

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.
Siófok, 2025. április 4.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Képviselő-testületének
2025. április havi rendes ülésére**

Tárgy: Törekiért Egyesület székhelyhasználat iránti kérelme

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Előkészítette: Jogi és Szervezési Osztály

Tárgyalja: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törekiért Egyesület képviselőjében Papp Ferenc kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben tájékoztatott, hogy civil kezdeményezéssel a Töreki városrész lakóinak és ingatlantulajdonosainak egy része megalapította a Törekiért Egyesületet.

Tevékenységüket az előterjesztés mellékletében is megtalálható alapszabályban foglalták össze. Ezek között szerepel a közös érdekképviselő, közösségi élet szervezése is.

Kérelmükben egyrészt az önkormányzati tulajdonú siófoki 12148 hrsz.-ú ingatlan használatának átengedését, valamint ezen ingatlan székhelyként történő bejegyzését is kérelmezték.

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testület 127/2016. (IV.28.) számú határozatával már rendelkezett a siófoki civil szervezetek székhely jelölése tárgyban, mely alapján az önkormányzat a Siófoki Civil Házat jelölte meg, mint a civil szervezetek székhelyül megjelölhető cím.

Önkormányzatunk létesítményi főmérnöke a helyiséghasználat tárgyában az alábbi szakmai állásfoglalást adta:

A Siófok-Töreki, Diófás út 71. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan – jelenleg-használaton kívül van. Kialakítása és berendezése az eredeti, orvosi rendelő funkcióhoz igazodik (betegváró, mosdóblokk, rendelő, orvosi mosdó). Egy toldalék épületrész – egyetlen 24 m² alapterületű helyiség- lett felújítva közcélú, eltérő használatra önkormányzati képviselői fogadó órák megtartásához. A teljes felépítmény jövőbeli közcélú, egyesületi használatához további átalakítások válhatnak szükségessé, jelen formájában ez a kialakítás, csak korlátozott működést tesz lehetővé. A vélelmezett átalakítások előtt nem javaslom egyesületi székhelyként megjelölni az ingatlant.

Az előterjesztés mellékletét képezi: a beérkezett kérelem és a 127/2016. (IV.28.) számú határozat.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság tárgyalja, a bizottság álláspontját/véleményét a bizottsági elnök a képviselő-testület ülésén ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését az alábbi határozati javaslat tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Törekiért Egyesület székhelyhasználat iránti kérelme**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület A Törekiért Egyesület kérelmében foglaltakat *nem támogatja*, a siófoki 12148 hrsz.-ú ingatlant nem bocsátja a Törekiért Egyesület rendelkezésére és az ingatlan székhelyként történő használatához sem járul hozzá. Az Egyesület részére felajánlja a

Siófoki Civil Ház székhelyként történő megjelölését. Amennyiben a Törekiért Egyesület a Siófoki Civil Ház székhelyként történő megjelölését elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a székhelybejegyzéshez szükséges dokumentumok aláírásához.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester
Határidő: értelem szerint

Siófok, 2025. április 4.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

AVDH Bélyegző



Azonosító:EPAPIR-20250317-8350

Küldő

Viselt név: PAPP FERENC

Születési név: PAPP FERENC

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Dátum: 2025.03.17

Hivatkozási szám:

Azonosító: EPAPIR-20250317-8350

Témacsoport azonosító: ONKORM_IGAZGATAS

Témacsoport neve: Önkormányzati igazgatás

Ügytípus azonosító: ONK_KULTUR

Ügytípus neve: Kulturális- és sport ügyek

Címzett

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8600, Siófok
Fő tér 1

Tárgy:

Székhelyhasználat iránti kérelem.

Tisztelt Polgármester Úr!

Civil kezdeményezéssel, Tőreki városrész lakóinak és ingatlantuladonosainak egy része megalapította a Tőrekiért Egyesületet.

Az egyesület céljait és tevékenységeit a mellékletben megküldött alapszabályban rögzítettük.

Ahhoz, hogy az egyesületet nyilvántartásba vegyék, és tevékenységét megkezdje, rendelkeznie kell bejegyzett székhellyel. Ez jelenleg az elnök lakhelye.

Törekli városrészben található, egy a tudomásunk szerint önkormányzati tulajdonban álló ingatlant, amely korábban, részben mint orvosi rendelő üzemelt, részben a városrész korábbi képviselőjének Virág Erzsébetnek volt fogadóhelysége. Az orvosi rendelő már rég nem itt van, és a településrész új képviselője, Kalfsbeek Harm David, sem tart rá igényt, mint ahogy azt egy januári lakossági fórumon kijelentette. Ennek ellenére, természetesen, az épület eztán is igénybe vehető erre a célra.

Az ingatlan Siófok-Törekli Diófás út 71. címen, 12148 helyrajzi számon szerepel.

Mivel ez az épület jelenleg üresen áll, és eredeti funkciója szerint is részben közösségi helyként funkcionált, ezért kérjük a polgármester urat, és a képviselőtestületet, hogy engedélyezze számunkra, a Törekiért Egyesület számára, az ingatlan használatát, székhelyként való bejegyzését, a fent említett célok megvalósítása érdekében.

A székhelyhasználati engedély sablonját mellékeltem.

Támogatásukat előre is köszönjük.

--

Üdv.

