.

A CNÖ 2024-ben 5 alkalommal ülésezett, ülésein összesen 30 db. határozatot hozott.

A 2024-ben megalakult Német Nemzetiségi Önkormányzat a tavalyi évben 4 alkalommal ülésezett, és 26 db. határozatot hozott.

Iktatási feladatok:

A megyei levéltár által jóváhagyott iktatási szabályzat alapján végezték az ügykezelők tevékenységüket. Az iktatás alapkövetelmény az önkormányzati hivatalok munkája során, e mellett alappillére a közigazgatásnak.

2018. január elsejétől az ASP rendszer kötelező bevezetése miatt megváltozott az iktatási rendszer, az iktatás folyamata. A rendszer bevezetésével megnövekedtek a hivatal ügykezelési, iktatási feladatai, így elkerülhetetlenné vált, hogy az egyes ügyintézők is részt vegyenek az

iktatási, ügykezelési (pl.: elektronikus iratok érkeztetése, bontása, továbbítása) feladatok ellátásában.

Az iktatóban 3 fő ügykezelő kolléga dolgozik.

A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az átfogó iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok ún. „tömörítése”. A külső épületekben lévő irattárakban folyamatos az archiváló dobozok por- és szennyeződésmentesítése, és a levéltárba való elszállítása az előírásoknak megfelelően.

A hivatal ezen részlegén történik a beérkező ajánlott és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, szelektálása. Ide kerülnek a postáról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az ügykezelők osztanak szét az osztályok részére.

Feladatukhoz tartozik még a selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése), mely folyamatosan történik.

A következő táblázat mutatja a 2024. évben iktatott ügyek számát.

Szervezeti egység	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
	Főszám:	Alsám:
Jegyző	21	81
Jogi és Szervezési Osztály	1253	3845
Kommunikációs és Turisztikai Iroda	70	72
Adatvédelem	14	38
Belső ellenőrzés	27	246
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Városüzemeltetési csoport	1986	7161
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Fejlesztési és Beruházási csoport	98	863
Főépítési Iroda	1066	3865
Hatósági Osztály - Városőrség	1279	1879
Hatósági Osztály – Igazgatási csoport	5540	18173
Közgazdasági Osztály – Pénzügyi és Gazdálkodási csoport	46	446
Közgazdasági Osztály – Adóhivatal	52423	72490
Közgazdasági Osztály – Hivatal és Intézményi működtetési csoport	34	499
Létesítményi főmérnök	141	1915
Választás	457	1212
Balatonvilágos	3307	11380
Siójut	994	1203
Összesen:	68756	125368

Postázó:

A postázási feladatokat végző két ügykezelő feladatai közé tartozik:

- osztályok által kiküldendő levelek,
- csomagok, gyorspostai és
- külföldi küldemények postázása és nyilvántartásba vételre.

A Postázóban időszakosan jelentkezik tömeges levélküldés.

Belső ellenőr:

A belső ellenőr külön beszámolási kötelezettséggel tartozik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet értelmében. A kormányrendelet szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra, melynek előkészítője a belső ellenőr. E jelentést a képviselő-testület a május havi rendes ülésén tárgyalja.

2024. ÉVI VÁLASZTÁS

A 2024. évi önkormányzati választások lebonyolítására 2024. június 9. napján került sor együtt az Európai Parlamenti képviselők választásával.

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Helyi Választási Irodaként Siójut és Balatonvilágos településeken ellátta a választás lebonyolításával kapcsolatos választási irodai feladatokat.

A helyi választási iroda illetékességi területén Siófok település tekintetében a polgármester választására a választópolgárok által közvetlenül került sor. A polgármester választás eredményéről a Siófoki Helyi Választási Bizottság a szavazóköri jegyzőkönyvek összesítése után állapította meg a polgármester választás eredményét.

Siófokon a települési képviselők választására vegyes választási rendszerben, 8 egyéni választókerületben került sor. A Helyi Választási Iroda Vezetője minden szavazókört egy egyéni választókerületbe sorolt, ezért a 24 szavazókörökben szavazóköri jegyzőkönyv kiállítására került sor, melyből a Siófoki Helyi Választási Bizottság összesítette a 24 szavazókör szavazóköri jegyzőkönyveinek eredményét, és 8 egyéni választókerületi eredményjegyzőkönyvben állapította meg az egyéni választókerületi eredményt, az egyéni választókerületben megválasztott képviselőket.

A Siófoki Helyi Választási Bizottság az egyéni választókerületi választás eredményéről kiállított jogerős jegyzőkönyvek alapján állapította meg a kompenzációs listás választás eredményét, 3 kompenzációs listás mandátum kiosztására került sor.

A megyei önkormányzati választás eredményéről a szavazatszámláló bizottságok által kiállított jegyzőkönyvek alapján a területi választási bizottság állapította meg a megyei önkormányzati választás eredményét.

Valamennyi szavazóköri és eredményjegyzőkönyv 1. eredeti példányát továbbította a Siófoki Helyi Választási Iroda a Somogy Megyei Területi Választási Irodához.

Siójut és Balatonvilágos települések tekintetében a polgármester választására, valamint a települési képviselők választására került sor, a települési képviselőket egyéni listás választási rendszerben választották meg. Mindkét településen egy szavazókörben adhatták le a szavazataikat a választópolgárok.

A Helyi Választási Bizottság eredményjegyzőkönyvet állított ki a polgármester választás eredményéről és a települési képviselők megválasztásának eredményéről, valamint a megyei listára leadott szavazóköri eredményről.

A megyei önkormányzati választás eredményéről a szavazatszámoló bizottságok által kiállított jegyzőkönyvek alapján a területi választási bizottság állapította meg a megyei önkormányzati választás eredményét.

Valamennyi szavazóköri és eredményjegyzőkönyv 1. eredeti példányát továbbította a Helyi Választási Iroda a Területi Választási Irodához.

Az Európai Parlament tagjainak választásáról kiállított szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányát a Helyi Választási Iroda a Nemzeti Választási Irodához szállította és az Európai Parlament tagjai választásának eredményét a Nemzeti Választási Iroda állapította meg.

Mindhárom településen a 2024. június 9. napjára kitűzött választások érvényesek és eredményesek voltak.

A választások lebonyolítása rendben zajlott.

Nemzetiségi választásra Siójut és Balatonvilágos településeken nem került sor.

NEMZETISÉGI VÁLASZTÁS SIÓFOKON

A Nemzeti Választási Bizottság 2024. március 12. napján kelt 8/2024. számú határozatával, illetve annak 5. és 7. mellékletei I a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi választásán Siófok településen kitűzte a német, valamint a roma települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-választást tekintettel arra, hogy Siófokon a német, valamint a roma nemzetiségekhez tartozó személyek száma – a legutolsó népszámláláskor a nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdésekre nyújtott adatszolgáltatás adatai szerint – a 25 főt meghaladta.

A német nemzetiségi választáson a megválasztható képviselők száma a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 51. § (1) bekezdésére figyelemmel 3 fő, mivel a nemzetiségi névjegyzékben szereplő választópolgárok száma a választás kitűzésének napján kevesebb, mint száz fő volt.

A roma nemzetiségi választáson a megválasztható képviselők száma a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 51. § (1) bekezdésére figyelemmel 5 fő, mivel a nemzetiségi névjegyzékben szereplő választópolgárok száma a választás kitűzésének napján legalább száz fő volt.

Siófokon a német és a roma nemzetiségek települési, területi listás és országos listás szavazólapjait a helyi választási bizottság számlálta meg.

Mind a német, mind pedig a roma nemzetiségi választás Siófokon érvényes és eredményes volt.

A választások lebonyolítása rendben zajlott, rendkívüli esemény nem történt a nemzetiség választások során.

A 2024. választások választási iratainak megsemmisítésére történő átadására határidőben, 2024. szeptember 9. napján 10 órakor került sor a Total Shredder Hungary Kft. részére.

b.) Közgazdasági Osztály

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalon belül a gazdálkodási feladatokat a jegyző irányításával a belső szervezeti egységek közreműködésével a Közgazdasági Osztály látja el. A közgazdasági osztály a következő szakterületekre és ennek megfelelően három csoportra tagolódik:

- Pénzügyi és gazdálkodási csoport
- Hivatal és intézményi működtetési csoport
- Adóhivatal

A pénzügyi és gazdálkodási csoport,

Munkáját 2024-ben 18 fő munkatárs közreműködésével végezte, a következő feladatok elvégzéséért felelős:

- az önkormányzat, a közös hivatal és az intézmények gazdasági feladatainak megvalósításáért.
- a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért
- a pénzügyi, számviteli rend betartásáért
- zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

Ezen feladatok megvalósítása érdekében a pénzügyi gazdálkodási csoport az alábbi munkafolyamatokat végezte 2024-ben:

- ellátta a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználásával, az előirányzat módosításával kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények költségvetésének tervezési és előirányzat-módosítási feladatait,
- a költségvetésben tervezett bevételek beszedésével, a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, a bankszámlavezetéssel, a pénzellátással kapcsolatos teendőket,
- az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a beruházással, vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos teendőket, továbbá a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatait.
- a számviteli törvényből és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó kormányrendeletből adódó feladatokat a könyvvizsgálattal és beszámolási kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények pénzügyi, gazdasági feladatainak irányítását, szervezését.
- az állami támogatások igénylését összeállítását, elszámolását.
- az éves tervezés előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintését, a bevételi források számbavételét, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetést,
- kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozását, finanszírozási terv készítését.
- gyakorolják az ezzel megbízott munkatársaikon keresztül az operatív gazdálkodásról kiadott szabályozás szerinti az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési hatáskört,
- végzik a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
- Az ÁFA-val kapcsolatban költségvetési szervenként nyilvántartásokat vezetnek, bevallásokat készítenek,

- végzik a DBRHÖT teljes körű könyvelését, költségvetés és beszámoló készítését,
- kis- és nagy értékű tárgyi eszközökről nyilvántartást vezetnek.
- elkészítik, aktualizálják a Számviteli politikát és a pénzügyi gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat,
- gondoskodnak a gazdasági események folyamatos és naprakész nyilvántartásáról, a szintetikus és analitikus nyilvántartások egyezőségéről,
- Az ASP rendszerben elvégzik a beérkezett szállítói számlák könyvelését
- végzik a gazdasági események számla kijelölését, a könyvelési anyagok számítógépes feldolgozását, 2024-ben a főkönyvi könyvelésben 36.260 db utalványrendeletet rögzítettek.
- havonta adatot szolgáltatnak költségvetési jelentés formájában a havi pénzforgalom alakulásáról, negyedévente mérlegjelentést küldenek a MÁK. felé az eszközök és források körében bekövetkezett változásokról,
- elkészítik az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolót, gondoskodnak az esetleges hitelügyletek, kezességvállalások engedélyeztetéséről, nyilvántartásáról,
- gondoskodnak az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a leltározás megszervezéséről és lebonyolításáról,
- végzik a közcélú foglalkoztatással, közmunkaprogrammal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat.
- vezetik a vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátják a CNÖ és Siójut Község Önkormányzatának teljes körű pénzügyi, számviteli feladatait, Balatonvilágos esetében a pénzügyi ellenjegyzési és a szükség szerinti pénzügyi –számviteli szakmai koordinálási feladatokat végzik. 2024-től a fentiekhez hozzácsatlakozott a Német Nemzetiségi Önkormányzat releváns feladatainak elvégzése.
- ellátják a számlázási feladatokat az oktatási és nevelési intézmények térítési díjának kiszámlázásával együtt 2024-ben 24.429 db számlát állítottak ki az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Hivatal és intézményi működtetési csoport:

A beszerzésekkel, szerződéskötésekkel, biztosítási ügyekkel és a hivatal, valamint az intézmények napi működésének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket 2024. évben is 2 fő látta el. A működés biztosításának szerves részét képezi az ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása is. A beszerzések lebonyolításában nagy mértékben részt vesz a csoporthoz tartozó gondnok is, aki az intézmények munkájával kapcsolatban többször lát el olyan feladatokat, mely az intézményi karbantartók feladata lenne.

A 2 munkatárs ügyiratforgalmi statisztikája a korábbi évekhez képest emelkedő mennyiségű ügyszámot mutat, 34 főszám mellett 499 alszámon történtek beszerzések, megrendelések.

Biztosítási káreseményünk (vagyonkár és felelőségi kár) 2024-ben 18%-kal több volt (45), mint a megelőző évben (38). Az önkormányzati épületeink elhasználódása miatt továbbra is egyre több a csőtöréses kárügyünk, főleg a „Fecske” lakásokban.

Az intézményi szerződések tekintetében a megelőző évhez képest nem történtek jelentős változások, mind a szerződések mennyiségét, mind pedig tartalmi részét illetően, jelentős darab számot képviselnek a közüzemi szolgáltatások szerződesei, szerződésmódosításai és az átírások is. Az MVM-es átírások lassúsága miatt jelentős a tovább számlázások és sztornózások mennyisége is.

A közüzemi szolgáltatások tekintetében továbbra is többször kell téves számlákat visszaküldeni a szolgáltatóknak.

Adóhivatal:

A Közgazdasági Osztály szervezetén belül ellátja a Képviselő-testület által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékkel, jövedéki helyi adóval, bírságokkal, pótlékokkal, hatósági bizonyítványokkal, adó és értékbizonyítványokkal, vagyoni bizonyítványokkal, adók módjára történő és a helyi adókkal kapcsolatos hátralékok behajtásával kapcsolatos ügyeket, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat, melynek keretében végzi:

- az adók megállapítását, nyilvántartását, beszedését, behajtását, ellenőrzését, könyvelését
- adóellenőrzési feladatokat lát el,
- az adóhátralékok behajtása érdekében intézkedéseket hoz,
- méltányossági és részletfizetési ügyekben intézkedik.
- kapcsolatot tart társhatóságokkal, azoknak adatszolgáltatást végez törvényi előírás, belföldi jogsegély vagy megkeresés alapján.

A helyi adókkal kapcsolatos feladatokat adóhivatalunk 2024. évben 16 fő adóügyi munkatárs közreműködésével látta el.

Feladataiból adódóan az alábbi munkafolyamatokat végzik:

Előkészítik a központi adójogszabály változásokból, illetve Képviselő-testületi döntésekből eredő helyi rendeletalkotást, vagy módosítást.

- Az adózók részére tájékoztatást nyújtanak kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól:
- Feladatuk és céljuk a folyamatos kapcsolattartás az ügyfelekkel. Ügyfélfogadási időben, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint történik - hétfőn, szerdán és pénteken - az ügyfeleknek személyes ügyintézés keretében lehetőséget biztosítanak az ügyintézésre, tájékoztatás kérésére. Az ügyfélfogadást váltó rendszerben a csoport minden tagja bonyolítja. A személyes megkeresések száma, az elektronikus ügyintézés jogszabályi bevezetésével csökkent, az ügyfelek egyre inkább elektronikusan intézik ügyeiket. Minden év február hónapjában az adószámla-kivonatok megküldésével és a mellékletben történő tájékoztatással tudatják az adózókkal az éves változásokat, így az ügyfelek postai úton vagy elektronikus küldemény formájában megkapják a megfelelő tájékoztatást a számlaegyenlegükről és az adott évet érintő változásokról. További tájékoztatások a honlapon elérhetők.
- A bevallási és adatbejelentési nyomtatványok minden év elején frissítésre kerülnek, a Pénzügyminisztérium honlapján megtalálható nyomtatványoknak megfelelően. A nyomtatványok és az adóhivatal egyéb elérhetőségei a www.siofok.hu internetes oldalon megtalálhatóak és letölthetőek az ügyfelek számára.
- 2018-tól az ASP szakrendszerre történő átállás során Hivatalunk működtetni kezdte az E-Önkormányzat Portál felületet. Ezen a felületen elektronikus úton, digitális azonosítást követően a megfelelő nyomtatványok kiválasztása és kitöltése után indíthatnak ügyet az ügyfelek, amely egyszerűbb, gyorsabb, hatékonyabb eljárást ígér. Továbbá mivel az egyéni vállalkozóknak és társas vállalkozásoknak, bejegyzett adószámos civil szervezeteknek kötelező az elektronikus kapcsolattartás,

így ezen a felületen keresztül biztosítják számukra az elektronikus nyomtatványokat.

- Működtetésre került 2020 februárjától az EFER – Elektronikus befizetések rendszere, ezáltal az adózók az adót bankkártyával, internetes vásárláshoz hasonlóan is kiegyenlíthetik, tranzakciós díj nélkül.
- Biztosítják és ellenőrzik az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési,- bevallási,- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
- Feladatuk és céljuk a megfelelő kommunikáció, az ügyfelek teljes rétegét kiszolgáló korrekt, minden kérdést átfogó tájékoztatása.
- Feldolgozzák a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.
- A munkafolyamat egész évben, az adónemért felelős kollégák által történik. Az adónemek karbantartását az ASP-ADO szakrendszer segítségével, adónemenkénti bontásban végzik.
- Adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsátanak ki.
- Minden döntésről határozatban vagy végzésben tájékoztatják az ügyfeleket. Adómérték változás esetén nagyobb számú határozatot küldenek, éven át adót előírnak, törölnek, méltányossági (fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, méltányossági törlés) ügyeket dolgoznak fel, befizetett adót utalnak másik adószámlára, túlfizetésként nyilvántartott adót utalnak vissza a befizetőnek.
- Alkalmazzák az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot szabnak ki, továbbá a bevallott önellenőrzési pótlékokat írják elő.
- A bevallások késedelmes benyújtása, vagy a bevallási kötelezettség elmulasztása végett mulasztási bírságot, késedelmi pótlékot szabnak ki. Adóvizsgálat, hatósági adó-megállapítás, becsléssel történő előírás során szintén adóbírság, mulasztási bírság és késedelmi pótlék megfizetésére kötelezik a mulasztót.
- Adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjtenek, tájékoztatást kérnek, a társszervezetekkel kapcsolatot tartanak.
- Az adatgyűjtés történhet helyszíni szemle során, társhatóság megkeresésével, a hivatal más osztályainak megkeresésével. Adatokat gyűjtenek a Főépítési Iroda tervtárából, a Takarnet rendszerből. Rendelkezésükre áll a Belügyminisztérium gépjármű és személyi lakcím nyilvántartó rendszerének használata. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Földhivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Megyei Egészségbiztosítási Pénztár Nyilvántartási Osztályával, rendőrkapitányságokkal, munkáltatókkal, bankokkal, börtönökkel információkérés végett.
- Ellátják az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény lehetőséget ad az adózóknak arra, hogy az adóhivatal felé fizetési könnyítésért folyamodjanak. Ez lehet fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, kérelem az adó mérséklésére, törlésére. A kérelmeket elbírálása előtt helyszíni szemle által felvett vagy a bejelentett lakcím szerinti önkormányzati hivatalnál kezdeményezett környezetanulmánnyal is alátámasztják.
- Adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt, továbbá hatósági bizonyítványt (általános és nemleges adóigazolás) állítanak ki adózói kérelmekre.
- 2024. évben 755 ingatlanról adtak ki adó- és értékbizonyítványt, amelyet kérhetnek hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, gyámhatósági ügyekben, szociális

otthoni elhelyezés esetén ellátás térítési díj megállapítása végett, bírósági eljárás céljából, felszámolási ügyekben, valamint 4000 Ft eljárási illeték megfizetése ellenében magánszemélyek is kérhetik.

- Vagyoni bizonyítványt 48 esetben, nullás adóigazolát 273 esetben adtak ki az ASP–ADO nyilvántartás adatai alapján.
- Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente többször értesítést küldenek az Adózó megadott postacímére vagy elektronikus tárhelyére.
- Minden évben az évvzárási és évnnyitási munkafeladatok elvégzése után kiküldik adózók részére az első értesítést az éves előírásokról és az esetleges hátralékokról. Ha adómérték változás történik, akkor minden esetben hivatalos levél formában (tértivevénnnyel) kerülnek kézbesítésre a határozatok. Hivatalunk az ASP keretrendszer tagjaként alkalmazott ASP-ADÓ szakrendszert használja. Ezen nyilvántartás képes arra, hogy a törvényi előírásokban rögzítetteknek megfelelően a társas vállalkozásokkal, az egyéni vállalkozásokkal kötelező jelleggel, a magánszemélyekkel pedig rendelkező nyilatkozat alapján elektronikus úton történjen a kapcsolattartás. Az E-Önkormányzat Portál által biztosított, hogy azon ügyfelek, akik digitális azonosítással rendelkeznek ügyet indítsanak, adófolyószámlát kérdezzenek le és ügykövetést folytassanak a rendszeren keresztül. ivatA társas vállalkozásoknak és az egyéni vállalkozóknak az éves helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása után adófolyószámla kivonatot küldenek elektronikus úton a rendszeren keresztül, így ügyfeleink adott év során másodszor értesülnek aktuális egyenlegükről, amit egyébiránt az év során bármikor lekérdezhettek az E-Önkormányzat Portálon keresztül. Azon magánszemély ügyfeleknek, akiknek az adófolyószámlája hátralékot mutat a szeptember 15-i II. féléves fizetési határidő után fizetési felszólítást küldenek adókötelezettségük teljesítése és az adó beszedése érdekében. Egyéni adózói fizetési felszólítás küldése a végrehajtási cselekmény megkezdése előtt nem történik.
- Ellátják az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- 2018-tól elsődleges behajtó szerv a Nemzeti Adó- és Vámhivatal. Az önkormányzatoknál a Rendőrség által kimutatott pénzbírságok, elővezetési költségek és gondozási díjak behajtása maradt. Az adók módjára történő behajtást törvény rendeli a helyi adóhivatalokhoz.
- Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszik és szükség szerint azokat ellenőrizik, a törzsadattárat karbantartják, az évközi változásokat átvezetik.
- Az ASP-ADO szakrendszerben 2024. évben az adóhivatali nyilvántartásban 42 553 aktív adózó adatait kezelték.
- Az adóbeszedési számlákról, a talajterhelési díjról, a késedelmi pótlék, a bírság, az egyéb bevételek, idegen bevételek, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezetnek.
- Adószámlák könyvelését végző munkatárs feladata az ELECTRA banki program kezelése is. Bankszámlákra érkező bevételek lekönyvelése, adószámlák közötti átvezetések, adózók kérelmére túlfizetések visszafizetése, illetve a költségvetési számlára történő átvezetés vezetői utasításra.
- Az információs szolgáltatás törvényben meghatározott rendje keretében adatokat összesítenek és továbbítanak.
- Ezen feladatokat szintén az adókönyvelésért felelős kolléga végzi vezetői támogatással. 2021 évtől a gépjárművek adóztatását átvette az állami adóhivatal, de

elévülési időn belül a fennmaradt hátralékokat, túlfizetéseket kezelni kell. Így minden hónap 10-éig a végrehajtással még az elévülési időn belül beszedett gépjárműadó bevétel utalása történik a Magyar Államkincstárhoz. Zárási munkálatok lebonyolítása és adatszolgáltatása havonta és negyedévente történik a pénzügyi és gazdálkodási csoport és félévente a Magyar Államkincstár felé. Július hónapban az iparüzési adó bevallások feldolgozása után az adóerő képesség megállapításához MÁK utasítás alapján adatot szolgáltatnak. Március hónapban tájékoztatják a megyét az adó felfüggesztési kérelmek számáról. Az önkormányzati rendelet változásával kapcsolatos adatszolgáltatás minden év január 31-éig történik.

- A végrehajtási eljárás során végrehajtási cselekményeket foganatosítanak. A kintlévőségek behajtása körültekintést igénylő feladat. A helyi adóhátralékok behajtása csak naprakész könyvelés, pontos adatbázis mellett lehet célravezető.
- Más adóhatóságoktól érkezett megkeresések és az adóztatással összefüggő beadványok intézése mellett a társhatóságok megkeresése alapján adatokat szolgáltatnak. Az esetek többségében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Kormányhivatalok, végrehajtók, felszámolók, valamint más önkormányzati adóhatóság keresi meg az Önkormányzat jegyzőjét társhatósági együttműködés, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvételében történő intézkedést kérve.
- Ellátják a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat. A vízfogyasztásról a DRV Zrt. adatszolgáltatása alapján kapnak információt. A talajterhelési díjról március 31-ig kell az ügyfeleknek bevallást adniuk és a díjat megfizetniük.
- Gondoskodnak az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátják az adótitok, illetve a személyes adatok kezelése iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.

Az adóhivatal 2024. évi bevétele **5.675,7 M Ft**, amely **19,7%-os bevétel növekedést** eredményezett a tervezett adóbevételhez képest, így az éves bevételünk **933,7 M Ft**-tal lett több a vártnál.

Számla típusa	Tervezett bevétel 2024. évre (M Ft)	Tényleges bevétel 2024. évben (M Ft)	Teljesülés %
Építményadó	1600	1667,7	104,2
Idegenforgalmi adó	500	563,6	112,7
Iparüzési adó	2600	3385,4	130,2
Bírság, pótlék	30	47,8	159,3
Talajterhelési díj	12	11,2	93,3
Összesen	4742	5675,7	119,7

Tervezett és tényleges adóbevételek 2024. évben

c.) Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

A Siófoki KÖH szervezeti egységeként a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály a város működésével, mindennapi életével kapcsolatos (üzemeltetési) feladatokat látja el, továbbá tervezi, szervezi és lebonyolítja a városi beruházásokat, pályázatokat és támogatásból megvalósuló projekteket, valamint közreműködik az Önkormányzat nem beruházási közbeszerzéseiben is.

Az osztály létszáma 2023. január 1-én 16 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető. Az osztályon 2 önálló csoport végez munkát:

Városüzemeltetési csoport

A városüzemeltetési feladatokat alapvetően 11 fő látta el, ebből 1 fő csoportvezető, 1 fő ügyfélszolgálatos. Egy kolléga távozott 2022. november végén, de a helyét nem töltöttük be, feladatait csoporton belüli feladatmegosztással oldottuk meg. Így a csoport 2023-ban 10 fővel működött. Év közben 2 munkakörnél személycseré történt.

A csoport tevékenységei:

- Kertészeti és mezőgazdasági feladatok.
- Állategészségügyi feladatok
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása, földgáz és elektromos áram bekötések, csatlakozások engedélyezése. Közhasznú munkavégzők ügyinek intézése és közvilágítás üzemeltetése.
- Vonalas létesítmények, utak, járdák, behajtási engedélyek kiadása, útkezelői hozzájárulások kiadása, közterület bontási engedélyek kiadása.
- Közfoglalkoztatási programokkal, kapcsolatos feladatok.
- Csapadékvíz-elvezetéssel, vízellátással és csatornázással kapcsolatos feladatok.
- Köztemetők fenntartása és üzemeltetése.
- Közterület-foglalási engedélyek kiadása.
- Környezet és természetvédelmi védelmi feladatok, ISPA program.
- Köztisztasági feladatok.
- Egyéb városi feladatok.

Beruházási csoport

A beruházási feladatokat 4 fővel végezte el a Beruházási csoport, ebből 1 fő – beruházói feladatok mellett – a csoportvezető.

Beruházási csoport tevékenységei:

- Kiemelt beruházások projektfelelősi feladatok, pályázatok, támogatással megvalósuló beruházások ügyintézői feladatai. Pályázatok előkészítése és benyújtása.
- Városi infrastruktúrákat érintő beruházási ügyintézés, fejlesztések, felújítások ügyintézése, előkészítő munkák.
- Közbeszerzés. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek lebonyolításában közreműködés, koordináció.

Az osztályvezetői feladatokat Papp László látta el.

Városüzemeltetési feladatok ellátása a 2024. évben:

Városüzemeltetési feladatokat az elmúlt év során a korábbi években kialakult gyakorlat és tapasztalatok alapján a rendelkezésünkre bocsátott, költségvetésben a 2024. évre jóváhagyott keretből láttuk el a város közterületein. Az előirányzatok felhasználása a takarékos gazdálkodás érdekében a legszükségesebb mértékben történt, a költségvetésben szereplő módosított előirányzatokhoz képest a teljesítés 89,6 %-ot mutat.

Az egyes szakterületekre a következők voltak jellemzőek és az alábbiak valósultak meg a 2024. év során:

1. Kertészeti és mezőgazdasági feladatok:

A kiemelten kezelt zöldfelületek fenntartása vonatkozásában Siófok Város Önkormányzata a korábbi évek gyakorlatának megfelelően közbeszerzési eljárás mellőzésével lefolytatott un. in-house eljárás keretében került a saját tulajdonában lévő cég a Siófoki Városüzemeltetési és Temetkezési Kft. feladatellátásába, még 2023. októberében. A szerződésnek megfelelően történtek az egynyári növények ültetései és a zöldfelületek kezelése. A zöldfelületeinken a tavaszi időszakban a meglévő szerződések alapján kezdtünk, így fennakadás nélkül tudtuk a cserjefelületeinket ápolni, és az egynyári felületeket beültetni.

