

# MUNKATERV

2023/2024-es nevelési év



# Tartalomjegyzék

Bevezető .....	3
1.Helyzetkép.....	4
2.Működési feltételek .....	6
3. Pedagógiai munka tervezése a Siófoki Napsugár Óvodában .....	7
4. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok .....	12
4.1 Pedagógusminősítés .....	12
4.2 Tanfelügyelet .....	14
4.3 Az önértékeléssel összefüggő feladatok .....	14
5. Pedagógiai folyamatok szervezése .....	15
5.1. A nevelési év rendje .....	15
5.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok .....	16
5.3. Információáramlás óvodai rendszere .....	18
6. Bázisintézményi feladatok .....	18
7. Kapcsolatrendszer .....	19
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás .....	19
7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái .....	20
7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés .....	21
8. Alapszolgáltatások .....	23
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek .....	24
10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés .....	25
11. Tanügyigazgatás .....	26
12. Munkaügyi feladatok .....	28
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése .....	30
14. Ellenőrzés, értékelés.....	31
15. Mellékletek .....	34

## Bevezető

A Siófoki Napsugár Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a székhely – és a 6 tagintézmény jogszerű, költséghatékony működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Óvodánk hosszú távú működésének záloga a közösen kialakított nevelőtestületi szemlélet, hogy a nevelési célokat, feladatokat a szülőkkel együttműködve, nevelőpartneri viszony kiépítésével valósítjuk meg.

Az óvoda minden dolgozójával szemben támasztott alapvető elvárás, hogy munkája során biztosítsa a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságérzetet, védelmező szeretetet. **Célunk:**  
- az életkori- és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütemek figyelembevételével – **elősegíteni óvodásaink harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, az esetleges hátrányok csökkentését.**

## 1. Helyzetkép

Tagóvoda	Cím	Férőhely	Tagóvoda vezető
Siófoki Napsugár Óvoda (Székhelyintézmény)	8600 Siófok, Say F. u. 1.	100	Gombás Csabáné intézményvezető helyettes
Siófoki Napsugár Óvoda Katicabogár Tagóvodája	8600 Siófok, Bókay J.u. 2/A.	116	Molnár Erzsébet
Siófoki Napsugár Óvoda Nyolcszínvirág Tagóvodája	8600 Siófok, Bókay J.u. 2.	100	Viola – Gondán Zsuzsanna
Siófoki Napsugár Óvoda Micimackó Tagóvodája	8600 Siófok, Kossuth L. u.20.	72	Szarka Erika
Siófoki Napsugár Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	8600 Siófok, Fő u. 218.	80	Kálócziné Juhász Ilona
Siófoki Napsugár Óvoda Pöttyös Tagóvodája	8600 Siófok, Áchim A. u. 1.	90	Simkó Dorottya
Siófoki Napsugár Óvoda Pitypang Tagóvodája	8600 Siófok, Csárdaréti u. 7.	116	Takács Zsuzsanna
<b>Összesen:</b>		<b>674</b>	

### Feltöltöttség mutatói 2023. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda/csoport	Tényleges létszám	számított létszám(SNI – vel)	férőhelyek	A 2023/2024-es nevelési évben szünetelő csoportok száma	kihasználtság százalékban
<b>Nyitnikék Tagóvoda</b>	49	50	80	1	63%
<b>Napsugár Óvoda</b>	92	-	100	-	92 %
<b>Katicabogár Tagóvoda</b>	88	-	116	1	76 %
<b>Micimackó Tagóvoda</b>	69	-	72	-	96 %
<b>Nyolcszínvirág Tagóvoda</b>	87	91	100	-	91 %
<b>Pöttyös Tagóvoda</b>	80	81	90	-	90 %
<b>Pitypang Tagóvoda</b>	87	89	116	1	77 %
<b>Teljes létszám összesen:</b>	<b>552</b>	<b>560</b>	<b>674</b>	<b>3</b>	<b>83 %</b>

*A gyermeklétszám emelkedése esetén a szünetel csoportok év közben is bármikor újra nyithatók.*

A 2023/2024– es nevelési évre beíratott gyermekek:

Tagintézmény	Beíratott gyermekek száma	2023. szeptember 1 – én kezdő gyermekek száma	Ebből az óvodakötelesek száma:	Ebből a 2 és fél évesek száma:
<b>Katicabogár Tagóvoda</b>				
Nyuszi csoport	10	10	10	-
Csiga csoport	20	20	18	2
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>			
<b>Micimackó Tagóvoda</b>				
Tigris csoport	24	24	22	2
<b>Összesen:</b>	<b>24</b>			
<b>Napsugár Tagóvoda</b>				
Zöld csoport	22	22	22	-
<b>Összesen:</b>	<b>22</b>			
<b>Nyitnikék Tagóvoda</b>				
Lila csoport	8	8	7	1
Piros csoport	1	1	1	-
Kék csoport	7	7	7	-
<b>Összesen:</b>	<b>16</b>			
<b>Pöttyös Tagóvoda</b>				
Mókus csoport	15	15	13	2
Mackó csoport	6	6	6	-
<b>Összesen:</b>	<b>21</b>			
<b>Nyolcszínvirág Tagóvoda</b>				
Mókus csoport	17	17	15	2
<b>Összesen:</b>	<b>17</b>			
<b>Pitypang Tagóvoda</b>				
Csiga csoport	25	25	24	1
<b>Összesen:</b>	<b>25</b>			
<b>Új gyermekek teljes létszáma összesen:</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>145</b>	<b>10</b>

## 2. Működési feltételek

Az óvodapedagógusok főiskolai alapképzésen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Szakvizsgázott pedagógusok	12 fő	Gyakornok	6 fő
Okleveles bölcsész	2 fő	Pedagógus I.	26 fő
Gyógytestnevelő	1 fő		
Egészségfejlesztő mentálhigiénikus	1 fő	Pedagógus II.	30 fő
Beszéd és kommunikáció fejlesztő pedagógus	8 fő	Óvónői szakközépiskolai végzettség	1 fő
Mozgásfejlesztő pedagógus	3 fő		
Közügyintézmény vezető	11 fő		
Gyógynevelő	1 fő		
Mentorpedagógus	1 fő		
Család, gyermek – és ifjúságvédelmi pedagógus	1 fő		
Vezető óvodapedagógus	1 fő		

Óvodai alkalmazottak adatai 2023. 09. 01-én			
Foglalkozás	Aktív dolgozók	Tartósan távol	Határozott idejű alkalmazott
óvodapedagógus	54 fő	8 fő	7 fő
pedagógiai asszisztens	10 fő	1 fő	1 fő
óvodatitkár	4 fő	--	--
óvodai dajka	26 fő	--	--
karbantartó	7 fő	--	--

### **3. Pedagógiai munka tervezése a Siófoki Napsugár Óvodában**

**Cél:** a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a Siófoki Napsugár Óvodája tagintézményeiben. Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

#### **Pedagógiai folyamatok tervezése:**

A Siófoki Napsugár Óvoda éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

#### **Pedagógiai folyamatok megvalósítása:**

A Siófoki Napsugár Óvoda éves tervének gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

#### **Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:**

Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása.

DIFER mérés további alkalmazása.

Teljesítményértékelés bevezetése a dolgozók értékelésében.

**Siófoki Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok**  
**A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban**

<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
<p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.</p> <p>A Siófoki Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása.</p> <p>Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.</p>	nevelőtestület	intézményvezető és helyettese	folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek
<p><b>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszzerű működés biztosítása.</b></p> <p>A Siófoki Napsugár Óvoda alapidokumentumainak ismerete.</p> <p>A törvényi változások adaptálása a pedagógiai munkába.</p>	nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	szeptember 1. folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése.</p>	nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők Integrációs munkaközösség vezető	2023. szept.1. folyamatos	nyilvántartások, csoportnapló



<p>A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, utazó gyógypedagógusok alkalmazása</p>	<p>utazó gyógypedagógusok óvodapedagógusok</p>	<p>intézményvezető és helyettese</p>	<p>2023. szeptember 1. folyamatos</p>	<p>fejlesztési tervek, csoportnapló</p>
<p>Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket. Rendezvényeken a zajszint mérése.</p>	<p>nevelőtestület</p>	<p>tagóvodavezetők, intézményvezető és helyettese</p>	<p>folyamatos</p>	<p>feljegyzések</p>
<p>A fenntartó által írt takarékosági intézkedési terv óvodára vonatkozó pontjainak folyamatos betartása, betartatása az idei nevelési évben is.</p>	<p>alkalmazotti közösség</p>	<p>intézményvezető és helyettese tagóvodavezetők,</p>	<p>folyamatos</p>	<p>feljegyzések</p>

Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
<p><b>A nevelési év során a következő területekre fektetünk nagyobb hangsúlyt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- továbbra is az SNI gyerekek integrációja, a befogadó attitűd formálása</li> <li>- környezettudatos szemlélet erősítése, „Zöld Óvoda cím” megpályázása, a fenntarthatóságra nevelés erősítése, energiatakarékosságra nevelés</li> <li>- egészségvédelem, járvány megelőzés</li> <li>- kommunikáció, a partneri viszony fenntartása,</li> <li>- a városi ünnepeken való aktív részvétel</li> </ul>	nevelőtestület	<p>intézményvezető és helyettese</p> <p>tagóvoda vezetők munkaközösség vezetők</p>	folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek

Siófok Város Óvodájának mérésekkel kapcsolatos feladatai				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, új mérőeszköz kidolgozása az új, Mérés – értékelés munkaközösség segítségével.	nevelőtestület	munkaközösség vezető, munkaközösség tagok	2023.10.31.	Eljárásrend, feljegyzés
Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban az adott év augusztus 31-ig 4., 5. életévet betöltő gyermekeknél (november)	nevelőtestület	tagóvoda vezetők	2023.11.30.	Mérési dokumentumok, eljárásrend
Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (május)		nevelőtestület	2024.05.31.	

<p>Kimeneti mérés lebonyolítása a tagóvodákban a rövidített DIFER módszerével. Az eredmények felhasználása a beiskolázáshoz.</p> <p>DIFER mérés (2) lebonyolítása a 4-5 éves gyermekek vizsgálata az eljárásrendben meghatározottak szerint, tagóvodai szinten a fejlesztés meghatározása, pedagógiai intézkedések készítése.</p>	<p>Tanköteles és 4-5 éves gyerekek</p> <p>A mérést végző óvodapedagógusok</p>	<p>Intézményvezető és helyettese</p> <p>Tagóvoda vezetők</p> <p>A mérést végző óvodapedagógusok</p>	<p>2023.10.30.</p> <p>2024.02.28.</p>	<p>Mérési eredmények</p> <p>mérőlapok</p>
<p>A mérési eredményekből adódó további feladatok meghatározása</p>	<p>tagóvoda vezetők</p> <p>A mérést végző óvodapedagógusok</p>	<p>tagóvoda vezetők</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>2024.06.30.</p>	<p>Feladatterv, intézkedési terv</p>
<p>Szülői elégedettség mérése minden tagóvodában</p>	<p>szülők</p>	<p>tagóvoda vezetők</p>	<p>2024.05.31.</p>	<p>Kérdőívek, intézkedési terv</p>
<p>A szülői elégedettség mérési eredményéből adódó feladatok:</p> <p>Megfelelő minőségű, személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a szülők felé a gyermeki képességek fejlesztése érdekében végzett tevékenységekről. Hangsúlyozzuk a család szerepét ebben a folyamatban.</p>	<p>nevelőtestület, szülők</p>	<p>nevelőtestület, tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>gyermeki fejlődés nyomonkövető, difer mérés, megfigyelések</p>

## 4. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

4.1. Pedagógusminősítés				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	az érintett óvodapedagógusok	Intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezető nevelőtestület	tagóvoda vezető nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki napló
A minősítés eredményeinek értékelése intézményi szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Intézményvezető és helyettese	Intézményvezető és helyettese	2024. augusztus	Beszámoló anyaga
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	nevelőtestület	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jegyzőkönyv
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a kaposvári POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	OH, POK	Intézményvezető és helyettese	2023. szept.1.  folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések

<p>A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.</p> <p>2025. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2024. április 15.</p>		<p>Intézményvezető és helyettese</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések</p>
<p>Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre (2023.11.25.). Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.</p>	<p>a nevelőtestület érintett tagjai intézményi delegált</p>	<p>Intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület érintett tagjai intézményi delegált</p>	<p>2023.11.25. folyamatos</p>	<p>E-portfólió dokumentumai</p>

#### 2024. évi minősülési eljárásra jelentkezők

Tagóvoda	Óvodapedagógus	Megcélzott fokozat
Pityang Tagóvoda	Papp Nikoletta	Ped.II.
Pityang Tagóvoda	Nagy Viktória	Ped.I.
Pöttyös Tagóvoda	Paálné Nagy Viktória	Ped.I.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Paálné Nagy Viktória	Szarka Erika Tímea	2024.08.22.
Nagy Viktória	Takács Zsuzsanna	2024.04.30.

#### 4.2. Tanfelügyelet

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésben.	az érintettek	Intézményve-zető és helyettese	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az intézmény felületén kijelölt időpontok alapján.	Intézményve-zető és helyettese	Intézményve-zető és helyettese	folyamatos	e-mail
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.	Intézményve-zető és/ vagy helyettese tagóvoda vezetők az érintettek az OH által kijelölt szakértő	Intézményve-zető és/ vagy helyettese tagóvoda vezetők	A kiírt időpontok-nak megfelelő-en	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Intézményve-zető és/ vagy helyettese Mérés-értékelés mk. vezető	Intézményve-zető és/ vagy helyettese Mérés-értékelés mk. vezető	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv

#### 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt kollégák

Tagóvoda	Óvodapedagógus	tanfelügyeleti ellenőrzés típusa
<b>Katicabogár Tagóvoda</b>	Molnár Erzsébet Katalin	intézményi
<b>Pöttyös Tagóvoda</b>	Simkó Dorottya	intézményi
<b>Napsugár Óvoda</b>	Oláhné Kálmán Viktória	intézményi

#### 4.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

A pedagógus és a vezetői önértékelés kivezetésre kerül a pedagógiai ellenőrzések sorából.

## 5. Pedagógiai folyamatok szervezése

5.1. A nevelési év rendje				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Nevelési év rendje	nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	2023.09.01 - 2024.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Gyermeklétszám csökkenése esetén összevont csoportok működtetése (iskolai őszi, tavaszi szünetei idején). A szülői igények időben történő felmérése.(az iskolai szünet kezdete előtt min. 2 hét) Jelentős létszámcsökkenés esetén egy ügyeletes óvoda kijelölése.	óvodapedagógusok gyerekek	tagóvoda vezetők	esetenként	mulasztási napló
A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 4 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.  Az ügyeleti igények felmérése	nevelőtestület	intézményvezető tagóvoda vezetők	időszakos  2024.06.10-ig	szülői igények felmérése, mulasztási napló

*A nyári zárvatartás ideje a 3.sz. mellékletben található*

## 5.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

Feladat	Részvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A fenntartó által szervezett vezetői értekezleteken való részvétel (minden hónap első kedd)	intézményvezető vagy helyettese	intézményvezető és helyettese	minden hónap első kedd	feljegyzések, emlékeztetők
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése	tagóvoda vezetők intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	havonta	jelenléti ív, emlékeztető
A szakmai munkaközösség vezetőkkel egyeztető értekezletek szervezése.	munkaközösség vezetők intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	2023.08.29-30. 2024. június	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése	intézményvezető és helyettesei Szülői Szervezet képviselői	intézményvezető és helyettesei	2023. október 2024. május	jelenléti ív, jkv
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése tagóvodai szinten	Szülői szervezet tagjai tagóvoda vezetők	tagóvoda vezetők	2023. október 2024. május	jelenléti ív, jkv.
A nevelési évet lezáró és az új nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, az Éves beszámoló és a Munkaterv ismertetése, azok elfogadása.	Alkalmazotti közösség	Intézményvezető és helyettesei	2023. augusztus 29-30-	jelenléti ív, jkv.
Tűz -, munka -, és balesetvédelmi oktatás megtartása	Alkalmazotti közösség, munkavédelmi oktatók	Intézményvezető és helyettesei	2023. augusztus 29-30-	jelenléti ív, munkavédelmi napló



<p><i>A nevelés nélküli munkanapok</i> rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házirendben szabályozott) értesítésével,</li> <li>- A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaközpontnak.</li> <li>- Jegyzőkönyv beküldése minden alkalom után az Óvodaközpontba.</li> </ul>	nevelőtestület	intézményveze- tő és helyettese  tagóvoda vezetők  nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jkv.
---	----------------	---	--------------------------------	----------------------------------

Intézmény	Nevelés nélküli munkanapok időpontja
Siófoki Napsugár Óvoda	2023.11.10., 2024.02.09., 2024.04.19., 2024.06.07., 2024.08.27.
Katicabogár Tagóvoda	2023.11.10., 2024.02.09., 2024.04.19., 2024.06.07., 2024.08.27.
Nyolcszínvirág Tagóvoda	2023.11.13., 2024.02.12., 2024.04.22.,2024.06.10., 2024.08.28.
Micimackó Tagóvoda	2023.11.10., 2024.02.09., 2024.04.19., 2024.06.07., 2024.08.27.
Pöttyös Tagóvoda	2023.11.13., 2024.02.12., 2024.04.22.,2024.06.10., 2024.08.28.
Nyitnikék Tagóvoda	2023.11.13., 2024.02.12., 2024.04.22.,2024.06.10., 2024.08.28.
Pitypang Tagóvoda	2023.11.13., 2024.02.12., 2024.04.22.,2024.06.10., 2024.08.28.

