

MUNKATERV

2024/2025-es nevelési év



Napsugár
Óvoda

Tartalom

1. Bevezető.....	4
2. Helyzetkép.....	5
3. Működési feltételek.....	1
4. Pedagógiai munka tervezése a Siófoki Napsugár Óvodában	1
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	6
5.1. Pedagógusminősítés.....	6
5.2. Tanfelügyelet.....	8
5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok.....	8
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	9
6.1. A nevelési év rendje	9
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok	10
6.3. Információáramlás óvodai rendszere.....	12
7. Bázisintézményi feladatok.....	12
8. Kapcsolatrendszer	14
8.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás	14
8.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái .	14
8.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés	15
9. Alapszolgáltatások.....	18
10. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	18
11. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés.....	20
12. Tanügyigazgatás	21
13. Munkaügyi feladatok.....	23
14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	25
15. Ellenőrzés, értékelés.....	26
16. MELLÉKLETEK.....	29
1.sz. melléklet Óvodapedagógus / Dajka Pedagógiai asszisztens beosztás.....	30
2.sz. melléklet Helyettesítés rendje.....	32
3.sz. melléklet A nyári takarítási szünet tervezett időpontja	33
4.sz. melléklet Tagóvodán belüli megbízatások	34
5.sz. melléklet Ellenőrzési terv	40
6.sz. melléklet Mérés-értékelés Munkaközösség.....	43
7.sz. melléklet Gyermekevédelmi Munkaközösség.....	45
8.sz. melléklet Innovációt Támogató Munkaközösség	48

<i>9.sz. melléklet</i> Integrációt támogató Munkaközösség	49
<i>10. sz. melléklet</i> Pályakezdőket Támogató Munkaközösség	55
<i>11.sz. melléklet</i> Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség	59
<i>12. sz. melléklet</i> Környezettudatos Munkaközösség.....	60
<i>13.sz. melléklet</i> Bázisintézmény	67
<i>14. sz. melléklet</i> Ünnepek, programok	72

1. Bevezető

A Siófoki Napsugár Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a székhely – és a 6 tagintézmény jogszerű, költséghatékony működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Óvodánk hosszú távú működésének záloga a közösen kialakított nevelőtestületi szemlélet, hogy a nevelési célokat, feladatokat a szülőkkel együttműködve, nevelőpartneri viszony kiépítésével valósítjuk meg.

Az óvoda minden dolgozójával szemben támasztott alapvető elvárás, hogy munkája során biztosítsa a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságérzetet, védelmező szeretetet. **Célunk:**
- az életkori- és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütemek figyelembevételével – **elősegíteni óvodásaink harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, az esetleges hátrányok csökkentését.**

2. Helyzetkép

Tagóvoda	Cím	Férő-hely	Tagóvoda vezető
Siófoki Napsugár Óvoda (Székhelyintézmény)	8600 Siófok, Say F. u. 1.	100	Gombás Csabáné igazgató helyettes
Siófoki Napsugár Óvoda Katicabogár Tagóvodája	8600 Siófok, Bókay J.u. 2/A.	116	Molnár Erzsébet
Siófoki Napsugár Óvoda Nyolcszínvirág Tagóvodája	8600 Siófok, Bókay J.u. 2.	100	Viola – Gondán Zsuzsanna
Siófoki Napsugár Óvoda Micimackó Tagóvodája	8600 Siófok, Kossuth L. u.20.	72	Szarka Erika
Siófoki Napsugár Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	8600 Siófok, Fő u. 218.	80	Kálócziné Juhász Ilona
Siófoki Napsugár Óvoda Pöttyös Tagóvodája	8600 Siófok, Áchim A. u. 1.	90	Simkó Dorottya
Siófoki Napsugár Óvoda Pitypang Tagóvodája	8600 Siófok, Csárdaréti u. 7.	116	Papp Nikoletta
Összesen:		674	

Feltöltöttség mutatói 2024. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda/csoport	Tényleges létszám	számított létszám (SNI – vel)	férőhelyek	A 2024/2025-es nevelési évben szünetelő csoportok száma	kihasználtság százalékban
Nyitnikék Tagóvoda	51	55	80	1	69 %
Napsugár Óvoda	84	-	100	-	84 %
Katicabogár Tagóvoda	81	-	116	1	70 %
Micimackó Tagóvoda	65	68	72	-	94 %
Nyolcszínvirág Tagóvoda	92	94	100	-	94 %
Pöttyös Tagóvoda	84	87	90	-	97 %
Pitypang Tagóvoda	85	91	116	-	78 %
Teljes létszám összesen:	542	560	674	2	83 %

A gyermeklétszám emelkedése esetén a szünetelő csoportok év közben is bármikor újra nyithatók.

A nevelési év folyamán a sajátos nevelés igényű gyermekek száma változhat.

A 2024/2025-ös nevelési évre beíratott gyermekek:

Tagintézmény	Beíratott gyermekek száma	2024. szeptember 1 – én kezdő gyermekek száma	Ebből a 2 és fél évesek száma:
Katicabogár Tagóvoda			
Nyuszi csoport	10	10	-
Lepke csoport	6	6	1
Összesen:	16		
Micimackó Tagóvoda			
Bagoly csoport	14	14	1
Összesen:	14		
Napsugár Tagóvoda			
Sárga csoport	20	20	-
Kék csoport	1		-
Összesen:	21		
Nyitnikék Tagóvoda			
Piros csoport	12	12	3
Összesen:	12		
Pöttyös Tagóvoda			
Mókus csoport	7	7	-
Mackó csoport	1	1	-
Süni csoport	15	15	1
Összesen:	22		
Nyolcszínvirág Tagóvoda			
Mókus csoport	1	1	-
Csiga csoport	25	25	-
Katicabogár csoport	10	10	3
Összesen:	36		
Pitypang Tagóvoda			
Süni csoport	20	20	1
Mókus csoport	13	13	1
Nyuszi csoport	2	2	-
Összesen:	35		
Új gyermekek teljes létszáma összesen:	157	157	11

3. Működési feltételek

Óvodai alkalmazottak adatai 2024. 09. 01-én			
Foglalkozás	Aktív dolgozók	Tartósan távol	Határozott idejű alkalmazott
óvodapedagógus	56 fő	6 fő	6 fő
pedagógiai asszisztens	10 fő	1 fő	1 fő
óvodatitkár	4 fő	--	--
óvodai dajka	27 fő	--	--
karbantartó	7 fő	--	--

4. Pedagógiai munka tervezése a Siófoki Napsugár Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a Siófoki Napsugár Óvodája tagintézményeiben. Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése:

A Siófoki Napsugár Óvoda éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása:

A Siófoki Napsugár Óvoda éves tervének gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:

Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

DIFER mérés további alkalmazása.

Teljesítményértékelés bevezetése a dolgozók értékelésébe.

Siófoki Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
<p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.</p> <p>A Siófoki Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása.</p> <p>Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.</p>	nevelőtestület	igazgató és helyettese	folyamatos	csoporthatározó, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek
<p>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>A Siófoki Napsugár Óvoda alapdokumentumainak ismerete.</p> <p>A törvényi változások adaptálása a pedagógiai munkába.</p>	nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2024. szeptember 02. folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek

<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése.</p>	<p>nevelőtestület</p>	<p>igazgató és helyettese, tagóvoda igazgatók,</p>	<p>2024. szeptember 02. folyamatos</p>	<p>nyilvántartások, csoportnapló</p>
<p>A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, utazó gyógypedagógusok alkalmazása</p>	<p>utazó gyógypedagógusok óvodapedagógusok</p>	<p>igazgató és helyettese</p>	<p>2024. szeptember 2. folyamatos</p>	<p>fejlesztési tervek, csoportnapló</p>
<p>Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket. Rendezvényeken a zajszint mérése.</p>	<p>nevelőtestület</p>	<p>tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese</p>	<p>folyamatos</p>	<p>feljegyzések</p>
<p>A fenntartó által írt takarékosági intézkedési terv óvodára vonatkozó pontjainak folyamatos betartása, betartatása az idej nevelési évben is.</p>	<p>alkalmazotti közösség</p>	<p>igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók</p>	<p>folyamatos</p>	<p>feljegyzések</p>

Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
<p>A nevelési év során a következő területekre fektetünk nagyobb hangsúlyt, kiemelt feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - továbbra is az SNI gyerekek integrációja, a befogadó attitűd formálása - környezettudatos szemlélet erősítése, „Zöld Óvoda cím” megpályázása, a fenntarthatóságra nevelés erősítése, energiatakarékosságra nevelés - egészségvédelem, - kommunikáció, a partneri viszony fenntartása, -OviKréta rutinszerű használata -TÉR működtetése 	nevelőtestület	<p>igazgató és helyettese</p> <p>tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői</p>	folyamatos	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>

A Siófoki Napsugár Óvoda mérésekkel kapcsolatos feladatai				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése	nevelőtestület	munkaközösség vezető, munkaközösség tagok	2024.10.31.	Eljárásrend, feljegyzés
Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban az adott év augusztus 31-ig 4., 5. életévet betöltő gyermekeknél (november)	nevelőtestület	tagóvoda igazgatók	2024.11.30.	Mérési dokumentumok, eljárásrend
Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (május)		nevelőtestület	2025.05.31.	

<p>Kimeneti mérés lebonyolítása a tagóvodákban a rövidített DIFER módszerével. Az eredmények felhasználása a beiskolázáshoz.</p> <p>DIFER mérés (2) lebonyolítása a 4-5 éves gyermekek vizsgálata az eljárásrendben meghatározottak szerint, tagóvodai szinten a fejlesztés meghatározása, pedagógiai intézkedések készítése.</p>	<p>Tanköteles és 4-5 éves gyerekek</p> <p>A mérést végző óvodapedagógusok</p>	<p>igazgató és helyettese</p> <p>Tagóvoda igazgatók</p> <p>A mérést végző óvodapedagógusok</p>	<p>2024.10.30.</p> <p>2025.02.28.</p>	<p>Mérési eredmények mérőlapok</p>
<p>A mérési eredményekből adódó további feladatok meghatározása</p>	<p>tagóvoda igazgatók</p> <p>A mérést végző óvodapedagógusok</p>	<p>tagóvoda igazgatók</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>2025.06.30.</p>	<p>Feladatterv, intézkedési terv</p>
<p>Szülői elégedettség mérése minden tagóvodában</p>	<p>szülők</p>	<p>tagóvoda igazgatók</p>	<p>2025.05.31.</p>	<p>Kérdőívek, intézkedési terv</p>
<p>A szülői elégedettség mérési eredményéből adódó feladatok:</p> <p>Megfelelő minőségű, személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a szülők felé a gyermeki képességek fejlesztése érdekében végzett tevékenységekről.</p> <p>Hangsúlyozzuk a család szerepét ebben a folyamatban.</p>	<p>nevelőtestület, szülők</p>	<p>nevelőtestület, tagóvoda igazgatók</p>	<p>folyamatos</p>	<p>gyermeki fejlődés nyomonkövető, difer mérés, megfigyelések</p>
<p>A teljesítmény értékelés bevezetése, a rendelet által előírt határidők betartása</p>	<p>nevelőtestület</p>	<p>igazgató és helyettese</p> <p>tagóvoda igazgatók</p>	<p>a rendeletben előírt határidők</p>	<p>OviKréta felülete</p>

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	az érintett óvodapedagógusok	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda igazgató, nevelőtestület	tagóvoda igazgató, nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki napló
A minősítés eredményeinek értékelése intézményi szinten, beszámoló a fenntartó felé.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2025. augusztus	Beszámoló anyaga
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	nevelőtestület	tagóvoda igazgatók	folyamatos	Jegyzőkönyv
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a kaposvári POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	OH, POK	igazgató és helyettese	2024. szept.1. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések

<p>A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.</p> <p>2025. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az igazgatónál. Intézményi felületen való rögzítés 2024. április 15.</p>		igazgató és helyettese	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
<p>Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre (2024.11.25.). Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.</p>	a nevelőtestület érintett tagjai intézményi delegált	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület érintett tagjai intézményi delegált	2024.11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai

2025. évi minősülési eljárásra jelentkezők		
Tagóvoda	Óvodapedagógus	Megcélzott fokozat
Pöttyös Tagóvoda	Drimmer-Herczeg Valentína	Ped.II.
Pöttyös Tagóvoda	Pécsiné Bálint Rita	Ped.II.
Pityang Tagóvoda	Jakabné Egyed Ágota	Ped.II.
Nyolcszínvirág Tagóvoda	Pusztai Pikó Boglárka	Ped. II.
Pöttyös Tagóvoda	Szenczy Bernadett	Ped.II.
Nyolcszínvirág Tagóvoda	Pazdora Ferencné	Ped.II.
Pöttyös Tagóvoda	Simkó Dorottya	Mesterped.
Nyolcszínvirág Tagóvoda	Viola-Gondán Zsuzsanna	Mesterped.
Napsugár Tagóvoda	Oláhné Kálmán Viktória	Mesterped.

Gyakornok – mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Petkes Boglárka	Haydu-Pataki Orsolya	2026.08.31.
Tóth Alexandra	Papp Nikoletta	2025.01.31.

5.2. Tanfelügyelet

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésben.	az érintettek	igazgató és helyettese	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az intézmény felületén kijelölt időpontok alapján.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	e-mail
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.	igazgató és/ vagy helyettese tagóvoda igazgatók az érintettek az OH által kijelölt szakértő	igazgató és/ vagy helyettese tagóvoda vezetők	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen.	igazgató és/ vagy helyettese Mérés-értékelés mk. vezető	igazgató és/ vagy helyettese Mérés-értékelés mk. vezető	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv

2025. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt kollégák

Tagóvoda	Óvodapedagógus	tanfelügyeleti ellenőrzés típusa
Micimackó Tagóvoda	Szarka Erika	Intézményi tanfelügyelet

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) által kivezetésre kerültek a pedagógiai ellenőrzések sorából.

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Nevelési év rendje	nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2024.09.01 - 2025.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Gyermeklétszám csökkenése esetén összevont csoportok működtetése (iskolai őszi, tavaszi szünetei idején). A szülői igények időben történő felmérése.(az iskolai szünet kezdete előtt min. 2 hét) Jelentős létszámcsökkenés esetén egy ügyeletes óvoda kijelölése.	óvodapedagógusok, gyerekek	tagóvoda igazgatók	esetenként	mulasztási napló
A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 4 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeleti igények felmérése	nevelőtestület	igazgató, tagóvoda igazgatók	időszakos 2025.06.10-ig	szülői igények felmérése, mulasztási napló

A nyári zárvatartás ideje a 3.sz. mellékletben található

6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A fenntartó által szervezett vezetői értekezleteken való részvétel (minden hónap első kedd)	igazgató vagy helyettese	igazgató és helyettese	minden hónap első kedd	feljegyzések, emlékeztetők
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése	tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	havonta	jelenléti ív, emlékeztető
A szakmai munkaközösség vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.	munkaközösség vezetők, igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2024.08.27-28. 2025. június	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése	igazgató és helyettesei, Szülői Szervezet képviselői	igazgató és helyettesei	2024. október 2025. május	jelenléti ív, jkv
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése tagóvodai szinten	Szülői szervezet tagjai, tagóvoda igazgatók	tagóvoda igazgatók	2024. október 2024. május	jelenléti ív, jkv.
A nevelési évet lezáró és az új nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, az Éves beszámoló és a Munkaterv ismertetése, azok elfogadása.	Alkalmazotti közösség	igazgató és helyettesei	2024. augusztus 27-28.	jelenléti ív, jkv.
Tűz - , munka - , és balesetvédelmi oktatás megtartása	Alkalmazotti közösség, munkavédelmi oktatók	igazgató és helyettesei	2024. augusztus 27-28.	jelenléti ív, munkavédelmi napló

<p><i>A nevelés nélküli munkanapok</i> rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szervezések a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaközpontnak. - Jegyzőkönyv beküldése minden alkalom után az Óvodaközpontba. 	nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jkv.
--	----------------	--	--------------------------	-------------------------------

Intézmény	Nevelés nélküli munkanapok időpontja
Siófoki Napsugár Óvoda	2024.11.15., 2025.02.07., 2025.04.17., 2025.06.06., 2025.08.26.
Katicabogár Tagóvoda	2024.11.15., 2025.02.07., 2025.04.17., 2025.06.06., 2025.08.26.
Nyolcszínvirág Tagóvoda	2024.11.18., 2025.02.10., 2025.04.25., 2025.06.10., 2025.08.27.
Micimackó Tagóvoda	2024.11.15., 2025.02.07., 2025.04.17., 2025.06.06., 2025.08.26.
Pöttyös Tagóvoda	2024.11.18., 2025.02.10., 2025.04.25., 2025.06.10., 2025.08.27.
Nyitnikék Tagóvoda	2024.11.18., 2025.02.10., 2025.04.25., 2025.06.10., 2025.08.27.
Pitypang Tagóvoda	2024.11.18., 2025.02.10., 2025.04.25., 2025.06.10., 2025.08.27.

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Online térben való kommunikáció	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	nevelőtestület	igazgató és helyettese, tagóvoda igazgatók	folyamatos	folyóiratok
Adatvédelmi Szabályzat betartásának ellenőrzése	nevelőtestület	igazgató és helyettese	folyamatos	szabályzat
Havi programok megküldése az Óvodaközpont email címére	tagóvoda igazgatók igazgató és helyettese	tagóvoda igazgatók	minden hónap 30.napja	jpg dokumentum
A havi programok feltöltése az óvodai honlapra	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	minden hónap 30. napja	jpg dokumentum

7. Bázisintézményi feladatok

Bázisintézményi feladatok				
Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A bázisintézményi éves munkaterv elkészítése a POK által megküldött munkaterv sablon alapján kettő példányban.	igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	2024.09.02.	munkaterv
A bázisintézményi munkaterv elküldése elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra a POK vezető számára.	igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	2024.09.13-ig	munkaterv

A vállalt jógyakorlatok bemutatása	óvodapedagógusok, igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	munkaterv szerint	tervezetek, jelenléti ív, kérdőív
Részvétel a központi bázisintézményi programokon	bázisintézményi koordinátor, igazgató és helyettese	igazgató, bázisintézményi koordinátor	munkaterv szerint	jelenléti ív, fotók, beszámoló
A megvalósult programokhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése (jelenléti ív, elégedettségi kérdőív, fotók, beszámoló) és elküldése a POK felé.	igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	a megvalósulás utáni napok	jelenléti ív, kérdőív, fotók, beszámoló
Félévi/nevelési évi beszámoló készítése a bázisintézményi tevékenységekről	igazgató, bázisintézményi koordinátor	igazgató, bázisintézményi koordinátor	POK által meghatározottak szerint	beszámoló

A bázisintézményi munkaterv a 12. sz. mellékletben található.

8. Kapcsolatrendszer

8.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
<ul style="list-style-type: none">- az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése,- bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása,- a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása,- az online térben történő hatékony kommunikáció kiaknázása- a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése	alkalmazotti közösség, szülők, gyerekek	igazgató, tagóvoda igazgatók	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv,

8.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
<p>Siófoki Napsugár Óvoda szakmai munkaközösségeinek működtetése</p> <ul style="list-style-type: none">- a munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1 fő/tagóvoda/mk.)- egy új szakmai munkacsoport bevezetése: Gyermekvédelmi munkaközösség Szarka Erika vezetésével	nevelőtestület	igazgató és helyettese munkaközösség vezetők	folyamatos	munkaközösségek munkatervei, jelenléti ívek, jkv.

A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2024/2025 nevelési év: Siófoki Napsugár Óvoda Pöttyös Tagóvodája	érintett nevelőtestület	igazgató és helyettese érintett tagóvoda igazgató	2025. január	prezentáció, jelenléti ív
Siófoki Napsugár Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Eljárásrend alapján.	érintett pedagógusok	igazgató és helyettese, tagóvoda igazgató, érintett pedagógus	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önértékelés az önértékelés végzett továbbképzések megvalósulásában.	óvodapedagógusok	tagóvoda igazgatók	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére - óvodapedagógusok részére Terv szerint: - egyeztetés a Kaposvári POK-kal - Kommunikációs tréning szervezése	tagóvoda igazgatók, óvodapedagógusok	igazgató és helyettese	meghirdetett időpontban	jelenléti ív, tanúsítványok

8.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A fenntartói szándékok képviselése. Részvétel a képviselő testületi üléseken A Fenntartó képviselővel való kapcsolattartás.	igazgató és/vagy helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	jegyzőkönyvek előterjesztések

A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	együttműködési dokumentumok
Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Általános iskolákkal való kapcsolattartás, együttműködés, közös programok szervezése	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	meghívók, együttműködési dokumentumok
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. - az együttműködés elősegítése érdekében az új bölcsődevezető meghívása	nevelőtestület kisgyermeknevelők	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2024. szeptember	feljegyzések
A városi védőnőkkel való kapcsolattartás	nevelőtestület, tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	
Siófoki Napsugár Óvoda igazgatójának fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	igazgató	igazgató	Bejelentkezés alapján Kedden 8-15 óráig	feljegyzések

Óvodapedagógusok fogadó órái	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok tagóvoda vezető	a tagóvodák faliújságain kifüggesztve illetve igény szerint előzetes időpont egyeztetés szerint	feljegyzések, jegyzőkönyvek
Közművelődési intézményekkel – KIMK, Városi Könyvtár – kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása	nevelőtestület tagóvoda igazgató	igazgató és helyettese tagóvoda igazgató	folyamatos	jelenlét
Szülőkkel való kapcsolattartás –szülői értekezletek -Év eleji értekezlet megtartása -Tankötelesek szüleinek tartott szülői értekezlet az iskolakezdéssel kapcsolatban - Félévi szülői értekezlet - Év végi szülői értekezlet -Az újonnan kiscsoportos gyermekek szüleinek tartott első szülői értekezlet	nevelőtestület tagóvoda igazgató	nevelőtestület tagóvoda igazgató	16.00 – től szervezhető 2024.09.02 – 2024.10.13. 2024.11.28. 2025.02.28 – ig 2025.05.30 – ig 2025.08.29-ig	jelenléti ív, jegyzőkönyv
Tagóvodai nyílt napok megszervezése: - A szülők, gyermekek bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe - Bekapcsolódhatnak a felkínált programokba, tevékenységekbe - Feltehetik kérdéseiket az óvoda pedagógiai programjával, működésével, házirendjével, hagyományaival, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatosan.	nevelőtestület tagóvoda igazgató	igazgató és helyettese nevelőtestület tagóvoda igazgató	2025. április	meghívók

9. Alapszolgáltatások

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	igazgató és helyettese	folyamatos	fejlesztési tervek szűrések
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	utazó gyógypedagógusok	igazgató és helyettese	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	védőnők fogorvos	tagóvoda igazgatók, védőnők	alkalmanként	diagnózis lap
Sportszolgáltatások: Foci	nagycsoportos korú gyermekek edzők, óvodapedagógusok	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	csoportnapló
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	hitoktató	tagóvoda igazgatók	folyamatos	szervezési dokumentumok
Önköltséges foglalkozások megszervezése	foglalkozásvezetők, óvodapedagógusok	tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	2024. 09.30.	igényfelmérő lapok

10. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Városi hivatalos ünnepeken való részvétel.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	alkalomszerű	meghívó, képek
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	szülők alkalmazotti közösség	tagóvoda igazgatók	2025. április	jelenléti ív

Csapatépítő-tanulmányi kirándulás	alkalmazotti közösség	tagóvoda igazgatók	2025. június	programterv, fotók
Pedagógusnapi Ünnepszég	alkalmazotti közösség	tagóvoda igazgatók	2025. június 17.00	forgatókönyv
Az Év Pedagógusa Díj kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	alkalmazotti közösség	Óvodák munkatársai tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	2025.június	felterjesztés oklevél
Az „Év nevelő – oktató munkáját segítő munkatársa” kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda igazgató az érintett dolgozó	tagóvoda igazgatók	2025.június	felterjesztés oklevél
Az „Év karbantartója” díj kitüntetésre felterjesztés	tagóvoda igazgató az érintett dolgozó	tagóvoda igazgatók	2025.június	felterjesztés oklevél
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése	az érintett kollégák	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	kért határidőre	felterjesztési javaslat
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, rajzkiállítások, egyéb...).	alkalmazotti közösség	tagóvoda igazgatók, nevelőtestület	alkalomszerű	meghívók, forgatókönyv

11. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

Feladat	Részvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	munkaszerződések
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás.	alkalmazotti közösség	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	feljegyzés, jkv.
Etikai kódex betartatása	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Titoktartási nyilatkozat	alkalmazotti közösség	igazgató	folyamatos	Titoktartási nyilatkozat

12. Tanügyiigazgatás

Feladat	Részvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása	igazgató	igazgató	2024.09.02.	tanügyi dokumentumok
Tanügyi dokumentumok lezárása	igazgató	igazgató	2025.08.31.	tanügyi dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló. (az új OviKréta rendszerben)	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	csoportnapló
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2024. szeptember 2.	törzskönyv
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	KIR intézményi felület
Az OviKréta rendszerbe adatok felvitele és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	igazgató és helyettese nevelőtestület	igazgató és helyettese tagóvoda igazgató	folyamatos	OviKréta felület
A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően.	igazgató	igazgató	2024. 09.30.	oktatas.hu felülete
Az intézményi honlap aktualizálása	igazgató	igazgató	2024. 09.09.	honlap

Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése.	tagóvoda igazgatók, óvodatitkárok	tagóvoda igazgatók, igazgató és helyettese	2024. szeptember	statisztikai táblák
Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	igazgató és helyettese	igazgató	2024. 10. 11.	statisztika
Beiskolázási terv elkészítése.	tagóvoda igazgató	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2025. március 14.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	óvodapedagógusok tagóvoda igazgatók, óvodatitkárok	tagóvoda igazgatók	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	óvodapedagógusok, tagóvoda igazgatók, óvodatitkárok	tagóvoda igazgatók	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	bejelentő lap
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	óvodapedagógusok, szülők	tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos	nyilatkozatok
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Óvodaközpontban.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai beíratásról szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2025. március és április	hirdetmény
Óvodai beíratás – új gyermekek felvétele a következő nevelési évre	igazgató és helyettese, szülők	igazgató és helyettese	2025. április 22-24.	felvételi lapok, előjegyzési napló

Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló értesítők, határozatok elkészítése és postázása térítvényes küldeményként.	óvodatitkárok	óvodatitkárok, igazgató és helyettese	2025.06.20-ig.	határozatok
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2025. május 16.	nyilvántartás
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	igazgató és helyettese óvodatitkárok	igazgató és helyettese óvodatitkárok	2025. március	utazási kedvezmények
Az új dolgozók számára pedagógus igazolványok igénylése	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	folyamatos	online felület
Éves beszámoló – következő évi munkaterv elkészítése	igazgató és helyettese	igazgató	2025.08.20-ig	beszámoló, munkaterv

13.Munkaügyi feladatok

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A munkáltatói jogkör gyakorlója a Siófoki Napsugár Óvoda igazgatója - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A személyi nyilvántartás, személyi anyagok naprakész vezetése az Óvodaközpontban.	igazgató és helyettese óvodatitkárok	igazgató és helyettese óvodatitkárok	folyamatos	személyi anyagok
Álláshelyek meghirdetése.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	alkalomszerű	hirdetés

Tagintézmény vezetői álláspályázat kiírása a Pitypang Tagóvodában (5 éves megbízással)	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2025. április, május	tagintézmény vezetői álláshely pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	2024. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
Az új dolgozók adatainak felvitele a KIR és OviKréta rendszerbe	igazgató helyettes	igazgató és helyettese	folyamatos	KIR felület
Személyi anyagok frissítése.	óvodatitkárok	óvodatitkárok igazgató és helyettese	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	igazgató és helyettese személyügyi ügyintéző	igazgató és helyettese	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	igazgató és helyettese óvodatitkárok	igazgató és helyettese óvodatitkárok	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálatának megszervezése.	alkalmazottak	tagóvoda igazgatók, személyügyi ügyintéző	folyamatos	eü.kiskönyvek
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Hiányzások, szabadság, túlóra, átfedési idő nyilvántartása	óvodatitkárok	igazgató és helyettese óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások

14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések.	igazgató és helyettese	igazgató és helyettese	2024. augusztus	költségvetés
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, jubileumi jutalmak tervezése. a 2025 – ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	igazgató és helyettese, alkalmazottak, személyügyi ügyintéző	igazgató, személyügyi ügyintéző	2024. 12.09.	költségvetés tervezet
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés)	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	folyamatos	pályázati dokumentumok
A költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	november	költségvetés
A működés műszaki szükségleteinek és a karbantartási feladatoknak a tervezése	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	előírásoknak megfelelően	tervezés dokumentációja
A gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	tagóvoda igazgatók óvodatitkárok	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció

15. Ellenőrzés, értékelés

Feladat	Részvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	óvodapedagógusok, tagóvoda igazgatók	igazgató, tagóvoda igazgatók	2024. október eleje	csoportnapló, anamnézis lapok
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk

<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív/ Az irat és ügykezelés szabályszerűsége.</p> <p>- A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége.</p>	<p>igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók</p>	<p>igazgató és helyettese tagóvoda igazgatók</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>tanügyi dokumentumok nyilvántartások,</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, fejlesztő értékelés.</p>	<p>igazgató és helyettese</p>	<p>igazgató és helyettese</p>	<p>2025. május</p>	<p>feljegyzés, jegyzőkönyv</p>
<p>Udvari játékok TÜV felülvizsgálata</p>	<p>fenntartó képviselete tagóvoda igazgató, igazgató és helyettese ellenőrök</p>	<p>igazgató és helyettese</p>	<p>2024. ősz, az elvégzett munkálatokat követően</p>	<p>jegyzőkönyvek tanúsítvány</p>

Ellenőrzést végző személyek:

- **Igazgató** (gyermekek, óvodai csoportok és intézményi szinten)

- Az intézményi szakmai dokumentációk tartalmi megfelelőségének biztosítása.
- A tagóvodák szakszerű és törvényes rendjének betartása.
- A gazdaságos költségvetés végrehajtása.
- Szakmai munka nyomon követése.
- Jogi és etikai szabályok megfelelősége.

- **Igazgató helyettesek:**

- Ellenőrzik a tagóvodák pedagógiai munkájának dokumentációját (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló) és a szakmai munkaközösségek munkáját.
- Tanügy-igazgatási dokumentumok szakszerű vezetésének támogatása, ellenőrzése

- **Tagóvoda-igazgatók** (gyermek és óvodai csoport szintjén)

- Ellenőrzi és értékeli a tagóvodában folyó pedagógiai munka színvonalát, annak eredményességét, hatékonyságát, konkrét javaslatokat tesz a fejlesztésre.
- Ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését, tartalmát.
- Ellenőrzi a munkaidő, munkaközi szünet nyilvántartását.

Az ellenőrzés típusai:

- Előzetes, közbeeső, folyamatos ellenőrzés
- Írásbeli, szóbeli beszámolók

16. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet	Óvodapedagógus / Dajka Pedagógiai asszisztens beosztás
2. sz. melléklet	Helyettesítés rendje
3. sz. melléklet	A nyári takarítási szünet tervezett időpontja
4. sz. melléklet	Tagóvodán belüli megbízatások
5. sz. melléklet	Ellenőrzési terv
6. sz. melléklet	Mérés-értékelés Munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet	Gyermekvédelem Munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet	Innovációt Támogató Munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet	Integrációt Támogató Munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet	Pályakezdőket Támogató Munkaközösség munkaterve
11. sz. melléklet	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség munkaterve
12. sz. melléklet	Környezettudatos Munkaközösség munkaterve
13. sz. melléklet	Bázisintézmény munkaterve
14. sz. melléklet	Ünnepek, programok

1.sz. melléklet Óvodapedagógus / Dajka Pedagógiai asszisztens beosztás

	Intézményegység	Csoport fantázia neve	Óvodapedagógus neve	Dajka neve
1.	Katicabogár Tagóvoda Kalikné Sándor Valéria és Drahosné Balogh Viola ped. asszisztens Szabó Gyula karbantartó	Méhecske	Horváth Anikó Pintérné Gergely Krisztina	Potó Katalin
2.		Lepke	Dudás Kornélia Márovics Melinda	Balogh Éva
3.		Nyuszi	Susóczki Helga Molnár Erzsébet	Nácsa Zsuzsanna
4.		Maci	-	-
5.		Csiga	Németh Boglárka Zilizi Réka	Hajdú Viktória
6.	Micimackó Tagóvoda Takács Zsoltné ped. asszisztens László Zsolt karbantartó	Tigris	Szarka Erika Tímea Nagyné Csordás Erika	Kovácsné Kátai Adél
7.		Bagoly	Vargáné Szánti Andrea Németh Gyöngyi	Ábrahám Lászlóné
8.		Malacka	Czeglédi Annamária Horváth Éva	Székely Magdolna
10.	Napsugár Óvoda Morvai Veronika ped. asszisztens Dévai Arnold karbantartó	Zöld	Kun Lászlóné Csányi Anikó	Körmendyné Hoffman Kinga
11.		Piros	Lukács Ildikó Ember Melinda	Stinner Friderika Ágota
12.		Kék	Gyárfás Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária	Heró Tamásné
13.		Sárga	Visnyeiné Mayer Mónika Gombás Csabáné	Jancsó Boglárka
15.	Nyitnikék Tagóvoda Egyed Melinda Juhász Lajos karbantartó	Lila	Várdainé Szentes Márta Kálócziné Juhász Ilona	Éder Melinda
16.		Kék	Sárközi Zsófia Pappné Babodi Tímea	Sarok Józsefné
17.		Zöld	-	-
18.		Piros	Jantyk Ágnes Péteri Krisztina	Bogárdiné Kustán Anikó
19.	Nyolcszínvirág Tagóvoda	Süni	Körtvélyesi Ildikó Kovács Veronika	Benzsayné Palkovics Adrienn

20.	Major Éva ped. asszisztens	Mókus	Szabó-Karsai Viktória Pusztai-Pikó Boglárka	Tamaskó Zsanett
21.	Leányvári Fábián Imre karbantartó	Katica- bogár	Viola-Gondán Erzsébet Zsuzsanna Pazdora Ferencné	Ráksiné Szabó Szilvia
22.		Csiga	Váradai Ágnes Mátyásné Berkes Viktória	Muthné Virág Ibolya
23.	Pitypang Tagóvoda Dr. Dudásné Kónya Anikó és Kovács Tünde ped. asszisztens Gyarmati Zsolt karbantartó	Süni	Haydu-Pataki Orsolya Petkes Boglárka	Baumgartnerné Szűcs Éva
24.		Nyuszi	Szóládi Petra Papp Nikoletta	Barna Zoltánné
25.		Csiga	Egyed Ágota Krisztina Nagy Viktória	Fazekas Brigitta
26.		Mókus	Vargáné Szigeti Irénke Tóth Alexandra	Molnár Marianna
27.		Katica	Szóládi Réka Weisz Regina	Szavári Gézőné
28.	Pöttyös Tagóvoda Ilisics Henriett és Leicht Károlyné ped.asszisztens Millei Ferenc karbantartó	Süni	Pécsiné Bálint Rita Drimmer-Herczeg Valentina	Molics Melinda
29.		Mókus	Simkó Dorottya Paálné Nagy Viktória	Balogh Tünde
30.		Mackó	Gazdag Éva Némedi Wolf Ágnes	Szira Istvánné
31.		Nyuszi	Nyers Alexandra Szenczy Bernadett	Nagyné Tódor Éva

	Óvodaközpont	Beosztás
1.	Oláhné Kálmán Viktória	Igazgató
2.	Bencsik-Véssey Judit	Igazgató helyettes
3.	Gombás Csabáné	Igazgató helyettes
4.	Baliné Kőszegi Anett	óvodatitkár
5.	Gábor Kinga	óvodatitkár
6.	Moher Flóra Zsófia	óvodatitkár
7.	Hadaróné Gábor Györgyi	óvodatitkár
8.	Elekes Mária	takarító

2.sz. melléklet Helyettesítés rendje

Kit	Ki helyettesít
Oláhné Kálmán Viktória Igazgató	Bencsik-Véssey Judit általános igazgató-helyettes
Bencsik-Véssey Judit általános igazgató-helyettes	Gombás Csabáné igazgató-helyettes
Gombás Csabáné igazgató helyettes	Gyárfás-Tóth Tamásné óvodapedagógus
Molnár Erzsébet - Katicabogár Tagóvoda tagóvoda igazgató	Németh Boglárka óvodapedagógus
Szarka Erika Tímea - Micimackó Tagóvoda tagóvoda igazgató	Vargáné Szánti Andrea óvodapedagógus
Kálócziné Juhász Ilona - Nyitnikék Tagóvoda tagóvoda igazgató	Várdainé Szentes Márta óvodapedagógus
Viola – Gondán Erzsébet Zsuzsanna - Nyolcszínvirág Tagóvoda tagóvoda igazgató	Mátyásné Berkes Viktória óvodapedagógus
Papp Nikoletta - Pitypang Tagóvoda tagóvoda igazgató	Jakabné Egyed Ágota óvodapedagógus
Simkó Dorottya - Pöttyös Tagóvoda tagóvoda igazgató	Drimmer-Herczeg Valentína óvodapedagógus

3.sz. melléklet A nyári takarítási szünet tervezett időpontja

Zárva tartás tervezett időpontja	Tagóvoda megnevezése	Helyettesítő Tagóvoda megnevezése
2025. június 23. – július 18.	Micimackó Tagóvoda	Nyitnikék Tagóvoda
	Nyolcszínvirág Tagóvoda	Katicabogár Tagóvoda
	Pitypang Tagóvoda	
	Pöttyös Tagóvoda	Napsugár Óvoda
2025. július 21. – augusztus 15.	Katicabogár Tagóvoda	Nyolcszínvirág Tagóvoda
	Nyitnikék Tagóvoda	Micimackó Tagóvoda
	Napsugár Óvoda	Pöttyös Tagóvoda

4.sz. melléklet Tagóvodán belüli megbízatások

Óvoda	Feladat	Pedagógus neve
Katicabogár Tagóvoda	Tagóvoda igazgató	Molnár Erzsébet
	Tagóvoda igazgató-helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Németh Boglárka
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselője a témában	Zilizi Réka
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Susóczki Helga
	Baleset és munkavédelmi felelős	Pintérmé Gergely Krisztina
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Márovcics Melinda Dudás Kornélia
	Bozsik Program	Márovcics Melinda
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Dudás Kornélia Zilizi Réka
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Németh Boglárka Márovcics Melinda
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Horváth Anikó
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Pintérmé Gergely Krisztina
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Susóczki Helga
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Molnár Erzsébet
Difer mérések	Márovcics Melinda	
Micimackó Tagóvoda	Tagóvoda vezető, szabadságok nyilvántartása	Szarka Erika
	Vezető helyettesi feladatok ellátása	Vargáné Szánti Andrea
	Szabadságok nyilvántartása	Takács Zoltánné
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Vargáné Szánti Andrea
	Tűzvédelem	Nagyné Csordás Erika
	Baleset és munkavédelem	Czeglédi Annamária
	Ünnep felelős , intézményi dekoráció az aktuális ünnepnek megfelelően	Németh Gyöngyi
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Nagyné Csordás Erika Németh Gyöngyi Czeglédi Annamária
	Bozsik program	Vargáné Szánti Andrea
	Leltár felelős	Szarka Erika Takács Zsoltné Kovácsné Kátai Adél

	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Németh Gyöngyi Czeglédi Annamária
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Nagyné Csordás Erika
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Vargané Szánti Andrea
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	-
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Szarka Erika
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Ábrahám Lászlóné
	Jegyzőkönyvvezető	Nagyné Csordás Erika
	DIFER mérések	Nagyné Csordás Erika Szarka Erika
Napsugár Óvoda	Igazgatóhelyettes, szakmai feladatok koordinálása, vezetési feladatok ellátása, intézményvezető helyettes	Gombás Csabáné
	Vezető helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása.	Gyárfás – Tóth Tamásné
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselte a témában	Csányi Anikó
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Ember Melinda, Hirling Ágnes Annamária, Kun Lászlóné
	Baleset és munkavédelmi felelős	Lukács Ildikó
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Gombás Csabáné Gyárfás-Tóth Tamásné Lukács Ildikó
	Alapítványi összekötő	Hirling Ágnes Annamária
	Bozsik Program	Gyárfás-Tóth Tamásné
	Kézilabda program	Hirling Ágnes Annamária
	Jegyzőkönyv vezető Könyvtár, és szakmai folyóiratok felelőse.	Visnyeiné Mayer Mónika
	Szertár, tornaszoba sportszer felelős	Kun Lászlóné
	DIFER mérések végzése	Csányi Anikó Ember Melinda
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Visnyeiné Mayer Mónika
	Gyermekvédelmi Munkaközösség	Gyárfás-Tóth Tamásné
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Lukács Ildikó
Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Hirling Ágnes Annamária	

	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség Tagok	Körmendyné Hoffman Kinga, Stinner Friderika Ágota
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Kun Lászlóné
	Pályakezdő Munkaközösség Vezető	Gombás Csabáné
Nyolcszínvirág Tagóvoda	Tagóvoda igazgató	Viola -Gondán E.Zsuzsanna
	Tagóvoda igazgató-helyettesi feladatok ellátása	Mátyásné Berkes Viktória
	Ünnepélyek koordinátora	Viola-Gondán E.Zsuzsanna Major Éva + megbízások alapján csoportok óvodapedagógusai
	Alapítványi összekötő	Pazdora Ferencné
	Baleset és munkavédelmi felelős Tűzvédelmi felelős	Szabó-Karsai Viktória
	Kulturális és egyéb városi rendezvényeken részvétel	Viola-Gondán E.Zsuzsanna
	Gyermekvédelmi felelős	Váradi Ágnes
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Mátyásné Berkes Viktória
	Közös intézmény dekoráció	Szabó-Karsai Viktória Kovács Veronika Váradi Ágnes
	Bozsik program összekötő koordinátor	Körtvélyesi Ildikó Pusztai- Pikó Boglárka
	Pályázatfigyelő	Pusztai –Pikó Boglárka Mátyásné Berkes Viktória Pazdora Ferencné
	Diabétesz gyakorlati men- tor	Pusztai –Pikó Boglárka Szabó-Karsai Viktória
	Innovációs munkaközösség	Pusztai –Pikó Boglárka
	Pályakezdők támogatása-munkacsoport	Pazdora Ferencné Szabó-Karsai Viktória
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Viola-Gondán E.Zsuzsanna Pazdora Ferencné Szabó-Karsai Viktória
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Körtvélyesi Ildikó

	Szertár felelős Tornaszoba, sportszer felelős,	Pazdora Ferencné Körtvélyesi Ildikó
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Tamaskó Zsanett
	Óvodai rendezvények, programok megvalósításának segítése	Major Éva
Nyitnikék Tagóvoda	Szakmai feladatok koordinálása, vezetési feladatok ellátása	Kálócziné Juhász Ilona (tagóvoda igazgató)
	Tagintézmény igazgató helyettesi feladatok ellátása	Várdainé Szentes Márta
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvoda képviselte a témában	Kálócziné Juhász Ilona
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Várdainé Szentes Márta, Sárközi Zsófia Eszter
	Baleset és munkavédelmi felelős	Sárközi Zsófia Eszter
	Ünnepek, rendezvények tartalmi és formai megjelenítése és szervezése	Pappné Babodi Tímea
	Mérés-értékelést Támogató Munkaközösségi Tag	Jantyk Ágnes
	Pedagógiai munkát támogató innovációs munkaközösségi tag	Pappné Babodi Tímea
	Pályakezdőket támogató szakmai munkaközösségi tag	Péteri Krisztina
	Zöldek munkaközösség	Sárközi Zsófia Eszter
	Integrációt támogató munkaközösségi tag	Várdainé Szentes Márta
	Kompetenciafejlesztő dajka munkaközösségi tag	Bogárdiné Kustán Anikó
Bozsik Program	Kálócziné Juhász Ilona, Pappné Babodi Tímea	

Pitypang Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató	Papp Nikoletta
	Tagintézmény-igazgató helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Jakabné Egyed Ágota
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselte a témában	Szóládi Petra Haydu-Pataki Orsolya

	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Nagy Viktória Weis Regina Petkes Boglárka Tóth Alexandra
	Baleset és munkavédelmi felelős	Fazekas Brigitta Vargáné Szigeti Irénke
	Kézműves délutánok szervezés	Aktuális csoport óvodapedagógusai
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Papp Nikoletta Jakabné Egyed Ágota Aktuális csoport óvodapedagógusai
	Leltárfelelős	Papp Nikoletta Jakabné Egyed Ágota Szóládi Réka
	Bozsik Program	Jakabné Egyed Ágota
	Innovációs Munkaközösségi Tag	
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Haydu-Pataki Orsolya Weis Regina
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Nagy Viktória Petkes Boglárka Tóth Alexandra Szóládi Petra Szóládi Réka
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Szavári Gézáné
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Jakabné Egyed Ágota
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Jakabné Egyed Ágota
Pöttyös Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató	Simkó Dorottya
	Tagintézmény-igazgató helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Drimmer-Herczeg Valentina
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képvisellete a témában	Némedi-Wolf Ágnes
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Ilisics Henriett
	Baleset és munkavédelmi felelős	Némedi-Wolf Ágnes
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Némedi-Wolf Ágnes Szenczy Bernadett Pécsiné Bálint Rita

		Simkó Dorottya
	Bozsik-foci Program	Simkó Dorottya
	Mérés-értékelés Munkaközösség	Drimmer-Herczeg Valentina
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Pécsiné Bálint Rita
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Paálné Nagy Viktória
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Nyers Alexandra Mária Paálné Nagy Viktória
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség Tagok	Balogh Tünde Molics Melinda Nagyné Tódor Éva Szira Istvánné
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Gazdag Éva

5.sz. melléklet Ellenőrzési terv

Az ellenőrzést végzi	A táblázatban használt rövidítés
Igazgató	IV
Igazgató-helyettesek	IVH
Tagóvoda vezetők	TV

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Óvodai felvételi és mulasztási napló	TV IV		TV IVH		TV		TV IVH		TV			TV IV
Óvodai csoportnapló	IV IVH TV	IV IVH TV		TV		IV IVH TV		TV				IV IVH TV
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció					TV IV IVH					TV IV IVH		
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	TV IV						TV IV					
Kapcsolattartás szülőkkel	TV IV IVH					TV IV IVH						
Óvodai gyermek - csoportban végzett nevelőmunka/óvodai tevékenységek	IV IVH	IV IVH TV	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH TV	IV IVH TV	IV IVH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük			IV IVH TV	IV IVH TV					IV IVH TV	IV IVH TV		
Munkaközösség tevékenysége			IV IVH					IV IVH				
Nevelőmunkát segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens)		TV IVH				TV IVH					TV IV	
Munkafegyelem			TV IV IVH		TV IV IVH			TV IV IVH				
Étkezés minőségének, mennyiségének, higiéniai feltételeinek megvalósulása	TV IVH				TV IVH			TV IVH				

Látogatási terv			
Idő		Tagóvoda	Óvodapedagógus
Szeptember	20.	Nyolcszínvirág	Körtvélyesi Ildikó
			Kovács Veronika
	27.	Pitypang	Weisz Regina
			Szóládi Réka
Október	4.	Napsugár	Kun Lászlóné
			Csányi Anikó
	11.	Pöttyös	Gazdag Éva
			Némedi Wolf Ágnes
	18.	Nytínikék	Várdainé Szentes Márta
			Kálócziné Juhász Ilona
	25.	Micimackó	Horváth Éva
			Czeeglédi Annamária
	31.	Katicabogár	Horváth Anikó
			Pintérmé Gergely Krisztina
November	8.	Nyolcszínvirág	Viola – Gondán Zsuzsanna
			Pazdora Ferencné
	15.	Pitypang	Haydu-Pataki Orsolya
			Petkes Boglárka
	22.	Napsugár	Visnyeiné Mayer Mónika
			Gombás Csabáné
	29.	Pöttyös	Pécsiné Bálint Rita
			Drimmer-Herczeg Valentina
December	5.	Nytínikék	Jantyk Ágnes
			Péteri Krisztina
	13.	Napsugár	Hirling Ágnes Annamária
			Gyárfás-Tóth Tamásné
Január	17.	Katicabogár	Márovics Melinda
			Dudás Kornélia

	24.	Nyolcszínvirág	Szabó-Karsai Viktória
			Pusztai-Pikó Boglárka
	31.	Pitypang	Szóládi Petra
			Papp Nikoletta
Február	7.	Napsugár	Lukács Ildikó
			Ember Melinda
	14.	Pöttyös	Paálné Nagy Viktória
			Simkó Dorottya
	21.	Nyitnikék	Pappné Babodi Tímea
			Sárközi Zsófia
	28.	Micimackó	Nagyné Csordás Erika
			Szarka Erika
Március	7.	Katicabogár	Németh Boglárka
			Zilizi Réka
	14.	Nyolcszínvirág	Mátyásné Berkes Viktória
			Váradí Ágnes
	21.	Pitypang	Jakabné Egyed Ágota
			Nagy Viktória
	28.	Pöttyös	Nyers Alexandra
			Szenczy Bernadett
Április	4.	Micimackó	Németh Gyöngyi
			Vargáné Szánti Andrea
	11.	Katicabogár	Susóczki Helga
			Molnár Erzsébet Katalin
	18.	Pitypang	Tóth Alexandra
			Vargáné Szigeti Irénke

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

2024-2025



Készítette: **Bencsik – Véssey Judit**

Mérés-értékelés Munkacsoport Munkaközösség-vezető

1. Mérést-értékelést Támogató Munkacsoport

A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport segíti a tagóvodákban dolgozó óvodapedagógusok mérés-értékelés folyamatainak törvényes megvalósulását, alkalmazásuknál létrehozott újdonságok megismerését, új szempontok létrehozását, megértését és zökkenőmentes használatát. Tagjai az idei nevelési évben változtak. A törvényi változások folyamatosak, melyeket figyelemmel kísérünk és előírásaik megvalósításával megfelelünk azoknak.

A Mérés-értékelés Támogató Munkacsoport munkaközösségi tagjai:

Ssz.	NÉV	Intézmény-egység	Beosztás
1.	Papp Nikoletta	Pitypang Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
2.	Dudás Kornélia	Katicabogár Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
3.	Zilizi Réka	Katicabogár Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
4.	Mátyásné Berkes Viktória	Nyolcszínvirág Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
5.	új kolléganő	Nyitnikék Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
6.	Németh Gyöngyi	Micimackó Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
7.	Czeglédi Annamária	Micimackó Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
8.	Drimmer-Herczeg Valentina	Pöttyös Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
9.	Visnyeiné MájerMónika	Napsugár Tagóvoda	Munkaközösségi Tag

2. A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport tervezett értekezleteinek témája, időpontja

1. **Időpont:** 2024.08.27. (kedd) és 2023.08.28. (szerda) (2 alkalom)

Helyszín: Napsugár Tagóvoda

Téma: A tagok köszöntése.

A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport kiemelt témáinak, feladatainak ismertetése a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan.

Mérés-értékelés Munkaközösség Munkatervének megismerése, elfogadása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) azon belül a teljesítményértékelés (TÉR) bevezetésének megismerése.

Teljesítményértékelési szempontok megismerése a pedagógusokra vonatkozóan.

Felelős: Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelést Támogató Munkaközösség-vezető

2. **Időpont:** 2024.09.02-10 (7 alkalom)

Helyszín: Napsugár Tagóvoda, Katicabogár tagóvoda, Pöttyös Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Nyolcszínvirág Tagóvoda, Nyitnikék Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda

Téma: A munkaközösségi tagok bemutató oktatás keretén belül megismerkednek az OviKréta Program gyakorlati felhasználásával.

Az oktatást követően a felmerülő kérdések átbeszélése.

Felelős: Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelés Munkaközösség-vezető

3. **Időpont:** 2025.02.25. (kedd)

Helyszín: Napsugár Tagóvoda

Téma: Teljesítményértékelési szempontok kidolgozás a nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakörökben dolgozó kollégákra vonatkozóan (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkárok) és a karbantartókra.

Felelős: Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelés Munkaközösség-vezető

4. **Időpont:** 2024.04.29. (kedd)

Helyszín: Napsugár Tagóvoda

Téma: Évértékelő megbeszélés.

Visszajelzések a TÉR bevezetéséről és a nevelési évben való megvalósulásáról. Az OviKréta gyakorlati felhasználásának megvalósulása, esetleges nehézségek/problémák, javaslatok megbeszélése.

Aktualitások

Felelős: Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelés Munkaközösség-vezető

7.sz. melléklet Gyermekvédelmi Munkaközösség

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG

2024-2025



Készítette: **Szarka Erika**

Tagintézmény-igazgató

Bevezető:

Magyarország Alaptörvénye kimondja, hogy minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz. Ideális esetben a gyermekek ezt saját, vér szerinti családjukban kapják meg.

A gyermekvédelemben az állam, civil szervezetek és egyházak is részt vállalnak, és kiemelten fontos szerepük van az egészségügyi és oktatási intézményeknek.

Nagy a felelősség a pedagógusokon! Gyakran félelemből, ismeretek vagy a lehetőségek hiányában nem teszünk eleget kötelezettségünknek.

A munkaközösség célja:

Ez a munkaközösség ebben segítené a gyermekvédelmi felelősök munkáját, a közös esetszegbeszélések új utakat nyithatnának számukra.

A munkaközösség feladatai:

- Naprakész ismeretek a jogszabályok, rendeletek, törvények világában.
- Az intézményi dolgozók jogai, gyermekvédelmi feladatai, kötelezettségei.
- Társintézmények megismerése, kapcsolattartási formák.
- Egymás munkájának segítése.

Tematika:

1. alkalom:

A gyermekvédelem története. A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, törvények.

2024. szept. 26. csüt.

Helyszín: Micimackó Tagóvoda

2. alkalom:

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények. A gyermekvédelmi protokoll. Az óvodavezető feladatai. A gyermekvédelmi felelős feladatai. Az óvodapedagógus feladatai.

2024. november 14.

Helyszín: Micimackó Tagóvoda

3. alkalom:

A gyermeki hiányzások. A megelőzés feladatai. Gyermekvédelemmel kapcsolatos fogalmak (pl.):

- abúzus
- átmeneti nevelésbe vételi eljárás

- deviancia
- elhanyagolás
- jelzőrendszer
- nevelésbe vétel
- retardáció

2025. február

Helyszín: Micimackó Tagóvoda

4. alkalom:

Az együttműködés lehetséges formái, kapcsolattartás. Az esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek (pl.)

- normalizációs elv
- integráció
- egyéni bánásmód elve
- egyenlő hozzáférés elve
- a lehető legkorábbi beavatkozás elve
- kölcsönös tisztelet elve

2025. április

Helyszín: Micimackó Tagóvoda

INNOVÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

2024-2025



Készítette: **Németh Boglárka**

Innovációs Munkaközösség vezető

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény neve: Siófoki Napsugár Óvoda

Székhelye: 8600 Siófok Say Ferenc u. 1.

Intézmény vezetője: Óláhné Kálmán Viktória

Intézményegységek:

Katicabogár Óvoda	Siófok, Bókay János. u. 2/A
Nyolcszínvirág Óvoda	Siófok, Bókay János. u. 2.
Micimackó Óvoda	Siófok, Kossuth Lajos u. 20
Pitypang Óvoda	Siófok, Csárdaréti u. 7.
Pöttyös Óvoda	Siófok, Áchim u. 1.
Napsugár Óvoda	Siófok, Say Ferenc. u. 1.
Nyitnikék Óvoda Siófok,	Fő u. 218.

2. MUNKAKÖZÖSSÉGI ADATOK

Munkaközösség vezetője: Németh Boglárka

Munkaközösség tagjai:

Németh Boglárka	Katicabogár Tagóvoda
Márovics Melinda	Katicabogár Tagóvoda
Nagyné Csordás Erika	Micimackó Tagóvoda
Lukács Ildikó	Napsugár Tagóvoda
Pusztai –Pikó Boglárka	Nyolcszínvirág Tagóvoda
Harsányi Anita	Pitypang Tagóvoda
Pécsiné Bálint Rita	Pöttyös Tagóvoda

A munkaközösség céljai és feladatai:

- ~ meglévő pedagógiai ismereteink rendszerezése, újra gondolása, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk, a 3-7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb nevelési környezetet biztosítsuk
- ~ az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában,
- ~ nevelőmunkánk során a digitális technológia hatékony és tudatos alkalmazása
- ~ pedagógiai munka során a digitalizációba rejlő lehetőségek kihasználásának fejlesztése
- ~ elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése a digitális nevelés lehetőségeiben

Munkaközösség működési rendje:

A munkaközösség konzultációit adott hónapok második keddjén 13³⁰ – 15⁰⁰ között állatasszisztált módszertan alkalmazásával tartjuk.

Helyszíne: Katicabogár Óvoda (8600 Siófok, Bókay J. u. 2/A.) tornaterem

Helyszín és időpont változása esetén időben értesítem a tagokat, érintetteket.

1. alkalom:

Időpont: 2024. október 8.

Téma: Digitális kompetenciák/indikátorok

Megjegyzés: Kérek mindenkit, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

2. alkalom:

Időpont: 2025. január 14.

Téma: Óvodapedagógus munkája során, hogyan tudja alkalmazni a digitális technológiák adta lehetőségeket?

Megjegyzés: Kérek mindenki, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata, jógyakorlata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

3. alkalom:

Időpont: 2025. március 11.

Téma: Digitális eszközök – interaktív tábla az óvodába.

Megjegyzés: Kérek mindenki, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata, jógyakorlata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

A konzultációk után mindenki megkapja a témákkal kapcsolatos videókat, dokumentumokat, szakirodalmi jegyzéket.

INTEGRÁCIÓT TÁMOGATÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

2024-2025



Készítette: **Haydu-Pataki Orsolya**

Integrációt támogató Munkaközösség vezető

Munkaközösség vezetője: Haydu-Pataki Orsolya

A nevelésről általában:

A nevelés lényege, hogy a nevelők úgy kívánnak hatni a neveltekre, -felnövekvőkre - hogy azok optimális fejlődését elősegítsék, megerősödjenek a nevelők által kívánatos dolgokban, és maradandó változást érjenek el a nem kívánatosokban. (Zrinszky nyomán)

Az óvodai nevelésben alapelv:

- A gyermekek feltétlen elfogadása, tisztelete, szeretete.
A bizalom, melynek megalapozását az érzelmi biztonság kialakításán keresztül érjük el.
- Segítjük a személyiségfejlődést, készségek, képességek, jártasságok kialakítását.
- A módszereket személyre szabjuk, egyéni bánásmóddal.

A munkaközösség célja, feladatai:

Az integráció, inklúzió szorosan kapcsolódik az egyéni bánásmódhoz. Az integráció csupán a fogadás része az SNI-vel élő gyermekek nevelésének, mellyel asszimiláljuk őket.

Törekvésünk célja kell legyen az integráción túl, az inklúzió, és ezen keresztül az adaptáció, melyben a kölcsönösségre, a helyzet kiegyensúlyozására törekszünk.

Az inklúzió szerves része a differenciálás, melyben az egyéni szükségletekhez igazítjuk a nevelést, fejlesztést. Ehhez paradigmaváltásra van szükség, ami az alapja az integratív pedagógiának. A pedagógus felelőssége hatalmas.

Elképzeltető, hogy adott SNI-vel élő gyermek nem integrálható többségi intézményben. Ezt a pedagógusnak fel kell ismernie.

A munkaközösség célja, a munkaközösségi összejöveteleken keresztül:

- Alapfogalmak tisztázás
- Belső feltételek megteremtése
- Érvek az integrációval kapcsolatban
- Mire kell ügyelni
- Milyen a jó és sikeres inklúzió
- Megoldandó feladatok
- Pedagógusok felkészítése
- Többségi pedagógus feladatai az együttnevelés sikeres megvalósításában
- Esetmegbeszélés
- Bemutató foglalkozás

Megvalósítás:

I.Alkalom:

-Időpont: 2024. Nov. 12.

-Helyszín: Pitypang Tagóvoda

-Téma: Integráció, inklúzió kapcsán fontos alapfogalmak, SNI kategóriák, leggyakoribb megnyilvánulási formák a viselkedésben,

-Előadó: Kozma Szabolcs/ gyógypedagógus

II.Alkalom:

-Időpont: 2025. Febr. 18.

-Helyszín: Pitypang Tagóvoda

-Téma: Esetmegbeszélés

III.Alkalom:

-Időpont: 2025. Ápr. 22.

-Helyszín: Pitypang Tagóvoda

-Téma: Bemutató foglalkozás

PÁLYAKEZDŐKET TÁMOGATÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024-2025



Készítette: **Gombás Csabáné**

Igazgatóhelyettes

Bevezető:

Elidegenedő világunkban a közösséghez tartozás biztonságot, támogatást ad. Ezért is van nagy szükség a munkaközösségek szervezésére.

Egy pályakezdő számára mindenképpen több leküzdendő akadályt, és nehézséget tartogat a mindennapi gyakorlat.

Fontos, hogy a szükséges rutinok mihamarabb kialakuljanak, és a pedagógus képes legyen a gyakorlat során felmerülő problémás helyzeteket rugalmasan kezelni.

A pedagógia területén kiváltképp fontos szerepet játszik a gyakorlati tudás, a szakmai énefejlődés.

Munkaközösségünk elsődleges célja:

A fiatal dolgozók támogatása, motiválása, szakmai tudásuk gazdagítása. A gyakorlati bemutatók, hospitálások lehetőséget adnak tapasztalatok szerzésére.

A tapasztalt óvodapedagógusok átgondolt, innovatív bemutatói ötletet és inspirációt adhatnak számukra.

Feladatunk még:

- az intézmény dokumentumainak megismerése
- a pedagógus kompetenciák fejlesztése és óvodai értelmezése
- módszertani eszköztár bővítése
- reflektív gondolkodás és attitűd gyakorlása
- közösségi beilleszkedés támogatása

Szakmai munkaközösség tagjai a 2024-2025-ös évben:

Pöttyös Tagóvoda: Nyers Alexandra
Paálné Nagy Viktória

Nyitnikék Tagóvoda: Bakos Kata Dorina

Nyolcszínvirág Tagóvoda: Pazdora Ferencné
Szabó Karsai Viktória

Katicabogár Tagóvoda: Pintéerné Gergely Krisztina

Pitypang Tagóvoda: Szóládi Réka Weisz Regina
Szóládi Petra Petkes Boglárka
Nagy Viktória Tóth Alexandra

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

2024. október

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint.

Környezettudatosság a vizuális nevelés során.

A környezetszennyezés és az ezzel járó környezetkárosítás napjaink egyik legnagyobb problémája.

Az óvodai vizuális nevelésnek is hangsúlyos szerepe van a környezettudatos szemléletmód kialakításában, formálásában.

A vizuális nevelés során használt anyagok is szerepet játszanak a gyermekek környezettudatosságra nevelésében.

Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus: Hirling Ágnes Annamária

Helyszín: Napsugár Tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztevők: jelenléti ív szerint



2025. február

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint.

Mozgás - Matematikai tartalmú tapasztalat szerzéssel.

A mozgások eredményeként létrejött észlelés öröme, a matematikai tevékenységben való aktív részvétel képes lényegi és tartós ismeretszerzéshez juttatni a gyermekeket.



A széleskörű cselekvésre, manipulációra, játékra orientált óvodai nevelés vezethet csak a motivált tanuláshoz, a világ iránt érdeklődő gyermeki beállítódáshoz.

Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus: Némedi-Wolf Ágnes

Helyszín: Pöttyös Tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztevők: jelenléti ív szerint

2025. április

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A magyar népi kultúra helye és szerepe az óvodai zenei nevelésben. A játék, tánc, mondóka pedagógiai céljai, módszertana, eszköztára az „Így tedd rá” pedagógiai programra építve.



Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus: Nagyné
Csordás Erika

Helyszín: Micimackó Tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztevők: jelenléti ív szerint

11.sz. melléklet Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség

KOMPETENCIAFEJLESZTŐ DAJKA MUNKAKÖZÖSSÉG

2024-2025



Készítette: **Molnár Erzsébet**

Tagóvoda-igazgató

A munkaközösség célja

- A nevelést segítő dajkák szakmai fejlődésének előmozdítása, támogatása, valamint
- a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének növelése, és
- a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A munkaközösség feladatai

- A munkakörhöz kapcsolódó kompetenciák erősítése, ismeretek növelése.
- A munkakörrel kapcsolatos átfogó szemlélet alakítása.
- Az egyéni motiváció növelése a magas szintű munkavégzés érdekében.
- A szakmai elkötelezettség mélyítése.

A munkaközösség moduláris témái

- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra meghatározott általános magatartási követelmények.
- Változások az óvodai feladatellátásban, azok kihatásai a dajkai munkakörben.
- Biztonság és lelki egészség. Kommunikációs zavarok. Konfliktuskezelés.

A műhelymunkákba alkalmazott módszerek:

- beszélgetés, megbeszélés, vita
- elbeszélés, előadás, szemléltetés, magyarázat
- projekt módszer, kooperatív csapatmunka, szimuláció, szerepjáték
- attitűd mérések, elégedettségi mérések

A munkaközösség műhelymunkájával kapcsolatos szervezési feladatok:

A tagok önkéntes jelentkezéssel, illetve tagóvodavezetői javaslat, delegálás útján alkotják meg a munkaközösséget. A munkaközösség műhelymunkái a tagóvodák bármely munkatársának – tagságtól függetlenül – nyitottak.

A műhelyfoglalkozásokon – azok egymásra épülése okán - lehetőség szerint minden alkalommal ugyanazok a munkatársak vesznek részt.

A munkaközösség műhelymunkája nem zavarhatja meg egyetlen tagóvoda életszervezését sem, így az délutánonként valósul meg.

Sikerkritériumok:

- A műhelymunkák oldott hangulatúak, a tagok aktívan vesznek részt benne.

- A tagok eligazodnak a munkájukat meghatározó jogszabályok, belső szabályozók és dokumentumok hierarchiájában, összefüggést találnak az óvoda céljai és a saját munkafeladataik között.
- A tagok képessé válnak kompetenciáik reális megfogalmazására, az erősségek hangsúlyozására, az esetleges gyengeségek ellensúlyozására.
- Növekedik az egyéni motivációs szint, a szakmai- és szervezeti elkötelezettség, a munkamorál.

A műhelymunkák tervezett időpontjai:

2023. október 16. - szerda

2023. november 13. – szerda

2024. január 22. – szerda

2024. február – február 19 - szerda

Munkaközösségi adatok

Kompetenciafejlesztő munkaközösség vezetője: Molnár Erzsébet

Székhelye: Katicabogár Tagóvoda

A foglalkozások helyszíne: a tornaterem

A munkaközösség tagjai:

Ábrahám Lászlóné

Körmendyné Hoffman Kinga

Stinner Friderika Ágota

Bogárdiné Kustán Anikó

Szavári Gézáne

Balogh Tünde

Molics Melinda

Nagyné Tódor Éva

Delegáló óvodák:

Micimackó Tagóvoda

Napsugár Tagóvoda

Napsugár Tagóvoda

Nyitnikék Tagóvoda

Pitypang Tagóvoda

Pöttyös Tagóvoda

Pöttyös Tagóvoda

Pöttyös Tagóvoda

Szira Istvánné

Pöttyös Tagóvoda

2024. július. 30.

Együttgondolkodásra, inspirációra hívok mindenkit!

Molnár Erzsébet

12. sz. melléklet Környezettudatos Munkaközösség

ZÖLDEK MUNKAKÖZÖSSÉG

2024-2025



Készítette: **Jakabné Egyed Ágota Krisztina**

Zöldek Munkaközösség vezető

A világ megmaradása attól függ, hogy hogyan él a ma társadalma és hogyan neveli a következő generációt. Egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a környezettudatosságra,

fenntarthatóságra, ezáltal elengedhetlenné vált, hogy az óvodákban is egyre nagyobb figyelmet kapjon.

A környezettel való harmonikus kapcsolatot alapozó szokások, viselkedési formák alakítása az óvodában történik. A gyermekek által hatással lehetünk szüleikre, családjaikra is.

Munkaközösségünk célja, hogy pozitív élményekkel, játékkal, mindennapi szokásokkal, a hétköznapi apró történéseivel kialakítsa a gyermekekben a természet szeretetét, a környezettudatos gondolkodást.

Munkaközösség céljai és feladatai:

- környezeti nevelés lehetőségeinek, újdonságainak megismerése
- környezeti nevelésben kialakított hagyományok ápolása, bővítése, ötletbörze
- környezettudatos szemlélet kialakítása
- ismeretek bővítése
- közös projektek létrehozása
- eszköztár gyarapítása

Helyszín:

Pitypang Tagóvoda, Csárdaréti utca 7.

1. Környezeti nevelés-, környezettudatosság az óvodában

Út a Zöld óvodához, Madárbarát óvoda, Állatbarát óvoda

Zöld jeles napok: Takarítási világnap (09.3.), Autómentes világnap (09.22.),

Élelmiszer pazarlás elleni világnap (09.29.), Csomagolásmentes világnap (09.30.),

Állatok világnapja (okt.4.), Komposztálás világnapja (10.10.)

Jeles napokhoz kapcsolódó mesék, ötletbörze

2024.09.17. 13:30

2. Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás

Fenntarthatóságra nevelés az óvodában

Zöld jeles napok: Európai hulladékcsökkentési hét (nov. utolsó hete), Hóemberek napja (01.18.), Medve nap (01.02.)

Jeles napokhoz kapcsolódó mesék, ötletbörze

2024.11.19. 13:30

3. Konyhakert, zöld sarok az óvodában

Környezetkultúra az óvodában

Zöld jeles napok: Beporzók napja (3.07.), Víz világnapja (03.22.), Föld napja (04.22.),

Méhek napja (04.30)

Jeles napokhoz kapcsolódó mesék, ötletbörze

2025.02.25. 13:30

4. Klímanócskák program és más környezetvédelmi programok

Zöld jeles napok: Madarak és fák napja (máj.10.), Nemzetközi klímaváltozási nap (máj.15.), Biológiai sokféleség napja (05.22.), Környezetvédelmi világnap (06.05.)

Jeles napokhoz tartozó mesék, ötletbörze

2025.04.29. 13:30.

Készítette: Jakabné Egyed Ágota Krisztina



Napsugár
Óvoda

Siófoki Napsugár Óvoda

202057 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2024/2025. nevelési év

Kelt: Siófok, 2024. 09. 02.

.....

Igazgató

ph

.....

intézményi koordinátor

Kelt:

ph

.....

.....POK

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

fő
sz
ály
vez
ető

1. Bázisintézményi célok

Intézményünk a 2024/2025-ös nevelési évben bázisóvodai tevékenység keretében lehetőséget biztosít előadások, bemutató foglalkozás, konzultációk, műhelymunka és interaktív előadás számára, jó nevelési gyakorlatok bemutatására. Szívesen osztjuk meg szakmai tapasztalatainkat, tudásunkat érdeklődő pedagógusokkal.

2. A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek

A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges személyi-tárgyi feltételeket óvodánk biztosítani tudja.

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max.létszám	Célcsoport
2024. okt.04.	Állatok világnapja	Igazgató	Oláhné Kálmán Viktória,	szakmai nap	terápiás kutya, játék eszközök	Tamási	intézményvezetők, óvodapedagógusok
		koordinátor	Papp Nikoletta, Bencsik-Véssey Judit Németh Boglárka				
2024. okt.21.	Mozgás- fejlesztés az óvodában	Igazgató	Oláhné Kálmán Viktória	Bemutató foglalkozás	szemléltető eszközök játék eszközök	Siófok	intézményvezetők érdeklődő óvodapedagógusok
		koordinátor	Papp Nikoletta Szarka Erika Bencsik-Véssey Judit				
2025. április	Állatasszisztált bemutató foglalkozás	Igazgató	Oláhné Kálmán Viktória	Bemutató foglalkozás	terápiás kutya játék eszközök	Siófoki Napsugár Óvoda, 20 fő	intézményvezetők, érdeklődő óvodapedagógusok
	koordinátor	Papp Nikoletta					
	óvodapeda- gógusok	Németh Boglárka					

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jó gyakorlathoz képest módosított vagy új jó gyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jó gyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

14. sz. melléklet Ünnepek, programok

Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények

A heti tervekben is rögzített, tervezett jeles napok, ünnepek tarkított nevelőértéke igen nagy. Különös figyelmet fordítunk a pedagógiai program szerinti ünnepek, hagyományok, jeles napok színvonalas megvalósítására. A jól átgondolt, gördülékenyen megszervezett tartalmas programokkal a gyermeket intézményegységként, illetve gyermekcsoportonként együttes élményekkel gazdagítjuk. A kapcsolódó szervező munka, a feladatok elosztása, a közös tervek készítése a nevelőtestület tagjaira is pozitív hatást gyakorol. Az érzelmek változatos mozgósítása az együttes élmények átéléséből ered, mely által a hétköznapi színesednek. Az óvodai élet keretét szolgálják az ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, és egyéb rendezvények, általuk a gyermekek ismeretei gazdagodnak, színesednek, a közösséghez tartozás érzése erősödik.

Jelen munkaterv elkészítésénél az intézményegységek maguk határozták meg a pedagógiai programban rögzített hagyományok, szokások pontos idejét/határidejét, feladatait, és azok felelőseit. Az intézményegységek választhattak olyan tevékenységet is a nevelési év tervezésénél, amelyet nem minden évben ciklikusan ismétlődő rendben szerveznek, esetleg (későbbi) hagyományteremtő próbálkozásnak szánnak.

Az óvodai programok lebonyolításában, kivitelezésében esetenként szülői segítséget is kérnek az óvodapedagógusok. Esetenként vannak olyan programok is, amelyek csak szülőknek szervezettek, ami az óvoda – család kapcsolatát is erősíti.

Katicabogár Tagóvoda

RENDEZVÉNY NEVE	RENDEZVÉNY MEGVALÓSULÁSI FORMÁJA	IDEJE
Szeptember - Szent Mihály hava –Őszelő – Földanya hava		
„Fontos vagy nekünk, hozzánk tartozol” ceremóniák	A személyes adatokkal ellátott szívecskék elhelyezése a „nyírfaligetben” a beszoktatást követően ceremóniához kötve, átadása az iskolába lépőknek a ballagás napján ünnepélyes keretek között.	09.30 - 05.30
„Engedjétek, hogy szeressünk Titeket!”	A Legkisebbek befogadását, beszoktatását segítő nyúlfarknyi programok, meglepetések az óvoda többi gyermekétől és a felnőttektől.	09.01- folyamatos
A takarítás Világnapja szeptember 21.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap - „Mit tehetünk a környezetünkért?” – az óvoda közvetlen környezetének takarítása a csoportok tevékenységi tervei és akciótervek alapján. Egy hetes környezettudatos életmód projekt -	09.21 hetében
Mihály napi népszokások szeptember 29. - Szüret –	Értékközvetítés, népszokások ápolása, népi-ügyességi játékokkal, „vándor-útlevéllel”, megvendégléssel, táncházzal. Óvodaszintű és csoportos projekt, a csoportok közötti átjárhatóság biztosításával akciótervek alapján	09.29 hetében
Magyar Népmese Napja szeptember 30.	Interaktív mesehallgatás másként, mesekuckókban és/vagy az óvónénik fakanál-bábjátékával	09. 30
Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból	„Ősz szele zümmög...”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása zsetonos szavazás alapján A Méhecske csoport évszaki tárlata	09.30-ig
Az őszi kiállítás megnyitója a társzművészetek összekapcsolásával	Megnyitó ünnepség csoportonként művészeti élménykiegészítéssel,- verssel, mesével, vagy zenével.	09.30-ig
Október - Mindszent hava - Őszhó- Magvető hava		
„Engedjétek, hogy szeressünk Titeket!”	A Legkisebbek befogadását, beszoktatását segítő nyúlfarknyi programok, meglepetések az óvoda többi gyermekétől és a felnőttektől.	10.-
Állatok Világnapja október 4.	Óvodaszintű, és csoportos egy-, két hetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elveit követve. Állatközeli élménykiegészítéssel.	10.04 hetében
Madármegfigyelési nap Október 5-6.	Csoportonkénti csatlakozás az MME, a BirdLife International hazai képviselőjének rendezvényéhez: a megfigyelések európai szintű információgyűjtést tesznek lehetővé az őszi madárvonulásról.	10. első hétvégéje

	A családok bevonásával összeszámoljuk a látott madarakat, megnevezzük a helyszínt, a résztvevők számát, majd ezt a 3 adatot elküldjük az MME számára	
„Ma csak gyalogoljunk!” Gyalogló Világnap	Csatlakozás a nemzetközi kezdeményezéshez, melynek célja a gyaloglás és általa a testmozgás meg- és elismertetése, megszerettetése az emberekkel. – a családok bevonásával. A családok közreműködésével ezen a napon lehetőség szerint mellőzzük az autót, tömegközlekedést	10. hó eleje
A testvérek Világnapja október 18.	Mókás tevékenységek csoportonként és a csoportok közötti átjárhatósággal, sok-sok tréfás, érzelmekkel átfűtött játékkal	10.18.
Októberi Nemzeti Ünnepep október 23.	Toborzással egybekötött közös, énekes felvonulás az óvoda helységeiben, interaktív diafilmvetítés „ünnepi moziban” Az óvónénik énekes csokra	10.23
November - Szent András hava – Őszutó – Enyészet hava		
Márton napi népszokások - megvendéglés november 13.	Népszokások, hagyományok ápolása csoportos projektervek alapján (Szent Márton vesszeje, Márton napi álom, időjósító tevékenységek, szeretet-osztás)a szülők bevonásával.	11.13
DIFER	5-6 évesek fejlettségének diagnosztikus megállapítása– az iskolai tanulás szempontjából kritikus, hét elemi alapkészség mentén – más csoportban dolgozó óvodapedagógusok (N.B.,M.M. Z.R.) bevonásával	<i>leadási határidő: november 18</i>
A Koraszülöttek Világnapja november 17.	Csatlakozás a nemzetközi kezdeményezéshez, amely a koraszülöttek és családjaik támogatásának fontosságára hívja fel a figyelmet.– szülői kezdeményezés - lilába öltözve, lila szalaggal a ruhánkon csatlakozunk a nemzetközi kezdeményezéshez <i>a csoportok tevékenységi tervei alapján</i>	11.18
A magyar népdal, népköltészet hete	Csatlakozás a nemzeti kezdeményezéshez. célja figyelemfelhívás a népi mondóka-, dalos- és mesevilág sokszínűségére, szépségére, kifejező erejére, ezáltal a népköltészet szeretetének tovább táplálása <i>a csoportok tevékenységi terve alapján!</i> Kiemelt napok: „Csendüljön-pendüljön”- hangszer-simogató nap „Bölcsőcske”- karácsonyi-adventi népdalok, - mondókák napja „Ezüst csikó” - mesehallgató nap „Kerek egy ég alatt” – mese és népdal illusztráló nap napi akciótervek alapján az advent jegyében	11. hó harmadik- negyedik hete
Advent	Udvari Betlehem elkészítése természetes anyagokból adventi gyertya-gyújtó ceremóniák – csoportonként.	11. hó . utolsó hete

	adventi hagyományok, szokások ápolása (mézes sütés, búzavetés, ághajtás, üdvözlőkártyák és ajándékkészítés...) a csoportok projekttervei alapján	
December -Karácsony hava – Télelő – Álom hava		
Advent	Közös adventi gyertya-gyújtó ceremóniák, karácsonyváró és - köszöntő éneklések az udvari Betlehem előtt	12. hó minden péntekén
Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból	„Téli álom”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása zsetonos szavazás alapján. A Lepke csoport évszaki tárlata	12. hó első hete
Az téli kiállítás megnyitója a társzművészetek összekapcsolásával	Megnyitó ünnepség csoportonként művészeti élménykiegészítéssel: verssel, mesével, vagy zeneszóval	12. hó első hete
Mikulás várás december 6.	A Kreatív Színpad ünnepi előadásával egybekötött ajándékeső Mikulásváró zenélések, éneklések, verselések.	12.06
Luca napi népszokások december 13.	Népszokások, hagyományok ápolása projektervek alapján (Luca búza ültetése, hagyma-kalendárium megfigyelése) Délutáni alkotókuckók - a családok és az óvoda közös programja – lámpások, gyertyatartók készítése – közös fénygyújtás, éneklés a Betlehem előtt	12.13 december 3. hete.
Karácsonyköszöntő „Angyaljárás”	A gyermekek megajándékozása csoportonként; a játékok közös kipróbálása a szülőkkel; karácsonyt idéző verselések, mondókázások, dalolások játékkuckók keretében	12.hó 3.hete
Január – Boldogasszony hava – Télhó – Fergeteg hava		
Vízkereszt január 6.	avagy a háromkirályok napja, a karácsonyi ünnepkör zárónapja és a farsang kezdőnapja. - a csoportszobák dekorációinak cseréje a farsangi ünnepkör hangulatának megfelelően a gyermekek és alkotásaik bevonásával	01. 06.
Mókusok világnapja Január 21.	2001 óta ünnepelek a mókusokat január 21-én. Azért erre a napra esett a választás, mert ilyenkor, tél közepén már igencsak megfogyatkozik a természetben az eleség és a mókusok nagyon megörülnek, ha ki tudunk tenni nekik valamilyen csemegét. A mókusok világnapjának kidolgozása csoportos projekttervek alapján.	01.21.
Nemzetközi Ölelés Napja- Január 21 Jóga-móka	<i>Az ölelésnek számos pozitív hatása van szervezetünkre, csökkenti a stresszt, segíti az immunrendszer működését, és oxitocint szabadít fel, ami felszabadultabbá és a társas kapcsolatra nyitottabbá tesz bennünket.</i> Csoportonkénti szervezésben jóga játék A gyerekjóga egy olyan érzelmközpontú mozgásforma, amelynek minden egyes pillanatát átszövi a játékosság. Célja a	01.21.

	feszültségoldás, testtudat erősítése és az érzelmi intelligencia fejlesztése	
Február – Bőjtelő hava – Télutó – Jégbontó hava		
Medve nap február 2.	Csoport- és óvodaszintű, egy-két hetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközeli-esztétikai élménykiegészítéssel	02.03 hetében
Sünök világnapja Február 2.	Február 2-a eredetileg a mormoták ünnepe az Egyesült Államokban, ahol egy tavaszváró időjárásjóslo hagyományhoz kapcsolódik, később vált ez a nap a sünik világnapjává is. A sünik a természet egyik legaranyosabb teremtményei, a kis tüskés gombócoknak már a látványa is mosolyt csal az arcunkra. Csoport- és óvodaszintű, egy-két hetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközeli-esztétikai élménykiegészítéssel	02.03 hetében
A Vizes élőhelyek napja	Célja: figyelemfelhívás Ramsari Egyezmény alapján a Balaton, mint a vizes élőhely védelmének napja. Kisebb megfigyelő séták, túrák szervezése csoportos akciótervek alapján, az időjárás függvényében az Állatbarát óvodai alapelveit követve	2. hó második- harmadik hetében
Farsang-január 6-tól február 14-ig tart Farsang farka	A farsangi időszak január 6-tól március 4-ig tart 2025-ben. Célunk a farsangi népszokások átörökítése projekttervek alapján Farsang farka vagyis a vége - felvonulás, alakoskodások, csoportos zenés-táncos multságok, versenyjátékok, télűző zajkeltések csoportonként napi program alapján	2.hó második- harmadik hete
Kiszebáb készítése és elégetése	A tél elűzésének, a negatív erők megszüntetésének hagyománya – kiszebáb elkészítése (és félelmeink rajzos-jelképes) közös elégetése az udvaron.	2. hó harmadik- negyedik hete
Március – Bőjtmás Hava – Tavaszelő – Kikelet Hava		
Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból	„Kikeleti”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása szavazás alapján. A Csigá csoport évszaki tárlata.	3. hó első hete
A tavaszi kiállítás megnyitója a társművészetek összekapcsolásával	Megnyitó ünnepség csoportonként verssel, mesével, vagy zeneszóval	3. hó első második hete
Márciusi Nemzeti Ünnepünk március 15.	Vendégünk Szabó Péter a Felvidéki Hagyományörző Huszár Egyesület tagja: „Édesanyám ki a huszá, ha én nem?”	03.14

	„Az ember a legerősebb” - az óvónénik ünnepi mesejátéka, -közös, zászlós menetelés magyar, komolyzenei indulókra	
A Költészet Világnapja -„Posztoljunk verseket” március 21.	A versek szeretetének kifejezése, terjesztése óriás aszfalt és plakát versgyűjtemény - versillusztráció létrehozásával a Magyar Költészet Napja alkalmából	03.21 harmadik- negyedik hete
Víz Világnapja március 22.	a Sió, a Balaton megfigyelése kisebb séták, túrák során - vizes kísérletek, játékok, megfigyelések a csoportok környezeti- és ábrázolási tervei alapján	03.22 hetében
Április – Szent György Hava – Tavasz hó – Szelek Hava		
A gyermekkönyvek nemzetközi napja	„A kedvenc könyvem” – mini tárlatok, lapozgató könyves kuckók létrehozása a családok bevonásával - könyvtárlátogatások szervezése a csoportok tevékenységtervei alapján	04.02 hetében
Egészségügyi Világnap	<i>1948. április 7-én az ENSZ szakosított intézményeként megkezdte működését az Egészségügyi Világszervezet (WHO). Ennek tiszteletére tartjuk meg az egészségügyi világnapot. Az ünnep célja, hogy felhívja a figyelmet az egészség megőrzésének fontosságára.</i>	04.07. hetében
Húsvéti ünnepek	Néphagyományápolás gyermekléptekkel, csoportos és óvodaszintű projektervek alapján: pl.: nagytakarítás, zöldcsütörtök tartása, tojásfestés és berzselés, komatálzás, locsolkodás, tojásjátékok szokásai. A húsvéti ünnepkör a húsvétvasárnapot megelőző virágvasárnapkal kezdődik. Ezt követi a nagyhét, húsvétvasárnap, húsvéthétfő, és végül fehérvasárnapkal zárul a kéthetes időszak. Tojásfa állítás közös, óriás, húsvéti tojásfa állítása, díszítése a gyermekek munkáinak felhasználásával a központi főkapunál	04.20-a előtti hétben
Nyílt nap	Szabadtéri játékok, alkotó kuckók mellett a Katicabogár Óvoda bemutatkozása a nevelés alappillérei és tevékenységformái alapján PowerPointos bemutatóval	
Föld napja április 22.	Célja a figyelemfelhívás. Udvarrendezés, virágosítás, csoportos természettudatos programok a környezeti tervek alapján a gyerekek és a szülők bevonásával; célirányos séták, túrák, barangolások szervezése, az Állatbarát Óvoda elvei mentén.	04.22. hetében
Méhek napja április 30.	Óvodaszintű, egyhetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközeleli élménykiegészítéssel	04.30. hetében
Májusfa állítás	Közös fadiszítás akcióterv alapján, csoportonkénti feladatokkal - közös éneklés, tánc, játék a májusfa körül	4. hó utolsó hete

Május – Pünkösdi Hava – Tavaszutó – Ígéret Hava

Májusfa állítás	Néphagyományok ápolása csoportonkénti akciótervekkel, óvodaszintű táncbázzal, rejtett ajándékokkal. Kitáncolás-ajándékleszedés Katica gyermeknapkor	05. első hete
A Tűzoltók Napja május 4.	A tűzoltók meghívása az óvodához, közvetlen találkozás szervezése ajándék zászló készítése – ezen a napon mindenki pirosba öltözik	05.04. hetében
A Magyar Sport Napja A Kihívás napja	Játékos sportvetélkedők, erőpróbák, játékok szervezése	05. 06. hetében
Madarak és fák napja Május 10.	A Föld napjának a testvérünnepe, amelynek célja, hogy különböző megemlékezésekkel, rendezvényekkel a társadalom, különösen az ifjúság természetvédelem iránti elkötelezettségét kialakítsa, elmélyítse. Látogatások szervezése a Kereki Madárparkba, madárkereskedésekbe; célirányos séták, túrák, barangolások szervezése; projekttevékenységek a csoportok tevékenységi tervei alapján	05.10. hetében
Anyák napi köszöntők/évváró játékok	Anyáknapi köszöntés másként. Szeretőkuckók, megvendéglések. Évváró játékok.	05. első és utolsó hete.

Június – Szent Iván Hava – Nyárelő Hava – Napisten Hava

Katica gyermeknap	reggeli torna zenés torna az X-PRESS közreműködésével „az óvónéni mindenhez ért, mindent tud”- alkotó kuckók Zenés koncert és/vagy mesejáték előadás táncbáz.	2024.06. első hete.

Nyolcszínvirág Tagóvoda

Időpont megnevezése	Külső megjelenítés	Tartalma	Felelősök
<p>Őszi Projekt (2hét)</p> <p>Őszi Egészség hét:</p> <p>Szüreti mulatság- -a betakarítás ünnepe</p> <p>Szeptember hónap második felében</p> <p>Szeptember 16-27</p>	<p>Őszi termésekkel, terményekkel feldíszített óvodaudvar</p> <p>Egész napos program,</p> <p>Délután nyílt ünnep, tánc ház</p> <p>kedvenc ruhában jöhetnek a gyermekek</p> 	<p>Természetes anyagok felhasználásával barkácsolási lehetőségeket kínálunk</p> <p>A 2 hét folyamán minden nap más termés, gyümölcs ,zöldség feldolgozása megismerése korcsoportoknak megfelelő tevékenységekkel.</p> <p>Második héten -Gyümölcs napon egyik legismertebb őszi gyümölcsünk a szőlő feldolgozása, mustkészítés csoportonként.</p> <p>-délelőtt zárt program</p> <p>A szülők támogatásával az óvoda udvarát őszi termésekkel, szőlővenyigével, kukoricaszárral, szőlőfürtökkel feldíszítjük délelőtt.</p> <p>- majd verses táncos műsorral köszönti az őszt kincseit minden csoport életkorának megfelelően</p> <p>-a közös játék után szőlő préseléssel, mustkóstolgatással.</p> <p>(Szeptember 18 szerda/20 péntek)</p> <p>Délután nyílt ünnep, tánc ház a szülők bevonásával.</p>	<p>Mókus csoport</p>
<p>Állatok világnapja</p> <p>Október 4. péntek</p> <p>Témahét</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Zárt program</p> 	<p>A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok</p> <p>Szervezett kirándulások csoportonként – életkortól függő helyszínre-lehetőség szerint</p> <p>Terápiáskutya bemutató ,interaktív foglalkozás</p>	<p>Mókus csoport</p>

<p>Október 23. (okt.22.)</p>	<p>Nemzeti ünnepünk- Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Zárt ünnep</p> <p>Ünneplő ruha</p>	<p>A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldre való kötődés erősítése.</p> <p>Magyar népmesét dramatizálnak, vagy báboznak az óvodapedagógusok</p>	<p>Süni csoport</p>
<p>Mártonnapi „Libadalom” Nov. 11 Hétfő</p> <p>Témahét</p>	<p>Csoportszobák, folyosó témának megfelelő dekorálása</p>  <p>Lámpás felvonulás – Nyitott ünnepi délután</p>	<p>Egész héten libás téma, különböző kézműves tevékenységek.</p> <p>Márton nap délutánján nyílt ünnep- hagyományőrző tevékenység.</p> <p>Lámpás felvonulás az óvoda környékén.</p> <p>Libazsíros kenyér, perccel kóstolása ,tűzgyújtás</p>	<p>Katicabogár csoport</p>
<p>Advent az óvodában-3 hetet felölelő komplex tevékenység</p>			
<p>Advent / András naphoz legközelebb eső vasárnaptól, a negyedik vasárnapig tart</p>	<p>Advent jelképeivel megismerkednek a gyermek Karácsonyi díszekkel, adventi koszorúval díszítjük a szobákat, előtereket</p>	<p>Karácsonyra hangolódás, várakozás, készülődés: Karácsonyi díszek, ajándékok készítése, sütemények sütése (mézeskalács)</p>	
<p>Mikulás Dec.06. péntek</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Zárt ünnep</p> <p>Kedvenc ruha</p> 	<p>A csoportokba várjuk a Mikulást.</p> <p>Folyosóra kitett csizmákba kisebb meglepetés kerül.</p> <p>A tornateremben délelőtt az óvónénik kis előadással kedveskednek a gyerekeknek, együtt csalogatjuk a Mikulást.</p> <p>A mese végén megérkezik a Mikulás, csoportonként verssel énekkel köszöntjük, aki ajándékkal jutalmazza őket.</p>	<p>Csiga csoport</p>

<p>Lucanapi boszorkánykodás</p> <p>-dec.13</p>	<p>Zárt tevékenység</p> <p>A nappal kapcsolatos népszokások felelevenítése</p> 	<p>A délelőtt folyamán a nagyok Lucanapi hagyományőrző alakoskodással köszöntik a kisebbeket, kotyoló versikéket tanulnak, meglátogatják az óvoda többi csoportját ,kotyolnak, elmondják Luca napi rigmusaikat ,jó kívánságaikat.</p> <p>Lucabúza ültetés minden csoportban, karácsonyi szimbólum</p>	<p>Katicabogár csoport</p>
<p>Karácsony</p> <p>Hit,Remény,Szeretet és Béke</p> <p>Karácsony jelképei</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Nyílt ünnep délután</p> <p><u>Ünneplő ruha</u></p> 	<p>A családi kapcsolatok érzelmi erősítése.</p> <p>Délelőtt folyamán a nagycsoportosok az óvoda felnőtt és gyermek közösségének” Betlehemest”, Pásztorjátékot adnak elő.</p> <p>Délután csoportonként közös gyertyagyújtás, ünnepi ráhangolódás (dec.17 kedd)</p> <p>A nagycsoportosok bemutatják a” Betlehemest”, pásztorjátékot a szülőknek.</p> <p>(dec.18. szerda)</p>	<p>Süni csoport</p>
<p>Téli Egészségét</p> <p>Téli projekt -2 hét-Témahét</p> <p>Vitamin napok</p> <p>2025.jan.20-31.-ig</p>	<p>Zárt komplex tevékenység</p> <p>- sokoldalú ismeretszerzés</p> 	<p>A hét folyamán „ téli gyümölcsökkel”-délgyümölcsökkel ismerkednek a gyerekek</p> <p>-vitaminok</p> <p>-teák</p> <p>-olajosmagvak megismerése kocsopotnak megfelelő tartalmú tevékenységekkel</p> <p>-lelki feltöltődés”,Jóga móka”-vendég tornasszal</p> <p>-zárt tevékenység</p>	<p>csoportban dolgozó</p> <p>óvoda-pedagógusok</p>

<p>Medve táncoltató</p> <p>Témahét</p> <p>2025.jan.31</p> <p>Mézes nap</p>	<p>Zárt komplex tevékenység</p> <p>-sokoldalú ismeretszerzés</p> 	<p>Medve és barátja a méhecske</p> <p>-ismeretek ,barkácsolás komplex tevékenységekbe ágyazva</p>  <p>Mézes bemutató .</p> <p>-zárt tevékenység</p>	<p>Csiga csoport</p>
<p>Farsang</p> <p>Témahét</p> <p>2025.feb.26.- Farsang</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>-jelmezes ruha</p> 	<p>A szülők kérésére jelmezes délelőtt, a reggeli érkezéstől 9 óráig, az érdeklődő szülők részt vehetnek a vidám, mókás játékokban.</p> <p>Reggeli után csoportokban vidám játékok ,tánc.</p> <p>Minden csoport korcsoportnak megfelelően egy táncos játékot tanít a többieknek.</p> <p>-részben zárt ünnep</p>	<p>csoportban dolgozó</p> <p>óvoda-pedagógusok</p>
<p>Téltemetés</p> <p>Témahét</p> <p>Húshagyó Kedd délelőtt</p> <p>Hagyományörző tevékenység</p> <p>2025. március 04.</p>	<p>Zárt hagyományörző tevékenység</p> <p>az óvoda udvarán</p> 	<p>A nagyok” Kisze”-szalmabábot készítenek ,majd</p> <p>az udvaron a kisebbek kíséretében szalonnasütőnkben elégetjük ,télűző, tavaszt hívogató versikék ,énekek kíséretében nagy zajt ,csörömpölést csapva.</p>	<p>Katicbogár csoport</p>
<p>Március 15. március 14. péntek</p>	<p>Nemzeti ünnepünk- Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Zárt ünnep</p> <p><u>Ünneplő ruha</u></p> 	<p>A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldre való kötődés erősítése.</p> <p>A csoportokban csákós, pártás várépítés, menetelés.</p> <p>Huszár vendég hívása</p>	<p>Süni csoport</p>

<p>Víz világnapja 03.20.</p> <p>Témahét</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Zárt program</p> 	<p>A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása,</p> <p>a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok.</p> <p>Látogatás a “Viziparkba “.</p> <p>Nagycsoportosok lehetőség szerint hagyományosan a Városi rendezvényen részt vesznek</p>	<p>Csiga csoport</p>
<p>Tanítónénik látogatása március 24-28</p>	<p>Tanítónénik látogatása a nagycsoportosoknál</p>	<p>Játékos bemutató foglalkozás a tanítónénik jelenlétében</p>	<p>Csiga csoport Katicabogár csoport</p>
<p>Költészetnap versmondó napok</p> <p>Március első napjai</p>	<p>Érintett csoportban meghallgatások, majd a városi selejtezőn részvétel</p> 	<p>Szülői és óvónői felkészítéssel vállalkozó kisgyermek meghallgatása</p>	<p>Süni és Katicabogár csoport</p>
<p>Húsvét (Április 16. szerda.)</p> 	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Zárt ünnep</p> <p>Kedvenc ruha</p> 	<p>A néphagyományokat népszokásokat megismertetve, eljátszva ünnepelünk</p> <p>– tojásfestés: hagymahéjjal, berzseléssel, karcollással</p> <p>-locsolkodás; nyuszi simogatás, tojáskeresés az udvaron</p> <p>- ünnepi húsvéti bábelőadás – az óvónénik előadásában</p>	<p>Mókus csoport</p>

<p>Föld napja Április 22. (április 24 csütörtök)</p> <p>Témahét</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Zárt program</p> 	<p>A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása,</p> <p>a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok.</p> <p>Egynyári virágok-nyolcszínvirág ültetése közösen kiskertünkbe-délután csoportonként szülőkkel lehetőség szerint</p>	<p>Csiga csoport</p>
<p>Anyák napja</p> <p>2024.május 05.- 09. között</p>	<p>Nyílt ünnep Ünneplő ruha</p> 	<p>Az anya-gyermek kapcsolatának érzelmi erősítése.</p> <p>A csoportok egyénileg készülnek az ünnepre ajándékkal, köszöntő műsorral</p> <p>Kisebbségnél „Anyá nap”</p>	<p>csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok</p>
<p>Madarak-fák napja-</p> <p>Május 10. (Május 09.péntek)</p> <p>Témahét</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>Zárt program komplex tevékenységekbe ágyazva</p> 	<p>A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása,</p> <p>a környezettudatos magatartás megalapozása.</p> <p>Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok.</p> <p>Szervezett kirándulás csoportonként óvodán kívüli szervezett program-életkornak megfelelő helyszínre</p> <p>Kiliti Gyerekerdőbe kirándulás</p>	<p>Katica csoport</p>
<p>Gyermek nap-</p> <p>-május 21</p>	<p>Játékos program- Csoportszobák, folyosó, udvar dekorálása / kedvenc ruha</p> 	<p>A középső csoportos óvodapedagógusok szervezésében, a szülők, szponzorok támogatásával és segítségével valósul meg a hagyományaink szerint.</p>	<p>Csiga csoport csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok</p>

<p>Kihívás napja</p> <p>-május utolsó szerda</p> <p>-május 28.</p>	<p>ÖRÖM MOZGÁS AZ UDVARON</p> 	<p>Sokszor 15 perc mozgásos játék teljesítése</p>	<p>Mókus csoport</p>
<p>Nagyok búcsúztatása ,búcsúzása</p> <p>Június 05.-06.</p>	<p>Zárt ünnep délelőtt</p> <p>-nyílt ünnep hozzátartozóik számára délután</p> 	<p>Délelőtt a kisebbek elköszönnek a nagyoktól.</p> <p>Délután a nagyok köszönnek el az óvodától, óvodás éveiktől.</p>	<p>Katicabogár csoport</p> <p>Süni csoport</p>
<p>Apák napja</p> <p>-június első napjai</p>	<p>Nyílt ünnep</p> <p>Sportos ruha</p> 	<p>Az apa-gyermek kapcsolatának érzelmi erősítése.</p> <p>A csoportok egyénileg készülnek az ünnepre ajándékkal, köszöntő műsorral</p> <p>Kisebbségnél „Apa nap”</p>	<p>csoportban dolgozó</p> <p>óvoda-pedagógusok</p>

<p>Alkalmi tevékenységeink:</p>	
 <p>Boldogságórák 3 csoportban –,Érzelmi intelligencia fejlesztés havi 1 hét keretein belül</p>	<p>Mókuscsoport ,Katicabogár csoport , Süni csoport</p>

<p>Megismerő séták a Balatonpartra-havi legalább 1 alkalommal szervezett megismerő tevékenység</p> 	<p>Mókus csoport ,Katicabogár csoport, Süni csoport-második félévben</p>
<p>Születésnapok megemlékezés- évszakonként</p> 	<p>közös ünneplés a csoporttársakkal</p>

<p>Szervezett kirándulások lehetőség szerint (Szülői finanszírozással)</p>	
<p>Őszi kirándulás</p>	<p>Állatok Világnapja körüli időpontban</p>
<p>Tavaszi ,kora nyári kirándulás</p>	<p>Fák, madarak napja alkalmából</p>
<p>Búcsú kirándulás</p>	<p>Ballagás után nagycsoportosoknak</p>

Nyitnikék Tagóvoda

Rendezvény, ünnep neve	Program megvalósulási formája	Ideje
  <p>Szeptember- Őszelő</p>		
Autómentes világnap	Mit tehetünk a környezetünkért? projektek csoportonként	szeptember 22.
Takarítási világnap		szeptember 23.
Mihály napi népszokások- Szüret	Értékközvetítés, népszokások ápolása, népi-ügyességi játékokkal, közös énekléssel, tánccal, majd szőlőcsipegetéssel, szüreteléssel és mustkészítéssel.	Szeptember vége, október eleje
Magyar Népmese Napja (szeptember 30.)	Óvodánkban fontosnak tartjuk a néphagyományok ápolását és megélését, ezen belül kiemelkedő szerepet tulajdonítunk a népmesék világának, kiemelkedő jeles napunk a Magyar népmese napja, Benedek Elek születésnapja. Ebből az alkalomból magyar népmese illusztráció kiállítást rendezünk a gyermekek rajzaiból.	szeptember 23- szeptember 30.



Október-Őszhó

Zene világnapja	Zenei élmény gazdagítása. Ismerkedés a hangszerekkel, zenehallgatás az evangélikus templomban.	október 01.
Állatok világnapja	Projekt tervek szerint csoportonként. Állatok megfigyelése séták során. Anyagi lehetőségünk függvényében óvodai kirándulás.	október 04.
Nemzeti ünnepünk (1956-os Forradalom és szabadságharc Emléknapja)	A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldre való kötődés erősítése. A délelőtti folyamán elsétálunk a városi emlékműhöz és elhelyezzük a megemlékezés virágait.	október 23.



November-Őszutó

Márton napja	Lámpás felvonulás, libazsíros kenyér, lilahagyma, forró tea, süttök lakoma a szülőkkel közösen az óvoda udvarán. Minden évben más- más érdekes meglepetés műsor.	november 11.
A magyar népdal és népköltészet hete	Magyar népmese- vagy népdal illusztráció kiállítás a gyermekek rajzaiból. Mese színház	november 18-22.

	- óvodapedagógusok előadása, Ki mit tud? vetélkedők	
Katalin napja	Ágrügyeztetés, időjósítások. Téli munkák ideje, szövés, fonás, népi játékok készítése.	november 25.
 <p>December-Télelő</p>		
Advent	Karácsonyra hangolódás, várakozás, készülődés. Karácsonyi díszek, ajándékok készítése, mézeskalács sütése, díszítése Közös gyertya gyújtások, karácsonyváro énekléssel	december 01-24.
Miklós napja	Miklós napi szokások, ajándékozás, időjósítások, téli örömök. Az óvónénik kis előadással kedveskednek a gyerekeknek, együtt várjuk a Mikulást.	december 06.
Luca napi népszokások	A délelőtti folyamán a nagyok Lucanapi hagyományörző alakoskodással köszöntik a kisebbeket, „kotyoló” versikéket tanulnak, meglátogatják az óvoda többi csoportját, kotyolnak, elmondják Luca napi rigmusaikat, jó kívánságaikat. A nap folyamán Lucabúzáat ültetünk a gyerekekkel.	december 13.
Karácsony	Az ünnep meghitt hangulatban való eltöltése csoportonként. A gyermekek megajándékozása, a játékok közös kipróbálása akár szülőkkel közösen.	december 17.



Január- Télhó

<p>Ősztenő búcsúztatása- Újév köszöntése</p> <p>Vízkereszt napja</p>	<p>Újévi jókívánások, köszöntők, rigmusok (népi mondókák, dalok, köszöntő énekek, tánc)</p> <p>Karácsonyi ünnepkör zárása, karácsonyfa szétszedése.</p>	<p>január első hete, fele</p>
<p>Egészség hét</p>	<p>A hét folyamán „téli gyümölcsökkel”- déligyümölcsökkel ismerkednek a gyerekek - vitaminok -teák -olajosmagvak megismerése korcsoportoknak megfelelő tartalmú tevékenységekkel.</p>	<p>január 27-31.</p>

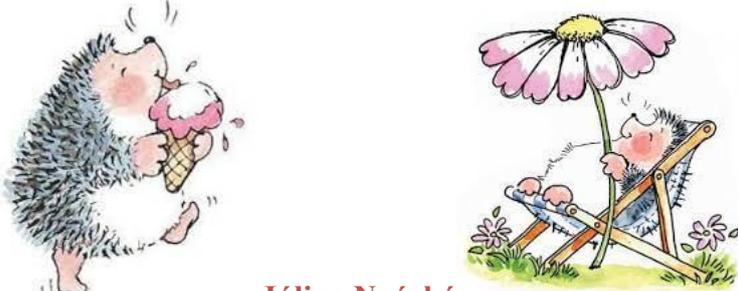


Február-Télutó

<p>Mackó nap, „Medvés hét”</p>	<p>Medve monda felelevenítése. Csoport szinten saját elképzelés, tervezés alapján.</p>	<p>február 02</p>
<p>Farsang</p>	<p>Farsangi szokások: jelmezes álarcos alakoskodások, táncmultságok, farsangi köszöntők, viaskodó, versengő, ügyességi</p>	<p>február</p>

	játékok, télűző vigasságok. Meglepetés műsor a gyermekeknek.	
Télbúcsúztató Télkergetés	Az udvaron egy kis vidám tél végi, tavasz eleji énekléssel, mondókázással, „hangoskodással” elűzzük a telet. Kiszebáb elkészítése és félelmeink, a rossz rajzos-jelképes közös elégetése az udvaron.	február 28.
  <p>Március-Tavaszelő</p>		
Nemzeti ünnepünk (1848/49-es magyar szabadságharc kezdete) március 15.	Párták, csákók, zászlók készítése a gyerekekkel közösen, vonulós, zászlós játékok, a közös éneklés, zenehallgatás. A délelőtt folyamán elsétálunk a városi emlékműhöz	március 14.
Víz világnapja „Balaton hét”	A környezetvédelmet, mint fogalmat már az óvodásokkal is tudatosan megismertetjük. A gyerekek előszeretettel vesznek részt e témával kapcsolatos tevékenységeken, mely során megtanulják értékelni és óvni környezetüket.	(március 22.) március 17-21.
  <p>Április-Tavaszhó</p>		

Tojásfa állítás	Közös húsvéti tojásfa állítása, díszítése a gyermekek munkáinak felhasználásával az udvaron.	április 17.
Húsvéti ünnepekör (április 18-21.)	Barkaág gyűjtés, tojásfestés, "nyusziles" locsolkodás. <ul style="list-style-type: none"> • villózás, tavaszköszöntő • komatálazás Népszokások, hagyományok ápolása	
„Barkács délután”	Közös barkácsolás, dekorációkészítés a szülőkkel és a gyerekekkel	április
Föld napja	Virágosítás, udvarrendezés a gyerekekkel, szülőkkel közösen. „Egy gyerek, egy virág” akció	április 22.
Nyílt nap	A Nyitnikék Óvoda bemutatkozása.	április
Méhek napja	Ez idő tájt teljesedik ki a természet, és indul be az igazi pörgés a kaptárokban. Kezdetét veszi a tavaszi zsongás.	április 30.
Májusfa állítás	Közös fadíszítés, közös éneklés a fa körül.	május első hete
Anyák napja	Csoportonként, műsorral és ajándékkal köszöntjük az édesanyákat.	május 06-09. héten

Madarak és fák napja (május 10.)	Madárles-megfigyelések az óvoda udvarán, séták alkalmával. Különböző tevékenységek a csoportok tervei alapján.	május 09.
Gyermeknap	Egész napos program. Lehetőség szerint egy közös óvodai kirándulás	május utolsó hetében
 <p>Június-Nyárelő</p>		
Pünkösdi ünnepkör (június 08-09.)	Pünkösdi király választás csoportonként.	június 02-06.
Ballagások, évvárók	Az iskolába indulók ünnepi búcsúzó műsorral, tarisznyával a vállukon köszönnek el az óvodától.	június második hete
 <p>Július-Nyárhó</p>		
„Széna hónap”	Ez a hónap volt a legnagyobb munka, a gabona betakarításának ideje. A gyerekekkel közösen „aratókoszorúkat” készítünk, díszítünk.	július



Augusztus-Nyárutó

„Az Új kenyér hava”

„Kisasszony hava”

Sok népi megfigyelés és hiedelem kapcsolódik a hónaphoz, a hónap névnapjaihoz, melyekkel igyekszünk megismertetni a gyermekekkel.

augusztus



A mindennapokhoz kapcsolódó

egyéb programjaink:



Iskolalátogatás	Minden évben az elballagott gyermekeinket meglátogatjuk az iskolákban.	október/november
Költészetnap szavalóverseny	Házi versmondás, részvétel a városi gálán	április
Nyitnikék nyílt nap	Nyitnikék Óvoda bemutatkozása szülőknek, kisgyermeknek. Közös játék, beszélgetések.	április
Tanító nénik fogadása	Nagycsoportosaink bemutatkozása	április

Születésnap	Csoporton belül ünnepeljük a gyermekeket, dallal, verssel, apró kis ajándékkal kedveskedünk az ünnepeltnek.	alkalmanként
Színházlátogatás, egyéb előadások, koncertek		alkalmanként
Városi gyermekkönyvtár látogatása		alkalmanként
Bozsik foci foglalkozás	jelentkezőknek	hetente

Napsugár Óvoda



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Takarítási világnap („Z”)	2024.09.20.	Környezettudatos életmódra nevelés. Mit tehetünk a környezetünkért? Csoportszoba közös takarítása a gyermekekkel.	a csoportok óvónői
Magyar népmese napja („Z”)	2024.09.30.	A magyar irodalom, a magyar népmese megszerettetése. Interaktív mesehallgatás. Nagycsoportban mesemondó verseny.	a csoportok óvónői
Zene világnapja („Z”)	2024.10.01.	Zene megszerettetése, hallgatása többféle műfajban. (komolyzene, népzene) Óvónénik hangszeres játéka.	a csoportok óvónői
Állatok világnapja („Z”)	2024.10.04.	Az állatok szeretetére nevelés.	a csoportok óvónői
Ősz ünnep, szüreti mulatság az óvoda udvarán („Z”)	2024.09.24.	Hagyományörzés, közösségi élmény átélése. (szőlő darálás, must kóstolás, vidám mulatság népzene)	Gombás Csabáné, Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária
Iskolalátogatás	2024.10. hó	Tavalyi nagycsoportosaink meglátogatása az iskolákban. Kapcsolattartás az intézményekkel.	Gombás Csabáné
Október 23-i megemlékezés („Z”)	2024.10.22.	Ünnepi megemlékezés csoportonként, erkölcsi és értékorientált nevelés erősítése.	a csoportok óvónői
Tök jó hét („Z”)	2024. 10.28-10.31.	Töklámpás készítése, hagyományörzés. Sütőtök kóstolás.	a csoportok óvónői
Márton nap („Z és Ny”)	2024.11.11.	Márton napi népi játékok, dalok, mesék, színezők. <hr/> <u>Kék csoport:</u> Márton napi kreatív délután, és felvonulás a szülőkkel közösen készített mécsesekkel.	a csoportok óvónői <hr/> Gyárfás-Tóth Tamásné és Hirling Ágnes Annamária

Egészséges életmód hete („Z és NY”)	2024. 11.18–22.	Egészséges életmód népszerűsítése a gyermekek és szülők körében. Előadás szervezése a szülők részére.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Adventi kézműves délután a szülőkkel („NY”)	2024.11.26.	Ünnepre készülődés, ünnepre hangolódás. Közös kreatív együttműködés.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
			
Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Mikulásvárás („Z”)	2024.12.06.	Mikulásvárás, gyerekek megajándékozása. Összetartozás élményének megtapasztalása.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónő
Adventi vásár az óvoda előterében („Ny”)	2024.12.02-05.	A várakozás, a készülődés örömeinek közös átélése. Szorosabb, meghittebb kapcsolat a családokkal.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Karácsonyi ünnepély	2024.12.17.	A szeretet ünnepének, meghittségének megtapasztalása, hagyomány <u>örzés</u> .	Gombás Csabáné
Betlehemes játék („Z és Ny”)	2024.12.17. Kék csoport	Betlehemes műsor bemutatása az óvoda gyermekeinek, dolgozóinak, valamint a <u>Kék csoportos gyermekek szüleinek</u> .	Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária
Karácsonyi ünnepi műsor („Z és Ny”)	2024.12.18. Piros csoport	Mesék, versek, dalok a karácsonyról. A szülők meghívása az ünnepi műsorra.	Ember Melinda Lukács Ildikó
Új év köszöntése („Z”)	2025.01.06.	Népszokások felelevenítése, újévi jókívánságok.	a csoportok óvónői
Medvebújás („Z”)	2025.02.03.	Medvemonda felelevenítése, néphagyomány <u>örzés</u> . Minden óvoda átújthat az udvaron épített medvebarlangon, és megtapasztalhatja, hogy látja-e az árnyékát.	Ember Melinda Lukács Ildikó a csoportok óvónői
Farsangi mulatság	2025.02.20.	Az átváltozás élményének megtapasztalása, jelmezes	Gombás Csabáné, csoportok óvónői,

(a Kék nagycsoportos szülőknek: „NY”)		bemutakozás, vidám hangulat teremtése.	
			
Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Kisze készítés-téltetetés („Z”)	2025.03.05.	Hagyományörzés, Kisze báb készítése. Hangos csörömpöléssel zavarjuk el a telet, a Kisze bábót pedig kidobjuk az óvoda kerítésén.	Ember Melinda Lukács Ildikó, a csoportok óvónői
Tanító nénik látogatása a nagycsoportosoknál („Z”)	2025.03. hó	Ismerkedés a leendő tanítónénikkal.	Gombás Csabáné Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária Ember Melinda Lukács Ildikó
Március 15-i megemlékezés (a Kék nagycsoportos szülőknek: „NY”)	2025.03.14.	Hazafias nevelés, ünnepi műsor néptáncosokkal, séta az emlékműhöz.	Gombás Csabáné, Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária, a csoportok óvónői
Víz világnapja („Z”)	2025.03.21.	Környezettudatosságra nevelés, földünk védelme, az élővilág tisztelete, városunk kincse a Balaton tisztelete. „Siófoki gyerekek vagyunk” rajzpályázat.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Költészet napi szavalóverseny („Z”)	2025.04.11.	A „házi” versmondó verseny megszervezése. Irodalmi élmény megtapasztalása, sikerélményhez juttatás az egyéni szerepléssel, vers szeretetére nevelés.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Föld napja	2025.04.22.	A környezettudatosság jegyében a föld védelme, a környezettudatos viselkedés.	a csoportok óvónői
Nyusziles - Húsvét („Z”)	2025.04.16.	Néphagyomány örzés, locsolkodás, gyerekek megajándékozása, nyuszi simogatás.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői

Május köszöntő	2025.05.05.	Májusfa állítása és kitáncolása az udvaron.	a csoportok óvónői
Anyák napja („NY”)	2025.04.30.	Kék csoport: Anyák napi teadélután	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
	2025.05.06.	Piros csoport. Anyák napi köszöntés	
	2025.05.07.	Zöld csoport: Édesanyák felköszöntése	
	2025.05.08.	Sárga csoport: Meghitt anyák napi műsor a csoportszobában.	
Gyermeknap („Z”)	2025. 05.24–27.	<ul style="list-style-type: none"> - Zenes – játékos programok az óvoda udvarán, - Séta a Balaton parton, - Vidám színházi előadás - színjátszó csoport meghívása az óvodába, - Fagyi, torta, pizza, meglepetés ajándékok. 	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Kirándulások („NY”)	2025. 05-06. hó	Csoportonként, szülői egyeztetés szerint.	a csoportok óvónői
Juniális, családi nap az óvoda udvarán. („Ny”)	2025.06.06.	Vidám együttlétre, „kerti partira” hívjuk óvodánk gyermekeit és szüleiket. Kézműves-, mozgásos-, ügyességi játékok. Rajzkiállítás az év legjobb alkotásaiból! Lovaglás, arcfestés, zsákbamacska, fagylalt, vattacukor, pogácsa, szörp várja a résztvevőket.	Gombás Csabáné, az óvoda összes dolgozója
Nagycsoportosok búcsúja az óvodától („NY”)	2025.06.10. Kék csoport	Vidám „Pünkösdlő”, majd búcsúzó műsor.	Gombás Csabáné Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária
	2025.06.11. Piros csoport	Vidám „Pünkösdlő” és búcsúzó műsor.	Gombás Csabáné Ember Melinda Lukács Ildikó

Micimackó Tagóvoda

Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Szüreti mulatság (őszünnep)	2024.09. második felében	Őszi termésekkel, terményekkel díszített udvar, csoportszobák, folyosók. Játékos szüreti mulatság, szőlőprézelés, must kóstolás.	Az óvoda dolgozói.
Gesztenye-gyűjtés	2024.09.	Gesztenye gyűjtése	Csoportos óvónők, dajkák
Autómentes nap	2024.09.	Csatlakozás a városi rendezvényhez.	Csoportos óvónők, dajkák (középsősök, nagyok)
A magyar népmese napja	2024.09.	Csatlakozás a városi gyerekkönyvtár programjához. Bábelőadások csoportonként megszervezve.	Csoportos óvónők, dajkák (középsősök, nagyok)
A zene világnapja	2024.10.02.	Vendégül látjuk a	

		városi zeneiskola tanárait, akik zenés bemutatót tartanak.	Szarka Erika
Állatok világnapja	2024.10.09.	Terápiás kutyabemutató a Kutyás Alapítvány bevonásával.	Vargáné Szánti Andrea
Október 23.	2024.10.22.	Bábművész előadása, megemlékezés virágokkal az udvaron. Csoportszobák, öltözők dekorálása. Hazaszeretetre nevelés.	Szarka Erika
Márton-nap	2024.11.11.	Libás alkotások készítése, lámpások faragása korcsoportoknak megfelelő tevékenységekkel.	Az óvoda dolgozói.

<p>Adventi készülődés</p>	<p>2024.12.</p>	<p>Ráhangelődés a karácsonyra.</p> <p>Az intézmény külső-, belső tereinek, díszítése.</p> <p>Adventi naptár „kincseinek”, feladatainak feltárása, teljesítése.</p> <p>Mézeskalács, meglepetés ajándékok készítése.</p>	<p>Az óvoda dolgozói.</p>
<p>Mikulás</p>	<p>2024.12.06.</p>	<p>Színházi előadás csoportonként, a Mikulás vendégül látása tanult versekkel, dalokkal.</p> <p>Kedvenc ruha.</p>	<p>Az óvoda dolgozói.</p>
<p>Luca-napi boszorkánykodás</p>	<p>2024.12.13.</p>	<p>Meseelőadás a gyerekeknek, boszorkányos öltözék, bájjal készítése.</p>	<p>Az óvoda dolgozói.</p>
<p>Betlehemes műsor</p>	<p>2024.12.18.</p>	<p>Nagycsoportosok bemutató műsora</p>	<p>Vargáné Szánti Andrea</p>

bemutatása, óvodai karácsony.		(nyílt ünnep)	Németh Gyöngyi Ábrahám Lászlóné
Medve-nap	2025.02.	Plüss mackókkal, óvónői bábelőadással egybe kötött macis- nap.	Az óvoda dolgozói.
Farsang, télbúcsúztató kiszebáb égetés	2025.02.	Közös óvodai program a szülőkkel.	Az óvoda dolgozói.
Balaton-nap (Vizes élőhelyek napja)	2025.02.	A Balaton értékeinek megóvása, élővilágának megismerése, a környezetvédelem fontossága. Csoportonként, életkor szerinti feldolgozásban.	Az óvoda dolgozói.
Nemzetközi nőnap	2025..03.08.	Virágok készítése a fiúkkal a kislányok, anyukák részére.	Az óvoda dolgozói.
Március 15.	2025.03.15.	Az óvoda épületének,	

		ablakainak díszítése. Nemzeti színű zászlók, kokárdák, tulipán készítése. A hazafiságra, szülőföld szeretetére nevelés.	Az óvoda dolgozói.
Tanító nénik fogadása, a nagycsoportosok bemutató foglalkozása.	2025.03.	Bemutató foglalkozás szervezése. Ajándék készítése tanító néniknek az iskolába menő gyermekekkel közösen.	Vargáné Szánti Andrea Németh Gyöngyi Ábrahám Lászlóné
Víz világnapja	2025.03.	Séta a Balaton parton. Csatlakozás a városi rendezvényekhez.	Csoportos óvónők, dajkák (középsősök, nagyok)
Költészet napi szavaló verseny	2025.04.	Részvétel a KIKK szavaló versenyén, meghallgatások.	Csoportos óvónők, dajkák (középsősök, nagyok)
Az egészség	2025.04.	Az egészséges	

világnapja.		életmódra nevelés fontosságának erősítése. Zöldség, gyümölcs, vitamin hét csoportonként egyéni feldolgozásban.	Csoportos óvónők, dajkák (középsősök, nagyok)
Húsvét, Nyusziles	2025.04.	Séta az óvoda utcájába, állatsimogatás, elrejtett ajándékok megkeresése (nyílt ünnep)	Az óvoda dolgozói.
Nyílt nap	2025.04.	Óvodánk bemutatása a leendő ovisoknak, szüleiknek (nyitott program).	Az óvoda dolgozói.
Föld napja	2025.04.22.	Környezetünk védelmének fontosságára nevelés, csoportonként egyéni feldolgozása, séta a Balatonra.	Az óvoda dolgozói.

Anyák napja	2025.05.	Anyák napi ünnepélyek megtartása csoportonként (nyílt ünnep)	Az óvoda dolgozói.
Madarak és fák napja	2025.05.	Természet védelmére nevelés.	Az óvoda dolgozói.
Challenge-day (sport nap)	2025.05.	Játékos sportvetélkedők megtartása az udvari focipályán.	Az óvoda dolgozói.
A család nemzetközi napja	2025.05.	Közös kirándulás, szalonnasütés megszervezése szülőkkel.	Az óvoda dolgozói.
Méhek-világnapja	2025.05.	Meghívott méhész bemutatója.	Szarka Erika
Nagycsoportosok búcsúztatása	2025.05. utolsó csüt.	Ballagási ünnepség megszervezése az udvaron, délelőtt elbúcsúzás az óvodás társaktól, délután a ballagó műsor bemutatója a	Az óvoda dolgozói. Nagycsoportos kollégák: Vargáné Szánti Andrea Németh Gyöngyi

		szülőknek. (nyílt ünnep)	Ábrahám Lászlóné
Gyermeknap	2025.05. utolsó péntek	Gyermeknap vígasság az óvodában, légvár vetélkedők, arcfestés, csillámtetkó.	Az óvoda dolgozói.
Gyermekek születésnapjai	folyamatos	Előre egyeztetett időpontban a szülinapos ovisunk megköszöntése csoporton belül	Az óvoda dolgozói.

Pitypang Tagóvoda

Szeptember			
Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Autómentes nap /szept.19./	Szeptember 18-22.	A környezetvédelmi kereten belül a családok figyelmének felhívása a közlekedési mód megválasztására. Aki kerékpárral, rollerral vagy gyalog érkezik oklevéllel ajándékozzuk meg. Csoportonként a témához kapcsolódó tevékenységek.	Nagy Viktória Szóládi Petra
Népmese napja /szept.30./	Szeptember 29.	Házi rajzverseny, kiállítás szervezése. Mesék hallgatása a kedvenc magyar népmesékből.	Szóládi Réka
Október			
Zene világnapja /okt.1./	Október 02.	Lehetőség szerint hangszer bemutató, előadó szervezése, zeneiskola tanárainak meghívása.	Petkes Boglárka Tóth Alexandra

Állatok világnapja /okt.4./	Október 02-06.	Terápiás kutya bemutató. Lehetőség szerint kirándulás szervezése csoportonként. Nevelő testület bábelőadása?	Nyuszi csoport
Tökös hét	Október 24-27.	Tökfaragás, minden csoportban munkadélután, kiállítás szervezése. Nyílt	Katica csoport
November			
Márton napi készülődés /nov.11./	November 6-10.	Lámpás készítése csoportokban, szülők gyermekekkel otthon. Kiállítás szervezése. Márton napi vigadalom Ált. iskolások meghívása	Csiga csoport dajkák
Difer	November	5-6 évesek fejlettségének diagnosztikus megállapítása – más csoportban dolgozó óvodapedagógusok bevonásával.	Szóládi Petra Szóládi Réka
December			
Advent	december 4 - 22.	Adventi szokások, hagyományok ápolása a csoportok projekttervei alapján. Adventi gyertya gyűjtása csoportonként (hétfőn).	Nevelő közösség.
Mikulás /dec.6./	December 4-8.	Mikulás várás.	Szóládi Petra
Gyermekek karácsonya: előadás szervezése. /dec.19./		Közös fa állítása az aulában, közös ünneplés a csoportokban, az óvodában dolgozó felnőttek báb előadása.	Felnőtt közösség

Január			
Egészség hét	Január 22-26.	Ismerkedés a téli gyümölcsökkel, zöldségekkel, magokkal, teákkal. A csoportok projekt tervei alapján. Mozgás, játék, egészséges finomságok. A csoportok projekttervei alapján	A csoport óvodapedagógusai
Február			
Farsang /jan.6-febr.14./	Február 14.	Jelmezes táncmulatság, versenyjátékok, vetélkedők.	Csoportok óvodapedagógusai
Március			
Nemzeti ünnep /márc.15./	Március 11-14.	Hazafiasságra, hazaszeretetre nevelés.	Csoportok óvodapedagógusai
Víz világnapja /márc.22./	Március 18-22.	Környezetvédelem, „séta” a Balatonhoz, Sióhoz. Kirándulás szervezése. Vizes kísérletek, játékok, megfigyelések. Vízzel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján. Kiállítás szervezése.	Süni csoport
Húsvét /március.31/	Március 25-29.	Hagyomány, munkadélután a csoportban. Locsolkodás, nyuszi várása, „tojásfa állítás” délelőtt az udvaron. Nevelő testület bábelőadása	Papp Nikoletta Csoportos óvodapedagógusok
Április			
Tanító nénik meghívása a nagyokhoz	Április 03-07.	Leendő tanítók meghívása, vendégvárása, bemutatkozás.	Papp Nikoletta Nagycsoportos óvodapedagógusok dajkák

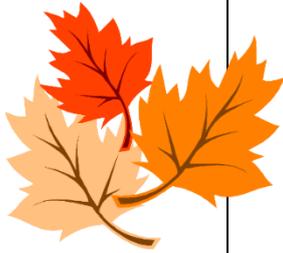
Nyílt nap	Április 09.	Pitypang Tagóvoda bemutatkozása a nevelés alappillérei és tevékenységformái alapján PowerPointos bemutatóval	Papp Nikoletta Jakabné Egyed Ágota Felnőtt közösség
Föld világnapja /ápril.22./	Április 15-23.	Környezetvédelem, délután virágosítás a szülőkkel együtt az udvaron. Kiállítás szervezése.	Mókus? csoport
Május			
Édesanyák napja /máj.5./	Május 1-7.	Édesanyák köszöntése, ajándékkészítés. Nyílt	Csoportok óvodapedagógusai.
Madarak, fák napja /máj.10./	Május 6-10.	Madarak megfigyelése az óvoda udvarán /madárles/, séták alkalmával.	Csoportok óvodapedagógusai
Pitypanggyermeknap	Május 24.	Játékos akadálypályák, ugrálóvár, arcfestés, kreatív sarok, finomságok	Óvoda felnőtt közössége.
Nevelési évet záró- a gyermek életkorának megfelelő – közös játékos délutáni esemény	Május 29-31.	Játékfüzések, dramatizálás az aktuális nevelési évben megismert tevékenységek alapján. Nyílt	Csoportok óvodapedagógusai
Egyéb programjaink			
Iskolalátogatás	Október, November	A volt nagycsoportosaink meglátogatása.	Érintett óvodapedagógusok
Születésnapok	Folyamatos	Minden csoportban saját készítésű tortával való ünneplés + csoportonként kialakult szokások szerint.	Csoportok óvodapedagógusai
Városi gyerekkönyvtár látogatása	Alkalmanként	Egyeztetve a könyvtárral, igazodva a saját projekteinkhez.	Szóládi Réka
Bozsik futballfoglalkozás	Hetenként délelőtt		Jakabné Egyed Ágota

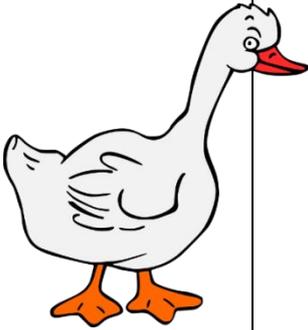
Pöttyös Tagóvoda



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Autómentes világnap 	2024.09.23.	Az Európai autómentes nap 1998 óta kerül megrendezésre. Erre kapcsolódva igyekszünk a gyermekek figyelmét felhívni a környezettudatosságra, a fenntartható, környezet- és emberbarát közlekedés előnyeire. Ezen a napon alkalmazottak és gyerekek is kerékpárral, rollerrel, gyalog érkeznek óvodába. Ebben az évben egy kresz-suli programot hívunk meg, akik a biztonságos közlekedésre tanítják a gyermekeket.	<u>Szervező:</u> Simkó Dorottya
Magyar Népmese napja	2024.09.30.	Óvodánkban a Magyar Népmese Napjának	a csoportok óvodapedagógusai



		<p>megünneplésére minden évben nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen fontos számunkra, hogy a gyerekek is részesei legyenek a mesemondó hangja által megidézett világnak.</p> <p>Mesehallgatás – válogatás a kedvenc népmesékből.</p> <p>Nagycsoportosok látogatása a gyermekkönyvtárba.</p>	
<p>Állatok Világnapjának megünneplése</p>	2024.10.04.	<p>Mókus csoport ellátogat a Bella-lovasudvarba. Ismerkednek az állatokkal, megfigyelik, etetik őket.</p> <p>Süni csoport az óvodán belül ünnepli meg az Állatok világnapját, a kiscsoportosok életkorának megfelelő játékokkal, mondókákkal, mesékkal. A Mackó és Nyuszi csoportosok a síófoki állatmenhellyel közösen együttműködve szerveznek programot.</p>	a csoportok óvodapedagógusai
<p>Ősz-ünnep projekt-hét</p> 	2024.10.07-11-ig	<p>A hét folyamán ismerkedünk az őszi évszak jellegzetességeivel: mustot készítünk, termésképet ragasztunk, őszi meséket mesélünk, mozgásra is szánunk időt: sorversenyeket, akadálypályát szervezünk közös torna után.</p>	<p><u>Szervező:</u> Nyers Alexandra Mária <u>Felelősök:</u> a csoport óvodapedagógusai</p>
<p>Október 23. Nemzeti Ünnep megünneplése</p>	2024.10.22.	<p>Ünnepi megemlékezés csoportonként verseléssel, meséléssel, nagyobb csoportok emlékműhöz való ellátogatása (Nyuszi, Mackó)</p>	a csoportok óvodapedagógusai

<p>Márton nap megünneplése</p> 	<p>2024.11.11.</p>	<p>Hagyományörzés: lámpás felvonulás, libazsíros kenyér, forró tea, sült tök lakoma az óvoda udvarán.</p>	<p><u>Szervező:</u> Simkó Dorottya <u>Felelősök:</u> a csoport óvodapedagógusai</p>
---	--------------------	---	---



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
<p>Mikulás</p> 	<p>2024.12.06.</p>	<p>Mikulás várás dallal, verssel, ajándékozás</p>	<p>a csoportok óvodapedagógusai</p>
<p>Luca napi hagyományörzés</p>	<p>2024.12.13.</p>	<p>Hagyományörzés, búzavetés, kotyolás</p>	<p>Mackó csoport (Gazdag Éva)</p>
<p>Betlehemi pásztorjáték</p> 	<p>2024.12.17.</p>	<p>Betlehemi pásztorjáték – ünnepi műsor</p>	<p>Nyuszi csoport (Szenczy Bernadett)</p>
<p>Karácsony</p> 	<p>2024.12.18.</p>	<p>Karácsony megünneplése csoportonként, meghitt hangulatban</p>	<p>a csoportok óvodapedagógusai</p>
<p>Téli egészségét – projekt hét</p>	<p>2025.01.20-24-ig</p>	<p>Ismerkedés a téli gyümölcsökkel, zöldségekkel, magokkal, teákkal. A csoportok projekt tervei alapján.</p>	<p><u>Szervező:</u> Paálné Nagy Viktória <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai</p>
<p>Farsang</p> 	<p>2025.02.18.</p>	<p>Jelmezes táncmulatság meghívott zenekarral, vetélkedők, versenyjátékok szervezése.</p>	<p>a csoportok óvodapedagógusai</p>
<p>Télbúcsúztatás</p>	<p>2025.03.04.</p>	<p>A téli napforduló után hosszabbodnak a nappalok, múlik a tél. A tél elmúlása nagy változást jelentett a</p>	<p><u>Szervező:</u> Drimmer-Herczeg Valentina <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai</p>

		<p>régi földművelő, paraszti házközösségek életében is, így nem csoda, hogy a tél elűzésének számos variációjával találkozhatunk a népszokások között. A farsangi időszak a télbúcsúztatásának, az ételekben, italokban és mulatságokban bővelkedő ünnepi szezonja volt. Az udvaron vidám énekekkel, versekkel, mondókákkal elűzzük a telet.</p>	
--	--	--	--



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Március 15. Nemzeti Ünneplése 	2025.03.14.	Ünnepi megemlékezés csoportonként, koszorúzással egybekötve	a csoportok óvodapedagógusai
Víz világnapja 	2025.03.21.	Vizes kísérletek, játékok, megfigyelések. Vízzel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján.	a csoportok óvodapedagógusai
Tanító nénik meghívása a nagycsoportosokhoz	2025.04.01-11-ig egyeztetés szerint	Iskolába készülő gyermekekhez meghívjuk a leendő tanító néniket. Vendégvárás, bemutatkozás	Nyers Alexandra Mária Szenczy Bernadett Gazdag Éva Némedi-Wolf Ágnes
Húsvéti mesejáték 	2025.04.14.	Az óvodapedagógusok mesejátékkal készülnek a gyermekeknek.	<u>Szervező:</u> Gazdag Éva <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai
Húsvét megünneplése	2025.04.15. kedd	Nyuszi-várás, fészekkészítés, locsolkodás, tojásfestés	a csoportok óvodapedagógusai
Nyílt nap	2025. április hónap	Nyílt délelőtt vagy délután a leendő óvodás	<u>Szervező:</u> Simkó Dorottya

		gyermekeknek és szüleiknek.	<u>Felelősök:</u> Nyers Alexandra Mária, Szenczy Bernadett
Föld Napja	2025.04.22. 	A Föld napján felhívjuk a figyelmet a Föld természeti környezetének megóvására. Tavaszi kertrendezés, környezettel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján.	a csoportok óvodapedagógusai
Anyák napja 	2025.05.05-09-ig egyeztetés szerint	Édesanyák köszöntése, ajándékkészítés	a csoportok óvodapedagógusai
Madarak-fák napja  	2025.05.09.	A madarak és fák napja a <u>Föld napjának</u> a testvérünnepé, amelynek célja, hogy különböző megemlékezésekkel, rendezvényekkel a társadalom, különösen az ifjúság <u>természetvédelem</u> iránti elkötelezettségét kialakítsa, elmélyítse. A hagyomány immáron több mint százéves. Madarakkal, fákkal kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján. Terveink között szerepel, hogy egy madarászt elhívunk bemutatóra az óvodába.	<u>Szervező:</u> Gazdag Éva <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai
Gyermeknap	2025.05.23.	Közös gyermeknap program szervezése	a csoportok óvodapedagógusai
Évzárók, ballagás	2025.06.02-06. között, egyeztetés szerint	Évzáró műsorok szervezése, ballagó gyermekek elbúcsúztatása, szülőkkel közös nyílt rendezvény	a csoportok óvodapedagógusai

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p style="text-align: center;">202057</p>	<p>Igazgató:</p> <p style="text-align: center;">Oláhné Kálmán Viktória</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">név</p>	<p>Szülői szervezet nevében véleményezte:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">név</p>
<p>Igazgatói jóváhagyás határozatszáma:</p> <p style="text-align: center;">Ph.</p> <p>.....Igazgató aláírása</p> <p>Siófoki Napsugár Óvoda igazgatója</p> <p>Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">A fenntartó képviselőjében</p> <p style="text-align: center;">Ph.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Megtalálható: Siófok Város honlapján</p>	
<p>Érvényes: 2024. 09.01. – 2025.08.31.</p>	

Iktatószám:

Készült példány