

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.
Siófok, 2024. január 3.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Siófok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. januári ülésére

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás megadása a Siófoki Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő siófoki 6633/1 hrsz.-ú ingatlant érintő TOP_PLUSZ-3.3.3-23 kódszámú támogatási kérelemre

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Előkészítette: Jogi és Szervezési Osztály

Tárgyalja: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Siófok Város Önkormányzata a tulajdonát képező Siófok, Mártírok útja 1. szám (6633/1 hrsz.) alatti, kivett iskola, udvar megjelölésű ingatlant a Siófoki Tankerületi Központtal létrejött szerződés alapján ingyenes vagyionkezelésbe adta a Siófoki Tankerületi Központ által ellátandó közfeladat ellátásának tartamára. A szerződés jelenleg is érvényben van.

A vagyionkezelő Siófoki Tankerületi Központ a TOP_PLUSZ-3.3.3-23 kódszámú támogatási kérelemhez kíván támogatási kérelmet benyújtani, melyhez csatolni szükséges a tulajdonos hozzájárulását.

Továbbá a vagyionkezelési szerződés 27. pontjában foglaltakra tekintettel, - mely szerint *„Az átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult*

- a) a vagyionkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,*
- b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.”* - előzetesen tulajdonosi hozzájárulás beszerzése szükséges a beruházási, felújítási munkálatok elvégzéséhez.

A vagyionkezelési szerződés 29. pontja értelmében: *„Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az önkormányzat előzetes értesítése mellett.”*

A beérkezett tájékoztatás értelmében a tervezett fejlesztések érintik a nyílászárók és kiegészítőinek valamint a tetőhéjazat, részleges tetőszerkezet, a padlóburkolat cseréjét, külső-belső felületképzést (glettelés, csiszolás, tisztasági festés), akadálymentesítést (beleértve 1 db akadálymentes parkolóhely valamint a földszinten akadálymentes mosdó kialakítását is), elektromos hálózat korszerűsítését, villámvédelem és épületgépészeti korszerűsítéseket is.

A tervezett munkálatok az épületekben értékcsökkenést nem okoznak, azok a tulajdonos számára is hasznosak.

A vagyionkezelési szerződés 28. pontja értelmében *„A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.”*

Fentiekre tekintettel kéri a vagyionkezelő az önkormányzat részéről a felújítási munkálatokhoz való hozzájárulás megadását.

Az előterjesztés mellékletét képezi a kérelem és a vagyionkezelői szerződés.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta, a bizottság elnöke álláspontját a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Tulajdonosi hozzájárulás megadása a Siófoki Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő siófoki 6633/1 hrsz.-ú ingatlant érintő TOP_PLUSZ-3.3.3-23 kódszámú támogatási kérelemre*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulását adja a siófoki 6633/1 hrsz.-ú kivett iskola, udvar megnevezésű ingatlant érintő felújítási munkálatok elvégzéséhez igénybe venni kívánt TOP_PLUSZ-3.3.3-23 kódszámú támogatási kérelem benyújtásához azzal, hogy a siófoki 6633/1 hrsz.-ú ingatlan felújításához az önkormányzat anyagi forrást nem biztosít, a költségek megtérítésére pedig a vagyonkezelési szerződés értelmében nem köteles.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2024. január 3.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

Palcsóné Ferka Andrea

Feladó: Szerencsés Sándor <sandor.szerencses@kk.gov.hu>
Küldve: csütörtök 2023. december 14 12:23
Címzett: titkarság
Másolatot kap: Garzó Vanda; Horváth Ákos; Ferencziné Becske Ibolya
Tárgy: Top plusz tulajdonosi hozzájárulás kérés
Mellékletek: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat minta.doc

Tisztelt Dr. Lengyel Róbert Polgármester Úr!

SPK/61106-1/1023

A TOP_PLUSZ-3.3.3-23 kódszámú Felhívásra támogatási kérelmet nyújtunk be a Siófoki Vak Bottyán János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Mártírok úti Telephelyére vonatkozóan, melyhez csatolunk kell az ingatlan tulajdonosának hozzájárulását. Mellékelten csatoltunk egy mintát melyet kérnénk szkenelve és postai úton is megküldeni Tankerületünk részére.

Fejlesztéssel kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel kérem keressen bizalommal.

Horváth Ákos Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztályvezető megbízásából:

Tisztelettel és köszönettel:



Szerencsés Sándor
üzemeltetési osztályvezető
Siófoki Tankerületi Központ
8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
Telefon: +36 30 158 7802
E-mail: sandor.szerencses@kk.gov.hu

Az e-mail (beleértve annak minden mellékletét) bizalmas információkat tartalmaz, és kizárólag a címzett(ek)nek szól.
Harmadik személy tudomására hozása csak és kizárólag a Siófoki Tankerületi Központ előzetes írásbeli hozzájárulásával megengedett! Amennyiben Ön ezt az üzenetet valamilyen hibából vagy tévedésből adódóan kapta meg, kérjük, válaszevélben haladéktalanul értesítse az üzenet küldőjét, majd a küldeményt (a mellékleteivel együtt) helyreállíthatatlanul törölje.
Az üzenetről ne készítsen másolatot, és az e-mailt ne tárja fel más személy(ek) számára.

A levél bizalmas jellegének megsértése esetén a Siófoki Tankerületi Központ a polgári és büntetőjogi jogérvényesítési jogát fenntartja.

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



planetgroup
energy concept consulting

Siófoki Tankerületi Központ

**Siófoki Vak Bottyán János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Mártírok úti Telephelyének felújítása**

Pályázati dokumentáció



**Siófoki Vak Bottyán János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Mártírok úti Telephelye**

8600 Siófok, Mártírok út 1.
Hrsz: 6633/1



Tartalomjegyzék

Műszaki leírás	3
Beépítési adatok – szabályozás	3
A meglévő állapot leírása	4
Főbb beépítési paraméterek, előírások	4
Szintek száma, funkciók:	4
Tervezett fejlesztések	5
Hőszigetelés	5
Zárófödém hőszigetelése:	5
Nyílászáró csere	5
Külső nyílászárók:	5
Padlóburkolat cseréje	5
Külső-belső felületképzés	5
Akadálymentesítés	5
Járda/Rámpa:	5
Parkoló:	6
Mosdó:	6
Elektromos hálózat korszerűsítések	6
Tetőhéjalás és bádogos szerkezetek cseréje	6
Villámvédelem	6
Épületgépészeti korszerűsítések	6

MEGBÍZÓ ADATAI:

Munka megnevezése:	Siófoki Vak Bottyán János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Mártírok úti Telephelyének felújítása
Épület címe:	8600 Siófok, Mártírok út 1. Hrsz: 6633/1
Megrendelő:	Siófoki Tankerületi Központ
Megrendelő címe:	8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

TERVEZŐ ADATAI:

Planet Energy Magyarország Kft. 1144 Budapest, Kőszeg u. 23.



Műszaki leírás

Beépítési adatok – szabályozás

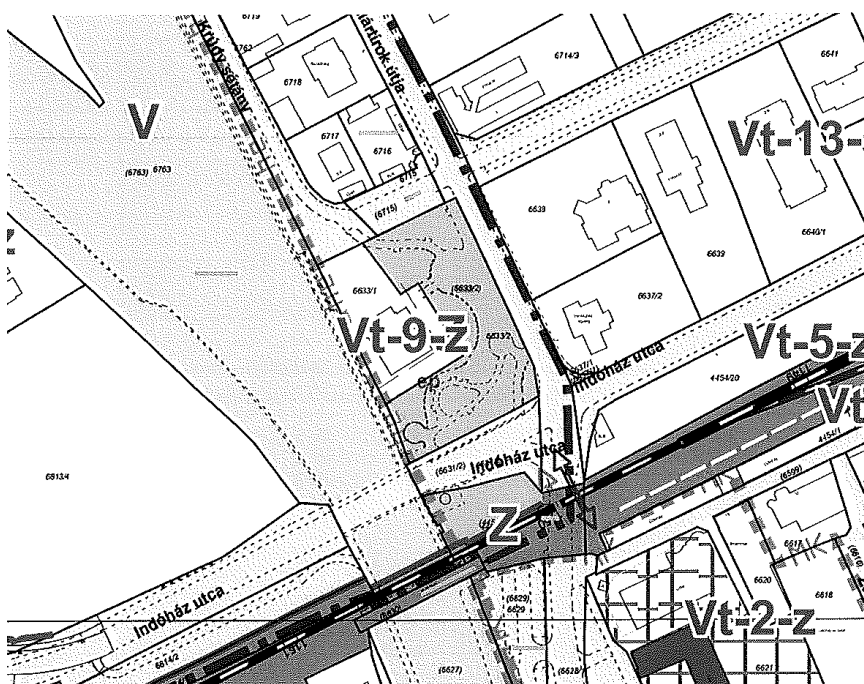
HÉSZ:

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2005.(IV.29.) önkormányzati rendelete

Övezet jele	Beépítési mód	Építmény magasság max. m	A beépítettség megengedett legnagyobb / a zöldfelület előírt legkisebb mértéke [% / %]	kialakítható legkisebb telekméret m ²
Vt-9-z	SZABADONÁLLÓ	12,5	50 / 30	600

Vt-...

Településközpont vegyes terület övezetei



A meglévő állapot leírása

Az építési helyszín Siófok településközpontjában az Indóház és a Mártírok útja sarki telkén található. Az érintett telket közterület, közút, lakóépület, beépített telkek, illetve a Sió csatorna határolják.

A telek VT- övezetben található. A telek területe nem változik.

Az épület megközelítése a Mártírok útja felől a Krúdy sétányon keresztül lehetséges, a főbejárat a Krúdy sétány ÉNY-i homlokzat felől található. A telek jelenleg kerítéssel nem védett.

A tervezés során meglévő épület alapozásai nem változnak. Feltehetően monolit beton sávalapok.

Az épület függőleges tartószerkezetei feltehetően kis tömör téglafalaz rendszerű, 38-52 cm vastagságban. A földmérek felmérés során nem kerületek feltárára. Földmérek feltételezett típusa korra jellemző beton földmérek. A záróföldméreken meglévő állapotban hőszigetelés nem található.

A manzárdtető meglévő-megmaradó a tetőszerkezet részleges megerősítésével. A tető szerkezete két állószerkes szerkezet. A szerkezetet régi, feltehetően azbeszt tartalmú pala héjalás fedi. A deszkázat alatt tetőfólia nem található.

A meglévő nyílászárók régi fa 2rtg. hőszigetetlen üvegezésű nyílászárók, melyeknek régi fa párkánya a Sió csatorna felőli oldalról jövő szélsőséges időjárásnak nem tudnak már ellenállni, teljesen el vannak korhadva, így azok feladatukat nem látják el, és a víz útját nem zárják el.

Az épület akadálymentesen megközelíthető, de a jelenlegi akadálymentesítési szabványoknak sem a bejárat szabad nyílászáróssága, sem pedig a rámpa meredeksége nem felel meg.

Telek terület: ~1355.39 m²

Az földszint nettó alapterülete 264.83 m².

Az 1. emelet nettó alapterülete 267.72 m².

A 2. emelet nettó alapterülete 271.49 m².

Főbb beépítési paraméterek, előírások

Beépítettség: Nem változik

Legkisebb zöldfelületi fedettség: Nem változik

Építménymagasság: Nem változik

Szintek száma, funkciók:

Földszint: aula, tanterem, öltözők, mosdók, porta, kazán

1. emeleten: tanterem, mosdó

2. emelet: tanterem, mosdó,

A három szint teljes fűtési energia igényét a földszinten található, régi alacsony hőmérsékletű gázkazánok biztosítják, megrendelői igény szerint cseréjük szükséges.



Tervezett fejlesztések

Az épület fő problémája a régi elkorhadt fa ablakok, és kiegészítői, valamint a régi palafedés amelyek már nem látják el a feladatukat, ezért az épület nyílászáróinak, tetőhéjazatának, részleges tetőszerkezetének cseréje javasolt.

Hőszigetelés

Az utólagos hőszigetelések kialakítása a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet 12. §-nak megfelelően szükséges.

Zárófödém hőszigetelése:

Padlásfödém hőszigetelése 30 cm vtg., min. $\lambda=0,038$ W/mK hővezetési tényező értékkel rendelkező szálal hőszigetelő rendszer alkalmazásával, a járhatóság biztosítása érdekében a középső sávban párnafákra helyezett pallóterítéssel.

Nyílászáró csere

Külső nyílászárók:

A nyílászárók cseréje a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet 12. §-nak megfelelően szükséges.

A meglévő (energetikai paramétereiben a követelményektől elmaradó) tetőablakok cseréje $U_{w,max} = 1,1$ W/m²K hőátbocsátási tényezőjű nyílászárókra, a szükséges bontásokkal, helyreállításokkal és rendszer-kiegészítőkkel együtt, valamint meglévő nyílások befalazásával.

A nyílászárók eredő, U_w hőátbocsátási tényezőjének 1,1 W/m²K érték alatt tartására az alábbi műszaki specifikációkat javasoljuk az üvegezésre vonatkozóan:

- **FA tok- és keretszerkezetű nyílászárók esetében: Üvegezés U_g max = 0,6 W/m²K**

Fa vagy PVC keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró (>0,5m ²)	max. 1,1
---	----------

- Üvegtáblák távtartói: minden esetben **meleg peremes távtartó** szerkezet, melynek hővezetési tényezője nem lehet nagyobb, mint $\Psi = 0,04$ W/mK
- **FÉM tok- és keretszerkezetű nyílászárók esetében: Üvegezés U_g max = 0,6 W/m²K**

Fém keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró (>0,5m ²)	max. 1,4
---	----------

- Üvegtáblák távtartói: minden esetben **meleg peremes távtartó** szerkezet, melynek hővezetési tényezője nem lehet nagyobb, mint $\Psi = 0,04$ W/mK

Bejárati ajtó akadálymentesítési előírásoknak megfelelően tervek szerint beépítve, **min. 90 cm szabad nyílászélességgel.**

Padlóburkolat cseréje

A homlokzati nyílászárók elavultságából fakadóan a DNY-i, és DK-i fekvésű 1.- 2. emeleti oktató termek ázott padlóburkolatának elbontása után, új zene termi funkcióhoz igazított padlóburkolat készítése tervezett, a padlóburkolat hordozószerkezetének kiegyenlítésével.

Külső-belső felületképzés

A felújítás során a belső válaszfal- és főfalak hibái gletteléssel javítandók. A glettelést követően, de a festést megelőzően csiszolással javítandók a nem sima falfelületek. A csiszolást követően mindenhol tisztasági festés tojásbéj színben.

A külső homlokzat tisztítása, valamint a szennyeződések eltávolítása után, a sérült vakolat leverésével, és újra vakolásával, új színezett homlokzatot tervezünk.

Akadálymentesítés

Járda/Rámpa:

Az épület bejáratának megközelítésére az OTÉK és az akadálymentes szabványok figyelembevételével



akadálymentes közlekedésre alkalmas rámpa kerül kiépítésre.

Parkoló:

Az épület mellett található gyeprácsozott parkolóban 1 db akadálymentes parkoló kerül kialakításra, szilárd burkolattal.

Mosdó:

Az épület földszintjén szükséges kialakítani egy akadálymentes mosdó helyiséget az előírásoknak megfelelően. A mosdó helyiség méretének a rehabilitációs szabványoknak megfelelően szükséges, tartalmaznia kell wc-t, mosdót, tükröt, kapaszkodókat, vészjelző rendszert, piperetárgyakat, kontrasztos kilincset. Mivel a jelenlegi vizesblokk osztása nagyon zsúfolt, és az oktatási funkcióból nem szeretnék helyet elvenni, így az akadálymentes mosdó kialakítása a földszinti vizesblokk teljes újra osztásával valósul meg.

Elektromos hálózat korszerűsítések

A vizesblokk átalakítása miatt a villamosvezetékek feltűjtása szükséges a helyiségekben. Az alkalmazott kábelek és vezetékek anyaga: réz. A vezetékek és kábelek szerelését az MSZ HD 60364 és az MSZ 13207 pontjai alapján kell végezni. Az alkalmazott érintésvédelmi mód nullázás, EPH-val kiegészítve. Kialakítása az MSZ HD 60364 szerint készül. Bekötésre kerülnek a szabvány által meghatározott fémtárgynak tekinthető készülékek, tárgyak (földelések, fémszerkezetek, gépészeti berendezések központi gerincvezetéke stb.) Az EPH hálózatot az MSZ 60364 és az MSZ EN 50310 szabványok előírásai alapján kell kialakítani.

A korszerűtlen világításának cseréje modern LED-es fényforrásokra, a vizestéri funkciók figyelembevételével. Az általános világítási rendszer tervezésénél elsődleges szempont az energiatakarékos káprázásmentes világítás kialakítása. Az alap, hogy a belső világítás LED-es lámpatestekkel kerül biztosításra. A megvilágítási szinteket az MSZ EN 12464-1 szabvány, és a 3/2002. (II.8) SzCSM-EÜM alapján kell meghatározni.

Tetőhéjalás és bádogos szerkezetek cseréje

A jelenleg vélhetően azbeszt tartalmú pala fedésű tetőszakaszokon a meglévő pala bontásával, új a településképi eljáráson (előírányszott: korcolt fémlemez fedés) meghatározott tetőfedési rendszer, gyártói előírások szerinti kialakítással, hófogóval kerül kialakításra. A szellőző légrés rovarhálóval lezárandó. A bádogos szerkezetek Prefa fémlemmel készülnek.

A jelenleg fémlemez fedésű tetőszakaszokon a lécbetűtes fémlemez fedés ill. kiegészítő bádogos szerkezetek (ereszcsatornák, lefolyócsövek, szegélyek) cseréje történik szintén Prefa fémlemez tetőfedő rendszerrel.

A tető vízelvezetése a jelenlegi állapotában nem kielégítő így tervezés során annak megoldása átgondolandó.

Villámvédelem

A villámvédelmi rendszer az érvényben levő szabvány (MSZ EN 62305) szerint, kockázatelemzéssel készül. A villámvédelmi kockázatelemzés alapján, az érvényben lévő műszaki követelmények szerint kell a villámvédelmi rendszert kialakítani:

MSZ EN 62305-1:2006, módosítva IEC 62305-1:2010, módosítva

MSZ EN 62305-1:2011

MSZ EN 62305-2:2006 MSZ EN 62305-3:2006, módosítva IEC 62305-3:2010, módosítva MSZ EN 62305-3:2011

MSZ EN 62305-4:2006, módosítva IEC 62305-4:2010, módosítva MSZ EN 62305-4:2011

Épületgépészeti korszerűsítések

A megrendelői igényeknek megfelelően jelen fejlesztés keretében a hőtermelő oldalon új kondenzációs gázkazánok kerülnek beépítésre, fordulatszám szabályozású szivattyúkkal ellátva, időprogramos szabályozással.

ügyiratszám: KLIK/11k2/3167-1/2016

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

2017.03.27.

amely létrejött egyrészről a
Siófok Város Önkormányzata
székhelye: 8600-Siófok, Fő tér 1.
képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester
törzsszáma: 731487
adóigazgatási azonosító száma: 15731481-2-14
bankszámlaszáma: 11639002-06180700-39000008
KSH statisztikai számjele: 15731481-8411-321-14
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

2017 JAN 05

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZNEVELÉSI KÖZPONT	
Érkezett:	2017 JAN 05
Szám:	Melléklet:
000-1/2017.	

