



Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje
8600 Siófok Fő utca 218.
Tel.: 84/311-220
E-mail cím: csicsergo.bolcsode@gmail.com

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.
Siófok, 2024. október 11.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. október havi rendkívüli ülésére**

Tárgy: Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 2024/2025. nevelési év Munkaterve

Előterjesztő: Szoboszlai Ivett intézményvezető

Tárgyalja: Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje intézményvezetője elkészítette a **2024/2025** nevelési évre esedékes **Munkatervét**, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az éves munkaterv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, **10. számú melléklete „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”**
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról, és ellenőrzéséről
9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalja, a bizottság álláspontját/véleményét a bizottsági elnök a képviselő-testület ülésén ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését az alábbi határozati javaslat tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 2024/2025. nevelési év Munkaterve”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 2024/2025 nevelési évi Munkatervét** elfogadja.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a hat. közléséért)
Szoboszlai Ivett intézményvezető (végrehajtásért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2024. október 11.

Szoboszlai Ivett
intézményvezető

MUNKATERV

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje

2024/2025. nevelési év



Készítette: Szoboszlai Ivett
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ.....	6
2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	6
3. HELYZETKÉP	7
3.1. <i>Alapító okirat szerinti feladatellátás</i>	7
3.1.1. <i>A bölcsőde egyéb adatai</i>	8
3.1.2. <i>Bölcsődei gyermeklétszám</i>	9
3.1.3. <i>Bölcsődei csoportok adatai</i>	10
3.2. <i>Személyi feltétel rendszer</i>	10
3.2.1. <i>A kisgyermeknevelők és dajkák</i>	12
3.2.2. <i>A nevelő – gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozók</i>	12
3.3. <i>Bölcsődei csoportok, csoportbeosztás</i>	13
3.4. <i>Munkaidő – munkarend.....</i>	13
3.5. <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....</i>	14
3.6. <i>Szervezeti feltételek.....</i>	18
3.6.1. <i>Helyettesítési rend – vezetői feladatmegosztás.....</i>	18
3.6.2. <i>A kisgyermeknevelők besorolása</i>	19
3.7. <i>Továbbképzések</i>	19
3.7.1. <i>Kisgyermeknevelők továbbképzése</i>	19
3.7.2. <i>Élelmezésvezető továbbképzése.....</i>	20
4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	20
4.1. <i>A nevelési év rendje</i>	20
4.2. <i>Nevelés nélküli munkanap 2024/2025 nevelési évben</i>	21
4.3. <i>Értekezletek.....</i>	21
4.4. <i>Szervezési feladatok.....</i>	22
4.5. <i>Bölcsődén belüli megbízások</i>	22
4.6. <i>Működéssel kapcsolatos szervezési feladatok</i>	25
5. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK	26
5.1. <i>Helyi feladatok a tartalmi munka színvonalának emelése céljából.....</i>	26
5.2. <i>Szakmai programok.....</i>	26
5.3. <i>Információ-áramlás megszervezése</i>	26
6. INTÉZMÉNYVEZETÉS IRÁNYÍTÓ MUNKÁJA	27
6.1 <i>Vezetés általános feladatai</i>	27
7. SZAKMAI VEZETÉS - ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER	28
7.1. <i>Vezetői ellenőrzések terve.....</i>	28
7.2 <i>Dokumentációs tevékenység ellenőrzése.....</i>	31
7.3. <i>A működés egyéb területeivel kapcsolatos ellenőrzések</i>	32
8. KAPCSOLATTARTÁS.....	32

8.1.	<i>Kapcsolat a Fenntartóval</i>	32
8.2.	<i>Család – bölcsőde kapcsolata</i>	32
8.3.	<i>Bölcsőde – Óvoda kapcsolata</i>	33
8.4.	<i>Intézmény egyéb kapcsolatai</i>	33
10.	TŰZ-, MUNKA- ÉS BALESETVÉDELMI TERV	35
11.	BÖLCSŐDÉBEN FOLYÓ SZAKMAI MUNKA BEMUTATÁSA	36
11.1.	<i>Élővilág a bölcsődében</i>	38
11.2.	<i>Az élettelen környezet a bölcsődében</i>	39
11.3.	<i>Csoportok munkaterve hónapokra bontva</i>	40
12.	ZÁRÓ GONDOLATOK	47

1. BEVEZETŐ

A Siófok Város Csicsergő Bölcsődéjének 2024/2025 nevelési év munkaterve a fenntartói elvárások, a szakmai programban megfogalmazott célok és feladatok alapján készül. A munkatervet az intézményvezető készíti el a kisgyermeknevelők, illetve az intézmény többi dolgozója véleményének figyelembevételével.

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Főbb jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről (NM rendelet)
- 7/2010.(XI. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék napjának megünnepléséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelemi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete Folyamatos napirend a bölcsődében- Módszertani levél - BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához - BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében- Módszertani levél - BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai - SZMI 2009.
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja - SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai - Módszertani levél - NRSZH 2012.

Intézményi szabályzatok

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és Szakmai programja

3. HELYZETKÉP

3.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Hatályos alapító okirat száma:	SFK/30055-2/2021.
Az intézmény fenntartója:	Siófok Város Önkormányzata 8600 Siófok, Fő tér 1.
Az intézmény megnevezése, címe:	Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 8600 Siófok, Fő utca 218.
Az intézmény rövid neve:	Csicsergő Bölcsőde
Az intézmény típusa:	bölcsődei ellátás - bölcsőde
A bölcsőde csoportjainak száma:	10

Alaptevékenység:	bölcsődei ellátás
Gazdálkodási jogköre:	részben önállóan gazdálkodó

A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A Siófoki Város Csicsergő Bölcsődéjébe felvehető Siófok Város Önkormányzata Képviselő – Testületének 34/2016 (XII.19) Önkormányzati Rendelete szerint minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói siófoki állandó lakóhellyel rendelkeznek munkaviszonyban, közszolgálati viszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak, vagy olyan rendszeres munkavégzéssel járó kereső tevékenységet folytatnak, mely miatt a gyermek napközbeni ellátását nem tudják biztosítani.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 2019. július 1-től lett önálló intézmény. A jelenlegi intézményünkben 2021. 07.01-től 128 gyermek ellátására van lehetőség.

Az intézmény a belvárosban, az autóbusz- és vasútállomáshoz is közel, könnyen megközelíthető helyen, lakótelepi környezetben helyezkedik el.

3.1.1. A bölcsőde egyéb adatai

Az intézmény egyéb adatai	
Telefon:	06 (84) 311-220
Telefon:	06 (20) 288-7584
email:	csicsergo.bolcsode@gmail.com
Honlap:	https://siofok.hu/varosi-informaciok/kozelet/oktatasi-intezmenyek/bolcsode
Ágazati azonosító:	S0299716

A bölcsődénk nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő a bölcsődében 6.30 - 17.00 óráig tart. A teljes nyitvatartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepeken és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelésmentes napot szervezünk. A nyári hónapokban a bölcsődénk 4 hétig zárva tart a karbantartási munkálatok idejére, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket az adott év február 15. napjáig a bölcsőde is köteles a szülőket írásban értesíteni. Minden év december végén, és a két ünnep közötti napokon zárva tartunk szintén a fenntartóval való egyeztetés után. A bölcsődék zárva tartásáról írásban tájékoztatjuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi portálon.

3.1.2. Bölcsődei gyermeklétszám

Terület	2024.09.02.	2025.01.31. (várható)	2025.04.30. (várható)
Bölcsődei gyermekek összlétszáma:	70	120	123
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlag létszám:	7	12	12,3
SNI gyerekek száma:	5	5	5
SNI-vel felszorozott gyermek létszámmal számított csoport: átlagléttség fő/csoport	7,5	12,5	12,8
Étkező gyermekek létszáma:	58	120	123
Védelembe vett gyermekek létszáma:	0	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	2	2	2

A bölcsődei beíratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabad férőhelyek lehetősége szerint folyamatos.

A bölcsődében a nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az intézményben 5 egységben 10 csoport működik.

A csoportokat a szakmai előírásoknak megfelelően fokozatosan töltjük fel, figyelembe véve a gyermekek korát, nemét, a korai fejlesztésben részesülő / SNI-s gyermekek számát. Ezen felül – amennyiben nem ütközik szakmai szempontokkal – igyekszünk figyelembe venni a szülők csoportra vonatkozó kéréseit is.

A gyermekek felvétele jelentkezési sorrendben történik. Azok a gyermekek, akiket férőhely hiányában nem tudunk felvenni, várólistára kerülnek. Üresedés esetén a várólistán lévő gyermekek kerülnek felvételre.

Az előremutató számok, és a nagyszámú beiratkozók száma előrevetíti az intézmény teljes feltöltöttségét 2025. év január 31-ére, ami a normatíva szempontjából mérvadó.

3.1.3. Bölcsődei csoportok adatai

Csoport	2024.09.02.	2025.01.31. (várható)	2025.04.30.	SNI KF	HH	HHH
Süni	3	9	12			
Maci	11	13	13	1		
Csibe	7	10	10	1		1
Méhecske	2	14	14			
Pillangó	10	13	13	1		
Őzike	10	14	14			1
Katica	11	12	12			
Mókus	4	12	12			
Csiga	5	12	12	1		
Nyuszi	7	11	11	1		
összesen:	70	120	123	5		2

3.2. Személyi feltétel rendszer

Terület	Adat 2024.09.02.
Intézményvezető:	Szoboszlai Ivett
Telefon:	06 (84) 311-220
E-mail:	csicsergo.bolcsode@gmail.com
Szakdolgozók	Fő
Intézményvezető	1
Kisgyermeknevelő középfokú végzettségű	21
Kisgyermeknevelő felsőfokú végzettségű	1
Kisgyermeknevelő szakvizsgázott	0
Bölcsődei dajka	5
Összesen:	28
Nevelő – gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozók	Fő
Adminisztrátor	1
Élelmezésvezető	1
Szakács	3
Konyhai kisegítő	1
Karbantartó	1
Mosónő	1
Összesen:	8
Bölcsődei dolgozók összesen:	36

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	Fő
Gyermekorvos	1
Dietetikus	1
Tartósan távollévő foglalkoztatottak:	Fő
Kisgyermeknevelő	5

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet határozza meg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámainak és létszámminimum normáit.

Az NM rendelet 1. számú melléklete a bölcsődei ellátás tekintetében a következőket írja elő:

Csoportonként:

- 2 fő kisgyermeknevelőt,
- egységenként (2 csoport) 1 fő bölcsődei dajkát,
- fenntartói döntés alapján havi 4 órában orvost.

Bölcsődénként:

- önálló bölcsőde esetén 1 fő intézményvezetőt,
- 1 fő élelmezésvezetőt/gazdasági vezetőt/tejkonyhavezetőt (létszámuk fenntartói döntés alapján)
- 5 vagy több gyermekcsoport esetén további 2 fő kisgyermeknevelőt (a létszámból az egyik kisgyermeknevelő vezető-helyettesi feladatokat végez azzal, hogy szükség esetén a bölcsődei csoportban kisgyermeknevelői feladatokat is ellát).

Sajátos nevelési igényű (SNI) / korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátó bölcsődében:

- 1 fő gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens (létszámuk fenntartói döntés alapján).

A fentiekben leírtak alapján láthatjuk, hogy ugyanúgy plusz 2 fő kisgyermeknevelői létszámmal rendelkezik minden 5 vagy ennél több csoporttal rendelkező bölcsőde, függetlenül attól, hogy mennyi csoportja van. Ha arányosan néznénk az intézmények leterheltségét, akkor 10 csoport esetén 4 fő plusz kisgyermeknevelői létszámra lenne szükség. Ezt követelné meg a mindennapi gyakorlat, a kisgyermeknevelők szabadsága, betegsége (ami gyermekintézményben sajnos igen gyakori), nyugdíjba menők kolléganők felmentési ideje alatti, illetve a tartós táppénz miatti helyettesítés.

3.2.1. A kisgyermeknevelők és dajkák

1.	Galambos Ilona	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
2.	Késmárki Gabriella	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
3.	Székelyné Hajas Renáta	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
4.	Simon Csenge	kisgyermeknevelő	<i>határozott idejű kinevezés</i>
5.	Horváth Tamás Mátyásné	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
6.	Kovács Luca Laura	kisgyermeknevelő	<i>határozott idejű kinevezés</i>
7.	Kissné Gergely Mária	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
8.	Csordás Kitti	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
9.	Teplánné Kátai Rita	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
10.	Kelemen-Kovács Zsófia	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
11.	Varga Dóra	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
12.	Szabó Éva Zsuzsanna	kisgyermeknevelő	<i>határozott idejű kinevezés</i>
13.	Belléncs Brigitta	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
14.	Belláncsné Nagy Márta	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
15.	Mezeiné Piller Zita	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
16.	Szántó Szelina	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
17.	Varga Nóra Julianna	kisgyermeknevelő	<i>határozott idejű kinevezés</i>
18.	Síposné Szányel Beáta	kisgyermeknevelő	<i>határozott idejű kinevezés</i>
19.	Huszár Imréné	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
20.	Vidovics-Valentin Emőke	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
21.	Kissné Teplán Tímea	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
22.	Szalai Dóra Leona	kisgyermeknevelő	határozatlan idejű kinevezés
1.	Benedek Tünde	bölcsődei dajka	határozatlan idejű kinevezés
2.	Csizmadia Lászlóné	bölcsődei dajka	határozatlan idejű kinevezés
3.	Herman Veronika Ágnes	bölcsődei dajka	határozatlan idejű kinevezés
4.	Langó Andrásné	bölcsődei dajka	határozatlan idejű kinevezés
5.	Horváth Henrietta	bölcsődei dajka	határozatlan idejű kinevezés

3.2.2. A nevelő – gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozók

1.	Molnár Tímea	Adminisztrátor	határozatlan idejű kinevezés
2.	Gyergyák Katalin	Élelmezésvezető	határozatlan idejű kinevezés
3.	Magyar Jánosné	Szakács	határozatlan idejű kinevezés
4.	Németh József Istvánné	Szakács	határozatlan idejű kinevezés
5.	Császár Zoltánné	Szakács	határozatlan idejű kinevezés
6.	Horváth Zoltánné	Konyhai kisegítő	határozatlan idejű kinevezés
7.	Büksiné Kázik Aranka	Mosónő	határozatlan idejű kinevezés
8.	Strausz István	Karbantartó	határozatlan idejű kinevezés

3.3. Bölcsődei csoportok, csoportbeosztás

egység	csoport	típusa	kisgyermeknevelők	bölcsődei dajka
I.	Süni	vegyes	Galambos Ilona Késmárki Gabriella	Benedek Tünde
	Maci	vegyes	Székelyné Hajas Renáta Simon Csenge	
II.	Csibe	vegyes	Horváth Tamás Mátyásné Kovács Luca Laura	Csizmadia Lászlóné
	Méhecske	vegyes	Kissné Geiger Mária Csordás Kitti	
III.	Pillangó	vegyes	Tepláné Kátai Rita Kelemen-Kovács Zsófia	Horváth Henrietta
	Őzike	vegyes	Varga Dóra Szabó Éva Zsuzsanna	
IV.	Katica	vegyes	Mezeiné Piller Zita Szántó Szelina	Langó Andrásné
	Mókus	vegyes	Bellénc Birgitta Belléncsné Nagy Márta	
V.	Csiga	vegyes	Varga Nóra Julianna Siposné Szányel Beáta	Hermann Veronika Ágnes
	Nyuszi	vegyes	Huszár Imréné Vidovics -Valentin Emőke	

3.4. Munkaidő – munkarend

munkakör	műszak jellege	1.	2.	3.	helyettesítés
Kisgyermeknevelők	heti váltásban	6.30-13.50	9.40-17.00	-	7.40-16.00
Csordás Kitti kgyn. egyéni	heti váltásban	7.30-14.50	9.00-16.20	-	7.40-16.00
Dajkák	állandó	7.00-15.20	7.40-16.00	8.40-17.00	-
Adminisztrátor	állandó	7.00-15.20	-	-	-
Élelmezésvezető	állandó	6.30-14.50	-	-	-
Szakácsok, konyhai kisegítő	heti váltásban	6.30-14.50	7.00-15.20	8.00-16.20	-
Karbantartó	állandó	6.00-14.20	-	-	-
Mosónő	állandó	7.00-15.20	-	-	-

(257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (1) A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. (A Kjt. 55. §-hoz.)

A munkaidő magában foglalja a munkaközi szünetet is.

3.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői				
Helyiségek - tárgyi feltételek	Megfelelő	Részen megfelelő	Nem felel meg	Szükséges fejlesztések (a lehetőségek függvényében)
Folyosó	x			festés - szükség esetén lambéria eltávolítás/csere
Irodák	x			festés, intézményvezetői iroda padlóburkolat csere és légkondicionáló beszerelése
Étkező	x			mosdó cseréje mosogatóra
Csoportszobák	x			játék- és könyvkészlet folyamatos pótlása. Miniped program infrastrukturális feltételeinek biztosítása, rossz redőnyök javítása/cseréje, csepphinták folyamatos beszerzése
Tornaszoba	x			fejlesztő eszközpark bővítése: bordásfal, tükkör, labdák, csepphinta stb.
Fürdőszobák		x		csatorna átvizsgálás kamerával és tisztítás, kádcsere, csapcsere
Konyha	x			gáztűzhely cseréje, légkondicionáló kültéri egység vízkifolyásának megoldása, főzőüst eladása, konyhai eszközök pótlása, polcok lábainak javítása, szükség esetén cseréje
Épület kerítése		x		festés, udvari kis kerítések léceinek átvizsgálása a léctávolság miatt és korrekció
Teraszok		x		árnyékolás megoldása pergolával: elmaradt munkálatok befejezése
Öltözők		x		régi öltözőszekrények cseréje
Karbantartói helyiségek – műhely - kazánház			x	omladozó falak javítása, festés, szerszám-karbantartási eszköz beszerzés, 2 db üvegpanel cseréje nyitható tejüvegü ablakra, napelemből származó elektromos áram felhasználása nyári időszakban a víz melegítésére – kazán kímélése
Kémény	x			minta festése: hajóárbóc állatfigurákkal
Épület		x		beázás megszüntetése-fal javítása, külső hőszigetelés a még hiányzó részekben napelem tisztítás szükség esetén
Udvar			x	térköves járda javítása, vízelvezetés megoldása, telepített játékok karbantartása, újak beszerzése, növényzet ritkítása, füvesítés városi főkertész iránymutatása alapján, gumilappal/öntött gumival fedett játszószigetek létrehozása, mobil játékok alá gumilap tétele, udvar rendezetté tétele, egységek játszóudvarának elválasztása egymástól kis kerítéssel

Tárgyi feltételek

A bölcsőde épülete megfelel az OTÉK előírásainak, valamint az MSZ-04-205/2-87 építésügyi ágazati szabványügyi követelményeknek. előírásoknak. A bővített épületrészek szépen kialakítottak, jól berendezett 4 csoporttal, a régi épületrész 6 csoporttal rendelkezik.

A mosdók, öltözők bútorzata esztétikus, megfelel a bölcsődés korú gyermekek testméreteinek, igényeinek, a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai követelményeinek.

A bölcsőde épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, mozgás és játékigényük kielégítését és harmóniát sugárzó színekkel, formákkal vegye őket körül. Mindez alkalmazkodjon a gyermekek életkorához, nyújtson lehetőséget változatos mozgás és játéklehetőségekre egyaránt. Az udvarrészek, illetve az ott található mobil játékeszközök, játszótéri homokozók ellenőrzését és karbantartást folyamatosan kell végezni. A telepített játszótéri eszközök felülvizsgálatát 3 évenként el kell végeztetni a *játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet* szerint. Mivel az **eszközök telepítése (2018.) óta nem volt felülvizsgálat**, így azt a közelmúltban megrendeltük.

Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk. Megóvásukra még fokozottabb legyen a felelősségvállalás, ennek konkrétabb rögzítése a munkaköri leírásokban vált szükségessé. A szobaleltárakért a gyermekcsoportok vonatkozásában a kisgyermeknevelők a felelősek.

Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe-gondozásba.

Csoportszobáink alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak. Gyermekszobák világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelőek.

A csoportszobákban az elavult, elhasználódott, illetve hiányzó dolgokat igyekszünk ebben a nevelési évben pótolni pl. szőnyegek, függöny, dekorációhoz szükséges eszközök, étkezészetek, poharak stb.

A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótereket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. **A nyugodt alváshoz a szülők a gyermekük számára az óvodai fektetőre saját lepedőt és a gyermek igényeihez igazodó ágyneműt hoznak, így a gyermekek az „otthon illatában” tudják kipihenni a nap fáradalmaikat.**

A **fürdőszobák** közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz.

Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

A **gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak, az intézmény váltóruhát csak a hátrányos helyzetű gyermekek számára tud biztosítani, illetve azon gyermekek számára, akinek a szülője valamely oknál fogva ezt nem teszi meg. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához.

A csoportokban a bejárás külön-külön biztosított. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére. A kisgyermeknevelők és a dajka nemcsak a csoportszobák, hanem a fürdőszoba és az öltöző díszítéséről, barátságossá tételéről is gondoskodik. A gyermeköltözőben helyezük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A falújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról.

A bölcsődében minden egységhez (2 csoport) egy saját **játszóudvar** áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. **Az udvarrészek kis kerítéssel történő, egymástól való elkülönítéséről a szakmai előírásoknak megfelelően lehetőség szerint ebben a nevelési évben gondoskodunk.** A bölcsőde udvarának legnagyobb része sűrűn fásított, így itt nem az árnyékolás, hanem a napsütéses területek biztosítása lesz a feladatunk. E tekintetben egyeztetés történt a városi főépítész asszonnyal. Tervbe lett véve 1-2 bölcsődébe nem engedélyezett (bogyós termésű) fa kivágása, az egészséges fák ágainak gyérítése, a lombkorona méretének csökkentése, egyes területek füvesítése, illetve a ponyvával fedett fémvázis pergolák alatti terület gumiburkolattal való lefedése abból a célból, hogy a gyermekek esős időszakot követően ne a sárban, hanem száraz, tiszta felületen tudjanak a szabadban tartózkodni. **Lehetőség szerint minden játszóudvart szeretnék öntött gumilapból épített motoros úttal gazdagítani, mivel a 2-3 éve korosztály nagymozgásos igényét elsősorban a motorozás elégíti ki.**

A játszóudvarokon található 5 db homokozó, 4 db pihenőházikó, egyéb mobil játékok, 1-2 db piknik asztal, mobil mozgásfejlesztő eszközök. **Amennyiben az intézményi költségvetés engedi szeretnénk minden csoport számára páraput telepíttetni a mobil párapu helyett. A játszóudvarok végleges eszköztárából nem hiányozhat még 1-1 telepített rugós játék, 1-1 többfunkciós mászóka beszerzése, illetve a szabadban töltött tízórázashoz 4 személyes piknikasztalok (csoportonként 3-4 db) beszerzése.**

A **tornaszobában** változatos mozgásformák kipróbálására nyílik lehetőség. Játékos formában, mozgással kísért mondókákkal, dalokkal észrevétlenül fejlesztjük a gyermekeket, elősegítjük a mozgásfejlődésüket, térérzékelésüket, testérzékelésüket. A kisgyermekeknek mozgásigényük kielégítése hatalmas így lehetőséget adunk az izgó-mozgó apróságoknak, kedvükre kússzanak-másszanak a játszóalagúton át, ugráljanak, labdázzanak, hemperegjenek a golyófürdőben. A napirendbe kényelmesen beillesztve, heti-rend szerinti beosztással használják a gyerekek a késő őszi-téli-tavaszi, illetve az esősebb nyári időszakban.

A bölcsődénkbe érkező gyógyepedagógus kollégák egyéni fejlesztő foglalkozásokat is itt tartják. **Ezekhez a foglalkozásokhoz ebben a nevelési évben bordásfallal, nagyobb álló tükörrel és egy-két fejlesztő eszközzel gazdagítjuk a tornaszoba felszereltségét.**

Eszközellátottság – játékkészlet

Bölcsődénk játékait, tárgyi eszközeit a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet ismeretében, fokozatosan bővítjük azt az életkori sajátosságok figyelembevételével a gyermekkori tanuláshoz, szocializációt segítő eszközökkel.

Az alapjátékok mellett megtalálhatóak a kifejezetten csecsemőkorú gyermekek játécai is. Itt fontos szempont a játékok mérete, súlya, alakja. Figyelnünk kell arra, hogy ha a csecsemő ráfekszik, vagy magára ejti őket, ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. Ügyelni kell arra is, hogy a csecsemő számára ne jelentsen balesetveszélyt a játék.

Ezen korosztály számára is biztosítjuk a manipuláció fejlesztésére alkalmas játékeszközöket, az üreges játékokat, és mozgásfejlődésüket segítő eszközök színes tárházát.

Ezek mellett biztosítjuk a keménylapú, egy ábrát ábrázoló könyveket, a textil és műanyag könyveket. Ebben a nevelési évben két kiscsoport indul.

A tipegőkorú gyermekek játécai, mint a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üreges játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek is megtalálhatóak a csoportszobákban.

A nagycsoportos, kisóvodás korosztály szabad játékát és fejlesztését saját életkori sajátosságaikhoz mérten alakítottuk ki. Itt már megtalálhatóak a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, és kártyák, az alkotójátékok, és építőjátékok sokszínű repertoárja. A hangszerek és bábok, amiket már maguk is bevonhatnak játéukba. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

Eszközellátottságunk néhol kicsit réginek, elavultnak mondható, ezért a jövőben fokozottabb figyelmet kell fordítanunk a cseréjükre, pótlásukra.

A kinti játékaink a karbantartása ellenére is hamar elhasználódnak az időjárás viszontagságai miatt, állandó javítást igényelnek. A játéktárolók lehetőséget biztosítanak arra, hogy télen az udvari játékok egy része fedett helyen legyenek tárolva.

Eszközellátottságunk biztosításához igénybe vesszük a szülők segítségét, felajánlásait is, egyben ösztönözzük a szülőket az otthon már megunt, nem használt játékeszközök behozatalára is.

A játékok kiválasztásánál figyelembe kellett venni az egészségügyi, és a pedagógiai szempontokat egyaránt.

3.6. Szervezeti feltételek

Intézményvezetés	
intézményvezető	intézményvezető-helyettes
Szoboszlai Ivett	még nincs ilyen státusz, azonban szükség van rá

3.6.1. Helyettesítési rend – vezetői feladatmegosztás

Az előző nevelési évben az egyik középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő volt megbízva az intézményvezető helyettesítésével.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet az önálló bölcsődei formát (mint amilyen a mi Intézményünk) leszámítva minden egyéb esetben (bölcsődei igazgatóság, egyesített bölcsőde) előír 1 fő intézményvezető-helyettesi státuszt.

Egy 10 csoportos, 128 főt ellátó önálló intézmény tekintetében is elengedhetlenné tesz egy intézményvezető-helyettesítési feladatokkal megbízott **kisgyermeknevelő vagy gyógypedagógus** alkalmazását az intézményvezetői feladatok sokasága, összetettsége, felelősségteljes ellátása.

Az intézményvezetői feladatok többrétűsége többféle szaktudás (pl. jogszabályok, szakmai előírások ismerete, szociális, gyermekvédelmi, munkaügyi, közétkeztetési-élelmezési, szervezetfejlesztési ismeretek stb.) és különböző képességek (pl. erőteljes informatikai tudás, kiemelkedő kommunikációs (verbális és írásbeli) képesség, határozottság, proaktivitás stb.) meglétét feltételezik. Ebből kifolyólag az intézményvezető-helyettesi feladatok ellátását

végző kisgyermeknevelőnek vagy gyógypedagógusnak is rendelkeznie kell az előzőekben leírt kritériumokkal.

Bölcsődénkben az eddig intézményvezető-helyettesi feladatokkal megbízott kisgyermeknevelőt elsősorban a kisgyermeknevelői helyettesítési feladatok növekedése miatt állandó jelleggel csoportba osztottam be (fregoli munkarendben: nincs állandó csoportja, hanem mindig abban a csoportban dolgozik, ahol szükség van helyettesítésre).

2025. januárjától szükség lenne a meglévő létszámon felül plusz 1 fő (felsőfokú végzettséggel és helyettesi feladatok ellátására is alkalmas kvalitással rendelkező) intézményvezető-helyettesi státusz létrehozására fenntartói döntés alapján, hogy a gyermekek ellátásával kapcsolatos szakmai munkát zökkenőmentesen, a helyettesítési feladatokat a törvényi előírásoknak, belső szabályzatoknak megfelelően tudjuk biztosítani.

Mivel az NM rendelet sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is ellátó bölcsődében 1 fő gyógypedagógus alkalmazását lehetővé teszi fenntartói döntés alapján, így erre a munkakörre is tudnánk normatívát igényelni.

A korai fejlesztést és gondozást igénylő gyermekek, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek számának növekedése, a súlyosabb tünetek (pl. folyamatos és hangos sírás) kezelése miatt, illetve a fejlesztésük hatékonyabbá tételéhez nagyon előnyös lenne egy ilyen nagy intézményben gyógypedagógus alkalmazása. Jelenleg 5 olyan gyermek jár a bölcsődénkbe, akik mindennapi foglalkozást igényelnének.

Bízunk benne, hogy a Képviselő-testület támogatni fogja az ezzel kapcsolatos benyújtott előterjesztést.

3.6.2. A kisgyermeknevelők besorolása

Gyakornok létszám	Pedagógus I. létszám	Pedagógus II. létszám	Mesterpedagógus létszám
0	1	0	0

(401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi **LII.** törvény végrehajtásáról)

3.7. Továbbképzések

3.7.1. Kisgyermeknevelők továbbképzése

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet értelmében a bölcsődei kisgyermeknevelők folyamatos

továbbképzésben kötelesek részt venni, (továbbképzésre kötelezettek). A továbbképzések megvalósítását a nevelési év során, a képzési kínálat alapján, illetve az intézményi költségvetési lehetőségek figyelembevételével határozzuk meg.

A 2023-as év továbbképzési tervét 2023. év második felében a meghirdetett képzések ismeretében készítette el az előző intézményvezető. A dolgozók 2024. év augusztus végéig (az előző nevelési évben) nem vettek részt semmilyen továbbképzésen. Az előző intézményvezető egyszemélyben intézte korábban a dolgozók továbbképzéseken való részvételét, akik eddig nem voltak annak tudatában, hogy milyen jogszabály alapján, kell részt venniük továbbképzésen, illetve a továbbképzési kötelezettség részletes szabályairól sem (kinek hány pontot kell szereznie és milyen típusú továbbképzésből). Még az idén megbeszélést tartok a kisgyermeknevelőkkel, ahol tájékoztatom őket a továbbképzéssel kapcsolatos tudnivalókról, illetve a személyes felelősségükről a továbbképzések keresésében, és az azokon való részvételen. A kisgyermeknevelők továbbképzéssel kapcsolatos hiányzó személyes nyilvántartásának pótlását, ezzel egyidejűleg a továbbképzési pontjaik tisztázását követően fogunk a nevelési évben továbbképzésekre jelentkezni.

3.7.2. Élelmezésvezető továbbképzése

Az élelmezésvezetőknek a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 16. §. (3) bek. értelmében 5 évente kötelező továbbképzésen kell részt venniük. Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (OGYÉI) által szervezett képzés megfelel a rendelet 16. § (7) által előírt táplálkozás-egészségügyi tárgyú képzésnek, a képzés teljesítését a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészet Központ (NNGYK) tanúsítvánnyal igazolja.

Élelmezésvezetőnk 2022. évben részt vett a kötelező továbbképzésen, így a 2024/2025 nevelési évben nem kell részt vennie továbbképzésen.

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

4.1. A nevelési év rendje

A bölcsődei nevelési év 2024. szeptember 01-től - 2025. augusztus 31-ig tart.

Bölcsődei beiratás telefonos egyeztetés alapján bármelyik napon történhet. A gyermekek fogadása egész évben folyamatos a helyek függvényében.

A bölcsőde nyári (takarítási) zárva tartása fenntartói döntés szerint történik, melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek 2025. 02.15.-ig.

A 2024/2025 nevelési évben beiratott gyermekek szüleinek a szülői értekezletek 2024.08.22.-23-án megtartásra kerültek, ahol is az új szülők közel mindegyike megjelent. Azon szülők, akiknek ez az időpont nem felelt meg, egyéni beszélgetések alkalmával tájékozódhattak a tudnivalókról.

4.2. Nevelés nélküli munkanap 2024/2025 nevelési évben

Ideje	Célja	Felelőse
2025. április 22. kedd (mivel április 21. húsvét hétfő – munkaszüneti nap)	Magyar Bölcsődék Napja minden év április 21. (vagy ha munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő nap): csapatépítés-közösségfejlesztés	intézményvezető

4.3. Értekezletek

Ideje	Témája	Felelőse
Augusztus vége	- nevelési év nyitó értekezlete - Bölcsődei csoportnapló - gyermekdokumentáció - gyermekcsoportok alakítása	intézményvezető kisgyermeknevelők
Szeptember	- új gyerekek fogadása - dokumentáció átismétlése - családlátogatás - beszoktatás menete, fontossága - munkaterv elkészítése	intézményvezető kisgyermeknevelők
Október	- továbbképzéssel kapcsolatos tudnivalók - gyümölcsnap - Márton-nap megbeszélése - egyéni bánásmód, aktivitás elősegítése - munkaterv elfogadása	intézményvezető kisgyermeknevelők
November	- karácsonyi szakmai anyagok betervezése - szülőcsoportos megbeszélések - aktuális kérdések	intézményvezető kisgyermeknevelők
December	- karácsonyi délután tervezése - munkavállalók karácsonyi ünnepe	intézményvezető kisgyermeknevelők
Január	- karácsonyi délután értékelése - szülői kompetencia, gyermeki kompetencia - medve nap előkészítése	intézményvezető kisgyermeknevelők
Február	- Módszertani ajánlások - farsanggal kapcsolatos teendők	intézményvezető kisgyermeknevelők
Március	- Gondozási műveletek milyenségének fontossága - gyermekek játékszükséglete	intézményvezető kisgyermeknevelők
Április	- Önállóság fejlesztése - Húsvét témaköre	intézményvezető kisgyermeknevelők
Május	- A higiénias szabályok betartása, és betartatása a bölcsődében - Anyák napja - gyermeknap	intézményvezető kisgyermeknevelők
Június	- udvari mozgásfejlesztés a bölcsődében - óvodába menők búcsúztatása csoportonként - nevelési év értékelése – beszámolóhoz - következő nevelési év tervezése	intézményvezető kisgyermeknevelők

4.4. Szervezési feladatok

Ideje	Feladatok	Felelősök
augusztus	bölcsődei naplók elkészítése, kiadása, intézményi helyzetfelmérés, felhalmozott hulladékok elszállíttatása	intézményvezető
szeptember	Beiratkozások lebonyolítása, elmaradt beszerzések és megrendelések Folyamatos beszoktatás, családlátogatások	intézményvezető kisgyermeknevelők
október	Belső továbbképzés információ áramlás, belső tudásmegosztás megszervezése Folyamatos beszoktatás	intézményvezető kisgyermeknevelők
november	Belső továbbképzés Folyamatos beszoktatás	intézményvezető kisgyermeknevelők
december	Az ünnepekörhöz és az évszakhoz kapcsolódó dekoráció készítés, érzelmi ráhangolódás	kisgyermeknevelők
január	Selejtezés	kisgyermeknevelők
február	Farsang megszervezése Folyamatos beszoktatás	kisgyermeknevelők
március	Bábelőadás	kisgyermeknevelők
április	Nyuszi várás tájékoztatás az óvodai felvételekről, Montessori pedagógia kínálta fejlesztési lehetőségek	kisgyermeknevelők
május	Udvari játéklehetőségek, szervezési feladatok, Gyermeknap, óvodába menők búcsúztatásának szervezése csoportonként	kisgyermeknevelők
június-július-augusztus	Nyári napirend kialakítása az évszak sajátosságainak és a gyermekek életkorának, egyéni igényeinek figyelembevételével	intézményvezető kisgyermeknevelők

Ünnepek

Ideje	Helye	Feladatok	Felelősök
november	Bölcsődei csoportok	Márton-napi megemlékezés	kisgyermeknevelők
december	Bölcsődei csoportonként	Mikulás Karácsonyi hangulat	kisgyermeknevelők
február	Bölcsődei csoportonként	Farsang Medve nap	kisgyermeknevelők
április	Bölcsődei csoportonként	Húsvét	kisgyermeknevelők
május	Bölcsődei csoportonként	Anyák napja Gyermeknap	kisgyermeknevelők

4.5. Bölcsődén belüli megbízások

Gyermekvédelmi felelős: az intézményvezető a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse, a gyermekvédelmi teendőket a kisgyermeknevelővel együttesen, belső feladatmegosztással

látják el, esetleges együttes akadályoztatásuk esetén Galambos Ilona kisgyermeknevelő a felelős

A társadalmi és gazdasági folyamatok hatására történő változások, kihívások a családokkal történő kapcsolattartás vonatkozásában is új feladatok elé állítja a kisgyermeknevelőket. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családokkal való törődés megkülönböztetett figyelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód és a kommunikáció körültekintő, elfogadó, a kompetencia határokat figyelembe vevő kell legyen valamennyi gyermek/család vonatkozásában, valamennyi nevelési helyzet függvényében.

Cél, feladat: fel kell tárnai a gyermekvédelmi problémákat a szülők közreműködésével és a jelzőrendszer tagjaival közösen. A 0-3 éves életkor specifikumok figyelembevételével különösen hangsúlyos és fontos Siófok Város Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központjával történő szoros szakmai együttműködés, együtt gondolkodás.

Az intézményvezető, és az adott gyermek kisgyermeknevelőjével vagy Galambos Ilona kisgyermeknevelő részt vesz esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi, jelzőrendszeri értekezleteken. Folyamatosan a kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszerben érintett intézményekkel / hatóságokkal.

Tűzvédelmi felelős: Kissné Teplán Tímea kisgyermeknevelő és a fűtő-karbantartó.

Feladatát a Tűzvédelmi Szabályzat szerint végzi. Megszervezi a dolgozók részére az évente kötelező oktatást Faludi Péter Munkavédelmi szakértővel / megbízottal, ezt dokumentálja. Gondoskodik évente a tűzriadó terv megvalósításáról. Felelős, hogy a menekülési útirány ne legyen akadályozva. Felelős a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Egészségügyi felelős: Belléncsné Nagy Márta kisgyermeknevelő

Az intézményvezető nyilvántartást vezet a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatának meglétéről. Figyelemmel kíséri az aktuális egészségügyi vizsgálatok elvégzését.

Szükség esetén gondoskodik a fertőző betegségek bejelentéséről, az ezzel járó egészségügyi előírások betartásáról. A bölcsődei orvost segíti feladata ellátásában. Folyamatosan figyelemmel kíséri a mentődobozok tartalmát, gondoskodik pótlásukról. Rendszeresen ellenőrzi a helyiségek tisztántartását, különös tekintettel a főzőkonyhára. A felmerülő hiányosságokat azonnal jelenti.

Szülői Érdekképviselői Fórum Tag: Kissné Teplán Tímea a bölcsőde dolgozóinak képviselője, a dolgozók maguk közül választották ki.

Feladata, hogy:

- véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben;
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt A SZÉF együtt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost;
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv);
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Élelmezésvezető: Gyergyák Katalin

Felel a főzőkonyha NÉBIH és az idevonatkozó Eü.tv. által meghatározottak szerinti működéséért. A csecsemőtáplálás és a kisgyermektáplálás a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet és a 36/2016.(XII. 8.) EMMI rendelet alapján történik.

Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés biztosítása. A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető étel legyen. A gyermekek egészségügyi okból fennálló diétáját szükség szerint biztosítani kell. Vezeti és ellenőrzi a konyhai dolgozók megfelelő munkavégzését. Részletes feladatát az SZMSZ és a munkaköri leírás tartalmazza.

HACCP rendszer folyamatos működtetéséért felelős: intézményvezető és élelmezésvezető

Feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza. Rendszeres kapcsolattartási kötelezettségük van a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya felé.

A TEVADMIN-KENYSZI jelentés, étkezési nyilvántartások, 2. számú adatlap vezetéséért felelős: Molnár Tímea adminisztrátor

4.6. Működéssel kapcsolatos szervezési feladatok

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
Augusztus	Napirend aktualizálása Jelentések készítése a Fenntartó felé (szabadság, táppénz, rendkívüli munkavégzés, étkezési lapok, étkezési napok, étlaptervezet, élelmiszer beszerzés és felhasználás, gyermekek ellátásához kapcsolódó határozatok és igazolások leadása, a bevételek bontása és elszámolása, a havi élelmiszer-, tisztítószer-, karbantartási anyag-, szakmai anyag és egyéb rendelkezések leadása) - havonta folyamatos feladat MÜKENG rendszerben való elérhetőségi adatmódosítás KENYSZI adatkezelői jogosultságok kérése	2024. 08.31.	intézményvezető adminisztrátor élelmezés vez
Szeptember	Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez adatlapok kitöltése, összesítése Intézményi munkaterv elfogadása és leadása Szabályzatok aktualizálása Kisgyermeknevelők által végzett dokumentációk megnyitása, napra kész vezetésének elindítása Jelentések készítése a fenntartó felé Éves munkaterv elkészítése	2024. 09.30.	intézményvezető adminisztrátor
Október	Módszertani, szakmai munka ellenőrzése Szülői Érdekképviselői Fórum alakuló értekezlete	2024. 10.31.	intézményvezető,
November	Kisgyermeknevelők munkarendjének áttekintése Munkaköri leírások aktualizálása Szülőcsoportos értekezletek megtartása	2024. 11.30.	intézményvezető,
December	Jelentések elkészítése Éves statisztika elkészítése Szabadságok zárása Év végi összesítők Jelentések készítése a fenntartó felé Munkavédelmi szemle Munka- és tűzvédelmi oktatás Az éves leltár előkészítése	2024. 12.31.	intézményvezető, adminisztrátor
Január	Törzskönyvi adatok kiegészítése, frissítése Dokumentumok megnyitása Szakmai jelentések elkészítése Jelentések készítése a fenntartó felé Jelentés készítése az NCSSZI felé Szülőcsoportos értekezletek megtartása	2025. 01.31.	intézményvezető, adminisztrátor
Február	Szervezeti és működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend átdolgozása, aktualizálása	2025. 02.28.	intézményvezető
Március	A csoportok napirendjének szükség szerinti módosítása Munka és tűzvédelmi szemle	2025. 03.31.	intézményvezető, felelősök
Április	Karbantartási munkák tervezése Szülőcsoportos megbeszélések szervezése	2025. 04.30.	intézményvezető, adminisztrátor
Május	Nyári zárással kapcsolatos teendők, karbantartási igények összegyűjtése	2025. 05.31.	intézményvezető, adminisztrátor
Június	A nevelési év eddigi időszakának áttekintése, a következő nevelési év előkészítésének megkezdése	2025. 06.30.	intézményvezető,

Július	Óvodába menők búcsúztatása csoportonként Nyári zárás időpontja	2025. július 2025. 07.21.-08.22.	intézményvezető, kisgyermeknevelők
Augusztus	Munkaterv elkészítése Munkarend átdolgozása szükség szerint Munkaköri leírások áttekintése Karbantartás, takarítás Jelentések készítése a Fenntartó felé	2025. 08.31.	intézményvezető, adminisztrátor kisgyermeknevelők

5. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK

5.1. Helyi feladatok a tartalmi munka színvonalának emelése céljából

IDEJE	FELADATA	FELELŐSE
Október	A szülővel történő folyamatos beszoktatás fontossága Gondozás és nevelés egysége a bölcsődei szakmai munkában Intervenciós gyakorlat fontosságának bemutatása a korai életévek során	intézményvezető
Január	Korai fejlesztés fontossága, módszerei, eszközei A megismerési folyamatok fejlődése Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálat korai fejlesztést végző gyógypedagógusaival	intézményvezető
Április	Gyermekvédelmi feladatok, közös szakmai fórum lehetősége a bölcsődében	intézményvezető

5.2. Szakmai programok

IDEJE	FELADATA	FELELŐSE
Októbertől - ápriliséig folyamatosan	Szakmai fórumok, belső tudásmegosztás, nevelési helyzetek elemzése, megvitatása	intézményvezető

5.3. Információ-áramlás megszervezése

FELADAT	HELYE	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szülőket érintő információk	Csoport faliújság Facebook	Folyamatos	intézményvezető
Gyermekeket érintő információk, programok	Csoport faliújság, ill. megbeszélések	Folyamatos	kisgyermeknevelők
Nevelői testületet érintő információk	Bölcsődei nevelői szoba	Folyamatos	intézményvezető

6. INTÉZMÉNYVEZETÉS IRÁNYÍTÓ MUNKÁJA

6.1 Vezetés általános feladatai

IDEJE	FELADATA	FELELŐSE
szeptember október	<ul style="list-style-type: none"> • adatváltozások ellenőrzése, rögzítése • munkaköri leírások véglegesítése • továbbképzések szervezése • hó végi jelentések • munka- és tűzvédelmi szemle 	intézményvezető, adminisztrátor munka- és tűzvédelmi felelős
december	<ul style="list-style-type: none"> • év végi statisztika elkészítése, • hó végi jelentések • szakmai anyagok zárása • munkavédelmi szemle • munka- és tűzvédelmi oktatás 	intézményvezető, adminisztrátor munka- és tűzvédelmi felelős
január	<ul style="list-style-type: none"> • bölcsődei törzskönyvi adatok ellenőrzése, ill. kiegészítése, • hó végi jelentések • szakmai jelentések • statisztikák 	intézményvezető, adminisztrátor
február	<ul style="list-style-type: none"> • szabadságterv előkészítése, nyári zárás kiírása • hó végi jelentések • munka és tűzvédelmi szemle 	intézményvezető, adminisztrátor
március	<ul style="list-style-type: none"> • hó végi jelentések • továbbképzési terv • munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése 	intézményvezető, adminisztrátor munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős
április	<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések eredményének értékelése • hó végi jelentések • munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése 	intézményvezető, adminisztrátor
május	<ul style="list-style-type: none"> • nyári zárással kapcsolatos teendők • hó végi jelentések • a szakmai munka értékelése 	intézményvezető, adminisztrátor
június július	<ul style="list-style-type: none"> • hó végi jelentések • munka és tűzvédelmi szemle • munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése 	intézményvezető, adminisztrátor munka- és tűzvédelmi felelős
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése, • munkarend átdolgozása, munkaterv elfogadása, • munkaköri leírások módosítása (ha szükséges) • szabadság nyilvántartásának ellenőrzése, • hó végi jelentés 	intézményvezető, adminisztrátor
állandó és folyamatos feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • munkakezdés pontosságának ellenőrzése • munkavégzés minőségének ellenőrzése • munkaidő hatékony kihasználásának ellenőrzése • ügyvitel folyamatos ellenőrzése • éves egészségügyi szűrések ellenőrzése 	intézményvezető,

7. SZAKMAI VEZETÉS - ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

7.1. Vezetői ellenőrzések terve

a.) Valamennyi gyermekcsoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

a tervezett szakmai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.

- a bölcsődei nevelő – gondozó munka megvalósulása megfelel a szakmai protokollnak
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok gondozó-nevelő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,
- más nevelési szintekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási minősége, keretei.

b.) A 2024/2025 es nevelési év tervezett célirányos ellenőrzésének szempontjai

Ideje	Helye	Megfigyelési szempontok	Felelős
Szeptember Október November	I., II., III., IV., V. egység	Új gyermekek fogadása, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei. Kapcsolattartási lehetőségek a családokkal Módszertani megfigyelések	intézményvezető
Január	I., II., III., IV., V. egység	A játék, mint elsődleges gyermeki szükséglet kielégítése, feltételeinek biztosítása. Egyéni bánásmód megvalósulása	intézményvezető
Február	I., II., III., IV., V. egység	A gyermekek önállósulási, megismerési vágyának, tenni akarásának érdekében történő lehetőség és élménybiztosítás.	intézményvezető
Március	I., II., III., IV., V. egység	A spontán adódó játékhelyzetek, tevékenységek felismerése, kihasználása, napirend	intézményvezető
Április	I., II., III., IV., V. egység	Hogyan valósul meg a gondozás – nevelés egységének elve.	intézményvezető
Május Június Július	I., II., III., IV., V. egység	Nyári napirend Önállósági törekvések	intézményvezető

c.) Beszámolási témák

Téma	Felelős	Határidő
A bölcsődei gondozás – nevelés feladata A nevelési alapelvek	intézményvezető	december
A nevelés alapvető keretei és	intézményvezető	január

gyermeki tevékenységformák alakításának tartalmi és szervezeti kérdései.		
A család, a bölcsőde és az óvoda együttműködésének módszerei, eredményei a gyermek beilleszkedésének elősegítése érdekében.	intézményvezető kisgyermek nevelők	február
Továbbképzésre járó kisgyermeknevelők feladata, hogy beszámoljanak az ott látottakról, a hallott módszertani kérdésekről, tapasztalataikról.	továbbképzésre járó kisgyermeknevelők intézményvezető	folyamatos
Technikai dolgozók munkáját munkaköri leírásuk alapján végzik. Részvételük a gyermekek nevelésében-gondozásában. Kapcsolattartásuk gyermekekkel-, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel. Az együttműködésnek módjai, lehetőségei	intézményvezető	negyedévente

Nevelőmunka rendszerének értékelése:

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- szakmai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése

- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

Fajtai:

- tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalmoszerű ellenőrzés
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A szakmai munka éves ellenőrzési ütemtervét az intézményvezetővezető készíti el. Az ellenőrzési terv az éves Munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyvellemmel összefüggő kérdésekre. Az ellenőrzési terv végrehajtásáért a vezető felel. Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a csoportvezetőit. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető és a Szülői Érdekképviseleti Fórum.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintettel ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. Az intézményvezető minden évben valamennyi kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évről értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Irányultsága	Fázisai	Eszköze	Ciklusa	Felelősök
Bölcsődei szakmai program	ciklusok értékelése	céll ellenőrzés	évente	intézményvezető
Gyermek fejlődésének nyomon követése Fejlődési napló vezetése Üzenő füzet vezetése	3 havonta/ illetve havonta	dokumentumelemzés	beszoktatás, negyedévente	kisgyermek- nevelők bölcsőde orvos
A bölcsődei csoportok életének megszervezése, napirend, heti rend, a csoport hagyományai és szokásai	félévente	céll ellenőrzés	Évente 2x	intézményvezető
A bölcsődei élet tevékenységformáinak gazdagsága, megtervezése, megszervezése és megvalósulása	félévente	céll ellenőrzés	Évente 2x	intézményvezető
A nevelési folyamatokban a tevékenység szervezése mennyire épül a gyermek szükségleteire, megismerési vágyára A kisgyermek nevelő hogyan alkalmazza a tanult módszereket, mennyire épít ezekre.	félévente	csoport ellenőrzés	Évente kétszer	intézményvezető

e.) A vezető speciális ellenőrzési feladatai

Kisgyermek nevelők	gondozási feladatok megvalósulása, színvonala, hatékonysága, a bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek teljesültsége, alapul vétele	megfigyelés	havonta	intézményvezető
--------------------	---	-------------	---------	-----------------

Vezetői ellenőrzés megfigyelési szempontjai:

- biztonságos, nyugodt környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- a kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása

7.2 Dokumentációs tevékenység ellenőrzése

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzött dokumentum	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős
szeptember	Gyermek egészségügyi törzslap Nyilatkozatok, megállapodások orvosi igazolások megléte	irányított tevékenység folyamatos elemzése, a rá vonatkozó adatok rendszeres értékelése	intézményvezető
október	Felvételi napló Bölcsődei csoportnapló	értékelés	intézményvezető
november	Adatlapok Gyermek egészségügyi törzslap	értékelés	intézményvezető
december	Gyermek egészségügyi törzslap Bölcsődei csoportnapló	dokumentum elemzés	intézményvezető
január	Fejlődési napló Statisztika	dokumentum elemzés	intézményvezető
február	Gyermek egészségügyi törzslap Beszoktatás, családlátogatás	dokumentum elemzés, megfigyelés	intézményvezető
március	Bölcsődei csoportnapló	dokumentum elemzés	intézményvezető
április	Havi statisztika Felvételi napló	dokumentum elemzés	intézményvezető
május	Bölcsődei csoportnapló Fejlődési napló	dokumentum elemzés	intézményvezető
június	Előjegyzési napló Adatlapok	dokumentum elemzés	intézményvezető
július	Csoportnapló Fejlődési napló Gyermek egészségügyi törzslap	dokumentum elemzés	intézményvezető
augusztus	bölcsődei ellátásra vonatkozó szülői igények figyelemmel kísérése, a következő nevelési év előkészítése	dokumentumok vizsgálata	intézményvezető

7.3. A működés egyéb területeivel kapcsolatos ellenőrzések

Tervezés, végrehajtás és beszámolás folyamatai

Feladat	Folyamat	Tevékenység	Felelős
Beszerezések	Tervezés heti/havi/bontásban/félévente	élelmezés tisztítószer felelős bölcsődei dajka személy	intézményvezető élelmezésvezető kisgyermeknevelő adminisztrátor

8. KAPCSOLATTARTÁS

8.1. Kapcsolat a Fenntartóval

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, tájékoztatás a működésről, szakmai munkáról, esetlegesen a rendkívüli eseményekről.

8.2. Család – bölcsőde kapcsolata

A bölcsődei nevelés – gondozás középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja, illetve az erre épülő helyi szakmai programunk az ellátott gyermekek családjára, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését – gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A családokkal aktívan együttműködünk, őket támogatva részt veszünk a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan programok megvalósítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának, a család-bölcsőde egységbe formálásának. A család elsődleges kompetenciája mellett segítő szerepet vállalunk fel, hatékony nevelői magatartásra, mintaközvetítésre törekszünk.

Havonta egy alkalommal a családok számára közös programot, nyílt napot szervezünk, melyek a jeles napokhoz, vagy egy-egy konkrét témához kapcsolódnak.

Programjainkat a bölcsődén belül valósítjuk meg. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezető szervezi meg, biztosítják a szükséges anyagokat, eszközöket. Az együtt töltött idő a családokkal, a közös barkácsolás, beszélgetés, játék, teret ad egymás megismerésére, a közvetlen kapcsolat kialakítására. A gyermeknevelés során felmerülő nevelési, egészségügyi, étkezési, életkori sajátosságokhoz kapcsolódó kérdésekre pedig előadásokat szervezünk, szakembereket kérünk fel és segítséget nyújtunk a szülőknek a szülői kompetenciák erősítésében.

Szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek

Szülői értekeztet, szülőcsoportos beszélgetések ideje:	Témája	Helye	Felelőse
2024. augusztus 2024. október-november	Bölcsődei étellel való ismerkedés Adaptáció, Szülői érdekképviselői fórum választás egységként	Bölcsőde csoportszobái	intézményvezető kisgyermeknevelő
2025. január 2025. március-április	Szülők igénye szerinti témában Óvodával kapcsolatos elvárások Óvoda beiratkozások lehetőségei, az óvodába lépés, óvoda választás segítése	Bölcsőde csoportszobái	intézményvezető kisgyermeknevelő

Eseménynaptár

Programok	Ideje	Helye	Felelőse	Résztevők
Téli zárás	2024. december 23. hétfő- 2025. január 1 szerda	Bölcsőde	Intézményvezető	Csoportok
Karácsonyi délután	2024. december	csoportonként	Csoportos kisgyermeknev.	Csoportok
Anyák napja	2025. május 5.	csoportonként	Csoportos kisgyermeknev.	Csoportok
Gyermeknap	2025. május vége	csoportonként	Csoportos kisgyermek nev.	Csoportok
Nyári zárás	2025. július 21. hétfő- augusztus 15. péntek	Bölcsőde	Intézményvezető	Csoportok

8.3. Bölcsőde – Óvoda kapcsolata

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, hogy a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenő mentessé váljon.

Az intézményvezető folyamatosan tartja a kapcsolatot az óvoda intézményvezetőjével, és a tagóvoda vezetőikkel.

8.4. Intézmény egyéb kapcsolatai

Társintézmény	Forma	Időpont	Felelős
Siófok Város Gondozási Központ Család-és	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelő

Társintézmény	Forma	Időpont	Felelős
Gyermekjóléti Központja	bölcsődei ellátása, a gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése		
Somogy Vármegyei Pedagógiai Szolgálat Siófoki Tagintézménye	Korai fejlesztést igénylő gyermekek és az SNI gyermekek miatti kapcsolatfelvétel	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelő
Kormányhivatal Járási Hivatala, gyámhatóság	Védelembe vett gyermekek vonatkozásában kapcsolattartás	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelő
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Bölcsődei ügyekben tájékoztatás, szakmai, jogi konzultáció	folyamatos	intézményvezető
MBE Somogy vármegyei koordinátora, Balatonlelle, Fülös Mackó Bölcsőde	Naprakész információáramlás, szakmai feladatok	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelő
Módszertani vezető	telefonos kapcsolattartás szakmai tapasztalatcsere, esetlegesen állásfoglalások kérése egyedi, szakmai kérdésekben	alkalomszerű	intézményvezető
NCSSZI	Szakmai információ, Jelentések	folyamatos	intézményvezető

9. HELYETTESÍTÉSI REND

- Az intézményvezető távolléte esetén Kissné Teplán Tímeának van aláírási jogosultsága. A bölcsőde napi feladatai, szakmai tevékenysége vonatkozásában a kisgyermeknevelők döntenek a gyermekek ellátásával és a szakmai adminisztrációval, valamint a zavartalan napi feladatellátással összefüggő szervezési kérdések vonatkozásában. Az adminisztratív feladatokat, illetve a telefonos ügyintéztést, a személyek fogadását bármilyen ügyben az adminisztrátor látja el a kompetenciahatárain belül. Intézményvezető-helyettesi státusz létesítésére az intézményvezető előterjesztést nyújtott be a Képviselő-testület felé.
- A gyermekcsoportokban a kisgyermeknevelő távolléte esetén elsősorban a fregoli kisgyermeknevelő látja el a nevelési – gondozási feladatokat.
Tartós távolléte esetén állandó helyettesítéséről gondoskodni kell.
- Az ételmezésvezető távolléte esetén időszakosan a feladattal megbízott szakácsnő vezetője látja el az ételmezéssel és a főzőkonyhával kapcsolatos feladatokat.
- A dajka és mosónő feladatot ellátó dolgozókat a többi dajka látja el.

10. TŰZ-, MUNKA- ÉS BALESETVÉDELMI TERV

Feladat	Tevékenység	Időpont	Felelős
Munka- és tűzvédelmi szemle	Az épület helyiségeinek állapota, Bútorok, eszközök, játékok ellenőrzése Veszélyes anyagok tárolása	Szeptember December Március Június	munkavédelmi felelős, fűtő-karbantartók intézményvezető
Tűzoltó készülékek ellenőrzése	A készülék lejáratának, állapotának ellenőrzése	Szeptember December Március Június	tűzvédelmi felelős
Munka-és tűzvédelmi oktatás	Szabályzatok ismertetése, Munkakörökre vonatkozó szabályok átisméltése	Szeptember	munkavédelmi szakértő intézményvezető
Szabványossági felülvizsgálatok	Érintésvédelem, villámvédelem, kéziszerszámok ell. érvényessége	Február	munkavédelmi felelős Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási osztály intézményvezető
Kockázatértékelő dokumentumok ellenőrzése	Érvényesség ellenőrzése	Március	munkavédelmi felelős intézményvezető
Munkavédelmi Szabályzat Tűzvédelmi Szabályzat Kockázatértékelés	Szükség szerinti aktualizálása	Január	Munkavédelmi/tűzvédelmi szakértő intézményvezető
Munkahelyi baleset esetén	Intézkedés a balesetessel, dokumentáció	Szükség esetén	észlelő személy intézményvezető munkavédelmi
Dokumentumok vezetése	Pontos, naprakész, szakszerű vezetés	Folyamatos	munkavédelmi felelős intézményvezető

11. BÖLCSŐDÉBEN FOLYÓ SZAKMAI MUNKA BEMUTATÁSA

Bölcsődénk arculata is tükrözi az itt folyó munkát. A hagyományokkal való ismerkedést szinte észrevétlenül vezetjük be a gyerekek mindennapjaiba. Szeretnénk képessé tenni őket a hagyományok érzelmvilágának befogadására, átélésére és szeretetére. Alapot ad anyanyelvi fejlődésüknek is, hisz a népi mondókák, versikék hangulata, ritmusa áthatja egész személyiségüket, örömezt, érzelmi feltöltődést okoz.

Tevékenységeink lényege: mindent látni, hallani, tapasztalni, minden érzékszervükkel észlelni. A hagyományok nemcsak nevelési céljaink magvalósításában fontosak, hanem azért is, mert szélesebb tevékenységi formákra adnak lehetőséget. Kitűnő alkalmat teremtenek a csoporton belüli közösségi érzések alakítására, a gyermekek közötti kooperációra, kommunikációra.

A tevékenységek során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetükben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról. Megtanulnak, bánni az eszközökkel, eljutnak az alkotó munka öröméhez, saját és társaik alkotásának megbecsüléséhez.

Az alkotójáték során a játék öröme mellett fontos, hogy fejlődjön a gyermekek kézügyessége, figyelve, képzelete, térlátása, problémamegoldása, technikai szemlélete, sokféle anyaggal ismerkedjenek meg. A gyermeknek nincs szüksége arra, hogy a felnőtt közvetlenül irányítsa. A manipuláció fejlődésének minden eleme a gyermek belső készletén alapul. Lehetőség kell adni neki, hogy az ébrenléti idejében megfelelő hely és tárgyak álljanak a rendelkezésére a zavartalan ténykedéshez.

Az alkotó tevékenység fejleszti a gyermek esztétikai érzékét, az érzékszerveket, szemük, fülük, bőrük, ízlelésük hozzásegítik a felhasznált anyagok megismerését.

Matematikai fogalmakkal is megismerkedhetnek a tevékenységek során: kicsi, nagy, rövid, hosszú, vastag, vékony stb.,

Az alkotás elkészítéséhez szükséges a szem és kéz koordinációja, és a finommotorika.

Az alkotó tevékenység alkalmat ad a természetes anyagok felhasználására, és egyes anyagok újrahasznosítására, ami a környezettudatos nevelést szolgálja. Fontos szerepe van az én tudat kialakításában, „én akarom, én csináltam” öröme.

A hagyományok beépítése a nevelőmunkába gazdagabbá, színesebbé teszi a bölcsődei életet, a gyermekek mindennapjait. Az ilyen szellemben nevelkedett gyermekek alkotó kölcsönhatásban élnek a természettel, ráéreznek arra, hogy a világot képesek átalakítani.

A téli hónapokhoz kapcsolódó jeles napokat a gyermekcsoportokban ünnepeljük, de a közös programok ekkor sem maradnak el, így egyik csoport megy a másikhoz vendégségbe a “nagy sütések” és farsangolás idején és az előtér díszítése is közösen történik a gyerekek munkáiból.

A kisgyermek lételeme a játék. Bölcsődénkben az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során specialitásunkra, az alkotójátékra.

Bölcsődénk arculata is tükrözi ezt a tevékenységet /gyermekek alkotásaiból rendezett állandó kiállítás, csoportszobák díszítése/.

A csoportszobák polcain elhelyezett zsírkréták, ceruzák és a papír biztosít erre lehetőséget.

Jó idő esetén, az udvaron, az aszfalton krétával vagy a tócsa vizével nyílik erre lehetőség, de szívesen rajzolnak a porba és a homokba is.

A hideg idő beköszöntével egyre hosszabb idő jut a szobában folytatható alkotójátékra.

Előtérbe kerül a festés: ujjal, kézzel, szivaccsal, ronggyal, ecsettel, csepegtetéssel stb.

Megismerkednek a papír különböző fajtáival, amiket gyűrögethetnek, téphetnek, vághatnak, hajtogathatnak. Az összegyűrt, eltépett papírdarabokat további alkotásaik során felhasználják.

Az őszi és a téli is tartogat még lehetőséget az alkotójátékra: leveleket, különböző terméseket gyűjthetünk. Az összegyűjtött termésekből, levelekből képeket, ajándékokat, díszítő elemeket készíthetünk. A havat levet gyúrni, lapátolni, rajzolni bele stb.

Az alkotások során még fontos szerepet kapnak a képlékeny anyagok is, a só-liszt gyurma, a sár stb. Minden kisgyermek élvezettel gyúrja, nyomkodja, alakítgatja azokat.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a különböző fajtájú és anyagú textíliák felhasználására. A textil puha, kellemes, lágy tapintású anyag. Arra törekszünk, hogy ne csak a gyermekek tevékenysége során használjuk fel ezeket, hanem a kisgyermeknevelők, szülők aktív közreműködésével díszítésre alkalmas faliképek, bábok stb. is készüljenek belőlük.

A tornaszobában ahol lehetőség van arra, hogy egy kisgyermeknevelő a saját gyermekeivel mozgásos tevékenységet végezzen, amire a csoportszoba nem alkalmas.

Nagyon fontos, hogy a gyermek saját cselekvési vágyát, igényeit, képességeit vegyük figyelembe a tervezés során. Minden tevékenységet az alapok gyakorlásával kezdünk, és az adott gyermekcsoport életkorát, képességeit, fejlődési ütemüket figyelembe véve haladunk a bonyolultabb formák felé.

A közös munka során a beszélgetésnek is fontos szerepe van: az új anyagok, eszközök nevének megtanulásában, új ismeretek szerzésében. Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gyermek minden kérdésére válaszoljon.

11.1. Élővilág a bölcsődében

Az élőlényekkel való kapcsolatteremtés alapvető igénye a gyermekeknek. A rácsodálkozástól, a megfigyeléstől, az együttjátszásig sokféle érzellemmel, sokféle formában jelenik meg. Az élővilág nagy tárházából a kisgyermeket elsősorban az állatok érdeklik.

Figyelik és utánozzák mozgásukat, hangjukat. Ha lehet, megfogják, simogatják őket. A nyálkás, csúszós csigák, bogarak is érdekesek, nem idegenkednek tőlük – ha ez bekövetkezik, az már a felnőttektől tanult mozdulat. A tollas szőrös állatok, pedig egyenesen ellenállhatatlanok a gyermekek számára, nagy bennük a késztetés, hogy megérintsék őket. Az udvaron lévő fára készítenek karácsony ünnepe előtt magvakból, madaraknak való finomságokból karácsonyi díszeket és ezeket kötözik fel a fára, hogy örömet szerezzenek ezen a nagy ünnepen a kis jövevényeknek

A madáretetőt hideg téli napokon keresik fel a kismadarak - énekes rigó, kerti poszáta, vörösbegy, cinke, feketerigó vagy házi veréb -, fantasztikus élmény a megfigyelésük. Hangjuk, énekük szívet melengető! A madáretetés a „jó tett” érzése mellett kitartást, folyamatos odafigyelést igénylő munkát ad, cserébe sok-sok érdekes látnivalót kínál. Milyen izgalmas könyvben kikeresni a hozzánk járó madarak képét, hányan vannak, milyen esiséget adjunk nekik? Környezeti nevelési programunk egyik legkedvesebb része a madárkarácsony megünneplése szülőkkel, gyerekekkel közösen.

A növényekkel a gyerekeknek már más a kapcsolatuk. Mégis milyen csodálatos, hogy a földbe vetett kis magból gondos ápolás mellett virágzó növény lesz. Ha ők vetik el a magot, ők próbálkozhatnak a csíráztatással, hajtatással – nem feledkeznek el róluk. A növények behozzák a csoportszobába a természetet, ez különösen télen nagydolog. Képes a hangulatukat megváltoztatni a csíráztatott búza üde zöldje vagy egy hajtatott, virágzó gyümölcsfavessző. Jó alanyai a gyermekek kísérletező tapogatózásának, mert változásaik viszonylag gyorsak, napok alatt megfigyelhetők. A gyümölcsök, zöldség- és főzeléknövények felhasználásuk közben nyújtanak igazi tapasztalatokat.

Minden hétfőn zöldség és gyümölcsnapot tartunk novembertől. Gyümölcsnapjainkon közösen mosva, tisztítva, karikázva, reszelve, megtapintva, ízelve, ételnek készítve – nyújthatnak igazán maradandó ismereteket, nem pedig tanítva, beszélgetve róluk. Itt a szülők különféle gyümölcsöket hoztak be a bölcsődébe. Ennek lényege az volt, hogy gyermekeink a gyümölcsök sokszínűsége által ismerkedjenek az általuk ismeretlen szín és állag fajtákkal.

azon gyümölcsöket melyek nem igényelték, hogy vágó illetve szűrő eszköz kelljen felszeletelésükhöz, azokat a gyermekek kisgyermeknevelőjükkel együtt pucolták meg. Ezzel is növelve az aha élmény az én csinálom élmény meglétét.

A csoportszobák díszeként élénk színfoltokként pompáznak a közösen gyűjtött falevelek, gesztenyék, makkok, különböző magvak. De nemcsak díszítésként, hanem játékainkhoz, alkotásainkhoz jól használhatók az ős kincsei.

11.2. Az élettelen környezet a bölcsődében

Az élettelen természet tárgyaival, jelenségeivel a gyermekek kapcsolata hasonlóan sokrétű. A csapadék minden formája érdekes tapasztalatokat nyújt. Figyelni a záport az eresz alól, a teraszról, hallgatni az esőcseppek kopogását, csendes esőben kivárni meddig véd a fa lombja. Eső után játszani a tócsák vizével, papírcsónakot úsztatni, vizes lábnyomokat nézegetni, követni őket, ki merre szaladt, lesni az előbújó földigilisztákat. Hidegben betörni a pocsolyák jégvártyáit, gyorsan száradó, vizes alkotásokat készíteni, mind igen jó játék. A óról nem is beszélve. „Hóangyalt” készíteni, hógolyókat gyúrni, egyszerűen csak belehemperegni, kis dombon szánkóval lecsúszni, majd egy kis havat magunkkal vinni a szobába, a jó melegre és nézni, mi történik vele, mi lesz belőle. Ha felolvadt, a tálban kirakni újra a hidegre, most mi történik vele. De ne csak lássunk, fogjunk, kicsit hallgatózzunk is. Hallgassuk a szél zúgását, nézzük, mint hajladoznak a fák, bokrok, hogyan kavargatja a port, a homokot, viszi a faleveleket a szél.

Az élettelen természet a legtermészetesebb módon van jelen a kisgyermek játékaiban. A rögös termőföld vagy a homok morzsolása, markolászása, a sima agyag, sár formázása, tapintása vagy lépegetések jó időben a füves vagy a kavicsos, bökös talajon, olyan biológiai ingereket közvetítenek, amelyek örökös nyomot hagynak a világ dolgaival ismerkedő gyermekben. A bölcsődés korú gyermek számára az eddig felvázolt szűkebb természeti környezet jelenti a „világot”. E világ felé egész figyelmével fordul, a körülötte levő személyek, élőlények, jelenségek, történések, dolgok, tárgyak felé. A kisgyermek számára természetes az ezekkel való ismerkedés, tapasztalatszerzés – a tanulás.

Mindezek mellett idén kerül kialakításra a tornaszobánk, ahol is gyermekeink nagymozgásukat fejleszthetik, a korcsoportoknak megfelelő játékokkal.

A kisgyermeknevelők évek óta a kisgyermek életkori sajátosságait figyelembe véve nemcsak gondozással, hanem a legmegfelelőbb módszereket alkalmazva neveléssel is foglalkoznak. A testi nevelés mellett központi kérdéssé vált a szellemi nevelés is, ezen belül az ének-zenei, a vizuális és az anyanyelvi nevelés: ezen belül az utóbbinak talán még egy magasabb fokozata: a bábozás.

11.3. Csoportok munkaterve hónapokra bontva

Szeptember

- Fokozatos beszoktatás, szokásrend kialakítása,
- Gondozási feladatok fokozatos átvétele a szülőktől,
- Szülői jelenlét időtartamának folyamatos csökkentése
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése
- Családlátogatások
- Dokumentációk
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Bölcsődei jelek kiválasztása a szülői értekezletek után jelentkezeteknek
- Ülési rend, gondozási rend, fektetési rend kialakítása, kifüggesztése
- Felvételi törzslap és státusz elkészítése
- Üzenő füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- Fejlődési napló vezetése (egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)
- Játékok fertőtlenítése
- Állatok világnapjára való készülődés
- A Népmese napja
- Tengerészeti világnap

Október

- Terem őszi dekorálása
- Folyamatos beszoktatás
- Dokumentációk elkészítése
- Tornaszoba látogatásának megszervezése
- Szülőcsoportos beszélgetések, szülői érdekképviseleti fórum megválasztása
- Az udvari mozgásfejlesztő játékok mellett az őszi természettel való ismerkedés / levélgyűjtés, levéleső, termésekkel célba dobás.
- Ugrálás, hempergés az avarban.
- Szobai mozgások bevezetése, tornaszoba használata időjárás függvényében
- Az évszaknak megfelelő mondókák, versek és mesék
- A színekkel és formákkal való ismerkedés,
- Idény gyümölcsök alakjával és színével is ismerkedés.

- A gyűjtött leveleket, termések festése, ragasztása
- Őszi énekeket éneklése, melyekhez hangszerként őszi terméseket használunk
- A zene világnapja
- Állatok világnapja
- Maci nap
- Ölelés világnapja
- Tök jó! nap

November

- Márton napi díszítés
- Amikor az időjárás engedi, kinn tartózkodás a szabadban.
- Leveleket gyűjtése
- A már elsajátított mondókás torna mellett a kinti és a benti nagymozgások bővítése az őszi termések gurításával, dobásával.
- A fogmosással való ismerkedés
- Ludas meséket, verseket, mondókákat gyakorolunk.
- Az évszakhoz kapcsolódó meséket, mondókákat és verseket ismételünk.
/ Sün Balázs, Nyúl doktor/
- Töklámpást faragása
- A gyűjtött termések felhasználásával alkotásokat készítése.
- Levél lenyomatkozás, gesztenyefigura készítése, só-liszt süni, termékdísz készítés, tökszínezés,
- Libát festünk, ragasztunk galacsinokból. Márton napi lámpás készítünk.
- Mikulásos alkotásokat festése, ragasztása.
- Készülődés az adventi időszakra
- Márton napi énekek éneklése, A mondókákat dió csörgővel kísérése
- Készülődés a télapó és a karácsonyi ünnepségekre
- Az első adventi gyertya gyűjtéséről, a téli ünnepkör mesélése
- Az ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket, mondókákat választása
- Szülőcsoportos beszélgetés tervezése, témák ajánlása, lebonyolítása
- Márton nap
- Tolerancia nemzetközi napja
- Nemzetközi férfinap

December

- Téli napirend elkészítése és kifüggesztése
- Télapó ünnepség, ajándékozás
- Téli dekoráció elkészítése
- Készülődés a karácsonyra
- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás csoportok szerint
- A téli időszakban is igyekszünk minél több időt a friss levegőn tölteni.
- Az udvari játék időtartama a hideg- hűvös, szeles idő miatt 20- 25 percre csökken.
- Mindennapi mozgás a csoportszobában, és terv szerint a tornaszobában
- A hagyományok ápolása, továbbadása a gyermekek számára
- Mikulásvárás: hozzá kapcsolódó dalok éneklése
- Adventi időszak, gyertyagyújtás
- Karácsonyi készülődés: karácsonyi dalok éneklése, süteménysütés, csoportdíszítés, ajándékkészítés
- Ünnepekhez kapcsolódó alkotások készítése
- A télre jellemző természeti jelenségek megfigyelése
- A kerti madarak etetése, az ablakba kitett madáretetőbe dió, napraforgó kihelyezése
- A gyerekek igényei szerinti átmozgatása a frissen kiszellőztetett csoportszobában: ugrálás, körjátékok és egyéb nagymozgásos játékokkal.
- Minden reggel játékos tornagyakorlatokat végzünk /babzsákkal, termésekkel/
- Az évszaknak megfelelő téli mese „Varga Katalin: A kesztyű” c. mese.
- Az ünnepekkel kapcsolatos meséket, verseket, mondókákat ismételjük. /Télapó kesztyűje.../. Minden nap az adventi naptár kinyitásakor is ezeket a meséket meséltük.
- Az évszak változása és az ünnepek közelsége téli énekek ismertetése, a hangszerek használata Furulya, triangulum, csörgők, csengők
- Bányásznapi
- Miklós napja
- Luca napja
- Karácsony

Január

- A gyermekek visszaszoktatása, új gyerekek fogadása
- Üzenő füzetek vezetése
- Játékok tisztítása, fertőtlenítése

- A hóesés, az idő egyre hidegebbé fordulása, a hóember építése, lapátolása. A szobába bevitt hó megfigyelése: a melegben miként olvad el, és lesz belőle víz.
- A napi mondókás torna közben szabályok ismeretének elmélyítése, lánc vagy épp sor feladatok által.
- Téli mondókák, mesék mesélése.
- A, tenyér lenyomatból téli fenyőfa készítése, havazás limitálása.
- A tél hangjainak utánozása, téli énekek éneklése
- A madarak etetése
- Hóemberek világnapja
- A magyar Kultúra napja

Február

- Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása
- Farsangi multság a csoportokban (mondókák, dalok, stb.)
- Szülőcsoportos beszélgetések tervezése, lebonyolítása
- Medvevárás: ez alaklomból minden a medvéről szól. Macit színezése, ragasztása, mondókázás, éneklés.
- Az ébredő tavasz megfigyelése: az olvadó hó alatt fel- felbukkanó zöld természet. Ebben a hónapban fokozottan ügyelünk a gyümölcspótlásra
- A napi rendszerességgel végzett, a csoportszobai tornázás mellett, a melegebb időben szabadban tartózkodás Pl.: talicskatolás, lapátolás, A szobában nagymozgásos gyakorlatok mellett a kismozgások gyakorlása életkornak megfelelően
- A gyakorlatokat dalokkal, mondókákkal kísérik
- Háp-háp... Gyerekek... Süti-süti... Ezzel fejlesztve a ritmus érzéküket és finommotorikájukat is.
- Csoportmesék, énmesék bevezetése
- Az új technikák bevezetésével a vizuális érdeklődésük kiszélesítése pl. pasztellkréták-, ill. sablon használata, mindennapos gyurmázás
- Ünnepkörhöz kapcsolódó énekek
- Farsang
- Busójárás
- Medve-megfigyelés

Március

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása

- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
- Húsvéti mondókák versek tanulása
- Az ébredő tavasszal lassan megérkeznek a költöző madaraink is, ezzel egy újabb dolgot tudunk megfigyelni a csoportszoba ablakából.
- Az egyre melegebb időben megnő a kint töltött idő is.
- A babzsákkal való foglalkozás egyensúly feladatok, egyre komplikáltabb bonyolultabb feladatok bevezetése A kinti nagymozgásos játékok is újra előkerülnek, pl. motorok, markoló, és már a futó biciklik is.
- Láncmesékkel való ismerkedés, meselánc alkotása a csoport gyermekeivel
- A nemzeti ünnep kapcsán az ehhez kapcsolódó jelvények készítése és színezése
- A víz világnapjához márc. 22 kapcsolódóan tevékenységek tervezése.
- Nemzetközi Nőnap
- Boldogság napja
- Bábszínház világnapja
- Víz világnapja

Április - Május

- Húsvéti készülődés
- Húsvéti dekoráció elkészítése
- Húsvéti ünnep, nyuszi simogatás
- Bölcsőde kóstolható bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.
- Föld napja (ápr. 22.) megünneplése
- A gyerekekkel közösen virág ültetés Kiskertekben a munkálatok elkezdése
- A néphagyományokat felelevenítve hímes tojást készítése. A kifújt hímes tojások ecsettel és természetes anyagok (pl. mák) felhasználásával díszítése. A kisebb gyermekekkel a vizuális nevelés keretein belül egyszerűbb technikák alkalmazása
- Közös munkák a tavaszi fa díszítése krepp papírgalacsinból és PET- palackkal – ezzel is bevezetve egy új technikát.
- Anyák napjára a gyerekek egy kis ajándékot készítenek anyukájuk számára
- Az ébredő természetben virágokat gyűjtése kis vödrökben
- A melegedő idő, és az egyre kevesebb ruházat a kinti nagymozgások fejlesztését tette lehetővé.

- Énekeink a tavaszhoz, az ünnepekhez, és a közelgő számunkra nagyon fontos ünnephez kapcsolódnak,
- Készülődés a gyermeknapra
- Gyermeknap
- Szülőértekezlet az óvodába induló gyermekek szüleinek
- Bölcsi-kóstolgotató szervezése
- Anyák napjára apró ajándék készítése az édesanyáknak és a nagymamáknak, gyermek-kisgyermeknevelő közös együttműködésével
- Madarak és fák napjának ünneplése. A környezetünkben fellelhető élőlények megfigyelése. Képeskönyvek, plakátok, fényképek segítségével ismerkedés a hazánkban élő madarakkal.
- Pünkösdlés során pünkösdi népi játékok felelevenítése. Virágszirmok szórása mellett pünkösdi nóták éneklése.
- Az időjárás nem mindig kedvez, ezért szobában fellelhető eszközök segítségével akadálypályák kialakítása, ezzel is fejlesztve nagymozgásukat.
- Anyák napi mondókánknál figyelünk arra, hogy könnyen tanulható legyen és vidám.
- A jeles napokhoz kapcsolódó kreatív foglalkozásokon megismerkedünk a formákkal, színekkel és anyagokkal.
- Húsvét
- Cirkusz-világnapja
- Bölcsődék napja
- A Föld napja
- Anyák napja
- Tűzoltók napja
- Madarak világnapja
- Családok-gyerekek napja

Június - Július

- Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése
- Nyitás utáni gyermeklétszám felmérése
- Igény szerinti ügyelet szervezése
- A szabadban töltött idő, a vízzel való tevékenység, nagymozgások fejlesztése. A folyamatos folyadékpótlás és a gyerekek védelme: napvédő krém, árnyékos hely

biztosítása a játéokra. Magas UW sugárzás esetén a játéktevékenységet a csoport szobában folytattuk.

- az óvodáról való mesék önállóságra szoktatás. A környezet megfigyelése, a virágok a fű, a gyermek környezetére való felhívás Ebben az időszakban az évszakoknak megfelelő állatos, a gyermekek számára kedves mesékből, versekből és mondókákból állítottuk össze „foglalkozásainkat”.
- Rajzolás, festés, mintázás: az udvaron található természetes anyagokból, nedves homokból különböző formák és minták kialakítása.
- Színes aszfaltkrétával való rajzolás
- Vízrel való „dolgozás
- karikákból ugróiskola kialakítás
- karikagurítás
- labdajátékok: gurítás, rúgás, dobás
- Meleg időben felfrissülést nyújt a permetező.
- Apák napja
- Óvodába menők búcsúztatása csoportonként
- Nyári zárás
- Tatarozási, felújítási munkák folynak az intézményben.

Augusztus

- Készülődés az óvodába
- Leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket
- Az augusztusban elköszönő és óvodába induló gyermekeknek ajándékokat készítünk
- Játékok fertőtlenítése
- Csoportnaplók lezárása
- Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
- Szülőértekezlet az újonnan gyermekek szüleinek
- Csoportbeosztás

Ezen munkatervünk természetesen változik a gyermekek igényei szerint.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk. Több oktatási intézmény munkájához is kapcsolódtunk, szakmai helyet biztosítunk a leendő kisgyermeknevelők számára. Együttes célunk, hogy minél testre szabottabban átlássák a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek legyenek a bölcsődében a

kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni.

Várjuk a diplomás kisgyermeknevelőket a bölcsődében, akik képesek a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre. Felkészültek tanulmányaik gyakorlatban történő folytatására és ismereteik alkalmazására.

Célunk, hogy folyamatosan bővüljön a diplomás kisgyermeknevelők köre és néhány év múlva elmondhassuk, minden szakdolgozónk rendelkezik diplomával.

A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Mintái és lelkes terjesztői kívánunk lenni a tudományos eredményekre épülő nevelési elveknek és mentálhigiénés módszereknek.

Mindezeket természetesen csak úgy vagyunk képesek megvalósítani, ha munkánkat elhivatottsággal, szakmai hozzáértéssel végezzük. Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát.

A gyermekek napközbeni ellátását a szakmai alapelveknek megfelelően végezzük és biztosítjuk ezek továbbadását a területre. Az intézményben a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni ellátása, a sérült gyermekek integrált gondozása, korai fejlesztése történik, valamint bölcsődei szolgáltatások működtetése, családokkal való intenzív kapcsolat kialakítása.

12. ZÁRÓ GONDOLATOK

Minden évben fontos, hogy a munkaterv készítésénél tisztában legyünk azokkal a feladatokkal, amelyeket az adott nevelési évre vonatkoznak. Jelen dokumentum egy tervezet, ezért az év közben felmerülő, szükség szerinti változtatásra az éves beszámolóban fogunk reflektálni. A jól átgondolt munkaterv segít a tervezett feladatok megvalósításában, de szükséges, hogy legyenek eszközeink és módszereink, amelyek a lehetővé teszik a munkaszervezés rugalmas átalakítását.

A Siófok Város Csicsergő Bölcsőde céljait a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Alapprogramja határozza meg, emellett, minden az intézmény működésére hatással bíró külső és belső tényezőt figyelembe veszünk a hatékony bölcsődei ellátás érdekében. A munkák

szervezésében, és az intézmény működésében is több szempont mentén kell a terveket elkészíteni a gyermekek ellátása, a munkaszervezés és a költségvetés szintjén is.

Hangsúlyt helyezünk a dolgozók és a családok felelősségteljes együttműködésére, melyben kiemelt szerepet kap a kommunikáció. Továbbra is célunk a családok támogatása és segítése, amelyet nem csupán a bevált módon, hanem innovatív, a kor és helyzet elvárásainak megfelelően online formában is megvalósítunk.

A dolgozói fluktuációra reagálva, előre felkészülünk a nyugdíjba vonuló munkatársaink helyettesítésének megoldására. A fiatal munkavállalók körében a gyermekvállalás miatt kell számolni az utánpótlás biztosításával. Ebben a nevelési évben már várható, hogy a fiatal kisgyermekes dolgozóink közül ismételten munkába állnak, számukra segítséget nyújtunk a munka és a magánélet összehangolásában.

A testi egészség mellett a mentális egészség megőrzésére is törekszünk, a munkavállalók számára csapatépítő programot szervezünk, hangsúlyt fektetünk a nyugdíjba vonuló kollégáinktól való méltó elbúcsúzásra, illetve egy erős, összetartó közösséggé való alakulásunkra.

Az intézmény kiemelt területként kezeli a dolgozók számára a biztonságos munkavégzés és kulturált munkakörnyezet biztosítását, mely alapfeltétel a minőségi kisgyermekellátás tekintetében. A gyermekek optimális fejlődése érdekében az esztétikus és tapasztalatszerzésre alkalmas környezet elengedhetetlen.

Az intézmény próbál a szülői igényekre rugalmasan reagálni, a férőhelyek számának erejéig biztosítja a kisgyermekes családok gyermekeinek felvételét, amely esetben rendelkeznek a megfelelő igazolásokkal. A teljes férőhelykihasználtság esetén a gyermek várólistára kerül, és felszabadult férőhely esetén kiértékelése azonnal megtörténik.

Szívügyünk lett a kisgyermeknevelők képzése, egyre több dolgozó szeretne diplomával rendelkezni. A kisgyermekkor ellátásban részt vállaló, magasan képzett, elhivatott szakdolgozók és munkájukat segítő kollégák közösen, egy csapatként dolgoznak a sikeres, minőségi gyermekellátásért. A bölcsődei programokat a családok igényeinek megfelelően alakítjuk, ezzel is hozzájárulva a sikeres neveléshez és a mindennapjaik színesítéséhez.

Siófok, 2024. október 10.

Szoboszlai Ivett
intézményvezető

Legitimációs záradék

Siófok Város Csicsergő Bölcsőde munkatervét a kisgyermeknevelők közössége megismerte, és egyhangúan elfogadta.

.....

a kisgyermeknevelők képviselőjében

.....

intézményvezető

Siófok, 2024. október 11.