

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

**„Siófok város Közigazgatási területén autóbusszal végzett helyi
személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében”**

tárgyú pályázati eljáráshoz

2024.

I.	KÖTET ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZÓKNAK	4
A.	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	4
1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
2.	PÁLYÁZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
3.	KÖZÖS PÁLYÁZAT	6
4.	ALVÁLLALKOZÓK.....	7
B.	INFORMÁCIÓKÉRÉS	9
1.	PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, ELLENTMONDÁS.....	9
2.	KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	9
3.	PÁLYÁZÓK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK	10
4.	PÁLYÁZAT NYELVE.....	10
5.	A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA	10
C.	A PÁLYÁZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	11
1.	PÁLYÁZAT TARTALMA	11
2.	PÁLYÁZÓK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK	11
3.	PÁLYÁZAT NYELVE.....	12
4.	PÁLYÁZAT TARTALOMJEGYZÉKE	12
5.	PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE	12
6.	A PÁLYÁZATOK BONTÁSA	14
D.	A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK MENETE, SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	15
1.	KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK VIZSGÁLATA	15
2.	TÁRGYALÁSI SZAKASZ	17
3.	TÁRGYALÁS (SZAKASZ).....	20
4.	A PÁLYÁZATBAN ELŐFORDULÓ SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA ÉS AZ IRREÁLIS AJÁNLATI ELEM.....	21
5.	PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE	21
6.	AZ EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐPONTJA ÉS HELYE	22
7.	A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	22
E.	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER	23
1.	ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	23
2.	ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONTOK.....	23
F.	EGYÉB INFORMÁCIÓK.....	27
II.	kötet NYILATKOZATMINTÁK.....	29

BEVEZETŐ

Tisztelt Pályázó!

Köszönettel vesszük, hogy átvette a jelen pályázati dokumentációt (továbbiakban: Pályázati Dokumentáció) és ezzel jelezte ajánlattételi szándékát. Kérjük, hogy a 2024... napján a [...] megjelent pályázati felhívás (továbbiakban: Pályázati Felhívás) részletes áttanulmányozását követően jelen Pályázati Dokumentáció tartalmát is gondosan tanulmányozza át a megfelelő pályázat benyújtása érdekében.

Az Önkormányzat (továbbiakban: Kiíró) a Pályázati Dokumentációt kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

- I. Kötet: ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZÓKNAK
Tartalmazza az Útmutatót, a pályázati eljárás leírását, szabályait és általános tájékoztatást a pályázók részére.
- II. Kötet: NYILATKOZATMINTÁK
Pályázó pályázatának megkönnyítése érdekében tartalmazza a pályázat részeként benyújtandó **formanyomtatványokat**.
- III. Kötet: MŰSZAKI LEÍRÁS
Tartalmazza az ellátandó szolgáltatás részletes leírását.
- IV. Kötet: KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE
Tartalmazza jelen pályázati eljárás nyertesével megkötendő közszolgáltatási szerződés tervezetét.

A pályázat lefolytatása és a közszolgálati szerződés megkötése során a Kiíró jár el, ennek megfelelően a Pályázati Dokumentáció alkalmazásában Kiíró alatt Siófok Város Önkormányzatát kell érteni.

A jelen pályázat tárgyát képező közszolgálatás tekintetében az ellátásért felelős a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban: Sztv.) szerint Siófok Város Önkormányzata.

I. KÖTET ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZÓKNAK

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Kiíró jelen eljárás keretében a Pályázati Dokumentációban meghatározott feltételek szerint kér ajánlatot, adatokat és információkat a pályázóktól (továbbiakban: Pályázó).

Pályázó pályázatának benyújtásával teljes egészében elfogadja Sztv., valamint az Európai Parlament és a Tanács 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásokról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: 1370/2007/EK rendelet) előírásai szerint a jelen eljáráshoz elkészített Pályázati Felhívás és Pályázati Dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

A pályázati eljárás lefolytatásának és a nyertes pályázó kiválasztásának rendjét a 1370/2007/EK rendelet és az Sztv., valamint a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény rendezik. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt (továbbiakban: Kbt.) annak 14. § (3) b) pontja értelmében nem kell alkalmazni szolgáltatási koncesszió esetén, azaz az Sztv. szerinti közúti és vasúti személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésére.

A Kiíró a pályázati eljárás során a vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat - különös tekintettel a Sztv. valamint a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2009. október 21-ei 1071/2009/EK rendelete (továbbiakban 1071/2009/EK rendelet) és a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet rendelkezéseire (továbbiakban: 261/2011. Korm.rendelet) - figyelembe veszi és betartja.

Pályázónak teljes körű pályázatot kell benyújtania a megrendelt közszolgáltatás ellátására. A nyertes Pályázó által a jelen eljárás eredményeként megkötött közszolgáltatási szerződés alapján nyújtott szolgáltatásnak teljesen meg kell felelnie a Pályázati Felhívásban és az Pályázati Dokumentációban megadott feladatléírásnak.

Pályázó kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Pályázati Dokumentációban megadott összes utasítást, követelményt, kikötést és előírást. Kiíró nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy a Pályázó elmulasztotta a Pályázati Dokumentáció valamely részének megismerését.

Pályázó kockázata és a pályázat érvénytelenítését vonja maga után, ha a Pályázó elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan pályázatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg a Pályázati Felhívásban és Pályázati Dokumentációban megadott valamennyi követelménynek.

A jelen eljárásban egy Pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, ami vagy önálló, vagy egy más pályázóval benyújtott közös pályázat lehet.

Kiíró feltételezi, hogy Pályázó ismeri a jelen pályázati eljárásra, illetve a nyertes Pályázóval kötendő közszolgáltatási szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat, különös tekintettel az Sztv.-re és a 1370/2007 EK rendeletre. Pályázó pályázata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a pályázat és a végleges ajánlat benyújtásakor hatályos, valamint a végleges ajánlat benyújtásakor kihirdetett, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és pályázatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

A pályázat nyílt. A pályázaton Pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű gazdálkodó szervezetek, illetve az ilyen gazdálkodó szervezetek társulása (konzorciuma), melyek nem esnek a kizáró okok hatálya alá.

2. PÁLYÁZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Pályázó köteles viselni pályázata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban nála felmerülő összes költséget. Kiíró semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a pályázati eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.

Pályázó részéről tilos a Pályázati Dokumentáció harmadik félnek történő továbbadása, továbbá tilos a Pályázati Dokumentáció közzététele és a jelen pályázati eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

Az eljárásban Kiíró köteles biztosítani, a Pályázó pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Kiíró és Pályázó a pályázati eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Pályázó pályázatában elkülönített módon, lezárt borítékban elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, az alábbi kivételekkel:

Pályázó nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely az értékelési szempontok alapján értékelésre kerül.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó,

külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Pályázónak a Pályázati Felhívásban, illetőleg Pályázati Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell pályázatát elkészítenie és benyújtania.

3. KÖZÖS PÁLYÁZAT

Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be pályázatot. Amennyiben közös pályázatra kerül sor, akkor a közös Pályázók kötelesek becsatolni pályázatukba valamennyi, a közös pályázatban részt vevő tag által aláírt „Együttműködési megállapodásukat”, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a) a közös Pályázók nevét, címét;
- b) a pályázati eljárás tárgyát és a Pályázati Felhívásra való utalást és a közös pályázatban részt vevők nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban közös Pályázóként részt kívánnak venni;
- c) a közös Pályázók egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalását és egyetemleges felelősségvállalását a szerződéses kötelezettségek teljesítésére (azaz amennyiben, mint nyertes Pályázók kiválasztásra kerülnek és a közös Pályázók közül a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt bármely pályázó kiesik, úgy a közös Pályázók vállalják a kieső tag(ok) által vállalt kötelezettségek teljesítését);
- d) a közös Pályázók képviselőjére a közszolgáltatási szerződés teljesítése során jogosult személyt, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Pályázók nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Pályázók nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Pályázók képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját; és
- e) a közös Pályázók tagjainak feladatát és a díjból való részesedésük.

A közös Pályázók kötelesek maguk közül egy, a pályázati eljárásban a közös Pályázók nevében eljárni és nyilatkozni jogosult képviselőt (ideértve a konzorcium a tárgyaláson történő képviselőt is) megjelölni. A közös Pályázók képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Pályázók megjelölését. Kiíró a kiegészítő tájékoztatást, a hiánypótlást, a felvilágosítást, az indokoláskérést és minden, a pályázati eljárás során keletkező – Pályázóknak kiküldendő - iratot kizárólag a közös Pályázók kijelölt képviselőjének küldi meg.

Közös pályázat esetén a közös Pályázók a pályázati biztosítékot közösen kötelesek nyújtani (vezető, tag, vagy az egyik tag, vagy a másik tag, vagy együttesen összeadódva) az együttes felelősségre való tekintettel.

Közös Pályázóknak a pályázati biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. A pályázati kötöttségnek bármelyik közös Pályázó részéről történt megsértése esetén a biztosíték teljes összege a Kiírót illeti meg.

Az egy közös pályázatot benyújtó gazdasági szereplők személyében a pályázati határidő lejártá után, a közszolgáltatási szerződés megkötéséig változás nem következhet be (kivéve a jogutódlás esetét).

Közös pályázat esetében elegendő, ha a közös pályázatban részt vevő egyik gazdasági szereplő vásárolja meg a Pályázati Dokumentációt.

4. ALVÁLLALKOZÓK

A nyertes Pályázó által a közszolgáltatási szerződés alapján ellátandó tevékenység ellátásába a Pályázó az Sztv. 25. § (8) bekezdésben foglaltak alapján legfeljebb 49 %-ban vonhat be alvállalkozót.

A pályázatban meg kell jelölni az alvállalkozó útján ellátni kívánt tevékenységeket és az alvállalkozó teljesítésben való részvételének arányát.

Az alvállalkozók bevonására vonatkozó szabályok:

- a) alvállalkozóként a közbeszerzésre kötelezett nyertes pályázók a mindenkor közzétett közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott eljárás eredményeképpen vonhatnak be gazdálkodó szervezeteket,
- b) az a) pontban említett eljárásban ajánlatkérő köteles előírni a mindenkor közzétett közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott, kötelezően alkalmazandó kizáró okokat.
- c) alvállalkozóként csak olyan gazdálkodó szervezet vehető igénybe, amely az alvállalkozásba kiadni kívánt teljesítés 20%-nak megfelelő személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó referenciával (árbevétel és km) rendelkezik, azzal, hogy a referenciának a közbeszerzési eljárás megindító felhívás közzétételét vagy – amennyiben az alvállalkozó nem közbeszerzés keretében kerül kiválasztásra - az alvállalkozói szerződés tervezett aláírását megelőző 12 hónap alatt kell teljesülnie.
- d) alvállalkozóként olyan gazdálkodó szervezet nem vehető igénybe, amelynek a közbeszerzési eljárás megindító felhívás közzétételétől vagy – amennyiben az alvállalkozó nem közbeszerzés keretében kerül kiválasztásra - az alvállalkozói szerződés tervezett aláírásától visszafelé számított utolsó három üzleti év bármelyikében a hosszú távú működésbiztonsági mutatójának (azaz (saját tőke + hátra sorolt kötelezettségek + hosszúlejáratú kötelezettségek) /befektetett eszközök)) értéke 0,75-nél kisebb
- e) alvállalkozóként csak olyan gazdálkodó szervezet vehető igénybe, amely megfelel a mindenkor közzétett közlekedési jogszabályokban foglaltaknak (így különösen: tevékenységi engedély, járművek, tárolókapacitás, karbantartási technológia stb.)
- f) alvállalkozóként csak a (továbbiakban: Nvtv.) alapján átláthatónak minősülő szervezet vonható be,
- g) az egy alvállalkozói csomagba tartozó szolgáltatások aránya nem haladhatja meg a nyertes pályázó teljesítésének 30 %-át,
- h) a nyertes pályázónál bevonásra kerülő azonos személyek meghatározó

befolyása (Ptk. 8:2§) alatt álló alvállalkozók által nyújtott szolgáltatások mértéke együttesen sem haladhatja meg a szolgáltató összes teljesítményének 30%-át,

- i) a teljesítésbe bevont alvállalkozóval szemben a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt a Pályázati Dokumentációban meghatározott kizáró ok nem állhat fenn.

B. INFORMÁCIÓKÉRÉS

1. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, ELLENTMONDÁS

- 1.1. Pályázó kötelessége, hogy megismerje a Pályázati Felhívást és a Pályázati Dokumentáció valamennyi rendelkezését és utasítását.
- 1.2. Ha a Pályázati Dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, Kiíró kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a Pályázati Dokumentáció mely eleme semmis. A Pályázati Dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a pályázati eljárásban és a közszolgáltatási szerződésben nem alkalmazandó.
- 1.3. A Pályázati Felhívás és a Pályázati Dokumentáció tartalmának bármilyen eltérése esetén a Pályázati Felhívásban írtak irányadók.
- 1.4. Amennyiben Pályázó nem adja meg a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában a Pályázó kockázata és a pályázat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki a pályázati eljárásban Pályázó lehet - a megfelelő pályázat benyújtása érdekében – a Pályázati Felhívásban, valamint a Pályázati Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a Pályázati Felhívás I. pontjában rögzített kapcsolattartási pontban megjelölt címen és elérhetőségeken, legkésőbb a pályázati határidő lejártát megelőző 5 naptári napig.
- 2.2. Kiíró a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de a pályázati határidő lejártá előtt legkésőbb **5 naptári nappal megválaszolja**, és megküldi valamennyi, a Pályázati Dokumentációt megvásárló gazdasági szereplő részére.
- 2.3. A megadott határidőn túl érkezett kérdést a Kiíró nem köteles megválaszolni.
- 2.4. Kiíró a beérkező kérdések gyorsabb megválaszolása érdekében kéri, hogy azok minden esetben szerkeszthető Word formátumban is kerüljenek megküldésre a Pályázati Felhívás I. pontjában megadott e-mail címre.
- 2.5. Kiíró a kiegészítő tájékoztatás megadása során nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt a Kiíró mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.
- 2.6. Jelen eljárásban Kiíró – a megjelölt és lefolytatott tárgyalás kivételével - személyes konzultációt nem kíván tartani.

3. PÁLYÁZÓK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK

- 3.1. Pályázó alkalmasságát igazoló iratoknak kétséget kizáróan bizonyítaniuk kell, hogy a Pályázó pályázata benyújtásakor a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban meghatározott jogosultságokkal, minősítésekkel rendelkezik.
- 3.2. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatók a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés.
- 3.3. Jelen Pályázati Dokumentációban található nyilatkozatmintákat a Kiíró a pályázat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja a Pályázó rendelkezésére, a nyilatkozatminták alkalmazása Pályázó részére nem kötelező.
- 3.4. A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá az alábbi dokumentumokat is: pályázó (közös pályázó) részéről a pályázatot/nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) hiteles cégaláírási nyilatkozatának eredeti példányát valamint a cégkivonat szerint – a jelen eljárás vonatkozásában – a cégjegyzésre jogosult(ak) akadályoztatása esetén cégjegyzésre jogosult(ak) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazását, és a meghatalmazott(ak) aláírás mintáját tartalmazó dokumentumot eredeti példányban.
- 3.5. Amennyiben a Pályázó (közös Pályázó) székhelye szerinti országában a fentiek nem értelmezhetőek, úgy Pályázó (közös pályázó) köteles ezen dokumentummal egyenértékű dokumentumot csatolni, melyből a pályázatot/nyilatkozatot aláíró személye, aláírási jogosultsága és aláírásának hitelessége megállapítható.

4. PÁLYÁZAT NYELVE

- 4.1. Pályázó által kidolgozott pályázat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, a Kiíró és Pályázó között a pályázattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar.
- 4.2. Pályázó a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat, ebben az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű hivatalos vagy hiteles fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után.

5. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

- 5.1. Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. PÁLYÁZAT TARTALMA

- 1.1. Pályázónak a Pályázati Felhívásban, illetőleg a Pályázati Dokumentációban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. A pályázatnak tartalmaznia kell Pályázó kifejezett nyilatkozatát a Pályázati Felhívás és a Pályázati Dokumentáció feltételeinek elfogadására, a közszolgáltatási szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 1.2. Pályázónak a kizáró okokra, továbbá a teljesítéshez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat a Pályázati Felhívás és a Pályázati Dokumentáció előírásaival összhangban kell Pályázatához csatolnia.
- 1.3. Kiíró jogosult a pályázatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében más állami szervtől vagy gazdasági szereplőtől információt kérni.
- 1.4. A pályázatban szereplő árakat magyar forintban kell megadni.

2. PÁLYÁZÓK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK

- 2.1. Pályázó alkalmasságát igazoló iratoknak kétséget kizáróan bizonyítaniuk kell, hogy a Pályázó pályázata benyújtásakor a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban meghatározott jogosultságokkal, minősítésekkel rendelkezik.
- 2.2. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatók a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés.
- 2.3. Jelen Pályázati Dokumentációban található nyilatkozatmintákat a Kiíró a pályázat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja a Pályázó rendelkezésére, a nyilatkozatminták alkalmazása Pályázó részére nem kötelező.
- 2.4. A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá az alábbi dokumentumokat is: pályázó (közös pályázó) részéről a pályázatot/nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) hiteles cégeljárás nyilatkozatának eredeti példányát valamint a cégkivonat szerint – a jelen eljárás vonatkozásában – a cégjegyzésre jogosult(ak) akadályoztatása esetén cégjegyzésre jogosult(ak) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazását, és a meghatalmazott(ak) aláírás mintáját tartalmazó dokumentumot eredeti példányban.
- 2.5. Amennyiben a Pályázó (közös Pályázó) székhelye szerinti országában a fentiek nem értelmezhetőek, úgy Pályázó (közös pályázó) köteles e dokumentummal egyenértékű dokumentumot csatolni, melyből a pályázatot/nyilatkozatot aláíró

személye, aláírási jogosultsága és aláírásának hitelessége megállapítható.

3. PÁLYÁZAT NYELVE

- 3.1. Pályázó által kidolgozott pályázat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, a Kiíró és Pályázó között a pályázattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar.
- 3.2. Pályázó a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat, ebben az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű hivatalos vagy hiteles fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után.

4. PÁLYÁZAT TARTALOMJEGYZÉKE

A Pályázatot tartalomjegyzékkel kell ellátni, valamint a pályázat részeként benyújtandó valamennyi iratot tartalmazó iratjegyzéket is be kell nyújtani.

4.1. PÁLYÁZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 4.2. A pályázatot egy papír alapú példányban, roncsolás nélkül, nem bontható kötésben (lefűzve, szalaggal átkötve, a szalagot leragasztva és lebélyegezve), a tartalommal bíró oldalakat folyamatos oldalszámozással, és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa írásban, a pályázatban csatolt nyilatkozat alapján a meghatalmazott kézjeggyével ellátva, kell benyújtani a Pályázat Dokumentációban megjelölt helyen és időpontig.
- 4.3. Kiíró előírja, hogy Pályázók pályázatukat 1 elektronikus (PDF formátumú), a papír alapú példánnyal mindenben megegyező másolatban, valamint 1 elektronikus (MS Word formátumú) példányban, elektronikus adathordozón (pendrive) is nyújtsák be. A papír alapú, illetve az elektronikus változatok közötti bármilyen eltérés esetén a papír alapú pályázat tartalma az irányadó.
- 4.4. Pályázónak a pályázatát - ideértve a pályázatot tartalmazó elektronikus adathordozót is - egy darab lezárt borítékban, vagy csomagolásban kell benyújtani.
- 4.5. A borítékot, csomagot a Pályázati Dokumentációban (II. Nyilatkozatminták / 13. melléklet - Csomagolás címzése) megadott minta szerint kell felcímkézni.
- 4.6. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor a Kiíró semmilyen felelősséget nem vállal a pályázat téves helyre történő továbbításáért vagy idő előtti felbontásáért.

5. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 5.1. Pályázónak pályázatát az alábbi címen és határidőre kell benyújtania, a pályázó képviselőjére jogosult vagy írásos (legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott) meghatalmazottja útján:

Siófok Város Polgármesteri Hivatala

8600 Siófok, Fő tér 1.

A pályázat benyújtásának határidejét a Pályázati Felhívás tartalmazza.

A pályázat benyújtásának határidejét a Pályázati Felhívás tartalmazza

- 5.2. A pályázatokat a pályázati határidő lejártáig munkanapokon **H-CS 9:00-16:00 óra között, pénteken 10:00 – 12:00 óra között, a pályázati határidő lejártának napján 09:00-10:00 óra között lehet leadni** Kiíró a Pályázati Felhívás I. pontjában megjelölt kapcsolattartójánál.
- 5.3. A pályázat elvesztéséből eredő kockázat Pályázót terheli.
- 5.4. Kiíró az általa meghatározott pályázati határidő lejárta után benyújtott pályázatokat érvénytelennek nyilvánítja.

6. A PÁLYÁZATOK BONTÁSA

- 6.1. Kiíró a pályázatokat tartalmazó boríték, csomag felbontását a pályázati határidő lejártának időpontjában a pályázatok leadásának helyén megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes pályázat felbontásra nem kerül.
- 6.2. Kiíró a pályázatok bontásának megkezdésekor, a pályázatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 6.3. Kiíró a pályázatokat a 7.1 pontban megadott időpontban és helyszínen, a Kiíró képviselői, a pályázók megjelent képviselői, valamint az általuk meghívott személyek, illetve a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek jelenlétében bontja fel. A bontáson jelenlévőknek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 6.4. Kiíró a pályázatok bontásakor ismerteti a pályázók nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a felolvasólapon szereplő főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 6.5. Kiíró a pályázatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes pályázónak.

D. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK MENETE, SZERZŐDÉSKÖTÉS

1. KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK VIZSGÁLATA

- 1.1. Célja annak vizsgálata, hogy a Pályázó nem esik-e a Pályázati Dokumentációban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok fenn nem állásának vizsgálatára legkésőbb a pályázatok bontásától számított **[5]. munkanapon** belül kerül sor.
- 1.2. Azon pályázók pályázata, -akik nem tartoznak az alábbi kizáró okok hatálya alá, -értékelésre kerülnek.
- 1.3. A Kíró a pályázati eljárás során az alábbi kivételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét:
 - a) A pályázati biztosíték nem vagy nem teljes összegben történő rendelkezésre bocsátása esetén nincs lehetőség hiánypótlásra.
 - b) A Pályázat során csatolandó felolvasólap hiánya esetén nincs lehetőség hiánypótlásra
- 1.4. A hiánypótlás határideje a Kíró által a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő, azzal, hogy a hiánypótlás határideje **nem lehet kevesebb, mint [5] munkanap**. A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Kíró nem veszi figyelembe a pályázat elbírálása során.
- 1.5. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Pályázó olyan gazdasági szereplő, aki:

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot a pályázat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) nem rendelkezik a közlekedési hatóság által kiadott vagy a 1071/2009 EK rendeletben meghatározott, vagy azzal egyenértékű közforgalmú menetrend szerinti autóbuszos közúti személyszállításra érvényes tevékenységi engedéllyel;
- d) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárásától számított három évig;
- e) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy az eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni

az alkalmasságot, a kizáró okokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

- a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja a Kiírónak a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelőségére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

- a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

f) nem minősül az Nvtv. 3.§ (1) pontja alapján átlátható szervezetnek;

g) személyszállítási közszolgáltatásból eredő kötelezettségének az elmúlt **36 hónapban** nem tett eleget, vagy neki felróhatóan lehetetlenült el a szerződés (közszolgáltatási szerződés) teljesítése és ez a megrendelő felmondásához vagy elállásához vezetett.

1.6. Igazolás módja

- a) az 1.5.a) pontban foglalt kizáró ok esetében: Magyar letelepedésű Pályázó esetében a Kiíró a köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplést várja el. Amennyiben Pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, úgy a kizáró ok fenn nem állását a NAV által kiállított általános együttes adóigazolással kell igazolnia a Pályázónak, melyet pályázata részeként be kell nyújtania. Külföldi letelepedésű Pályázó esetében országa szerinti illetékes hatóság által kiállított eredeti igazolással, amennyiben ilyen hatóság nem ismert az érintett országban, úgy Pályázó közokiratba foglalt nyilatkozatával igazolhatja ezen kizáró ok fenn nem állását.
- b) az 1.5.b) pontban foglalt kizáró ok esetében: Magyar letelepedésű Pályázó csatolja pályázatához a pályázat benyújtásától visszafelé számított 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát. Külföldi letelepedésű Pályázó csatolja pályázatához az országa szerint illetékes hatóság vagy bíróság igazolását, hogy nem áll e pontban foglalt kizáró okok hatálya alatt.
- c) az 1.5.c) pontban foglalt kizáró ok esetében: Pályázó csatolja pályázatához a 1071/2009 EK rendeletben meghatározott vagy azzal egyenértékű közforgalmú menetrend szerinti autóbuszos közúti személyszállításra érvényes tevékenységi engedélye hiteles másolatát. Az egyenértékűséget a Pályázónak kell igazolnia.
- d) az 1.5.d) pontban foglalt kizáró ok esetében: Pályázó csatolja pályázatához cégszerűen aláírt nyilatkozatát, hogy nem áll e pontban foglalt kizáró okok hatálya alatt.
- e) az 1.5.f) pontban foglalt kizáró ok esetében: Pályázó csatolja pályázatához cégszerűen aláírt nyilatkozatát, hogy nem áll e pontban foglalt kizáró okok hatálya alatt. Kiíró tájékoztatja Pályázót, hogy nyertes Pályázat esetén a szerződéskötés feltétele, hogy nyertes pályázó hatósági iratokkal igazolja, hogy tényleges tulajdonosa megismerhető.
- f) az 1.5.g) pontban foglalt kizáró ok esetében: Pályázó csatolja pályázatához cégszerűen aláírt nyilatkozatát, hogy nem áll e pontban foglalt kizáró okok hatálya alatt.

1.7. Közös pályázat esetén Pályázók külön-külön kötelesek a fent meghatározott

módon igazolni, hogy nem állnak a Kiíró által jelen Pályázati Dokumentációban foglalt kizáró okok hatálya alatt.

2. TÁRGYALÁSI SZAKASZ

- 2.1. Azon Pályázók pályázata kerülhetnek értékelésre, akiknek az ajánlatát a kiíró a kizáró okok fenn nem állása körében érvényesnek nyilvánította.
- 2.2. A pályázaton Pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű gazdálkodó szervezetek, illetve az ilyen gazdálkodó szervezetek társulása (konzorciuma), melyek szakismerete, teljesítőképesége, eddigi tevékenysége és megbízhatósága, pénzügyi helyzete alapján a Kiíró jelen Pályázati Dokumentációban szereplő szolgáltatások elvégzésére a Pályázati Felhívás és Pályázati Dokumentáció feltételrendszere alapján alkalmasnak tart.
- 2.3. A Kiíró a Pályázók a 2.4 pont szerinti alkalmassági követelményeknek való megfelelését vizsgálja.
- 2.4. Alkalmassági követelmények:
 - 2.4.1. Pénzügyi, gazdasági alkalmasság

Pályázó (közös Pályázó), pénzügyi, gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok:

P.1.) Alkalmatlan a Pályázó (közös pályázó), ha az előző három üzleti évben az autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásból származó - általános forgalmi adó nélkül számított - bevétele nem éri a három év alatt összesen a **30.000.000 Ft** -ot.

Igazolás módja: A Pályázónak (közös pályázónak) a pályázatához csatolnia kell a Pályázati Felhívás megjelenését megelőző három üzleti évben az autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásból származó - általános forgalmi adó nélkül számított- bevételéről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

P.2.) Alkalmatlan a Pályázó (közös Pályázó), ha az utolsó három lezárt üzleti év bármelyikében a hosszú távú működésbiztonsági mutatójának (azaz (saját tőke + hátra sorolt kötelezettségek + hosszúlejáratú kötelezettségek) / befektetett eszközök) értéke 0,75-nél kisebb.

Igazolás módja: A Pályázónak (közös Pályázónak) a pályázathoz csatolnia kell saját vagy jogelődje(i) részéről a Pályázati Felhívás megjelenését megelőző három üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának egyszerű másolatát.

P.3.) Alkalmatlan a Pályázó (közös pályázó), amennyiben nem rendelkezik a közszolgáltatás ellátása során használatában lévő, jelen pályázat alapján ellátandó közszolgáltatáshoz szükséges egy autóbusz esetében legalább 9 000 EUR-nak, és minden további autóbusz esetében 5 000 EUR-nak megfelelő

tőkeerővel.

Igazolás módja: A 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 12. § (3) – (5) bekezdései szerinti dokumentumok.

P.4.) Alkalmatlan a Pályázó (közös Pályázó), ha szerepel a Központi Hitelinformációs Rendszer listán, mint negatív adós.

Igazolás módja: A Pályázónak (közös Pályázónak) csatolnia kell a Pályázatához azon cégszerűen aláírt nyilatkozatát, mely tartalmazza, hogy nem szerepel a Központi Hitelinformációs Rendszer listán, mint negatív adós.

A P.1. pontban foglalt alkalmassági követelménynek közös Pályázók esetén elegendő, ha egyik Pályázó felel meg, vagy a Pályázók együttesen teljesítik a követelményt.

A P.2., P.3. és P.4. pontban foglalt alkalmassági követelményeknek közös pályázók esetén a pályázóknak külön-külön is meg kell felelniük

2.4.2. Műszaki, szakmai alkalmasság

Pályázó (közös Pályázó) műszaki alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok:

M.1.) Alkalmatlan a Pályázó (közös pályázó), ha a Pályázati Felhívás megjelenését **megelőző három év során** nem vett részt szolgáltatóként vagy alvállalkozóként legalább egy olyan, EGT-tagállamban végrehajtott közszolgáltatási, vagy vállalkozási szerződés teljesítésében, amelynek ellátásához a Pályázó részéről **minimum 2 db autóbuszra volt szükség és évente minimum 50.000 menetrendi km teljesítését** kellett végrehajtani. A jelen pont szerinti menetrendi kilométer teljesítése több referencia igazolásával is elfogadja.

Igazolás módja: A Pályázónak (közös Pályázónak) csatolnia kell pályázatához referenciaigazolást, melyet a vele szerződésben álló vagy állott másik fél állított ki. A referenciaigazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható.

M.2.) Alkalmatlan a Pályázó (közös Pályázó), ha nem rendelkezik, vagy – nyertessége esetén - a szolgáltatás megkezdésének időpontjától **(2025. január 1.)** kezdve nem fog rendelkezni a feladat ellátásához szükséges mennyiségű autóbusz tárolására alkalmas szilárd burkolatú saját telephelyi vagy bérelt térszinti tárolóterrel és ennek kiszolgálásához szükséges közúti kapcsolatot biztosító szilárd burkolatú telekbehajtó úttal. A térszinti tárolóteret az illetékes hatóság a megjelölt számú jármű tárolására alkalmasnak kell, hogy minősítse.

Igazolás módja: Amennyiben Pályázó (közös Pályázó) rendelkezik a megfelelő tárolóterrel, pályázatához köteles csatolni a térszinti tárolóter és a telekbehajtó út használatának jogcímét igazoló okirat egyszerű másolatát (tulajdoni lap vagy

bérleti szerződés) és az illetékes hatóság nyilatkozatát arról, hogy a járművek tárolására alkalmas a megjelölt telephely (egyszerű másolatban).

Amennyiben Pályázó (közös Pályázó) a szolgáltatás megkezdésének időpontjától fog rendelkezni a megfelelő tárolóterrel, pályázatához köteles csatolni a térszínti tárolótér és a telekbehajtó út jövőbeli használatának (2025. január 1.) jogcímét igazoló aláírt előszerződés (adásvételi, bérleti) vagy szándéknyilatkozat egyszerű másolatát és az illetékes hatóság nyilatkozatát arról, hogy a járművek tárolására alkalmas a megjelölt telephely.

Az ingatlan tulajdoni lapjának egyszerű másolatát minden esetben csatolni kell a Pályázathoz.

M.3.) Alkalmatlan a Pályázó (közös Pályázó), ha nem rendelkezik, vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában nem fog rendelkezni a jelen pályázat feltételei szerint ellátandó közszolgáltatási tevékenységhez szükséges, a jelen pályázati dokumentáció III. kötet 5. számú pontja szerinti műszaki feltételeknek megfelelő **7 db** számú autóbusszal.

Igazolás módja: Pályázónak pályázatához csatolnia kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik, vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a jelen pályázat feltételei szerint ellátandó közszolgáltatási tevékenységhez szükséges, a jelen pályázati dokumentáció III. kötet 5. számú pontja szerinti műszaki feltételeknek megfelelő db számú autóbusszal.

M.4.) Alkalmatlan a Pályázó (közös Pályázó), ha nem rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges legalább 1 fő szakmai vezetővel, aki rendelkezik a 261/2011 (XII.7) Kormányrendeletben vagy a 1071/2009 EK rendeletben rögzített szakmai alkalmasságot igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal.

Igazolás módja: Pályázó (közös Pályázó) nevezze meg a teljesítésbe bevonni kívánt szakmai vezetőt, annak képzettségét, végzettségét, jogosultságát és csatolja az ezt igazoló okiratok hiteles másolatát és a szakmai vezető aláírt önéletrajzát.

Közös pályázat esetén

M.1. alkalmassági követelménynek elegendő, ha a közös pályázók egyike felel meg

M.2. alkalmassági követelménynek elegendő, ha a közös pályázók egyike felel meg.

M.3 alkalmassági követelménynek elegendő, ha a közös pályázók egyike felel meg.

M.4. alkalmassági követelménynek a közös pályázóknak külön-külön is meg kell felelniük.

- 2.5. A Kiíró az alkalmasnak minősített Pályázókat hívja meg a pályázati eljárás tárgyalási szakaszába. Az írásban benyújtott pályázati szakaszban is teljes körű

hiánypótlási lehetőséget biztosít Kiíró a Pályázók részére, azzal, hogy a hiánypótlásra a D.1.3.-1.4. pontban foglaltak megfelelően irányadók.

3. TÁRGYALÁS (SZAKASZ)

- 3.1. Kiíró az alkalmasnak minősített Pályázókat felhívja a tárgyaláson való részvételre.
- 3.2. A tárgyalás időpontja a pályázat benyújtását követő **10 napon** belül.
Helyszín: Polgármesteri Hivatal Pápa hivatalos helyisége
- 3.3. A tárgyaláson kizárólag a Kiíró, valamint az Ellátásért Felelős képviselői, illetve a nevükben / megbízásuk alatt eljáró személyek, továbbá a Pályázó képviselői vehetnek részt.
- 3.4. Pályázónak csak azon képviselője vehet részt, illetve tárgyalhat a tárgyaláson, aki igazolja személyazonosságát, továbbá – ha nem a Pályázó igazolt törvényes képviselője – kifejezetten a tárgyaláson való képviseletről szóló, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással rendelkezik.

Fenti okiratok hiányában Kiíró úgy tekinti, mintha Pályázó nem képviseltetné magát a tárgyaláson.
- 3.5. Tárgyalási jogkör nélkül jelen lehetnek Kiíró részéről olyan személyek is, akik a fenti okiratok egyikével sem rendelkeznek, de Kiíró tárgyalási jogkörrel bíró képviselője hozzájárul jelenlétükhöz.
- 3.6. Kiíró egyfordulós tárgyalást tart. Újabb tárgyalási forduló kitűzésére abban az esetben sem kerül sor, ha a Pályázó nem képviselteti magát a tárgyaláson.
- 3.7. A tárgyalást a Kiíró a Pályázókkal egyenként folytatja le.
- 3.8. A tárgyalásról jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, amelyeket Kiíró **2 munkanapon** belül megküld a tárgyaláson részt vevő Pályázónak.
- 3.9. Kiíró minden olyan tárgyban (pl. a finanszírozási feltételek tekintetében az ajánlati árat is beleértve, és a műszaki tartalomról, szerződéses feltételekről stb.) lehetővé teszi a tárgyalást, amely tárgyban a tárgyalást jogszabály kifejezetten nem tiltja.
- 3.10. Kiíró az utolsó tárgyalás lezárását követő **2 munkanapon belül** a Pályázókat – a Pályázók által megadott elektronikus elérhetőségére küldött felhívással és a végleges közszolgáltatási szerződés-tervezet megküldésével - végleges ajánlattételre hívja fel. A közszolgáltatási szerződés tervezetét a Kiíró a Pályázati Dokumentáció IV. köteteként kiadott tervezethez képest csak a kiegészítő tájékoztatások és a tárgyalások eredményének megfelelően jogosult módosítani.
- 3.11. A tárgyaláson, illetve a végleges ajánlatban a Pályázó kizárólag a pályázatában megajánlott ellenszolgáltatásnál kedvezőbb vagy azzal azonos

ellenszolgáltatást ajánlhat meg.

- 3.12. A végleges ajánlatot a végleges ajánlattételi **felhívást követő 3 munkanapon** belül kell megtenni. Pályázó nem köteles a tárgyaláson részt venni vagy végleges ajánlatot tenni, ez esetben a benyújtott pályázata az irányadó, azzal, hogy a közszolgáltatási szerződés a végleges ajánlatot nem adó Pályázó nyertessége esetén is a végleges ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalommal jön létre. A végleges ajánlatban a pályázó a jelen Pályázati Dokumentáció 1. mellékletét (Felolvasólap) és 3. mellékletét (Pályázó teljességi nyilatkozata) köteles benyújtani, a Pályázati Dokumentációban a pályázatra meghatározott alaki követelmények szerint és módon köteles benyújtani, a Kiíró által meghatározott, jelen pont szerinti határidőben.
- 3.13. A végleges ajánlat tekintetében a Kiíró hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az alaki vagy tartalmi szempontból hiányosan vagy nem határidőben benyújtott végleges ajánlatot a Kiíró nem veszi figyelembe, ebben az esetben a benyújtott pályázata az irányadó. A jelen Pályázati Dokumentációban a pályázatra meghatározott rendelkezések a jelen fejezet 3.10-3.13 pontja szerinti eltérésekkel értelemszerűen szintén alkalmazandók.

4. A PÁLYÁZATBAN ELŐFORDULÓ SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA ÉS AZ IRREÁLIS AJÁNLATI ELEM

- 4.1. Ha a Kiíró a pályázatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását a Kiíró végzi el úgy, hogy a számítási hiba javításáról az összes Pályázót egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.
- 4.2. A Kiíró az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi Pályázót egyidejűleg, írásban értesíteni, ha a pályázat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat, megajánlást tartalmaz.
- 4.3. Ha a pályázatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kiíró az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. A Kiírónak erről a kérésről a többi Pályázót egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

5. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

- 5.1. Kiíró a pályázatokat (ideértve az esetlegesen benyújtott végleges ajánlatokat) az E. fejezetben meghatározott értékelési szempontok alapján értékeli.
- 5.2. Bírálóbizottság és egyéb speciális rendelkezések
A kiíró állapítja meg a Bírálóbizottság összetételét.

6. AZ EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐPONTJA ÉS HELYE

- 6.1. Eredményhirdetés időpontja és helyszíne: a **tárgyalások lezárását követő 5 nap**, de legkésőbb a végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő 5 nap, az Önkormányzat székhelyén (Pápa Fő utca 5 szám.)
- 6.2. Szerződés kötés tervezett időpontja és helye: az eredményhirdetést 5 nap, Pápa, Fő utca 5. szám.
- 6.3. Kiíró tájékoztatja Pályázókat, hogy amennyiben több Pályázó azonos összpontszámot ér el, úgy Kiíró közjegyző jelenlétében történő sorsolással határozza meg a nyertes Pályázót.

7. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A Kiíró és az Ellátásért Felelős a közszolgáltatási szerződést a nyertes pályázóval a Pályázati Dokumentáció IV. kötete szerinti, adott esetben a tárgyalás eredményeként módosított tartalommal köti meg.
- 7.2. A szolgáltatás megkezdésének határnapja **2025. január 01.**
- 7.3. A szerződés időtartama: **60 hónap.**
- 7.4. A szerződés megkötését követően a szerződés alapján az Ellátásért Felelős megillető valamennyi jogot és kötelezettséget, így különösen a szerződés teljesítésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a Siófoki Önkormányzat gyakorolja.

E. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 1.1. Kiíró felhívja Pályázók figyelmét, hogy a Pályázati Dokumentációban megfogalmazottak a teljesítés alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg. A Pályázók jogosultak olyan, az eljárás tárgyával összefüggő, a Pályázati Felhívásban és Dokumentációban nem szereplő további vállalásokat tenni, amelyek előnyösek Kiírónak, ugyanakkor az ilyen vállalásokat Kiíró a pályázatok értékelésekor nem veszi figyelembe, vagyis a további vállalások megajánlása semmilyen szempontból nem eredményezi Pályázó pályázatának előnyösebb értékelését.
- 1.2. Kiíró felhívja Pályázók figyelmét arra, hogy csak olyan további vállalásokat tartalmazó pályázat fogadható el érvényesnek, melyben a megajánlott vállalások megvalósulása nem tartalmaz olyan részeket, amelyek akadályoznák a szolgáltatás megvalósulását. Csak olyan mértékben és módon lehet további vállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal, valamint a felhívás feltételeivel.

2. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONTOK

- 2.1. Az Sztv. 23. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázat nyertese az alábbi részszempontok szerinti összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázó.

	Részszempontok	Adható pontszám (0-100)	Súlyszám
1.	Ellentételezési igény éves összege Áfa nélkül számítva (Ft)	1-100	70
2.	Ésszerű nyereség mértéke (%)	1-100	10
3.	Járműállomány átlagéletkora a teljesítés kezdésének időpontjában, hónapban	1-100	5
4.	5 évnél fiatalabb járművek aránya, %-ban	1-100	10
5.	Legalább EURO 6 valamint a együttes aránya, %-ban	1-100	5
6.	A végig alacsony padlós eszköz alkalmassági feltétel		

A bírálati részszerpontok esetén az adható pontszám alsó értéke 1, felső értéke 100.

Az ajánlat értékét az ajánlat részszerpontjaira adott pontszám és a súlyszám szorzatainak összege adja. Az eljárás nyertese az előzőekben kiszámított legmagasabb pontszámmal rendelkező ajánlat lesz.

2.2. Az értékelés részletes bemutatása, a pontszámítás metodikája és képlete:

1. részszerpont (P): Ellentételezési igény éves összege, Áfa nélkül (Ft/km)

1. részszerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, és a Kíró a legkedvezőbb tartami elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan csökkentett pontszámokat ad az értékarányosítási módszer alkalmazásával.

$$\text{1. részszerpont tekintetében} \quad P = \frac{X_{\text{legkedvezőbb}}}{X_{\text{vizsgált}}} * 100$$

P = a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

X legkedvezőbb = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

X vizsgált = értékelési szerpont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

2. részszerpont (NY): Ésszerű nyereség mértéke (%)

2. részszerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, és az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartami elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan csökkentett pontszámokat ad az értékarányosítási módszer alkalmazásával.

$$\text{2. részszerpont tekintetében} \quad NY = \frac{X_{\text{legkedvezőbb}}}{X_{\text{vizsgált}}} * 100$$

NY = a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

X legkedvezőbb = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

X vizsgált = értékelési szerpont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3. részszerpont (ÁTL) esetében a járművek átlagéletkora a szolgáltatás megkezdésének évében **2025 január 1-jén** nem haladhatja meg a **8 évet**.

A szolgáltatás megkezdésének időpontjában 10 évnél fiatalabb átlagéletkorú járműállomány az alábbiak szerint kerül pontozásra:

Ha a járművek átlagéletkora a nem éri el a 10 évet	100 pont
Ha a járművek átlagéletkora 10 év vagy azt meghaladja, de nem éri el a 11 évet	60 pont
Ha a járművek átlagéletkora 11 év vagy azt meghaladja, de nem éri el a 11,5 évet	40 pont
Ha a járművek átlagéletkora 11,5 év vagy azt meghaladja, de nem éri el a 12 évet	20 pont

A pontozás alapjául szolgáló átlagéletkor meghatározásához szükséges minden egyes jármű életkora, mely az aktuális év és az egyes járművek forgalmi engedély szerinti gyártási év adatának különbsége csökkentve 0,5 évvel. A járműpark átlagéletkora a fentiek szerint számított jármű életkorok összege osztva a járművek számával egy tizedes jegyig számítva.

Az értéket egy tizedes jegyre kerekítve kell megadni. Ennek hiányában egy tizedesjegyre lefelé kerekítve kerül az érték megállapításra.

4. részszerpont (FI) esetében a 5 évnél fiatalabb járművek aránya az alábbiak szerint kerül pontozásra:

Ha a 5 évnél fiatalabb járművek aránya 45% feletti	100 pont
Ha a 5 évnél fiatalabb járművek aránya 30% vagy a feletti, de nem éri el a 45%-ot	60 pont
Ha a 5 évnél fiatalabb járművek aránya 15% vagy a feletti, de nem éri el a 30%-ot	40 pont
Ha a 5 évnél fiatalabb járművek aránya 0% vagy a feletti, de nem éri el a 15%-ot	20 pont

A pontozás alapjául szolgáló arány számításához meghatározandó azon járművek száma, melyeknél a szolgáltatás megkezdésének éve, és a forgalmi engedély gyártási év rovatának különbsége 0,5 évvel csökkentve kevesebb mint 2 év. Az ilyen járművek számát el kell osztani az összes jármű darabszámával, majd az így kapott értéket szorozni kell százzal.

A %-os értéket egy tizedes jegyre kerekítve kell megadni. Ennek hiányában egy tizedesjegyre lefelé kerekítve kerül az érték megállapításra.

5. részszerpont (EURO) esetében a legalább EURO 6 minősítésű és EEV, valamint a zéró emissziós járművek együttes aránya az alábbiak szerint kerül pontozásra:

Ha a legalább EURO6 minősítésű együttes aránya 100 %	100 pont
Ha a legalább EURO6 minősítésű 50% vagy a feletti, de nem éri el a 75%-ot	60 pont
Ha a legalább EURO6 minősítésű 30% vagy a feletti, de nem éri el a 50%-ot	40 pont
Ha a legalább EURO6 minősítésű aránya 15% vagy a feletti, de nem éri el a 30%-ot	20 pont

A pontozás alapjául szolgáló arányt úgy kell meghatározni, hogy a legalább EURO6 minősítés járművek számát el kell osztani az összes jármű darabszámával, majd az így kapott értéket szorozni kell százzal.

A %-os értéket egy tizedes jegyre kerekítve kell megadni. Ennek hiányában egy tizedesjegyre lefelé kerekítve kerül az érték megállapításra.

6. részszerpont (AL) esetében a végig alacsonypadlós járművek alkalmassági feltételként szerepelnek..

Pályázó összpontszáma:

$$\text{SUM} = 75 * (\text{P}) + 10 * (\text{NY}) + 5 * (\text{ÁTL}) + 5 * (\text{FI}) + 3 * (\text{EURO}) + 2 * (\text{AL})$$

F. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. Kiíró tájékoztatja Pályázót, hogy amennyiben a nyertes pályázatban megajánlott műszaki tartalom a munkavállalók jogainak a vállalkozások átruházása esetén történő védelméről szóló 2001/23 EK irányelvben (a továbbiakban 2001/23 EK irányelv) foglalt gazdasági egység átvételének minősül, úgy ezen irányelvben foglalt kötelezettségre Pályázónak figyelemmel kell lennie.
2. A nem magyar forintban (HUF) rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által a Pályázati Felhívás megjelenésének a napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára a pályázó letelepedése szerinti ország központi bankja által a Pályázati Felhívás megjelenésének a napján, érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi.
3. Irányadó idő: A felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal Budapesti idő adata alapján állapítja meg.
4. Kiíró tájékoztatja Pályázót, hogy a Pályázati eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, amennyiben annak pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésére. Az eljárás eredménytelenségéből eredően Kiírót semmilyen kártérítési kötelezettség nem terheli.
5. Kiíró tájékoztatja Pályázót, hogy a szolgáltatás nyújtásának időtartama alatt az ellátásért felelős jogosult a szolgáltatás mennyiségét összesen **legfeljebb 20 %-kal, de évente a 2025. január 1-i állapotból kiindulva legfeljebb 5 %-kal csökkenteni vagy növelni.** A tárgyévre vonatkozó eltérést a tárgyévet megelőző év január 1-i szolgáltatásmennyiséghez képest kell meghatározni. A jelen pontnak megfelelő mértékben növelt szolgáltatási mennyiséget a nyertes pályázó a valorizációs szabályokat figyelembevéve közszolgáltatási szerződés szerinti pályázati áron köteles ellátni, Kiíró többlet ellentételezésre nem kötelezhető. A szolgáltatás mennyiségének csökkenése esetén a Kiírót semmilyen kártérítési kötelezettség nem terheli a nyertes pályázóval szemben és erre tekintettel a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, 1 km teljesítményre jutó ellentételezési igény sem módosítható. A jelen pontban meghatározott mértéknél nagyobb mértékű növekedés esetén az ellátásáért felelős a nyertes pályázótól ajánlatot kér az új szolgáltatás ellátására, amelyre a nyertes pályázó köteles ajánlatot adni. Amennyiben a nyertes pályázó ajánlatát az ellátásért felelős elfogadja, úgy a közszolgáltatási szerződés szerint ellátandó szolgáltatás mértéke és ára az ajánlatban meghatározottak szerint módosul. Amennyiben az ellátásért felelős a nyertes pályázó ajánlatát nem fogadja el, vagy a nyertes pályázó az ajánlat adására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, úgy a nyertes pályázó nem szerez az új szolgáltatásra kizárólagos jogot és az ellátásért felelős jogosult az új szolgáltatás ellátására pályázatot kiírni vagy a szolgáltatás ellátásáról a jogszabályokban előírt más módon gondoskodni. A kizárólagos jog e ponttal összhangban történő korlátozására tekintettel a nyertes pályázót kártalanítás vagy egyéb igény,

követelés nem illeti.

6. A feladat ellátására vonatkozóan a nyertes Pályázót kizárólagos jog illeti meg Siófok város közigazgatási területén végzett helyi menetrend szerinti autóbuszos közszolgáltatás piacán. Pályázó tudomásul veszi, hogy kizárólagos joga a Pályázati Felhívásban, a Pályázati Dokumentációban és a közszolgáltatási szerződésben meghatározott esetekben korlátozható. Ennek megfelelően Pályázó pályázata benyújtásával tudomásul veszi, hogy a település közigazgatási határát egy-egy megállóig elhagyó viszonylatok formájában, továbbá kabotázs formájában, valamint a településeken belül és az azokon kívül eső vasútállomásig – helyi közszolgáltatási szerződés alapján – más szolgáltatók is végezhetnek viszonylatban menetrend szerinti személyszállítást.

II. kötet NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

A. Felolvasólap¹

1. Pályázó adatai:

	Pályázó(k) neve(i), székhelye(i)
Önálló Pályázó	
Közös pályázat esetén közös Pályázók tagjainak neve, címe	
Közös Pályázók	
Vezető	
Tag 1*	
Tag 2*	
Stb.... *	

**A pályázó törölheti/kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számának megfelelően, szükség szerint. Az alvállalkozók nem tekintendők közös pályázónak.*

Megajánlások
Ellentételezési igény éves összege, Áfa nélkül számítva (Ft/km)
Ésszerű nyereség mértéke (%):
Járműállomány átlagéletkora a teljesítés kezdésének időpontjában, hónapban
5 évnél fiatalabb járművek aránya, %-ban
Legalább EURO6 minősítésű ill. EEV, valamint a zéró emissziós járművek együttes aránya, %-ban
A végig alacsony padlós jármű elvárás alkalmassági feltétel.

Pályázó a fenti nyilatkozatot „Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

¹Jelen nyilatkozatot közös pályázat esetén a közös pályázók által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

B. Céginformációs lap²

PÁLYÁZÓ

Cég neve:	
Cégjegyzékszám:	
Nyilvántartó cégbíróság neve: Törvényszék Cégbírósága
Adószáma:	
Címe (székhelye):	
- irányítószám:	
- település:	
- utca, házszám:	
- telefonszám:	
- telefaxszám:	
- E-mail cím:	
- Internet (URL) cím: (amennyiben nincs, úgy a nem releváns kifejezést kérjük szerepeltetni)	
Cégjegyzésre jogosult vezetők - neve: - beosztása: - telefonszáma: (nem kötelező valamennyi cégjegyzésre jogosultat megjelölni)	
Jelen eljárásban nyilatkozattételre jogosult személy	
- neve	
- telefonszáma	
- telefax száma	
- E-mail címe	

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

²Jelen nyilatkozatot közös pályázat esetén a közös pályázók mindegyikének külön-külön be kell nyújtania.

C. Pályázó teljességi nyilatkozata (eredetiben kérjük benyújtani)

Alulírott..... (székhely:.....) – („Pályázó”) a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – ezennel
kijelenti,

hogy a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban foglalt valamennyi feltételt a Pályázó megismerte, megértette azokat a jelen nyilatkozattal elfogadja és pályázatot nyújt be a

„Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban
meghirdetett pályázati eljárásban.

Jelen nyilatkozatával a Pályázó igazolja, hogy a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban rendelkezésre bocsátott feltételeket teljes egészében megismerte, elfogadja és az ismertetett információkat minden vonatkozásban kielégítőnek tartja az egyértelmű ajánlattételhez.

Pályázó a közszolgáltatási szerződés teljesítését a felolvasólapon meghatározott ellentételezési igény teljesítése ellenében vállalja.

Ennek megfelelően a Pályázó – amennyiben, mint nyertes pályázó kiválasztásra kerül – kész és képes a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban meghatározott tárgyban, a közszolgáltatási szerződés-tervezetben meghatározott feltételek szerint szerződéses jogviszonyt létesíteni és a közszolgáltatási szerződést teljesíteni. A pályázati eljárás megnyerése esetén a Pályázó nevében a következő személyek jogosultak a szerződés aláírására: < név, beosztás >

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

D. Nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozóan

Alulírott..... (székhely:.....) („Pályázó”)

n y i l a t k o z i k

hogy a Pályázó nyertessége esetén a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez az alábbiak szerint kíván alvállalkozót igénybe venni:

Alvállalkozó által végzett tevékenység	Teljesítésben való részvétel aránya

A fenti nyilatkozatot Pályázó „Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

..... 2024. hó nap

.....
cégszerű aláírás

E. Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról³
--

Alulírott..... (székhely:.....) („Pályázó”),

nyilatkozik,

hogy a Pályázó nem áll az alábbi kizáró okok hatálya alatt, mely szerint nem lehet pályázó, aki

- korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;
- nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) pontja alapján átláthatatlannak minősülő gazdálkodó szervezetnek;
- személyszállítási közszolgáltatásból eredő kötelezettségének az elmúlt 36 hónapban nem tett eleget, vagy neki felróhatóan lehetetlenült el a szerződés teljesítése, mely a megrendelő felmondásához vagy elállásához vezetett.

A fenti nyilatkozatot Pályázó „Siófok város területén autóbusszal végzett helyközi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

³Jelen nyilatkozatot közös pályázat esetén a közös pályázók mindegyikének külön-külön be kell nyújtania.

F. Nyilatkozat árbevételről (P.1. alkalmassági követelménynek való megfelelés)⁴

Alulírott.....
(cégnév) („Pályázó”)

kijelenti,

hogy a Pályázó autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásból származó - általános forgalmi adó nélkül számított- árbevétele a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított 3 évben az alábbiak szerint alakult:

	A vizsgált évek (évszám)	autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásból származó - általános forgalmi adó nélkül számított- árbevétele
1.	
2.	
3.	

A fenti nyilatkozatot a Pályázó „Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

⁴Jelen nyilatkozatot közös pályázat esetén a közös pályázók mindegyikének külön-külön be kell nyújtania.

G. Nyilatkozat hosszútávú működésbiztonsági mutatóról (P.2. alkalmassági követelménynek való megfelelés)⁵

Alulírott.....
(cégnév) („Pályázó”)

kijelentem,

hogy a Pályázó hosszútávú működésbiztonsági mutatója a Pályázati Felhívás megjelenésétől visszafelé számított 3 évben az alábbiak szerint alakult:

	A vizsgált évek (évszám)	Hosszútávú működésbiztonsági mutató (azaz saját tőke + hátra sorolt kötelezettségek + hosszúlejáratú kötelezettségek/befektetett eszközök)
1.	
2.	
3.	

A fenti nyilatkozatot a Pályázó „Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

⁵Jelen nyilatkozatot közös pályázat esetén a közös pályázók mindegyikének külön-külön be kell nyújtania.

H. Nyilatkozat Központi Hitelinformációs Rendszeren való szereplésről (P.3. alkalmassági követelménynek való megfelelés)⁶

Alulírott a (z).....
(cégnév) („Pályázó”)

kijelenti,

hogy a Pályázó a Központi Hitelinformációs Rendszerben, mint negatív adós:

nem szerepel

szerepel⁷

A fenti nyilatkozatot a Pályázó „Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

⁶Jelen nyilatkozatot közös pályázat esetén a közös pályázók mindegyikének külön-külön be kell nyújtania.

⁷A megfelelő részt kérjük aláhúzással jelölni.

I. Nyilatkozat M.3. alkalmassági követelménynek való megfelelésről⁸

Alulírott a (z).....
(cégnév) („Pályázó”)

kijelenti,

hogy pályázata nyertessége esetén a Pályázó a közszolgáltatási szerződés teljesítésének kezdő napjától 10 darabszámú számú és pályázati követelménynek megfelelő műszaki felszereltségű és férőhely-kibocsátású közszolgáltatási tevékenység végzésére alkalmas autóbusszal rendelkezni fog.

A fenti nyilatkozatot a Pályázó „Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

⁸Jelen nyilatkozatot közös pályázat esetén a közös pályázók mindegyikének külön-külön be kell nyújtania.

J. Nyilatkozat M.4. alkalmassági követelménynek való megfelelésről

Alulírott.....
 (cégnév) („Pályázó”)

kijelenti,

hogy a Pályázó a közszolgáltatási szerződésteljesítésbe az alábbi szakmai vezetőt kívánjuk bevonni:

	Név

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szakemberek számának megfelelően, szükség szerint.

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének, végzettségének, szakmai tapasztalatainak és egyéb adatainak részletes bemutatását a pályázathoz csatolt szakmai önéletrajzok és okiratok tartalmazzák.

A fenti nyilatkozatot a Pályázó „Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

Kelt: 2024

.....

cégszerű aláírás

K. Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

261/2011 (XII.7) Kormányrendeletben vagy a 1071/2009 EK rendeletben rögzített szakmai végzettség	
Bizonyítvány száma	Bizonyítványt kiállító intézmény neve

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése

TAPASZTALAT ISMERTETÉSE (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

Kelt,

.....

Saját kezű aláírás

L. Nyilatkozat Pályázati biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott
(cégnév) („Pályázó”)

kijelenti,

hogy a Pályázó a Pályázati Felhívásban előírt pályázati biztosítékot az ott meghatározott módon határidőre rendelkezésre bocsátotta.

A fenti nyilatkozatot a Pályázó „Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyban meghirdetett pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtotta be.

....., 2024.....

.....
cégszerű aláírás

M. CSOMAGOLÁS CÍMZÉSE

**„Pályázat Siófok város területén autóbusszal végzett helyi személyszállítási
közszolgáltatás ellátására szolgáltatási koncesszió keretében”**

**KIZÁRÓLAG A PÁLYÁZATI HATÁRIDŐ LEJÁRTAKOR
BONTHATÓ FEL!
IKTATÓBAN NEM BONTHATÓ FEL, AZONNAL A CÍMZETHEZ TOVÁBBÍTANDÓ!**

N.
N PÁLYÁZAT TARTALOMJEGYZÉKE

1. Felolvasólap
2. Céginformációs lap
3. Pályázó teljességi nyilatkozata
4. Nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozóan
5. Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról
6. Nyilatkozat árbevételről
7. Nyilatkozat hosszútávú működésbiztonsági mutatóról
8. Nyilatkozat Központi Hitelinformációs Rendszeren való szereplésről
9. Nyilatkozat M.3. alkalmassági követelménynek való megfelelésről
10. Nyilatkozat M.4. alkalmassági követelménynek való megfelelésről
11. Szakmai Önéletrajz(ok), igazolások
12. Nyilatkozat Pályázati biztosíték rendelkezésre bocsátásáról
13. Csomagolás címezése
14. a Pályázó a pályázat benyújtásától visszafelé számított 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát. Külföldi letelepedésű Pályázó csatolja pályázatához az országa szerint illetékes hatóság vagy bíróság igazolását, hogy nem áll e pontban foglalt kizáró okok hatálya alatt.
15. a pályázatot/nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) hiteles cégaláírási nyilatkozatának eredeti példányát
16. a cégjegyzésre jogosult(ak) akadályoztatása esetén cégjegyzésre jogosult(ak) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazását, és a meghatalmazott(ak) aláírás mintáját tartalmazó dokumentumot eredeti példányban
17. a pályázatot a cégképviselőre jogosult helyett kézjeggyével ellátó személy meghatalmazásának eredeti példányát
18. magyar letelepedésű Pályázó esetében a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés vagy a köztartozás-mentességről a NAV által kiállított általános együttes adóigazolás, külföldi letelepedésű Pályázó esetében országa szerinti illetékes hatóság által kiállított eredeti, köztartozás-mentességről szóló igazolás vagy amennyiben ilyen hatóság nem ismert az érintett országban, úgy Pályázó közokiratba foglalt, köztartozás-mentességről szóló nyilatkozata
19. a 1071/2009 EK rendeletben meghatározott vagy azzal egyenértékű közforgalmú menetrend szerinti autóbuszos közúti személyszállításra érvényes tevékenységi engedély hiteles másolata
20. a Pályázó (közös Pályázó) saját vagy jogelődje(i) részéről a Pályázati Felhívás megjelenését megelőző három üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának egyszerű másolata
21. a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 12. § (3) – (5) bekezdései szerinti dokumentumok
22. a Pályázóval szerződésben álló vagy állott másik fél által kiállított referenciaigazolás amennyiben Pályázó (közös Pályázó) rendelkezik a megfelelő tárolótérrel, a térszínti tárolótér és a telekbehajtó út használatának jogcímét igazoló okirat egyszerű másolata (tulajdoni lap vagy bérleti szerződés) és az illetékes hatóság

nyilatkozata arról, hogy a járművek tárolására alkalmas a megjelölt telephely