<b>5.3. Információáramlás óvodai rendszere</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
Online térben való kommunikáció	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok
Adatvédelmi Szabályzat betartásának ellenőrzése	nevelőtestület	intézményvez. és helyettese	folyamatos	szabályzat

## 6. Bázisintézményi feladatok

<b>Bázisintézményi feladatok</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
Bázisintézményi cím elnyeréséről tájékoztatás közzététele az intézményi honlapon.	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	2023.09.10.	intézményi honlap
A bázisintézményi éves munkaterv elkészítése a POK által megküldött munkaterv sablon alapján kettő példányban.	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	2023.09.01.	munkaterv
A bázisintézményi munkaterv elküldése elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra a POK vezető számára.	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	2023.09.15-ig	munkaterv
A vállalt jogyakorlatok bemutatása	óvodapedagógusok, intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	munkaterv szerint	tervezetek, jelenléti ív, kérdőív

A megvalósult programokhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése (jelenléti ív, elégedettségi kérdőív, fotók, beszámoló)és elküldése a POK felé.	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	a megvalósulás utáni napok	jelenléti ív, kérdőív, fotók, beszámoló
Félévi/nevelési év végi beszámoló készítése a bázisintézményi tevékenységekről	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	intézményvezető, bázisintézményi koordinátor	POK által meghatározottak szerint	beszámoló

*A bázisintézményi munkaterv a 12. sz. mellékletben található.*

## 7. Kapcsolatrendszer

7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás				
Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
<ul style="list-style-type: none"> <li>- az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése,</li> <li>- bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása,</li> <li>- a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása,</li> <li>- az online térben történő hatékony kommunikáció kiaknázása</li> <li>- a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése</li> </ul>	alkalmazotti közösség, szülők, gyerekek	intézményvezető tagóvoda vezető	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv,

**7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái**

<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
Siófoki Napsugár Óvoda szakmai munkaközösségeinek működtetése - a munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1 fő/tagóvoda/mk.) - egy új szakmai munkacsoport bevezetése: Környezettudatosság az óvodában, Szarka Erika Tímea vezetésével	nevelőtestület	intézményvezető és helyettese munkaközösség vezetőik	folyamatos	munkaközösségek munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. <b>2023/2024 nevelési év: Siófoki Nyolcszínvirág Óvoda</b>	érintett nevelőtestület	intézményvezető és helyettese érintett tagóvoda vezetőik	2024. január	prezentáció, jelenléti ív
Siófoki Napsugár Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Eljárásrend alapján.	érintett pedagógusok	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezető érintett pedagógus	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önértékelésből az az végzett továbbképzések megvalósulásában.	óvodapedagógusok	tagóvoda vezetőik	alkalomszerű	tanúsítvány

<p>Központi továbbképzés szervezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tagóvoda vezetők részére</li> <li>- óvodapedagógusok részére</li> </ul> <p>Terv szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egyeztetés a Kaposvári POK-kal</li> <li>- Kommunikációs tréning szervezése</li> </ul>	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	intézményvezető és helyettese	meghirdetett időpontban	jelenléti ív, tanúsítványok
---	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	--------------------------------

### 7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Feladat	Résztvevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
<p>A fenntartói szándékok képviselése.</p> <p>Részvétel a képviselő testületi üléseken</p> <p>A Fenntartó képviselőivel való kapcsolattartás.</p>	intézményvezető és/vagy helyettese	intézményvezető és helyettese	folyamatos	jegyzőkönyvek előterjesztések
A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	együttműködési dokumentumok
Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény

Általános iskolákkal való kapcsolattartás, együttműködés, közös programok szervezése	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	meghívók, együttműködési dokumentumok
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése.  - az együttműködés elősegítése érdekében a bölcsődevezető meghívása	nevelőtestület kisgyermeknevelők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	2022. szeptember	feljegyzések
A városi védőnőkkel való kapcsolattartás	nevelőtestület tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	
<b>Siófoki Napsugár Óvoda intézményvezetőjének fogadóórái:</b>  - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	intézményvezető	intézményvezető	Bejelentkezés alapján  Kedden 8-15 óráig	feljegyzések
Óvodapedagógusok fogadó órái	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok tagóvoda vezető	a tagóvodák faliújságain kifüggesztve ,illetve igény szerint előzetes időpont egyeztetés szerint	feljegyzések, jegyzőkönyvek
Közművelődési intézményekkel – KIMK, Városi Könyvtár – kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása	nevelőtestület tagóvoda vezető	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezető	folyamatos	jelenlét
Szülőkkel való kapcsolattartás –szülői értekezletek	nevelőtestület tagóvoda vezető	nevelőtestület tagóvoda vezető	16.00 – tól szervezhető	jelenléti ív, jegyzőkönyv

<p>-Év eleji értekezlet megtartása</p> <p>-Tankötelesek szüleinek tartott azülői értekezlet az iskolakezdéssel kapcsolatban</p> <p>- Félévi szülői értekezlet</p> <p>- Év végi szülői értekezlet</p> <p>-Az újonnan kiscsoportos gyermekek szüleinek tartott első szülői értekezlet</p>			<p>2023.09.01 – 2023.10.15.</p> <p>2023.11.30.</p> <p>2024.02.28 – ig</p> <p>2024.05.30 – ig</p> <p>2024.08.30-ig</p>	
<p>Tagóvodai nyílt napok megszervezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szülők, gyermekek bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe</li> <li>- Bekapcsolódhatnak a felkínált programokba, tevékenységekbe</li> <li>- Feltehetik kérdéseiket az óvoda pedagógiai programjával, működésével, házirendjével, hagyományaival, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatosan.</li> </ul>	<p>nevelőtestület tagóvoda vezető</p>	<p>intézményvezető és helyettese nevelőtestület tagóvoda vezető</p>	<p>2024. április</p>	<p>meghívók</p>

<b>8. Alapszolgáltatások</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
<p>Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások</p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai</p>	<p>intézményvezető és helyettese</p>	<p>folyamatos</p>	<p>fejlesztési tervek szűrések</p>
<p>Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai</p>	<p>utazó gyógypedagógusok</p>	<p>intézményvezető és helyettese</p>	<p>folyamatos</p>	<p>szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek</p>

Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	védőnők fogorvos	tagóvoda vezető védőnők	alkalmanként	diagnózis lap
Sportszolgáltatások: Foci	nagycsoportos korú gyermekek edzők óvodapedagógusok	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezető	folyamatos	csoportnapló
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	hitoktató	tagóvoda vezető	folyamatos	szervezési dokumentumok
Önköltséges foglalkozások megszervezése	foglalkozásvezetők, óvodapedagógusok	tagóvoda vezető, intézményvezető és helyettese	2023. 09.30.	igényfelmérő lapok

## 9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Városi hivatalos ünnepeken való részvétel.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezető	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezető	alkalomszerű	meghívó, képek
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	szülők alkalmazotti közösség	tagóvoda vezető	2024. április	jelenléti ív
Csapatépítő-tanulmányi kirándulás	alkalmazotti közösség	tagóvoda vezető	2024. június	programterv, fotók
Pedagógusnapi Ünnepszeg	alkalmazotti közösség	tagóvoda vezető	2024. június 17.00	foratókönyv
Az Év Pedagógusa Díj kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	alkalmazotti közösség	Óvodák munkatársai tagóvoda vezető intézményvezető és helyettese	2024.június	felterjesztés oklevél
Az „Év nevelő – oktató munkáját segítő munkatársa” kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezető az érintett dolgozó	tagóvoda vezető	2024.június	felterjesztés oklevél



Az „Év karbantartója” díj kitüntetésre felterjesztés	tagóvoda vezető az érintett dolgozó	tagóvoda vezetők	2024.június	felterjesztés oklevél
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése	az érintett kollégák	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	kért határidőre	felterjesztési javaslat
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, rajzkiállítások, egyéb...).	alkalmazotti közösség	tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	meghívók, forgatókönyv

<b>10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
<b>Humánerőforrás tervezése</b> - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
<b>Felelősség és hatáskör megosztás</b> egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
<b>Ellenőrzés, értékelés</b> folyamatossága, visszacsatolás.	alkalmazotti közösség	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	feljegyzés, jkv.

<b>Etikai kódex betartatása.</b>	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
----------------------------------	---	---	------------	--------------

<b>11. Tanügyigazgatás</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása	intézményvezető	intézményvezető	2023.09.01.	tanügyi dokumentumok
Tanügyi dokumentumok lezárása	intézményvezető	intézményvezető	2024.08.31.	tanügyi dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	csoportnapló
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	2023. szeptember 1.	törzskönyv
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	folyamatos	KIR intézményi felület
A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően.	intézményvezető	intézményvezető	2023. 09.30.	oktatas.hu felülete

Az intézményi honlap aktualizálása, a bázisintézmény logó elhelyezése	intézményvezető	intézményvezető	2023. 09.10.	honlap
Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	tagóvoda vezetők intézményvezető és helyettese	2023. szeptember	statisztikai táblák
Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	intézményvezető és helyettese	intézményvezető	2023. 10. 10.	statisztika
Beiskolázási terv elkészítése.	tagóvoda vezető	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	2024. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	óvodapedagógusok tagóvoda vezető óvodatitkárok	tagóvoda vezetők	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	óvodapedagógusok tagóvoda vezető óvodatitkárok	tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	folyamatos	bejelentő lap
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	óvodapedagógusok, szülők	tagóvoda vezető, óvodapedagógusok	folyamatos	nyilatkozatok
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Óvodaközpontban.	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai beíratásról szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	2024. március és április	hirdetmény
Óvodai beíratás – új gyermekek felvétele a következő nevelési évre	intézményvezető és helyettese, szülők	intézményvezető és helyettese	2024.április 23-25.	felvételi lapok, előjegyzési napló

Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése és postázása tértivevényes küldeményként.	óvodatitkárok	óvodatitkárok, intézményvezető és helyettese	2024.06.20-ig.	határozatok
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	2024. május 15.	nyilvántartás
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	intézményvezető és helyettese óvodatitkárok	intézményvezető és helyettese óvodatitkárok	2024. március	utazási kedvezmények
Az új dolgozók számára pedagógus igazolványok igénylése	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	folyamatos	online felület
Éves beszámoló – következő évi munkaterv elkészítése	intézményvezető és helyettese	intézményvezető	2024.08.20-ig	beszámoló, munkaterv

<b>12.Munkaügyi feladatok</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
A munkáltatói jogkör gyakorlója a Siófoki Napsugár Óvoda intézményvezetője - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti személyi nyilvántartás, személyi anyagok naprakész vezetése az Óvodaközpontban.	intézményvezető és helyettese óvodatitkárok	intézményvezető és helyettese óvodatitkárok	folyamatos	személyi anyagok

A dolgozók tájékoztatása a jogviszonyuk átalakulásáról 2024.01.01-től, és a várható bérekről.	intézményvezető és helyettese, személyügyi ügyintéző	intézményvezető és helyettese	2023.09.15.	tájékoztató dokumentum, kinevezés módosítás tervezet
Kinevezések módosítása az új jogállás szerint.	intézményvezető és helyettese, személyügyi ügyintéző	intézményvezető és helyettese, személyügyi ügyintéző	2024.01.01.	kinevezések
Álláshelyek meghirdetése.	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői állás pályázat kiírása a Pitypang Tagóvodában (5 éves megbízással)	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	2024. április, május	tagintézmény vezetői álláshely pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	2023. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
Az új dolgozók adatainak felvétele a KIR rendszerbe	intézményvezető helyettes	intézményvezető és intézményvezető helyettes	folyamatos	KIR felület
Személyi anyagok frissítése.	óvodatitkárok	óvodatitkárok intézményvezető és helyettese	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	intézményvezető és helyettese személyügyi ügyintéző	intézményvezető és helyettese	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	intézményvezető és helyettese óvodatitkárok	intézményvezető és helyettese óvodatitkárok	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálatának megszervezése.	alkalmazottak	tagóvoda vezetők, személyügyi ügyintéző	folyamatos	eü.kiskönyvek

Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása	óvodatitkárok	intézményvezető és helyettese óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások

<b>13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő, teljesítés</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések.	intézményvezető és helyettese	intézményvezető és helyettese	2023. augusztus	költségvetés
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, jubileumi jutalmak tervezése. a 2024 – ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	intézményvezető és helyettese, alkalmazottak, személyügyi ügyintéző	intézményvezető, személyügyi ügyintéző	2023. 12.10.	költségvetés tervezet
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés)	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
A költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	november	költségvetés

A működés műszaki szükségleteinek és a karbantartási feladatoknak a tervezése	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció

#### 14. Ellenőrzés, értékelés

Feladat	Résztevők	felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	óvodapedagógusok, tagóvoda vezetők	intézményvezető, tagóvoda vezetők	2023. október eleje	csoportnapló, anamnézis lapok

<p>Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége.</li> <li>– A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás</li> <li>– A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata.</li> <li>– A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban.</li> <li>– A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés.</li> <li>– A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.</li> </ul>	<p>intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők</p>	<p>intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>pedagógiai dokumentációk</p>
<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív/ Az irat és ügykezelés szabályszerűsége.</p> <p>- A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége.</p>	<p>intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők</p>	<p>intézményvezető és helyettese tagóvoda vezetők</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>tanügyi dokumentumok nyilvántartások,</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, fejlesztő értékelés.</p>	<p>intézményvezető és helyettese</p>	<p>intézményvezető és helyettese</p>	<p>2024. május</p>	<p>feljegyzés, jegyzőkönyv</p>



Udvari játékok TÜV felülvizsgálata	fenntartó képviselő tagóvodavezető intézményvezető és helyettese ellenőrök	intézményvezető és helyettese	2023. ősz, az elvégzett munkálatokat követően	jegyzőkönyvek tanúsítvány
------------------------------------	---	----------------------------------	--	------------------------------

### Ellenőrzést végző személyek:

- **Intézményvezető** (gyermek, óvodai csoportok és intézményi szinten)

- Az intézményi szakmai dokumentációk tartalmi megfelelőségének biztosítása.
- A tagóvodák szakszerű és törvényes rendjének betartása.
- A gazdaságos költségvetés végrehajtása.
- Szakmai munka nyomon követése.
- Jogi és etikai szabályok megfelelősége.

- **Intézményvezető helyettesek:**

- Ellenőrzik a tagóvodák pedagógiai munkájának dokumentációját (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló) és a szakmai munkaközösségek munkáját.
- Tanügy-igazgatási dokumentumok szakszerű vezetésének támogatása, ellenőrzése

- **Tagóvoda-vezető** (gyermek és óvodai csoport szintjén)

- Ellenőrzi és értékeli a tagóvodában folyó pedagógiai munka színvonalát, annak eredményességét, hatékonyságát, konkrét javaslatokat tesz a fejlesztésre.
- Ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését, tartalmát.
- Ellenőrzi a munkaidő, munkaközi szünet nyilvántartását.

### Az ellenőrzés típusai:

- Előzetes, közbeeső, folyamatos ellenőrzés
- Írásbeli, szóbeli beszámolók

## 15. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet	Óvodapedagógus / Dajka Pedagógiai asszisztens beosztás
2. sz. melléklet	Helyettesítés rendje
3. sz. melléklet	A nyári takarítási szünet tervezett időpontja
4. sz. melléklet	Tagóvodán belüli megbízatások
5. sz. melléklet	Ellenőrzési terv
6. sz. melléklet	Mérés-értékelés Munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet	Innovációt Támogató Munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet	Pályakezdőket Támogató Munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet	Integrációt Támogató Munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség munkaterve
11. sz. melléklet	Környezettudatos Munkaközösség Munkaterve
12. sz. melléklet	Bázisintézményi munkaterv
13. sz. melléklet	Ünnepek, programok

1. sz. melléklet Óvodapedagógus / Dajka Pedagógiai asszisztens beosztás

	Intézményegység	Csoport fantázia neve	Óvodapedagógus neve	Dajka neve
1.	<b>Katicabogár Tagóvoda</b>  Kalikné Sándor Valéria és Drahosné Balogh Viola ped. asszisztens  Szabó Gyula karbantartó	Méhecske	Horváth Anikó Pintéerné Gergely Krisztina	Potó Katalin
2.		Lepke	Dudás Kornélia Márovics Melinda	Balogh Éva
3.		Nyuszi	Schillerné Nagy Szilvia Molnár Erzsébet	Nácsa Zsuzsanna
4.		Maci	-	-
5.		Csiga	Németh Boglárka Zilizi Réka	Hajdú Viktória
6.	<b>Micimackó Tagóvoda Kossuth L. u. 20.</b>  Takács Zsoltné ped. asszisztens  László Zsolt karbantartó	Malacka	Czeplédi Annamária Cserhátiné Hekeli Lívია	Székely Magdolna
7.		Tigris	Vargáné Szánti Andrea Németh Gyöngyi	Ábrahám Lászlóné
8.		Bagoly	Szarka Erika Tímea Nagyné Csordás Erika	Kovácsné Kátai Adél
10.	<b>Napsugár Óvoda</b>  Morvai Veronika ped. asszisztens  Dévai Arnold karbantartó	Zöld	Kun Lászlóné Csányi Anikó	Körmendyné Hoffman Kinga
11.		Piros	Lukács Ildikó Gombás Csabáné	Stinner Friderika Ágota
12.		Kék	Gyárfás Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária	Heró Tamásné
13.		Sárga	Visnyeiné Mayer Mónika Ember Melinda	Jancsó Boglárka
15.	<b>Nyitnikék Tagóvoda</b>  Egyed Melinda  Juhász Lajos	Lila	Várdainé Szentes Márta Kálócziné Juhász Ilona	Éder Melinda
16.		Kék	Sárközi Zsófia Pappné Babodi Tímea	Sarok Józsefné
17.		Zöld	-	-

18.	karbantartó	Piros	Tóth Tünde Bene – Séllei Viola	Bogárdiné Kustán Anikó
19.	<b>Nyolcszínvirág Tagóvoda</b>	Süni	Körtvélyesi Ildikó Halászné Illés Rita	Benzsayné Palkovics Adrienn
20.	Major Éva ped. asszisztens	Mókus	Karsai Viktória Pusztai-Pikó Boglárka	László Csabáné
21.	Leányvári Fábián Imre karbantartó	Katica- bogár	Viola-Gondán Erzsébet Zsuzsanna Pazdora Ferencné	Ráksiné Szabó Szilvia
22.		Cica	Váradiné Ágnes Mátyásné Berkes Viktória	Muthné Virág Ibolya
23.	<b>Pitypang Tagóvoda</b>	Süni	Barczi Ildikó Takács Zsuzsanna	Baumgartnerné Szűcs Éva
24.	Dr. Dudásné Kónya Anikó és Dékányné Kovács Tünde ped. asszisztens	Nyuszi	Szóládi Petra Papp Nikoletta	Barna Zoltáné
25.		Csiga	Egyed Ágota Krisztina Nagy Viktória	Fazekas Brigitta
26.		Mókus		
27.	Leicht Károly karbantartó	Katica	Szóládi Réka Bencsik – Véssey Judit	Szavári Gézané
28.	<b>Pöttyös Tagóvoda</b>	Süni	Pécsiné Bálint Rita Drimmer-Herczeg Valentina	Molics Melinda
29.	Ilisics Henriett és Leicht Károlyné ped.asszisztens	Mókus	Simkó Dorottya Paálné Nagy Viktória	Balogh Tünde
30.	Gazdag István karbantartó	Mackó	Gazdag Éva Némedi Wolf Ágnes	Szira Istvánné
31.		Nyuszi	Nyers Alexandra Szenczy Bernadett	Nagyné Tódor Éva

	Óvodaközpont	Beosztás
1.	Oláhné Kálmán Viktória	intézményvezető
2.	Balogh Gáborné	intézményvezető helyettes
	Gombás Csabáné	intézményvezető helyettes

3.	Baliné Kőszegi Anett	óvodatitkár
4.	Gábor Kinga	óvodatitkár
5.	Moher Flóra Zsófia	óvodatitkár
6.	Hadaróné Gábor Györgyi	óvodatitkár
7.	Elekes Mária	takarító

2. sz. melléklet **Helyettesítés rendje**

<b>Kit</b>	<b>Ki helyettesít</b>
Oláhné Kálmán Viktória intézményvezető	Balogh Gáborné általános intézményvezető-helyettes
Balogh Gáborné általános intézményvezető-helyettes	Gombás Csabáné intézményvezető-helyettes
Gombás Csabáné intézményvezető helyettes	Gyárfás-Tóth Tamásné óvodapedagógus
Molnár Erzsébet - Katicabogár Tagóvoda tagóvoda vezető	Németh Boglárka óvodapedagógus
Szarka Erika Tímea - Micimackó Tagóvoda tagóvoda vezető	Vargáné Szánti Andrea óvodapedagógus
Kálócziné Juhász Ilona - Nyitnikék Tagóvoda tagóvoda vezető	Várdainé Szentés Márta óvodapedagógus
Viola – Gondán Erzsébet Zsuzsanna - Nyolcszínvirág Tagóvoda tagóvoda vezető	Körtvélyesi Ildikó óvodapedagógus
Takács Zsuzsanna - Pitypang Tagóvoda tagóvoda vezető	Barczi Ildikó óvodapedagógus
Simkó Dorottya - Pöttyös Tagóvoda tagóvoda vezető	óvodapedagógus

3. sz. melléklet **A nyári takarítási szünet tervezett időpontja**

<b>Zárva tartás tervezett időpontja</b>	<b>Tagóvoda megnevezése</b>	<b>Helyettesítő Tagóvoda megnevezése</b>
2024 . június 24. – július 20.	Katicabogár Tagóvoda	Nyolcszínvirág Tagóvoda
	Nyitnikék Tagóvoda	Micimackó Tagóvoda
	Napsugár Óvoda	Pöttyös Tagóvoda
2024. július 22. – augusztus 16.	Micimackó Tagóvoda	Nyitnikék Tagóvoda
	Nyolcszínvirág Tagóvoda	Katicabogár Tagóvoda
	Pitypang Tagóvoda	
	Pöttyös Tagóvoda	Napsugár Óvoda

### Tagóvodán belüli megbízatások

Óvoda	Feladat	Pedagógus neve
<b>Katicabogár Tagóvoda</b>	Tagóvoda vezető	Molnár Erzsébet
	Tagóvoda vezető-helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Németh Boglárka
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselője a témában	Molnár Erzsébet
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Márovics Melinda
	Baleset és munkavédelmi felelős	Dudás Kornélia
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Schillerné Nagy Szilvia
	Bozsik Program	Dudás Kornélia
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Horváth Anikó
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Németh Boglárka Márovics Melinda
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Zilizi Réka Dudás Kornélia
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Pintérmé Gergely Krisztina
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Horváth Anikó
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Balogh Éva Hajdú Viktória Potó Kata Nácsa Zsuzsa
<b>Micimackó Tagóvoda</b>	Tagóvoda vezető, szabadságok nyilvántartása	Szarka Erika
	Vezető helyettesi feladatok ellátása	Vargáné Szánti Andrea
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Vargáné Szánti Andrea
	Tűzvédelem	Nagyné Csordás Erika
	Baleset és munkavédelem	Czeglédi Annamária
	Ünnep felelős , intézményi dekoráció az aktuális ünnepnek megfelelően	Németh Gyöngyi
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Nagyné Csordás Erika Cserhátiné Hekeli Lívია Németh Gyöngyi Czeglédi Annamária
	Bozsik program	Németh Gyöngyi
	Leltár felelős	Takács Zsoltné
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Nagyné Csordás Erika
Innovációs Munkaközösségi Tag	Cserhátiné Hekeli Lívია	



	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Czeplédi Anna Mária
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	-
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Vargáné Szánti Andrea
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Kovácsné Kátai Adél
<b>Napsugár Óvoda</b>	Szakmai feladatok koordinálása, vezetési feladatok ellátása, intézményvezető helyettes	Gombás Csabáné
	Vezető helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása.	Gyárfás – Tóth Tamásné
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselője a témában	Csányi Anikó
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Ember Melinda, Hirling Ágnes Annamária, Kun Lászlóné
	Baleset és munkavédelmi felelős	Lukács Ildikó
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Gombás Csabáné Gyárfás-Tóth Tamásné Visnyeiné Mayer Mónika
	Alapítványi összekötő	Hirling Ágnes Annamária
	Bozsik Program	Gyárfás-Tóth Tamásné
	Kézilabda program	Hirling Ágnes Annamária
	Jegyzőkönyv vezető Könyvtár, és szakmai folyóiratok felelőse.	Visnyeiné Mayer Mónika
	Szertár, tornaszoba sportszer felelős	Kun Lászlóné
	DIFER mérések végzése	Csányi Anikó Ember Melinda
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Gombás Csabáné
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Lukács Ildikó
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Hirling Ágnes Annamária
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösség Tagok	Körmendyné Hoffman Kinga, Stinner Friderika Ágota
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Kun Lászlóné
Pályakezdő Munkaközösség Vezető	Gombás Csabáné	

<b>Nyolcszínvirág Tagóvoda</b>	Tagóvoda vezető	Viola -Gondán E.Zsuzsanna
	Tagóvoda vezető-helyettesi feladatok ellátása	Mátyásné Berkes Viktória
	Ünnepélyek koordinátora	Viola-Gondán E.Zsuzsanna Major Éva + megbízások alapján csoportok óvodapedagógusai
	Alapítványi összekötő	Pazdora Ferencné
	Baleset és munkavédelmi felelős Tűzvédelmi felelős	Szabó-Karsai Viktória
	Kulturális és egyéb városi rendezvényeken részvétel	Viola-Gondán E.Zsuzsanna
	Gyermekvédelmi felelős	Váradí Ágnes
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Mátyásné Berkes Viktória
	Közös intézmény dekoráció	Szabó-Karsai Viktória Halászné Illés Rita Váradí Ágnes
	Bozsik program összekötő koordinátor	Körtvélyesi Ildikó
	Pályázatfigyelő	Pusztai –Pikó Boglárka Mátyásné Berkes Viktória Pazdora Ferencné
	Diabétesz gyakorlati mentor	Pusztai –Pikó Boglárka Szabó-Karsai Viktória
	Innovációs munkaközösség	Pusztai –Pikó Boglárka
	Pályakezdők támogatása-munkacsoport	Pazdora Ferencné Szabó-Karsai Viktória
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Viola-Gondán E.Zsuzsanna Pazdora Ferencné Szabó-Karsai Viktória
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Pusztai –Pikó Boglárka Szabó-Karsai Viktória
	Szertár felelős Tornaszoba, sportszer felelős,	Pazdora Ferencné Körtvélyesi Ildikó
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Muthné Virág Ibolya
	Óvodai rendezvények, programok megvalósításának segítése	Major Éva

<b>Nyitnikék Tagóvoda</b>	Szakmai feladatok koordinálása, vezetési feladatok ellátása	Kálócziné Juhász Ilona (tagóvoda vezető)
	Tagóvoda vezető helyettesi feladatok ellátása	Várdainé Szentes Márta
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvoda képviselője a témában	Kálócziné Juhász Ilona
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Várdainé Szentes Márta, Bene-Sélei Viola, Tóth Tünde, Sárközi Zsófia Eszter
	Baleset és munkavédelmi felelős	Sárközi Zsófia Eszter
	Ünnepek, rendezvények tartalmi és formai megjelenítése és szervezése	Pappné Babodi Tímea, Bene-Sélei Viola, Tóth Tünde
	Mérés-értékelést Támogató Munkaközösségi Tag	Pappné Babodi Tímea
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Sárközi Zsófia Eszter
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Bene-Sélei Viola
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Várdainé Szentes Márta
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Bogárdiné Kustán Anikó
	Bozsik Program	Kálócziné Juhász Ilona, Pappné Babodi Tímea

<b>Pitypang Tagóvoda</b>	Tagóvoda vezető	Takács Zsuzsanna
	Tagóvoda vezető-helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Barczy Ildikó
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselője a témában	Takács Zsuzsanna Bencsik-Véssey Judit
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Papp Nikoletta Egyed Ágota
	Baleset és munkavédelmi felelős	Takács Zsuzsanna Papp Nikoletta
	Kézműves délutánok szervezés	Nagy Viktória, Szóládi Petra, Szóládi Réka
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Barczy Ildikó Egyed Ágota

	Leltárfelelős	Takács Zsuzsanna, Barczy Ildikó, Dr.Dudásné K. Anikó
	Bozsik Program	Szóládi Réka
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Barczy Ildikó
	Integrációt Támogató Munkaközösségi Tag	Papp Nikoletta
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Nagy Viktória
	Kompetenciafejlesztő Dajka Munkaközösségi Tag	Szavári Gézőné
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Egyed Ágota
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Szóládi Réka Szóládi Petra
<b>Pöttyös Tagóvoda</b>	Tagóvoda vezető	Simkó Dorottya
	Tagóvoda vezető-helyettesi feladatok ellátása, intézkedésre jogosult, szabadságok nyilvántartása	Drimmer-Herczeg Valentina
	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, óvoda képviselte a témában	Némedi-Wolf Ágnes
	Közös intézményi dekoráció elkészítése aktuális ünnepnek, évszaknak megfelelően	Ilisics Henriett
	Baleset és munkavédelmi felelős	Némedi-Wolf Ágnes
	Ünnepek és rendezvények tartalmi és formai megjelenítése, szervezése	Némedi-Wolf Ágnes Simkó Dorottya
	Bozsik Program	Simkó Dorottya
	Mérés-értékelés Munkaközösségi Tag	Drimmer-Herczeg Valentina
	Innovációs Munkaközösségi Tag	Pécsiné Bálint Rita
	Integrációt Támogató Munkaközösség vezető	Szenczy Bernadett
	Pályakezdő Munkaközösségi Tag	Nyers Alexandra
	Kompetencia fejlesztő Munkaközösség Tagok	Balogh Tünde Molics Melinda Nagyné Tódor Éva Szira Istvánné
	Környezettudatosság az óvodában Munkaközösségi tag	Simkó D

Az ellenőrzést végzi	A táblázatban használt rövidítés
Intézményvezető	IV
Intézményvezető-helyettesek	IVH
Tagóvoda vezetők	TV

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Óvodai felvételi és mulasztási napló	TV IV		TV IVH		TV		TV IVH		TV			TV IV
Óvodai csoportnapló	IV IVH TV	IV IVH TV		TV		IV IVH TV		TV				IV IVH TV
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció					TV IV IVH					TV IV IVH		
Óvodai Szakvélemény							TV IV					
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	TV IV						TV IV					
Kapcsolattartás szülőkkel	TV IV IVH					TV IV IVH						
Óvodai gyermek - csoportban végzett nevelőmunka/óvodai tevékenységek	IV IVH	IV IVH TV	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH TV	IV IVH TV	IV IVH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük			IV IVH TV	IV IVH TV					IV IVH TV	IV IVH TV		
Munkaközösség tevékenysége			IV IVH					IV IVH				
Nevelőmunkát segítő munkája		TV IVH				TV IVH					TV IV	

(dajka, pedagógiai asszisztens)												
Munkafegyelem			TV IV IVH		TV IV IVH			TV IV IVH				
Étkezés minőségének, mennyiségének, higiéniai feltételeinek megvalósulása	TV IVH				TV IVH			TV IVH				

## Látogatási terv

Idő		Tagóvoda	Óvodapedagógus
Szeptember	22.	Nyolcszínvirág	Pusztai-Pikó Boglárka
	29.	Pitypang	Nagy Viktória
Október	6.	Napsugár	Visnyeiné Májer Mónika
	13.	Pöttyös	Szenczi Bernadett
	20.	Nyitnikék	Sárközi Zsófia
	27.	Micimackó	Czeplédi Annamária
November	3.	Katicabogár	Márovics Melinda
	10.	Nyolcszínvirág	Viola –Gondán Zsuzsanna
	17.	Pitypang	Papp Nikoletta
	24.	Napsugár	Gyárfás – Tóth Tamásné
December	1.	Pöttyös	Nyers Alexandra
	8.	Nyitnikék	Tóth Tünde
	15.	Micimackó	Vargáné Szánti Andrea
Január	12.	Katicabogár	Pintérmé Gergely Krisztina
	19.	Nyolcszínvirág	Váradi Ágnes
	26.	Pitypang	Egyed Ágota
Február	2.	Napsugár	Ember Melinda
	9.	Pöttyös	Drimmer – Herczeg Valentina
	16.	Nyitnikék	Pappné Babodi Tímea
	23.	Micimackó	Németh Gyöngyi
Március	1.	Katicabogár	Baricz Klaudia
	8.	Nyolcszínvirág	Váradi Ágnes
	22.	Pitypang	Bencsik – Véssey Judit
Április	12.	Napsugár	Lukács Ildikó
	19.	Pöttyös	Pécsiné Bálint Rita
	26.	Nyitnikék	Bene-Séllei Viola

6. sz. melléklet

**Intézmény neve:** Siófoki Napsugár Óvoda

**Intézmény címe:** 8600 Siófok, Say F. u. 1.

**OM azonosító:** 202057

**MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS  
MUNKATERV 2023-2024**



**Készítette:** Bencsik – Véssey Judit Mérés-értékelés Munkacsoport Munkaközösség-vezető



## 1. Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport

A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport segíti a tagóvodákban dolgozó óvodapedagógusok mérés-értékelés folyamatainak törvényes megvalósulását, alkalmazásuknál létrehozott újdonságok megismerését, új szempontok létrehozását, megértését és zökkenőmentes használatát. Tagjai az idei nevelési évben nem változtak. A törvényi változások folyamatosak, melyeket figyelemmel kísérünk és megfelelünk azoknak.

A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport munkaközösségi tagjai:

Ssz.	NÉV	Intézmény-egység	Beosztás
1.	Bencsik – Véssey Judit	Pitypang Tagóvoda	Munkaközösség vezető
2.		Pitypang Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
3.		Katicabogár Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
4.		Nyolcszínvirág Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
5.		Nyitnikék Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
6.		Micimackó Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
7.		Pöttyös Tagóvoda	Munkaközösségi Tag
8.		Napsugár Tagóvoda	Munkaközösségi Tag

## 2. A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport tervezett értekezleteinek témája, időpontja

1. **Időpont:** 2023.08.29. (kedd) és 2023.08.30. (szerda)

**Helyszín:** Pöttyös Tagóvoda

**Téma:** A tagok köszöntése.

A Mérés-értékelést Támogató Munkacsoport kiemelt témáinak, feladatainak ismertetése a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan.

Mérés-értékelés Munkaközösség Munkatervének megismerése, elfogadása.

**Felelős:** Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelést Támogató Munkaközösség-vezető

2. **Időpont:** 2022.10.18. (kedd)

**Helyszín:** Napsugár Tagóvoda

**Téma:** A munkaközösségi tagok online oktatás keretén belül megismerkednek az Ovi Kréta Program felhasználásával.

Az oktatást követő műhelyfoglalkozáson a felmerülő kérdések átbeszélése.

Felkészülés a következő foglalkozásra: Teljesítményértékelési szempontok kidolgozása pedagógusokra, nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakörökben dolgozó kollégákra vonatkozóan (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkárok) és a karbantartókra.

**Felelős:** Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelés Munkaközösség-vezető

3. **Időpont:** 2024.02.20. (kedd)

**Helyszín:** Napsugár Tagóvoda

**Téma:** Teljesítményértékelési szempontok kidolgozás pedagógusokra, nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakörökben dolgozó kollégákra vonatkozóan (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkárok) és a karbantartókra.

Felkészülés a következő foglalkozásra: Szülői elégedettségi kérdőív felülvizsgálata, új szempontok beemelése.

**Felelős:** Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelés Munkaközösség-vezető

4. **Időpont:** 2024.04.23. (kedd)

**Helyszín:** Napsugár Tagóvoda

**Téma:** Szülői elégedettségi kérdőívek pontjainak átbeszélése, értékelése, új szempontok beemelése. Munkaközösségi tagok feladatainak pontosítása: tagóvodákban a kérdőívek kiosztása, értékelése  
Aktualitások

**Felelős:** Bencsik-Véssey Judit, Mérés-értékelés Munkaközösség-vezető

# Innovációs munkaközösség



## 2023/2024-es tanév éves munkaterve

## 1. INTÉZMÉNYI ADATOK

**Intézmény neve:** Siófoki Napsugár Óvoda

**Székhelye:** 8600 Siófok Say Ferenc u. 1.

**Intézmény vezetője:** Oláhné Kálmán Viktória

### **Intézményegységek:**

Katicabogár Óvoda

Siófok, Bókay János. u. 2/A

Nyolcszínvirág Óvoda

Siófok, Bókay János. u. 2.

Micimackó Óvoda

Siófok, Kossuth Lajos u. 20

Pitypang Óvoda

Siófok, Csárdaréti u. 7.

Pöttyös Óvoda

Siófok, Áchim u. 1.

Napsugár Óvoda

Siófok, Say Ferenc. u. 1.

Nyitnikék Óvoda Siófok,

Fő u. 218.

## 2. MUNKAKÖZÖSSÉGI ADATOK

### **Munkaközösség vezetője:**

Németh Boglárka

**Munkaközösség tagjai:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....

## **A munkaközösség céljai és feladatai:**

- ~ meglévő pedagógiai ismereteink rendszerezése, újra gondolása, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk, a 3-7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb nevelési környezetet biztosítsuk
- ~ az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában,
- ~ nevelőmunkánk során a fenntarthatóság hatékony és tudatos alkalmazása
- ~ pedagógiai munka során a fenntarthatóságban rejlő lehetőségek kihasználásának fejlesztése
- ~ elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése

## **Munkaközösség működési rendje:**

A munkaközösség konzultációit adott hónapok második keddjén 13<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> között állatasszisztált módszertan alkalmazásával tartjuk.

Helyszíne: Katicabogár Óvoda (8600 Siófok, Bókay J. u. 2/A.) tornaterem

Helyszín és időpont változása esetén időben értesítem a tagokat, érintetteket.

### *1. alkalom:*

Időpont:

2023. október 10.

Téma:

Hogyan tudja az óvodapedagógus segíteni a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit?

Megjegyzés:

Kérek mindenki, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

### *2. alkalom:*

Időpont:

2024. január 09.

Téma:

Hogyan tudja intézményében kihasználni az óvodapedagógus munkája során a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit?

Megjegyzés:

Kérek mindenki, hogy az intézményi dokumentumok mentén (Pedagógiai program, Munkaterv stb.) húzzon párhuzamot a pedagógiai munkában megvalósuló gyakorlatokkal, továbbá a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalatát előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

### *3. alkalom:*

Időpont:

2024. február 13.

Téma:

Az óvodapedagógus hogyan tudja a gyermekek számára lehetővé tenni hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik?

Megjegyzés:

Kérek mindenki, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata, jógyakorlata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

### *4. alkalom:*

Időpont:

2024. április 9.

Téma:

Az óvodapedagógus hogyan segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről?

Megjegyzés:

Kérek mindenki, hogy akinek a fenti témával kapcsolatban saját tapasztalata van, előzetesen vagy a konzultáció során ossza meg mindenkivel.

A konzultációk után mindenki megkapja a témákkal kapcsolatos videókat, dokumentumokat, szakirodalmi jegyzéket.



# PÁLYAKEZDŐKET TÁMOGATÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE



Készítette: Gombás Csabáné

2023-2024.

## Bevezető:

Egy pályakezdő számára mindenképpen több leküzdendő akadályt, és nehézséget tartogat a mindennapi gyakorlat.

Fontos, hogy a szükséges rutinok mihamarabb kialakuljanak, és a pedagógus képes legyen a gyakorlat során felmerülő problémahelyzeteket rugalmasan kezelni.

A pedagógia területén kiváltképp fontos szerepet játszik a gyakorlati tudás, a szakmai énefejlődés.

## Munkaközösségünk elsődleges célja:

A fiatal dolgozók támogatása, motiválása, szakmai tudásuk gazdagítása. A gyakorlati bemutatók, hospitálások lehetőséget adnak tapasztalatok szerzésére.

## Feladatunk még:

- az intézmény dokumentumainak megismerése
- a pedagógus kompetenciák fejlesztése és óvodai értelmezése
- módszertani eszköztár bővítése
- reflektív gondolkodás és attitűd gyakorlása
- közösségi beilleszkedés támogatása

## Szakmai munkaközösség tagjai a 2023-2024-es évben:

<b>Pöttyös Tagóvoda:</b>	Nyers Alexandra Paálné Nagy Viktória
<b>Nyitnikék Tagóvoda:</b>	Séllei Viola
<b>Nyolcszínvirág Tagóvoda:</b>	Pazdora Ferencné
<b>Katicabogár Tagóvoda:</b>	Pintéerné Gergely Krisztina
<b>Pitypang Tagóvoda:</b>	Szóládi Réka Szóládi Petra Nagy Viktória

## Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

### **2023. október**

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint  
Közösség alakítása – komplex foglalkozás a „Boldogság óra program” szerint, melynek kiemelt küldetése a boldogságra való képesség fejlesztése.

Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus: Váradi Ágnes

Helyszín: Nyolcszínvirág Tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztevők: jelenléti ív szerint



### **2024. március**

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint  
Környezettudatosság az óvodában. Apró lépés az óvodásnak, nagy lépés a világnak.  
Komplex tapasztalatszerzés vegyes csoportban.

Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus:

Véssey Judit

Helyszín: Pitypang Tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztevők: jelenléti ív szerint



### **2024. április**

Óvodai foglalkozás megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus kompetenciák szerint  
Kutyával asszisztált óvodai foglalkozás, mely leginkább mozgásos, játékos cselekvésbe ágyazott tevékenység. A foglalkozás fő motiváló erejeként a kutya szolgál.

Bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus: Németh Boglárka

Helyszín: Pitypang tagóvoda

Felelős: Gombás Csabáné

Résztevők: jelenléti ív szerint



## Integrációt Támogató Munkaközösség

### Munkaközösség tervezet 2023/2024-es tanévre

Munkaközösség vezetője: Szenczy Bernadett

A munkaközösség célja, feladatai:

*Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:*

- a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom veszi körül,
- az óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek készségeinek és képességeinek kibontakoztatását,
- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatások a gyermek személyiségéhez igazodnak.

...de mi van akkor, ha egy SNI-s, vagy SNI gyanús gyermeket nem tudunk kezelni, nem értjük, mi történik vele pontosan, kihez fordulhatunk, meddig tart a mi kompetenciánk, mikor és kitől kérhetünk segítséget, hogyan működhetünk együtt a szülőkkel, akik sokszor támadásnak vesznek mindent.

Ezekre, és hasonló kérdésekre keressük a választ közösen.

1. alkalom:

- Időpont 2023. november 22. szerda
- Helyszín:
- Téma: SNI elméletben:  
Alapfogalmak, tüneti képek, tévhitek és tények.

2. alkalom:

- Időpont: 2024. február 7. szerda
- Helyszín:

- Téma: SNI a gyakorlatban.

Konkrét esetek, helyzetek megbeszélése, megoldás keresése, tapasztalatcserek.

3. alkalom:

- Időpont 2024. április 17. szerda
- Helyszín:
- Téma: Bemutató foglalkozás



**Kompetenciafejlesztő  
dajka munkaközösség  
munkaterve  
2023-2024**

**Siófoki Napsugár Óvoda**  
Siófok, Say Ferenc u. 1.

Készítette:  
Molnár Erzsébet

## **A munkaközösség célja**

- A nevelést segítő dajkák szakmai fejlődésének előmozdítása, támogatása, valamint
- a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének növelése, és
- a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

## **A munkaközösség feladatai**

- A munkakörhöz kapcsolódó kompetenciák erősítése.
- Átfogó szemlélet alakítása.
- Az egyéni motiváció növelése.
- A szakmai elkötelezettség mélyítése.

## **A munkaközösség moduláris témái**

- Jogszabályi változások hatása a dajkai munkakörben.
- A befogadó és inkluzív kultúra az óvodában. Külső-belső-egyéni elvárások.
- A szervezet és egyén. Motivációink. Biztonság és lelki egészség
- Formális és informális kommunikáció jelentősége. Kommunikációs zavarok. Konfliktuskezelés.

## **A műhelymunkákba alkalmazott módszerek:**

- beszélgetés, megbeszélés, vita
- elbeszélés, előadás, szemléltetés, magyarázat
- projektmódszer, kooperatív csapatmunka, szimuláció, szerepjáték
- attitűd mérések, elégedettségi mérések



## **A munkaközösség műhelymunkájával kapcsolatos szervezési feladatok:**

A tagok önkéntes jelentkezéssel, illetve tagóvodavezetői javaslat, delegálás útján alkotják meg a munkaközösséget. A munkaközösség műhelymunkái a tagóvodák bármely munkatársának – tagságtól függetlenül – nyitottak.

A műhelyfoglalkozásokon – azok egymásra épülése okán - lehetőség szerint minden alkalommal ugyanazok a munkatársak vesznek részt.

A munkaközösség műhelymunkája nem zavarhatja meg egyetlen tagóvoda életszervezését sem, így az délutánonként valósul meg.

## **Sikerkritériumok:**

- A műhelymunkák oldott hangulatúak, a tagok aktívan vesznek részt benne.
- A tagok eligazodnak a munkájukat meghatározó jogszabályok, belső szabályozók és dokumentumok hierarchiájában, összefüggést találnak az óvoda céljai és a saját munkafeladataik között.
- A tagok képessé válnak kompetenciáik reális megfogalmazására, az erősségek hangsúlyozására, az esetleges gyengeségek ellensúlyozására.
- Növekedik az egyéni motivációs szint, a szakmai- és szervezeti elkötelezettség.

## **A műhelymunkák tervezett időpontjai:**

**2023. október 18 - szerda**

**2023. november 15 – szerda**

**2024. január 10 – szerda**

**2024. február – február 7 - szerda**

## **Intézményi adatok**

**Intézmény neve:** Siófoki Napsugár Óvoda

**Székhelye:** 8600 Say Ferenc u. 1.

**Intézmény vezetője:** Oláhné Kálmán Viktória

**Tagokat delegáló tagóvodák:**

- Katicabogár Óvoda  
Siófok, Bókay János. u. 2/A
- Napsugár Óvoda  
Siófok, Say Ferenc. u. 1.
- Micimackó Óvoda  
Siófok, Kossuth Lajos u. 20
- Nyitnikék Óvoda  
Siófok, Fő u. 218.
- Nyolcszínvirág Óvoda  
Siófok, Bókay János. u. 2.
- Pitypang Óvoda  
Siófok, Csárdaréti u. 7.
- Pöttyös Óvoda  
Siófok, Áchim u. 1.

2023. augusztus. 24.

Együttgondolkodásra, inspirációra hívok mindenkit!

*Molnár Erzsébet*

# ZÖLDEK MUNKAKÖZÖSSÉG

## Micimackó Tagóvoda



2023-2024.

Készítette:  
Szarka Erika

*A munkaközösség vezetője:*

Szarka Erika

### *Bevezető:*

A fenntarthatóság, a környezettudatosság napjaink központi témája. Hogyan óvjuk meg Földünket? Miképpen hasznosítsunk újra? Hogyan gyűjtjük szelektíven a szemetet? Milyen ökolábnyomot hagyunk magunk után?

Mindennek az alapjait az óvodás korban kell elkezdni, megalapozni. A környezeti nevelés egyre nagyobb fontosságát támasztja alá az életünkben bekövetkező éghajlati változások, a műanyag hatalma, a természeti értékeink változásai.

Meghatározó szerepünk van a gyerekek környezetkultúrájának alakításában, és általuk a szülei, a családok nézeteinek formálásában is.

A pozitív példa, a játékos feladatok, kísérletek, egy madárodú, természetsarok vagy csak egy közös séta a Balaton élővilágát felfedezve, mind a természet szeretetét, értékeinek megóvását ülteti el a gyerekekben.

A munkaközösség célja ennek a gondolatnak a kibontakoztatása, gyakorlati megfogalmazása és alkalmazása az óvodák mindennapjaiban.

A munkaközösség céljai és feladatai:

- a környezetismereti nevelés lehetőségeinek minél sokoldalúbb feltérképezése
- tapasztalatcsere a mindennapok gyakorlatában
- a már meglévő ismeretek újragondolása, új innovációk megismertetése
- elméleti és gyakorlati ismeretek bővítése
- módszertani eszköztárunk gyarapítása
- közös projektek létrehozása

Helyszín:

Micimackó Tagóvoda, Kossuth Lajos utca 20.

1. A környezeti nevelés története a hazai oktatásban, lehetőségei az óvodai mindennapokban. Mi is az az ökológiai lábnyom?  
Védett növényeink, állataink. Mit és hogyan tudunk bemutatni a gyerekeknek?  
Autómentes nap az óvodákban, ötletbörze.  
Állatok világnapja az óvodákban, ötletbörze.  
Őszi jeles napjaink.

2023.09.21.13:30

2. Elérhető célok: Zöld Óvoda, Ovikert, Madárbarát Óvoda, Állatbarát Óvoda, Fiúról Apára program...  
Bábozd zöldre az otthonod! – klímatudatosság gyereknyelven.

2023.11.23. 13:30

3. Gyermekirodalmi tallózás: versek, mesék a környezetvédelemről?  
A gyógynövények hasznossága. Kirándulások, filmek, programok.  
Víz világnapja az óvodákban, ötletbörze.  
Föld napja az óvodákban, ötletbörze.  
Tavaszi jeles napjaink.

2024.02.21. 13:30

4. Fenntarthatóság témahét az óvodában, az újrahasznosítás lehetőségei.  
Madarak és fák napja az óvodákban, ötletbörze.  
Méhek világnapja az óvodákban, ötletbörze.

2024.04.25. 13:30

Zöld jeles napok:

- Autómentes nap: szeptember 22.
- Állatok világnapja: október 4.
- Víz világnapja: március 22.
- Föld napja: április 22.
- Madarak és fák napja: május 10.
- Méhek napja: május 20.



# Siófoki Napsugár Óvoda

202057 OM azonosító

## Bázisintézményi munkaterv

2023/2024. nevelési év

Kelt: Siófok, 2023. 09. 05.

.....

intézményvezető

ph

.....

intézményi koordináto

Kelt: .....

ph

.....

.....POK

főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

## **1. Bázisintézményi célok**

Intézményünk a 2023/2024-es nevelési évben bázisóvodai tevékenység keretében lehetőséget biztosít előadások, bemutató foglalkozás, konzultációk, műhelymunka és interaktív előadás számára, jó nevelési gyakorlatok bemutatására. Szívesen osztjuk meg szakmai tapasztalatainkat, tudásunkat érdeklődő pedagógusokkal.

## **2. A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek**

A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges személyi-tárgyi feltételeket óvodánk biztosítani tudja.

## 1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2023.  okt.19.	KÉKLEVÉL FÓKUSZNAP „10 lépés a boldogsághoz”	intézmény- vezető koordinátor  óvodapeda- gógusok	Oláhné Kálmán Viktória Papp Nikoletta Viola-Gondán Zsuzsanna Váradi Ágnes	szakmai nap	képek, szemléltető eszközök	Kaposvár	intézményvezetők pedagógusok
2023.  november	Bázisintéz- ményi jógyakorlat workshop	intézmény- vezető koordinátor óvodapeda- gógusok	Oláhné Kálmán Viktória Papp Nikoletta Viola-Gondán Zsuzsanna Váradi Ágnes Németh Boglárka Bencsik-Véssey Judit	workshop	képek, szemléltető eszközök játék eszközök	Kaposvár	szaktanácsadók érdeklődő intézményvezetők óvodapedagógusok
2024. április	Állatasszisztált bemutató foglalkozás	intézmény- vezető koordinátor  óvodapeda- gógusok	Oláhné Kálmán Viktória Papp Nikoletta  Németh Boglárka	Bemutató foglalkozás	terápiás kutya játék eszközök	Siófoki Napsugár Óvoda, 20 fő	érdeklődő óvodapedagógusok



\*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jó gyakorlathoz képest módosított vagy új jó gyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jó gyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

## **Ünnepek, programok**

### **Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények**

A heti tervekben is rögzített, tervezett jeles napok, ünnepek tarkított nevelőértéke igen nagy. Különös figyelmet fordítunk a pedagógiai program szerinti ünnepek, hagyományok, jeles napok színvonalas megvalósítására. A jól átgondolt, gördülékenyen megszervezett tartalmas programokkal a gyermeket intézményegységként, illetve gyermekcsoportonként együttes élményekkel gazdagítjuk. A kapcsolódó szervező munka, a feladatok elosztása, a közös tervek készítése a nevelőtestület tagjaira is pozitív hatást gyakorol. Az érzelmek változatos mozgósítása az együttes élmények átéléséből ered, mely által a hétköznapiak színesednek. Az óvodai élet keretében szolgálnak az ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, és egyéb rendezvények, általuk a gyermekek ismeretei gazdagodnak, színesednek, a közösséghez tartozás érzése erősödik.

Jelen munkaterv elkészítésénél az intézményegységek maguk határozták meg a pedagógiai programban rögzített hagyományok, szokások pontos idejét/határidejét, feladatait, és azok felelőseit. Az intézményegységek választhattak olyan tevékenységet is a nevelési év tervezésénél, amelyet nem minden évben ciklikusan ismétlődő rendben szerveznek, esetleg (későbbi) hagyományteremtő próbálkozásnak szánnak.

Az óvodai programok lebonyolításában, kivitelezésében esetenként szülői segítséget is kérnek az óvodapedagógusok. Esetenként vannak olyan programok is, amelyek csak szülőknek szervezettek, ami az óvoda – család kapcsolatát is erősíti.

## Katicabogár Tagóvoda

RENDEZVÉNY NEVE	RENDEZVÉNY MEGVALÓSULÁSI FORMÁJA	IDEJE
<b>Szeptember - Szent Mihály hava –Őszelő – Földanya hava</b>		
<b>„Fontos vagy nekünk, hozzánk tartozol” ceremóniák</b>	A személyes adatokkal ellátott szívecskék elhelyezése a „nyírfaligetben” a beszoktatást követően ceremóniához kötve, átadása az iskolába lépőknek a ballagás napján ünnepélyes keretek között.	2023.09.-30 2024.05.
<b>„Engedjétek, hogy szeressünk Titeket!”</b>	A Legkisebbek befogadását, beszoktatását segítő nyúlfarknyi programok, meglepetések az óvoda többi gyermekétől és a felnőttektől.	2023. 09-
<b>Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból</b>	„Ősz szele zümmög...”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása zsetonos szavazás alapján A Lepke csoport évszaki tárlata	2023.09.-
<b>Az őszi kiállítás megnyitója a társművészetek összekapcsolásával</b>	Megnyitó ünnepség csoportonként művészeti élménykiegészítéssel,- verssel, mesével, vagy zenével.	2023.09.-
<b>A takarítás Világnapja szeptember 21.</b>	Környezettudatos életmód projekt - Nemzetközi hulladékgyűjtő nap - „Mit tehetünk a környezetünkért?” – az óvoda közvetlen környezetének takarítása a csoportok tevékenységi tervei és akciótervek alapján	2023.09.21
<b>Mihály napi népszokások szeptember 29. - Szüret –</b>	Értékközvetítés, népszokások ápolása, népi-ügyességi játékokkal, „vándor-útlevelem”, megvendégléssel, táncházzal.	2023.09.29
<b>Magyar Népmese Napja szeptember 30.</b>	Interaktív meshallgatás másként, mesekuckókban és/vagy az óvónénik fakanál-bábjátékával	2023.09. 30
<b>Október - Mindszent hava - Őszhó- Magvető hava</b>		
<b>„Engedjétek, hogy szeressünk Titeket!”</b>	A Legkisebbek befogadását, beszoktatását segítő nyúlfarknyi programok, meglepetések az óvoda többi gyermekétől és a felnőttektől.	2023. 10.-
<b>Állatok Világnapja október 4.</b>	Óvodaszintű, egyhetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elveit követve. Állatközeli élménykiegészítéssel.	2023.10.04
<b>Madármegfigyelési nap Október 7-8.</b>	<i>Csoportonkénti csatlakozás az MME, a BirdLife International hazai képviselőjének rendezvényéhez mely szakmai és közösségi célokat is támogat: a megfigyelések európai szintű információgyűjtést tesznek lehetővé az őszi madárvonulásról.</i>	2023.10. 07.- 08.

	<i>Összeszámoljuk a látott madarakat, megnevezzük a helyszínt, a résztvevők számát, majd ezt a 3 adatot elküldjük az MME számára</i>	
<b>„Ma csak gyalogoljunk!” Gyalogló Világnap</b>	Csatlakozás a nemzetközi kezdeményezéshez. célja a gyaloglás és általa a testmozgás meg- és elismertetése, megszerettetése az emberekkel. – a családok bevonásával. Ezen a napon lehetőség szerint mellőzzük az autókat, tömegközlekedést	2023.10. hó eleje
<b>A testvérek Világnapja október 18.</b>	Mókás tevékenységek csoportonként és a csoportok közötti átjárhatósággal, sok-sok tréfás, érzelmekkel átfűtött játékkal	2023.10.18.
<b>Októberi Nemzeti Ünnepe október 23.</b>	Toborzással egybekötött közös, énekes felvonulás az óvoda helységeiben, interaktív diafilmvetítés „ünnepi moziban” Az óvónénik énekes csokra	2023.10.23
<b>November - Szent András hava – Őszutó – Enyészet hava</b>		
<b>Márton napi népszokások - megvendéglés november 13.</b>	Népszokások, hagyományok ápolása csoportos projektervek alapján (Szent Márton vesszeje, Márton napi álom, időjóslo tevékenységek)	2023.11.13
<b>DIFER</b>	5-6 évesek fejlettségének diagnosztikus megállapítása– az iskolai tanulás szempontjából kritikus, hét elemi alapkészség mentén – más csoportban dolgozó óvodapedagógusok (N.B.,M.M. Z.R., S.N.Sz.) bevonásával	<i>leadási határidő: november 18</i>
<b>A Koraszülöttek Világnapja november 17.</b>	Csatlakozás a nemzetközi kezdeményezéshez, amely a koraszülöttek és családjaik támogatásának fontosságára hívja fel a figyelmet.– szülői kezdeményezés - lilába öltözve, lila szalaggal a ruhánkon csatlakozunk a nemzetközi kezdeményezéshez <i>a csoportok tevékenységi tervei alapján</i>	2023.11.17
<b>A magyar népdal, népköltészet hete</b>	Csatlakozás a nemzeti kezdeményezéshez. célja figyelemfelhívás a népi mondóka-, dalos- és mesevilág sokszínűségére, szépségére, kifejező erejére, ezáltal a népköltészet szeretetének tovább táplálása <i>a csoportok tevékenységi terve alapján!</i> Kiemelt napok: „Csendüljön-pendüljön”- hangszer-simogató nap „Bölcsőcske”- karácsonyi-adventi népdalok, - mondókák napja „Ezüst csikó” - mesehallgató nap „Kerek egy ég alatt” – mese és népdal illusztráló nap napi akciótervek alapján az advent jegyében	2023.11. harmadik-negyedik hete
<b>Advent</b>	Udvari Betlehem elkészítése természetes anyagokból adventi gyertya-gyújtó ceremóniák – csak csoportonként!	nov. utolsó hete

	adventi hagyományok, szokások ápolása (mézes sütés, búzavetés, ághajtás, üdvözlőkártyák és ajándékkészítés...) a csoportok projekttervei alapján	
<b>December -Karácsony hava – Télelő – Álom hava</b>		
<b>Advent</b>	Közös adventi gyertya-gyújtó ceremóniák, karácsonyváró és - köszöntő éneklések az udvari Betlehem előtt	2023.12 minden péntekén
<b>Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból</b>	„Téli álom”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása zsetonos szavazás alapján. A Nyuszi csoport évszaki tárlata	2023.12. első hete
<b>Az téli kiállítás megnyitója a társzművészetek összekapcsolásával</b>	Megnyitó ünnepség csoportonként művészeti élménykiegészítéssel: verssel, mesével, vagy zeneszóval	2023.12. első hete
<b>Mikulás várás december 6.</b>	A Kreatív Színpad ünnepi előadásával egybekötött ajándékeső Mikulásváró zenélések, éneklések, verselések.	2023.12.06
<b>Luca napi népszokások december 13.</b>	Népszokások, hagyományok ápolása projektervek alapján (Luca búza ültetése, hagyma-kalendárium megfigyelése) Délutáni alkotókuckók - a családok és az óvoda közös programja – lámpások, gyertyatartók készítése – közös fénygyújtás, éneklés a Betlehem előtt	2023.12.13 december 3. hete.
<b>Karácsonyköszöntő „Angyaljárás”</b>	A gyermekek megajándékozása csoportonként; a játékok közös kipróbálása a szülőkkel; karácsonyt idéző verselések, mondókázások, dalolások játékkuckók keretében	2023.12.
<b>Január – Boldogasszony hava – Télhó – Fergeteg hava</b>		
<b>Vízkereszt január 6.</b>	avagy a háromkirályok napja, a karácsonyi ünnepkör zárónapja és a farsang kezdőnapja. - a csoportszobák dekorációinak cseréje a farsangi ünnepkör hangulatának megfelelően a gyermekek és alkotásaik bevonásával	2024.01. 06.
<b>Mókusok világnapja Január 21.</b>	<i>2001 óta ünneplik a mókusokat január 21-én. Azért erre a napra esett a választás, mert ilyenkor, tél közepén már igencsak megfogyatkozik a természetben az eleség és a mókusok nagyon megörülnek, ha ki tudunk tenni nekik valamilyen csemegét. A mókusok világnapjának kidolgozása csoportos projekttervek alapján.</i>	2024.01.21.
<b>Jóga-móka</b>	Csoportonkénti szervezésben jóga játék A gyerekjóga egy olyan érzelmközpontú mozgásforma, amelynek minden egyes pillanatát átszövi a játékoság. Célja a feszültségoldás, testtudat erősítése és az érzelmi intelligencia fejlesztése	

<b>Február – Bőjtelő hava – Télutó – Jégbontó hava</b>		
<b>Medve nap február 2.</b>	Csoport- és óvodaszintű, egy-két hetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközeli-esztétikai élménykiegészítéssel	2024.02.
<b>Sünök világnapja Február 2.</b>	<i>Február 2-a eredetileg a mormoták ünnepe az Egyesült Államokban, ahol egy tavaszváró időjárásjósló hagyományhoz kapcsolódik, később vált ez a nap a sünik világnapjává is.</i> <i>A sünik a természet egyik legaranyosabb teremtményei, a kis tüskés gombócoknak már a látványa is mosolyt csal az arcunkra.</i> Csoport- és óvodaszintű, egy-két hetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközeli-esztétikai élménykiegészítéssel	2024.02.
<b>A Vizes élőhelyek napja</b>	Célja: figyelemfelhívás Ramsari Egyezmény alapján a Balaton, mint a vizes élőhely védelmének napja. Kisebb megfigyelő séták, túrák szervezése csoportos akciótervek alapján, az időjárás függvényében az Állatbarát óvodai alapelveit követve	2024.02
<b>Farsang-január 6-tól február 14-ig tart</b>  <b>Farsang farka</b>	A farsangi népszokások átörökítése projekttervek alapján Farsang farka vagyis a vége - felvonulás, alakoskodások, csoportos zenés-táncos multságok, versenyjátékok, télűző zajkeltések csoportonként napi program alapján	2024.02 második- harmadik hete
<b>Kiszebáb készítése és elégetése</b>	A tél elűzésének, a negatív erők megszüntetésének hagyománya – kiszebáb elkészítése (és félelmeink rajzos-jelképes) közös elégetése az udvaron.	2024.02. harmadik- negyedik hete
<b>Március – Bőjtmás Hava – Tavaszelő – Kikelet Hava</b>		
<b>Évszaki kiállítás szervezése a gyermekek képi- és plasztikai munkáiból</b>	„Kikeleti”- a tárlat megkomponálása a kiállítási projektfalon, a kiállított tárgyak kiválasztása zsetonos szavazás alapján. A Méhecske csoport évszaki tárlata.	2024.03. első hete
<b>A tavaszi kiállítás megnyitója a társművészetek összekapcsolásával</b>	Megnyitó ünnepség csoportonként verssel, mesével, vagy zeneszóval	2024.03. első második hete
<b>Márciusi Nemzeti Ünnepünk március 15.</b>	„Az ember a legerősebb” - az óvónénik ünnepi mesejátéka, -közös, zászlós menetelés magyar, komolyzenei indulókra	2024.03.15
<b>A Költészet Világnapja -„Posztoljunk verseket” március 21.</b>	A versek szeretetének kifejezése, terjesztése óriás aszfalt és plakát versgyűjtemény - versillusztráció létrehozásával a Magyar Költészet Napja alkalmából	2024.03.21 harmadik- negyedik hete

<b>Víz Világnapja március 22.</b>	a Sió, a Balaton megfigyelése kisebb séták, túrák során - vizes kísérletek, játékok, megfigyelések a csoportok környezeti- és ábrázolási tervei alapján	2024.03.22
<b>Húsvéti ünnepek</b>	Néphagyományápolás gyermekléptekkel, csoportos és óvodaszintű projektervek alapján: pl.: nagytakarítás, zöldcsüörtök tartása, tojásfestés és berzselés, komatálazás, locsolkodás, tojásjátékok szokásai. A húsvéti ünnepkör a húsvétvasárnapot megelőző virágvasárnapkal kezdődik. Ezt követi a nagyhét, húsvétvasárnap, húsvéthétfő, és végül fehérvasárnapkal zárul a kéthetes időszak. Tojásfa állítás közös, óriás, húsvéti tojásfa állítása, díszítése a gyermekek munkáinak felhasználásával a központi főkapunál	2024.03.24.- 04.07
<b>Április – Szent György Hava – Tavasz hó – Szelek Hava</b>		
<b>A gyermekkönyvek nemzetközi napja</b>	„A kedvenc könyvem” – mini tárlatok, lapozgató könyves kuckók létrehozása a családok bevonásával - könyvtárlátogatások szervezése a csoportok tevékenységtervei alapján	2024.04.02
<b>Egészségügyi Világnap</b>	1948. április 7-én az ENSZ szakosított intézményeként megkezdte működését az Egészségügyi Világszervezet (WHO). Ennek tiszteletére tartjuk meg az egészségügyi világnapot. Az ünnep célja, hogy felhívja a figyelmet az egészség megőrzésének fontosságára.	2024. 04.07
<b>Nyílt nap</b>	Szabadtéri játékok, alkotó kuckók mellett a Katicabogár Óvoda bemutatkozása a nevelés alappillérei és tevékenységformái alapján PowerPointos bemutatóval	2024.04.
<b>Föld napja április 22.</b>	Célja a figyelemfelhívás. Udvarrendezés, virágosítás, csoportos természettudatos programok a környezeti tervek alapján a gyerekek és a szülők bevonásával; célirányos séták, túrák, barangolások szervezése, az Állatbarát Óvoda elvei mentén.	2024.04.22.
<b>Méhek napja április 30.</b>	Óvodaszintű, egyhetes környezeti projekt programokkal, támogatók bevonásával az Állatbarát Óvoda elvei mentén. Állatközeli élménykiegészítéssel	2024.04.30
<b>Májusfa állítás</b>	Közös fadíszítés akcióterv alapján, csoportonkénti feladatokkal - közös éneklés, tánc, játék a májusfa körül	2024.04. utolsó hete
<b>Május – Pünkösöd Hava – Tavaszutó – Ígéret Hava</b>		
<b>Májusfa állítás</b>	Néphagyományok ápolása csoportonkénti akciótervekkel, óvodaszintű táncbázissal, rejtett ajándékokkal. Kitáncolás-ajándékleszedés Katica gyermeknapkor	2024.05. első hete
<b>A Tűzoltók Napja május 4.</b>	A tűzoltók meghívása az óvodához, közvetlen találkozás szervezése ajándék zászló készítése	2024.05.04.

	– ezen a napon mindenki pirosba öltözik	
<b>A Magyar Sport Napja A Kihívás napja</b>	Játékos sportvetélkedők, erőpróbák, játékok szervezése - csatlakozás a város által szervezett Kihívás Napi sportprogramhoz	2024.05. 06
<b>Madarak és fák napja Május 10.</b>	A Föld napjának a testvérünnepe, amelynek célja, hogy különböző megemlékezésekkel, rendezvényekkel a társadalom, különösen az ifjúság természetvédelem iránti elkötelezettségét kialakítsa, elmélyítse. Látogatások szervezése a Kereki Madárparkba, madárkereskedésekbe; célirányos séták, túrák, barangolások szervezése; projekttevékenységek a csoportok tevékenységi tervei alapján	2024. 05.10
<b>Anyák napi köszöntők/évváró játékok</b>	Anyáknapi köszöntés másként. Szeretőkuckók, megvendéglések.	2024. 05. első és utolsó hete.
<b>Június – Szent Iván Hava – Nyárelő Hava – Napisten Hava</b>		
<b>Katica gyermeknap</b>	reggeli torna zenés torna az X-PRESS közreműködésével „az óvónéni mindenhez ért, mindent tud”- alkotó kuckók Zenés koncert és/vagy mesejáték előadás táncház.	2024.06.elő hete.



## Nyolcszínvirág Tagóvoda

Időpont megnevezése	Külső megjelenítés	Tartalma	Felelősök
<p><b>Őszi Projekt</b> (2hét)</p> <p><b>Őszi Egészség hét:</b></p> <p><b>Szüreti mulatság- -a betakarítás ünnepe</b></p> <p><b>Szeptember</b> hónap második felében</p> <p><b>Szeptember 18- 29-ig</b></p>	<p>Őszi termésekkel, terményekkel feldíszített óvodaudvar</p> <p>Egész napos program,</p> <p><b>Délután nyílt ünnep, tánc ház</b></p> <p>kedvenc ruhában jöhetnek a gyermekek</p>	<p>Természetes anyagok felhasználásával barkácsolási lehetőségeket kínálunk</p> <p>A 2 hét folyamán minden nap más termés, gyümölcs ,zöldség feldolgozása megismerése korcsoportoknak megfelelő tevékenységekkel.</p> <p>Második héten -Gyümölcs napon egyik legismertebb őszi gyümölcsünk a szőlő feldolgozása, mustkészítés csoportonként.</p> <p><b>-délelőtt zárt program</b></p> <p>. A szülők támogatásával az óvoda udvarát őszi termésekkel, szőlővenyigével, kukoricaszárral, szőlőfürtökkel feldíszítjük délelőtt.</p> <p>- majd verses táncos műsorral köszönti az ősz kincseit minden csoport életkorának megfelelően</p> <p>-a közös játék után szőlő préssel, mustkóstolattal.</p> <p>(Szeptember 27 szerda )</p> <p><b>Délután nyílt ünnep, tánc ház a szülők bevonásával.</b></p>	<p>Csiga csoport</p>
<p><b>Állatok világnapja</b></p> <p>Október 4.</p> <p><b>Témahét</b></p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p><b>Zárt program</b></p>	<p>A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok</p> <p>Szervezett kirándulások csoportonként – életkortól függő helyszínre-lehetőség szerint</p> <p>Terápiáskutya bemutató ,interaktív foglalkozás</p>	<p>Süni csoport</p>

<b>Október 23.</b> ( okt.20. )	Nemzeti ünnepünk- Csoportszobák, folyosó dekorálása  <b>Zárt ünnep</b>  Ünneplő ruha	A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.  Magyar népmesét dramatizálnak, vagy báboznak az óvodapedagógusok	Csiga csoport
<b>Mártonnapi</b> <b>„Libadalom”</b>  Témahét	Csoportszobák, folyosó témának megfelelő dekorálása  <b>Lámpás felvonulás –</b> <b>Nyitott ünnepi délután</b>	Egész héten libás téma, különböző kézműves tevékenységek.  Márton nap délutánján nyílt ünnep- hagyományörző tevékenység.  Lámpás felvonulás az óvoda környékén.  Libazsíros kenyér, percc kóstolása ,tűzgyújtás	Katicabogár csoport
<b>Advent</b> az óvodában-3 hetet felölelő komplex tevékenység			
Advent / András naphoz legközelebb eső vasárnaptól, a negyedik vasárnapig tart	Advent jelképeivel megismerkednek a gyermekek Karácsonyi díszekkel, adventi koszorúval díszítjük a szobákat, előtereket	Karácsonyra hangolódás, várakozás, készülődés: Karácsonyi díszek, ajándékok készítése, sütemények sütése (mézeskalács)	
<b>Mikulás</b>	Csoportszobák, folyosó dekorálása  <b>Zárt ünnep</b>  Kedvenc ruha	A csoportokba várjuk a Mikulást.  Folyosóra kitett csizmákba kisebb meglepetés kerül.  A tornateremben délelőtt az óvónénik kis előadással kedveskednek a gyerekeknek, együtt csalogatjuk a Mikulást.  A mese végén megérkezik a Mikulás, csoportonként verssel énekkel köszöntjük, aki ajándékkal jutalmazza őket.	Süni csoport
<b>Lucanapi</b> <b>boszorkánykodás</b>	<b>Zárt tevékenység</b>  A nappal kapcsolatos népszokások felelevenítése	A délelőtt folyamán a nagyok Lucanapi hagyományörző alakoskodással köszöntik a kisebket, kotyoló versikéket tanulnak, meglátogatják az óvoda többi csoportját	

<b>-dec.13</b>		,kotyolnak, elmondják Luca napi rigmusait ,jó kívánságaikat. Lucabúza ültetés minden csoportban, karácsonyi szimbólum	Katicabogár csoport
<b>Karácsony</b>  <b>Hit,Remény,Szeretet és Béke</b>  <b>Karácsony jelképei</b>	Csoportszobák, folyosó dekorálása  <b>Nyílt ünnep délután !?!</b>  <u>Ünneplő ruha</u>	A családi kapcsolatok érzelmi erősítése. Délelőtt folyamán a nagycsoportosok az óvoda felnőtt és gyermek közösségének” Betlehemest”, Pásztorjátékot adnak elő. Délután csoportonként közös gyertyagyújtás, ünnepi ráhangolódás (dec.14 csütörtök ) A nagycsoportosok bemutatják a” Betlehemest”, pásztorjátékot a szülőknek. (dec.15. péntek )	Csiga csoport
<b>Téli Egészségét</b>  Téli projekt -2 hét- Témahét  <b>Vitamin napok</b> <b>2024.jan.22-feb02-ig</b>	<b>Zárt komplex tevékenység</b>  - sokoldalú ismeretszerzés	A hét folyamán „ téli gyümölcsökkel”- délgyümölcsökkel ismerkednek a gyerekek  -vitaminok  -teák  -olajosmagvak megismerése kocsopornak megfelelő tartalmú tevékenységekkel  -lelki feltöltődés”,Jóga móka”-vendég tornasszal  <b>-zárt tevékenység</b>	csoportban dolgozó  óvoda- pedagógusok
<b>Medve táncoltató</b>  Témahét  <b>Mézes nap</b>	<b>Zárt komplex tevékenység</b>  -sokoldalú ismeretszerzés	Medve és barátja a méhecske  -ismeretek ,barkácsolás komplex tevékenységekbe ágyazva  Mézes bemutató .  <b>-zárt tevékenység</b>	Katicabogár csoport

<p><b>Farsang</b></p> <p>Témahét</p> <p><b>2024.feb.09.- Farsang</b></p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p>jelmezes ruha</p>	<p>A szülők kérésére jelmezes délelőtt, a reggeli érkezéstől 9 óráig, az érdeklődő szülők részt vehetnek a vidám, mókás játékokban.</p> <p>Reggeli után csoportokban vidám játékok ,tánc.</p> <p>Minden csoport korcsoportnak megfelelően egy táncos játékot tanít a többieknek.</p> <p><b>-részben zárt ünnep</b></p>	<p>csoportban dolgozó</p> <p>óvoda-pedagógusok</p>
<p><b>Téltemetés</b></p> <p>Témahét</p> <p>Húshagyó Kedd délelőtt</p> <p>Hagyományörző tevékenység</p> <p><b>2024.feb.13.</b></p>	<p>Zárt hagyományörző tevékenység</p> <p>az óvoda udvarán</p>	<p>A nagyok” Kiszé”-szalmabábot készítenek ,majd</p> <p>az udvaron a kisebbek kíséretében szalonnasütőnkben elégetjük ,télűző, tavaszt hívogató versikék ,énekek kíséretében nagy zajt ,csörömpölést csapva.</p>	<p>Katicabogár csoport</p>
<p><b>Március 15.</b></p>	<p>Nemzeti ünnepünk- Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p><b>Zárt ünnep</b></p> <p><u>Ünnepelő ruha</u></p>	<p>A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.</p> <p>A csoportokban csákós, pártás várépítés, menetelés.</p> <p>Bábelőadás,szindarab megtekintése- óvónénok előadásában</p>	<p>Katicabogár csoport</p>
<p><b>Víz világnapja</b></p> <p>03.22.</p> <p>Témahét</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p><b>Zárt program</b></p>	<p>A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása,</p> <p>a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok.</p> <p>Látogatás a “Viziparkba “.</p> <p>Nagycsoporthoz lehetőség szerint hagyományosan a Városi rendezvényen részt vesznek</p>	<p>Csiga csoport</p>

<p><b>Költészetnap</b> <b>versmondó napok</b></p> <p>Március első napjai</p>	<p>Érintett csoportban meghallgatások, majd a városi selejtezőn részvétel</p>	<p>Szülői és óvónői felkészítéssel vállalkozó kisgyermek meghallgatása</p>	<p>Csiga és Katicabogár csoport</p>
<p><b>Húsvét</b></p> <p>(Március 27. )</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p><b>Zárt ünnep</b></p> <p>Kedvenc ruha</p>	<p>A néphagyományokat népszokásokat megismertetve, eljátszva ünnepelünk</p> <p>– tojásfestés: hagymahéjjal, berzseléssel, karcólással</p> <p>-locsolkodás; nyuszi simogatás, tojáskeresés az udvaron</p> <p>- ünnepi húsvéti bábelőadás –az óvónénik előadásában</p>	<p>Süni csoport</p>
<p><b>Tanítónénik látogatása</b></p> <p>Április eleje</p>	<p>Tanítónénik látogatása a nagycsoportosoknál</p>	<p>Játékos bemutató foglalkozás a tanítónénik jelenlétében</p>	<p>Csiga csoport Katicabogár csoport</p>
<p><b>Föld napja</b> Április 22.</p> <p>Témahét</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p><b>Zárt program</b></p>	<p>A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása,</p> <p>a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok.</p> <p>Egynyári virágok-nyolcszínvirág ültetése közösen kiskertünkbe-délután csoportonként szülőkkel lehetőség szerint</p>	<p>Mókus csoport</p>
<p><b>Anyák napja</b></p> <p>2024.május 03-07 között</p>	<p><b>Nyílt ünnep</b></p> <p>Ünneplő ruha</p>	<p>Az anya-gyermek kapcsolatának érzelmi erősítése.</p> <p>A csoportok egyénileg készülnek az ünnepre ajándékkal, köszöntő műsorral</p> <p>Kisebbségnél „Anyá nap”</p>	<p>csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok</p>



<p><b>Madarak-fák napja-</b></p> <p>Május 10.</p> <p>Témahét</p>	<p>Csoportszobák, folyosó dekorálása</p> <p><b>Zárt program</b> komplex tevékenységekbe ágyazva</p>	<p>A természethez, közvetlen környezetünkhöz való pozitív viszony alakítása,</p> <p>a környezettudatos magatartás megalapozása. Projekt módszerrel tervezett óvodai / csoport programok.</p> <p>Szervezett kiránmdulás csoportonként óvodán kívüli szervezett program-életkornak megfelelő helyszínre</p>	<p>Mókus csoport</p>
<p><b>Gyermek nap-</b></p> <p>-május 22</p>	<p><b>Játékos program-</b></p> <p>Csoportszobák, folyosó, udvar dekorálása</p> <p>/</p> <p>kedvenc ruha</p>	<p>A középső csoportos óvodapedagógusok szervezésében, a szülők, szponzorok támogatásával és segítségével valósul meg a hagyományaink szerint.</p>	<p>Süni csoport</p> <p>-csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok</p>
<p><b>Kihívás napja</b></p> <p>-május utolsó szerda</p> <p>-május 29.</p>	<p><b>ÖRÖM MOZGÁS AZ UDVARON</b></p>	<p>Sokszor 15 perc mozgásos játék teljesítése</p>	<p>Mókus csoport</p>
<p><b>Nagyok búcsúztatása ,búcsúzása</b></p> <p><b>Május 30-31</b></p>	<p><b>Zárt ünnep délelőtt</b></p> <p><b>-nyílt ünnep hozzátartozóik számára délután</b></p>	<p>Délelőtt a kisebbek elköszönnek a nagyoktól.</p> <p>Délután a nagyok köszönnek el az óvodától, óvodás éveiktől.</p>	<p>Katicabogár csoport</p> <p>Csiga csoport</p>

<b>Apák napja</b>	<b>Nyílt ünnep</b>	Az apa-gyermek kapcsolatának érzelmi erősítése.	csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok
<b>-június első napjai</b>	Ünneplő ruha	A csoportok egyénileg készülnek az ünnepre ajándékkal, köszöntő műsorral  Kisebbségnél „Apa nap”	

<b>Alkalmi tevékenységeink:</b>	
Boldogságórák 2 csoportban – „Érzelmi intelligencia fejlesztés havi 1 hét keretén belül	Csiga csoport ,Katicabogár csoport
Megismerő séták a Balatonpartra-havi legalább 1 alkalommal szervezett ismerő tevékenység	Csiga csoport ,Katicabogár csoport, Süni csoport-második félévben
Születésnapok megemlékezés- évszakonként	közös ünneplés a csoporttársakkal

<b>Szervezett kirándulások lehetőség szerint (Szülői finanszírozással)</b>	
Őszi kirándulás	Állatok Világnapja körüli időpontban
Tavaszi ,kora nyári kirándulás	Fák ,madarak napja alkalmából
Búcsú kirándulás	Ballagás után nagycsoportosoknak

## Nyitnikék Tagóvoda

Rendezvény, ünnep neve	Program megvalósulási formája	Ideje
		
<b>Szeptember- Őszelő</b>		
<b>Autómentes világnap</b>	Mit tehetünk a környezetünkért? projektek csoportonként	szeptember 22.
<b>Takarítási világnap</b>		szeptember 23.
<b>Mihály napi népszokások- Szüret</b>	Értékközvetítés, népszokások ápolása, népi-ügyességi játékokkal, megvendégléssel, közös énekléssel, tánccal, majd szőlőcsipegetéssel, szüreteléssel és mustkészítéssel.	Szeptember vége, október eleje
<b>Magyar Népmese Napja</b> (szeptember 30.)	Óvodánkban fontosnak tartjuk a néphagyományok ápolását és megélését, ezen belül kiemelkedő szerepet tulajdonítunk a népmesék világának. Ebből kiindulva kiemelkedő jeles napunk a Magyar népmese napja (Benedek Elek születésnapja (Választott népmese ismertetése, rajzverseny, mese színház, Ki mit tud? vetélkedő)	szeptember 26- szeptember 30.
		
<b>Október-Őszhó</b>		
<b>Zene világnapja</b> (október 01.)	Zenei élmény gazdagítása. Vendég előadók (zeneiskola tanárai) tartanak zenés előadást a gyermekek által jól ismert dalokból. Ismerkedés a hangszerekkel, zenehallgatás az evangélikus templomban.	október 02.
<b>Állatok világnapja</b>	Projekt tervek szerint csoportonként. Állatok megfigyelése séták során. Anyagi lehetőségünk függvényében óvodai kirándulás a Bella tanyára.	október 04.
<b>Nemzeti ünnepünk</b> (1956-os Forradalom és szabadságharc Emléknapja, október 23.)	A hazaszeretetre nevelés, a szülőföldre való kötődés erősítése. A délelőtt folyamán elsétálunk a városi emlékműhöz és elhelyezzük a megemlékezés virágait.	október 20.





### November-Őszutó

<b>”Tök fesztivál”</b>	Töklámpás kiállítás. ( Otthon, a szülőkkel közösen készített lámpásokból.)	november 01- 09.
<b>Márton napja</b> (november 11.)	Lámpás felvonulás, libazsíros kenyér, lilahagyma, forró tea, süttők lakoma a szülőkkel közösen az óvoda udvarán. Minden évben más- más érdekes meglepetés műsor.	november 10.
<b>A magyar népdal és népköltészet hete</b>	Óvodai (házi) mese- vagy népdal illusztráló rajzverseny.	november 20-24.
<b>Katalin napja</b> (november 25.)	Ágrügyeztetés, időjósítások. Téli munkák ideje, szövés, fonás, népi játékok készítése.	november 27.



### December-Télelő

<b>Advent</b>	Karácsonyra hangolódás, várakozás, készülődés. Karácsonyi díszek, ajándékok készítése, mézeskalács sütése, díszítése Közös gyertya gyújtások, karácsonyváro énekléssel	december 03-24.
<b>Miklós napja</b>	Miklós napi szokások, ajándékozás, időjósítások, téli örömök. Az óvónénik kis előadással kedveskednek a gyerekeknek, együtt várjuk a Mikulást.	december 06.
<b>Luca napi népszokások</b>	A délelőtt folyamán a nagyok Lucanapi hagyományörző alakoskodással köszöntik a kisebbeket, „kotyoló” versikéket tanulnak, meglátogatják az óvoda többi csoportját, kotyolnak, elmondják Luca napi rigmusaikat, jó kívánságaikat. A nap folyamán Lucabúzáat ültetünk a gyerekekkel.	december 13.
<b>„Barkács délután”</b>	Közös barkácsolás, dekorációkészítés a szülőkkel és a gyerekekkel.	december (időpont változó)
<b>Karácsony</b>	Az ünnep meghitt hangulatban való eltöltése csoportonként. A gyermekek	december 22.

	megajándékozása, a játékok közös kipróbálása akár szülőkkel közösen.	
 <p><b>Január- Télhó</b></p>		
<b>Őesztendő búcsúztatása- Újév köszöntése</b>	Újévi jókívánságok, köszöntők, rigmusok (népi mondókák, dalok, köszöntő énekek, tánc)	január első hete, fele
<b>Vízkereszt napja</b>	Karácsonyi ünnepkör zárása, karácsonyfa szétszedése.	
<b>Egészség hét</b>	A hét folyamán „téli gyümölcsökkel”- déligyümölcsökkel ismerkednek a gyerekek - vitaminok -teák -olajosmagvak megismerése korcsoportoknak megfelelő tartalmú tevékenységekkel.	január 24-31.
 <p><b>Február-Télutó</b></p>		
<b>Mackó nap, „Medvés hét”</b>	Medve monda felelevenítése. Csoport szinten saját elképzelés, tervezés alapján.	február 02-09.
<b>Farsang</b>	Farsangi szokások: jelmezes álarcos alakoskodások, táncmultságok, farsangi köszöntők, viaskodó, versengő, ügyességi játékok, télűző vigasságok. Meglepetés műsor a gyermekeknek.	február
<b>Télbúcsúztató Télkergetés</b>	Az udvaron egy kis vidám tél végi, tavasz eleji énekléssel, mondókázással, „hangoskodással” elűzzük a telet. Kiszebáb elkészítése és félelmeink, a rossz rajzos-jelképes közös elégetése az udvaron.	február 29.






### Március-Tavaszelő



<b>Nemzeti ünnepünk</b> (1848/49-es magyar szabadságharc kezdete) március 15.	Párták, csákók, zászlók készítése a gyerekekkel közösen, vonulós, zászlós játékok, a közös éneklés, zenehallgatás. A délelőtt folyamán elsétálunk a városi emlékműhöz	március 14.
<b>Sándor, József, Benedek napja</b>	Meleghezó napok. A tavasz kezdete, tavaszköszöntők, időjósítások.	március 18.,19.,21.
<b>Víz világnapja</b> „Balaton hét”	A környezetvédelmet, mint fogalmat már az óvodásokkal is tudatosan megismertetjük. A gyerekek előszeretettel vesznek részt e témával kapcsolatos tevékenységeken, mely során megtanulják értékelni és óvni környezetüket.	március 22. március 18-22.
<b>Tojásfa állítás</b>	Közös húsvéti tojásfa állítása, díszítése a gyermekek munkáinak felhasználásával az udvaron.	március 25.
<b>Húsvéti ünnepkör</b> (március 29-01.)	Barkaág gyűjtés, tojásfestés, tojásfa állítás, „nyusziles” locsolkodás. • villózés, zöldágjárás, tavaszköszöntő • komatálazás Népszokások, hagyományok ápolása	március 25-



### Április-Tavaszhó

<b>„Barkács délután”</b>	Közös barkácsolás, dekorációkészítés a szülőkkel és a gyerekekkel	április
<b>Föld napja</b>	Virágosítás, udvarrendezés a gyerekekkel, szülőkkel közösen. „Egy gyerek, egy virág” akció	április 22.
<b>Nyílt nap</b>	A Nyitnikék Óvoda bemutatkozása.	április

<b>Méhek napja</b>	Ez idő tájt teljesedik ki a természet, és indul be az igazi pörgés a kaptárokban. Kezdetét veszi a tavaszi zsongás.	április 30.
 <b>Május-Tavasztó</b>		
<b>Májusfa állítás</b>	Közös fadíszítés, közös éneklés a fa körül.	május első hete
<b>Anyák napja</b>	Csoportonként, műsorral és ajándékkal köszöntjük az édesanyákat.	május 06-10. héten
<b>Madarak és fák napja</b>	Madárles-megfigyelések az óvoda udvarán, séták alkalmával. Különböző tevékenységek a csoportok tervei alapján.	május 10.
<b>Pünkösdi ünnepkör (május 19-20.)</b>	Pünkösdi király választás csoportonként. Pünkösdölés, tavaszköszöntés.	május 13-17.
<b>Gyermeknap</b>	Egész napos program. Lehetőség szerint egy közös óvodai kirándulás	május utolsó hetében
<b>Kihívás napja- Sportnap</b>	Játékos sportvetélkedők, erőpróbák, játékok	május 29.
 <b>Június-Nyárelő</b>		
<b>Ballagások, évvárók</b>	Az iskolába indulók ünnepi búcsúzó műsorral, tarisznyával a vállukon köszönnek el az óvodától.	június második hete
 <b>Július-Nyárhó</b>		
<b>„Széna hónap”</b>	Ez a hónap volt a legnagyobb munka, a gabona betakarításának ideje. A gyerekekkel közösen „aratókoszorúkat” készítünk, díszítünk.	július

 <p><b>Augusztus-Nyárutó</b></p>		
<p><b>„Az Új kenyér hava” „Kisasszony hava”</b></p>	<p>Sok népi megfigyelés és hiedelem kapcsolódik a hónaphoz, a hónap névnapjaihoz, melyekkel igyekszünk megismertetni a gyermekekkel.</p>	<p>augusztus</p>
 <p><b>A mindennapokhoz kapcsolódó egyéb programjaink:</b></p>		
<p><b>Iskolalátogatás</b></p>	<p>Minden évben az elbballagott gyermekeinket meglátogatjuk az iskolákban.</p>	<p>október/november</p>
<p><b>Költészetnap szavalóverseny</b></p>	<p>Házi versmondás, részvétel a városi gálán</p>	<p>április</p>
<p><b>Nyitnikék nyílt nap</b></p>	<p>Nyitnikék Óvoda bemutatkozása szülőknek, kisgyermeknek. Közös játék, beszélgetések.</p>	<p>április</p>
<p><b>Tanító nénik fogadása</b></p>	<p>Nagycsoportosaink bemutatkozása</p>	<p>április</p>
<p><b>Születésnap</b></p>	<p>Csoporton belül ünnepeljük a gyermekeket, dallal, verssel, apró kis ajándékkal kedveskedünk az ünnepeltnak.</p>	<p>alkalmanként</p>
<p><b>Színházlátogatás bérletes előadások, egyéb előadások, koncertek</b></p>		<p>alkalmanként</p>
<p><b>Városi gyermekkönyvtár látogatása</b></p>		<p>alkalmanként</p>
<p><b>Bozsik foci foglalkozás</b></p>	<p>jelentkezőknek</p>	
<p><b>Kézilabda foglalkozás</b></p>	<p>jelentkezőknek</p>	
<p><b>Rajzpályázatokon való részvétel</b></p>		<p>alkalmanként</p>

## Napsugár Óvoda



Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
A Takarítás világnapja („Z”)	2023.09.21.	Környezettudatos életmódra nevelés. Mit tehetünk a környezetünkért? Csoportszoba közös takarítása a gyermekekkel.	a csoportok óvónói
Magyar népmese napja („Z”)	2023.09.29.	A magyar irodalom, a magyar népmese megszerettetése. Interaktív mesehallgatás. Nagycsoportban mesemondó verseny.	a csoportok óvónói
Zene világnapja („Z”)	2023.10.01.	Zene megszerettetése, hallgatása többféle műfajban. (komolyzene, népzene) Óvónénik hangszeres játéka.	a csoportok óvónói
Állatok világnapja („Z”)	2023.10.04.	Az állatok szeretetére nevelés.	a csoportok óvónói
Ősz ünnep, szüreti mulatság az óvoda udvarán („Z”)	2023.10.05.	Hagyományörzés, közösségi élmény átélése. (szőlő darálás, must kóstolás, vidám mulatság népzene)	Gombás Csabáné Ember Melinda Visnyeiné Mayer Mónika
Iskolalátogatás	2023.10. hó	Tavalyi nagycsoportosaink meglátogatása az iskolákban. Kapcsolattartás az intézményekkel.	Gombás Csabáné
Október 23-i megemlékezés („Z”)	2023.10.20.	Ünnepi megemlékezés csoportonként, erkölcsi és értékorientált nevelés erősítése.	a csoportok óvónói
Tök jó hét („Z”)	2023. 10.30-11.03.	Töklámpás készítése, hagyományörzés. Sütőtök kóstolás.	a csoportok óvónói
Márton nap („Z és Ny”)	2023.11.10.	Márton napi népi játékok, libás felvonulás.	Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária
Egészséges életmód hete („Z és NY”)	2023. 11.13-17.	Egészséges életmód népszerűsítése a gyermekek és szülők körében. Előadás szervezése a szülők részére.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónói

<p>Mikulásvárás („Z”)</p> 	2023.12.06.	Mikulásvárás, gyerekek megajándékozása. Összetartozás élményének megtapasztalása.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Adventi kézműves délután a szülővel („NY”)	2023.11.29.	Ünnepre készülődés, ünnepre hangolódás. Közös kreatív együttműködés.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Adventi vásár az óvoda előterében („Ny”)	2023.12.04-07.	A várakozás, a készülődés örömeinek közös átélése. Szorosabb, meghittebb kapcsolat a családokkal.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
<p>Karácsonyi ünnepély</p> <p>Betlehemes játék („Z és Ny”)</p>	<p>2023.12.19.</p> <p>2023.12.19. Sárga csoport</p> <p>2023.12.20. Kék csoport</p>	<p>A szeretet ünnepének, meghittségének megtapasztalása, hagyomány őrzés.</p> <p>A szülők meghívása az ünnepi műsorra.</p>	<p>Gombás Csabáné,</p> <p>Ember Melinda Visnyeiné Mayer Mónika</p> <p>Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária</p>
Új év köszöntése („Z”)	2024.01.03.	Népszokások felelevenítése, újévi jókívánságok.	a csoportok óvónői
Medvebújas („Z”)	2024.02.02.	Medvemonda felelevenítése, néphagyomány őrzés.	Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária a csoportok óvónői
Farsangi multság (nagy csoportos szülőknek: „NY”)	2024.02.13.	Az átváltozás élményének megtapasztalása, jelmezes bemutatkozás, vidám hangulat teremtése.	Gombás Csabáné, csoportok óvónői,
Kisze készítés-téltetetés („Z”)	2024.02.14.	Hagyományőrzés, Kisze báb készítése, hangos csörömpöléssel zavarjuk el a telet, a Kisze bábót pedig kidobjuk az óvoda kerítésén.	Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária, a csoportok óvónői
<p>Tanító néni látogatása a nagy csoportosoknál („Z”)</p>	2024.03. hó	<p>Ismerkedés a leendő tanítónénikkel.</p> 	<p>Gombás Csabáné</p> <p>Ember Melinda Visnyeiné Mayer Mónika</p> <p>Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária</p>
Március 15-i megemlékezés	2024.03.14.	Hazafias nevelés, ünnepi műsor néptáncosokkal, séta az emlékműhöz.	Gombás Csabáné Ember Melinda

(nagycsoporthoz szülőknél: „NY”)			Visnyeiné Mayer Mónika, a csoportok óvónői
Víz világnapja („Z”)	2024.03.22.	Környezettudatosságra nevelés, földünk védelme, az élővilág tisztelete, városunk kincse a Balaton tisztelte. „Siófoki gyerekek vagyunk” rajzpályázat.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Költészet napi szavalóverseny („Z”)	2024.04.11.	A „házi” versmondó verseny megszervezése. Irodalmi élmény megtapasztalása, sikerélményhez juttatás az egyéni szerepléssel, vers szeretetére nevelés.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Föld napja	2023.04.22.	A környezettudatosság jegyében a föld védelme, a környezettudatos viselkedés.	a csoportok óvónői
Nyusziles - Húsvét („Z”)	2024.04.27.	Néphagyomány őrzés, locsolkodás, gyerekek megajándékozása, nyuszi simogatás.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Május köszöntő	2024.05.01.	Májusfa állítása és kitáncolása az udvaron.	a csoportok óvónői
Anyák napja („NY”)	2024. 05.06–09.	Édesanyák megajándékozása saját készítésű meglepetéssel. Ünnepi műsor.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Gyermeknap („Z”)	2023. 05.23–24.	Zenés – játékos programok, élmény nyújtása a szervezett játékok átélése által.	Gombás Csabáné, a csoportok óvónői
Nagycsoporthoz búcsúja az óvodától („NY”)	2024.06.05. Sárga csoport	Búcsú az óvodától, hagyományainknak megfelelő ünnepi műsorral.	Gombás Csabáné Ember Melinda Visnyeiné Mayer Mónika
	2024.06.06. Kék csoport		Gyárfás-Tóth Tamásné Hirling Ágnes Annamária
Kirándulások („NY”)	2024. 05-06. hó	Csoportonként, szülői egyeztetés szerint.	a csoportok óvónői
Juniális, családi nap az óvoda udvarán. („Ny”)	2024.06.07.	Vidám együttlétre, „kerti partira” hívjuk óvodánk gyermekét és szüleit.	Gombás Csabáné, az óvoda összes dolgozója



		Kézműves-, mozgásos-, ügyességi játékok. Rajzkiállítás az év legjobb alkotásaiból!	
--	--	---	--

„NY” = nyílt

„Z” = zárt

## Micimackó Tagóvoda

Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
<b>Szüreti mulatság (őszünnep)</b>	2023.09. második felében	Őszi termésekkel, terményekkel díszített udvar, csoportszobák, folyosók. Játékos szüreti mulatság, szőlő préselés, must kóstolás.	Az óvoda dolgozói.
<b>Gesztenye-gyűjtés</b>	2023.09.	Gesztenye gyűjtése	Csoportos óvónők, dajkák
<b>Autómentes nap</b>	2023.09.	Csatlakozás a városi rendezvényhez.	Csoportos óvónők, dajkák (középsősök, nagyok)
<b>A magyar népmese napja</b>	2023.09.29.	Csatlakozás a városi gyerekkönyvtár programjához. Bábelőadások csoportonként megszervezve.	Csoportos óvónők, dajkák (középsősök, nagyok)
<b>A zene világnapja</b>	2023.10.02.	Vendégül látjuk a városi zeneiskola tanárait, akik zenés bemutatót tartanak.	Szarka Erika
<b>Állatok világnapja</b>	2023.10.09.	Terápiás kutyabemutató a Kutyás Alapítvány bevonásával.	Vargáné Szánti Andrea
<b>Október 23.</b>	2023.10.20.	Bábművész előadása,	

		<p>megemlékezés virágokkal az udvaron. Csoportszobák, öltözők dekorálása. Hazaszeretetre nevelés.</p>	Szarka Erika
<b>Márton-nap</b>	2023.11.10	<p>Libás alkotások készítése, lámpások faragása korcsoportoknak megfelelő tevékenységekkel.</p>	Az óvoda dolgozói.
<b>Adventi készülődés</b>	2023.12.	<p>Ráhangelődés a karácsonyra. Az intézmény külső- , belső tereinek, díszítése. Adventi naptár „kincseinek”, feladatainak feltárása, teljesítése. Mézeskalács, meglepetés ajándékok készítése.</p>	Az óvoda dolgozói.
<b>Mikulás</b>	2023.12.06.	<p>Színházi előadás csoportonként, a Mikulás vendégül látása tanult versekkel, dalokkal. Kedvenc ruha.</p>	Az óvoda dolgozói.

<b>Luca-napi boszorkánykodás</b>	2023.12.13.	Meseelőadás a gyerekeknek, boszorkányos öltözék, bájital készítése.	Az óvoda dolgozói.
<b>Betlehemes műsor bemutatása, óvodai karácsony.</b>	2023.12.19.	Nagycsoportosok bemutató műsora (nyílt ünnep)	Vargáné Szánti Andrea Németh Gyöngyi Ábrahám Lászlóné
<b>Medve-nap</b>	2024.02.	Plüss mackókkal, óvónői bábelőadással egybe kötött macis-nap.	Az óvoda dolgozói.
<b>Farsang, télbúcsúztató kiszabás égetés</b>	2024.02.	Közös óvodai program a szülőkkel.	Az óvoda dolgozói.
<b>Balaton-nap ( Vizes élőhelyek napja)</b>	2024.02.	A Balaton értékeinek megóvása, élővilágának megismerése, a környezetvédelem fontossága. Csoportonként, életkor szerinti feldolgozásban.	Az óvoda dolgozói.
<b>Nemzetközi nőnap</b>	2024..03.08.	Virágok készítése a fiúkkal a kislányok, anyukák részére.	Az óvoda dolgozói.
<b>Március 15.</b>	2024.03.15.	Az óvoda épületének, ablakainak díszítése. Nemzeti színű zászlók,	

		<p>kokárdák, tulipán készítése.</p> <p>A hazafiságra, szülőföld szeretetére nevelés.</p>	Az óvoda dolgozói.
<b>Tanító nénik fogadása, a nagycsoportosok bemutató foglalkozása.</b>	2024.03.	<p>Bemutató foglalkozás szervezése.</p> <p>Ajándék készítése tanító néniknek az iskolába menő gyermekekkel közösen.</p>	<p>Vargáné Szánti Andrea</p> <p>Németh Gyöngyi</p> <p>Ábrahám Lászlóné</p>
<b>Víz világnapja</b>	2024.03.	<p>Séta a Balaton parton.</p> <p>Csatlakozás a városi rendezvényekhez.</p>	<p>Csoportos óvónők, dajkák</p> <p>(középsősök, nagyok)</p>
<b>Költészet napi szavaló verseny</b>	2024.04.	<p>Részvétel a KIKK szavaló versenyén, meghallgatások.</p>	<p>Csoportos óvónők, dajkák</p> <p>(középsősök, nagyok)</p>
<b>Az egészség világnapja.</b>	2024.04.	<p>Az egészséges életmódra nevelés fontosságának erősítése. Zöldség, gyümölcs, vitamin hét csoportonként egyéni feldolgozásban.</p>	<p>Csoportos óvónők, dajkák</p> <p>(középsősök, nagyok)</p>
<b>Húsvét, Nyusziles</b>	2024.04.	<p>Séta az óvoda utcájába,</p> <p>állatsimogatás, elrejtett ajándékok</p>	Az óvoda dolgozói.

		megkeresése (nyílt ünnep)	
<b>Nyílt nap</b>	2024.04.	Óvodánk bemutatása a leendő ovisoknak, szüleiknek (nyitott program).	Az óvoda dolgozói.
<b>Föld napja</b>	2024.04.22.	Környezetünk védelmének fontosságára nevelés, csoportonként egyéni feldolgozása, séta a Balatonra.	Az óvoda dolgozói.
<b>Anyák napja</b>	2024.05.	Anyák napi ünnepélyek megtartása csoportonként (nyílt ünnep)	Az óvoda dolgozói.
<b>Madarak és fák napja</b>	2024.05.	Természet védelmére nevelés.	Az óvoda dolgozói.
<b>Challenge-day (sport nap)</b>	2024.05.	Játékos sportvetélkedők megtartása az udvari focipályán.	Az óvoda dolgozói.
<b>A család nemzetközi napja</b>	2024.05.	Közös kirándulás, szalonnasütés megszervezése szülőkkel.	Az óvoda dolgozói.
<b>Méhek-világnapja</b>	2024.05.	Meghívott méhész bemutatója.	Szarka Erika
<b>Nagycsoportosok búcsúztatása</b>	2024.05.	Ballagási ünnepség megszervezése az	Az óvoda dolgozói.

		udvaron, délelőtt elbúcsúzás az óvodás társaktól, délután a ballagó műsor bemutatása a szülőknek. (nyílt ünnep)	Nagycsoportos kollégák: Vargáné Szánti Andrea Németh Gyöngyi Ábrahám Lászlóné
<b>Gyermeknap</b>	2024.05.	Gyermeknapi vígasság az óvodában, légvár vetélkedők, arcfestés, csillámtetkó.	Az óvoda dolgozói.
<b>Gyermekek születésnapjai</b>	folyamatos	Előre egyeztetett időpontban a szülinapos ovisunk megköszöntése csoporton belül	Az óvoda dolgozói.

## Pityang Tagóvoda

<b>SZEPTEMBER</b>			
<b>Rendezvény megnevezése</b>	<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
Autómentes nap /szept.19./	Szeptember 18-22.	A környezetvédelmi kereten belül a családok figyelmének felhívása a közlekedési mód megválasztására. Aki kerékpárral, rollerrel vagy gyalog érkezik oklevéllel ajándékozunk meg. Csoportonként a témához kapcsolódó tevékenységek.	Nagy Viktória Szóládi Petra
Népmese napja /szept.30./	Szeptember 29.	Házi rajzverseny, kiállítás szervezése. Mesék hallgatása a kedvenc magyar népmesékből.	Papp Nikoletta Jakabné Egyed Ágota
<b>OKTÓBER</b>			
Zene világnapja /okt.1./	Október 02.	Lehetőség szerint hangszer bemutató, előadó szervezése, zeneiskola tanárainak meghívása.	Takács Zsuzsanna Bencsik- Véssey Judit
Állatok világnapja /okt.4./	Október 02- 06.	Terápiás kutya bemutató. Lehetőség szerint kirándulás szervezése csoportonként.	Barczy Ildikó Takács Zsuzsanna
Tökös hét	Október 24- 27.	Tökfaragás, minden csoportban munkadélután, kiállítás szervezése. Nyílt	Nagy Viktória Szóládi Petra
<b>NOVEMBER</b>			
Márton napi készülődés /nov.11./	November 6- 10.	Lámpás készítése csoportokban, szülők gyermekekkel otthon. Kiállítás szervezése.	Barczy Ildikó



Difer	November	5-6 évesek fejlettségének diagnosztikus megállapítása – más csoportban dolgozó óvodapedagógusok bevonásával.	Barczy Ildikó Papp Nikoletta
<b>DECEMBER</b>			
Advent	december 4 - 22.	Adventi szokások, hagyományok ápolása a csoportok projekttervei alapján. Adventi gyertya gyújtása csoportonként (hétfőn).	Nevelő közösség.
Mikulás /dec.6./	December 4-8.	Mikulás várás.	Szóládi Petra
Luca napi készülődés, vásár. /dec.13./	December 11-15.	Adventi készülődés, munkadélután a csoportokban. Nyílt	Takács Zsuzsanna Papp Nikoletta
Gyermekek karácsonya: előadás szervezése. /dec.19./		Közös fa állítása az aulában, közös ünneplés a csoportokban, az óvodában dolgozó felnőttek előadása.	Felnőtt közösség
<b>JANUÁR</b>			
Egészség hét	Január 22-26.	Ismerkedés a téli gyümölcsökkel, zöldségekkel, magokkal, teákkal. A csoportok projekt tervei alapján. Mozgás, játék, egészséges finomságok. A csoportok projekttervei alapján	A csoport óvodapedagógusai
<b>FEBRUÁR</b>			
Farsang /jan.6-febr.14./	Február 14.	Jelmezes táncmulatság, versenyjátékok, vetélkedők.	Takács Zsuzsanna Csoportok óvodapedagógusai
Télbúcsúztatás	Február 23.	Az udvaron vidám énekekkel, versekkel, mondókákkal elűzzük a telet.	Bencsik- Véssey Judit Nagy Viktória Csoportok óvodapedagógusai

## MÁRCIUS

Nemzeti ünnep /márc.15./	Március 11-14.	Hazafiasságra, hazaszeretetre nevelés.	Csoportok óvodapedagógusai
Víz világnapja /márc.22./	Március 18-22.	Környezetvédelem, „séta” a Balatonhoz, Sióhoz. Kirándulás szervezése. Vizes kísérletek, játékok, megfigyelések. Vízrel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján. Kiállítás szervezése.	Csoportok óvodapedagógusai
Húsvét /március.31/	Március 25-29.	Hagyomány, munkadélután a csoportban. Locsolkodás, nyuszi várása, „tojásfa állítás” délelőtt az udvaron.	Csoportos óvodapedagógusok

## ÁPRILIS

Tanító nénik meghívása a nagyokhoz	Április 03-07.	Leendő tanítók meghívása, vendégvárása, bemutatkozás.	Takács Zsuzsanna
Nyílt nap	Április 09.	Pitypang Tagóvoda bemutatkozása a nevelés alappillérei és tevékenységformái alapján PowerPointos bemutatóval	Takács Zsuzsanna Bencsik- Véssey Judit
Föld világnapja /ápril.22./	Április 15-23.	Környezetvédelem, délután virágosítás a szülőkkel együtt az udvaron. Kiállítás szervezése.	Csoportok óvodapedagógusai

## MÁJUS


Édesanyák napja /máj.5./	Május 1-7.	Édesanyák köszöntése, ajándékkészítés. Nyílt	Csoportok óvodapedagógusai.
Madarak, fák napja /máj.10./	Május 6-10.	Madarak megfigyelése az óvoda udvarán /madárles/, séták alkalmával.	Csoportok óvodapedagógusai
Pitypanggyermeknap	Május 24.	Játékos akadálypályák, ugrálóvár, arcfestés, kreatív sarok, finomságok	Óvoda felnőtt közössége.

Nevelési évet záró- a gyermek életkorának megfelelő – közös játékos délutáni esemény	Május 29-31.	Játékfűzések, dramatizálás az aktuális nevelési évben megismert tevékenységek alapján. Nyílt	Csoportok óvodapedagógusai
<b>EGYÉB PROGRAMJAINK</b>			
Iskolalátogatás	Október, November	A volt nagycsoportosaink meglátogatása.	Érintett óvodapedagógusok
Születésnapok	Folyamatos	Minden csoportban saját készítésű tortával való ünneplés + csoportonként kialakult szokások szerint.	Csoportok óvodapedagógusai
Városi gyerekkönyvtár látogatása	Alkalmanként	Egyeztetve a könyvtárral, igazodva a saját projekteinkhez.	Szóládi Réka Takács Zsuzsanna
Bozsik futballfoglalkozás	Hetenként délelőtt		Takács Zsuzsanna

## Pöttyös Tagóvoda

Rendezvényeinket mindig az aktuális járványügyi intézkedésekhez igazítjuk, csak abban az esetben tartunk nyitott rendezvényeket, amennyiben erre lehetőség lesz.

Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
 <h1>ŐSZ</h1>			
<b>Autómentes világnap</b>	2023.09.22.	Az Európai autómentes nap 1998 óta kerül megrendezésre. Erre kapcsolódva igyekszünk a gyermekek figyelmét felhívni a környezettudatosságra, a fenntartható, környezet – és emberbarát közlekedés előnyeire. Ezen a napon alkalmazottak és gyerekek is kerékpárral, rollerrel, gyalog érkeznek óvodába.	<u>Szervező:</u> Simkó Dorottya
<b>Magyar Népmese napja</b>	2023.09.29.	Óvodánkban a Magyar Népmese Napjának megünneplésére minden évben nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen fontos számunkra, hogy a gyerekek is részesei legyenek a mesemondó hangja által megidézett világnak. Mesehallgatás – válogatás a kedvenc népmesékből. Nagycsoportosok látogatása a gyermekkönyvtárba.	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Állatok Világnapjának megünneplése</b>	2023.10.04.	Mackó, nyuszi és süni csoportok ellátogatnak a Bella-lovasudvarba.	a csoportok óvodapedagógusai

		Ismerkednek az állatokkal, megfigyelik, etetik őket. Mókus csoport az óvodán belül ünnepli meg az Állatok világnapját, a kiscsoportosok életkorának megfelelő játékokkal, mondókákkal, mesékkel.	
<b>Ősz-ünnep projekt-hét</b>	2023.10.09-13-ig	A hét folyamán ismerkedünk az őszi évszak jellegzetességeivel: mustot készítünk, termésképet ragasztunk, őszi meséket mesélünk, mozgásra is szánunk időt: sorversenyeket, akadálypályát szervezünk közös torna után.	<u>Szervező:</u> Szenczy Bernadett <u>Felelősök:</u> a csoport óvodapedagógusai
<b>Október 23. Nemzeti Ünnep megünneplése</b>	2023.10.20.	Ünnepi megemlékezés csoportonként verseléssel, meséléssel, nagyobb csoportok emlékműhöz való ellátogatása (Süni, Nyuszi)	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Márton nap megünneplése</b>	2023.11.10.	Hagyományörzés: lámpás felvonulás, libazsíros kenyér, forró tea, sült tök lakoma az óvoda udvarán.	<u>Szervező:</u> Drimmer-Herczeg Valentina <u>Felelősök:</u> a csoport óvodapedagógusai
			
<h1 style="color: blue; text-decoration: underline;">TÉL</h1>			
<b>Mikulás - mesejáték</b>	2023.12.05.	Óvodai alkalmazottak mikulásos mesejátéka a gyermekeknek	<u>Szervező:</u> Nyers Alexandra Mária
<b>Mikulás</b>	2023.12.06.	Mikulás várás dallal, verssel, ajándékozás	a csoportok óvodapedagógusai

<b>Luca napi hagyományőrzés</b>	2023.12.13.	Hagyományőrzés, búzavetés, kotyolás	Nyuszi csoport (Nyers Alexandra Mária, Szenczy Bernadett)
<b>Karácsony</b>	2023.12.18.	Karácsony megünneplése csoportonként, meghitt hangulatban	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Téli egészségét – projekt hét</b>	2024.01.22-26-ig	Ismerkedés a téli gyümölcsökkel, zöldségekkel, magokkal, teákkal. A csoportok projekt tervei alapján.	<u>Szervező:</u> Némédi-Wolf Ágnes <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai
<b>Farsang</b>	2024.02.08.	Jelmezes táncmulatság meghívott zenekarral, vetélkedők, versenyjátékok szervezése.	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Télbúcsúztatás</b>	2024.02.13.	A téli napforduló után hosszabodnak a nappalok, múlik a tél. A tél elmúlása nagy változást jelentett a régi földművelő, paraszti házközösségek életében is, így nem csoda, hogy a tél elűzésének számos variációjával találkozhatunk a népszokások között. A farsangi időszak a télbúcsúztatásának, az ételekben, italokban és mulatságokban bővelkedő ünnepi szezonja volt. Az udvaron vidám énekekkel, versekkel, mondókákkal elűzzük a telet.	<u>Szervező:</u> Pécsiné Bálint Rita <u>Felelősök:</u> a csoportok óvodapedagógusai



# TAVASZ

<b>Március 15. Nemzeti Ünneplése</b>	2024.03.14.	Ünnepi megemlékezés csoportonként, koszorúzással egybekötve	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Víz világnapja</b>	2024.03.22.	Vizes kísérletek, játékok, megfigyelések. Vízrel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján.	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Húsvét megünneplése</b>	2024.03.26. kedd	Nyuszi-várás, fészekkészítés, locsolkodás, tojásfestés	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Tanító nénik meghívása a nagycsoportosokhoz</b>	2024.04.08-12-ig egyeztetés szerint	Iskolába készülő gyermekekhez meghívjuk a leendő tanító néniket. Vendégvárás, bemutatkozás	Drimmer-Herczeg Valentina Pécsiné Bálint Rita
<b>Föld Napja</b>	2024.04.22.	A Föld napján felhívjuk a figyelmet a Föld természeti környezetének megóvására. Tavaszi kertrendezés, környezettel kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján.	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Anyák napja</b>	2024.05.01-09-ig egyeztetés szerint	Édesanyák köszöntése, ajándékkészítés	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Madarak-fák napja</b>	2024.05.10.	A madarak és fák napja a <a href="#">Föld napjának</a> a testvérünnep, amelynek célja, hogy különböző megemlékezésekkel, rendezvényekkel a társadalom, különösen az ifjúság <a href="#">természetvédelem</a> iránti elkötelezettségét kialakítsa, elmélyítse. A hagyomány immáron több mint százéves. Madarakkal, fákkal kapcsolatos tevékenységek a csoportok tervei alapján.	a csoportok óvodapedagógusai
<b>Gyermeknap</b>	2024.05.24.	Közös gyermeknap program szervezése	a csoportok óvodapedagógusai

<b>Évzárók, ballagás</b>	2024.05.30- 06.07. között, egyeztetés szerint	Évzáró műsorok szervezése, ballagó gyermek elbúcsúztatása, szülőkkel közös nyílt rendezvény	a csoportok óvodapedagógusai
--------------------------	--	---	---------------------------------



<p><b>Az intézmény OM azonosítója:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>202057</b></p>	<p><b>Intézményvezető:</b></p> <p><b>Oláhné Kálmán Viktória</b></p>
<p><b>Legitimációs eljárás</b></p>	
<p><b>Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">név</p>	<p><b>Szülői szervezet nevében véleményezte:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">név</p>
<p><b>Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ph.</b></p> <p>.....<b>Intézményvezető aláírása</b></p> <p><b>Siófoki Napsugár Óvoda intézményvezetője</b></p> <p><b>Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>A fenntartó képviselőjében</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ph.</b></p>	
<p><b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b></p> <p><b>Megtalálható: Siófok Város honlapján</b></p>	
<p><b>Érvényes: 2023. 09.01 – 2024. 08.31.</b></p>	
<p><b>Iktatószám:</b></p>	<p><b>Készült ..... példány</b></p>