Papp Ferenc

+3670-322-0671

Mellékletek száma: 1

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
Alapszabaly_jelenlet i_iv.pdf	4.7 MB	KRX/OCD/Payload/I D-2	C5FA8730D912C8A 01E65508E894E06 480BB096715BA50 6A9684082056863B 59E

A TÖREKIÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Törekéért Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Törekéért Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése:-----
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:-----
4. Az egyesület székhelye: Siófok-Töreké Diófás út 54.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület weboldala:-----

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
 - Siófok-Töreké városrész közösségi életének szervezése
 - Az állandó és időszakos lakosok közös érdek érvényesítésének elősegítése
 - A városrész közösségi alapon történő fejlesztése
 - A városrész természeti értékeinek megőrzése
 - Helyi értékek felkutatása, megismertetése
 - Közbiztonság növelése
 - Közlekedésbiztonság növelése
2. Az egyesület tevékenysége:
 - tagjai közös érdekeinek képviselete és védelme
 - pályázatok készítése, a felsorolt célok támogatásának érdekében
 - A felsorolt célok elérése érdekében végzett közösségi munka szervezése
 - A közösség érdekképviselete
 - Hagyományteremtés, rendezvények szervezése, lebonyolítása

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 12000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év február 28. napjáig kell egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás, befizetés útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év február 28. napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással az Egyesületi Tanács javaslatára határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, az Egyesületi Tanács javaslatára egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.

A kizárási eljárásban a tagot az Egyesületi Tanács ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és

8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó határozat ellen fellebbezéssel nem élhet.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekinteni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
 - e./ Köteles aktívan részt venni az egyesület életében, céljainak megvalósításában

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Egyesületi Tanács
 - c./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

Egyesületi Tanács

13. **Az Egyesületi Tanács** létszáma min 10, max. 15 fő. Megbízata 3 évre szól, tagjait a közgyűlés választja meg.
Az Egyesület vezető tisztségviselői, automatikusan tagjai az Egyesületi Tanácsnak.
14. **Megszűnik az Egyesületi Tanács tagsági megbízata:**
 - a./ a megbízatás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
 - g.)
15. Az Egyesületi Tanács az évente, (vagy szükség szerint) összehívott Közgyűlések között segíti az Elnökség munkáját. Összehívását kezdeményezheti az Elnökség vagy az Egyesületi Tanács bármely tagja. Az Egyesületi Tanács üléseit szükség szerint, tartja. Az ülést legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívják össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
16. Az Elnökségi Tanács ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az ülés helyét,

idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az Egyesületi Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökségi Tanács határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott tagok több mint a fele jelen van.

17. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Egyesületi Tanács határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

18. Az Egyesületi Tanács hatásköre:
- a) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - b) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
 - c.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - d.) tagfelvételi kérelem, kizárás elbírálása, javaslat az elnökség felé
 - e.) közreműködik a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározásában;
 - f.) közreműködik az éves költségvetés elkészítésében;
 - g.) közreműködik a beszámolók előkészítésében;

Elnökség

19. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Közgyűlés és az Egyesületi Tanács kizárólagos hatáskörébe.
20. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

21. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége

ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

22. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Papp Ferenc, Anyja neve: Korpádi Rózsa, 8600 Siófok Diófás út 54.

Az elnökség tagjai: Fintáné Dicső Judit 8621 Zamárdi Viola utca 5
Veres Viktor, 8600 Siófok, Diófás út 107/A

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

23. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése az Egyesületi Tanács javaslatára és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése az Egyesületi Tanács javaslatára és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása az Egyesületi Tanács javaslatára;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés az Egyesületi Tanács javaslatára.
- m/ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

24. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

25. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

26. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

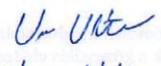
XI.

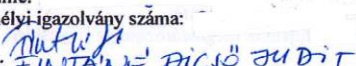
Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: 2025. 03. 06.


aláírás

Tanú: 
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

Tanú: 
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

K I V O N A T

**Siófok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2016. április 28-án megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből**

127/2016.(IV.28.) sz. képviselő-testületi határozat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Siófoki civil szervezetek székhely jelölése*„ című előterjesztést.

A képviselő-testület a határozati javaslatban szereplő és további székhelyhasználati kérelmeket a Siófok, Fő tér 1. sz. alatti ingatlanban székhelyként való bejegyzésre *nem támogatja*.

A képviselő-testület nem támogatja újabb civil szervezetek Siófok, Fő tér 1. alatti székhely megjelölését, ugyanakkor amennyiben a Civil-ház megvalósul Siófokon, akkor az újabb civil szervezetek székhelyül az a cím legyen megjelölve, illetve a jelenleg a Siófok, Fő tér 1. szám alatt levő civil szervezeti székhelyek is kerüljenek majd áthelyezésre az újonnan létesítendő Civil-ház címére.

A tervezett Siófoki Civil Ház megvalósulásával a korábban a Siófok, Fő tér 1. szám alá már bejelentett civil szervezetek székhely változásának költségvonzatát annak idején vizsgálja majd meg a Hivatal.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

K.m.f.

Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit sk.
jegyző

Dr. Lengyel Róbert sk.
polgármester

A kivonat hiteles:
Siófok, 2016. május 02.

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtási határidő: