

**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**POLGÁRMESTER**

---

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi  
szempontból megfelelő.  
Siófok, 2025. január 10.

Dr. Boda Zsuzsanna  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

**Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. január havi rendes ülésére**

**Tárgy:** Döntés a Siófok Város Önkormányzata, a Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és a Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás megkötéséről

**Előterjesztő:** Dr. Lengyel Róbert polgármester

**Előkészítette:** Jogi és Szervezési Osztály

**Tárgyalja:** Humán és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Siófok településen 2024. október 9-én, a 2024. évi önkormányzati választásokat követően megalakult Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzata. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodást felül kell vizsgálni.

A Siófok Város Önkormányzata és a Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás utolsó felülvizsgálatára 2019. január 1-i hatállyal került sor.

Az Njtv. 80. § (3) bekezdése meghatározza azokat a feladatokat, amelyeket az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

*a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,*

*b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,*

*c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,*

*d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.*

*(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.*

Mindkét helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat. A fenti feladatok ellátására konkrét felelősöket jelölt ki a jegyző.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdése szerint:

*„A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.*

*Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

*a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de*

legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) \* a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.,,

Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Siófok Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező, siófoki 9672/1/A/46 hrsz-ú, a természetben 8600 Siófok, Semmelweis u. 2. szám alatti társasház („Hernyósor Üzletház”) emeletén lévő 46. szám alatti épületrészben található iroda helyiséget használja. A német nemzetiségi önkormányzat képviselői jelezték, hogy az irodahelyiség nekik is megfelelő lenne. Tekintettel arra, hogy a helyiséget a cigány nemzetiségi önkormányzati képviselők jellemzően délelőtt használják ezért az együttműködési megállapodásban javaslatot tettünk arra, hogy a német nemzetiségi önkormányzat képviselői a helyiséget délután használhassák. Természetesen van lehetőség eltérni a főszabálytól, előzetes bejelentés alapján.

Elkészítettük a Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete közötti együttműködési megállapodás tervezetét, melynek hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között 2019. január 1-jével hatályba lépett együttműködési megállapodás.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki az álláspontját és döntsön az előterjesztés tárgyában**

### **Határozati javaslat:**

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Döntés a Siófok Város Önkormányzata, a Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és a Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás megkötéséről**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján együttműködési megállapodást köt Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületével és Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületével az előterjesztés 1. mellékletét képező tartalommal.

2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között 2019. január 1-jétől hatályos együttműködési megállapodás az 1. pont szerinti együttműködési megállapodás felek általi aláírásával egyidejűleg hatályát veszti.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester, Dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2025. január 10.

Dr. Lengyel Róbert  
polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### **Siófok Város Önkormányzata, Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzata között**

amely létrejött egyrészről Siófok Város Önkormányzata (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1. adószám: 15731481-2-14) képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester,

másrészről Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 8600 Siófok, Semmelweis u. 2., adószám: 15770228-1-14), képviseli: Németh Zsolt elnök,

valamint Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1. adószám: 15852834-1-14) képviseli: Holdosiné Cser Beatrix elnök, között az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján az az önkormányzati hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső kontrollrendszerhez (ezen belül a belső ellenőrzéshez) kapcsolódó feladatokat.

### **I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. Siófok Város Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban együtt: helyi nemzetiségi önkormányzatok) részére a települési önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, siófoki 9672/1/A/46 hrsz-ú, a természetben 8600 Siófok, Semmelweis u. 2. szám alatti társasház („Hernyósor Üzletház”) emeletén lévő 46. szám alatti épületrészben található iroda helyiségben biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- a) A nemzetiségi önkormányzatok részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, úgy hogy

Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata az 1. pontban megjelölt helyiséget fő szabály szerint hétfőtől péntekig, 8-12 óráig, Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzata hétfőtől péntekig 13-17 óráig használja. A fő szabálytól eltérő időpontban történő használatra vonatkozó igényt a jegyzői titkárságon ([titkarsag@siofok.hu](mailto:titkarsag@siofok.hu)) kell jelezni a helyiség használatát megelőző 3 napon belül.

- b) Az 1. pontban megjelölt helyiség használatához kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
- c) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéshez.
- d) A megbízott hivatali ügyintéző közreműködik a testületi ülések előkészítése során, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása során.
- e) A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos végzettséggel rendelkező – megbízottja részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzatok működését érintően.
- f) A Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője, vagy az osztály kijelölt ügyintézője az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.
- g) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak őrzése céljából a Hivatal épületében 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosított. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzataiban kijelölt két fő nemzetiségi önkormányzati képviselő a felelős.
- h) A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnökök kötelezettsége.
- i) A jegyző jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásért felelős ügyintézőt a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A kijelölt ügyintézők ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

2. A nemzetiségi önkormányzatokat megilleti a térítésmentes iroda, irodabútor-használat az 1. pont a) alpontjában körülírt iroda helyiségben. Az iroda helyiségben hétköznapokon 8-12 óráig Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata részére ügyfélszolgálat működik. Az ügyfélszolgálaton 1 fő munkavállaló látja el az ügyfélszolgálati feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzatok által használt iroda karbantartási költségeit a helyi önkormányzat az éves költségvetésében tervezi és biztosítja.

## **II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző és a Hivatal Közgazdasági Osztályának megbízott ügyintézője folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a Hivatal Közgazdasági Osztálya készíti el és az elnökök terjesztik a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait.

A Hivatal Közgazdasági Osztálya ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

3. A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetét Hivatal Közgazdasági Osztálya készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését Hivatal Közgazdasági Osztálya végzi.

## **III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján Hivatal Közgazdasági Osztálya elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

## **IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

### **1. Információszolgáltatás**

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

b) A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket – a jegyző által kijelölt ügyintéző közreműködésével – az elnök kötelezettsége feltöltetni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

- c) A Siófok Város Önkormányzata Hivatal Közgazdasági Osztálya az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (kötségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) Hivatal Közgazdasági Osztálya készíti el és rögzíti a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe Hivatal Közgazdasági Osztálya a tárgyhót követő 20-áig.

## **2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- a) A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el Hivatal Közgazdasági Osztálya.
- b) Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a megbízott nemzetiségi pénzügyi ügyintéző megküldi a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.
- c) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben Hivatal Közgazdasági Osztálya továbbítja a Magyar Államkincstár részére.
- e) Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

## **V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Hivatal Közgazdasági Osztálya látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

### **1. Kötelezettségvállalás rendje**

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök – vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő – kizárólag írásban jogosult.
- b) Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.
- c) Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy,



vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Hivatal köztisztviselőjét jelölheti ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

- d) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Hivatal Közgazdasági Osztályára.

## **2. Pénzügyi ellenjegyzés**

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

## **3. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, végzi.

## **4. Teljesítés igazolás**

- a) A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.
- b) A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni az erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- c) Összeférhetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el – a alelnök kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

## **5. Utalványozás**

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

## **VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről**

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.
- b) Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a megbízott ügyintézőnek.
- c) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, amely megnyitását a Hivatal Közgazdasági Osztálya végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.
- e) A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzintézet pénztárából.
- f) A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje**

- a) A Hivatal Közgazdasági Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- b) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.
- c) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.
- d) A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a Hivatal témafelelős szervezeti egysége felé.
- e) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

## **VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés**

- a) A jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.
- b) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a helyi önkormányzat belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

## **IX. Záró rendelkezések**

A Megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a Siófok Város Önkormányzata megbízott ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Siófok Város Önkormányzatra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési szabályzat,

A jegyző által kiadott szabályzatokat és módosításait a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan önálló aláírásával egyidejűleg kiadja

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

A Megállapodást Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2025. (...) határozatával, Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2025. (...) határozatával, Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) hagyta jóvá.

A Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között 2019. január 1-jétől hatályos együttműködési megállapodás.

## **X. Közigazgatási szerződés**

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok között létrejött együttműködési megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül, jogvita esetén közigazgatási per indítható.

Siófok, 2025. ....

.....  
Dr. Lengyel Róbert  
polgármester  
Siófok Város Önkormányzata

.....  
Németh Zsolt  
elnök  
Siófok Város Cigány Nemzetiségi  
Önkormányzata

.....  
Holdosiné Cser Beatrix  
elnök  
Siófok Város Német Nemzetiségi Önkormányzata

.....  
Dr. Boda Zsuzsanna  
jegyző  
jogi ellenjegyző

.....  
Viplak Tibor  
közgazdasági osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző