

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.

Siófok, 2023. szeptember 11.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Képviselő-testületének
2023. szeptember havi rendes ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a védőnői ellátás átszervezésének folyamatáról, Együttműködési
Megállapodás jóváhagyásáról

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Előkészítette: Jogi és Szervezési Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testületét ezúton kívánom tájékoztatni a védőnői ellátás átszervezésének folyamatáról.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése alapján a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézmény szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 25/C. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében az Önkormányzat / Átadó intézmény által a területi védőnői tevékenység végzése céljából ingyenesen rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyon használatával összefüggő költségek elszámolásának rendjét a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóval megállapodásban rendezzi.

Az Eatv. 23. § (5) bekezdése rögzíti azt is, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján készült leltár szerint a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely vagyont a települési önkormányzat a védőnői ellátási feladattól nem vonhatja el.

A jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinknek eleget téve 2023. július 1. napjától biztosítjuk az ingó és ingatlan vagyon használatát.

A védőnők, mint munkavállalók személyes dokumentációjának átadása megtörtént.

A kötelező feladatok ellátására az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési Megállapodás megkötése szükséges, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Tájékoztatás a védőnői ellátás átszervezésének folyamatáról, Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Siófok Város Önkormányzata, a Siófok Város Gondozási Központja, mint átadó intézmény, valamint a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház, mint átvevő intézmény között létrejött háromoldalú Együttműködési

Megállapodás tartalmát megismerte, azt az előterjesztés melléklete szerinti részletezettségben jóváhagyja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együtműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Dr. Boda Zsuzsanna jegyző (az átadás előkészítéséért és lefolytatásáért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2023. szeptember 11.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Siófok Város Önkormányzat [székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.; adószám:15731481-2-14; képviselőjében eljár Dr. Lengyel Róber polgármester], mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **Siófok Város Gondozási Központja** [székhely: 8600 Siófok, Korányi Sándor utca 1/A adószám:16801673-2-14; képviselőjében eljár Sárváriné Vörös Viktória intézményvezető], mint átadó intézmény (a továbbiakban: **Átadó Intézmény**),

harmadrészről a **Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház** [székhely: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. utca 20-32.; adószám: 15399526-2-14; képviselőjében eljár: Dr. Inczeffy István Levente főigazgató] mint átvevő intézmény (a továbbiakban: **Átvevő Intézmény**),

(A továbbiakban együttesen: Felek)

között az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és napon:

I. Előzmények és általános rendelkezések

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése alapján a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézmény szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 25/C. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében az Önkormányzat / Átadó intézmény által a területi védőnői tevékenység végzése céljából ingyenesen rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyon használatával összefüggő költségek elszámolásának rendjét a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóval megállapodásban rendezi. Az Eatv. 23. § (5) bekezdése rögzíti azt is, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely vagyont a települési önkormányzat a védőnői ellátási feladattól nem vonhatja el.

Felek a védőnői feladat – vegyes körzet esetén az iskola-egészségügyi védőnői ellátásra is kiterjedően – átadás-átvételének zökkenőmentes lebonyolítása érdekében, a felmerülő vagyoni jogi, finanszírozási és munkajogi jogutódlás rendezésére az alábbi megállapodást kötik.

Felek a feladat átadás-átvétellel egyidejűleg jelen megállapodás keretében gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosításáról.

II. A megállapodás tárgya

Jelen megállapodás tárgya a feladat átadás-átvétel 2023. július 1. napi fordulónapján az Átvevő Intézmény hatáskörébe kerülő védőnői feladat ellátásával összefüggésben felmerülő alábbi fő kérdések és az azokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételek tételes rögzítése:

- a) az átvett feladatok – jogszabály alapján történő – azonosítása,
- b) humánpolitikai és humánerőforrás-gazdálkodási adatok,
- c) az átvett feladatok ellátáshoz szükséges ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezések,
- d) az átvett feladatok ellátáshoz szükséges, átvett immateriális javakra, tárgyi eszközökre vonatkozó rendelkezések,
- e) a Felek akaratából megszüntetésre, illetve fenntartásra kerülő szerződésekre, jogosultságokra, kötelezettségekre, követelésekre vonatkozó rendelkezések,
- f) a peres eljárásokra vonatkozó rendelkezések,
- g) az átvett feladatok ellátáshoz szükséges, folyamatban lévő beszerzési- és közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések,
- h) az átvett projektekre vonatkozó rendelkezések,
- i) folyamatban lévő ügyek átadására, iratok tárolására vonatkozó rendelkezések,

III. Feladatok átadása

Az Eatv. 6/B. § (1) bekezdése alapján jelen megállapodás (a továbbiakban: jelen megállapodás) keretében átadásra kerülő feladat az egészségügyi alapellátás részét képező védőnői ellátás biztosítása, mely feladat az Eatv. 2023. június 30. napjáig hatályos 5.§ (1) bekezdésének d) pontja alapján a települési önkormányzat feladatát képezte.

IV. Álláshelyek, létszám átadása

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat/Átadó Intézmény mindösszesen 8 fő foglalkoztatotti létszámot adott át Átvevő Intézmény részére.
2. Az Önkormányzat/Átadó Intézmény átadta az Átvevő Intézménynek
 - a) az átadott foglalkoztatottakra vonatkozó létszámadatokat (megjelölve a betöltött és betöltetlen létszámokat),
 - b) az átadott foglalkoztatottak személyi adatait (születési név, hely, idő, adóazonosító jel, TAJ szám),
 - c) a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező „Iratátadási jegyzék”-ben jelölt munkaügyi iratanyag Önkormányzat/Átadó intézmény által hitelesített másolatát postai úton.

Felek rögzítik, hogy az átadott foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adatok kezelése, valamint az érintettek személyi anyagának átadás-átvétele az adatvédelmi rendelkezések maradéktalan figyelembe vételével történik meg.

3. A feladat átadás-átvétel napjától az Átvevő Intézmény foglalkoztatja tovább a védőnői feladatokat ellátó dolgozókat.

Átvevő Intézmény egészségügyi szolgálati munkaszerződést köt az átvett foglalkoztatottal.

4. Önkormányzat/ Átadó Intézmény, illetve Átvevő Intézmény rögzítik, hogy az átadás-átvétellel érintett foglalkoztatottaknak együttes írásbeli tájékoztatást adtak a jogutódlás tárgyában.
5. Az átvett foglalkoztatott fizetési besorolása az átadás-átvétellel módosításra nem kerül, azonban Átvevő Intézmény annak jogszabályszerűségét felül fogja vizsgálni.
6. Az Eatv. 23. § (2) bekezdés alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Az átvett foglalkoztatottnak az Önkormányzatnál/Átadó Intézménynél az átadást megelőzően megszakítás nélkül jogviszonyban töltött idejét úgy kell tekinteni, mintha azt a Átvevő Intézménynél töltötte volna el. Ezen időtartamok együttes figyelembevételével kell a szolgálati elismerést, felmondási időt és végkielégítést megállapítani.

7. Felek a jogutódlás során magukra nézve alkalmazni rendelik a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) VI. fejezetében foglalt szabályokat a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel.
8. Az átvett foglalkoztatott részére ki nem adott szabadságot az Átvevő Intézmény adja ki.
9. Az átvett foglalkoztatott próbaidejének mértékét az átadás-átvétel nem érinti.
10. A feladatátadás-átvétel napjáig járó illetményt, járulékait és költségtérítést az Önkormányzat/Átadó Intézmény fizeti meg az átvett foglalkoztatottak után.
11. Az átvett foglalkoztatottak állami foglalkoztatási szervek részére történő bejelentésének kötelezettsége az Átvevő Intézményt terheli.
12. Felek a Magyar Államkincstár által meghatározott, KIRA nyilvántartás rendezéséhez szükséges eljárási lépéseket határidőre teljesítették.
13. Felek rögzítik, hogy 2023. július 1. napjától Átvevő Intézmény szakmai felelősségbiztosítását a védőnői tevékenységre kiterjesztette.

V. Finanszírozás

1. A feladat átadás-átvételhez kapcsolódóan Átvevő intézmény részére előirányzat biztosítása történik, az Átvevő Intézmény a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel finanszírozási szerződést kötött.

VI. A feladatellátáshoz szükséges ingatlan

1. Az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján Önkormányzat/Átadó Intézmény az alábbi ingatlan(ban) ingyenes használatát(ot) biztosítja védőnői ellátás folytatása céljára, a védőnői tevékenység végzésének időtartamában Átvevő Intézmény részére:

Település	Helyrajzi szám	Ingatlan címe	Védőnői ellátásra szolgáló egység
Siófok	10441	Siófok Asztalos utca 17.	119m ² telek/ház 65m ² 1 tanácsadó szoba 1 váró, 2 mellékhelyiség
Siófok	9675/2	Siófok, Semmelweis utca 1/a, 1.em.	217m ² 3 tanácsadó szoba, 3 védőnői iroda, 1 mellékhelyiség, várórész.

2. A jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **2. számú melléklet** szerint Önkormányzat/Átadó Intézmény átadja az Átvevő Intézménynek az ingatlan üzemeltetéséhez szükséges közüzemi szolgáltatókkal kötött megállapodások adatait (beleértve: kommunális és veszélyes hulladék).
3. Átvevő intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az Átadó által továbbszámlázott közüzemi és egyéb, a feladat ellátásához szükséges, nélkülözhetetlen költségtételeket a számla beérkezésétől számított 30 napon belül átutalással megfizeti az Átadó 11600006-00000000-49039313 számú számlájára.
4. Átvevő Intézmény kötelezettsége minden, a tulajdonosi minőséghez szorosan nem tapadó karbantartási és javíttatási kötelezettség teljesítése, melyek az átadott ingatlan és ingatlanrész használhatóságát, biztonságát vagy összkomfortját biztosítják. Ezen kötelezettségek, a felmerülő költségek Átadó intézményre nem átháríthatóak.
5. Átvevő Intézmény az ingyenes használatában levő Vagyont a hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult és köteles birtokolni, használni.

A Vagyon nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű használatából vagy rongálásából eredő meghibásodása, károsodása, valamint ingóság eltulajdonítása kapcsán az Átvevő Intézmény anyagi felelősséggel tartozik.

6. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan vagyonbiztosításáról továbbra is Önkormányzat/Átadó Intézmény gondoskodik, Átvevő Intézmény köteles az átvett, továbbá a saját tulajdonát képező ingóságokra vagyonbiztosítást kötni.
7. Az ingyenes használati jog Átvevő Intézmény részére történő biztosítása célhoz kötötten valósul meg.

VII. Az átvett immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek

1. Felek rögzítik, hogy a feladat átadás-átvétellel érintett immateriális javakról, kis és nagyértékű tárgyi eszközökről Önkormányzat/Átadó Intézmény leltárt (eszközjegyzéket) készített, amely a nyilvántartási értéket tartalmazó nyilvántartással együtt a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **3. számú mellékletét** képezi.
2. Felek rögzítik, hogy az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján a feladat átadás-átvételének időpontjában az eszközök feletti használati jog ingyenesen biztosításra kerül.
3. Az átadás-átvétel időpontjától számítottan Átvevő Intézmény gondoskodik az eszközök karbantartásáról, javíttatásáról és szükség szerint pótlásáról.

VIII. Átvett szerződések, jogosultságok, kötelezettségek, követelések

1. Az Eatv. 23. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat/Átadó Intézmény által 2023. július 1–jét megelőzően, kizárólagosan a védőnői ellátás biztosítása érdekében kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti a VI.2. alpontban meghatározottak kivételével. A megszüntetésre kerülő szerződések adatait a **4. számú melléklet** tartalmazza.
2. Felek megállapodnak, hogy a feladatátadás-átvétel napját megelőzően keletkezett feladatellátással érintett kötelezettségek vonatkozásában Átvevő Intézmény megtérítési igénnyel fordulhat az Önkormányzat/Átadó Intézmény felé.
3. Felek rögzítik, hogy Átvevő Intézményt kizárólag 2023. július 1. napjától terheli a védőnői feladatellátással kapcsolatos bármilyen költség, díj vagy egyéb kötelezettség, és nem felel a feladatátadást megelőzően létrejött, Önkormányzattal/Átadó Intézménnyel szemben fennálló kötelezettségekért, követelésekért.

IX. Peres eljárások

1. Felek rögzítik, hogy Átvevő Intézmény nem vesz át a feladatátadás-átvétel napját megelőzően indult, folyamatban lévő peres eljárást, az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtételére, kötelezettségek teljesítésére, perköltségek viselésére az Önkormányzat/Átadó Intézmény köteles, illetve az ilyen perköltségekre Önkormányzat/Átadó Intézmény jogosult.
2. A IX. 1. pontban foglaltak alól kivételt képeznek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 13. Fejezetében meghatározott kényszerű vagy célszerűségi pertársaság esetei, mely esetekben Átvevő Intézmény a perben a Pp. által rögzítetteknek megfelelően kötelezően vesz részt félként. Kártérítési vagy munkaügyi perben célszerűségi pertársaságban felperesként Átvevő Intézmény nem vesz részt. Önkormányzat/Átadó intézmény nyilatkozik, hogy ilyen eljárás az átadás-átvétel napján nincsen folyamatban.

X. Beszerzési- és közbeszerzési eljárások

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzatnál/Átadó Intézménynél védőnői feladathoz kapcsolódó beszerzési vagy közbeszerzési eljárás nincs folyamatban.

XI. Projektek

1. Felek rögzítik, hogy a védőnői szolgáltatás nem érintett projektmegvalósítással vagy – fenntartással.

XII. Védőnői ellátottak adatai, papír alapú dokumentáció

1. A 2023. június 30. napjáig keletkezett egészségügyi dokumentációt az Önkormányzat/Átadó intézmény köteles őrizni, tárolni. Az Önkormányzat/Átadó intézmény biztosítja az átadás-átvétellel érintett védőnő számára, hogy a papír alapon tárolt dokumentumokba az adatvédelmi szabályok szigorú betartásával, 2023. július 1. napját követően betekinthesse.
2. A védőnő a 2023. június 30. napja előtt keletkezett papír alapú dokumentációról másolatot az Önkormányzat/Átadó intézmény írásos engedélye nélkül nem készíthet.

3. A 2023. június 30. napjáig keletkezett egészségügyi dokumentáció tekintetében az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásának biztosítása az Önkormányzat/Átadó intézmény kötelezettsége.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a szerződés tárgyát illetően releváns, hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény („Info. Törvény”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) rendelkezéseit.
5. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, annak érdekében, hogy a személyes adatokat jogszerűen kezeljék.
6. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataik a másik szerződéses fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. A kapcsolattartók adatait a Felek jogos érdekből (GDPR, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja) kezelik a szerződés fennállása alatt, majd pedig a szerződés megszűntét követően a jogviszonyból esetlegesen származó jogi igények érvényesítésének határidejéig vagy elévülési idejéig.
7. Adatvédelmi tisztviselők megjelölése:

Önkormányzat/Átadó Intézmény	Név: Horváth Dóra E-mail: dora.horvath@cyberteam.hu Tel.: 20/313-3085
Átvevő Intézmény	Név: Farkas- Hudi Klaudia E-mail: farkas.hudi.klaudia@kmmk.hu Tel.: 36 82 501 300 /1297-es mellék

XIII. Folyamatban lévő ügyek átadása, iratok tárolása

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi államigazgatási szerv hivatalból módosította a területi védőnői ellátásra kiadott működési engedélyeket, és 2023. július 1-jétől az engedély jogosultjaként az Átvevő Intézményt jelöli meg jogosultként.
2. Önkormányzat/Átadó Intézmény gondoskodik az átadott feladatokhoz kapcsolódó folyamatban lévő ügyiratok tételes kimutatásáról, ügyiratkezelő rendszerében történő lezárásáról. Felek rögzítik, hogy folyamatban lévő ügy – így különösen a védőnői szolgáltatást érintő hatósági eljárás, panaszos eljárás, integritási vizsgálat – nincs.

3. Amennyiben a feladatátadást követően Önkormányzathoz/Átadó intézményhez hatósági megkeresés történik, úgy vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatást nyújt hatóságnak a feladatátadásról, Átvevő Intézmény hivatali kapu elérhetőségéről.

XIV. Záró rendelkezések

1. Önkormányzat/Átadó Intézmény vállalja, hogy jelen megállapodásban foglalt feladatok végrehajtásáról folyamatosan írásban tájékoztatja az Átvevő Intézményt, valamint haladéktalanul írásban jelzi a megállapodásban foglaltakra kiható minden lényeges körülményt, tényt.
Felek megállapodnak, hogy jelen pont vonatkozásában írásbelinek tekintik az elektronikus levélben megküldött tájékoztatást is.

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban meghatározott feladatok lebonyolításáért felelős külön íven megjelölt kapcsolattartók felelnek.
2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az I. pontban megjelölt és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba, amennyiben a Felek jelen megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy az üzemeltetésre, fizetési kötelezettségekre vonatkozó rendelkezések 2023. július 1-i hatállyal lépnek érvénybe.
A megállapodás határozatlan időtartamra jön létre a feladatellátási kötelezettség fennállásáig, mindennemű módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet.
A Felek megállapodnak, hogy a Felek a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult jelen Megállapodást 60 napos felmondási idő betartásával felmondani.
5. A használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Használatba vevő köteles a használat tárgyát képező Vagyonnal elszámolni, a Vagyont eredeti állapotban és darabszámban hiánytalanul a rendeltetésszerű használatból eredő kopás, elhasználódás figyelembevételével, használatra alkalmas állapotban a Használatba adó részére átadni. Amennyiben az elszámolás során Ingóság tulajdonjogának térítésmentes átadására kerül sor, úgy annak feltételeiről felek külön megállapodásban rendelkeznek.
6. A Felek kijelentik, hogy közöttük az Ingatlanok üzemeltetése során felmerült vitás kérdéseket megkísérlik egymás közötti tárgyalás útján, egyezséggel rendezni. A tárgyalások eredménytelensége esetén a Felek a jogvita rendezésére a Kaposvári Járásbíróság – hatáskörtől függően a Kaposvári Törvényszék – illetékességét kötik ki.
7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásai, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás 6 (hat), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány az Átadó Intézményt, 2 (kettő) példány Önkormányzatot, 2 (kettő) példány Átvevő Intézményt illet.

Jelen megállapodás 4 számozott melléklettel rendelkezik, amelyek a megállapodás elválaszthatatlan részeinek tekintendők függetlenül attól, hogy ahhoz fizikailag csatolásra kerültek-e.

.....

.....

Önkormányzat képviselőjében:

Átadó Intézmény képviselőjében:

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

Sárváriné Vörös Viktória
intézményvezető

.....
(pénzügyi ellenjegyző)
Balogh Gábor
Közgazdasági Osztályvezető

.....
(jogi ellenjegyző)
Dr. Boda Zsuzsanna
Jegyző

....., 2023.....

Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház részéről:

.....
Dr. Inczeffy István Levente
főigazgató

.....
Molnárné Kalmár Beáta
gazdasági igazgató
Kaposvár, 2023.....