

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS /TERVEZET/**  
– 2025. évi Tour de Hongrie támogatása tárgyában –

amely – továbbiakban: „Szerződés” – létrejött egyrészről

**Siófok Város Önkormányzata**

(székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.; adószám: 15731481-2-14; KSH statisztikai számjel: 15731481-8411-321-14; képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester), mint támogató (a továbbiakban „Város”),

másrészről a

**Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

(székhely: 1104 Budapest, Bodza utca 31/a, cégjegyzékszám: 01-09-688696; adószám: 12487224-2-42, bankszámlaszám: 10300002-20114253-00003285, képviselő: Eisenkrammer Károly Róbert ügyvezető), mint támogatott (a továbbiakban: „Támogatott”)

között – Város és Támogatott együttesen a továbbiakban: „Szerződő Felek” – az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

**Preambulum:**

Támogatott a Magyar Kerékpáros Szövetséggel kötött külön megállapodása alapján az UCI ProSeries részét képező, Tour de Hongrie - Magyar Kerékpáros Körverseny (továbbiakban: „Esemény”) kizárólagos szervezője. A 2025. évben május 14-18. között megrendezésre kerülő verseny a már megszokott magas szakmai színvonalon, professzionális nemzetközi csapatok részvételével, és nemzetközi médiajelenlét mellett kerül lebonyolításra. A verseny egyes szakaszairól rajttól a célig élő TV adás készül, melyet lead az MTVA egyik csatornája (várhatóan az M4 Sport) és elérhető lesz az M4 Sport online felületén is. Az élő adás vagy összefoglaló műsor nemzetközi disztribúciós partnereken keresztül több mint 150 országban kerül képernyőre. Támogatott garantált megjelenést biztosít a versenynek az Eurosport 1 vagy az Eurosport 2 csatornán, és az Eurosport Online felületén élő adásban vagy összefoglaló formájában.

**A Szerződés tárgya**

1. A Város képviseletére jogosult polgármester előzetes szándéknyilatkozatát alapul véve Támogatott **2025. május 15. napján a Város területén rendezi meg az Esemény 2. szakaszának célba érkezését** a Város és a Központi Szervezőbizottság illetékes képviselői által előzetesen választott helyszínen.
2. Szerződő Felek jelen Szerződést az Esemény minél sikeresebb megrendezése, valamint ezzel összefüggésben Szerződő Felek együttműködési céljainak, eszközeinek és vállalt feladatok rögzítése érdekében kötik.
3. A Város vállalja, hogy pénzügyi támogatást nyújt Támogatott részére az Esemény megszervezésével, előkészítésével és lebonyolításával, valamint az Esemény, így a Város hazai és nemzetközi média-megjelenésével, audiovizuális dokumentálásával összefüggő költségek, díjak, jogdíjak és/vagy további e körbe sorolható kiadások fedezése céljára az alább foglalt feltételekkel.

**Támogatott kötelezettségei**

4. Támogatott kötelezettségeként vállalja, hogy
  - 4.1. a Városet az Esemény együttműködő partnereként tünteti fel, és felkéri a Városet képviselő polgármestert az Esemény adott versenynapjának Szakaszvédnöki tisztjére.
  - 4.2. az 1. pontban jelzett Esemény szakmai előkészítését, lebonyolítását jelen Szerződés, az 1-3. számú mellékletekben meghatározott helyszínen, módon és időben valósítja meg. Az Esemény szervezési, előkészítési fázisában Támogatott illetékes képviselői minden esetben egyeztetnek a Város illetékes képviselőivel.

- 4.3. az Eseménnyel kapcsolatos kommunikációs feladatokat a Város által delegált munkatársakkal rendszeres egyeztetések során a 4. számú mellékletben részletezett tervek alapján látja el, valamint az Esemény médiafelületein, illetve a 4. számú mellékletben részletezett felületeken megjelenési lehetőséget biztosít a Város számára.
- 4.4. a Város rendelkezésére bocsátja a 4. számú mellékletben említett logót, melyet a Város 2025. december 31. napjáig jogosult használni a Város népszerűsítését szolgáló megjelenéseiben.
- 4.5. az Eseményt követő hatvan napon belül eljuttatja a Város részére az Eseménnyel kapcsolatban fellelhető fotó-, videó- és sajtóanyagokat, melyeket a Város a továbbiakban népszerűsítési, közösség-tájékoztatási vagy más nonprofit célból szabadon felhasználhat. Támogatott felhívja a Város figyelmét, hogy az átadott anyagok kereskedelmi célú felhasználásához nem járul hozzá. A kereskedelmi célú felhasználáshoz a szerzői jog tulajdonosának és szükség esetén a képeken szereplő személyek hozzájárulása szükséges.

### **Város kötelezettségei**

5. A Város kötelezettségeként vállalja, hogy
  - 5.1. az 1. pontban meghatározott Esemény Várost érintő előkészítési feladataiban Támogatottal együttműködik. A hatékony együttműködés érdekében az egyes részfeladatok ellátásához illetékes és a szükséges jogkörökkel felruházott munkatársakat jelöl ki (felelős kapcsolattartók), akik rendszeres egyeztetést folytatnak Támogatott illetékes képviselőivel, valamint felmerülő kérdés, kérés esetén rendelkezésre állnak a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1-5. számú mellékletekben részletezett módon.
  - 5.2. az Esemény megszervezéséhez szükséges engedélyek kiadását: 2025. március 31-ig vállalja. Az engedélykérelmek határidőre történő leadása a Támogatott feladata.
  - 5.3. az Esemény tartama során a Várost érintő útszakaszon és annak száz méteres körzetében területelzárással járó és/vagy közúti-, járda útburkolat egységét megbontó, továbbá más 80dB zajszintet elérő munkálatokat nem engedélyez, nem végez vagy végeztet.
  - 5.4. az Esemény népszerűsítése érdekében együttműködik Támogatottal a 4. számú mellékletben meghatározott feladatok ellátásában; továbbá a – saját döntése alapján – a versenynapon saját terhére és költségére gondoskodik az Eseménnyel tematikailag és célközönség szempontjából is összehangolt, kapcsolódó városi rendezvény/ek megszervezéséről, lebonyolításáról.
  - 5.5. az Esemény hivatalos útvonal-bemutatójáig az útvonalról és az érintett városokról nyilvánosan nem kommunikál, nem jeleníti meg azokat publikus felületeken.

### **Teljesítés módja**

6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése körében egymás érdekeire fokozott figyelemmel járnak el, tevékenységüket egymás jó hírnevének öregbítését is szolgálva végzik.
7. Szerződő Felek e Szerződés tárgykörében egymás esetlegesen szakszerűtlen, ésszerűtlen intézkedésére kötelesek felhívni egymás figyelmét. Közreműködés ugyanakkor kizárólag akkor tagadható meg, ha annak teljesítése jogszabálysértéssel járna.
8. Az Eseményt hazai és nemzetközi televíziós csatornák közvetítik, melynek érdekében az Eseményen kamerás-, videós- közvetítő stáb tevékenykedik. Munkájukat a Város nem zavarhatja meg, velük köteles együttműködni, melyhez Támogatott biztosítja a szükséges összeköttetést és információt.
9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés 1-5.. számú mellékleteként csatolt tartalmát (Helyi szervezőbizottság és a Városi együttműködés részletei), mint kötelezőt magukra nézve elfogadják, és az ott foglalt feladatokat az Esemény lezárulásáig a meghatározott ütemben, tartalommal, egymással szorosan együttműködve maradéktalanul teljesítik.

10. Az Eseményhez kapcsolódó városi rendezvény/ek megszervezés és lebonyolítása körében Szerződő Felek elsődlegesen az Esemény zavartalan és minél szélesebb célközönséget elérő megrendezésére figyelemmel kötelesek együttműködni.

### **Pénzügyi támogatás és elszámolás**

11. Város további kötelezettségként a 3. pontban foglaltak céljából 6.000.000, - Ft, azaz Hatmillió forint összegű, egyszeri vissza nem térítendő pénzügyi támogatásban (továbbiakban: „Támogatás”) részesíti Támogatottat. A Támogatott e Támogatáson felül további támogatási összegre nem tarthat igényt, e tekintetben kötelezettséget nem vállalhat, rendelést nem tehet.
12. A Város a Támogatást jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül banki átutalással köteles megfizetni Támogatottnak a MBH Banknál vezetett 10300002-20114253-00003285 számú bankszámlájára egy összegben.
13. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott a támogatásból esetlegesen beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításával számított 5 éven belül kizárólag Támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.
14. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat legalább a tárgyidőszakot követő 8. év végéig teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólításra 15 napon belül bemutatja.
15. Támogatott a 11. pontban meghatározott teljes támogatási összegről, elszámolást nyújt be Támogató részére, legkésőbb 2025. december 31-ig, mely elszámolás tartalmazza a számlaösszesítőt és a hitelesített, bélyegzővel ellátott számlamásolatokat, melyekkel igazolja a támogatás rendeltetésszerű felhasználását. Támogatott köteles a bizonylatok eredeti példányaira felvezetni, hogy a „Az SFK/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” (záradék). Az elszámolás rendjét Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló 10/2021. (IV. 29.) önkormányzati rendelete tartalmazza (elszámoló lap). Az elszámoló lap a jelen Támogatási Szerződés 5. számú mellékletét képezi.
16. A támogatást Támogatott kizárólag a Tour de Hongrie előkészítése, szervezése, lebonyolítása és utómunkálatai során keletkezett költségeire használhatja fel. Amennyiben egyes költség számlák vagy bérjellegű kifizetések megosztva, több támogató felé is elszámolásra kerülnek, abban az esetben a záradéknak tartalmaznia kell a megosztás pontos összegét.
17. A támogatási időszak 2024. november 1-től 2025. október 31-ig terjed.
18. Támogatott jelen okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a jelen megállapodás szerint részére átutalt támogatásból teljesített díjak tekintetében élni kíván az általános forgalmi adóról szóló törvény által biztosított visszaigénylési jogával. Támogatott Támogató felé a teljesített és kifizetett számlák nettó összegével számol el.
19. A támogatás felhasználása során Támogatott vállalja, hogy az általános forgalmi adóról szóló törvény, valamint ha annak feltételei fennállnak, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szabályainak betartásával jár el.
20. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követő 8 napon belül visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének ezen szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

21. Amennyiben Támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Siófok Város Önkormányzatának Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11639002-06180700-39000008 számú pénzforgalmi számlájára visszafizetni.
22. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
23. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.
24. Támogatott tudomásul veszi, a támogatás folyósításának feltétele, hogy írásban nyilatkozzon arról, nincs az állami vagy önkormányzati adóhatóság felé fennálló adó-, vám és társadalombiztosítási tartozása.
25. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy:
  - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen szerződést, és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket,
  - Támogató a támogatás jelen szerződésben foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza.

### **Kapcsolattartás**

26. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos minden érdemi közlést írásban kötelesek a másik féllel közölni. Írásbeli közlésnek minősül a címzett által visszaigazolt e-mail is. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szervezés során mindennemű írásos közlésre, kérdésre 1 munkanapon belül írásban reagálnak. Támogató továbbá köteles kapcsolattartási ügyekben helyettest is kinevezni. Elsődleges kapcsolattartási csatorna az e-mail útján történő levelezés.
27. A Szerződő Felek kapcsolattartó képviselői:
  - Város részéről
    - Általános ügyekben: Vadászi Gábor testületi és bizottsági ügyintéző +36 84 504 173 [Vadaszi.Gabor@siofok.hu](mailto:Vadaszi.Gabor@siofok.hu)
    - Engedélyezési és technikai ügyekben: Szira István városüzemeltetési csoportvezető +3630-929-78-63 / [szira.istvan@siofok.hu](mailto:szira.istvan@siofok.hu) és  
Kececs K. Richárd városőrségi csoportvezető +3620-438-92-17 / [kececs.richard@siofok.hu](mailto:kececs.richard@siofok.hu)
    - Kommunikációs ügyekben: Mihalovics Dóra Kommunikációs és Turisztikai Irodavezető +3620-342-77-25; [sajto@siofok.hu](mailto:sajto@siofok.hu)

#### Támogatott részéről

- Szervezési kérdésekben:
    - Németh Ádám, +36 30 494 8866 / [nemeth.adam@tdh.hu](mailto:nemeth.adam@tdh.hu)
  - Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyekben:
    - Grman Lina Luca, +36 30 202 8579 / [engedely@tdh.hu](mailto:engedely@tdh.hu)
  - Kommunikációval kapcsolatos ügyekben:
    - Hajas Éva, +36 30 858-7904/ [sajto@tdh.hu](mailto:sajto@tdh.hu)
  - Szerződéssel, pénzügyekkel, elszámolással, általános ügyekkel kapcsolatban:
    - Prommer Anett, +36 20 557 4725 / [info@tdh.hu](mailto:info@tdh.hu)
28. Az egyes részfeladatok operatív ellátása körében Szerződő Felek a későbbiekben külön kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, szerződésmódosítási jogkör nélkül.

### **Szerződés megszüntetése**

29. Szerződő Felek jelen Szerződést határozott időre kötik, amely a Szerződésben foglaltak teljesüléséig tart; egyebekben közös megegyezéssel vagy a következők szerinti elállással, felmondással szüntethető meg. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jogviszony jellegére

tekintettel a Szerződés egyoldalú felmondásának jogát közös akarattal kifejezetten korlátozni kívánják. E korlátozás alapján a Szerződő Felek kifejezetten kizárják az egyoldalú felmondás jogát. Ezen korlátozás nem vonatkozik a súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondási jogra, azaz súlyos szerződésszegés esetén lehetőség van a Szerződés azonnali hatályú megszüntetésére.

30. Támogatott fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben jelen Szerződés teljesítésére ellenőrzési körén kívüli okból nem lenne képes, jelen Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondhatja, vagy az Esemény 2025. évi útvonalának bejelentését megelőzően elállhat.
31. A Város jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Támogatott cége ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul, továbbá olyan körülmény áll be, ami a Támogatott szerződésszerű teljesítését nyilvánvalóan megghiúsítja, és ezzel a Városnak kárt okozna.
32. A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Siófoki Járásbíróság, vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

### **Vis maior**

33. Szerződő Felek nem felelnek – *így különösen, nem sújthatók kártérítéssel, kötbérrel vagy a Szerződéstől elállással* – azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior helyzetből fakad. A jelen pont értelmezése szempontjából Szerződő Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Szerződő Feleknek be nem tudható módon, ellenőrzési körükön kívül elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Szerződő Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik; feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre, az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak, és nem voltak elháríthatók. Így különösen: természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, jégeső, hurrikán, stb.); tűz, úttorlasz, közlekedési tömegszerencsétlenség, járvány, karantén korlátozások, területi áramkimaradás, közlekedési vészhelyzet, terrorcselekmények.
34. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben az Esemény járványügyi előírások, támogatottra vonatkozó hatósági és/vagy jogszabályi előírások betartása miatt nem tartható meg. A támogatott ebben az esetben kizárólag a törlésről szóló bejelentésig felmerült, igazolt költségei megtérítésére jogosult.
35. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben az Esemény a Támogatott döntési jogkörén kívül, a lebonyolításhoz köthető szervezetek által megbízott hivatalos tisztségviselők (pl. Nemzetközi Kerékpáros Szövetség, kerékpáros szakszervezetek) és/vagy a csapatok, versenyzők döntéséből fakadóan nem rendezhető meg, vagy nem az eredeti tervek szerint rendezhető meg (pl. sztrájk, extrém időjárási körülmény, stb.). A támogatott ebben az esetben kizárólag a törlésről szóló bejelentésig felmerült, igazolt költségei megtérítésére jogosult.

### **Vegyes rendelkezések**

36. A Szerződés csak írásban és kifejezetten szerződésmódosítás formájában módosítható és egészíthető ki, Szerződő Felek kifejezetten kizárják a ráutaló magatartással történő módosítás vagy kiegészítés lehetőségét. Semmiféle nyilatkozat, illetve nyilatkozat hiánya nem értelmezhető jogról való lemondásnak. Az egyes szerződési feltételeket és nyilatkozatokat a Szerződés egészével összhangban kell értelmezni.
37. Támogatott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezet. Amennyiben a Támogatott átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Várost haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben Támogatott már nem minősül átlátható szervezetnek, a tudomásszerzést követően a Város jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

38. Jelen Szerződés kizárólag a 1-5.. számú mellékletben rendelkezéseivel összhangban, az ott foglaltakkal nem ütköző módon értelmezhető. Egyebekben a nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény valamint vonatkozó jogszabályok rendelkezései, így többek között a Város vonatkozó rendeleteinek, határozatainak, szabályzatainak rendelkezései az alulírott napon hatályos tartalommal irányadók.
39. A Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során – jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság – szerződő fél esetén a képviselő(k), illetve a kapcsolattartóként megjelölt személyek, valamint a szerződés teljesítése során közreműködő természetes személyek (munkavállalók, megbízottak stb.) személyes adatainak kezelésére kerül sor, mely adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) vagy f) pontja a szerződés teljesítése, illetve a szerződő felek jogos érdeke céljából. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél képviselőiről, munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükségesek lehetnek. A Szerződő felek kijelentik továbbá, hogy – tekintettel arra, hogy az egyik szerződő fél önkormányzat – a titoktartási kötelezettségük nem terjed ki az Infotv. szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra.
40. Szerződő Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
41. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Tour de Hongrie **Helyi Szervezőbizottság**
  2. számú melléklet: Tour de Hongrie **Városi együttműködés részletei**
  3. számú melléklet: Tour de Hongrie **Városi rendezvény vázlatos ütemterve**
  4. számú melléklet: Tour de Hongrie **Várost érintő kommunikációs feladatai**
  5. számú melléklet: **elszámoló lap**

Kelt: .....; .....

Kelt.: .....; .....

Város

Támogatott

\_\_\_\_\_  
Siófok Város Önkormányzata  
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

\_\_\_\_\_  
Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
Képviseli: Eisenkammer Károly Róbert  
ügyvezető

Ellenjegyzem, \_\_\_\_\_ év ..... hónap ..... napján

---

Dr. Boda Zsuzsanna jegyző  
jogi ellenjegyző

---

Viplak Tibor közgazdasági osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

## 1. számú melléklet: Tour de Hongrie Helyi Szervezőbizottság

Az esemény pontos helyét és részletes időtervét Szerződő Felek a szervezés folyamán közösen egyeztetik egymással. A pontos program és időterv a későbbiek során válik véglegessé.

A Szerződés 1. pontjában jelzett Esemény szakmai előkészítését és lebonyolítását Támogatott által felállított **Központi Szervezőbizottság** végzi. A szervezés során felmerülő egyes részfeladatok ellátásáért a **Központi Szervezőbizottság** által kijelölt illetékes képviselők felelnek. Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy az egyes részfeladatok sikeres ellátása érdekében a Város is illetékes munkatársakat jelöl ki a folyamatos szakmai egyeztetésre (**Helyi Szervezőbizottság**), így a további munkát az egyes részfeladatok kapcsolattartói közvetlenül egymással egyeztetik.

Az Esemény szervezése mindannyiunk részéről folyamatos előkészítést, információáramlást és aktív részvételt igényel a Tour de Hongrie útvonalának bemutatásától a helyszíni műszaki ellenőrzésekig és leginkább a verseny napjáig. A Helyi Szervezőbizottság a legfőbb szövetségesünk a felmerülő problémák megoldására, és elsődleges feladatuk az, hogy minden ügyben konszenzusra törekedjenek a Tour de Hongrie Központi Szervezőbizottsággal.

### **Tour de Hongrie Helyi Szervezőbizottság**

A sikeres eseményhez Helyi Szervezőbizottság megléte szükséges, támogatva a főszervezők munkáját, a feladatok átültetését a helyi közegbe. A Helyi Szervezőbizottság tagjainak az alábbi feladatokat kell ellátnia (ezek a feladatkörök összevonhatók, vagy adott esetben tovább bonthatók – a város egyedi működésére tekintettel):

1. **Felelős kapcsolattartó / Projektvezető** - A Város részéről kijelölt projektvezető, aki koordinálja a Helyi Szervezőbizottság munkáját.
2. **Útvonal technikai felelős** – A városi út- és közlekedési hálózatot ismerő, a tervezést folyamatában követő, az összes érintett féllel (pl. Volán) kapcsolatot tartó személy. Cél: biztonságos útvonal kijelölése.
3. **Rendezvényhelyszín felelős** – A város közterületeit, úthálózatát ismerő, az összes érintett féllel (pl. parkoló társaság, kitelepülő éttermek) kapcsolatot tartó, a tervezést folyamatában követő személy. Cél: szabad (lezárt és időben leürített) területek biztosítása a rendezvény eszközök építésére, parkoló területek részére (úgy, mint versenyterület, színpad, média, nézői terület, csapatparkolók, kiállítók, reklámkaraván, VIP és szervezői parkolók, raktár terület) együttműködésben a Központi Szervezőbizottsággal. Szükséges tovább, hogy megfelelő minőségű, és felbontású (lehetőleg vektoros) helyszínrajzok, közműterkép részletek (.DXF, .DWG, .PDF fájlok) álljanak a szervezők rendelkezésére.
4. **Biztosítási felelős** – A Városi Rendőrkapitányság megbízottja, aki a Központi Szervezőbizottság biztosítási felelősének javaslatai alapján szervezi a városi biztosítást, együttműködve a vármegyei főkapitánysággal, az ORFK-val, valamint a helyi polgárőr, és más illetékes szervezetekkel. Cél: megfelelő előzárással biztonságos folyosó biztosítása a verseny számára, valamint terelő útvonalak üzemeltetése, és a közrend fenntartása.
5. **Versenyiroda felelős** – A város részéről kijelölt személy, aki a verseny adminisztrációs központjának (versenyiroda, sajtóiroda, zsűri, VIP, dopping ellenőrzés, stb.) kiépítésében nyújt segítséget. Cél: a nemzetközi sztenderdeknek megfelelő háttér infrastruktúra biztosítása.
6. **Kommunikációs kapcsolattartó / Sajtófelelős** – A város részéről kijelölt személy, aki segíti az esemény helyi kommunikációját (rádió, tv, print, outdoor, online). Kiemelt feladata, hogy a lakosság, intézmények, üzletek, stb. értesüljenek az esemény okozta közlekedési és forgalmi változásokról. Továbbá tőle érkeznek azok az információk, háttéranyagok a településről és a térségről, amelyeket a verseny szervezői jelenítenek meg a hazai és nemzetközi médiában. Cél: a város lakosainak és infrastruktúrájának tájékoztatása a versenyről, és a kapcsolódó a lezárásokról; valamint a város magas színvonalú megjelenítése, az esemény lokális népszerűsítése.



7. **Marketingfelelős / Programfelelős** – A versenyhez kapcsolódó helyi (városi) programok, megjelenések, helyi versenyek (pl. iskolai rajzpályázat) felelőse, valamint a helyi cégek, vállalkozások aktivitásainak koordinátora, együttműködésben a Központi Szervezőbizottsággal.

## 2. számú melléklet: Tour de Hongrie Városi együttműködés részletei

### Feladatmegosztás:

1. A szervezési feladatokat alapvetően a szervező Vuelta Kft. saját költségére végzi (csapatok meghívása, sportszakmai feltételek biztosítása, rendezvényeszközök bérlése, telepítése, szállás, étkezés, logisztika, díjazás, médiagyártás (tv), nemzetközi médiajelenlét biztosítása, stb.)
2. A Város részéről azon költségek átvállalását kérjük, amelyek a Város kezelésben levő területek, utak, intézmények, szolgáltatások igénybevételével merülnek fel, vagy amelyekre a szervező nincs ráhatással (pl. városi közbiztonsági cég bevonása, helyi parkoló-társaság, hulladékszállítás). Ezért a Város térítés- és illetékmentesen biztosítja az alábbiakat:
  - a. Engedélyek kiadása: hozzájárulás a Város kezelésében lévő közterületek, utak használatához, lezárásához. Az engedélyek Város részéről történő kiadásának nem feltétele forgalomtechnikai terv megléte. Támogatott hatóságokkal egyeztetett forgalomtechnikai vázlatot készít.
  - b. Szükség esetén a forgalomtechnikai vázlat helyszíni megvalósításában közreműködés (pl. helyi eszközökkel zárás segítése).
  - c. A verseny és kapcsolódó programok számára szükséges területek kiürítése és őrzése (a szervezők ehhez szükség esetén parkolás tilalmi és egyéb táblákat biztosítanak).
  - d. Szükséges útjavítások (kátyúzás) és a városi útvonal takarítása (aszfaltfelület körfelhordás, szennyeződés és pormentesítése) a Város kezelésben levő útvonal szakaszon. A szükséges beavatkozások egyeztetése a Város részéről 2025. március 15-ig, javítási munkálatok elvégzése legkésőbb az eseményt megelőző hétig.
  - e. Rendezvényközpontok (rajt és/vagy célterület) helyszínein elő- és utótakarítás, 2 db 1100 literes hulladéktartály kihelyezése, majd szemét elszállítása, szükség esetén további kisebb hulladékgyűjtők kihelyezése szurkolói területekre.
  - f. Helyi kommunikáció végrehajtása és megjelenés biztosítása a saját felületein (print, online, offline, óriásplakát, rádió) a verseny és kiegészítő események népszerűsítéséről, forgalomkorlátozásairól. A városi kommunikációnak különös tekintettel kell eljárnia a helyi lakosság, intézmények, üzletek, vendéglátó egységek, stb. számára a versennyel kapcsolatos forgalmi korlátozásokról szóló kiértékelésekkel kapcsolatosan, melyek együttesen alkalmazni javasolt eszközei a helyi tv, helyi rádió, helyi újság, helyi közösségi média, plakátok és szórólapozás.
  - g. Kizárólag a csapatbemutató városában: sajtó- és versenyiroda kb. 30-30 fő munkavégzése céljából asztalokkal és székekkel (személyenként 1 db asztal és 2 db szék), akkreditációs helyiség, kivetítővel felszerelt előadó terem, parkolási lehetőség 50 autó számára, mosdó. Wifi biztosítása, szemetesek kihelyezése, szemét elszállítása, takarítás, táblázás épületen belül, hosszabb nyitvatartási idő (kb. 22 óráig).
  - h. Kizárólag az első szakasz rajtvárosában: konferenciaterem technikai berendezéssel (kivetítő, hangosítás) szakmai tájékoztatók megtartása céljából kb. 130 fő férőhellyel.
  - i. Kizárólag a célvárosokban: sajtó- és versenyiroda kb. 30-30 fő munkavégzése céljából asztalokkal és székekkel (személyenként 1 db asztal és 2 db szék), projektorral és hangosítással, parkolási lehetőség 50 autó számára, mosdó szervezőknek és dopping ellenőrzés céljára. Wifi biztosítása, szemetesek

kihelyezése, szemet elszállítása, takarítás, táblázás épületen belül, hosszabb nyitvatartás (kb. 22 óráig). Lehetőség catering szolgáltatásra.

**Az Eseménnyel összefüggő hatósági engedélyezések során a Város díjmentesen biztosítja Támogatott részére az alábbiakat:**

---

1. megvalósításhoz kapcsolódó alaptérképek (lehetőleg digitálisan, vektorosan);
2. közterület-használathoz kapcsolódó engedélyek kiadása:
  - o rajtvárosban: kb. 1500 m<sup>2</sup> rendezvényhelyszínként, kb. 8000 m<sup>2</sup> parkolóterületként használva;
  - o célvárosban: kb. 5000 m<sup>2</sup> rendezvényhelyszínként, kb. 8500 m<sup>2</sup> parkolóterületként használva;
3. útkezelői hozzájárulás kiadása (önkormányzat és önkormányzati területek/helyiségek);
4. behajtási engedélyek a forgalom előtt lezárt területekre az Esemény megvalósítása – építés, bontás, útvonal-biztosítás – érdekében;
5. zajkibocsátási engedély, ha szükséges;
6. az díjmentes parkolási lehetőség, engedélyeztetés a lezárt területeken, mind az önkormányzat, mind privát kezelésben lévő parkolóhelyek esetén;
7. lezárás, forgalomterelés lehetősége: forgalomkorlátozási terv, ha szükséges;
8. áramhasználat;
9. vízvételvezetés;
10. város kezelésében vagy partnereinek tulajdonában álló intézmények használata (pl. versenyiroda, mellékhelyiség célbójából).

**A Város biztosítja továbbá az egyéb szervezetekkel történő kapcsolatfelvétel elősegítését:**

---

1. katasztrófavédelem;
2. tömegközlekedési vállalat – helyi, távolsági járatok terelése, önkéntesek számára térítésmentes közlekedés;
3. települési mentőállomás;
4. települési rendőrkapitányság;
5. vagyongazdálkodó (terület engedélyek), közterület kezelő (takarítás), hulladékszállítók (ürítés, folyamatos takarítás, elszállítás);
6. ha a lezárt terület érint közintézményt (pl. rendelő, kórház, stb.), akkor azok értesítése.
7. A Város vállalja, hogy az Események biztonságos lebonyolítása érdekében a városi rendőrkapitányság, valamint a polgárőr szervezetek közreműködését kéri.

### 3. számú melléklet: Tour de Hongrie városi rendezvény vázlatos ütemterve

#### Rajtváros

- Megállni tilos táblák kihelyezése a tiltás kezdete előtt 48-72 órával
- Lezárási időszak: a versenyt megelőző napon 18:00-tól
- Építés kezdete: a versenyt megelőző napon 18:00-tól vagy a verseny napján reggel 5:00-tól
- Bontás vége: bontás befejezése a verseny napján 16:00-ig
- Rendezvény lebonyolítási időszak:
  - Csapatok érkezése: rajt időpont előtt 2 órával
  - VIP terület és kiállítói terület:
    - nyitás: rajt időpont előtt 2 órával
    - zárás: rajt időpont után 1 órával
  - Rajt ceremónia, aláírás, reklámkaraván indulása: a rajt időpont előtt 70-90 perccel
  - Rajt beszólítás: a rajt előtt 10 perccel
  - Ünnepeles szalagátvágás: rajt előtt 10 perccel

#### Célváros

- Megállni tilos táblák kihelyezése a tiltás kezdete előtt 48-72 órával
- Lezárási időszak: a versenyt megelőző napon 18:00-tól
- Építés kezdete: a verseny napján 5:00-tól
- Bontás vége: a verseny napján 22:00-ig
- Rendezvény lebonyolítási időszak:
  - VIP terület és kiállítói terület:
    - nyitás: befutó időpont előtt 2 órával
    - zárás: befutó időpont után 1 órával
  - Reklámkaraván érkezése: befutó előtt 30 perccel
  - Díjátadó ceremónia: a befutó után 10 perccel

A fentiekben megadott időpontok általános jellegűek, a pontos ütemtervet a tényleges rendezvényhelyszín és adottságok ismeretében állapíthatóak meg.

Helyi egyeztetések függvényében ettől eltérő időpontok is lehetségesek!

#### 4. számú melléklet: Tour de Hongrie Várost érintő kommunikációs feladatai

1. Támogatott vállalja, hogy kommunikációjában a Várost az Esemény együttműködő partnereként, a Várost képviselő polgármestert az adott szakasz Szakaszvédnökeként tünteti fel.
2. A fentiek értelmében a Város kiemelten jelenik meg az Esemény kommunikációja során az alábbiakban felsorolt felületeken. A megjelenésekhez a Város a Támogatott rendelkezésére bocsátja a kért képi és/vagy szöveges tartalmakat a megjelölt formában, módon és határidőre.
  - a. az Esemény élő TV és online közvetítésében megjeleníti a rajtváros 15, a célváros 30 másodperces kisfilmjét, melyet Város bocsát rendelkezésre legkésőbb 2024. december 15-ig (a videó márka- vagy egyéb kereskedelmi megjelenítést nem tartalmazhat);
  - b. az Esemény hivatalos élő televíziós és online közvetítésében;
  - c. az Eseményt összefoglaló napi tudósításban;
  - d. az Eseménnyel kapcsolatban készülő rádió, TV interjúk során;
  - e. az Esemény hivatalos műsorfüzetében (Roadbook), melyhez a Város rendelkezésre bocsátja legkésőbb 2024. december 15-ig az alábbi tartalmakat:
    - polgármesteri fotó;
    - köszöntő a polgármestertől;
    - 3-4 db (jogtiszta) jó minőségű fotó a városról, városi nevezetességekről;
  - f. az Esemény hivatalos honlapján ([www.tdh.hu](http://www.tdh.hu)) és közösségi médiafelületein;
  - g. az Esemény népszerűsítésére szolgáló országos sajtótájékoztatón (pl. Útvonal-bemutató esemény) és sajtóközleményekben;
  - h. az Esemény rajt- vagy célterületén helyi kitelepüléssel, helyi aktivitással – ehhez Támogatott helyet, felületet biztosít - a terület tartalommal való megtöltése a Város feladata;
  - i. az Esemény rajt- vagy célterületén az alábbi felületeken:
    - színpadon és/vagy célkapun (város neve),
    - kordon táblákon a város nevének és arculati elemeinek megjelenítése (max. 10 db, 200 cm x 100 cm-es táblákon), táblák gyártása a Város költségén a Támogatott által megadott alapanyagból, kihelyezésük az adott városban a Támogatott feladata. A megjelenés harmadik fél számára sem részben sem egészben nem átruházható.
3. A kölcsönös együttműködés és nagy nyilvánosságot minél hatékonyabban elérő kommunikáció érdekében a Város vállalja, hogy Támogatottal történő egyeztetés mentén kapcsolatot tart és kéri a helyi, regionális sajtó együttműködését.
4. Az Esemény népszerűsítésén túl a Város kifejezetten vállalja a helyi lakosság, intézmények, üzletek, vendéglátó egységek, stb. megfelelő tájékoztatását az Esemény kapcsán felmerülő forgalmi változásokról, tilalmakról, útzárások rendjéről.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Esemény népszerűsítése érdekében a Városban az Eseményt megelőző időpontig megrendezésre kerülő városi rendezvényen megjeleníti és bemutatja a közelgő Eseményt, helyet, lehetőséget biztosít Támogatott részére a városi rendezvényen történő megjelenésre, aktivitásra. Erről Szerződő Felek egymással előzetesen egyeztetnek.
6. Támogatott folyamatosan tájékoztatja a Várost az általa elérhető megjelenési lehetőségekről.
7. Az Esemény népszerűsítése érdekében a Város kommunikációja során 2025. december 31-ig jogosult használni az Eseményre készülő, egyedi „Tour de Hongrie 2025 városlogót”, melyet jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül küldi a Támogatott, azonban azt Város nyilvánosan csak a hivatalos útvonal-bemutató után használhatja. A logó használata nem sértheti a Támogatott és az Esemény szponzorainak, támogatóinak gazdasági érdekeit. Támogatott előzetes jóváhagyása nélkül a logó használata harmadik személyekkel, szervezetekkel közösen nem gyakorolható, másra nem ruházható át, nem engedményezhető.

Támogatott fenntartja jogát arra, hogy az előbbi feltételekkel ütköző gyakorlat esetén a Város logó használati jogát azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntesse.



**5. számú melléklet: ELSZÁMOLÓ LAP**

**ELSZÁMOLÓ LAP**

**Siófok Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról**

Támogatást igénybe vevő megnevezése: .....

Támogatást igénybe vevő címe: .....

Támogatást igénybe vevő képviselője: .....

A képviselő elérhetősége:.....

A támogatás célja: .....

Mellékletek száma: ..... db. (A mellékleteket fénymásolatban kérjük becsatolni)

Sorszám	A bizonylat (támogatott nevére kiállított számla)			A kifizetés		
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	Összege Ft-ban	pénzügyi teljesítés bizonylata <sup>1</sup>
<b>Összesen:</b>						

<sup>1</sup> készpénz fizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat, átutalás esetén a banki átutalás kivonata

Kijelentem, hogy az elszámoláson szereplő adatok helyesek, valódiak, a kapott támogatást

a Támogatóval kötött megállapodásban írt célokra használta fel a támogatott szervezet. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak érvénytelenítése\* megtörtént.

*\*Érvénytelenítésként az eredeti bizonylaton szükséges feltüntetni „Elszámolva Siófok Város Önkormányzata .....számú Támogatási szerződése terhére ..... Ft összegben”*

Nyilatkozom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/ szerepeltettük.

..... 202... év ..... hó.....nap

.....

**Támogatott cégszerű aláírása**

**ZÁRADÉK:**

1) Tartalmilag, és számszakilag a pénzügyi elszámolást ellenőrizte: .....

Megjegyzés:.....  
.....

2) A pénzügyi elszámolást a képviselő-testület .....számú határozatával

ELFOGADTA

NEM FOGADTA EL\*\*

\*\*A megfelelő aláhúzendó

Megjegyzés:.....  
.....  
.....

.....

Támogató önkormányzat polgármestere