Az elfogadott költségvetés után ajánlattételi eljárás lefolytatásával kiválasztottuk a növényvédelmi szolgáltatást végző szakcéget, aki a közterületen található koros fáinkon a korokozók és kártevők elleni növényvédelmet ellátta. Szintén pályázat útján választottuk ki a kivitelezőt, aki városunk főútvonalain található kandeláberek egynyári díszítését végezte.

A közterületen található fáinkon mélynyugalmi időszakban erőteljesebb visszavágásokat végeztünk el, több utcai fasort is sikerült így kezelnünk, de a munkálatok egész évben folytak az élet- és balesetveszély elkerülése végett.

A város területén található 25 db köztéri játszótér eszközeinek karbantartására kiemelt figyelmet fordítottunk, és elvégeztettük a játszóeszközök szabványossági felülvizsgálatát. A felülvizsgálat által jelzett problémákat folyamatosan javítatjuk, hogy játszótereink megfeleljenek a szabványoknak. A 8 db fitness park felülvizsgálata is megtörtént a tavalyi évben.

2. Állategészségügyi feladatok:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. törvény 42/b (1) bekezdése alapján a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal eb összeírást kell végezzünk. A 2024. év őszi időszakában törvényi kötelezettségünknek eleget téve meghirdettük az eb összeírást.

A beérkezett több mint 700 db adatlap feldolgozása folyamatosan megtörtént. Az ebek kötelező veszettség elleni védőoltás és féregtelenítés szervezésére, központilag nem került sor.

A kóbor állatok befogását szerződés alapján a Siófoki Állatvédő Alapítvány szakdolgozói végezték. Az elhullott állatok elszállítását az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel kötött szerződés keretein belül oldottuk meg.

A jogszabályban előírt kötelezésünk szerint vezetjük a közigazgatási határon belül méhészeinkről a nyilvántartást és értesítettük őket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a város területén méhekre veszélyt jelentő permetezési munkálatokról. Az elmúlt évekhez hasonlóan megkötöttük a szúnyoggyérítésre vonatkozó megállapodásunkat a Balatoni Szövetséggel. A szúnyoggyérítés földi kémiai védekezéssel történt meg. A védekezés sikeres volt a nyári időszakban szúnyog inváziót nem tapasztaltunk. Továbbra is támogatjuk és preferálnánk a biológiai gyérítés alkalmazását ezzel is csökkentve környezetünk terheit, hiszen a készítmény célzottan a szúnyoglárvékat pusztítja.

3. Közútkezelői feladatok:

A 2024. évi tavaszi útkarbantartási feladatok ellátására az elmúlt évben lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján került sor. A szerződések végrehajtásával az elfogadott költségvetési keretben szereplő mértékig gazdálkodtunk. Az év során, minden olyan útkarbantartási munka el lett végezve, amire a költségvetés fedezetet biztosított. A korábbi évekhez képest magasabb költségvetési előirányzat következtében sor kerülhetett a Küszhegyi utca egy szakaszán, valamint a Horgony utca teljes hosszában az aszfaltburkolat kopóréteg cseréjére. A Sziget utca Vasvári Pál utcától Délre eső gázvezeték építéssel érintett szakaszán a beruházóval együttműködve elkészülhetett a kopóréteg csere az útburkolat teljes szélességében. Az aszfaltos kátyúzási munkák közel 2600 m² felületen tették lehetővé a burkolatok pontszerű javítását. A zúzalékos utak karbantartása terhére a többnyire lokális javítások történtek.

Ősszel (a MKIF Zrt-től kedvező áron vásárolt) mart aszfalt felhasználásával stabilizálásra került az Agyagos dűlő zúzottkő burkolata, amivel hosszú idő után talán sikerült megoldani a lakosság által kiépített ivóvízvezeték után útszakasz porszennyezésének elkerülését.

Az utak mellett a járdáknál is sor került nagyobb felületek felújítására, magasabb szintű helyreállítás lehetőségével, a szolgáltatók együttműködésével. A Tátika utca északi szakaszának járdája kerülhetett újraburkolásra meglévő bontott térkőből.

Jellemzően üdülőközpontban és a belvárosban szüntettünk meg süllyedéseket és a fák gyökerei által felnyomott részeket állítottuk helyre, elhárítva a balesetveszélyt.

Aszfalt és térkő járda javításokat több mint 900 m² felületen végeztünk a 2024-as évben.

A hidak környezetében a meder kotrását, a meder burkolatának javítását, a védőkorlátok festését, a háttöltések és vizsgárolépcsők helyreállítását elvégeztettük. Az egyéb cserje és bozótirtási feladatok is részét képezték a munkáknak. A Beszédes híd, - ahogy a korábbi beszámolókból is szerepelt - rossz állapotú. Nagyon fontos lenne egy átfogó felújítási terv megrendelése, amely alapján tervezhető lenne hídfelújítás pénzügyi ütemezése, amely vélhetően kiemelkedően magas terhet ró majd a városra.

4. Forgalomtechnika

A közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai karbantartási munkákat egész évben sikerült felügyelni. A burkolati jelek megújítása teljes körűen megtörtént az egész város területén. Az aszfaltos kátyúzási munkákat követően kezdődtek meg a munkálatok.

A jelzőlámpás csomópontokban a jelzőlámpák üzemeltetését csak egy helyen kellett biztosítani: a Sió utca – Fő utca csomópontjában. A jelzőlámpa felújítására került, úgy a főszezon időszakában a következő években az üzemeltetése biztosított lesz.

A Fő utca Vilma utca kereszteződésben tervek alapján kialakított úgynevezett mini körforgalom jól működött az őszi és tavaszi, illetve a nyári időszakban is, jelentősebb közlekedési problémáról, nagyobb balesetről nem kaptunk értesítést.

A KRESZ táblák karbantartása zökkenőmentesen zajlott. A rongálások száma hasonló mértékű volt az előző évekhez képest. A Városőrség segítséget nyújtott helyszínekről készült fotókkal. A pénzügyi fedezet teljes egészében kimerítésre került. Az út melletti védőkorlátok és pollerek pótlása és helyreállítása szükség szerint elvégzésre került.

5. Közfoglalkoztatás, Közérdekű munkavégzés

A közfoglalkoztatással kapcsolatban két alkalommal nyújtott be az önkormányzat pályázatot a Siófoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára, melyekre 100 %-os bér-és járuléktámogatás

mellett tudtunk pályázni. A leghosszabb, majd 1 évig tartó program során 11 főt foglalkoztattunk. A közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtottak a közterületek takarítása során, az Önkormányzat tulajdonában álló zöldterületek kaszálásában, parlagfű- mentesítési feladatokban, utak úrszelvénynek tisztításában, az illegális szemétlarakatok felszámolásában.

Az országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogramban 5 fő foglalkoztatását biztosítottuk a fedél nélkül élők bevonásával. A 100 %-os támogatással megvalósuló program során a korábbi évben beszerzett fólia sátorban termesztettek kultúrnövényeket. A megtermelt zöldség és gyümölcsfélét saját fogyasztásra termesztették. A Hajléktalan szálló területén elültetett és gondozott egynyári virálpalánták egész nyáron díszítették az intézményt.

Támogatott beszerzés keretén belül tudtunk munkaruhát és védőfelszerelést biztosítani a dolgozóknak, eszközöket, növényeket vásárolni a „Hajléktalan Mintaprogram” sikeres megvalósítása érdekében közel 1,0 millió forint, értékben.

A nyári időszakban, a tanítási szünetben, júliusban 6 fő, augusztusban 4 fő diákmunkás került foglalkoztatásra a helyi könyvtárban.

A Munkaügyi Központtal kötött továbbra is hatályos megállapodás értelmében az előző évekhez hasonlóan 2024. évben is maximum 20 fő együttes foglalkoztatását szabálysértés esetén maximum 10 fő együttes foglalkoztatását vállalta ítélet végrehajtás esetére Siófok Város Önkormányzata. A szabálysértő közérdekű munkások létszáma az előző évekhez képest stagnált. A közérdekű munkabüntetésre ítélték (bírószági ítélet végrehajtás bűnügyekben) száma kismértékben csökkent. Siófok Város Önkormányzatánál jóvátételi közmunka végzésére 2024. évben nem került sor.

6. Csapadékvíz-elvezetés, ivóvíz és szennyvíz rendszerek üzemeltetése

A 2024. évre ütemezett feladatok, a prioritási és időjárási viszonyokat figyelembe véve, kerültek folyamatos megoldásra.

Az egyre gyakoribb szélsőséges időjárási helyzetek, a viharos szél és a hirtelen nagy tömegben lezúduló csapadék kihívás elé állítja a város csapadékvíz-elvezető rendszerét, ami egyaránt vonatkozik a zárt- és nyílt elvezető rendszerekre, a szikkasztó árkokra és az élő vízfolyások melletti területekre. Ez különösen igaz volt a 2024-es évre vonatkozóan. Csapadékos, szélsőséges nyári, őszi időszak volt. Több helyszínen kellett azonnali beavatkozást eszközölni a hirtelen lezúduló csapadék miatt. Egyik ilyen helyszín a Kökény utca 4. sz., ahol terveztetés után megtörtént a kivitelezés is, ami a 2024-es évben tovább folytatódik a beruházás terhére.

Felújításra került a Szent László utca 160. sz. alatt található csapadékvíz átemelő elektronikai vezérlése.

Állandó problémát jelent a meglévő csapadécsatorna-hálózat aknáinak elteltődése, ami folyamatos feladatot jelentett az aktuálisan megbízott vállalkozó részére, az elkövetkezőkben is, hiszen ezek az aknák rendkívül gyorsan telnek fel újra és újra.

A Törek városrészhez vezető Papkúti árok iszapoló kotrása megtörtént.

Az Aranyparton a balatoni befolyók tisztítására került sor, még a turista szezon megkezdése előtt.

A fentiekben felsoroltak mellett nagy hangsúlyt fektettünk a csapadéknyelők és az átereszek folyamatos karbantartására és tisztítására a város egész területén.

Minden évben komoly feladatot jelent továbbá az élővíz folyások árkaiknak, valamint a nyílt szikkasztó árkoknak a kaszálása, hiszen ezek a város legkülönbözőbb pontjain- és nagy területeken helyezkednek el.

7. Köztemetők fenntartása:

A köztemetők üzemeltetését a Siófoki Városüzemeltetési és Temetkezési Kft látta el. A temető üzemeltetési feladatok mellett temetkezési szolgáltatói tevékenység elvégzését is ellátták. fenntartásának tulajdonosi kiadásain nem került sor pénzfelhasználásra. A temetőfenntartás

költséghely terhére a Kele utcai és a Kiliti köztemetők és a Szépvölgyi úti köztemető ravatalozójának karbantartására került sor.

8. Köztisztasági feladatok:

A város köztterületeinek takarítására és köztisztaságára érvényes szerződéssel rendelkezünk a Siófoki Városüzemeltetési és Temetkezési Kft.-vel. A tavalyi évben a szerződés értelmében beszállított hulladék összmenyisége megközelítette az ezer tonnát, amiben nem tartozott bele a külön megrendelt illegálisan lerakott hulladék és a rendezvények utáni takarítások mennyisége.

A 2024. évben is a szerződésen felül is elszállítottuk az illegális hulladékot, a lomtalanítás során a nem szabályszerűen kirakott hulladékokat több mint 5 millió forint összegben.

9. Egyéb városi feladatok

A Termofok-Sió Kft. a megkötött szerződések alapján az ivó kutak, szökőkutak üzemeltetési feladatait, az állami és nemzeti ünnepekre a zászlózási feladatok ellátását, valamint a karácsonyi díszvilágítás javítására, majd a Városnappal kezdődő ünnepi időszakra történő felhelyezési, az ünnepek alatt a folyamatos felügyeleti, javítási majd a díszek leszerelési munkáit teljesítette.

A tavalyi év során mintegy 100 darab utcanévtábla kihelyezését rendeltük meg.

A közterületi vízmérő- és áramvételi helyeken a víz- és áramfogyasztás a beruházások, a száraz időjárás miatt növekedett illetve az egységarak emelkedése miatt ezek költsége jelentős.

A faszerkezetű utca bútorok, mint például a buszvárók, vagy a parkokban lévő faszerkezetek rongálás utáni javítása az év folyamán folyamatos volt.

10. Közterület használat

A 2024. évben a városi és külsős cégek által szervezett, legtöbb esetben futó- és kerékpáros sportrendezvények zökkenőmentesen lezajlottak.

Az építkezések száma nem csökkent, az építési törmeléktároló konténerek, építőanyag, építési területek közterület használatának engedélyezése, az ezekre vonatkozó szerződések megkötésének száma folyamatos volt. A városközpontban üzemelő vendéglátó ipari egységek vállalkozói köre állandó, üzletük előtti közterületet éven át foglalják. Városnéző kisvonattal történő személyszállítási szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban panasz nem érkezett. Az e-mobilitás jegyében a szezonra bővült, már 75 helyszínen négyszáznál több elektromos roller bérletére volt lehetőség.

11. Közvilágítás

2024-ban a diszpécser szolgálatra beérkezett hibabejelentések, egyéb ellenőrzések, valamint a karbantartási megállapodások alapján a közvilágítás számos meghibásodása, rongálása, elhasználódása miatt kellett javítási, karbantartási, helyreállítási munkákat elvégezni a közvilágítási hálózaton.

Ennek keretében LED-panel és LED meghajtó cserékre, lámpatest javításra került sor többek között Pártos Arthur u, Esze Tamás u, Kaáli Nagy Dezső u. - Deák Ferenc u sarok, Tihany u. – Mikszáth K u. sarok, Rózsapark Isztria sétány, Malom u, Vadrózsa u., Ságvári E. u, Aranypart I. ütem, Kinga u. Tanácsház u, Erdei F. u, Szőnyi Márton u, Jegenyesor, Koch R. u, Klapka György u, Berda József u, Szekrényessy Kálmán u, Vámház u.

A Petőfi sétányon lunetta csere történt, a Május 1 utca járda megvilágításának javítása sorcserével, Lámpacserére került sor a JYSK Parkolónál, a Hock J. Köz vasúti felüljárónál,

Batthyány u – Mikes K u. saroknál, Marx térnél, Benczúr u - Rippl Rónai u. saroknál.

Akkumulátor cserék történtek: Indóház u. – Batthyány u. között. Kilitin a Béke téri Játzótérnél, Malom u. Kondi parknál, a Kiliti Református templom parkolójában.

El kellett végezni továbbá az emlékművek, templomok, szobrok díszvilágításának bekapcsolását.

2024-ben befejeződött a közvilágítási hálózat részleges rekonstrukciója, melynek keretében az eddig nem korszerűsített nagy fogyasztású lámpatestek lettek lecserélve korszerű, kis fogyasztású és vezérelhető LED-es lámpákra.

12. Környezetvédelem

Környezetvédelmi vonatkozású hatósági ügyek:

- Állatvédelmi ügyekben beérkezett lakossági panaszok kivizsgálása és hatósági eljárások megindítása,
- Építési, vízjogi létesítési és egyéb engedélyezési eljárásokhoz - a helyi környezet- és természetvédelmi szakterületre kiterjedően - kért szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A Balatonszabadi 0184/5. hrsz., a Balatonkeresztúr 073 hrsz., az Ordacsehi 091/7 hrsz. és Zamárdi, 066/36. hrsz. alatti ingatlanokon található B3 alkategóriájú nem veszélyes hulladéklerakók vonatkozásában az utógondozási és monitorozási feladatok (süllyedés vizsgálatok, gáz emisszió (depóniagáz) mérés, a felszín alatti víz minőségi vizsgálat és éves összefoglaló jelentés készítése) végzése folyamatos, továbbá a kaszálási feladatok 2 alkalommal elvégzésre kerültek a Zamárdi és Balatonszabadi településeken lévő hulladéklerakókon.

13. Tószabályozás:

A kezelésünkbe átkerült Táttra utca végén található volt Ipari vízkivételi mű, mólójának karbantartási munkálatai a növényzet szükséges mértékű visszavágásával együtt megtörténtek.

A Siófok, Szent László u. végén lévő, „Mici néni öböl” elnevezésű, a Siófok, Baross Gábor utca 119. és 163. utca végén lévő partszakasz tisztítását elvégeztettük, a kitermelt iszap elszállításra került.

Siófok Aranyparton és Ezüstparton a partvédőmű és fejgerenda szükséges javításai elkészültek. Az Aranyparton a Táttra utca és Tömörkény utca közötti szakaszon a vihar által megrongált partvédőmű vízszintes járófelületén, továbbá a fejgerendán keletkezett sérülések kijavítása a főszezon kezdetére megtörtént.

Az Orgona utca szabad strand partvédőmű karbantartás keretében történő átépítése, a kőrakat rendezése megkezdődött és az ez évi szezon előtt befejezésre kerülnek.

Beruházási feladatok ellátása a 2024. évben:

A Beruházási csoport elsődleges tevékenysége a költségvetésben jóváhagyott fejlesztések megvalósítása. A feladatok volumenét a helyi önkormányzati racionális gazdálkodása, ill. a fejlesztésre fordítható pénzeszközök nagysága határozta meg. A lenti lista alapján látható, hogy 2024-ben jelentős számú feladat megvalósítására volt lehetőség!

A csoport további tevékenysége a várható, tervezett pályázati felhívások alapján pályázatok előkészítése, illetve nyertes pályázatok esetében a megvalósuló projektek lebonyolítása, megszervezése, végrehajtása és pénzügyi elszámolása. A korábbi évek pályázatainak nyomon követése, projekt fenntartási jelentések benyújtása, helyszíni ellenőrzések koordinálása, előkészítése.

A 2024. évi fejlesztési feladatok teljesülése, a megvalósulás részletei

Áthúzódó beruházások (2023-ról):

- Siófok, Gergely Jenő u. ingatlan vásárlás
- Deák F. sétány (Palace mellett) parkoló burkolása, II. ütem tervezés
- Gergely J. utca Jegénye sor kereszteződés átépítés tervezése
- Bláthy O u - Kardvirág köz gyalogátkelő építése
- Mikszáth K. u. járda és csapadékvízvezetés tervezése
- Korányi (Reviczky) utcában parkolóhely építése II. ütem
- Gyalogátkelő a Baross utcában a Vasúti utcánál - tervezés
- Koch Róbert u. 20. melletti parkoló bővítés tervezés
- Vilma utca - Fő utca csomópontban forgalmi rend végleges kiépítéséhez tervezés
- Beszédes-híd mellett található óra rekonstrukciója
- Rákóczi utcában csap.víz elvezető árok tervezése
- Fő utcán forgalmi rend végleges kiépítéséhez tervezés
- Alsó utca és Rét utca útépítés tervezése

Az áthúzódó beruházások lényegében a jóváhagyott összegekkel teljesültek.

Pályázott beruházások

- "Rózsakert és Isztria sétány fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00001 projekt
- "Orgona utcai strand fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00014 projekt
- "Krúdy sétány fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00009 projekt

A Krúdy sétány fejlesztése projektben a tervező kiválasztására folytatott közbeszerzés zajlott.

Az Orgona utcai strand kivitelezése I. üteme redben lezajlott, a II. ütem 2025. őszén valósul meg.

Egyéb fejlesztések, VÁF osztály beruházásai:

- "Okos zebra" kialakítások - Indóház utca és Bláthy utca
- Utcafásítás a város lakóutcaiban
- Vilma utca-Fő utca csomópontban forgalmi rend végleges kiépítése, körforgalom kialakítása
- Fő utca északi oldalának átépítése a buszpályaudvar előtt, közlekedési lámpák elbontása
- Koch Róbert u. parkoló építés, növényesítéssel
- Palace parkoló II. ütem, zöldfelület kialakítással
- Rákóczi utcában csapadékvíz elvezetés 96-118.
- Rét utca és Alsó utca itatásos pormentesítése
- Fő utca északi oldali járda felújítása a Klapka és a S
- Honvéd utca 45. sz. előtti buszmegálló csapadékvíz elvezetése, tervezés és kivitelezés
- Gergely J. Utca kereszteződés kialakítása, kerítés és oszlop áttétele, tervezés és kivitelezés
- Darnay téri wc szennyvízrendszer átépítése, tervezés, kivitelezés
- Beszédes híd órához elektromos mérőóra kialakítása tervezés és kivitelezés
- Kultúrház komplett villámhárító rendszer tervezése és kivitelezése

- Mogyoró utca közvilágítás kiépítése nyugati végén hiányzó szakasz Eperfa és Boróka utca szakaszon
- Sorház utca út és parkoló kiépítése Széchenyi és Kele utcai szakaszok
- Vasúti u. - Baross G. u. gyalogátkelőhely kiépítése
- Jókai park keleti rész (teniszpálya körül) parkolóépítés, területrendezés I. ütem
- Kálmán Imre sétány közterület rendezése keleti oldala vasút és Kinizsi Pál utca között, tervezés
- Fő tér villamos akna cseréje
- Kökény utca csapadécsatorna kiépítése tervezés
- Zöldmező utca közvilágítás kiépítése Papkurai úttól délre
- Csapadékvíz elvezető kiépítése a 7831/5 hrsz.-on, áthelyezés és tervezés
- Uszoda közművesítése I. ütem
- Bajcsy-Zs. u. északi oldali járda felújítása a Dózsa Gy. u. és Klapka u. között
- Rózsa utcai játszótérnél napelemes közvilágítás kiépítése
- Ringló utcai gyalogátkelő kivitelezése
- Karácsonyi díszvilágítás a Baross hídra
- Vasvári P. u. út járda csapadék tervezés
- Déli utca felújítása Nefelejcs és Szépvölgyi utcák között tervezés
- Kórház és Rendelőintézet előtti parkoló és zöldterület átépítés tervezése
- Kele utcai parkoló közvilágítás tervezése
- Díszter térburkolat, vízelvezetés, kandeláber
- Szépvölgyi utca 9154/1 hrsz árok helyreállítása
- Játszóterek szabványossági felülvizsgálata során megállapított eszközök bontása, új eszköztelepítés
- Belvízkár megelőző beavatkozások tervezése kivitelezése
- Tanácsház utca 11-13 közpark világítás kiépítése
- Kele utca keleti oldalán járdafelújítás a mentőállomástól délre
- 6830 és a 6829 hrsz-ú ingatlan közös telekhatárai között támfal tervezése és kivitelezése
- Reviczky utcai parkolók elmaradt része kivitelezés
- Déli városrész csap.víz elvezetés II.ütem tervezés
- Mártírok útjai közparkban áramvételi hely létesítése
- Tavasz utca csapadékvíz elvezetés
- Ideiglenes elektromos mérőhelyek véglegesítése

Ezekből áthúzódtak a 2025-ös évre az alábbi munkák:

- Gyalogátkelő a Baross utcában a Vasúti utcánál - tervezés
- Fő utcán forgalmi rend végleges kiépítéséhez tervezés (Széchenyi és Kinizsi utcák között)
- Alsó-Rét-Klapka utca csapadékvíz elvezetés tervezése
- Vilma utca-Fő utca csomópontban forgalmi rend végleges kiépítése, körforgalom kialakítása
- Mogyoró utca közvilágítás kiépítése nyugati végén hiányzó szakasz Eperfa és Boróka utca
- Sorház utca út és parkoló kiépítése Széchenyi és Kele utcai szakaszok
- Jókai park keleti rész (teniszpálya körül) parkolóépítés, területrendezés I. ütem
- Játszóterek szabványossági felülvizsgálata - új eszköztelepítés
- 6830 és a 6829 hrsz-ú ingatlan közös telekhatárai között támfal tervezése
- Déli városrész csap.víz elvezetés II.ütem tervezés
- Vasvári P. u. út járda csapadék tervezés

- Darnay téri wc szennyvízrendszer átépítése, tervezés
- Kökény utca csapadécsatorna kiépítése, tervezés
- Csapadékvíz elvezető kiépítése a 7831/5 hrsz-on, tervezés
- Déli utca felújítása, Nefelejcs és Szépvölgyi utcák között tervezés

Az áthúzódó beruházások egy részét eredetileg a SVÜT vállalta, de esetükben jogszabályi megkötések (közbeszerzési törvény hatálya alá tartozás), illetve egyéb munkáknál a többszöri sikertelen pályáztatások miatt nem volt eredmény, így a beszerzési pályázatok csak év végén indultak, 2025. évi befejezéssel.

Tervezések esetében a tervezési munkák egyeztetései, valamint a hatósági engedélyeztetés miatt húzódott át a bejezés 2025-re.

Sikertelen pályáztatás, vagy egyéb akadály (pl. fedezet vagy kapacitáshiány) miatt nem valósultak meg az alábbi munkák:

- Fő utca északi oldalának átépítése a buszpályaudvar előtt, közlekedési lámpák elbontása
- Palace parkoló II. ütem, zöldfelület kialakítással
- Rákóczi utcában csapadékvíz elvezetés a 96 -118. sz. között
- Honvéd utca 45. sz. előtti buszmegálló csapadékvíz elvezetése, tervezés és kivitelezés
- Gergely J. utca kereszteződés kialakítása, kerítés és oszlop áttétele, tervezés és kivitelezés
- Kálmán Imre sétány közterület rendezése keleti oldala vasút és Kinizsi Pál utca között, tervezés
- Fő utca északi oldali járda felújítása a Klapka és a Sziget u. között
- Zöldmező utca közvilágítás kiépítése Papkurai úttól délre
- Vasúti u. - Baross G. u. gyalogátkelőhely kiépítése
- Csapadékvíz elvezető kiépítése a 7831/5 hrsz.-on, áthelyezés és tervezés
- Uszoda közművesítése I. ütem
- Ringló utcai gyalogátkelő kivitelezése
- Karácsonyi díszvilágítás a Baross hídra

d.) A városi főépítész

A feladatellátás jogszabályi alapjait a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet valamint Siófok Város esetében a településképi védelméről szóló 1/2018. (I.30.) és a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működési rendjéről szóló 2/2021. (I.21.) önkormányzati rendeletek adják meg.

A települési önkormányzatok a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek illetve azok módosításainak elkészítésével és elfogadásával, továbbá sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével.

Siófok város önkormányzata – a 26/2021. (X.29.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel a polgármesterre átruházott - feladatkörébe tartozó településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban is a főépítész szakmai állásfoglalásra alapozva, majd 2024. október 1-től a véleményezési eljárásokban már a helyi Tervtanács döntése alapján hozza meg döntéseit egyedi településképi ügyekben.

A főépítész feladatokat Kadlicskó Krisztián látja el.

A települési főépítész kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egyes táji és építészeti arculatának alakítását, részt vesz a területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében, ennek során munkájának az egyik jelentős feladatát a különböző főépítészti állásfoglalások, szakmai vélemények kiadása képezi a következő ügytípusokban:

- Előzetes szakmai tájékoztatás és konzultáció biztosítása az építetők és tervezők kérésére az ingatlanok övezeti besorolásáról és beépítési feltételeiről valamint a tervezett épületek és építési tevékenységeknek a város esztétikus formálásnak igénye, egységes táji építészeti arculatának alakítása tekintetében.
- Szakmai vélemények a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban meghozandó döntésekhez, illetve amennyiben a jogszabály alapján szükséges a véleményalkotáshoz a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának összehívása, az ülés levezetése.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a hivatalhoz (beleértve kapcsolódó témában a társosztályokhoz is) beérkező kérelmekhez és a hivatalban keletkező ügyekhez a város településrendezési eszközeit – különösen a helyi építési szabályzatot (HÉSz) – érintő esetekben.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a tervezett önkormányzati beruházásoknak a város területrendezési eszközeivel való összhangjáról.
- A város településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartásba vétele és feldolgozása.
- Megkeresések alapján adatszolgáltatások teljesítése az államigazgatási szervek részére.
- Magasabb rendű területrendezési és fejlesztési tervek, valamint a szomszédos önkormányzatok szerkezeti terveinek véleményezése, adatszolgáltatás nyújtása.

A városi főépítész feladata a Főépítész Iroda irányítása. Az iroda munkatársai azon túl, hogy a fentebbi főépítész feladatok elvégzésének előkészítésében hatékonyan közreműködnek, egyes az SzMSz-ben meghatározott további feladatokat is ellátnak. Ennek keretében:

- Siófok területét érintően tájékoztatást adnak társhatóságok vagy egyéb szervek (pl. a NAV) részére egyes ingatlanok beépíthetőségének lehetőségéről.
- Siófok területét érintően telekalakítási eljárásokhoz a helyi építési szabályoknak való megfelelés kérdésében tájékoztatást adnak ki.
- Folyamatosan végzik a siófoki és siójuti ingatlanok címének megállapítását.
- Kezelik a korábban építésügyi jogkörben keletkezett un. tervtári anyagot, mely jellemzően az 1970-es évektől a digitalizált ügyintézésre történő átállásig, vagyis 2012. december 31-ig keletkezett papír alapú tervdokumentációkat és engedély jellegű döntéseket tartalmazza. Kérelemre ezen anyagok alapján adatszolgáltatást végeznek.
- 2024. évben Jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb feladatot, a lakossági gázár támogatás igénybeviteléhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítását az ingatlan helyszíni ellenőrzése során tapasztaltak alapján is a Főépítési Iroda végezte.

A városi főépítész általános feladata továbbá a településrendezési eszközök hatályosulásának figyelemmel kísérése és tapasztalatairól a képviselő testület felé történő tájékoztatás, valamint a szükségessé váló módosítások előkészítése, azok partnerségi egyeztetéseinek lefolytatása, e tárgyban előterjesztések készítése.

Siófok város 2024. december 31-én hatályos településrendezési eszközei a következők:

- 49/2005. (IV.28.) számú képviselőtestületi határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és Leírás (módosításokkal egységes szerkezetben)
- Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Siófok város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 23/2005. (IV.29.) számú önkormányzati rendelete.
- Ide sorolható még a Siófok Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia, melynek kezelése és karbantartása a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálynál történik és amelynek jogszabályban előírt egyeztetését a Főépítési Iroda végzi.

A Főépítési Irodán a korábbi, ill. folyó évi képviselő-testületi döntések alapján 2024-ben is folytatott eljárást a helyi építési szabályzat jelentős módosításának jóváhagyásához.

E módosítás érintette a helyi építési szabályzat szövegét, az övezeti besorolásokat és így a szabályozási tervlapokat is. A még folyamatban lévő módosítás a megújuló energiaforrás létesítésére szolgáló terület kijelölését tartalmazza.

A HÉSZ illetve SZAT módosításra irányuló további kérelmek a településrendezési eszköz általános felülvizsgálata során kerülhetnek vizsgálatra.

Megjegyzem, hogy Siófok város jelenleg hatályos településfejlesztési koncepciója, integrált településfejlesztési stratégiája és településrendezési eszközei a korábban hatályos jogszabályok követelményei és eljárási szabályai alapján kerültek elfogadásra, ezért a jelenlegi szabályok alapján új településfejlesztési tervet és településrendezési tervet legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetni. A jelenlegi településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszköz módosítására 2027. június 30-ig van lehetőség.

A hatánap betartásához tekintettel kell lenni a teljes körű felülvizsgálat időigényességére is.

A Főépítési Iroda feladata az elmúlt évek során általában növekedett.

A 2019. évi 522 főszámú és 1741 alszámú iktatáshoz képest 2024. évben 839 főszámú és 3312 alszámú iktatás történt, melyeket az alábbi – nem teljes körű - bontás szerint végezte el az iroda:

Szakmai konzultáció:	170 db
Településképi véleményezési eljárás:	44 db
Településképi bejelentési eljárás:	87 db
Kötelezéssel kapcsolatos eljárás:	21 db
Címképzés, címmegállapítás:	291 db
Hatósági bizonyítvány kiállítása:	12 db
Hatósági bizonyítvány kiállítása „gázár támogatás” igénybeviteléhez:	24 db
Iratkérés:	49 db
Tájékoztatás:	196 db
Egyéb (pl: korlátozás törlés, adatszolgáltatás NAV-nak, stb.):	97 db

A feladatokat a főépítész megbízási szerződéses jogviszonyban és 4 fő felsőfokú végzettségű referens köztisztviselőként látta el.

Jelentős a telefonos és e-mailes tájékoztatás kérések száma, melyek az iktatásban első esetben szinte egyáltalán, utóbbinál gyakran nem szerepelnek. Jelentős a lehetséges személyes találkozók, ügyfélfogadások, személyes konzultációk száma is, melyek során – a hierarchiát sajnálatosan felrúgva - elsősorban a főépítészt, és csak akadályoztatása esetén keresték az ügyintézőt az ügyfelek. A felfokozott építőipari tevékenység – megítélesem szerint - igényelte a szakmai támogatást, tájékoztatást, iránymutatást a tervezők és sok esetben az építetők részére is.

A folyamatos jogszabályi változások igényelték a heti, esetenként a napi változások nyomon követését. Ezek jellemzően nem befolyásolták a településrendezési eszközök érvényesülését, inkább annak érvényesítési módjában álltak be változások, finomítások, illetve az egyes kormányzati szándékból eredő gazdaságélénkítési és így különösen az építőipari környezetre gyakorolt gazdasági és szakmai hatásokat, valamint azok várható következményeit, illetve mindennek összességében az eljárásrendekben beálló változásokat kellett figyelemmel kísérni és felkészülni rájuk, értelmezni azokat. A változásokat követően rendre érkező kérdéseket meg is kellett válaszolni mind írásban, mind telefonon.

Siófokon az építkezési kedv töretlen. Egyes beruházások jelentős közterületi terhelést jelentenek és településképi szempontból sem minden esetben kedvező irányt mutatnak. A helyzeten némiképp segít az előzetes szakmai egyeztetés és konzultáció, melynek során sok esetben jobb belátásra, vagy kedvezőbb kialakításra lehet bírni beruházót és tervezőt is, ezért a településképi alakítása érdekében a főépítész tevékenységben továbbra is fontos szerepet kell szánni a tájékoztatásra, ügyfelekkel történő személyes, vagy legalábbis verbális kommunikálásra.

Változatlanul probléma, hogy egyes vállalkozói körök a szabályok, helyi rendeletek, de akár magasabb rendű szabályokat is figyelmen kívül hagyva kizárólag a haszonszerzés és a lehetőségek maximális kihasználása mellett nem riadnak vissza sem a főépítész, sem az építési hatóság nyilvánvalóan szándékos félrevezetéstől, melyeket a főépítész önállóan a településképi, vagy kötelezési eljárásában nem tud megakadályozni. Az egyébként papíron szabályos, de avatott szemnek feltűnő szabálytalan helyzetet kialakítva, a jogszabályi hézagok kihasználása mellett a haszonszerzésen túl a városképet terhelő, városüzemeltetési problémákat generáló helyzeteket állít fel, melyek megoldása, a szabályok érvényre juttatása kifejezetten nehéz, szinte lehetetlen. Az elérhető intézkedések legfeljebb kellemetlenséget okoznak a majdani vásárlóknak, de valós megoldást nem nyújt az így kialakuló helyzetre.

A főépítész és az iroda munkatársai együttműködnek a fejlesztések megvalósíthatóságában, a felmerülő problémák megoldásában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településrendezési eszközökkel való összhang megteremtése. A feladatvégzés éppen ezért valamennyi résztvevő komplex, integrált szemléletű gondolkodását igényli, mellyel hozzájárulhatunk városunk jövőbeli kedvező átalakulásához és sikeres fejlődéséhez.

e.) Hatósági Osztály

Az osztály a meghatározott hatás-és feladatkörök szerint eredményesen végezte munkáját a hivatal rendszerében. A tárgyi és anyagi feltételek adottak voltak a megfelelő és elvárt színvonalú feladat ellátáshoz.

Az osztály 2024-ben 2 csoportban végezte feladatait:

1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport
2. Városőrség

+Informatika

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport szakmai vezetését a csoportvezető végezte, a Városőrségnek is önálló csoportvezetője van.

Az osztályvezető feladata az osztály szakmai irányítása, az Ákr. alapján kiállított és ágazatilag más csoporthoz nem tartozó hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés és a beérkező (más csoporthoz nem tartozó) megkeresésekkel kapcsolatos, a Jegyző illetékességi területén szükséges, eljárási cselekmények (idézést követően meghallgatások, jegyzőkönyvi nyilatkozatok rögzítése) lebonyolítása. Feladata a birtokvédelmi ügyek teljes körű intézése, valamint a hatósági osztályhoz kapcsolódó beszerzések ügyintézése is (parkolás, kamera rendszer, informatika).

A hatósági osztályvezető készíti el a hatósági statisztikát is.

Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport

Létszám: 14 fő

- szociális igazgatás, települési támogatás, civil támogatások, ösztöndíjak: 2 fő
- anyakönyvvezető: 3 fő
- Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás: 2 fő
- Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnyilvántartás (KCR): 1 fő
- hagyaték: 1 fő
- környezetvédelem, köztisztaság: 2 fő
- ügyfélszolgálat (porta): 2 fő
- csoportvezető: 1 fő

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi az anyakönyvi, hagyatéki, hirdetményi ügyeket, a civil szervezeti támogatásokat és a városi/szakképzési és a Bursa ösztöndíjakat, eljár elsőfokon környezetvédelmi ügyekben (zaj) és lefolytatja a közigazgatási eljárásokat köztisztasági és engedély nélküli közterület foglalási ügyekben.

A csoport feladta a kereskedelmi, szállás és rendezvényekkel kapcsolatos ügyek intézés.

A csoport végzi a társasház felügyeleti és birtokvédelmi ügyekkel összefüggő feladatokat is.

Szociális igazgatás (2 fő)

Az igazgatási csoport szociális igazgatási ügyekkel összefüggő feladatait elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és Siófok Város Önkormányzati Képviselő-testülete e jogszabályokban

kapott felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendelete határozza meg. Az önkormányzati rendelet szabályozza a Siófokon nyújtott támogatásokat és azok jogosultsági feltételeit. Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport a költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére és a hatályos jogszabályi előírások alapján állapítja meg az ellátásokat.

A csoport részt vesz a szociális témájú helyi rendeletek előkészítésében, riportok, statisztikák, adatszolgáltatások összeállításában is.

Feladataik:

Siófok Város Önkormányzata által biztosított települési támogatások megállapítása:

1. Rendszeres létfenntartási / rendszeres lakásfenntartási támogatás
2. Gyermekintézményekben megállapított étkezési térítési díjhoz való hozzájárulás
3. Temetési segély rászorulóknak részére, a Rendeletben meghatározottak szerint
4. Rendkívüli támogatások
5. Születési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján nyújtott ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (rgyv)
- Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Egyéb feladataik:

- szünidei étkeztetéssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés,
- rendszeres ellátások utalásának előkészítése a Közgazdasági Osztály részére,
- MÁK adatbázisból adatlekérés,
- felülvizsgálatok figyelemmel kísérése,
- határozat minták készítése,
- jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások ügyintézése,
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal: adatszolgáltatás, adategyeztetés
- Winszoc program karbantartása,
- statisztika készítése, megkeresésre adatszolgáltatás,
- rgyvk igénylések, kiértékelések, utalványok kiosztása
- Bizottságokhoz, képviselő testülethez benyújtott fellebbezések előterjesztésének előkészítése.

Az ösztöndíjakkal, civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása is munkatársaink feladata. Ezen belül feladatuk:

- civil szervezetek támogatási szerződésének előkészítésével, megkötésével, elszámolás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok,
- a városi és a szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2024. év folyamán átlagosan 138 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Fellebbezés, elutasítás 2024. évben nem történt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatásként, 1.695.500 Ft került megigénylésre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás megállapítására jogosult 2024. évben nem terjesztett elő kérelmet, így fellebbezésre, elutasításra sem került sor.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

2024. december 31-én 18 hátrányos helyzetű és 42 halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szerepelt nyilvántartásunkban, mely 5 hátrányos helyzetű családot, és 13 halmozottan hátrányos helyzetű családot jelentett. Valamennyi hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására előterjesztett kérelem megállapításra került, elutasítás, fellebbezés nem történt.

Helyi rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeli ellátások: települési támogatás, születési támogatás, ösztöndíj

2024. évben települési támogatás keretében 5 gyermek részesült gyermekintézményi étkezési térítési díj megfizetéséhez a ténylegesen elfogyasztott étel 50%-a természetbeni támogatás kedvezményben összesen 148.260.-Ft összegben. Elutasítás, fellebbezés nem történt. Születési támogatásban 2024. évben 1.714.000.-Ft támogatás került megállapításra 86 szülő kérelmére. Valamennyi jogosultsági feltételnek megfelelő előterjesztett kérelem megállapításra került, elutasítás nem történt.

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban 3 tanuló részesült, melyre 80.000.-Ft-ot fordítottunk.

Városi Ösztöndíjban átlagosan 55 fő közép- és felsőfokú tanulmányokat folytató diák részesült összesen 5.470.000.-Ft összegben.

Varga Imre művészeti ösztöndíjban egy tanuló részesült, 550.000.-Ft támogatás összegben.

Bogdán László roma ösztöndíjban egy tanuló részére került megállapításra, 150.000.-Ft összegben.

2024-ben 33 civil szervezet kapott támogatást, összesen 35.000.000 Ft értékben.

Anyakönyvvezetők (3 fő)

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül elsősorban a születések, halálozások és a házasságkötések anyakönyvezése történik.

Az anyakönyvi igazgatás legtöbb feladatát az ügyfelek részére a különböző ügyeik intézéséhez kiadott anyakönyvi kivonatok, illetve más hatóságok megkeresésére anyakönyvi másolatok, hatósági bizonyítványok elkészítése, iratok, engedélyek az anyakönyvvezető által más hatóságoktól történő beszerzése jelenti.

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb ismereteket követel a növekvő számú, nem magyar állampolgár magyarországi házasságkötése, külföldiek magyarországi születése és elhalálozása, külföldön történő házasságkötéshez tanúsítvány kiállítása és az állampolgársági ügyek intézése során.

A hazai anyakönyvezési kérelmek többsége a húsvéti időszakban érkezik, és sokszor nehezíti az ügyintézést a hiányos dokumentáció.

Magas szintű informatikai ismereteket igényel az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer /ASZA/ és az elektronikus anyakönyv (EAK) üzemeltetése a folyamatosan bővülő felhasználó felületek miatt.

Az elektronikus anyakönyv használatának kötelezővé tételével jelentősen megnőtt az anyakönyvvezetők eljárásainak száma. Az EAK rendszerbe a napi munka során használt iratok folyamatos rögzítésével kerülnek fel az anyakönyvi adatok, az anyakönyvi ügyintézésel párhuzamosan zajlik az adatállomány digitalizálása is.

Esküvők száma 2024-ben 131 db (2023-ban 159 db, 2022-ben 181 db) volt. Határozottan megfigyelhető, hogy az esküvői szokások jelentősen megváltoztak. Néhány kivételtől eltekintve hétköznapi és néhány fő részvételével zajlanak a szertartások.

A gyerekszületések számának csökkenése egyértelmű tendencia, 2024-ben 499 gyermek születését anyakönyveztük (2023-ban ez a szám 536 volt).

A Siófokon anyakönyvezett elhunytak száma 2024-ben 629 fő.

Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás (2fő)

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása kiemelt feladat.

A kereskedelmi-, szállás-, ipari-, zenés-táncos tevékenység és az alkalmi rendezvények nyilvántartásba vételét és engedélyezését a következő jogszabályok előírásai szerint végzi:

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Kormányrendelet,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet,
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet,
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet,
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet,
- Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (III. 29.) önkormányzati rendelete az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről.

Ezen a területen 2 állandó ügyintéző dolgozott 2024-ben.

Az elektronikus ügyintézés bevezetése megköveteli az ügyintézők informatikai tudásának folyamatos fejlesztését. A központi képzés hiánya miatt a szükséges ismeretek elsajátítása az önálló feladat.

Az egy ügyre fordítandó időt jelentősen megnövelte a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felületén előírt kötelező adatszolgáltatás. Az adminisztrációs teher ügyintézői és ügyfél oldalról is megnőtt. A szálláshelyek és kereskedelmi egységek regisztrációja gyakorlatilag megduplázódott, ezzel jelentősen megnövelte ügyintézőink munka terheit.

Az NTAK folyamatos ellenőrzést vár el a Hivaltaltól, sokszor kivitelezhetetlen határidőkkel és mennyiségben. A rendszer indokolatlanul nagy bürokráciát generált, ezzel az ügyintézőket komoly kihívás elé állítva.

Az NTAK hiányos ügyfélszolgálatát azt eredményezi, hogy az ügyfelek a NTAK-hoz intézett és meg nem válaszolt kérdéseikre is a Hivatalnál keresik a válaszokat.

Siófok Város sajátossága, hogy a kereskedelmi tevékenységet folytatók és a szállás-üzemeltetők nagy fluktuációja és a jellemzően nagy számú szezonálisan üzemelő egység miatt, a város lakosságához képest nagyszámú ügyet bonyolít a csoport.

2024-ben az éjszakai nyitvatartási engedélyek kiadása további kihívás elé állította munkatársainkat. A szoros határidők ellenére az engedélyek kiadása minden esetben határidőben megtörtént.

Az ellenőrzések száma jelentősen nőtt az elmúlt évben, csoport kiemelten kezeli az idegenforgalmi szezont megelőző ellenőrzéseket, ezzel segítve a vállalkozásokat abban, hogy a jogszabályi kereteknek megfelelően kezdhessék el munkájukat.

A kötelező ellenőrzéseket az Adóhatósággal összehangoltan végezzük.

A kereskedelemi és szállás ügyek száma 2024-ben 1036 volt és 15 ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyet kellett elintézni.

Az igazgatási ügyekhez kapcsolódó elektronikus ügyiratforgalom kezelése (ehhez kötődő Hivatali Kapu kezelés) szintén az ügyintézők feladata.

A jogszabályi környezet folyamatos változása esetenként hatalmas számú ügyet generál, ezek kezelését is változatlan létszámmal kell megoldani.

Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnyilvántartás (KCR): (1 fő)

Az ügyintéző feladata a hirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez.

A földhirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez nagy precizitást és odafigyelést igényel. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti szerződések kifüggesztése és a központi rendszeren közzététele, az eljárás során előírt határidők betartása rendkívül fontos, az esetleges hiba jelentős jogsérelmet okozhat.

A Hivatali kapu kezelése kiemelt feladat, a megnövekedett elektronikus ügyiratforgalom és a folyamatos változások az ügyintézőktől szintén nagy odafigyelést igényelnek.

A megállapított lakcímek rögzítése, karbantartása a személyi és lakcímnyilvántartásban is az igazgatási ügyintéző feladata.

Kiemelt feladat még a KCR (Központi Címregiszter) kezelése és az adatbázis folyamatos javítása, egyeztetése a Földhivatallal.

Hagyatéki ügyintézés (1 fő)

A hagyatéki eljárásban a jegyző az elhunyt személyek ingó- és ingatlan vagyonának számbavételét, hagyatéki leltár elkészítését és az örökösök felkutatását végzi. A feladat egyre bonyolultabb és hosszadalmasabb, mivel gyakran nehezíti az eredményes munkavégzést az öröklésben érdekelt felkutatása.

A Földhivatali nyilvántartás aktualizálása során komoly feladat hárul a hagyatéki ügyintézőre, rengeteg póthagyatéki eljárás indul ezzel kapcsolatban.

Nehezíti a feladatot, hogy sokszor nagyon rég elhunyt személyek rokoni kapcsolatait kell felderíteni, anélkül, hogy az alap hagyatéki eljárásról információval rendelkeznenk.

Hagyatéki feladatok ellátásának nehézségei:

- általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal, ügyfelekkel kell kapcsolatot teremteni,
- a leltárfelvételnél a várható örökösök részéről megnyilvánuló ellentétek kezelése,
- új típusú hagyatéki vagyon a leltárfelvételek során, növelve ezáltal annak bonyolultságát és időigényességét (pl. külföldi ingatlan tulajdon, lakásbérlet, zálogjog, jelzálogjog, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoneértékű jog, önkéntes nyugdíjpénztári befizetések, praxis jog, babakötvény, állampapírok, üdülő használati jog, stb.),
- hozzátartozók, várható örökösök, ingatlanok felkutatása, azonosítása,
- szükség esetén biztosítási intézkedések foganatosítása, vagy elutasítása.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hagyatéki ügyintézés egyre inkább igényel jogi ismereteket is, mert esetenként a hagyatéki ügy bírósági döntéssel zárul le.

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek. A vagyonleltárak elkészítése a hagyatéki ügyintéző feladata.

A hagyatéki ügyek jogszabályi kereteinek változása miatt az ügyeket nagyon szoros (időnként betarthatatlan) határidővel kell intézni, folyamatos kapcsolattartást igényel az adóhivatal és az érintett önkormányzatok ügyintézőivel.

A 2024-es évben 760 db hagyatéki ügy elintézésére került sor.

Ügyfélszolgálat, porta (2 fő)

Az ügyfélszolgálati pultnál dolgozó kollégák feladata a beérkező telefonhívások kezelése, az ügyfelek tájékoztatása, hivatalos iratok átvétele, 'kismama bérletekkel' összefüggő kapcsolattartás az érintett ügyfelekkel.

Környezetvédelem, köztisztaság (2 fő)

Feladatuk az első fokon környezetvédelmi hatóságként eljáró Jegyző zaj-és rezgésvédelmi ügyeinek és a köztisztasági ügyeknek az intézése.

A környezetvédelmi (elsősorban zaj) ügyek száma 62, a köztisztasági ügyek száma 182 volt 2024-ben.

A csoport szakmai vezetését a csoportvezető végzi.

Feladata a társasház felügyelettel kapcsolatos jegyzői feladatok és a hatósági osztály munkájával összefüggő jogalkotási feladatok ellátása is. A csoportvezető feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a köztemetések intézése is. Köztemetés az Szt. 48. §-a alapján nyújtott ellátás, melynek alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak kell gondoskodni annak a vagyonatlan személynek az eltemettetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel hozzátartozója.

Városőrség

1. A VÁROSŐRSÉG JOGÁLLÁSA, FELADATA, ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség (továbbiakban: Városőrség), mint önkormányzati rendészeti szerv a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (1) bekezdés alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a hatósági osztály csoportjaként, közterület-felügyelő végzettségű, illetve beosztású állomány útján gondoskodik.

A Városőrség tevékenységét jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látja el a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás által adott felhatalmazás alapján, mint önkormányzati rendészet.

A Városőrség alapvetően kettő település közigazgatási területén lát el rendészeti feladatokat. Siófok Város területén a rendészeti tevékenység mellett a parkoló üzemeltetési feladatok ellátása is a feladatkörbe tartozik, valamint Balatonvilágos területén kizárólag rendészeti tevékenységet végez.

A Városőrség tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. II. törvény
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a Siófok Város Önkormányzatának rendeletei, testületi határozatai

A Városőrség által ellátandó alapvető feladatokat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, melyek a következők:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;

i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

A Városőrség a fent meghatározottakon túl közlekedésrendészeti feladatokat is ellát.

A közterületen szabálytalanul elhelyezett közbiztonságot veszélyeztető illetve a hatósági jelzéssel nem rendelkező, forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket elszállíthatja.

A felügyelő fenti törvény alapján jogosult megállítani, illetve feltartóztatni a helyi közúton a köztisztasági szabályokat, továbbá a KRESZ 40.-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közterület-felügyeletet felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül

- behajtási tilalomra,
- kötelező haladási irányra,
- korlátozott övezetre

vonatkozó előírások megszegőivel szemben közigazgatási bírság kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.

A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:

1. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182.§.)
2. Koldulás (185. §.)
3. Tiltott szerencsejáték (191. §.)
4. Közerkölcs megsértése (192. §.)
5. Veszélytetés kutyával (193. §.)
6. Csendháborítás (195. §.)
7. Köztisztasági szabálysértés (196. §.)
8. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197. §.)
9. Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200. §.)
10. Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A. §.)
11. Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §.)
12. Tiltott fürdés (202/A. §.)
13. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása (207.§.)
14. Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§.)

2. A VÁROSŐRSÉG ÁLLOMÁNYA ÁLTAL VÉGREHAJTOTT FELADATOK

A közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, köztisztasági, kamerafigyelő szolgálati és parkolási szolgálatokba beosztott közterület-felügyelők 2024. év során a hatályos jogszabályokban meghatározott feladataikat a vonatkozó önkormányzati, valamint felsőbb jogszabályokban meghatározottak szerint látták el és hajtották végre, a fent már megjelölt két település **együttesen** 154 Km²-es közigazgatási területén, melybe a város lakott területein kívül a külterületi részek, valamint természetvédelmi terület is található.

A Városőrség részéről 2024. évi során továbbra is alapvetően két fő feladat maradéktalan végrehajtása került előtérbe kijelölt célként. A közbiztonság, közrend biztosításának elősegítése, valamint a díjköteles parkoló övezetek fokozott ellenőrzése parkolójegy megváltásának ösztönzése céljából. E két fő terület tevékenysége a városőrség ügyfélszolgálatán fut össze, ahol a keletkezett ügyiratok, feljelentések, bírságok, pótdíjak feldolgozása és a panaszkezelés zajlik.

A közrend, közbiztonság elősegítése érdekében a Siófok KÖH Városőrség járőrei hatáskörükben mindent elkövetettek a jogsértések megelőzése, megakadályozása, szükség szerint szankcionálása érdekében a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén. A gyalogos illetve a gépkocsizó járőrszolgálat ellátásának fontosságára az előbbiekben leírtak alapján kiemelt hangsúlyt fektettünk a 2024. évben is. A közterület felügyelők folyamatosan ellenőrizték a behajtási engedélyhez kötött területek jogszerű használatát, a behajtási tilalommal érintett területek gépjármű, motorkerékpár közlekedést, melynek következtében jelentős mennyiségű figyelmeztetés, helyszíni bírság és feljelentés foganatosítása történt meg.

A járőrtevékenység szempontjából kiemelkedő fontosságú egész évben a Fő tér, Fő utca, Vasútállomás környéke, nyári szezonban a Petőfi sétány, Jókai park, hajóállomás, Beszédes sétány. E városrészekben a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása, a közterületi alkoholfogyasztás megakadályozása, a koldulás-kéregetés megszüntetése, engedély nélküli árusítás, jogtalan közterület használat érdekében folyamatos volt a járőrszolgálat.

Egyértelműen kijelenthető, hogy az utcai egyenruhás jelenlétnek jelentős megelőző hatása van, jogkövetésre sarkallja az állampolgárokat.

A 2024. év során a Városőrség kiemelt figyelmet fordított az önkormányzat köztisztasági, valamint közterület használat szabályozásával kapcsolatos rendeletének betartatására és fontos feladata volt az éjszakai nyitvatartási engedéllyel üzemelő egységek folyamatos ellenőrzése is.

Továbbra is a nyári szezon jelenti a legnagyobb feladatmennyiséget a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség részére. A Balaton-parti, illetve a Belvárosi részek ellenőrzése igényli a legnagyobb ellenőrzést és létszámot a közbiztonság fenntartásának elősegítése szempontjából. Emellett természetesen a külvárosi és a külterületi részek sem kerülnek elhanyagolásra.

A Balaton-parti részekben a közlekedési szabálysértések, szabályszegések, az illegális árusítás, szeszes ital fogyasztás közterületen valamint a csendháborítás, zajhatárérték túllépés dominál, mint jogsértés. A közterület felügyelők minden tekintetben igyekeznek helyt állni az előbbiekben felsorolt jogsértésekre történő reagálásban, melyre a jogszabályok hatáskörrel ruházták fel őket.

A Petőfi sétány zajkibocsátása több alkalommal csendháborítás bejelentéseket generált mind a városőrségen, mind a rendőrségen, ebben az esetben zajkibocsátási mérések lettek végrehajtva, valamint az összes vendéglátó-zeneszoftgáltató egység le lett halkítva, így a sétány zajkibocsátása csökkent. Sok esetben vette igénybe a zajmérési képességünket a város több területén a rendőrség is, mivel azt műszeresen is mérni tudjuk, ezáltal hatékonyan tudunk fellépni csendháborítás esetén. Az év során kényszerítő eszköz használatára nem került sor a közterület felügyelők részéről, azonban kényszerintézkedést több alkalommal kellett alkalmazni az intézkedések során. A kényszerintézkedés minden alkalommal az elkövető visszatartásában, illetve közterület felügyelők biztonsága érdekében legfeljebb ruházat átvizsgálásban merült ki.

A városi térfigyelő kamerarendszer segítségével egész év folyamán jelentős támogatást tudtunk adni a rendőrség részére. A kamerarendszer által rögzített képfelvételek esetében az adatgazda Siófok Város Önkormányzata. A jogszabályi előírás alapján kizárólag a közterület felügyelő jogosult a képfelvételek megtekintésére az önkormányzat tekintetében, így a különböző

jogsértések esetében a Városőrségen keresztül történik a felvételek átadása a rendőrség részére az adat és információ biztonsági előírások betartásával. Ez minden esetben nagy adatmennyiséget jelent, illetve az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adminisztrációs tevékenységet követel meg. A kimentett, esetként elemzés alá vett kamerafelvételek segítségével egész évben nagy mértékben elő tudtuk segíteni a rendőrség felderítési tevékenységét, melynek az igazi tetőpontja a nyári időszak során történt, hiszen a kamera operátori tevékenység azonnali reagálást tesz lehetővé a rendőri egységeknek, mivel akár az egész város „online” látható.

Siófok Város díjköteles parkoló övezeteinek ellenőrzése során naponta 2 fő parkoló ellenőr tevékenykedett a városban szezonon kívül, a nyári szezonban a meló-diák programon keresztül 6 fő foglalkoztatása történt meg, így egy időben kettő, vagy három ellenőr „csapat” dolgozott egyszerre a fizetőparkolóknak minden egyes nap.

Megállapítható, hogy a diákok foglalkozása továbbra is megtérül hisz a parkoló bevételek meghaladták az előző. évi számokat. Megállapítható, hogy már 2024. évben több mobiltelefonon váltott jegy kelt el, mint amennyit készpénzért vásároltak, ez a tendencia változatlan, a készpénz használat folyamatosan csökken.

A parkoló ellenőrök által kiszabott pótdíjak száma az előző évhez hasonló mennyiségű, viszont az ellenőrzés sűrűségének növelésével tovább lehetett emelni a gépjárművezetők jegyvásárlási hajlandóságát, így kijelenthető, hogy a megnövelt létszámú parkoló ellenőrök tevékenysége mindenképp követendő és bevált stratégia.

A parkoló automaták napi javításával, üzemeltetésével foglalkozó közterület-felügyelő (Műszerész) napi szinten többször ellenőrizte és javította a meglévő automatákat a bevételkiesés megelőzése érdekében. 2024. év során 7381 darab ellenőrzés és javítás lett elvégezve a parkoló automatákon, valamint 675 pénzkazetta cserét végeztek el annak telítettsége okán.

A városőrség ügyfélszolgálatán a parkoló bérlet értékesítés megközelítőleg hasonló darabszámot jelent, mint az előző év során. A napijegy, illetve 3-napos jegy iránt 2024-ben is nagy volt az érdeklődés, leginkább a nyári szezon idején.

A városőrség ügyfélszolgálatán munkát végző két kolléga jelentős terhelés alatt volt a nyári szezon folyamán, mivel a bérleteladás, a parkolási pótdíjak nagy mennyisége, valamint a szabálysértési helyszíni bírságok száma meghaladta a 2023. évi számokat. Ezt a mennyiséget fel kellett dolgozni, számlázni, valamint a meg nem fizetett szabálysértéseket, szabályszegéseket elektronikus úton rendőrségnek feljelentés, vagy végrehajtási eljárás lefolytatása céljából átadni.

A többszörös mennyiségű szankció következtében a reklamálók, esetenként a kiszabott bírság miatt agresszíven fellépő személyek száma is nőtt. Az elégedetlen ügyfelekkel való kommunikáció továbbra is az ügyfélszolgálaton dolgozó kollégák feladata.

3. 2024. ÉV STATISZTIKA

Önkormányzati rendészeti feladatellátás:

Az év során is az önkormányzati eljárások, ügyintéзések (*köztisztasági, útkarbantartás, állati tetemek, közvilágítás, illegális hulladék, egyéb városkarbantartás, stb.*) jelentős része a városőrség személyi állományának **észleléseiből** lettek megindítva.

Észlelés: **6633 darab**

Illegális hulladék észlelése: **391 darab**

Szabálysértési feljelentés: **80 darab**

Szabályszegés közigazgatási hatósági feljelentés: **33 darab**

Szabálysértési írásos figyelmeztetés: **208 darab**

Közigazgatási eljárás kezdeményezése: **több, mint 400 db**

Parkolás üzemeltetés: **2024. év**

Parkoló automata bevétel: **103.686.870 Ft** (2023. év: 105.880.185 Ft)

Mobil parkolójegy váltás bevétel: **179.343.687 Ft** (2023. év: 154.248.768 Ft)

Bankkártyával történő jegyvásárlás bevétel: **30.513.000 Ft** (2023. év: 21.989.276 Ft)

Parkoló bérlet értékesítés az ügyfélszolgálat által: **1885 db, 27.383.365 Ft értékben**

Napijegy értékesítés: **637 db, 1.321.200 Ft értékben**

3 napos jegy értékesítés: **847 db, 6.098.400 Ft értékben**

Pótdíj kiszabása a parkoló ellenőrök által: **3230 darab**

Parkoló automata ellenőrzés és javítás: **7-8000 alkalom**

Pénzkazetta levétel: **670 alkalom**

4. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK

A 2024. év egy sikeres évnél értékelhető mind a Siófok Város, mind a Városőrség szempontjából. A kijelölt célokat a Városőrség állománya teljesítette. A statisztikai számok az előző évhez képest emelkedő értékeket mutatnak, a fizető parkoló bevételek továbbra is nőttek. Az eredmények eléréséhez a városőrség teljes állományának jelentős erőfeszítése és munkája volt szükséges.

A Városőrség részéről egyenruhás közterületi jelenlét, járőrszolgálat és az ellenőrzés folyamatossága, valamint a kameraoperátori szolgálat, a térfigyelő rendszer folyamatos, egész évi használata mindenképp hatékonynak mondható, jogkövető magatartásra sarkallja az állampolgárokat.

A Városőrség tevékenységével Siófok Város érdekei mentén segíti a Magyar Rendőrség rendtartási tevékenységét, érvényt szerez az önkormányzat rendeleteinek betartásának, javítja a közterületi rendet és a közbiztonságot, érvényt szerez az önkormányzatok részére törvényileg előírt közbiztonsági szerepvállalásnak. Összességében erősíti az állampolgárok, siófoki lakosok, az idelátogató nyaralóvendégek biztonságérzetét, a település megítélését.

f.) Létesítményi Főmérnök

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában - kezelésében lévő ingatlanok beruházási - felújítási munkáit látta el 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozóan – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint végezte a munkát 1 fő létesítményi referenssel.

Az elvégzett munkákat összefoglalóan és létesítményenként a ráfordított összeg meghatározásával az alábbi táblázatokban részleteztük.

Az **Összesítő táblázat** tartalmazza a **2024. évi KIADÁSOKAT**, mely összege

2024. évben	ÖSSZESEN	331 535 496 Ft
➤ Beruházások		114 076 083 Ft
➤ Felújítások		217 459 413 Ft

1. TÁBLÁZAT

Összesítő táblázat

2024. év	
<u>BERUHÁZÁSOK</u>	2024. évi tény
<u>III. Egyéb beruházások (kivéve Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály beruházásai)</u>	
Épületdiagnosztikai eszközök beszerzése	3 773 599
Összesen	3 773 599
<u>V. Önkormányzati intézmények, ingatlanok beruházásai</u>	
SNÓ beruházási munkái	43 078 363
SNÓ óvodai játszókert kialakítás	1 697 765
BRTKK beruházási munkái	133 990
Gondozási Központ beruházási munkái	2 818 440
Bölcsőde beruházási munkái	23 988 946
KIMK beruházási munkái	9 982 200
Civil Ház pótberuházásai	10 654 089
Önkormányzati ingatlanok beruházásai	3 091 910
Víztorony munkálatok	13 095 926
Hivatal épület beruházási munkái	1 760 855
Összesen	110 302 484
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (I-V.)	114 076 083
<u>FELÚJÍTÁSOK</u>	
<u>VI. Önkormányzati intézmények, ingatlanok felújításai</u>	
Gondozási Központ felújítási munkái	26 428 721
Orvosi rendelők felújítási, javítási munkái	190 875

KIMK felújítási munkái	33 184 913
SNÓ felújítási munkái	28 347 975
BRTKK felújítási munkái	5 011 374
Bölcsőde felújítási munkái	9 331 319
Önkormányzati ingatlanok felújítása	57 884 397
Hivatal épület felújítási munkák	19 549 629
Hangár épület javítások	10 017 669
Garzon lakások előző évi bérleti díjainak felhasználása	649 186
Köztemetők javítási feladatai (környezet rendbetétel, tető javítás)	0
Ferences Nővérek épület felújítási, javítási munkái	4 989 933
Csárdaréti u sportlétesítmény felújítás Balatoni VASAS SE	21 873 422
Összesen	217 459 413
FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (VII.)	217 459 413
<u>2024. ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</u>	<u>331 535 496</u>

2. TÁBLÁZAT

LÉTESÍTMÉNY FAJTÁNKÉNT A „MEGVALÓSULÁSOK” ÖSSZEFOGLALÓJA 2024. ÉV		
I. <u>AZ ÓVODÁK ÉS A BÖLCSŐDE BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁI</u>		KÖLTSÉG (BRUTTÓ FT)
CSICSERGŐ BÖLCSŐDE SIÓFOK, FŐ U.130.	HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS A B ÉPÜLET	8 468 254
	HŐSZIGETELÉS ANYAG BESZERZÉS	
	PILLANGÓ CSOPORT „L”ÁRNYÉKOLÓ 36M2	2 482 701
	SÜNI CSOPORT TERASZ FÉLTETŐ	
	ÁRNYÉKOLÓ 71M2	1 585 169
	MÉHECSKE CSOPORT TERASZ FÉLTETŐ	
	ÁRNYÉKOLÓ 48M2	2 641 501
	NYÍLÁSZÁRÓ CSERE KONYHAI RÉSZEN	1 823 734
	HOMLOKZATI TÚZFALRÉSZ ÉS	1 068 874
	KÉMÉNYVAKOLAT ÉS FESTÉS JAVÍTÁS	5 140 342
SIÓFOKI NAPSUGÁR ÓVODAKÖZPO NT SIÓFOK, SAY FERENC U.1.	KAPU KÉSZÍTÉS, KERÍTÉS JAVÍTÁS	1 663 700
	JÁTSZÓESZKÖZÖK BESZERZÉSE 17 DB	8 445 992
		33 320 2673
	JÁTSZÓESZKÖZÖK BESZERZÉSE 4db HAJÓ 6	9 933 940
	DB MADÁRFÉSZÉK HINTA	
	NYÍLÁSZÁRÓ CSERE	1 054 453
	BURKOLAT FELÚJÍTÁS IRODÁK, FOLYOSÓ	6 045 254
	JÁTSZÓESZKÖZÖK JAVÍTÁSA	363 000
	JÁTSZÓESZKÖZÖK KORREKCIÓS	530 000
	INTÉZKEDÉS	
		17 926 647

NYITNIKÉK TAGÓVODA	NYITNIKÉK HOMLOKZAT HŐSZIGETELÉS PÁLYÁZAT 380M2	6 887 083
	HOMLOKZATI SZIGETELÉS KIEG MUNKÁI	461 009
	HŐSZIGETELÉSI MUNKA ANYAGBESZERZÉS	3 086 368
	PÁRKÁNYOZÁSI MUNKA A+DÍJ	346 568
	NYITNIKÉK CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS	770 884
	NYITNIKÉK KAZÁN AJTÓ CSERE	266 540
	ÍVÓKÚT TELEPÍTÉS BEÜZEMELÉS	105 550
	KÜLTÉRI JÁTSZÓESZKÖZ GUMIBURKOLAT CSERE	1167765
		13 091 767
MICIMACKÓ TAGÓVODA	CSOPORT SZOBÁK ELŐTTI TERASZ ÁRNYÉKOLÁSA FÉLTETŐ ALAPOZÁSI ÉS SZERKEZET KÉSZÍTÉS MUNKÁI 132 M2	1 036 625
		3 079 737
		4 143 362
KATICABOGÁR TAGÓVODA	BELSŐ VAKOLAT ÉS VIACOLOR BURKOLAT JAVÍTÁS MUNKÁI	365 760
	TEJKONYHA” ALJZATÁNAK EGYSÉGES, HIGIÉNIKUS BURKOLAT KÉSZÍTÉSE ÉS IRODA HELYSÉGEK BURKOLÁSA 32M2	1 250 950
		1 616 710
PITYPANG TAGÓVODA	FŰTÉSKORSZERŰSÍTÉS KAZÁN CSERÉK; GÁZ TERVEZÉS	180 000
	KAZÁNCSERÉK KIVITELEZÉSE	4 945 507
	HOMOKOZÓK ÁRNYÉKOLÁSA, ALAPOZÁS	3 293 703
	PONTALAPOK, SZERKEZET KÉSZÍTÉS	
	LEJÁRÓRÁMPA TÖLTÉSE GÉPI FÖLDMUNKA	127 000
		8 546 210
NAPSUGÁR TAGÓVODA	TORNATEREM KLÍMASZERELÉS 2DB MUNKÁI	557 022
	ÓVODA NYÍLÁSZÁRÓ CSERE	1 705 046
	VIACOLOR BURKOLAT JAVÍTÁS	406 400
	CSAPTELEP JAVÍTÁS	37 000
		2 705 468
PÖTTYÖS TAGÓVODA	HOMOKOZÓ ÁRNYÉKOLÁSA	1 417 728
	KERÍTÉS KÉSZÍTÉS-FELÚJÍTÁS 65FM UTCAFRONTON	1 097 347
		2 515 075
NYOLCSZÍN- VIRÁG TAGÓVODA	KÜLSŐ TERÜLET RENDEZÉSI MUNKÁK	280 048
	HOMLOKZAT HŐSZIGETELÉS KIVITELEZÉS	9 355 455
	HŐSZIGETELÉS ANYAG BESZERZÉS	3 976 984
	HŐSZIG KIVITELEZÉS KIEGÉSZÍTŐ MUNKÁI	
	MELLÉKLÉTESÍTMÉNY, VILLANYSZERELÉS	458 978
	ATTIKAFAL BÁDOGOS JAVÍTÁSI MUNKÁI	6 552 387
	JÁTSZÓESZKÖZ MÁSZÓKA JAVÍTÁS	406 400
	VILLÁMVÉDELMI BERENDEZÉS JAVÍTÁS	1 548 611
		22 578 863

II. INTÉZMÉNYEK BERUHÁZÁSAI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁK		
GONDOZÁSI KÖZPONT	KLÍMASZERELÉS 6DB TELEPÍTÉS	2 818 440
	"A"-"B" ÉPÜLETEK LAKRÉSZ FELÚJÍTÁS	
	MUNKÁI 3 DB SZOBA:	
	„B”ÉPÜLET FÖLDSZINTI 4-ES SZOBA	3 888 300
	„A”ÉPÜLET FÖLDSZINTI 24-ES SZOBA	3 883 000
	„A” ÉPÜLET FÖLDSZINTI 4-ES SZOBA	4 697 566
	„A” ÉPÜLET HOMLOKZAT FASZERKEZETEK FELÚJÍTÓ MÁZOLÁSA	5 508 448
	„A” ÉPÜLET NYÍLÁSZÁRÓ FASZERKEZETEK FELÚJÍTÓ MÁZOLÁSA	7 837 195
	„B” ÉPÜLET FSZT. KONYHA E. TŰZHELY BELSŐ HÁLÓZATI CSATLAKOZÁSÁNAK KIÉPÍTÉSE	98 812
	ÍVES LÉPCSŐ BURKOLAT JAVÍTÁS 35M2	520 700
		29 247 161
HIVATAL ÉPÜLETE	HIVATAL BEJÁRAT RÁMPA ÁTALAKÍTÁSA	1 378 984
	BANK AUTOMAT ÁTHELYEZÉS MUNKÁI (FESTÉS, BURKOLAT, AJTÓ ÁTHELYEZÉS ÉS VILLANYSZERELÉS)	1 723 731
	HIVATAL FSZ-I ELŐTÉR BEN RAKTÁR BŐVÍTÉS	683 202
	I. EMELET " NY"-i IRODÁK FELÚJÍTÁSI MUNKA PÁLYÁZAT	9 350 731
	I. EMELET " NY"-i IRODÁK FELÚJÍTÁS ANYAG BESZERZÉS	4 577 517
	II. EMELET TURISZTIKAI IRODA FELÚJÍTÁSA 2DB	933 578
	MILLENEUMI TEKERCSEK ELHELYEZÉS	153 685
	KLÍMATIZÁLÁS HIVATALI IRODÁK 4 db, ÖLTÖZŐ HELYSÉG 1db KLÍMA SZERELÉS	2 210 435
	II. EMELET IRODA ABLAK ÁRNYÉKOLÁS	224 790
	FSZ GARÁZS IRODA ABLAK ÁRNYÉKOLÁS	73 831
		21 310 484
KÁLMÁN IMRE MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	KIMK DÍSZLETEMELEŐ BERENDEZÉS BESZERZÉS 3DB	9 982 200
	SZAPADTÉRI SZÍNPAD SZÍNPAD BURKOLAT FAANYAG BESZERZÉS PÁLYÁZAT	7 345 672
	SZÍNPADBURKOLAT GYÁRTÁS ÉS BEÉPÍTÉS PÁLYÁZAT	17 607 280
	SZABADTÉRI SZÍNPAD FELÚJÍTÁS	
	OLDALSZÍNPAD KIVITELEZÉS MUNKÁI	4 536 769
	SZABADTÉRI SZÍNPAD BETON ÉS FÉM FELÜLETEK FESTÉS FELÚJÍTÁS	3 123 692
		43 167 113

CIVIL HÁZ	SZELLŐZÉS LÉGFŰTÉS KIALAKÍTÁS, FŰTÉSSZABÁLYOZÁS	558 000
	SZAKVÉLEMÉNY ÉS TERVEZÉS SZELLŐZÉS LÉGFŰTÉS KIALAKÍTÁS FŰTÉSSZABÁLYOZÁS KIVITELEZÉS ANYAGBESZERZÉS	10 096 089
		10 654 089
BRTKK	KÖNYVTÁR "É-I TORONY" BEÁZÁS BELSŐ FELTÁRÁS JAVÍTÁS MUNKÁI	2 044 000
	KÖNYVTÁR ELŐTETŐ KÉSZÍTÉSE~ 12M2	133 990
	KÖNYVTÁR KÜLSŐ FELÜLETFŰTÉSÉNEK JAVÍTÁSA; LÉPCSŐVILÁGÍTÁS	223 803
	KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ NYÍLÁSZÁRÓ CSERE BELSŐ UDVARI HOMLOKZATON	2 071 539
	VÍZTORONY HŐSZIVATTYÚ JAVÍTÁS	300 036
	VÍZTORONY LÁTOGATÓI VIZESBLOKK ÁTEMELŐ SZIVATTYÚ PÓTLÁS	196 736
	VÍZTORONY LÁTOGATÓI RÉSZ- RECEPCIÓ ÁRNYÉKOLÁS, ABLAK FÓLIÁZÁS	175 260
		5 145 364
<u>III. ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI, JAVÍTÁSI MUNKÁI</u>		
EGÉSZSÉG HÁZ RENDELŐK	SEMMELWEIS U. 1 SZ EGÉSZSÉGHÁZ KAZÁN MEGHIBÁSODÁSOK SZAKCÉG ÁLTALI JAVÍTÁSAI (GÁZSZELEP-, ÉGŐVEZÉRLŐ-, GÁZNYOMÁS KAPCSOLÓ CSERE), (3 DB ÉGŐRÚD CSERÉJE)	1 127 512
	EGÉSZSÉGHÁZ NAPELEMES RENDSZER- VILLÁMVÉDELEM JAVÍTÁS	2 548 255
	ASZTALOS J. U. 3. SZ. KILITI HÁZI ORVOSI RENDELŐ	90 000
	GÁZSZERELÉS, FOLYOSÓ FESTÉS VÍZSZERELÉS JAVÍTÁSI	190 875
	NŐVÉRSZÁLLÓ HOMLOKZAT JAVÍTÁS, CSÖTÖRÉS HIBA ELHÁRÍTÁS	634 511
	HÁZIORVOSI RENDELŐ AJTÓ BEÉPÍTÉS FESTÉS, BURKOLÁS, VILLANYSZERELÉS M.	1 070 486
		5 661 639
BÉRLAKÁSOK, FECSKEHÁZAK	TÓTH LAJOS UTCA 82. SZENNYVÍZ-BEKÖTÉS KIÉPÍTÉSE	850 000
		850 000
	GALAGONYA U. 9. MUNKATERÜLET ELŐKÉSZÍTÉSE GÉPI FÖLDMUNKAVÉGZÉS INGATLAN TERÜLETRENDEZÉS	968 451 4 032 250
		5 000 701

KOCH R U. 11. IRODA HELYSÉG BONTÁSI MUNKÁI.	9 894 265 9 894 265
KUCKÓ NAPKÖZI SZÉCHENYI U. 11. KUCKÓ HELYSÉG VILLANY HÁLÓZAT BŐVÍTÉS, TŰZHELY BEÜZEMELÉS TALAJSÜLLYEDÉS HIBAELHÁRÍTÁS	270 417 444 500 714 917
<u>FECSKEHÁZ BAJCSY ZS U. 110.</u> FRANCIAERKÉLYEK PÁRKÁNY JAVÍTÁS ÉPÜLET ALATTI SZÍVÁRGÓ HIDEGVÍZ BETÁP VEZETÉK KIVÁLTÁS ERESZCSATORNA-LEFOLYÓK VÉDELME KAZÁNHÁZBAN – 2 DB FŰTÉSI KERINGETŐ SZIVATTYÚ CSERE LÉPCSŐ ALATTI JAVÍTÁS PENÉSZEDÉS 6DB LAKÁS 5-ÖS LAKÁS NYÍLÁSZÁRÓ CSERE 5-ÖS LAKÁS TERASZ BEÁZÁS TETŐ JAVÍTÁS KÉSZÍTÉS MUNKÁI	909 828 3 120 898 504 063 1 017 181 947 623 624 195 715 150 7 838 938
SZEKRÉNYESSY KÁLMÁN U-I KAZÁNOK SZAKCÉG ÁLTALI JAVÍTÁSA LAKÁSOK REDŐNY KÉSZÍTÉS	4 378 833 215 373 4 594 206
SZÉCHENYI U. 37-39 LAKÁS LAKÁS LOMTALANÍTÁS, BONTÁSI MUNKÁK KÜLSŐ NYÍLÁSZÁRÓ CSERE GÉPÉSZETI ÉS SZAKIPAI MUNKÁK VILLANY SZERELÉS GÁZELLÁTÁS TERVEZÉS GÁZMÉRŐ LE-FELSZERÉS EON BEÉPÍTETT BÚTORZAT KÉSZÍTÉS	2 494 915 1 552 347 9 993 503 909 724 100 000 61 734 1 406 000 16 418 223
BÓKAY JÁNOS U. 2. SZ. LAKÁS GÁZKAZÁNCSERE MUNKÁI GÁZTERVEZÉS	1 584 809 100 000 1 684 809
TÓTH ÁRPÁD U. 1. SZ LAKÁS FELÚJÍTÁS ORVOSOK RÉSZÉRE VILLANYSZERELÉS KLÍMASZERELÉS 3 DB KÉSZÜLÉK VÍZSZERELVÉNYEZÉS REDŐNY JAVÍTÁSI MUNKA KÜLSŐ MUNKÁK TETŐFEDÉS ÉS BÁDOGOS MUNKÁK KÜLSŐ HOMLOKZATSZIGETELÉS JÁRDA- BEJÁRAT ELŐTTI TERÜLET JAVÍTÁS TÉRBURKOLAT	895 726 1 223 500 723 000 127 089 1 668 966 2 199 375 935 228 7 772 884

	RIBISZKE U. 8797/9 hrsz GARÁZS FELTÖRÉS - JAVÍTÁSI MUNKÁK	736 600 736 600
HANGÁR ÉPÜLET RÉGI REPTÉR U.	HANGÁR ÉPÜLET BALESET- ÉS KÁRVESZÉLYES TETŐ-FÖDÉM JAVÍTÁS FEDÉSZERKEZET FESTÉS FEDÉSZERKEZET MEGERŐSÍTÉS É-I HOMLOKZAT JAVÍTÁS	6 398 260 501 170 90 700 3 017 540 10 017 669
GARZON LAKÁSOK ELŐZŐ ÉVI BÉRLETI DÍJ	FELHASZNÁLÁS SZEKRÉNYESSY KÁLMÁN U. LAKÁSOK LOMTALANÍTÁS MUNKÁI	649 186 649 186
VÍZTORONY	TÜZIVÍZ-HÁLÓZAT VEZÉRLŐSZEKRÉNY CSERE TÜZIVÍZ-HÁLÓZAT DIESEL MOTOREGYSÉG II JAVÍTÁSA HŐ ÉS FÜST ELVEZETŐ (GRAVITÁCIÓS + GÉPI) ILL. KULCSSZÉF JAVÍTÁS LÁTOGATÓTÉR RECEPCIÓ RÉSZÉN ÁRNYÉKOLO SZERELÉS VÍZTORONY LÁTOGATÓI VIZESBLOKK 3 DB INFRASUGÁRZÓ PÓTLÁSA. MOLINÓ FELSZERELÉS- LESZERLÉS RIASZTÓRENDSZER ÉS KAMERARENDSZER KIÉPÍTÉS TOURINFORM ÜVEGTETŐ ÁRNYÉKOLÁS TOURINFORM IDEIGLENES KLIMATIZÁLÁS TOURINFORM IRODA FOLYADÉK HŰTŐ JAVÍTÁS	3 632 772 2 909 265 1 026 800 858 267 206 708 381 000 1 783 684 566 260 1 379 220 361 950 13 095 926
FERENCES SZEGÉNY- GONDOZÓ NŐVÉREK SIÓFOK KELE U. 23.	ÉPÜLET FELÚJÍTÁS FÜRDŐ FELÚJÍTÁS, FÉNYCSATORNA BEÉPÍTÉS AZ IMA HELYISÉGBEN KÖZÉPSŐ FÜRDŐ FELÚJÍTÁS	3 815 718 1 174 215 4 989 933
BALATONI VASAS SPORTEGYESÜ LET SIÓFOK- KILITI	ÖLTÖZŐÉPÜLET LOMTALANÍTÁS, BONTÁSI MUNKÁK ÉPÍTŐMESTERI, SZAKIPARI MUNKÁK GÉPÉSZETI VÍZ-VILLANYSZERELÉSI MUNKÁK ÖLTÖZŐSZEKRÉNYEINEK CSERÉJE BELSŐ NYÍLÁSZÁRÓ CSERE GÁZ - TERVEZÉS GÁZSZERELÉS KIVITELEZÉS KAZÁN CSERE	5 068 646 5 066 786 4 518 195 2 272 850 1 120 140 180 00 3 646 805 21 873 422

<u>IV.EGYÉB BERUHÁZÁSOK (KIVÉVE VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY BERUHÁZÁSAI)</u>		
ÉPÜLETDIAG- NOSZTIKAI ESZKÖZÖK	CSATORNA KAMERA LÉZERES TÁVMÉRŐ, EGYÉB SZERSZÁMOK BESZERZÉSE	2 083 990 1 689 603 3 773 599

g.) Kommunikációs és Turisztikai Iroda

A Kommunikációs és Turisztikai Iroda látja el Siófok város komplex kommunikációs és turisztikai feladatait, a teljes városmarketing tevékenységet, számos más feladat mellett működteti a Tourinform irodát és közreműködik a Siófoki Hírek önkormányzati magazin kiadásában, a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, protokoll ellátásában.

I. MARKETING ÉS MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ

A 2021-ben létrejött Kommunikációs és Turisztikai Iroda felel a város kommunikációs, pr- és marketing feladataiért. Többek között a külső- és belső kommunikációért, mely a lakosság, civil szervezetek, egyéb szervezetek, turisztikai szolgáltatók, stb. irányába közérdekű tájékoztatás, felhívások, rendezvények népszerűsítése, valamint a városba érkező vendégek informálása, tájékoztatása, program- és szolgáltatáskínálat népszerűsítése és kommunikálása.

A kommunikáció mellett a feladatok szerteágazóak. Az Iroda hatáskörébe tartozik a városi nagyrendezvények szervezésében történő közreműködés, további városi rendezvények szervezése, továbbá egyéb önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos események megszervezése. A városmarketing egyrészt a város fejlesztése tervezésének alapjául szolgál, másrészt azonban a település külső és belső kommunikációs munkájának is a megalapozója. A városmarketing megvalósulásához tartozik ezért a tervezés során, illetve a megvalósítást követően folytatott sokcsatornás lakossági kommunikáció, vagy térségi információ és tudatosságnövelés éppúgy, mint a turisztikai reklám, a desztináció-menedzsment, promóció.

Az Iroda feladatai közé tartozik a sajtókapcsolatok kezelése, sajtóközlemények kiadása, kapcsolattartás önkormányzati és városi intézményekkel, szervezetekkel, cégekkel, szolgáltatókkal és civil szervezetekkel stb., valamint a nemzetközi kapcsolatok kezelése. A kommunikációs és marketingfeladatok mellett az Iroda felügyelete alá tartozik többek között a Siófoki Hírek havilap, szponzorációs támogatások, társosztályok feladatainak segítése, marketingpályázatokon való részvétel, új lehetőségek, együttműködések felkutatása, széleskörű együttműködések kialakítása, valamint a Tourinform Iroda teljes körű működtetése.

Az iroda változatlan létszámmal működött 2024-ben:

- 3 fő kommunikációs munkatárs
- 2 fő Tourinform iroda munkatárs (nyáron + 2-3 diákmunkaerő bevonása szükséges)
- 1 fő Siófoki Hírek főszerkesztő (szerződéssel)
- 1 fő irodavezető (egyben Tourinform irodavezető is)

1.1 Imázs, arculat

Hosszú távon fontos meghatároznunk és ennek megfelelően felépítenünk a városhoz társított imázst, arculatot, valamint az ehhez kapcsolt üzeneteket, szlogeneket. Siófok tekintetében a már jól bevezetett és ismert *Siófok, itt kezdődik a Balaton!* szlogen további használata fontos számunkra, mely mellé 2023-ban kezdtük bevezetni a *Siófok egész évben vár!* mottót. Az új arculattal ellátott eszközökön (helyi járatos autóbuszok, logózott termékek, óriásplakát stb.) már ez az üzenet jelent meg erősítve, kiemelve a Balaton és Siófok egész éves turisztikai kínálatát. A város arculatát tekintve a korábbi arculati elemeket (logó, színpaletta, ikonok, stb.) megtartva, frissítettük 2024-ben.

1.2 Sajtókapcsolatok, sajtófigyelés

Siófok városával, az önkormányzati működéssel kapcsolatos hírekről, aktualitásokról sajtóközlemények, illetve sajtóhírek kiküldésével tájékoztattuk a - szakterület által folyamatosan frissített és bővített sajtó listán szereplő - helyi, megyei és országos médiumokat. Városimázs és turisztikai vonzerő növelés céljából elengedhetetlen a sajtóval való szoros és rendszeres, proaktív kapcsolattartás. Sajtófigyelő szolgáltatást szerződés alapján az Observer Kft. biztosította, napi szemlék küldésével.

1.3 Siófoki Hírek – Önkormányzat havilapja

A Siófoki Hírek, az Önkormányzat havi magazinjának 37. évfolyama jelent meg 2024-ben. A kézbesítő a Helikon Info Kft., aki egyben a nyomdai tevékenységet is ellátta a lezajlott pályázat és szerződéskötés alapján. A terjesztési területet felülvizsgáltuk, valamint 2023-ban 3 db újságadagoló telepítésére került sor (Városháza, Szabadifürdő városrészben és a Foki-hegyen), melyek a visszajelzések alapján kiválóan betöltik a funkciójukat. 2023. február 1-től a piaci körülményekhez igazodva emelkedtek a hirdetési tarifák az újságban.

1.4 Rendezvények 2024

EGÉSZ ÉVBEN	Siófok	2024
Húsvéti Nyuladalom 2024. március 29 – április 1.	XXI. New Orleans Jazz Fesztivál 2024. július 12 - 14.	GasztroFok Ősz 2024. november 8 – 10.
GasztroFok Tavas 2024. április 12 – 14.	Bor és Kenyér Ünnepe 2024. augusztus 16 - 20.	Siófok - Városnap 2024. november 29.
Pünkösdi Rózsáünnep 2024. május 17 – 20.	GasztroFok Nyárutó 2024. szeptember 13 – 15.	Téli Varázs Siófokon 2024. november 30 – december 24.
Gyermeknap 2024. május 26.	XI. Halfesztivál 2024. október 11 – 13.	Puncs Party és Szilveszter 2024. december 27 – 31.
Ecsetre fel! - Festőtálalkozó 2024. június 8.	Kálmán Imre Emléknepok 2024. október 26 – 27.	f i o s i o f o k g u i d e k i k k s i o f o k www.siofok.hu

2024. évben is a kiemelt nagy városi rendezvényekkel, fesztivállal és további eseményekkel készültünk és színesítettük Siófok város kínálatát, kulturális életét együttműködésben a kijelölt intézményekkel (KIMK, Balaton-parti Kft. stb.). A Kommunikációs és Turisztikai Iroda fontos szerepet vállalt a rendezvények előkészítésében, marketingjében és kommunikációjában és marketing tevékenységet társított a rendezvényekhez, eseményekhez. Ennek keretében országos, regionális és helyi print, online, TV – rádió és outdoor kampányokkal és megjelenési lehetőségekkel segítettük a rendezvények megvalósulását és népszerűsítését. Az eseményeken belüli protokoll elemek és egyéb kiegészítő eseményelemek lebonyolítását is az iroda látta el a tervezett költségsorai terhére.

2024. évi rendezvények

Húsvéti Nyuladalom

2024. március 29 – április 1.

Pünkösdi Rózsáünnep

2024. május 18 – 20.

XX. New Orleans Jazz Fesztivál

2024. július 12 - 14.

Államalapítás Ünnepe

2024. augusztus 18 - 20.

(augusztus 16-17. a Nyári Zenei Estek program keretében valósult meg KIMK szervezésében)

XI. Halfesztivál

2024. október 11 – 13.

Kálmán Imre Emléknapok

2024. október 26 – 27.

Siófok - Városnap

2024. november 29.

Téli Varázs Siófokon (Advent)

2024. november 30 – december 24.

Puncs Party és Szilveszter

2024. december 27 – 31.

További megvalósult kisebb esemény és rendezvény:

- 2024.04.12-14. GasztroFok tavasz
- 2024.05.01 Majális (Hotel Magistern szervezés, városi kommunikáció és együttműködés)
- 2024.05.18. Pünkösdi Rózsáünnep
- 2024.05.26. Gyermeknap
- 2024.06.03. Pedagógus Nap
- 2024.06.08. I. Ecsetre Fel! Festő találkozó
- 2024.08.20. Augusztus 20.
- 2024.09.13-15. GasztroFok nyárutó
- 2024.10.01. Idősek Napja rendezvény
- 2024.10.25. Őszi Tökfaragó aktivitás
- 2024.11.08-10. GasztroFok őszi
- 2024.11.29. Siófok - Városnap
- 2024.12.06. Városi Mikulás
- Nemzeti ünnepek, megemlékezések
- Átadók, köszöntők, beruházások átadása
- Sportesemények, kerékpárversenyek, futóversenyek
- Jótékonyági rendezvények
- #siofokholdolgozol Nyílt nap siófoki cégek, intézmények, szolgáltatók bevonásával

1.4 Online és közösségi média jelenlét

A Siófok Guide Facebook fiókja az évek során egyre népszerűbbé vált. Míg 2021-ben 1299 követővel rendelkezett, 2024 végére 17.000 fős lett az oldal követő bázisa. Egyaránt népszerűek voltak a rendezvényeket hirdető és a város fejlődését érintő posztok is.

A Facebook mellett jelen voltunk az Instagramon és a YouTubeon és 2024. februárjától TikTok-on is.

Facebook: <https://www.facebook.com/siofokguide/>

Instagram: <https://www.instagram.com/siofokguide/>

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCoSUG07UIUXIalFPnLhdR7A>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@siofokguide>

1.5 CSR / Támogatások / Szponzoráció

A marketingkommunikáció egyik fontos eszköze a CSR tevékenység (támogatás, szponzoráció nyújtása), melynek pozitív kommunikációjával sokat tehetünk a közösségért, városunk megítéléséért. 2024-ben Siófokon a szponzoráció a sport és a kultúra területén valósult meg, mindkét terület kiemelt turisztikai termék a városban, de természetesen ezzel nemcsak a turizmust erősítettük, hanem a helyi vagy nagyobb volumenű, nemzetközileg ismert értékeket is támogattuk. 2024. évre a költségvetési rendeletben elfogadott összegek mentén megkötöttük a szerződéseket.

- **Sportesemények:**
 - o **Vuelta McDonald's BringaMánia Tour de Balaton** kerékpárverseny
 - o **Tour de Pelso** kerékpáros fesztivál
 - o **Tour de Hougrie** 2024-ben ismét a városba látogatott a sportesemény, a záró nap szakaszrajtját látta vendégül a város és támogatta az eseményt. A rajtesemény a Fő téren kiegészült egyéb programelemekkel, látnivalókkal bemutatva városunkat a közvetítésekben
 - o **BSI futóversenyek 2024** (2 alkalommal)
- **Sportoló szponzorációja – Németh Nándor** 2024 októberéig volt érvényes a 3 éves támogatási szerződés
- **Kulturális szponzoráció**
 - o **Teleki Miklós** Teleki Miklós templomi hangversenyeivel képviseli a klasszikus zenei műfajt Siófokon. A koncertek célközönsége a városunkban komolyzene iránt érdeklődő lakossága és a városunkban tartózkodó vendégek. Tekintettel arra, hogy a zene művészeti ág független a beszélt nyelvtől, így a külföldi turistáknak is minőségi zenei élményt nyújt, továbbra is támogattuk az orgonakonzert sorozatot.
 - o **Balaton Tánc Egyesület** A Balaton Táncegyüttes meghatározó szerepet tölt be nemcsak a város, hanem a Balaton déli partján is a néptánc hagyományok megőrzésében. Az együttes több városi rendezvényen képviseltette magát és színvonalas műsoraival hozzájárult a rendezvények minőségi előadásaihoz.

1.6 Egyéb kommunikációs eszközök

• Együttműködések

A Kommunikációs Iroda feladata a pozitív városimázs kialakítása, formálása, melyhez elengedhetetlen egyrészt az önkormányzati intézményekkel, másrészt a városban jelen levő cégekkel, szolgáltatókkal történő folyamatos kommunikáció, együttműködés, egymás marketingjének segítése.

- Kálmán Imre Művelődési Központ – a városi rendezvények mellett egyéb KIMK esemény, előadás népszerűsítésének segítése online és offline (pl. buszvárók reklámfelülete) saját és vásárolt felületeken. Egyes városi nagy rendezvények protokoll részeit közösen bonyolítottuk le, folyamatosan egyeztetünk a rendezvények előtt és közben az érintett feladatokról.
- BRTK és Kálmán Imre Emlékház – a könyvtár, az emlékház és a Víztorony szervezésében sok, a turisták számára is érdekes program valósult meg, melyek online és offline marketingkommunikációját segítettük saját felületeinken is, valamint a Tourinform iroda is ajánlotta az általuk szervezett eseményeket, programokat az érdeklődőknek. A Víztorony kiállítótereinek angol nyelvű információelérését közösen alakítottuk ki.
- Balaton-parti Kft. – a turisztikai témájú és célú kommunikációt és együttműködést tovább folytattuk a Kft-vel, egyrészt marketingkommunikációs céllal, másrészt a strandfelújítási projektkommunikáció kapcsán is volt együttműködési kötelezettségünk. A téli attrakciók és a 4 évszakos Nagystrand kommunikációját támogattuk a városi csatornákon.
- Együttműködés egyéb szervezetekkel, cégekkel:

Az alábbi szolgáltatókkal (a teljesség igénye nélkül) kölcsönös együttműködési kapcsolatot folytattunk, annak érdekében, hogy Siófok népszerűségét tovább növeljük. Ehhez közös kommunikációs lehetőségeket és további együttműködési elemeket határoztunk meg. Több alkalommal partnerek voltak gyerekeknek szóló, prevenciós eseményeink támogatásában, aktivitásaiban.

PLÁZS

A Plázssal sikerült már a 2023-as évben egy sikeres és eredményes együttműködést megvalósítani az okoszebra partneri programban, valamint a kommunikációs csatornák kölcsönös kihasználásával, mellyel még szélesebb körben tudtuk elérni az ide érkezőket és itt tartózkodókat. Cél, hogy a városban lévő turisták minél több szolgáltatást vegyenek igénybe a városban.

BAHART

A Balatoni Hajózási Zrt. tevékenysége, szolgáltatása fontos a város számára, az egyik legkeresettebb szabadidős program, hiszen hajózni sokan szeretnek, mely különleges élményt nyújt. A BAHART-tal kölcsönös együttműködési lehetőségeket továbbra is fontosak, melyek főként a közös kommunikáción alapultak.

SIÓFOKI SZOLGÁLTATÓK

Továbbra is fontos volt számunkra, hogy mind a nagyobb (Dunántúli Regionális Vízmű ZRt., Balatoni Halgazdálkodási Zrt.), mind a kisebb szolgáltatókkal (Óriáskerék, Fordított Ház, Bella állatpark, városnéző kisvonat, szállodák, szálláshelyek, éttermek, vendéglátó egységek, Pláza, Sió Mozi, stb.) kölcsönös együttműködést alakítsunk ki a kommunikációban. A Tourinform iroda

ajánlásaiban, a megújult városi honlapon is megjelentek a turisztikai és egyéb szolgáltatók, ezen adatbázisok kezelése és frissítése, a kapcsolattartás a turisztikai iroda munkája.

A 2023-as év után 2024-ben is nagy sikerrel zajlott a **#siófokholdolgozol elnevezésű nyílt nap sorozat** megszervezése a Városnaphoz kapcsolódóan közel 800 gyerek részvételével. Célunk volt, hogy minél több gyerek nyerhessen betekintést szülővárosa cégeinek, intézményeinek vállalati életébe.

A programban az alábbi intézmények vettek részt.

- Siófok Város Önkormányzata
- BRTK és Kálmán Imre Emlékház
- Kálmán Imre Művelődési Központ
- Siófoki Szakképzési Centrum
- Hotel Sungarden****
- Siófoki Rendőrkapitányság
- FGSZ Zrt.
- Sió-Eckes Kft.
- Siófoki Járásbíróság
- Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség

• **Civil Ház kommunikációs feladatok**

A Kommunikációs Iroda feladata a Civil Ház kommunikációjának segítése. A 2023. évi nyitáskor az arculat kialakítását vállaltuk (logó, matricázások, stb.) 2024-ben a működés és a programok kommunikációja következett, valamint a ház infrastruktúráját a városi rendezvények kiszolgálásakor is hasznosítottuk.

• **Ajándéktárgyak**

A PR és városmarketinghez kapcsolódó eseményeken, rendezvényeken, protokoll alkalmakkor, kapcsolatépítésen használunk logózott, arculatos termékeket, szóró ajándékokat. A 2023. évi költségkeret terhére rendeltünk 2024-es évre is szóró ajándékot, logózott tárgyat, melyeket a rendezvényeken, protokolleseményeken és közösségi aktivitásokon használunk fel. Emellett ebből a készletből tettünk eleget a kisebb támogatási kérelmeknek, felajánlás kéréseknek, valamint a nemzetközi kapcsolatok kiszolgálásának. 2024. második felében utánrendeléseket adtunk le a készletek feltöltéséhez.

1.7 Projektkommunikáció

• **Strandfejlesztés**

A strandfejlesztés projekt keretében Siófok 5 strandja újjult meg pályázati és saját forrásból a 2022-es főszezonra. A projekt kommunikációs feladatai, kötelezettségei egészen 2026-ig fennállnak. 2024 tavaszán az Orgona utcai szabadstrand felújítás következett, amely keretei belül a sétány, közvilágítás felújítása, valamint 4 évszakos illemhely kialakítása történt meg.

Ennek projektkommunikációs feladatait látta el részben osztályunk.

• **Rózsakert felújítása IV. ütem**

A Rózsakert felújítási projektjének IV. üteme 2024. tavaszán fejeződött be. A projekt keretein belül megújult az Isztria sétány parkjának zöldterülete, belső sétány és összekötő sétány kialakítására került sor. A projekt kommunikációs feladatait ismét elláttuk, és a városi imázskommunikáció részévé tettük. Az ünnepélyes átadás szervezése is az iroda feladata volt.

- **Okoszebra program folytatása**

2023-ban 3 újabb okoszebra kivitelezésére került sor szponzorok segítségével. A városvezetés 2024-ben is folytatta ezt a sikeres programját, melynek kommunikációs feladatait és a bevonható szponzorációs lehetőségek felkutatását a Kommunikációs és Turisztikai Iroda végezte a városüzemeltetési osztállyal együttműködve.

- **Siótündér kódfejtő játék**

2024. október 11-től (Halfesztiválon bevezető promócióval kiegészítve) elindult egy új applikációs alapú családi ingyenes kódfejtő városfelfedező játék, mely a Sió tündér legendáját dolgozza fel, közben megmutatva Siófok nevezetességeit, érdekes tényeket és információkat ad át a város értékeiről. A játékot sikeresen teljesítők nyereményt vehetnek át a Tourinform irodában. Jövőben osztálykirándulások célcsoportnak indítunk kampányt, valamint elkészül az angol nyelvű változat is.

- **Park átadás a Mártírok útja elején 2024.05.09. és Dísz Tér felújítás**

Pázsit, virágok, cserjék, bokrok, fák, öntözőrendszer, esőtől, naptól védő beálló, padsor, ivókút, párapu, kerékpártámasz, valamint az egykori szökőkút szobra, felújítva várta a főszezonban a belvárosból a part felé érkezőket – kivitelező az önkormányzati SVÜT Kft., 28 millió helyi adófizetői forintból. Emellett a főszezonra elkészült a Dísz tér felújítása, térköburkolatának és csapadékvíz elvezetésének megújítása a rendezvények jobb kiszolgálása érdekében, szintén a SVÜT Kft. kivitelezésében.

- **Debreceni Egyetem ünnepélyes szerződés aláírás 2024.05.17.**

A Debreceni Egyetem és Siófok városa között létrejövő együttműködési megállapodás révén egyetemi kampuszt indít Siófokon az ország második legnagyobb egyeteme. A képzések 2025-ben indulhatnak el az épületegyüttesben, mely addig a megállapodás értelmében felújításra kerül. Ezzel valóban egyetemi várossá válhat Siófok, a város patinás épületeinek megújulásával együtt. A kampusz továbbtanulási lehetőség lesz a siófoki és környékbeli középiskolás diákok számára is, új partnerségek létrejöttét, szolgáltatások bővülését segíti elő hosszú távon. Mindemellett a projekt idővel jelentős számú munkahelyet is biztosít városunkban.

1.8 Nemzetközi Kapcsolatok

A 2024-es évben is aktív és eredményes volt a kapcsolattartásunk testvérvárosainkkal. A tavalyi személyes találkozások alkalmával sikeres előrelépést értünk el az együttműködésünk terén. Megkezdődött partner – és testvérvárosi kapcsolataink felülvizsgálatát és a passzív vagy kevésbé aktív városainkkal újra tárgyaljuk az együttműködés folytatását.

- 2024. április végén horvátországi Porec testvérvárosunk a városnapi rendezvény-sorozatán képviselte Siófokot Dr. Lengyel Róbert polgármester úr és Kenyér Anikó képviselő asszony.
- Az idei szezonnyitó Pünkösdi Rózsáünnepen négy testvértelepülés küldöttségét láttuk vendégül: az erdélyi Gyergyószentmiklósról, a horvátországi Porecsből, az észak-páru városából és a németországi Waldheimből érkezett delegáció. A finn Oulu testvérvárosunkat idén a Magyar-Finn Baráti Társaság küldöttsége képviselte.
- Az izraeli Netanya városból az ünnepséget megelőző héten Zeev Oren logisztikai igazgató tett rövid baráti látogatást hivatalunknál, ahol polgármester úr fogadta és látta vendégül.

1.8.1. Cserediákprogramok

A cserediákprogramokat a testvérvárosainkkal illetve oktatási területen létesített partnervárosainkkal folytatunk. A programok minden iskolának biztosítottak lehetőséget.

- Az amerikai Walnut Creek cserediákprogramban a 3 általános iskola vesz részt körforgásban.
- A német Waldheim testvérvárosunk a Siófoki SZC Krúdy Gyula Technikum és Gimnázium iskolával valósítja meg a programot.
- A Siófoki Perczel Mór Gimnázium és Kollégium részére az izraeli Netanya illetve a németországi Landsberg városokba biztosítottunk támogatást a programhoz.

A 4 cserediák programunkból idén is csak 2 programot sikerült megvalósítani. Az izraeli program a háborús helyzet miatt nem tudott újraindulni. A landsbergi program pedig Landsberg település új városvezetésének passzivitása miatt már nem aktív.

a) 2024. áprilisában **Waldheim** testvérvárosunkban a Siófoki SZC Krúdy Gyula Technikum és Gimnázium iskolájának 4 tanulója és 2 oktatója töltött 5 napot. A csoport szakmai és szabadidős programokon vett részt:

- közös főzés a német diákokkal egy nagykereskedelmi cég látványkonyháján, az Omega Sorgban
- városnézés, bányalátogatás, Kriebstein lovagi vár megtekintése, lipcsei kirándulás
- grillest, ahol a helyi specialitásokat próbálhatták ki a diákok
- iskolanap: egy napot töltötték a testvériskolában, ahol a tanórákon is részt vettek a diákok

b) 2024. szeptemberében ismét fogadtuk az amerikai **Walnut Creek** testvérvárosunkból diákokat. Az idei évben a Siófoki Beszédes József Általános Iskola vesz részt a programban. A csapat részére színvonalas programot állítottunk össze városi támogatással:

- 1 órás sétahajózás program
- Fogadás a városházán, ahol siófoki ajándécsomagot kaptak
- Tárlatvezetés a Víztorony kiállításon és a Kálmán Imre Emlékházban
- Egész napos budapesti buszos városnéző program ebéddel angol nyelvű idegenvezetéssel, Nemzeti Múzeum és Budai Várlátogatással
- 1 ebédmeghívást a Bella Italai Étteremben
- Óriáskerekezés a Nagystrandon

Mind a siófoki tanárok mind az amerikai tanárok maximálisan elégedettek voltak az általunk nyújtott szolgáltatással és támogatással. A siófoki diákok a jövő év tavaszán látogatnak a kaliforniai testvérvárosba, ennek szervezése már elkezdődött, a repülőjegyeket megvásároltuk.

c) **Bochum cserediákprogram**

Landsberg partnervárosunkkal sajnos nem sikerült a kapcsolatot újra éleszteni. A landsbergi gimnázium a Siófoki Perczel Mór Gimnázium magyar-német két tanítású nyelvű képzésben részesülő diákok részére biztosított cserediák programot. A cserediákprogram újraindítása fontos a gimnáziumban a két tanítású nyelvű tagozat diákjai részére, hogy legalább egyszer anyanyelvi környezetben szerezhessenek a diákok tanulási, tapasztalatszerzési lehetőséget. Városi támogatás nélkül, saját szervezésben, szülői költség-hozzájárulással tudják csak megvalósítani, ami a jelenlegi gazdasági helyzetben egyre nehezebb a szülők részéről.

Új cserediák program elindítását támogatnánk, hogy Siófok egyetlen két tanítású nyelvű gimnáziumi tagozata részére is biztosítsunk külföldi nyelvtanulási programot.

A gimnáziumnak 6 év kihagyás után sikerült **Bochum Neues Gymnasium intézménnyel 2024 tavaszán megszervezni a programot a 10. kéttannyelvű tagozatos évfolyam részére.**

Február és március elején két programban gazdag hetet töltöttek el a magyar illetve német diákok. Bochumban a magyar diákok a német himodern iskolát látogatták több napon, ezenkívül több kiránduláson vettek részt kölni dómba, parfümmanufaktúrában, Bonnban, bányászati Múzeumban és színházi előadáson is részt vettek.

Márciusban Magyarországon folytatódott a közös programsorozat Siófokon, ahol az önkormányzat is nyújtott támogatást a siófoki programoknál és vendéglátásnál:

- szállás biztosítása a kísérő tanár részére
- Víztorony és Kálmán Imre Emlékház látogatása
- fogadó és kísérő tanárok részére vacsorameghívás
- városi ajándékcsomag a német diákok részére

A program a 2024/2025-ös tanévben is folytatódik a landsbergi program helyett, ahová minden támogatást szívesen fogad a gimnázium intézménye.

TESTVÉR- ÉS PARTNERVÁROSOK ÖSSZEFOGLALÓ 2024-ES STÁTUSZ

Szerződéskötés	Testvérváros/ Partnerváros	Cél	Státusz	Kapcsolattartás szintje
	Testvérváros			
1998	Porec	kultúra, oktatás- cserediákprogram	aktív	Aktív, pünkösdi látogatás után kezdtünk el dolgozni a 2 település közötti cserediákprogram elindításán is, amit sikerült is megvalósítani a 2025/2026-os tanévtől
1990. tavasza	Netanya	oktatás - cserediákprogram, kultúra (annó Aranykagyló Folklór Feszt. Alapötletét Netanya adta)	aktív	Folyamatosan aktív levélváltás van. A háborús helyzet kialakulása óta személyes látogatás nem történt. Zeev Oren tavaly részt tudott venni a pünkösdi programunkon, idén baráti látogatást tett. A cserediákprogram újraindításán dolgoztunk, ami a háború miatt abbamaradt. Mindkét oldalról folyamatosan figyelemmel kísérjük az országaink, városaink politikai és gazdasági eseményeit. Legutóbb a nagy árvizek kapcsán kaptunk levelet Netanya városától, melyben érdeklődtek a magyarországi helyzet, városunkat érintő helyzet iránt és támogatásukat fejezték ki.
1990.	Gyergyószentmiklós	iskolák, kórusok, táncgyűttek - csereprogram, fogadása	aktív	Folyamatos aktív kapcsolattartás. Legutóbb a pünkösdi látogatás után kezdtünk el dolgozni a 2 település közötti cserediákprogram elindításán. Jelenleg az iskolák közötti egyeztetés szintjén van.
1993.02.hó	Walnut Creek	oktatás - cserediákprogram	aktív	Aktív kapcsolat van, a cserediákprogram újra indult.
1997.10.03	Waldheim	kultúra, oktatás- cserediákprogram	aktív	Folyamatos aktív kapcsolattartás, személyes látogatások és cserediákprogram éves szinten
1978.09.09	Oulu	kultúra, sport, idegenforgalom	jelenleg nem aktív, 2023-ig igen aktív	2022. őszén tett Oulu képviselője utoljára látogatást Siófokon, ahol több további együttműködési lehetőségről beszéltünk. 2023-ban az ottani polgármesteri választások után megtorpant az aktív kapcsolattartás. Az új polgármester Seppo Määttä lett, aki az év végén visszalépett/illetve akit visszaléptettek (pontos háttér nem ismert). Átmenetileg Ari Alatosava lett a megbízott polgármester. A pünkösdi meghívásunkat a városvezetés előre nem látható körülmények miatt nem tudta elfogadni. Azóta levélváltás nem történt. Oulu lesz 2026-ban Európa Kulturális Fővárosa, ami témát 2022-ben érintettünk is a Oulu legutóbbi siófoki látogatásakor.

1993. együttműködési megáll. 2001 - ben testvérvárosi szerződés	Pärnu	kultúra	újra indult, de elég nehézkes a kapcsolattartás, nem folyamatos és nem hivatalos csatornán folyt	Több év szünet után 2023. évi városnapi ünnepségünkkel elfogadták a felkérést és nagyon kedves üdvözlő és köszöntő viedőüzenetet küldtek. Hosszas levelezés után elfogadták a meghívásunkat pünkösdkor. Több egyeztetés történt itt a helyszínen, kulturális és oktatás terén. Ez ügyben több levelet is küldtünk, azonban azóta nem érkezett válasz részükről.
2002.08.19	Saint laurent - du Var	idegenforgalmi, kulturális, sport	passzív	semmilyen kapcsolat nincs, levelekre nem válaszolnak
	Partnervárosok			
2005	Daruvár		nem aktív	nincs aktív kapcsolat. Minden évben küldenek meghívót a városnapra, azonban az esemény előtti napokban, így a rövid idő miatt egyik évben sem tudtunk elmenni.
1998	Landsberg	oktatás - cserediákprogram	passzív	semmilyen kapcsolat nincs, cserediákprogram újraindításával kapcsolatos leveleinkre nem válaszoltak, pünkösdi meghívásunkat nem fogadták el (lenne javaslat és igény másik német nyelvterületű várossal cserediákprogram kialakítására a Perczel Mór Gimnáziummal)
1996	Puerto Vallarta Mexikó		passzív	semmilyen kapcsolat nincs

II. VÁROSMARKETING ESZKÖZÖK

Online hirdetések, megjelenések

2024-ben is több partnerrel voltunk kapcsolatban, aki hirdette a városi programokat, eseményeket, rendezvényeket. A már meglevő felületek mellett igyekeztünk felkutatni további ingyenes online felületeket, melyeken megjelenhetünk.

- KulturCafe
- travelo.hu
- programturizmus.hu
- funzine.hu
- likebalaton.hu
- csodálatosbalaton.hu
- utazzitthon.hu
- szallas.hu

Offline eszközök

• Print hirdetések, nyomtatott megjelenések

Rendezvényekhez, eseményekhez kapcsoltn, továbbá imázs jelleggel jelentünk meg print kiadványokban, nyomtatott megjelenésekben, mind országos, mind regionális és helyi nyomtatott médiumokban. Pl.

- Szuperinfo / Mozaik (helyi és regionális)
- Funzine Magazin
- Napilapok
- Magazinok, tematikus Magazinok (adventi kiadvány, stb.)

Az egyes rendezvényekhez, eseményekhez minden esetben különböző méretű (A/4, A/3, A/1, A/0, citylight, óriásplakát) plakátokat és A/5-ös méretű szórólapokat készítettünk, melyeket a rendezvények helyszínein, helyi és környékbeli szállodákban, valamint a Tourinform Irodában terjesztettünk.

- **Outdoor hirdetési eszközök**

2024. évben is folyamatosan információkkal voltunk jelen a városban található citylight méretű buszváró felületeken (60 db), melyeken az év első felében főként imázs jellegű anyagokkal, később rendezvény, illetve nyári programkínálattal jelentünk meg. Az őszi és téli időszakban szintén rendezvény és programkreatívok tették ki a megjelenést (Balaton-parti Kft téli attrakciók, KIMK őszi téli programkínálat, Advent, Szilveszter stb.).

A város több pontján található üveges hirdetőtáblákban szintén folyamatosan kommunikáltunk, valamint a Petőfi sétányon meglevő citylight felületeket is használtuk kommunikációs célokra.

2024-ben bérelt outdoor (óriásplakát, kerékpártároló, stb.) felületeken továbbra is megjelentünk.

Egyéb felületek

- **Elektronikus megjelenések**

2024-ben is terveztünk országos, illetve régiós lefedettségű rádió és TV megjelenéseket, pl. a Rádió1 Balatonban, a Sláger FM, illetve környező nagyvárosok (Székesfehérvár, Veszprém, Siófok, Budapest) Tesco áruházak rádiójában, továbbá országos TV csatornákon (imázs-spot, műsor támogatói spot, tematikus turisztikai műsortámogató spotok, nyereményjátékok). A rádió és TV spot kampányok elsősorban rendezvénykommunikációs céllal valósultak meg az éves marketing tervnek megfelelően.

- **Videó, fotó, referenciatárgy**

A marketing feladatok és kommunikáció szerves részét képezik az imázs jellegű, tematikus vagy rendezvényekhez kapcsolódó fotó és videóanyagok készítése. Az iroda egy külső, profi vállalkozóval szerződés alapján látta el ezt a feladatot 2024-ben is, így folyamatosan jó minőségű fotó és videóanyagokkal tudunk dolgozni a marketing és kommunikációs tevékenység során. Az anyagokat mind az előzetes, mind pedig az utókommunikációk során, rendezvények népszerűsítésében és tematikus tartalmak kialakításakor online és offline felületeken egyaránt használtuk.

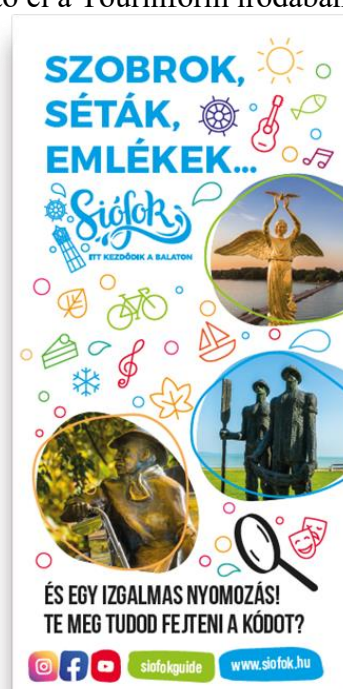
- **Kiadványok**

A Tourinform irodában folyamatosan elérhetőek voltak megújult kiadványaink: Ezek a „**Látnivalók Siófokon**” a „**Természeti látnivalók Siófokon és a „Szobrok, séták, emlékek**” mely kiadvány különösen kedvelt az ide látogatók között, hiszen aktivitásra ösztönöz, ingyenes és nem szükséges hozzá semmilyen applikáció vagy internet, de még telefon sem. Ezáltal az egyre jobban teret nyerő „Slow tourism” egyik jó példája és segítője. Varga Imre szobrászművész Siófok szülöttje és számos műve megtalálható városunkban, Születésének 100. évfordulója alkalmából egy kiadványban összefoglalva szerepelnek a művei, ill. minden egyéb köztéri alkotás.

- A város értékeit bemutató kiadványok mellett egy **Balaton térképpel** is vártuk a turistákat, melynek a hátoldalán **Siófoki Pillanatképek** címmel Siófok város történelme elevenedik meg egy idővonal formájában, melyen kiemeltük a település életének fő mérföldköveit, a városhoz kapcsolódó fejlesztések, híres emberek kötődését.
- A „**Siófoki pillanatképek**” rövid és vázlatos várostörténetet mutat be képekkel, leírásokkal az érdeklődők. A várostörténet egy kiadványon belül tartalmazza az információkat magyar és angol nyelven. A másik oldalon egy részletes Balaton és

környéke térkép található. A kiadvány egy lapból áll, A3 méretben, 10 000 példányban készült.

- Feltöltött készlettel vágtunk neki az évnek, hiszen a 2024-es kiadványmennyiséget megrendeltük 2023. őszén.
- Folyamatosan elérhető volt a befektetők és érdeklődők számára - külsős partner és siófoki piaci szereplők hirdetéseinek bevonásával saját befektetett költségek nélkül készült - **Siófok CoBrading** kiadvány. Ez a füzet a várost, piaci és beruházási szereplőként mutatja be (jól használható kiállításokon, szakmai, gazdasági bemutatkozóként, nemzetközi kapcsolatokban, oktatási tevékenység során, stb.). Online és nyomtatott formában is elérhető. <https://demo.gregsom.com/siofok/#page=1>
- A legfontosabb kiadvány a **település látnivalóit** mutatta be, A4-es formátumban, LA4 méretre hajtva, 4 színnyomással, három nyelven az alábbi darabszámban: magyar 3000 db, angol 2000 db, német 1000 db.
- Az előbbi kiadványhoz hasonló megjelenéssel, szintén LA4 méretre hajtott A4-es formátumban 4 színnyomással jelent meg **Siófok természeti látnivalóit** (parkok, Siócsatorna, Töreki Természetvédelmi Terület) bemutató kiadvány, szintén három nyelven: magyar 3000 db, angol 2000 db, német 1000 db.
- A nagy sláger, mely interaktív jellegéből adódva a közönség kedvence a „**Szobrok, séták, emlékek**” című kiadvány, mely a Siófokon megtalálható összes (64 db) köztéri szobrot felvonultatja. A jelentősebb, népszerűbb alkotásokhoz rövid leírás is tartozik, a többi esetében az alkotót, a mű címét és elhelyezkedését, illetve a felállítás időpontját jelöltük meg. A kiadvány játékra sarkall, 8 alkotás esetében egy-egy kérdés megválaszolásával és a helyes megfejtés leadásával apró ajándékot vihetnek magukkal a játékban részt vevők. A kiadvány LA4 méretre hajtott A3 méretű, magyar (3000 db), angol (2000 db) és német (1000 db) nyelven.
- Készítettünk Siófok jelképéről, a **víztoronyról egy kiadványt**, egyelőre saját nyomtatásban, minimális grafikával bocsátjuk a vendégek rendelkezésére. A4-es formátumú, LA4-re hajtva. A víztorony története, a kiállítások és az óránként felcsendülő zene nagy érdeklődésre tart számot. A leporelló 3 nyelven érhető el a Tourinform irodában.
- A 2024-es év másik újdonsága volt az „**ÉPÜLETMESEK**” kiadvány, amely játékos módon mutatja be Siófok városának építészeti és kulturális kincseit. Ez a különleges füzet három nyelven (magyar, angol és német) készült el, hogy a helyiek és a turisták egyaránt élvezhessék. EA kiadvány különlegessége, hogy interaktív élménnyé teszi a városnézést. A séták során a város épületei „mesélnek” a látogatóknak, és a füzetben található kérdések megválaszolásával egy **kódfejtő játék** részesei lehetünk. A feladványok megoldásához nyolc egyjegyű számot kell megtalálni, amelyek csökkenő sorrendbe helyezésével a látogatók egy végső megoldást kapnak. Az így megfejtett kóddal a Tourinform irodában egy apró ajándék várja a résztvevőket. A modern technológia is szerves része a kiadványnak, hiszen **QR-kódok** segítségével további információk érhetők el a város látnivalóiról. Ez nemcsak a játékot teszi még érdekesebbé, de a Siófok történetével kapcsolatos tudásunkat is elmélyíti.



- 2024-es év másik új kiadványa egy **Siófok térkép**, melyben egy részletes belvárosi térkép is helyet kapott. Mentés mindenféle hirdetéstől és a Víztorony mellett felállított nagy térképtábla dizájnya is visszaköszön a grafikai megvalósításnál.

Minden kiadványunk ingyenesen elérhető volt a Tourinform irodában, ill. letölthető honlapunkról -> siofok.hu

III. TURIZMUS

A KSH adatai alapján **2024-ben** összesen **3 millió vendég 8,6 millió vendégéjszakát** töltött el a **Balaton régió szálláshelyein (kereskedelmi- és magánszálláshelyek összesen)**. A vendégéjszakák száma 4%-kal haladja meg a 2023-as év hasonló időszakában mért értéket. 2024-ben a vendégéjszakák 71%-a belföldi, 29%-a külföldi vendégektől származott.

A Balaton régió települései közül a **2024-es évben az összes vendégéjszaka** szám szerint (összesen 8,6 millió) **Siófok az első**, majd Hévíz, Balatonfüred, Zalakaros és Keszthely követik. Országos összehasonlításban 2024-ben Budapest (16 millió) után **Siófokon keletkezett a legtöbb vendégéjszaka** majd Hajdúszoboszló, Hévíz és Balatonfüred következett.

Siófok részesedése a vendégéjszaka számból (2019 és 2024.)

2024-ben a Balaton régióban eltöltött összes vendégéjszakák számának 14%-a Siófokon realizálódott. 2014-ben és 2019-ben ez a szám 13%-ot tett ki. Országos összehasonlításban az látható, hogy a Magyarországon 2024-ben eltöltött vendégéjszakák számának 3%-a Siófokon keletkezett. Így Siófok Budapest után a második legmagasabb vendégéjszakát elért település. Siófok részesedése az országos vendégéjszaka számból arányaiban nem változott, 2014-ben és 2019-ben egyaránt 3%-ot adott Siófok.

Siófoki vendégéjszaka adatok 2019-2024.

Az alábbi táblázat a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal adóhivatala által az idegenforgalmi adóbevételekből számított vendégéjszakák számát mutatja a 2019-2024 közötti időszakban. Látható, hogy a covid járvány ideje alatt, 2020-ban jelentősen csökkent a vendégéjszakák száma, de a járvány előtti év 2019 adatait 2022-ben már sikerült felülmúlni. Az emelkedés az elmúlt kettő évben tovább folytatódott.

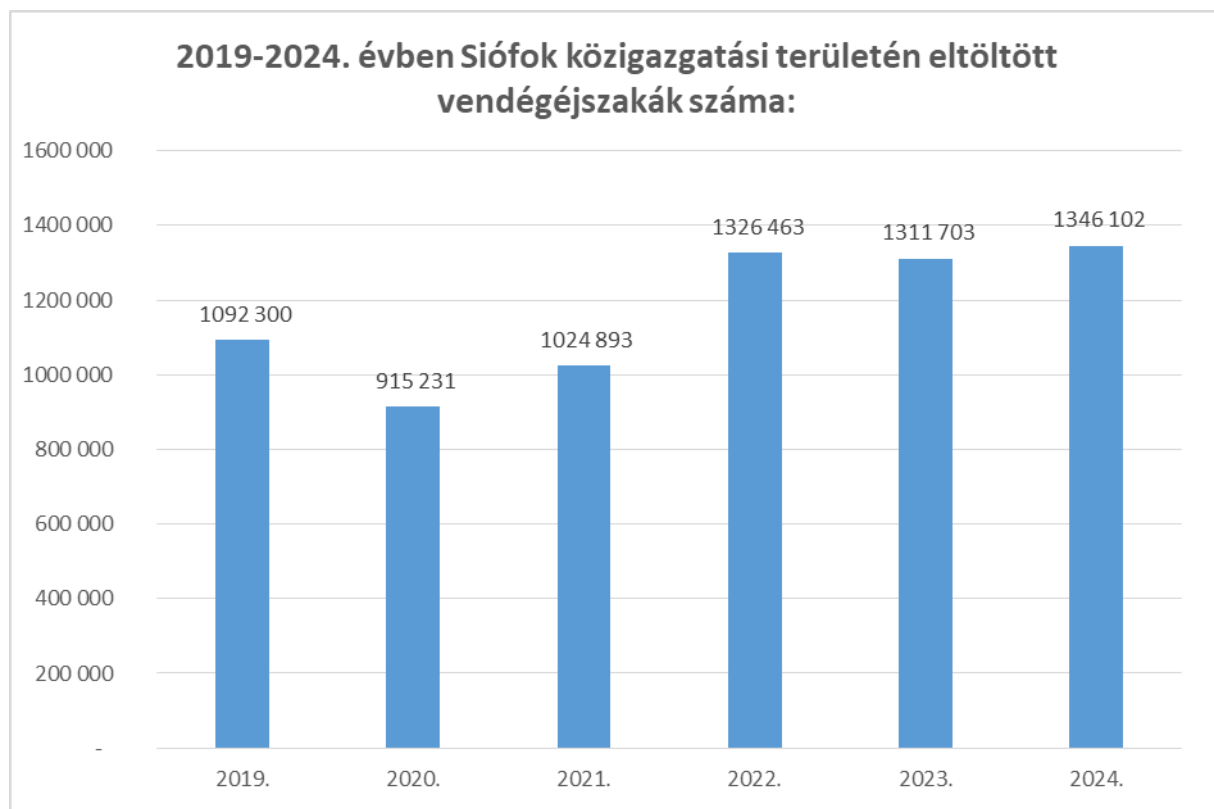
A vendégéjszakák száma Siófokon 2024. január és december között **1 346 ezer volt. Ez meghaladja az eddigi rekordév 2023-ban elért eredményt és 23,2%-kal a 2019-es évben keletkezettet. A siófoki vendégéjszakák 61%-a kereskedelmi szálláshelyeken realizálódott, s a vendégéjszakák 67%-a belföldi vendégektől származott, azaz a külföldi vendégéjszakák száma 4%-al régiós átlagot is meghaladóan növekedett.** Siófok legfontosabb küldő országai Németország, Csehország, Szlovákia, Lengyelország és Ausztria voltak.

A 2024-ben Siófokon realizálódott vendégéjszakák 61%-át kereskedelmi, 39%-át magánszálláshelyeken regisztrálták. 2019-hez képes kis mértékben emelkedett a magánszálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma (aminek aránya akkor 36 % volt).

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Január	23 788	28 374	7 152	19 211	53 543	19 864
Február	9 423	23 468	3 949	17 899	26 195	21 758
Március	25 887	11 684	13 533	33 788	43 536	37 672
Április	16 897	954	6 335	41 539	39 184	33 435
Május	51 067	5 972	14 921	58 269	55 506	74 501
Június	147 248	48 845	62 031	191 079	144 388	171 603
Július	338 928	293 057	351 350	387 433	370 645	344 559
Augusztus	343 568	372 622	382 747	410 468	381 680	397 286
Szeptember	60 683	95 089	96 217	74 699	103 245	114 342
Október	33 547	25 166	30 721	33 402	31 785	49 319
November	20 623	3 599	21 386	30 500	32 881	44 811
December	20 641	6 401	34 551	28 176	29 115	36 952
Összesen	1 092 300	915 231	1 024 893	1 326 463	1 311 703	1 346 102

Az idegenforgalmi adóbevételből számított, Siófokon eltöltött vendégéjszakák száma
2019-2024.

Forrás: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal



2019-2024. évben Siófok közigazgatási területén eltöltött vendégéjszakák száma,

Forrás: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

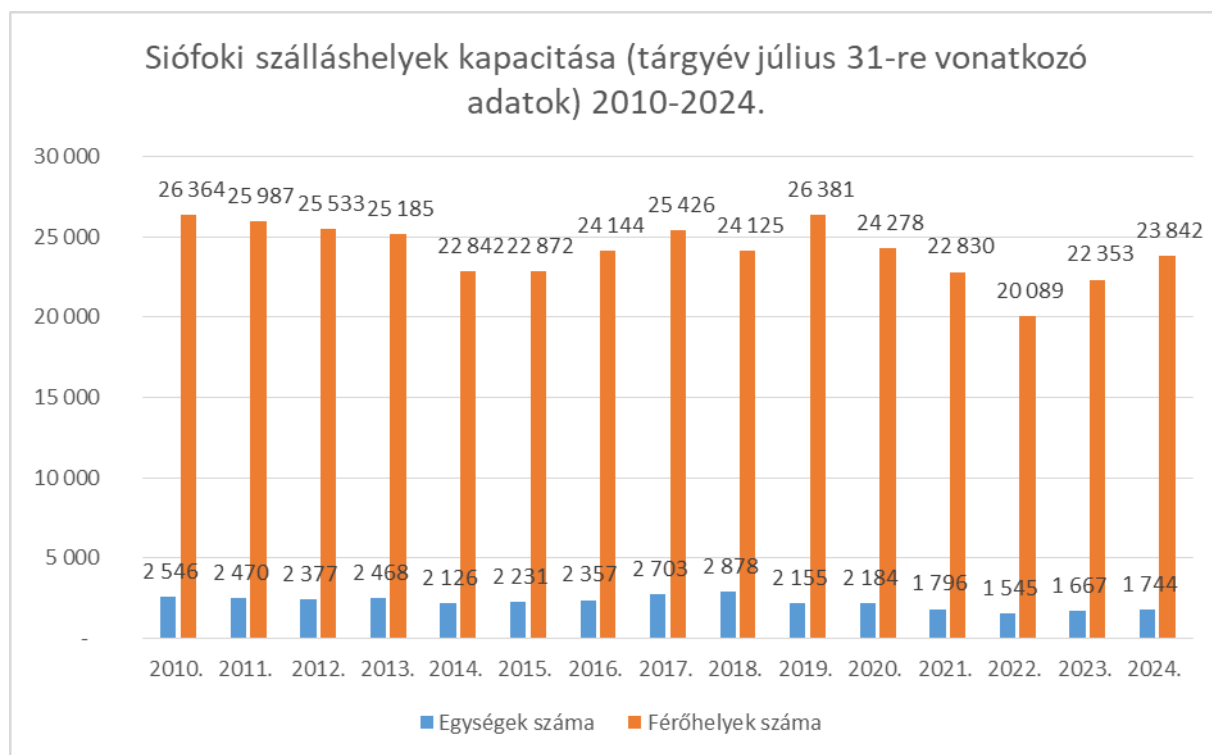
Legnépszerűbb magyar városok az eltöltött vendégéjszakák száma alapján 2019-ben és 2024-ben

Az alábbi kettő táblázat a kereskedelmi- és magánszálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák számát mutatja a 10 legnépszerűbb magyarországi településen 2019-ben és 2024-ben. Látható, hogy míg 2019-ben Siófok negyedik helyet foglalta el a települések között, addig 2024-ben Budapest után a második legnépszerűbb desztinációvá vált, a vidéki célterületek között pedig az első helyre került.

Siófoki szálláshelyek kapacitása

Magyarországon 2024. július 31-én 584 270 kiadható szálláshely állt rendelkezésre. Ebből Siófokon található a kapacitás 4%-a, mellyel a város országosan a második legnagyobb szálláshely kapacitással rendelkezik Budapestet követően. Az alábbi táblázatban látható a 2024. év siófoki szállásférőhelyeinek alakulása, melyen látható, hogy a (szezonalitásból adódóan) július és augusztus folyamán éri el a legnagyobb számot, ami nagyságrendileg megfelel a város állandó lakosság számának, de a tényleges vendégszám a nyári időszakban ezt jelentősen meghaladja). 2010-től vizsgálva a kiadható szállásférőhelyek számát, látható, hogy kismértékű csökkenés tapasztalható, de nagyjából hasonló szinten mozog (lásd a következő táblázat).

2024-ben a siófoki összes szállásférőhely kapacitás 42%-a kereskedelmi-, 58%-a magánszálláshely volt. 10 évvel korábban a kereskedelmi-magánszállás férőhely arány még 56%-44% százalék volt. A kereskedelmi szálláshelyférőhelyek száma 22%-kal csökkent, a magánszállás férőhelyek száma 38%-kal növekedett.



Siófoki szálláshelyek kapacitása (tárgyév július 31-re vonatkozó adatok) 2010-2024.

Forrás: KSH

IV. TOURINFORM IRODA MŰKÖDTETÉSE, TERVEK

A Tourinform iroda nyitva tartása 2024

A Tourinform iroda 2024. évi nyitva tartását a korábbi évek tapasztalatainak és a környékbeli irodák gyakorlatának figyelembevételével terveztük kialakítani. A főszezoni nyitva tartás országos összehasonlításban is kiemelkedő, az iroda napi 12 órában (vasárnap 4 órában) áll az érdeklődők rendelkezésére.

2024. évben az alábbiak szerint alakult a Tourinform iroda nyitva tartása:

Téli nyitva tartás: 2024. 05. 01-ig

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat, Vasárnap: zárva

Előszezoni nyitva tartás kezdete: 2024. 05. 02.

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat: 9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)

Vasárnap: zárva

Nyári nyitva tartás kezdete: 2024. 06. 17.

Hétfő - szombat: 8:00-19:30 (munkaidő:8:00-20:00)

Vasárnap: 9:00-13:00 (munkaidő:8:45-13:15)

Utószezoni nyitva tartás kezdete: 2024. 08. 21.

Hétfő - péntek: 8:00-18:00 (munkaidő:8:00-18:15)

Szombat: 9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)

Vasárnap: zárva

Téli nyitva tartás kezdete: 2024. 09. 22.

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat, Vasárnap: zárva

Tourinform iroda látogatottsági statisztikája

A siófoki Tourinform iroda az ország egyik legforgalmasabb irodái közé tartozik, minden évben az első 5 legforgalmasabb irodák egyike. A megkeresések számába a személyes, a telefonos és az e-mailes érdeklődések is beleszámítanak.

Az Magyar Turisztikai Ügynökségtől kapott tájékoztatás szerint 2024 nyarán a siófoki Tourinform iroda országosan a harmadik leglátogatottabb iroda volt az összes megkeresést (személyes, telefonos, e-mailes) tekintve (Badacsony és Gödöllő után).

Az iroda látogatottságának 2019-2024 közötti években való alakulását az alábbi táblázat foglalja össze.

A Tourinform iroda látogatottsága 2019-2024

2019.	35 624	2020.	14 146	2021.	33 008	2022.	40 031	2023.	42 804	2024.	45 554
-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	--------

Saját szerk. a Tourinform iroda beépített számlálója alapján

Humán erőforrás

Az iroda kettő fő állandó dolgozója az októbertől áprilisig terjedő időszakban elegendő létszám a feladatok ellátására. A májustól szeptemberig terjedő időszak megnövekedett forgalmának szakszerű és pontos kiszolgálása érdekében az állandó dolgozók munkáját ebben az időszakban szezonális dolgozók és diákok segítették. A tavaszi és őszi, elő- és utószezoni nyitva tartás idején, május és szeptember hónapokban egy fővel, a nyári hónapokban pedig további három fővel bővült az iroda létszáma.

Vendégkör és igényeik alakulása

Az irodába betérő vendégek és az e-mailben vagy telefonon érdeklődők köre novembertől márciusig terjedő időszakban jellemzően hazai vendégekből állt, 2024. áprilisától volt tapasztalható a külföldiek nagyobb számú érkezése. A 2023-as évhez hasonlóan 2024-ben is megfigyelhető volt a német vendégek nagyszámú érkezése. Ez a jelentős német többség már harmadik éve tapasztalható, korábban (bár mindig is jelentős számban képviselték magukat) nem volt ennyire markáns a különbség a többi nemzet turistáihoz képest. A nyári szezonban az irodába betérő vendégek 60-70%-a külföldi volt. A külföldiek közül a legnagyobb részt a szezon időszaka alatt is a német vendégek képviselték, őket a cseh, szlovák és lengyel vendégek követték. A városba érkező vendégek szinte kivétel nélkül felkeresik a 15-20 km-es távolságra található látnivalókat, rendezvényeket is, a turisták jelentős hányada hajókiránduláson is részt vesz. A kerékpáros turisták száma változatlanul jelentős.

„MYSTERY SHOPPING”, avagy a Tourinformokat érintő próbavásárlás

A Tourinform irodák ellenőrzései, a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer (TMR) részét képezik. Ennek részeként az MTÜ évente ún. próbavásárlást (mystery shoppingot) is végezhet több alkalommal a teljes hálózatban, vagy az általa kiválasztott irodákban. A látogatói statisztikában is megkülönböztetett 3 fő megkeresési formának (személyes, telefonos, írásos) megfelelően zajlik a mystery shopping, ahol magyarul, angolul illetve egyéb, a desztinációra jellemző domináns küldőország nyelvén történik a megkeresés. A siófoki iroda próbavásárláson (mystery shopping) elért eredménye: **97 %**, amely 6% ponttal volt magasabb az előző év eredményéhez képest (az országos átlag 84%). Ezzel az eredménnyel a siófoki Tourinform iroda országos összehasonlításban a 3. helyet foglalja el.

A Tourinform Minőségbiztosítási Rendszerben (TMR) való értékelést a Magyar Turisztikai Ügynökség minden év július 1-e és következő év június 30-a közötti időszakra készíti el, a jelenlegi legfrissebb értékelés a 2023. július 1. – 2024. június 30. közötti időszakra vonatkozik. A TMR rendszer értékelésébe tartozik a próbavásárlások eredménye, a személyes ellenőrzések eredménye, az iroda munkatársainak az MTÜ által biztosított képzéseken való részvétele, az MTÜ által rendszeresen előírt határidős feladatok (a Nemzeti Turisztikai Adatbázis töltésére vonatkozó feladatok, felmérésekben való részvétel, programszervezés, irodastatisztikák küldése) elvégzése.

Az iroda értékesítési tevékenysége

A Tourinform irodában az érdeklődők a következőket vásárolhatták meg:

- Siófok logóval ellátott ajándéktárgyak
- Siófok városkönyv (2020-ban kiadott, Siófokot bemutató igényes kiállítású könyv)
- Balaton Zeitung (a balatoni eseményeket, aktualitásokat bemutató német nyelvű, havonta megjelenő újság)
- egyes nyári eseményekre, koncertekre való belépőjegyek
- a Dél-Dunántúli Piros Túra igazolófüzete

A Magyar Turisztikai Ügynökség által előírt feladatok:

- A Nemzeti Turisztikai Adatbázis (NETA) folyamatos töltése, aktualizálása: a városi látnivalók, a szabadidő tartalmas és igényes eltöltését lehetővé tevő szolgáltatások és a város rendezvénykínálatának feltöltése. A balatonvilágosi Tourinform iroda megszűnése miatt irodánk kapta meg a balatonvilágosi iroda gyűjtőterületének adatbázisban való gondozását is.
- Havi irodalátogatottsági statisztika elkészítése: ebben az egyes nemzetiségek szerinti bontásra is ki kell térni, illetve külön kell szerepeltetni a személyes, az e-mailben, illetve a telefonon való megkeresések számát is.
- Az iroda előző évi működéséről szóló szakmai tájékoztató megküldése.
- Az iroda tárgyévi marketingtervének/feladattervének megküldése.
- A Kajla kampányban való részvétel.
- Az MTÜ által szervezett előadásokon, rendezvényeken és tanulmányutakon való részvétel

V. ÖSSZEFOGLALÓ

A Kommunikációs és Turisztikai Iroda munkatársai mindent megtettek 2024-ben is annak érdekében, hogy felkészülten, a szakmai szempontok és a felmerülő igények figyelembe vételével várják a vendégeket Siófokon. Szeretnénk, ha az ide látogató turisták és az itt élő lakosok megelégedésére színvonalas módon tudnánk bemutatni a város kínálatát, mind a Tourinform iroda munkatársainak személyes közreműködésével, mind pedig az egész évben végzett városmarketing tevékenységgel.

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONVILÁGOSI KIRENDELTSÉGE

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Balatonvilágosi Kirendeltségére vonatkozóan a Balatonvilágoson keletkező államigazgatási és önkormányzati feladatok 2024. évben történt ellátásáról a következőkben számolok be:

A Balatonvilágosi Kirendeltség működésének személyi és tárgyi feltételei:

Személyi állomány összetétele 2024. december 31-én:

1 fő	8 órában	általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	polgármesteri-titkársági ügyintéző,
2 fő	8 órában	adóügyi feladatot ellátó ügyintéző
2 fő	8 órában	pénzügyi-, gazdasági feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	közbiztonsági referens, iktatási feladatokat is ellátó titkársági ügyintéző
1 fő	8 órában	jegyzői referens

Adminisztratív állomány összesen 9 fő.

A jogszabály alapján összeállított továbbképzési tervnek megfelelően a kirendeltség köztisztviselői elvégezték a kötelező – e-learning útján a ProBono rendszerében teljesíthető – továbbképzéseket.

A képviselő-testület még 2017-ben biztosította, hogy az önkormányzati ügyintézői munkakör szétválasztása megkezdődhessen, látva a jelentős mennyiségű feladatot és az évek során tapasztalt többlet munkaigényeket, ennek köszönhetően megbízási szerződés keretében segítséget nyújtott egy tapasztalt kolléga egyes feladatrészek ellátásához. Munkájára továbbra is nagy szükség volna, főleg mivel az önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó titkársági munkakör betöltéséhez hat éven belül (a kolléga nyugdíjba vonulása óta) hat alkalommal vált szükségessé pályázat kiírása. Sajnos 2024. december 31. napjáig tartó megbízási szerződése lejártával azonban a megbízást nem vállalja tovább.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének működési feltételeihez szükséges infrastruktúrát, dologi-tárgyi eszköz szükségletét (irodaszerek, számítástechnikai eszközök biztosítása, szükséges szolgáltatások megrendelése, a helyiségek használatához kapcsolódó kiadások, stb.) az Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete (GEVSZ) útján közvetlenül biztosítja.

Az önkormányzat 2024. szeptemberéig a GEVSZ útján, 2024. szeptember 19. napjától a Lechner Tudásközponttal kötött Adatszolgáltatási Keretszerződés alapján az önkormányzat biztosítja a kirendeltség részére a térinformatikai rendszer használatát és az önkormányzat TAKARNET jogosultsága alapján az ingatlan-nyilvántartási adatok elérhetőségét. Az önkormányzat térinformatikai rendszerében a földhivatali térképi nyilvántartás változásai félévenként átvezetésre, illetve az újonnan kiépített közművek beépítésre kerülnek, valamint beépítésre kerül évente egy alkalommal az adó földkönyv által biztosított adatállomány.

Az önkormányzati honlap frissítését, aktualizálását lehetőségeinkhez képest igyekszünk megoldani, a személyi állomány leterheltsége miatt ennek külön folyamatos figyelése továbbra sem megoldott, a feladatköréhez kapcsolódóan minden ügyintéző időszakonként aktualizálja a

kapcsolódó tartalmakat. Az ügyintézés megkönnyítésére nyomtatványok kerültek feltöltésre a honlap Hivatali infó főmenü, Nyomtatványok almenübe, annak érdekében, hogy adott ügyek esetében az ügy indításhoz benyújtandó kérelmek tartalmazzák az elbíráláshoz szükséges minimális adatokat, kiküszöbölendő a hiánypótlások szükségességét. A webmesterrel való együttműködés továbbra is kiváló, a számára megküldött frissítések átlagosan 1-2 órán belül, de legkésőbb az elküldést követő napon felkerülnek a honlapra.

A kirendeltségen 2024. évben iktatott
ügyiratforgalom 3310 főszámon,
továbbá 11418 alszámon
iktatott ügyirat.

Az iktatott ügyszámokban nem jelennek meg sok egyéb mellett:

- a pénzügyi-gazdálkodási terület időigénye (pénztár kezelése, számlák kiállítása, könyvviteli, számviteli feladatok), nyilvántartások vezetésének időigénye;
- az adóügyi (februárban, októberben kiküldött) értesítők mennyisége;
- az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatok mennyisége;
- ügyfélforgalom, a jelentős mennyiségű telefonos segítségnyújtás (ürlapkitöltés ügyintézői navigációval), mely az elektronikus ügyintézés bővülésével fokozott terhet jelent a kollégák számára elsősorban az adóügyi és az általános igazgatási ügyintéző feladatai körében, de mára jellemzően minden munkakör érintetté vált.

Míg a 2018-2019. évek fő kihívásait leginkább az ASP rendszer jelentette, a 2020-2021. éveket elsősorban a járványügyi helyzet okozta nehézségek jellemezték, a 2022. évben a költségvetési egyensúly fenntartása, megőrzése vált a rezszi- és inflációs helyzetnek köszönhetően a központi figyelem tárgyává és folyamatos feladattá, a 2023. év legjelentősebb kihívása az adómérték változás okozta többletfeladatok voltak. A 2024. év elsősorban a júniusi önkormányzati választások, majd az új képviselő-testület októberi hivatalba lépése jegyében telt.

Az óvatos gazdálkodás évtizedes, bevett helyi gyakorlatának, a gazdasági helyzettel kapcsolatos félelmek egyelőre csak kevésbé nyomhatták rá negatív hatásukat a napi munkavégzésre. Az ASP nehézkes indulását követően a folyamatosan fejlesztés alatt álló és változó rendszer működése több problémát okozott, mint megoldást, és a mai napig elmondható, hogy jelentősen lassítja a napi munkát. Továbbra is jellemző, hogy az egyes problémákat a kollégák többnyire saját tapasztalatból, egymás közötti megbeszélés vagy kisebb nagyobb „nyomozások” útján derítik ki, tanulják meg, ami tovább bonyolítja, esetenként lassítja a napi munkafolyamatokat. Az elektronikus ürlapok használata során rendszeresen visszatér az ügyfelek részéről az igény a segítségnyújtásra. Bár a cégek, jogi személyek esetében 2018. óta kötelező az elektronikus ügyintézés, mind a mai napig problémát okoz az ügyfelek többsége számára e rendszerek használata, így fokozott figyelmet és jelentős mértékű segítségnyújtást igényel a kollégáktól az erre vonatkozó szabályok betartatása.

Általános igazgatási feladatok:

Anyakönyvi-, szociális-, gyermekvédelmi-, hagyatéki-, népesség-nyilvántartási, címnyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó feladatok, kereskedelmi feladatokat ellátó munkakör, szociális ügyben beérkezett kérelmek alapján az előterjesztések előkészítése a képviselő-testület üléseire az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása tartozik a munkakörbe, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása (védendő

fogyasztó, házsámra, egy háztartásban élőkre vonatkozóan, stb.). A feladatkörben 412 főszám, 1033 alszám iktatása történt.

A munkakörben ellátott államigazgatási feladatok:

Anyakönyvi feladatok ellátása során 40 házasságkötéssel kapcsolatos eljárásra és 10 haláleset anyakönyvezésére, valamint 14 esetben anyakönyvi adatváltozás (házasság felbontása, névviselési forma módosítás) rögzítésére került sor. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer – EAK – elektronikus munkakosárban jelentkező ügyek ellátására 7 esetben került sor. Papír alapú anyakönyvi események rögzítése az EAK rendszerben 16 esetben történt. Anyakönyvi kivonat kiadás, hivatali helyiségen kívüli/hivatali időn túli házasságkötés, várakozási idő alóli felmentés, külföldi házasságkötése, családi név módosítás, apai elismerő nyilatkozat ügyek körében mindösszesen 57 esetben folyt eljárás. Hagyatéki eljárásra 2024. december 31. napjáig 15 esetben került sor. Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása 81 ügyben történt. A népesség-nyilvántartást érintő adatváltozások átvezetése 140 esetben, adategyeztetés, címnnyilvántartásban rögzítés 45 esetben történt. Kereskedelmi tevékenységet folytatók esetében 7, a szálláshely szolgáltatók esetében 7 alkalommal történt nyilvántartásba vétel. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor.

A munkakörben ellátott Önkormányzati igazgatási feladatok:

Szociális ügyekben összesen 87 főszám alatt 174 alszám került iktatásra. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet értelmében a Polgármesterre átruházott hatáskörben születési-, családalapítási-, temetési-, iskolakezdési- és rendkívüli települési támogatás megállapítására van lehetőség. Iskolakezdési támogatásban, 24 családban összesen 38 gyermek részesült, elutasításra nem került sor, mivel a rendeletben meghatározott feltételek minden esetben teljesültek. Rendkívüli települési támogatásban 5 fő, temetési támogatásban 13 család, születési támogatásban 4 család részesült. Családalapítási támogatás megállapítására nem került sor. Lakásfenntartási célú települési támogatás 3 család, közgyógyellátási célú települési támogatás 2 fő részére került megállapításra. Köztemetésre nem került sor. Az adó- és értékbizonyítvány tartalmáról 26 esetben került sor tájékoztató küldésére az örökségben érdekeltnek. Házasságkötés utáni névmódosítás miatt a személyes iratokhoz fotók elkészítése és az iratcserék dokumentálása 23 esetben történt.

Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerint A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján Balatonvilágos Község Önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra, ennek keretében a Kormányhoz benyújtott igény alapján 45 m³ tűzifa támogatásra volt jogosult. Ebből a mennyiségből 12 család támogatására nyílt lehetőség a 2024/2025-ös fűtési szezonban a képviselő-testület decemberi ülésén hozott határozatai alapján.

Az étkezési térítési díj jövedelem függvényében, Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének az étkezési térítési díjakról szóló 15/2022. (XII. 12.) önkormányzati rendelete alapján került megállapításra. A szociális étkeztetésben részesülők száma 2024. december 31. napján 60 fő volt.

A házi segítségnyújtást megállapodás alapján a balatonkenesei Területi Szociális Szolgáltató Intézmény látja el. A településen az év során mindösszesen 19 fő részesült házi segítségnyújtásban, év közben 10 új igény keletkezett és 10 esetben szűnt meg az ellátás, így 2024. december 31. napján 19 fő volt az ellátottak száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az önkormányzatoknak a gyermekek védelmi rendszerének működtetését biztosítani kell. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2018. január 1. napjától Balatonvilágos közigazgatási területén a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Siófoki Gondozási Központ látja el.

Önkormányzati igazgatási feladatkör - Képviselő-testületi, bizottsági ülésekhez kapcsolódó feladatok ellátása

A munkakör a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, előterjesztések előkészítését, összeállítását, továbbítását, jegyzőkönyvek elkészítését, nyilvántartások vezetését, a kapcsolódó polgármesteri levelezés előkészítését, honlap frissítés feladatait, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó levelezések bonyolítását, a pályázati és elektronikus rendszerekkel történő kapcsolattartást (EPER Bursa, eAdat, VIADAT stb.), a képviselő-testületi döntések alapján egyes bérleti-, vállalkozási-, megbízási szerződések előkészítését, elkészült jegyzőkönyvek, határozatok, megalkotott rendeletek továbbítását (TFIK, NJT, LocLex), vagyonkataszter és útnyilvántartás vezetését, kapcsolódó adatszolgáltatások, statisztikák elkészítését, továbbá a Polgármester hatáskörébe tartozó egyes feladatok (közterület-használat, behajtási engedély, Kultúrotthon használatra vonatkozó engedélyek, jelzálogtörlesztések, teherbejegyzések, stb.) előkészítését tartalmazza. A polgármesteri-titkársági ügyintéző távolléte esetén a tulajdonosi, útkezelői hozzájárulások, településképi véleményezési, településképi bejelentési ügyek, épületek rendeltetésváltozása esetén a hatósági bizonyítvány iránti kérelmek, és egyéb ügyek intézését foglalja magába a munkakör. A feladatot 2024. évben egy 8 órában, és egy 6 órában foglalkoztatott kolléga látta el. A munkakörhöz kapcsolódóan 2024. évben 236 fő- és 1715 alszám került iktatásra.

2019. évtől közel háromszorosára nőtt az ügyiratforgalom, és ehhez jön még, hogy az ügyek 80%-ában több alkalommal kell az érintettel egyeztetni. Legtöbb esetben az elektronikus ügyintézés szabályaira vonatkozó tájékoztatást kell megküldeni. A tájékoztatóban foglaltak végrehajtása során, a Hivatali kapun, E-papíron benyújtandó kérelmek feltöltésekor legtöbb esetben még többszöri telefonos segítségadást is igényel az ügyfél, továbbá az ügyben született döntést is többféleképpen kell az ügyfél részére eljuttatni.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok keretén belül az ügyintéző által előkészített ügyek a következőképp alakultak:

(adatok: db)	2023	2024.
<i>Tulajdonosi hozzájárulás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Útkezelői hozzájárulás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Közterület bontás</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
Közterület használat	32	30
Kultúrház használat	31	23
Behajtási engedély határozat	54	65
Behajtási- és útvonal engedély	2112	2875

(a dőlt betűvel jelzett ügytípus csak helyettesítés körében tartozik e feladatkörhöz 2020. évtől)

A behajtási és útvonal engedélyek magas számával kapcsolatban a következő tájékoztatást adom:

- Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017.(II.28.) önkormányzati rendeletben szabályozza az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésnek rendjét.

- A Somogy Vármegyei Kormányhivatal jelezte, hogy a Kúria Önkormányzati Tanácsa az elmúlt időszakban számos döntésében megsemmisítette az önkormányzati rendeleti szabályokat, amelyek az ügynevezett úthasználati díjra vonatkozó fizetési kötelezettséget írtak elő. A Kúria a határozataiban megállapította, hogy több helyi önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) felhatalmazó rendelkezéseivel ellentétesen állapított meg ügynevezett úthasználati díjat. Díjfizetési kötelezettség megállapítása tekintetében a Kkt. írhat elő díjfizetést. Hivatkozott jogszabályok nem adtak arra felhatalmazást, hogy az önkormányzat külön díj fizetésére kötelezze az igénybevevői kört. Így az önkormányzati rendelet 6. §, 12. § (8) bekezdése, és 3. melléklete hatályon kívül helyezésre került, ebből kifolyólag 2023. évben már nem keletkezett a behajtási engedélyekből az Önkormányzatnak bevétele. A díjfizetési kötelezettség megszűnését követően kérelmezők minden lehetséges rendszámra és dátumra megkérték a behajtási engedélyeket, ez magyarázza a behajtási és útvonal engedélyek magas számát, mely jelentős adminisztratív többletterherrel járt. Ennek kiküszöbölése érdekében Balatonvilágos Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésnek rendjéről szóló 6/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete módosításra került, mely 2024. december 17. napjától lépett hatályba. A rendelet mellékletét képző Bejelentés nyomtatvány beérkezése után nyilvántartásba vételre kerülnek a bejelentett gépjárművek, külön határozat nem készül, így az adminisztráció lényegesen lerövidül.

2024. június 9. napján lezajlott önkormányzati választásokat követően a megválasztott polgármester és a képviselő-testület 2024. október 1. napján kezdte meg munkáját. Az új képviselő-testület egy bizottságot alakított, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megnevezéssel az előző ciklus Ügyrendi Bizottságának, valamint Pénzügyi-, és Gazdasági Bizottságának feladatainak ellátására.

Az Ügyrendi Bizottság feladatai során 2024. szeptember 30. napjáig 3 határozathozatalhoz kapcsolódó feladat végrehajtását, valamint 9 fő esetében a vagyonyilatkozatok kezelését tartalmazta.

A Pénzügyi-, Gazdasági Bizottság feladatai körében 2024. szeptember 30. napjáig 6 bizottsági ülést tartott, melynek jegyzőkönyvezése, és 29 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtása történt.

A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladatai során 2024. október 1. napjától 1 bizottsági ülést tartott, melynek jegyzőkönyvezése, és 9 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtása történt, valamint 8 fő esetében a vagyonyilatkozatok kezelését tartalmazta.

A Képviselő-testületi anyagok összeállítása, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek, jegyzőkönyvek, határozat kivonatok előkészítése, nyilvántartása és továbbítása, kapcsolódó egyeztetések, kommunikáció bonyolítása (többek között az érintett kollégák, intézmények, szervezetek és kérelmezők részére a végrehajtás érdekében, beszámolók, tervezetek bekérése, érintettek tájékoztatása, kapcsolattartás) során jelentkező feladatok 2024. évben 21 nyilvános, 6 zárt testületi ülés jegyzőkönyvezését, 15 db rendeletalkotási és 286 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés előkészítését, végrehajtását jelentették.

A testületi döntések végrehajtására bérleti, vállalkozási, kölcsön, támogatási szerződések, illetve megállapodások is készülnek, melyek előkészítése részben a munkakörhöz kapcsolódik. A munkakört ellátó kollégák látják el az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapját képező) nyilvántartásának manuális vezetését és a térinformatikai rendszerhez kapcsolódó ügyeket.

A munkakörhöz kapcsolódnak a honlap képviselő-testület működésével kapcsolatos frissítései: jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok, testületi döntésekhez kapcsolódó hirdetmények és információk közzétételei.

A közzétételi kötelezettség köre állandóan bővül, ide sorolandó pl. az önkormányzati rendeletek közzététele, melyet első körben a LocLex rendszerbe kell tervezetként feltölteni, majd az elfogadást és kihirdetést követően, e rendszeren keresztül kell a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) közzé tenni. Ezt követően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (TFIK) rendszeren keresztül a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak megküldeni, illetve szintén a TFIK rendszeren keresztül a rendelet elfogadásáról szóló képviselő-testületi anyaggal együtt ismételt megküldeni, valamint az önkormányzat honlapján közzétenni.

Folyamatosan frissítve megtalálhatók a honlapon Balatonvilágos Község Önkormányzata Képviselő-testülete üléseinek előterjesztései, a képviselő-testület által megalkotott, egységes szerkezetbe foglalt rendeletek, a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozat kivonatok, aktuális pályázatok.

Elmondható, hogy a feladatkörhöz kapcsolódó napi tevékenységek ellátása során használandó programok (pl. ASP, Loclex, stb.) elégtelen, lassú, akadozó működése sok problémával szembesít bennünket, ami még mindig a munkamenet lassítását eredményezi. Remélhetőleg ezek a problémák a közeljövőben kiküszöbölésre kerülnek, és a folyamatosan fejlesztés alatt álló rendszerek használata lassan valóban eléri a bevezetési korlátot, miszerint könnyítik és gyorsítják az ügyintézt, a munkát.

Polgármesteri-titkársági feladatkör

A munkakör elsősorban a Polgármester hatáskörébe tartozó feladatok, döntések előkészítése, kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése, önkormányzati rendeletekben meghatározott, képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörbe tartozó ügyek kezelése, előkészítése, követése tartozik. A feladatkörben 2024. január 01-től – 2024. december 31-ig 285 főszám és 1278 alszám keletkezett.

Feladatok közé tartozik a polgármester levelezése, e-mail levelezése, meghívók kezelése, időpontok előjegyzése ügyfelek részére, naptár-kezelése, tárgyalásokhoz szükséges iratok, dokumentumok előkészítése, ASP szakrendszeri műveletek előkészítése a Polgármester feladataihoz kapcsolódóan, az iktatást végző ügyintéző helyettesítése esetén iratkezelési feladatok, elektronikus postázás, a hivatal kimenő leveleinek napi intézése az ASP IRAT szakrendszerben.

Önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos egyes feladatok (előkészítési, nyilvántartási feladataiban, elszámolási feladataiban való közreműködés projekt menedzsment szervezet esetén a szervezettel együttműködve, vagy önállóan. Közreműködés az önkormányzati pályázati és ajánlatkérési eljárások lebonyolításában, a felhívások előkészítésében, elfogadott felhívások közzétételében, beérkező pályázatok, ajánlatok bontására irányuló eljárások előkészítésében, végrehajtásában).

A munkakörhöz kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők és ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása. A települési főépítész munkájának segítése, ügyeiben történő kapcsolattartás a hozzá tartozó, ingatlanulajdonosok általi megkeresések, időpont foglalások személyes egyeztetésekre,

kérelmek továbbítása, levelezések településképi ügyekben, a határozatok, emlékeztetők, hozzájárulások előkészítése, postázása.

E feladatkör része továbbá kivitelezők, szolgáltatók kérelmére tulajdonosi hozzájárulás, útkezelői hozzájárulás nyilatkozat, közterületek bontásához történő hozzájárulások előkészítése.

	2022	2023	2024
tulajdonosi hozzájárulás	31	40	36
útkezelői hozzájárulás	28	34	38
településképi bejelentés	11	15	7
településképi vélemény	8	10	10
konzultációs emlékeztető	13	14	10
hatósági bizonyítvány	7	15	7
beépíthetőségről nyilatkozat NAV felé	3	4	4
közterület bontási hozzájárulás	14	20	28
Gondozatlan területek	3	3	0
Fakivágás (helyettesítés esetén)	0	0	0

Közreműködés az önkormányzati pályázati és ajánlatkérési eljárások lebonyolításában, a felhívások előkészítésében, elfogadott felhívások közzétételében, beérkező pályázatok, ajánlatok bontására irányuló eljárások előkészítésében, végrehajtásában), önkormányzat számlakibocsátásával kapcsolatos feladatok, számlák elkészítése az ASP szakrendszerben, illetve az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, esetileg egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, 2021. októberig képezte részét a feladatkörnek, ezen időponttól kizárólag helyettesítés szükséglete, a pénzügyi ügyintéző távolléte esetén.

2021-től közigazgatási ügyek is részét képezik az ügyintéző munkakörének az iktatást végző ügyintézővel megosztva, a gáz és rendezetlen területek tulajdonosainak felszólítása, gondozatlan területek ügyében a Városőrség feljegyzései alapján, illetve fakivágási bejelentések – kérelmek helyettesítés estén.

Adóügyi feladatok

A feladatkörbe tartozik az adók és adó jellegű befizetések (talajterhelési díj, idegen bevételek) megállapítása, beszedése, ellenőrzése, befizetések rögzítése, nyilvántartása, adótartozások és a köztartozások behajtása és kezelése, adó- és értékbizonyítványok elkészítése, az ügyfélszolgálat eseti biztosítása, elektronikus úton teljesítendő adatszolgáltatások teljesítése adóügyekben a MÁK E-adatrendszer, valamint az ÖNEGM program útján. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, az önkormányzati TAKARNET rendszer elsődleges felhasználójaként a kapcsolódó nyilvántartás vezetése tartozik a munkakörbe. A helyettesítés a két dolgozó között megoldott.

Adóügyi feladatkörökben keletkezett iratok 2024. január 1-től 2024. december 31-ig 1606 főszám, 3281 alszám. Az ügyek megoszlása: építményadó 231, gépjárműadó 0, kommunális adó 4, telekadó 54, iparüzési adó 431, beszedett idegenforgalmi adó 83, igazolások 21, adó- és értékbizonyítvány 78, talajterhelési díj 42, adótartozások tárgyában 79, jelzálogjog törlés engedélyek 1, részletfizetési kérelem 4, végrehajtási ügyek 8, köztartozás 2, elektronikus értesítők kiküldése 471, túlfizetés átvezetési, visszautalási kérelem 32, meghatalmazás 48, elévülés 1, képzés 1, magánfőző párlat 1 és egyéb – tájékoztatások, adatkérések, egyeztetések, adatszolgáltatások (OEP adatkérés, NAV, MÁK, KSH, Építésügyi Hatóság) – tárgyban 14 irat

keletkezett az érintett időszakban. Adóügyi határozatok száma összesen az év során 254 db, végzések száma 29 db.

Aktív adóalanyok száma adónemenként:

Adónem	Adóalanyok
Építményadó	2578
Telekadó	203
Kommunális adó	25
Beszedett idegenforgalmi adó	85
Iparüzési adó	396
Gépjárműadó	123

2024. év elején postai úton 2336 db, elektronikus úton 364 db értesítő megküldésével tájékoztattuk az adófizetési kötelezettségükről adóalanyainkat az év elején küldött egyenlegközlővel.

Adóalany változás következtében 170 esetben került sor építményadó, 45 esetben telekadó határozat készítésére.

A gépjárműadóval kapcsolatos nyilvántartás és ügyintézés 2021. évtől a NAV hatáskörébe tartozik, így a tulajdonosváltozásokat, illetve bármely gépjárművel kapcsolatos változást már nem önkormányzatunk adóhatósága dolgozza fel. A nyilvántartásainkban szereplő gépjárműadó hátralékok behajtása, valamint a gépjárműadó számlán fennálló túlfizetések kezelése és visszautalása továbbra is helyi feladat maradt.

Adó- és értékbizonyítvány 78 ügyben 84 ingatlanra került kiállításra, jellemzően hagyatéki- és végrehajtási ügyekben beérkező megkeresésekre, helyszíni szemle alapján.

Mulasztási bírságot – többnyire bevallási kötelezettség elmulasztása miatt – 2024. évben 14 alkalommal, mindösszesen 1.000.000.- Ft összegben szabtuk ki. A mulasztási bírság kiszabásáról szóló határozat átvételét követően adózóink többnyire postafordultával megküldték a bevallásokat és a mulasztási bírság elengedésére irányuló kérelemmel éltek az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően. A kiszabott bírságok után 2024. évben 400.000.- Ft összeg folyt be. 2024. évben az előző években előírt mulasztási bírságok összegéből 650.000.- Ft került megfizetésre év végéig. Adóigazolás kiállítására 21 alkalommal került sor.

Társhatóságok megkeresésére 2024. évben új megkeresések alapján köztartozás behajtása tárgyban 2 esetben jártunk el.

A 2024. év végén az 1.000 Ft-ot meghaladó túlfizetéssel vagy hátralékkal rendelkező adóalanyok számára 346 papír alapú és 87 elektronikus értesítő került megküldésre. 2024. év végén 76 papír alapú és 50 elektronikus felszólítás került kiküldésre azon adózók részére, akik adóhátraléka meghaladta az 50.000.-Ft-ot.

A júniusig befolyt, márciusi fizetési határidő után beérkezett adóhátralék összege 5.896.332.- Ft volt, míg az októberi fizetési felszólítások kiküldését követően befolyt adóhátralék összege 34.059.487.- Ft volt.

Elmondható, hogy adózóink adófizetési kötelezettségeiknek túlnyomó részt határidőben eleget tettek, így jelentős adóhátralék az év végi zárás során nem mutatkozott.

Jelzálogjog bejegyzés 2024. évben 1 alkalommal történt 117.599.- Ft összegben. 2024. évben

jelzálog törlési engedély iránti kérelem nem érkezett be Hivatalunkhoz. A korábbi évek jelzálogbejegyzéseit felülvizsgálva megállapítható, hogy az árverési vételek következtében a korábban bejegyzett jelzálogok Földhivatali nyilvántartásból törlésre kerültek. Jelenleg 34 bejegyzés esetében 4.002.754.- Ft összegben szerepel jelzálogbejegyzés nyilvántartásunkban.

A hátralékos cégek hivatalosan bejelentett – cégnyilvántartásban és NAV adatbázisban fellelhető – bankszámláin pénzmozgás általában nem tapasztalható, így az azonnali beszedési megbízásaink többnyire akár hónapokat állhatnak anélkül, hogy sikeres behajtási műveletként zárulnának. A tartozás megfizetésére a jelzálogjog bejegyzése ösztönzi leginkább az adóalanyokat: azokban az esetekben, amikor nem likviditási probléma okozza a hátralék keletkezését, többnyire a bejegyzést követő pár hét alatt lezárható a végrehajtási eljárás.

A 2021. évtől már minden szálláshely szolgáltató számára kötelezettségként írta elő a jogszabály a regisztrációt és az adatok feltöltését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszerébe. Az NTAK nyilvántartása alapján lehetőségünk nyílt az idegenforgalmi adó bevallások háttérben történő ellenőrzésére. A bevallások feldolgozása során - az NTAK adataival történő összevetés után - keletkezett esetleges eltérések észlelését követően lehetőségünk van az ügyfél ellenőrzésére. 2023. január 1. napjától önkormányzatunk számára megszűnt a papír alapú vendégkönyv vezetését kötelezővé tévő rendeleti rendelkezés. Ennek megszüntetését a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 7. § k) pontjának hatályba lépése eredményezte, mely szerint *a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Turizmus törvény) hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltató terhére az idegenforgalmi adó-kötelezettség nyilvántartására a Turizmus törvény szerinti szálláshelykezelő szoftver (a továbbiakban: szálláshelykezelő szoftver) használatán túl egyéb nyilvántartás-vezetési kötelezettséget nem írhat elő az önkormányzat.*

2024. II. félévében azon adózók részére, akik idegenforgalmi adóbevallási kötelezettségüknek nem tettek eleget, felszólító került kiküldésre, melyben az elmaradt bevallások pótlását kértük.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a Htv. 42/E. §-a szerint rendszeresen küldi adatszolgáltatását az önkormányzatok részére. A megküldött adatállományban szereplő változások ellenőrzése és a ténylegesen bekövetkezett változások kiszűrése, feldolgozása jelentős többletfeladattal jár.

2023. évben már minden adónem esetében megtörtént a mintacsekkek bevizsgálása, így 2024. évtől már teljes körűen elkezdődött a befizetések ASP-ADO szakrendszerben történő elektronikus feldolgozása. Az OTP Electra rendszeren keresztül lehetőség van mind az utalások, mind pedig a csekkes befizetések elektronikus le- és betöltésére. A már nyomtatott csekkek gyakorlati alkalmazása a befizetések hatékonyabb könyvelését teszi lehetővé. Azonban a mai napig elmondható, hogy a banktól kapott PEK állomány betöltését követően még mindig szükséges a befizetések tételes ellenőrzése. A folyamatra azért van szükség, mert néhány esetben a nem, vagy nehezen beazonosítható befizetéseket a rendszer függő tételként könyveli le, ezáltal nem kerül jóváírásra az adózó folyószámláján a befizetés. Szerencsére ezen befizetések beazonosítása folyamatosan történik és könyvelésre kerülnek a tényleges befizető adófolyószámlájára. A befizetések könyvelése az év során folyamatosan történt.

2024. II. félévében kiküldésre kerültek a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevalláskérők azon adózók részére, akik az önbevallási kötelezettségüknek 2024. március 31. napjáig nem tettek eleget. 2024. II. félévében iparüzési adó vonatkozásában is kiküldésre kerültek a felhívások azon adózók részére, akik adóbevallási kötelezettségüknek 2024. május 31. napjáig nem tettek eleget.

2024. tavaszán az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) ellenőrzést tartott Önkormányzatunknál, mely során a helyi adóztatási tevékenységet vizsgálták. Az ellenőrzés célja az volt, hogy értékelje Balatonvilágos község helyi ingatlanadóztatásának és az adóhatóság feladatellátásának szabályszerűségét, célszerűségét vagy eredményességét. Az ellenőrzés tárgyát az ingatlanokat terhelő helyi adókkal, azaz az építményadóval, a telekadóval és a magánszemély kommunális adójával kapcsolatos rendeletalkotási tevékenység és az adóhatóság működésének vizsgálata képezte.

Az ellenőrzés során az ÁSZ 12 mintatételben, 30 adóhatósági határozat szabályszerűségét ellenőrizte. A szükséges mintatételek előkeresése, azok szkennelése, valamint feltöltése az Állami Számvevőszék Elektronikus Adatbekérési Rendszerébe többletfeladatot jelentett adóügyi ügyintézőink számára. A mintatételek kiválasztása véletlenszerűen történt meg, az adóhatóság nyilvántartásában lévő adótárgyak és ügyek közül, öt – adómegállapításra vonatkozó – mintatétel kivételével, melynek során a kiválasztás címadatok alapján történt meg annak érdekében, hogy feltárható legyen, volt-e olyan adótárgy, amelyet nem adóztatott adóhatóságunk. A szükséges adatszolgáltatás megküldését követően az ÁSZ helyszíni ellenőrzést is lefolytatott, melynek során a korábban feltöltött mintatételekkel kapcsolatos észrevételeiket mondták el, valamint további kérdéseket tettek fel. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült. Az ellenőrzés lezárásaként az ÁSZ megküldte jelentését az ellenőrzés egészével kapcsolatosan. Jelentésükben összességében megállapították, hogy az adóhatóság adómegállapítási feladatellátása eredményes volt és az Önkormányzat ingatlanokat terhelő helyi adókra vonatkozó adórendeleti szabályozása támogatta a helyi adópolitikai célok megvalósulását. Kitértek továbbá azon területekre is, melyek esetében változásokra van szükség annak érdekében, hogy a helyi adóztatás és a hozzá kapcsolódó feladatok még sikeresebbek és célravezetőbbek legyenek, illetve az önkormányzati rendelet módosítása szükséges. Ezen feladatok elvégzéséhez adóhatóságunk intézkedési tervet állított össze az ÁSZ javaslatára, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása megtörtént.

Továbbra is elmondható, hogy az ASP és ASP-ADO programok lassú, akadozó működése és a folyamatos programváltozások a munkamenet lassítását eredményezik. A hibák javítása és a programok fejlesztése folyamatos, azonban a rendszer nem megfelelő működése és hibái mind a mai napig jelentős problémákat és nehézségeket okoznak a napi teendők elvégzése mellett.

Pénzügyi-, gazdálkodási feladatok

Az önkormányzat vagyonának működtetéséhez, fenntartásához kapcsolódó pénzügyi- és gazdálkodási feladatok az önkormányzat GEVSZ intézményével közösen kerülnek ellátásra. Az önkormányzat kötelező feladatainak gyakorlati megvalósítását – ennek köszönhetően a gazdálkodás adminisztratív feladatainak jelentősebb részét is – az eredeti elképzelések szerint a GEVSZ intézmény látná el, mint pl. a közterületek gondozásához, temető fenntartáshoz, egészségügyi alapfeladatokhoz, közművelődéshez és közösségi tér működtetéséhez, tanyagondnoki szolgálathoz, óvodaműködtetéshez kapcsolódó könyvelési és nyilvántartási feladatok. Az önkormányzat gazdálkodási, számviteli, beruházási, könyvelési feladatait 2 fő pénzügyi- gazdálkodási ügyintéző látja el a kirendeltségen, a feladat több ponton kötődik a GEVSZ intézményben könyvelési-, illetve gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozók munkájához. A feladatkör része a költségvetési koncepció készítésében, költségvetés tervezésben, előkészítésben való részvétel, az előirányzat kezelés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése, az önkormányzat vagyonának számviteli nyilvántartása és ezek terv szerinti értékcsökkenésének könyvelése. Pénzügyi- gazdálkodási feladatkörökben 166 fő- és 1192 alszám került iktatásra.

A feladatok közé tartoznak továbbá:

- Eper Bursa rendszer pénzügyi kezelése (kifizetések, utalások, pénzügyi nyilvántartás).
 - Banki ügyintézés, az önkormányzat bankszámláival kapcsolatos ügyek intézése.
 - Víz- csatorna bekötések igazolása, nyilvántartása.
 - Cégaútó és cégtelefon adó bevallások, lejelentések elkészítése.
 - Az EADAT felületen az önkormányzat részére a Magyar Államkincstár által küldött adatok, felhívások nyomon követése, ÖNEGM rendszerben egyes támogatások felhasználásáról történő beszámolás, az állami támogatások kiutalásának nyomon követése.
 - Pénzügyi tárgyú testületi anyagok, előterjesztések előkészítése során az egyeztetési feladatok előirányzat, számviteli és könyvviteli, gazdálkodási szempontok szerint.
 - A KIRA bérszámfejtési rendszerben a képviselők és megbízottak személyi és bér jellegű adatainak rögzítése (A kirendeltség dolgozóit érintő munkaügyi feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtésekről és azok székhelyre továbbításáról havi, illetve eseti jelleggel a jegyzői referens gondoskodik.)
 - NEAK, ÁNTSZ felé adat lejelentések az intézmény egészségügyi dolgozóinak adataiban, személyében történő változások esetén.
 - NEAK Bérfejlesztési applikációjában naprakész jelentési kötelezettség az intézménynél alkalmazásban álló egészségügyi dolgozók távolléti adatairól, bértámogatások felhasználásáról, havi és éves elszámolások elkészítése.
1. KIR (Köznevelési Intézményi Rendszer)-ben való adatszolgáltatás az intézményekkel együttműködve.
 2. Kapcsolattartás a háziorvosi szolgálattal, NEAK által közölt finanszírozás egyeztetése.
 3. Törzskönyvi nyilvántartást érintő változások átvezetése.
 4. A feladatkörbe tartozik továbbá az önkormányzat főkönyvi könyvelése, bérkönyvelése, valamint az adók bevételeinek rögzítése az ASP program Gazdálkodási szakrendszerében. A GEVSZ és Óvoda intézmények bérfeladás összekészítése és könyvelésre kész átadása az intézmény könyvelőjének.
 5. Minden tárgyhót követő 20-áig időközi költségvetési jelentés keretében a pénzforgalom és a vállalt kötelezettségek változásáról adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint az éves költségvetési beszámoló összeállítása.
 6. Az önkormányzat általános forgalmi adó, cégtelefonadó bevallásának elkészítése és megküldése a NAV felé.
 7. KSH statisztikák (beruházás statisztika, nyilvános elérésű vezeték nélküli internet hozzáférésről) valamint állami támogatások igénylése (szociális ágazati pótlék, szociális tűzifa, stb.) pályázatok benyújtása és elszámolása szintén a dolgozó feladatkörébe tartozik.
- Fentieken túl szükséges az aktív közreműködés a kirendeltség részéről az egyes, GEVSZ intézményhez rendelt önkormányzati feladatok (tanyagondnoki szolgálat, egészségügyi szolgáltatások, óvoda, stb.) hatósági ügyeinek, engedélyeinek, nyilvántartási adatainak módosításához kapcsolódó feladatok ellátása során is.
 - A beérkező számlák érkeztetése a könyvelés előtt

Az önkormányzat költségvetési számláján 2024-ben 225 banki napon 881 tétel, a vízi közmű számlán 13 banki napon 18 tétel, az önkormányzat lakásértékesítési számláján 12 banki napon 12 tétel, valamint az önkormányzat házipénztárában 151 tétel került könyvelésre decemberig.

- 2024. évben 301 db számla került kiállításra.
- az önkormányzat ingatlanait, tárgyi eszközeit érintő változások ASP program KATI moduljában történő feldolgozása.
- az önkormányzat által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok, mint az előkészítés, benyújtás, szükséges egyeztetések lefolytatása (projektmenedzserekkel, államkincstárral, hatóságokkal stb.), illetve az elszámolási kötelezettségek teljesítése, továbbá az ide kapcsolódó, a beszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, a beszerzések dokumentálása. Ezek a beszámoló végén kerülnek felsorolásra.

Az önkormányzat egyéb beruházásaival, beszerzéseivel kapcsolatos, beszerzési-, közbeszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, illetve az összeállításban, előkészítésben történő közreműködés, egyeztetések, a beszerzések dokumentálása, a projekt teljes időtartama alatt kapcsolattartás a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrrel, valamint a projektmenedzserekkel. Pályázatokhoz kapcsolódó előterjesztések, esetenként kapcsolódó szerződés-tervezetek elkészítése.

Közbiztonsági referensi, iktatási feladatokat ellátó általános igazgatási feladatkör:

A munkakörbe tartozik a fakivágási bejelentések és kérelmek ügyintézése, méhésztér-értésítések, polgári védelmi-, honvédelmi-, katasztrófavédelmi teendők előkészítése közbiztonsági referensként, termőföld, illetve hatósági hirdetmények kezelése, a jegyzői referens távolléte esetén az egyszerűbb ügytípusokban történő tájékoztatás, részben a polgármester ügyeinek iratkezelése. Előkészíti továbbá a kamatmentes kölcsönszerződésekből, adásvételi szerződésekből eredően bejegyzett terhek törlésére irányuló kérelmek alapján a törlési engedélyeket ügyvédi ellenjegyzésre. Kapcsolatot tart a Városőrséggel, továbbítja a lakossági bejelentéseket, jelzéseket a szükséges intézkedések megtétele céljából (helyszínen fotók, hivatalos feljegyzés készítés). 2024. évben a környezet rendjének és tisztaságának fenntartása és védelme érdekében, az elhanyagolt, gazos ingatlanokkal kapcsolatban a szükséges növényápolási, karbantartási munkálatok elvégzésének felszólítására, továbbá a közterületen elkövetett közigazgatási szabályszegés miatt 9 esetben történt figyelmeztetés a Városőrség ellenőrzései és feljegyzései alapján. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján a települési önkormányzatok ebrendészeti feladataik elvégzése érdekében, eb nyilvántartás vezetéséhez Balatonvilágos tekintetében 1 eb bejelentő adatlap került feldolgozásra a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban. Állattartással, állategészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban 1 alkalommal, jelzálogjog törlésre irányuló okirat elkészítése tárgyában 1 esetben zajlott eljárás. Termőföld adásvételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos kifüggesztési eljárás 12 esetben történt, bírósági végrehajtótól és egyéb szervektől 29 hirdetmény érkezett. Fakivágási ügy 36 esetben keletkezett. Méhek bejelentése, méhészek értesítése szűnyogirtással kapcsolatban 31 alkalommal történt. Közbiztonsági referensként ellátott feladatai körében felülvizsgálta Balatonvilágos település katasztrófavédelmi osztályba sorolását, a Veszély-elhárítási tervét, valamint a mellékleteit képező Balatonvilágos település polgári védelmi szervezeteinek Mozgósítási tervét, Beosztási névjegyzéket, Megalakítási tervet. A Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett értekezleteken négy alkalommal vett részt. A feladatai közé tartozik továbbá a tervekben foglalt feladatok végrehajtása, értekezleteken történő részvétel, polgári védelmi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, nyári szélsőséges időjárásra történő felkészülés (hőségriasztás, vegetációtűzek megelőzése) téli időjárásra történő felkészülés (hirdetmény, gondoskodást igénylő személyek, szülés előtt álló nők-, víz-, gáz-, áramszolgáltatásból kizárt háztartások, stb.) felmérése, adatszolgáltatása a járási, illetve a katasztrófavédelmi szervektől beérkező adatkérésekre, Katasztrófavédelmi tájékoztató anyagok megjelentetése újságban, illetve a honlapon. Jelentős többletfeladatot jelent az ASP rendszeren keresztül az önkormányzat hivatali kapujára érkező dokumentumok letöltése, valamint iratok hivatali kapun keresztül történő küldése,

a hagyományos papír alapú postázást felváltó elektronikus úton történő levélküldemények feladása, mely szintén e feladatkörbe épült be a papír alapú postakönyv megszűnésével egyidejűleg.

A feladatkörben 103 fő- és 324 alszámon keletkezett irat az érintett időszakban. Távolléte esetén helyettesítése a polgármesteri-titkársági ügyintéző és a jegyzői referens által megoldott.

Jegyzői referens munkakörébe tartozó ügyek

A fentiekben ismertetett ügyintézői feladatok irányítása, elosztása, ellenőrzése, a jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása a jegyzői referens vezetői feladatai közé tartoznak. A feladatkörbe tartoznak e körben a kirendeltségre beérkező iratok ügyintézőre szignálása, az ügyintézők fentiekben részletezett feladatai során előkészített iratok, levelek, döntés-tervezetek ellenőrzése, javítása; jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása. Ide tartozik továbbá egyes munkaügyi (munkakörök kialakításához, felülvizsgálatához, teljesítményértékelésekhez, szabadságütemezéshez kapcsolódó) feladatok; e feladatokhoz kapcsolódóan az adatgyűjtés, információtovábbítás, egyeztetések (foglalkozás egészségügyi vizsgálat egyeztetése, kivett szabadságok összegyűjtése és továbbítása, stb.), általános munkaszervezés. A munkakör részét képezi a Képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, illetve a kollégák által előkészített előterjesztés tervezetek ellenőrzése, javítása, a polgármester tevékenységi körébe tartozó egyes ügyek kezelése, előkészítése (levelezések, előterjesztések elkészítéséhez ajánlatbekérők, egyéb egyeztetések és levelezések, stb.).

Ügyintézőként általában az egyedi, ritkán előforduló ügyek (önkormányzat által ügyfélként kezdeményezett eljárások; önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő ügyek, bejelentések, településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó szerződések, ügyek; panaszok, információnyújtás, birtokvédelem; egyes vállalkozási-, szolgáltatási és megbízási szerződések készítése, intézményátszervezések, egyesületi-, alapítványi ügyek, választásokkal kapcsolatos feladatok, szakhatósági ügyek, közérdekű adatigénylések előkészítése, egyeztetése, válaszadás, közérdekű bejelentések és panaszok előkészítése, egyeztetése, válaszadás stb.) ügyintézése, valamint a több területet átölelő feladatok, ügyek megoldása, koordinálása tartozik a feladatkörébe.

Képviselő-testületi döntések előkészítése és végrehajtása során az ingatlanügyekkel kapcsolatos (egyes adás-vételi szerződések, településrendezési eszközök módosítását igénylő szerződések előkészítése, útmegszüntetés, útkialakítás előkészítése, belterületbe vonás, telekalakítások, stb.) feladatok előkészítése az önkormányzat jogi képviselője részére, illetve az ingatlanügyi hatóság felé. A képviselő-testületi munka előkészítése során a testületi feladatokat és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézőkkel együttműködve kerül sor a feladatok megoldására, az adott témakörtől (gazdálkodást érint vagy sem) és összetettségétől függően: jegyzői referensi feladat itt is a ritkábban előforduló, egyedibb ügyek előkészítése (pl. együttműködési megállapodások, intézmények működéséhez kapcsolódó témák, egyes rendeletek, ingatlan-hasznosítás stb.) kerül ellátásra.

A 2022. év új ügýtípusai között jelent meg az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásai szerinti hatósági bizonyítványok kiállítás feladata a lakás rendeltetési egységek számáról mérési pontonként (felhasználási helyenként) a szükséges helyszíni szemle alapján, ismertebb nevén „családi fogyasztói igazolás”. E tárgyban 2024. évben 3 eljárást folytattunk le. A választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása szintén a munkakör része, így a 2024. évi önkormányzati választással kapcsolatos feladatok, a választás napján a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. A munkakörhöz tartozik az általános igazgatási feladatokat ellátó, az iktatást végző, valamint az önkormányzati feladatokat ellátó köztisztviselők helyettesítése távollétük esetén, továbbá

rendeletek előkészítése és felülvizsgálata, aktualizálása. A feladatkörben összesen 262 főszámon és 1839 alszámon keletkezett ügyirat 2024. év során (248 főszámon és 1665 alszámon keletkezett ügyirat 2023. év során, 123 fő- és 898 alszám volt 2022. évben). Az önkormányzat GEVSZ intézményével az év folyamán a közös előkészítést igénylő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatok és elszámolások benyújtása, valamint az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában lezajlott ellenőrzések során a szükséges egyeztetések folyamatosan zajlottak.

2024-ben is megfigyelhető volt a 2023. évben tapasztalt tendencia a közérdekű adatigénylések (2024-ben 11 ügyirat) és közérdekű bejelentések (2024-ben 15 ügyirat) terén, mely szerint jelentősen növekedtek, valamint elsősorban ezekhez kapcsolódó kormányhivatali vizsgálatok, adatkérések, információ kérések növekedése.

A 2024. évben az Önkormányzat alábbi feladatainak ellenőrzései zajlottak le:

1. Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának megállapítására irányuló hatósági ellenőrzés - Magyar Államkincstár
2. 2024. évi támogatások igénylése és igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése - Óvodaműködtetési támogatás, Magyar Államkincstár
3. Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2023. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése, Magyar Államkincstár
4. belső ellenőrzés: 2023. évi szociális tűzifa támogatás
5. Konyha NÉBIH ellenőrzése
15. 6.Munkaügyi ellenőrzés – GEVSZ, Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály
16. Közétkeztetés hatósági helyszíni ellenőrzés, Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya
17. Háziorvosi- és házi gyermekorvosi praxis személyi, tárgyi, szakmai környezeti feltételeinek ellenőrzése SVMKH Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
18. Állami Számvevőszék - Az önkormányzatok helyi adóztatási tevékenységének ellenőrzése - Ingatlanadóztatás

2024. évben még be nem nyújtott, előkészített státuszban lévő pályázat:

1. KAP-RD-43-1-24 Külterületi utak fejlesztése

2024. évben a következő témákban nyújtottunk be pályázatot:

1. A 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.
2. A Magyar Falu Program keretében Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmények építése/felújítása 2024. pályázat – sikeres pályázat
3. 2024. évi Szociális célú tűzifa biztosítása érdekében került sor sikeres pályázat benyújtására, mely 45 erdei m3 fa elnyerésével zárult.
4. 2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása – sikertelen pályázat
5. Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések 2024. pályázat – forráshiányra hivatkozva elutasításra került

2024. évben még el nem számolt, folyamatban lévő pályázataink:

1. Külterületi helyi közutak fejlesztése, felújítása VP6-7.2.1.-21 pályázat Műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásra került, az elszámolás 2025. évben került benyújtásra)
2. TOP_Plusz-1.2.1-21-SO1-2022-00037 Településfejlesztés Balatonvilágoson (tervezési dokumentáció felülvizsgálata, javítása, közbeszerzési eljárás előkészítése)

2024. évben az alábbi, korábban benyújtott pályázatok elszámolása történt meg:

1. 2023. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása;
2. 2023. Lakossági Víz,- csatornaszolgáltatás támogatása.

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SIÓJUTI KIRENDELTSÉGE

A kirendeltség a Siójuton államigazgatási és önkormányzati feladatait 2024. évben az alábbiak szerint látta el:

A Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén a feladatellátásban 2 fő köztisztviselő vesz részt, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodásban *(a továbbiakban: megállapodás)* foglaltak szerint, 1 fő köztisztviselő középfokú végzettségű ügyintéző, aki a feladatát heti 40 órában a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén látja el *(8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.)* és további 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, aki rész munkaidőben (napi 4 óra) adóügyi ügyintézői feladatokat lát el a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén.

1 fő jegyzői referens, aki Siófokon látja el Siójut Község Önkormányzatát érintő feladatait, a képviselő-testületi üléseken, Siójuton segíti a képviselő-testület munkáját.

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Siófoki KÖH biztosítja a szakmai háttérrel a kirendeltség szabályszerű működéséhez, egyes szakterületeken a munkaköri leírásukban kijelölt köztisztviselők látják el a siójuti feladatokat adóigazgatás (ezen belül az adóvégrehajtás), közgazdasági feladatok (könyvelés, számvitel), hatósági ügyintézés (engedélyezési eljárások, birtokvédelmi ügyek).

A helyben feladat és hatáskört gyakorló ügyintézők feladatai közé tartoznak: önkormányzati adóhatósági feladatok (adóvégrehajtási feladatok kivételével), a szociális igazgatási feladatok, a képviselő-testület működésével kapcsolatos napi feladatok és a polgármester hatáskörébe tartozó napi ügyintézés elősegítése, a pályázatok előkészítése, adminisztráció, iktatás, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás és ügyfélfogadás.

A jegyzői referens feladatai közé tartozik a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek kiadmányozása, adatszolgáltatás, a feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás. A jegyzői referens végzi az önkormányzati igazgatási feladatokat, a kirendeltségen lévő köztisztviselő közreműködésével, a képviselő-testületi ülések összehívásának előkészítését, az előterjesztések előkészítését, jegyzővel, polgármesterrel történő jóváhagyatásukat, rendelet-tervezetek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, felterjesztésüket és a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések végrehajtását.

2024. évben a képviselő-testületi ülések száma:

A képviselő-testület által hozott határozatok száma: 78

A képviselő-testület 1 alkalommal tartott közmeghallgatást: 2024. december 11.

Önkormányzati rendeletek:

Önkormányzati rendeletok száma: 15

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

A 2024. év során megalkotott önkormányzati rendeletek felsorolása:

Rendelet száma	Címe
1/2024. (III. 1.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2024. (III. 1.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
3/2024. (III. 1.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2024. (IV. 30.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
5/2024. (IV. 30.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2024. (VII. 15.)	a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról
7/2024. (VII. 16.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
8/2024. (IX. 30.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2024. (X. 11.)	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2024. (XI. 5.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásokról szóló 16/2013. (XI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2024. (XI. 5.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2024. (XII. 9.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
13/2024. (XII. 10.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselő végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi hatósági feladatokat:

Hatósági ügyek

Házasságkötés, hagyatéki ügyek

Siójut Község közigazgatási területén a 2024. évben 1 db házasságkötésre, 0 db névadó, 10 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

születések száma: 4

Adó végrehajtás (Adóhivatal végzi):

A 2024. évben Siójut Község Önkormányzata adóhátraléka 1 000,- Ft feletti tartozás esetén az összes hátralék 1.587.883 Ft volt, ami 34 főt jelent. Ebből a végrehajtási cselekmények indításának hatására 137.779 Ft önálló befizetés történt, ami 13 fő adóst jelent. A befolyt befizetések levonása után 1.450.104 Ft hátralék mutatkozott. Ebből 662.550 Ft idegen bevételek, 787.554 Ft adóhátralék maradt.

A végrehajtás során 911.672,- Ft erejéig valamilyen végrehajtási cselekmény fogatosítottunk.

A beadott 24 hatósági átutalás összege 810.690,- Ft-ot tett ki, amelyből 432.161,- Ft bevétel keletkezett.

A beadott 7 munkabér letiltás összege 100.982,- Ft, ami 15.400,- Ft erejéig volt eredményes.

A végrehajtási cselekményekből összesen 447.561,- Ft bevétel folyt be.

Semmilyen végrehajtási cselekményt nem lehetett fogantatosítani 339.993,- Ft összegű hátraléokra.

6 fő adós hátraléka 662.550,- Ft, mely idegen bevételnek minősül, ez azt jelenti, hogy a sikeres behajtás után sem lesz az önkormányzat bevétele, a sikeres behajtást követően a rendőrségnek utaljuk tovább.

Szociális igazgatás:

3 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat készült, a támogatásban részesülők a 2024. évben 2 alkalommal kaptak pénzbeli támogatást 30.000,- Ft értékben (5 fő).

A képviselő-testület/polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések a 2024. év során:

- lakásfenntartási támogatásban 7 háztartás,
- rendkívüli létfenntartási támogatásban 6 fő,
- rendkívüli temetési támogatásban 1 fő,
- iskolakezdési támogatásban 28 fő,
- rendkívüli születési támogatásban 3 fő,
- időskorúak támogatásában 31 fő,
- nyári napközis foglalkoztatás: 7 fő,
- szociális ösztöndíjban 8 fő,
- rendszeres létfenntartási támogatásban 1 fő részesült.

A közmunkaprogramban a 2024. évben átlagosan foglalkoztatottak száma 2 fő volt.

Az önkormányzat által szervezett szociális étkeztetést átlagosan 4 fő veszi igénybe. *(5 fő volt a nyitó, 4 fő a záró adat.)*

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázaton: 1 pályázattervezett.

Siójut Község Önkormányzata szociális ösztöndíj-pályázatán: 8 fő siójuti tanuló részesült támogatásban.

PÁLYÁZATOK

A képviselő-testület 59/2021. (XI. 30.) számú határozatában döntött arról, hogy „*Közösségi tér fejlesztése Siójuton*” címmel pályázatot nyújtott be a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Elhető települések című pályázati felhívásra a Somogy Megyei Önkormányzattal konzorciumi formában.

Siójut Község Önkormányzata által benyújtott pályázatot az irányító hatóság támogatásra érdemesnek találta. A projekt tervezett teljes költségvetése 50 279 300,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

- A beruházás megvalósításához kapcsolódó döntések a 2024. év során:

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024. (III. 20.) határozata

a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című projekt megvalósítása keretében kivitelező kiválasztásáról

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című projekt megvalósítása keretében a kivitelező kiválasztása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 azonosítószámú projekt keretében a kivitelezési tevékenység ellátására megindított közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás ajánlattételi felhívására beérkező ajánlatok közül SIÓSZIGETELÉS Kft. (8600 Siófok, Szent László u. 116/A) ajánlattevő ajánlatát fogadja el, mert ajánlattevő adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot.

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 azonosítószámú projekt bruttó 42.545.000,- Ft forrást biztosít a vállalkozói díjhoz. A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a fennmaradó bruttó 9 982 978, Ft önerőből kerül finanszírozásra, mely önerőt a céltartalékba helyezett, ingatlanértékesítésből befolyt összegből biztosítja.

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” tárgyú beruházás elvégzésével a SIÓSZIGETELÉS Kft.-t (8600 Siófok, Szent László u. 116/A) bízta meg 41.360.612,- Ft. +27 % áfa díjért, egyben felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: értelem szerint

A vállalkozási szerződés aláírása megtörtént, 1. számú módosításra 2024. október 14. napján került sor, melyben a teljesítési határidő 2024. december 31. napjára módosult.

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2024. (XI. 18.) határozata

a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című projekt megvalósítása keretében a rehabilitációs környezettervező szakértő, valamint energetikai szakmérnök kiválasztásáról

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 számú, „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című projekt megvalósítása keretében a rehabilitációs környezettervező szakértő, valamint energetikai szakmérnök kiválasztása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Közösségi tér fejlesztése Siójuton” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00047 azonosítószámú

projekt keretében a rehabilitációs környezettervező szakértő, valamint energetikai szakmérnök tevékenység ellátására megindított közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás ajánlattételi felhívására beérkező ajánlatok közül

Ádám László Zoltán építésmérnök/egyéni vállalkozó (8132 Lepsény, Fő utca 26.) ajánlattevő ajánlatát fogadja el, mert ajánlattevő adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: értelem szerint

A megbízási szerződés aláírására 2024. december 4. napján került sor.

Magyar Falu Program:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2024. (VII. 4.) számú határozata

a siójudi Rákóczi F. utca felújítására vonatkozó pályázat benyújtásáról

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a MFP-UHJ/2024. „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázati felhívásra pályázatot kíván benyújtani a siójudi Rákóczi F. utca (158 hrsz) felújítására.

A Képviselő-testület vállalja a pályázatban felmerülő projekt-előkészítési díj megfizetését (a teljes pályázati összeg 1,5%-a) - nem nyertes pályázat esetén is – a Somogy Vármegyei Önkormányzat részére.

A pályázat benyújtásához szükséges tervezés elkészítéséhez a költségvetési fedezetet biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés, valamint a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció aláírására.

Felelős: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

Határidő: a pályázat benyújtásának határideje 2024. július 12.

Sajnos a pályázat támogatásban nem részesült.

Az alábbi pályázatokat nyújtottuk be, melyek támogatásban részesültek:

- 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása iránti pályázat benyújtása

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 16/2024. (VII. 4.) számú határozatában pályázatot nyújtott be a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására a Magyar Államkincstár felé.

- Szociális célú tüzelőanyag-vásárlás

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2024. (III. 20.) számú képviselő-testületi határozatában döntött pályázat benyújtásáról szociális célú tüzelőanyag vásárlásához. A 55/2024. (XII. 9.) számú képviselő-testületi határozat alapján 31 fő rászoruló kapott szociális tűzifa támogatást.