Siófoki Tankerületi Központ
székhelye: 8600-Siófok, Szépvölgyi u. 2.
képviseli: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00330778-00000000
ÁHT azonosítója: 361662
KSH statisztikai számjele: 15835406-8412-312-14
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 24-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az

Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	8600-Siófok, Március 15. park 2.	6320
2	8600-Siófok, Kele utca 33.	6191
3	8600-Siófok, Asztalos utca 18.	10137
4	8600-Siófok, Asztalos utca 72.	10293/5
5	8600-Siófok, Mártírok út 1.	6633/1
6	8600-Siófok, Szépvölgyi utca 2. (táncterem)	9039/12
7	8600-Siófok, Szépvölgyi utca 2. (iskolaépület és speciális tagozat)	9039/12

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.

4. Osztott használat esetén a felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Siófok, Március 15. park 2., Kele u. 33., Asztalos J. u. 72., Asztalos J. u. 18. és a Szépvölgyi u. 2. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, az S-FOOD Gastronomy Kft. üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontól való hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy

ugyanezen okokból alapított szolgálomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. A vagyon hasznosítás átengedéséhez a tulajdonos írásbeli hozzájárulása szükséges.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a tulajdonos előzetes engedélye alapján Átvevő az Önkormányzattal közösen végzi. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.

22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzetetéséről; így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékszerek működésképes állapotának biztosításáról, az átvételkorin állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb 2017. március 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerinti adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az

Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével, az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A Működési költségek viselésének szabályai

35. A felek rögzítik, hogy a közüzemi szerződésekből az Átvevő a szerződő fél, az Átvevő önállóan szerződik a szolgáltatókkal.

Az Átvevő – a 36./ pontban foglaltak kivételével – viseli a vagyonkezelésében lévő ingatlan-vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket.

36. A felek rögzítik, hogy az Átadó által jelen szerződés alapján vagyonkezelésbe adott, az Átvevő vagyonkezelésébe vett a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete szerinti ingatlan vagyonelemek közül a Siófok, Március 15. park 2., Siófok, Kele u. 33., Siófok, Asztalos J. u. 72., Siófok, Asztalos J. u. 18. és a Siófok, Szépvölgyi u. 2. szám alatti ingatlanokban található tálalókonyhákat az Átadó Vállalkozási szerződés alapján Vállalkozóval hasznosítja. A tálalókonyhák által felhasznált közüzemi szolgáltatások ellenértékét a Vállalkozó fizeti.

Erre tekintettel, az Átvevő az Átadóra jutó, a tálalókonyhákra vonatkozó költségeket (külön almérők alapján) negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, melyet az Átadó a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az Átvevő bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

V. A szerződés megszűnése

37. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

a) az Átvevő megszűnik,

b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

38. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
39. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
40. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni. Amennyiben ezen kötelezettségének az Átvevő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy az Önkormányzat gondoskodik a vagyonkezelői jogoknak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

43. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
44. Kapcsolattartók kijelölése:
45. Kapcsolattartók kijelölése:

Siófok Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit jegyző
Tel.: +36 -84/504-111
E-mail: jegyző@siofok.hu

Siófoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea Tankerületi Központ Igazgató
Tel.: +36 84/795-213
E-mail: andrea.kis-pal@klik.gov.hu


46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Siófoki Járásbíróság vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
48. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 24. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
49. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
50. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
51. Jelen vagyonkezelési szerződést Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2016~~ 2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Siófok, 2016. december 16.



Siófok Város Önkormányzata
képviseli
Dr. Lengyel Róbert
polgármester



Siófok Tankerületi Központ
képviseli
Dr. Gyuberné Kis-Pál Andrea
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Siófok 2016. december 16.

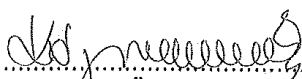

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Balogh Gábor
közgazdasági osztályvezető



Siófok Tankerületi Központ
Tóth Péter
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Siófok 2016. december 16.


Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző


Siófok Tankerületi Központ
Dr. Bognár Klobere
jegyző
7.sz. D. Bognár Ivona
7400 Kaposvár, Csokonai u. 2.
Tel: 82/429-133

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről
Siófok Város Önkormányzata
székhelye: 8600-Siófok, Fő tér 1.
képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester
törzsszáma: 731487
adóigazgatási azonosító száma: 15731481-2-14
bankszámlaszáma: 11639002-06180700-39000008
KSH statisztikai számjele: 15731481-8411-321-14
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Siófoki Tankerületi Központ
székhelye: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
képviseli: Dr. Gruberné Kis - Pál Andrea tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835406-2-14
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00336798-00000000
ÁHT azonosítója: 361662
KSH statisztikai számjele: 15835406-8413-312-14
mint **Átvevő** (a továbbiakban: Átvevő, a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Preambulum

Siófok Város Önkormányzata és a Siófoki Tankerületi Központ 2016. decemberében vagyonkezelési szerződést kötöttek a Siófok Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadásáról és átvételéről.

Fent nevesített szerződést Felek az alábbiak szerint módosítják:

I. A vagyonkezelési szerződés módosítása

1. Felek a fent nevesített szerződést az alábbi passzusokkal egészítik ki:

A II. rész 1. pontjába a köznevelési feladatot ellátó ingatlanok körének 1-7 pontjai az alábbi két köznevelési intézménnyel egészül ki:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
8.	8600 Siófok, Március 15. park 1.	6312/1	Siófoki Perczel Mór Gimnázium
9.	8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. (műfüves futball pálya)	9039/6	Siófoki Beszédes József Általános Iskola

2. A 8 - 9. sorszám alatt feltüntetett ingatlanokra a megállapodás rendelkezései kiterjednek.
3. Az Átadó és az Átvevő rögzítik, hogy a 8600 Siófok, Március 15. park 2. szám alatti Vak Bottyán János Általános Iskola 1650 m² nagyságú parkolója a 6320 hrsz. alatti ingatlan részét képezi, egy helyrajzi számon szerepel a fent nevesített köznevelési intézménynek helyt adó építményekkel. Az ingatlan beépítettségének mértékére tekintettel nem lehetséges az ingatlan megosztása, így nem kezdeményezhető a parkoló önálló helyrajzi számra történő bejegyzése az ingatlan-nyilvántartásba.

Fentiek okán Felek megállapodnak abban és egybehangzón rögzítik, hogy a Felek között létrejött megállapodás nem érinti a Siófok 6320 hrsz. alatt fekvő 8600 Siófok, Március 15. park 2. szám alatt található, azon mintegy 1650 m² nagyságú területrészt, melyen az Önkormányzat beruházásában megvalósult és általa üzemeltetett Kele utcai fizető parkoló található, az a területrészt az átadó Önkormányzat kizárólagos használatában áll.

II. Egyéb rendelkezések

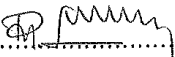
4. A szerződést Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
5. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
6. Jelen szerződés 3 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány a Tankertületet illeti meg.
7. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták

ASCP

8. Jelen módosítást Siófok Város Önkormányzatának képviselő – testülete 229/2017. IX.28) sz. határozatával elfogadta.


Kelt: Siófok, 2017. december 1.


Kelt: Siófok, 2017. december 27.


.....
Lengyel Róbert
Siófok Város Önkormányzata
képviselésében
polgármester

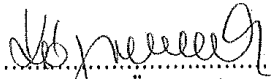

.....
Dr. Gruberné Kis - Pál Andrea
Siófoki Tankerületi Központ*
képviselésében
tankerületi igazgató

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Balogh Gábor
közgazdasági osztályvezető


.....
Tankerületi Központ részéről

Jogi ellenjegyző:


.....
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Kónyané dr. Zsarnovszky Judit
jegyző


.....
Tankerületi Központ részéről

