



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103
E-MAIL: JEGYZO@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU
LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK PF.: 26.

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. május havi rendes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Előkészítette: Siófoki KÖH osztályai és kirendeltségei

Tárgyalja: Tanácsnokok ülése

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Jogszabályi háttér:

A jelen előterjesztés elkészítésének időpontjában különleges jogrend van érvényben Magyarországon, ezen belül az ötödik alkalommal kihirdetett veszélyhelyzet.

A korábbi jogi szabályozás alapján veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta, ugyanakkor a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően, **a képviselő-testület feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.** Kivételt az az eset jelent, amikor – az e Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján – a megválasztott képviselők száma a képviselő-testület működéséhez szükséges létszám alá csökken.

E rendelkezés alapján a képviselő-testület és annak bizottságai 2021. június 15-től ismét a normál menetrendben ülésezhetnek, illetve hozhatták meg döntéseiket.

A Kormány a koronavírus-járvány miatti veszélyhelyzet megszüntetését megelőzően, 2022. május 25-től Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel a **180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet** alapján. Ennek megfelelően 2022. május 25. és május 31. napja között párhuzamosan állt fenn két veszélyhelyzetet megalapozó rendelet.

2022. június 1. napjával megszűnt a koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása és az állampolgárok életének, egészségének megóvása érdekében kihirdetett vészhelyzet, de felváltotta azt egy új típusú különleges jogrend, a **háborús veszélyhelyzet**, amelynek hatálya alatt a Kormányt az eddigiekhez hasonló különleges jogkörök illették meg.

Az Országgyűlés által elfogadott 2022. évi VI. törvény felhatalmazta a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetre tekintettel hozott rendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa. Ennek megfelelően a Kormány a **203/2022. (VI. 8.) Korm. rendelettel** az abban taxatív felsorolt jogszabályok hatályát a **2022. évi VI. törvény** hatályvesztéséig, azaz 2022. november 1. napjáig meghosszabbította. Majd az előbbi jogszabályoknak megfelelően, 2022. november 1. napjával az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra tekintettel kihirdetett negyedik vészhelyzetet megszüntette. Ezzel hatályát veszítette a **203/2022. (VI.8.) Korm. rendelet**, a **180/2022. (V.24.) Korm. rendelet** és a **2022. évi VI. törvény**.

A Kormány a **424/2022. (X. 28.) Korm. rendelettel** 2022. november 1-jén ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki és úgy rendelkezett, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete illetve ezek bizottsága **feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.** Kivételt az az eset jelent, amikor – az e Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján – a megválasztott képviselők száma a képviselő-testület működéséhez szükséges létszám alá csökken.

Mindezek alapján Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint annak bizottságai a 2022-es évben fennálló veszélyhelyzetben is üléseztek a szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint és a testületi munkatervben meghatározott időpontokban.

II. További jogszabályi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(III.4.) önkormányzati rendelete 44. § (5) bekezdés f) pontja alapján a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Siófoki KÖH) 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban elvégzett munkáját mutatja be.

A fentiek alapján a Siófoki KÖH 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **elfogadja**.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2023. május 5.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

I. Bevezető

Siófok Város, Balatonvilágos Község és Siójut Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei létrehozták a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Siófok, Balatonvilágos és Siójut települések közigazgatási területén.

A Hivatal a helyi önkormányzatok által alapított önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy. Alapító Okiratát Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013. (I. 24.), Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2013. (I. 31.), Balatonvilágos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pedig a 26/2013. (I. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Hivatal feladatainak és munkavégzésének szabályozása érdekében elkészült a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KÖH SZMSZ).

A beszámoló a 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozóan tartalmazza a Hivatal szervezeti egységeinek – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint elvégzett tevékenységét.

II. Vezetés- és irányítás

A Hivatal a beszámolóval érintett időszakban az érvényes és hatályos KÖH SZMSZ-ében rögzített szervezeti felépítésben végezte a munkát.

- **Jegyző**
- **Aljegyző**
- **Jogi és Szervezési Osztály** (az aljegyző irányítása mellett)
 - Titkárság
- **Közigazdasági Osztály**
 - Pénzügyi-Gazdálkodási Csoport
 - Adóhivatal (csoport)
 - Hivatal és Intézményi működtetési csoport
- **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**
 - Városfejlesztési és Beruházási Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport

- **Hatósági Osztály**
Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport
Városőrség (csoport)
- **Főépítési Iroda**
- **Belső Ellenőrzés**
- **Adatvédelmi Felelős**
- **Létesítményi Főmérnök**
- **Kommunikációs és Turisztikai Iroda**
- **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- **Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltsége**

Siófok, mint székhely település tekintetében a Hivatal dolgozói létszáma a 2022. évi hatályos siófoki költségvetési rendeletben meghatározottaknak megfelelően alakult.

A két kirendeltség – Balatonvilágos és Siójut települések – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott létszámmal végezték feladataikat az év folyamán.

A Hivatal irányítási és vezetési szabályát a hatályos KÖH SZMSZ határozza meg a mellett, hogy egy szervezet működésének alapvető irányát, annak szemléletét mindig az első számú vezetői szemlélet jelöli ki. A munka során a szakmai munka és az ügyfélközpontúság színvonalának javulását, érezhető emelkedését garantálni csak úgy lehet, ha a naprakész felkészültségi színvonal biztosítása mellett minden kolléga nem csupán megérti, hanem magáénak is érzi a vezetői szemléletet.

A Hivatalnál alapvető vezetői elvárás a jogszabályi előírások mindenkor megtartásával a lakosság igényeinek maradéktalan kielégítése. Az ennek való megfelelés érdekében a munkavégzést hatékonyan, együttműködve és szakszerűen kell teljesíteni a költségtakarékosság szem előtt tartása mellett. A természetes fluktuáció következtében alapelvárás, hogy az újonnan belépő kollégák jól képzett, kellő szakmai tapasztalattal rendelkező személyek legyenek. A működőképesség meghatározó eleme a vezetés irányításnak, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy a szervezet teljeskörűen betöltse funkcióját. Ennek érdekében mind a szervezeti egységek vezetői, mind a teljes kollektíva kiválasztása tekintetében kiemelt szempont a szakmai rátermettség, ügyfélközpontúság és a szervezet iránti elkötelezettség. Az önkormányzati feladatok területén és az igazgatásban folyamatosan bővülő, változó feladatok új ismereteket követelnek meg még a rutinos kollégáktól is, mely következtében elengedhetetlenek a folyamatos szakmai képzések, önképzések központi, területi és helyi szinten egyaránt. Hangsúlyozottan jelenik meg ez önkormányzati szinten az ASP-rendszer jogszabályi kötelezettség alapon történt 2018. január elsejei bevezetése, vagy akár a jogalkotás területén az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerének 2021. április elsejétől történő bevezetése következtében.

A Hivatalon belüli feladatok meghatározása, megosztása, azok végrehajtásának, teljesítésének ellenőrzése továbbra is a heti vezetői értekezleten, munkaértekezleten történik. Ezeken az értekezleteken, reggeli jegyzői koordinációkon a munka hatékonyságának növelése érdekében mindig a kiemelt és időszerű vezetési feladatok meghatározása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése történik meg.

A rendszeres vezetői értekezletek állandó időpontban kerültek megtartásra. Újdonságként megjelent a havonkénti kibővített vezetői értekezletek megtartása, amelyeken az önkormányzati intézmények vezetői is állandó résztvevők. Ez biztosítja a szorosabb együttműködés feltételének megteremtését, mind az osztályvezetők, mind a polgármester és jegyző, aljegyző között. A szervezeti egységek közti és az osztályokon belüli információ áramlást és feladat végrehajtás

szervezését az osztályvezetők irányították különböző elemek, technikák alkalmazása mellett. Az osztályokon belüli koordinációk, értekezletek biztosították a megfelelő feladatellátást.

A Hivatalban a jogszabályoknak megfelelően működik a belső ellenőri tevékenység, mely nagy segítséget nyújt a külső kontroll tevékenysége mellett a vezető munkájának végzésében, annak szükség szerinti változtatásának javaslatával. Az adatvédelmi és információbiztonsági feladatokat ellátó személy munkájának következtében ezen a területen is egy szervezettebb és összefogottabb irányítás mellett működik a Hivatal.

III. Szervezeti egységekre bontott beszámolók:

a.) Jogi és Szervezési Osztály

Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatát ellátva végzi tevékenységét, az önkormányzat és a hivatal részére irányító, koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező, adminisztratív, ügyfélszolgálati és operatív feladatokat lát el.

Ennek megfelelően a következő munkaterületeken történik a feladatellátás:

- jogi, rendeletalkotási, mely területen új feladatként jelent meg a LocLex alrendszer használata;
- vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási;
- hulladékgazdálkodási (ennek keretében a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma, és a „Siófok, Balatonvilágos és Zamárdi hulladékgazdálkodásának fejlesztése” című projekt keretében létrejött konzorcium munkaszervezeti feladatai);
- az önkormányzat, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai részére döntés előkészítési;
- rendezvényszervezési, civil szervezetekkel való kapcsolattartási, civil szervezetek és sportegyesületek támogatásával kapcsolatos ügyek;
- köznevelési és egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok;
- adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos feladatok;
- választással kapcsolatos feladatok;
- adminisztratív, személyzeti, kiemelt-stratégiai területek, iktatási-ügyiratkezelési és a postázási feladatok.

Létszám tekintetében az érintett időszakban megfelelő számú köztisztviselő végezte a munkát. A technikai és anyagi feltételek biztosítottak voltak a munkavégzéshez.

Az osztály vezetését az aljegyző látja el.

A továbbiakban az érintett időszak tekintetében a jelentősebb feladat-ellátási területek kerülnek ismertetésre:

Rendelet előkészítő, alapító okiratokkal és belső szabályzókkal, szabályzatokkal összefüggő feladatokhoz:

2022. évben 29 darab önkormányzati rendelet került előkészítésre az osztály által, illetve annak közreműködésével, már az egész esztendőben az említett LocLex alrendszer használatával, mely a jogszabály szerkesztési feladatokban nyújtott segítséget és már érdemben tudott a munkavégzésben segíteni 2022-ben. A LocLex alrendszer használata sokat fejlődött, a gyorsult is, ugyanakkor továbbra is megjegyzendő, hogy a migrálás nehézségei miatt még mindig a felhasználók készítik el a korábban elfogadott rendeletek LocLex alrendszerbe történő felvitelét, illetve valamennyi új és

módosító rendeletet az osztály egy kijelölt kollégája futtatja le a LocLex alrendszeren. A két kirendeltség esetében e feladatokat a kirendeltségeket vezető jegyzői referensek végzik el. A LocLex alrendszer használata jelentős többletfeladatot hárított e szakterületre, ugyanakkor jelenleg is zajlanak olyan fejlesztések az éles rendszeren, melyek napjainkra könnyítettek a feladatok elvégzésében, melyben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal is nagy segítségére van a Hivatalnak. A veszélyhelyzetben hozott átmeneti, illetve eltérő szabályok alkalmazása mind a jogalkotás, mind pedig a jogalkalmazás tekintetében egy újabb kihívással állították szembe a kollégákat, melyeknek sikerült megfelelniük. A szakmai iránymutatások mellett két törvényességi felhívás is érkezett a Kormányhivatal részéről, de mindkét esetben megtörténtek a szükséges intézkedések, így bíróság elé egyik ügy sem került.

Összességében megállapítható, hogy a rendeletek módosítása, megalkotása során a szabályozással érintett osztályok köztisztviselőivel együttműködve, tevékenyen vettek részt az osztály köztisztviselői mind a jogszabály-szerkesztési követelményeknek való formai megfelelés, mind pedig a jogszabályokkal való tartalmi összhang megteremtése érdekében, és a hatályos rendeletek elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásában.

A Jogi és Szervezési Osztály kezeli Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületét érintően a nemzeti jogszabálytárban az önkormányzati rendeletek feltöltésére, a változások átvezetésre szolgáló informatikai felületeket, illetőleg e tekintetben a Város honlapját is.

A Jogi és Szervezési Osztály a 2022. évben is ellátta a rendeletek és a szabályzatok nyilvántartásával, valamint az alapító okiratok módosításával kapcsolatos feladatait. A nyilvántartások folyamatosan frissítésre kerültek az év folyamán, ezek a Hivatal elketronikai rendszerében fellelhetők, illetve valamennyi meghozott döntés megtekinthető az ülések jegyzőkönyveiben foglaltakon túl a negyedévente megjelenő városi közlönyben is.

Vagyongazdálkodás:

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos ügyek tekintetében különösen az alábbi feladatok végzése folyik:

- valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságokkal, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok, vagyongazdálkodás (adásvétel, bérleti és egyéb hasznosítás, tulajdonhoz fűződő jogokkal kapcsolatos jognyilatkozatok elkészítése);
- az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatok;
- a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatok;
- az önkormányzati bérlakásokkal, fecskelakásokkal kapcsolatos ügyek, feladatok.

Lakásgazdálkodás:

A fiatalok lakáshoz jutását kívánja támogatni az önkormányzat a garzonlakások bérbeadásával.

Az önkormányzat tulajdonában álló garzonlakások a Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatt és Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatt található. A Siófok, Bajcsy-Zs. utcában 59 lakás áll rendelkezésre, amelyből öt lakás tekintetében a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, kettő lakás tekintetében a DRV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal 20 év időtartamra. A Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti ingatlanban 52 garzonlakás van.

A garzonlakások bérlőit a polgármester jelöli ki. 2022. évben 6 garzonlakás tekintetében került sor bérlőkijelölésre, 10 bérlő kérte bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését.

A Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti ingatlanok tekintetében 2021. március 07. napján lejárt azon kötelezettség, hogy az ingatlant az önkormányzat garzonházként üzemelteti, és a Magyar Állam javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmat a földhivatal törölte.

Tekintettel arra, hogy a Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatti ingatlan garzonházként való működtetésére vonatkozó önkormányzati kötelezettség 2021. március 7. napján lejárt, a Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatti épület garzonházként való fenntartására vonatkozó kötelezettség pedig 2023. szeptember 22. napján jár le, a közeljövőben meghatározandók az ingatlanok további hasznosításának feltételei, szabályai.

Az önkormányzati tulajdonú további bérlakások szociális helyzet alapján, munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása céljából, bérlőkijelölési, illetve bérlőkiválasztási jog alapján (a BM nevében eljáró Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik ezzel a joggal), lakásgazdálkodási feladatok ellátása érdekében (a bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése esetén a bérlő részére való másik lakás bérbeadása esetén) adhatók bérbe.

Az önkormányzat tulajdonában összesen 44 bérlakás van, amelyből 12 lakás tekintetében a rendőrség, 1 lakás tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt., 2 lakás tekintetében pedig a MÁV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal. A 44 bérlakás közül: tizennégy lakás összkomfortos, huszonnyolc lakás komfortos, egy félkomfortos és egy komfort nélküli komfortfokozatú. A legkisebb lakás 31 m², a legnagyobb 99 m² nagyságú, a lakások közül 9 lakás családi házas ingatlanban van.

A bérleti szerződések túlnyomórészt – a bérlőkijelölési joggal érintett 15 lakás és a közérdekből megvalósuló bérbeadással érintett kettő lakás kivételével – a bérlők szociális helyzetére tekintettel, határozatlan időre kötöttek.

Személyzeti terület:

A Hivatal személyzeti ügyeit a siófoki székhely település hivatalának Jogi és Szervezési Osztályán dolgozó, az adott területtel összefüggő feladatokat végző kolléga intézi. Az önkormányzati fenntartású intézmények (Siófoki Napsugár Óvoda tekintetében 114,5 fő, Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 36 fő, a Kálmán Imre Művelődési Központ tekintetében 18 fő, a Gondozási Központ vonatkozásában 99 fő és a BRTK, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház vonatkozásában 17 fő közalkalmazott) tekintetében további három köztisztviselő végzi valamennyi, a személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá intézik a közfoglalkoztatottak személy- és munkaügyeit.

A Hivatalban a felsőfokú végzettségűek száma 81, a középfokú végzettségűeké 41, az ügykezelők száma 5, az Mt. szerinti munkavállalók száma 7, az üres álláshelyek száma 2022. december 31. napján 10, a jegyző és az aljegyző mellett három osztályvezető vezet, szervezi a hivatalban dolgozók munkáját. A Hivatalhoz tartozó két további településen összesen kilencen dolgoznak: 2 köztisztviselő Siójuton, 9 köztisztviselő pedig Balatonvilágoson.

2022. évben kettő köztisztviselő töltötte szülési szabadságát vagy fizetés nélküli szabadságát gyermeke gondozása céljából.

A Hivatal tekintetében tárgyévben 11 fő új kolléga érkezett, 2022. évtől új jegyző vezet a hivatalt és új aljegyző a Jogi és Szervezési Osztályt, valamint látja el a jegyző helyettesítését. 2022. évben 19 fő jogviszonya szűnt meg. Négy fő vette igénybe a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt lehetőséget (40 év jogosultsági idővel rendelkező nő részére biztosítva) és kérte közszolgálati jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését. Tíz köztisztviselő kérte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését, kettő köztisztviselő lemondott közszolgálati jogviszonyáról. Három munkavállaló munkaviszonyának megszüntetésére felmondással került sor.

Tárgyévben fegyelmi eljárás nem indult a Hivatal köztisztviselői ellen.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményének mérése és értékelése mindkét félévre vonatkozóan elkészült határidőben.

A baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása folyamatos volt, ehhez a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelően külső szakértőt alkalmaz.

Hulladékgazdálkodás:

A hulladékgazdálkodás területén jellemzően az alábbi három projekttel kapcsolatosan jelentkező feladatokat látja el az osztály:

1. A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén 2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt 2002-ben indult ISPA/KA projekt során 14.070.000.000,- Ft értékben valósult meg a beruházás. A konzorciumot alkotó önkormányzatok között továbbra is vitatott a projekt megvalósításával kapcsolatos elszámolás, ezért nem kerülhetett sor a vagyonfelosztásra. A Konzorciumi Tagi Tanács az északi és déli projektterület közötti elszámolás kimunkálására, az álláspontok közelítésére ad hoc bizottságot hozott létre, azonban a két projektterület álláspontja nem közeledett egymáshoz, az ad hoc bizottság munkája megrekedt. Az északi projektterület hulladékgazdálkodási vagyonelemeinek üzemeltetésére az NHSZ Zöldfok Zrt.-vel 2007. március 08. napján kötött üzemeltetési szerződés 2018. október 31. napjával, a szerződés határozott időtartamára tekintettel, lejárt. A vagyonelemek közül a somi hulladéklerakót a korábbi üzemeltető a konzorcium és a közszolgáltató képviselőinek birtokba adta, azonban az ordacsehi hulladéklerakó és a balatonkeresztúri átrakó tekintetében az ISPA/KA vagyonelemek átadását megtagadta. A konzorcium gesztor önkormányzata a vagyonelemek birtokba adása iránt peres eljárást kezdeményezett, továbbá a gesztor önkormányzat a konzorcium döntése alapján az üzemeltető által 2013-2018. évekre meg nem fizetett használati díj érvényesítése iránt is bírósághoz fordult. Az északi projektterületen az önkormányzatok közös tulajdonát képező ISPA/KA vagyonelemek üzemeltetője 2018. november elsejétől kezdődően a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft., és a Vertikal Zrt.-Alisca Terra Kft. Konzorciuma, mint az önkormányzatok közös közszolgáltatói lettek.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/G. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint az egyes energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 2021. március 1.-i hatálybalépésétől 2023. június 30. napjáig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásába bevont hulladékgazdálkodási vagyonelem átruházásához, a vagyonelemeket érintő szerződéses jogviszony létesítéséhez – így a konzorcium osztatlan közös tulajdonának megszüntetéséhez vagy a közös tulajdon változását eredményező kiválásokhoz is – a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter előzetes jóváhagyása szükséges.

2022-ben a Konzorciumi Tagi Tanács két ülését készítette elő a hivatal, mint a Konzorcium Kapcsolattartó Önkormányzatának, Siófok Város Önkormányzatának a hivatala.

A tárgyalt napirendek: a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma déli projektterületén létesült hulladékgazdálkodási vagyonelemek üzemeltetési kérdései, Elvi döntés a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma területén 2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt 2002-ben indult ISPA/KA projekt keretében létesült hulladékgazdálkodási vagyon konzorciumi tagönkormányzatok közötti felosztásáról, Tájékoztató a Cikói Hulladékkezelő Társulással kötött vagyonelem-kezelési szerződésben foglaltak végrehajtásának tapasztalatairól, különös tekintettel a Cikói Hulladékkezelő Központ üzemeltetésére, javaslat a jogszerű működés érdekében teendő intézkedésekre, Döntés a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma északi projektterületén, a somi hulladékkezelő központban üzembe helyezett aprítógép üzemeltetésére szerződés kötésére a Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, Javaslat a Konzorciumi

Tagi Tanács Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma északi projektterületén a somi hulladékkezelő központ technológiai fejlesztésének és a közszolgáltató által javasolt egyéb fejlesztések támogatásának tárgyában hozott 13/2021.(XI. 05.) határozata és melléklete módosítására.

2. A Dél-Balaton és Sió-völgy Nagytérségi Szilárdhulladékkezelési Konzorcium működési területén a „Somi Regionális Hulladékkezelő-telep fejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt megvalósítására létrehozott Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. A Társulás a projekt eredményeként 2015. évben megvalósult somi előválogató-mű üzemeltetésével a Siókom Nkft-t bízta meg a 2017. január 16. napján létrejött megállapodással. Az előválogató mű üzemeltetője 2017. október elseje óta a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft., mint közös közszolgáltató Az üzemeltetési szerződés a közös közszolgáltatóval 2017. október 18. napján került aláírásra az irányító hatóság előzetes jóváhagyásában felsorolt észrevételek figyelembevételével, 5+5 évre, nettó 30 millió forint, 2018. január 1-jétől nettó 96.905.478,- Ft bérleti díj kikötése mellett.

A DBR Nkft. a Társulás 30 tag önkormányzata közül 25-tel kötött közszolgáltatási szerződést

2022. évben a Hivatal, mint a Társulás munkaszervezete a rendszeresen visszatérő és folyamatosan ellátandó gazdálkodási és adminisztratív feladatok mellett előkészítette a Társulási Tanács üléseit.

A Társulási Tanács 2022-ben 5 alkalommal ülésezett. A Társulási Tanács a Társulás gazdálkodásával összefüggő előterjesztések tárgyalása és határozatok hozatala mellett, elfogadta a Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámolót is.

A Társulási Tanács tárgyalta továbbá: a Társulás Elnökének megválasztásáról, a Társulás elnökhelyettesének (alelnökének) megválasztásáról, a Társulás Társulási Tanácsában illetve Felügyelő Bizottságában tisztséget betöltők javadalmazásának megállapítása, a DBR Nkft. 2021. évi gazdálkodási beszámolójáról, a Siókom Nkft. 2021. évi gazdálkodási beszámolójáról, Társulás és a DBR Nkft. között, a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt során megvalósult mechanikai előválogató mű üzemeltetésbe adása tárgyában 2017. október 18. napján létrejött Üzemeltetési szerződés 5.a.) pontja alapján a bérleti díj összegének megállapításáról, Siókom Nkft. ügyvezetőjének 2021. évi célprémiumáról, a SIÓKOM Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról.

3. Balatonvilágos, Siófok és Zamárdi települések konzorcionális megállapodást kötöttek a nettó 366.200.000,- Ft összköltségű, KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú projekt megvalósítására, melynek során a konzorcium 2015. évben a települések szelektív hulladékgyűjtését/szállítását segítő öt gépjárművet és mintegy 10.000 db komposztládát szereztek be. A konzorcium gesztori feladatainak ellátását Siófok Város Önkormányzata vállalta. A projekt keretében beszerzett gépjárművek üzemeltetését a közszolgáltató végzi. A bérleti/eszközhasználati díjak a Környezettudatos Balaton Települések Konzorciumának számlájára befolytak, így az eszközpótlási kötelezettségnek eleget téve lehetőség nyílt a Konzorcium számára a 2022. 01. 25. napján kelt adásvételi szerződés alapján beszerzett, a SIÓKOM Nkft. tulajdonában álló „Mercedes Benz Arocs típusú hulladéktömörítő felépítmény” megvásárlására. Mindhárom tagtelepülés képviselő-testületének döntése alapján a 2022. december 19. napján létrejött adásvételi szerződés értelmében a fent nevezett gépjármű Konzorcium tulajdonába került. Erre tekintettel a bérleti szerződést módosítani szükséges a jövőben.

Egészségügyi alapellátás:

Közreműködünk a Siófoki Járási Hivatal által szervezett és az önkormányzat által támogatott népegészségügyi szűrővizsgálatok során az érintett lakosság tájékoztatásában, vizsgálatra utazásuk szervezésében.

Előkészítettük, majd az ügy lezárásáig folyamatosan nyomon követtük a VI. számú háziiorvosi körzet praxis jogának átruházását, a Siófok Város Képviselő Testülete elé tárt, az új orvossal történő szerződéskötést megelőző döntés előterjesztését. A pozitív döntést követően a Sepsimed Kft.-vel területi ellátási kötelezettséggel, háziiorvosi alapellátásra feladat ellátási szerződés került aláírásra, melynek tartalmi elemei között már beépítésre kerültek a praxisközösségek működéséhez előírt prevenciók rendelési idők, továbbá az alapellátási ügyeletben történő részvételi kötelezettség egy esetleges jogszabály változás vagy az alapellátási ügyeleti ellátás módjában történő változás esetére.

Egészségügyi alapellátási ügyeleti ellátás:

Az alapellátási ügyelet biztosítása a 2022. évben is a Siófok központtal működő, azonban 10 település lakosságát ellátó háziiorvosi ügyelet keretében került sor, mely a felnőtt és gyermek lakosság ellátását 1 fő háziorvos és további 1 fő gyermekorvos közreműködésével biztosította.

Július-augusztus hónapokban külön, az üdülő népesség ellátására Siófok városa üdülőorvosi ügyeletet biztosított.

A szolgáltatót tevékenységéről éves beszámoló keretében nyilatkoztattuk. A betegforgalmi adatok alapján pontos képet kaptunk az ellátást igénybe vevő népesség regionális összetételéről, az ambuláns ellátás, tanácsadás, magasabb szintű ellátásra történő beutalás, valamint az OMSZ-nak történő átadás esetszámáról.

2022. évben a háziiorvosi és üdülő-orvosi ügyelet ellátását 3998 fő vette igénybe.

A háziiorvosi ügyeleti ellátást igénybe vevők száma, regionális összetétel alapján:

- Ádánd 95 fő
- Balatonendréd 32 fő
- Balatonszabadi 103 fő
- Balatonvilágos 44 fő
- Nagyberény 49 fő
- Nyim 10 fő
- Ságvár 63 fő
- Siófok 1461 fő
- Siójut 25 fő
- Som 32 fő

Az üdülő-orvosi ügyelet ellátását 2022. évben 2084 fő vette igénybe, mely adat tartalmazza azon népesség számát is, akik nem a július-augusztusi időszakban vették igénybe az ügyeleti ellátást.

Panasz a 2022. évben öt alkalommal érkezett az ügyeleti ellátás tekintetében, melyeket minden alkalommal panaszkezelési eljárás keretében kivizsgáltattunk az ügyeleti ellátás szolgáltatójával. A nyilatkozatok és dokumentációk ismeretében szolgáltató ügyvezetője minden alkalommal tájékoztatta hivatalunkat az eljárás eredményéről.

A Somogy Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában foglaltak figyelembevételével megkezdett, a fogorvosi ügyeleti alapellátás megszervezésére Siófok és 6, a háziiorvosi ügyeletben is résztvevő településsel a közös közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult, jelenleg a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében új eljárás indult, az indikatív ajánlatok bekérésével. Minden évben, így 2022-ben is március 31-ig elkészítettük és megküldtük a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek Siófok, Siójut és Balatonvilágos valamennyi háziiorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi szolgálatára vonatkozóan korcsoportos bontásban a finanszírozást érintő aktuális lakosságszámról a jelentést, továbbá a 2022. június, július, augusztus hónapokban

folyamatosan és tartósan Siófok és Balatonvilágos településen lakóhellyel rendelkező személyek számának legalább kétszeresére növekedéséről szóló nyilatkozatot.

Jogi ügyek, intézményekkel kapcsolatos feladatok:

Az intézmények kérése esetén 2022. évben is folyamatosan segítséget nyújtottunk a szerződéseik előkészítéséhez és elkészítéséhez.

A Hivatal osztályainak feladataihoz, esetenként az általuk intézett hatósági ügyekhez kapcsolódó jogalkalmazási, jogértelmezési kérdésekben folyamatosan közreműködtünk, segítséget nyújtottunk.

Önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos ügyek:

Több, a képviselő-testület által megállapított támogatáshoz elkészítettük a támogatási szerződést, illetve megállapodást és figyelemmel kísértük azok teljesítését, a felhasználásukról történő elszámolások elkészítését.

Adatvédelem, információszabadság:

Az adatvédelem keretében kiemelt feladat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 94/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásainak a teljesülése, és azoknak való megfelelés.

Az adatvédelem vonatkozásában fontos feladat a GDPR 33. cikk (5) bekezdésének megfelelően az adatvédelmi incidens nyilvántartásnak a vezetése, amely folyamatos; 2022. évben adatvédelmi incidens nem történt a Hivatal/Önkormányzatnál. A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan hozzáférés vagy törlés iránti kérelem nem érkezett a Hivatal felé a 2022. évben.

2022. évben a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz 17 darab közérdekű adatigénylés érkezett, amelyből 12 darab teljesítésre került, 4 darab teljesítésére részben került sor, 1 darab kérelem elutasításra került, arra tekintettel, hogy az igényelt adatok döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek.

2021. év júniusában a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatóság (NAIH) előbb vizsgálati, majd hatósági eljárást kezdeményezett a Hivatallal szemben a Petőfi sétányon lecserelt kamerák miatt, amely eljárás 2022. februárjában lezárult, bírság kiszabására nem került sor.

Jogi és peres ügyek

2022. évben 1 darab ügyészi fellépés iránti kérelem került benyújtásra lakóépület fennmaradását és továbbépítését engedélyező kormányhivatali határozat tekintetében, amelynek eredményeként az ügyészség a következő megállapításokat tette:

1. miután az építési tevékenység szabályosságát a becsatolt tervdokumentáció nem igazolta, az építésügyi hatóság a fennmaradási és továbbépítési engedélyt jogellenesen adta meg

2. a hatóság az eljárási szabályokat is megsértette, figyelmen kívül hagyva az ellenérdekű ügyfeleket, akiket az eljárás megindításáról nem értesített.

Az ügyészi felhívás eredményeként a Kormányhivatal a kifogásolt határozatot visszavonta.

2022. évben 1 darab pert indítottak Siófok Város Önkormányzata, alperessel szemben szolgalmi jog megállapítása iránt, amelyben a bíróság 2023. február 21. napján tartott tárgyaláson felperes kérelmét elutasította.

A képviselő-testület és a bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Képviselő-testület és annak bizottságai a veszélyhelyzetre vonatkozó jogszabályi előírások alapján 2021. június 15. napjától ülésezhettek ismételt, majd 2022. évben – a különleges jogrend jelenlegi fennállásának ellenére – már a teljes naptári évben a normál menetrendben megtarthatták üléseiket, azaz úgynevezett polgármesteri döntések meghozatalára nem került sor.

A Képviselő-testület 2022-ben **10 rendes ülést tartott** (ezen belül 10 nyilvános és 9 zárt ülést), ideértve a közmeghallgatást is. Ezekon kívül **további 7 rendkívüli ülést is tartott** a testület, melyek közül kettőnek zárt ülés része is volt. Polgármester úr két alkalommal, úgynevezett informális ülést tartott, valamint 8 alkalommal tanácsnoki ülés összehívására is sor került.

A Képviselő-testület 2022-ben 28 ülésen (17 nyilvános és 11 zárt ülésen) **összesen 408 határozatot hozott és 29 rendeletet alkotott.**

A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos tájékoztató adatok:

Az Összeférhetlenségi és Vagyonyilatközet-kezelő Bizottság (e bizottság elnevezése 2022. február 1. napját megelőzően Összeférhetlenségi és Etikai Bizottság volt) **négyszer** ülésezett, ezeken az üléseken összesen 14 db. határozatot hozott.

Az Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság 8 rendes ülést tartott, a meghozott határozatok száma: 57 db.

A Humán Bizottság 9 rendes ülést tartott, a meghozott határozatok száma: 96 db.

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság 10 alkalommal ülésezett (ebből 1 rendkívüli ülés volt), a meghozott határozatok száma összesen: 320 db.

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 9 rendes ülést tartott, a meghozott határozatok száma: 76 db.

Az utóbbi négy bizottság tavaly februárban a 2022. évi költségvetés tárgyalásával kapcsolatban együttes bizottsági ülést is tartott.

A bizottságok 2022-ben 41 nyilvános és 15 zárt ülésen összesen 563 darab határozatot hoztak meg.

Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának testületi tevékenysége:

A Jogi és Szervezési Osztály a fenti ülések szervezésével, előkészítésével, valamint azok utómunkáival, jegyzőkönyvezésével, a döntések végrehajtásával, illetve a végrehajtások nyomán követésével kapcsolatos feladatain túl ellátta a társulás (DBRHÖT), valamint a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (CNÖ) üléseivel kapcsolatos feladatokat is. A társulás 27 határozatot, a CNÖ 14 határozatot hozott meg 2022-ben.

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évre vonatkozó valamennyi negyedéves közlönye elérhető és megtekinthető.

Végre nem hajtott képviselő-testületi döntés a 2022. év vonatkozásában nincsen: a döntések végrehajtásáról külön előterjesztések készültek az elmúlt évben és az idei év során is. Legutóbb a 2022. december havi üléseken meghozott döntések végrehajtásának állásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület a 2023. március havi rendes ülésén fogadta el.

Az ülések jegyzőkönyvei, illetve vonatkozó anyagai határidőben felterjesztésre kerültek a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) modulon keresztül, illetőleg valamennyi rendelet is közzétételre került a helyben szokásos módon, valamint a LocLex alrendszeren keresztül a nemzeti jogszabálytár (NJT) felületére is feltöltésre került. Ezen kívül valamennyi testületi és bizottsági döntés, illetőleg szervezeti kérdés tekintetében határidőben benyújtottuk a vonatkozó statisztikai adatokat (OSAP) a KSH felé.

Iktatási feladatok:

A megyei levéltár által jóváhagyott iktatási szabályzat alapján végezték az ügykezelők tevékenységüket. Az iktatás alapkövetelmény az önkormányzati hivatalok munkája során, e mellett alappillére a közigazgatásnak.

2018. január elsejétől az ASP rendszer kötelező bevezetése miatt megváltozott az iktatási rendszer, az iktatás folyamata. A rendszer bevezetésével megnövekedtek a hivatal ügykezelési, iktatási feladatai, így elkerülhetetlenné vált, hogy az egyes ügyintézők is részt vegyenek az iktatási, ügykezelési (pl.: elektronikus iratok érkeztetése, bontása, továbbítása) feladatok ellátásában.

Az iktatásban 4 fő ügykezelő kolléga, 2022. december 21. napja óta 3 fő ügykezelő dolgozik.

A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az átfogó iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok ún. „tömörítése”. A külső épületekben lévő irattárakban folyamatos az archiváló dobozok por- és szennyeződésmesztetése, és a levéltárba való elszállítása az előírásoknak megfelelően.

A hivatal ezen részlegén történik a beérkező ajánlott és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, szelektálása. Ide kerülnek a postáról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az ügykezelők osztanak szét az osztályok részére.

Feladatukhoz tartozik még a selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése), mely folyamatosan történik.

A következő táblázat mutatja a 2022. évben iktatott ügyek számát.

Szervezeti egység	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
	Főszám:	Alsószám:
Jegyző	23	53
Jogi és Szervezési Osztály	1379	4556
Választás	1336	2725
Kommunikációs és Turisztikai Iroda	10	10
Adatvédelem	29	126
Belső ellenőrzés	28	241
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Városüzemeltetési csoport	2580	8044
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Fejlesztési és Beruházási csoport	70	899
Főépítész Iroda	1705	5747
Hatósági Osztály - Városőrség	2033	2890
Hatósági Osztály – Igazgatási csoport	5893	19723
Közgazdasági Osztály – Pénzügyi és Gazdálkodási csoport	226	754
Közgazdasági Osztály – Adóhivatal	53392	77535
Közgazdasági Osztály – Hivatal és Intézményi működtetési csoport	26	357
Létesítményi főmérnök	93	706
Balatonvilágos	3656	12223
Siójut	752	998
Összesen:	73231	137587

Postázó:

A postázási feladatokat végző két ügykezelő feladatai közé tartozik:

- osztályok által kiküldendő levelek,
- csomagok, gyorspostai és
- külföldi küldemények postázása és nyilvántartásba vételre.

A Postázóban időszakosan jelentkezik tömeges levélküldés.

Belső ellenőr:

A belső ellenőr külön beszámolási kötelezettséggel tartozik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet értelmében. A kormányrendelet szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévvet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra, melynek előkészítője a belső ellenőr. E jelentést a képviselő-testület a május havi rendes ülésén tárgyalja.

Választás, népszavazás, népszámlálás

A Köztársasági Elnök 2022. április 3. napjára tűzte ki az ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSÁT, valamint az ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁST.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal az országgyűlési képviselők 2022. április 3-án megtartott választásán a Somogy 04. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Irodaként Siófok településen, helyi választási irodaként Siójut és Balatonvilágos településeken ellátta a választás lebonyolításával kapcsolatos választási irodai feladatokat.

A Somogy 04. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság illetékességi területéről 226 db jegyzőkönyvet továbbított a Somogy Megyei Területi Választási Irodán keresztül a Nemzeti Választási Iroda felé.

A Somogy 04. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság 30 db határozatot hozott.

A Somogy 04. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság 30/2022. (IV. 9.) számú OEVB határozatában állapította meg a választás Somogy 04. számú országgyűlési egyéni választókerületi eredményét, mely eredményes volt, és

a megválasztott képviselő neve:

Witzmann Mihály

a jelölő szervezetek neve:

FIDESZ MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG-
KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT

Az országgyűlési képviselők választásával egyidejűleg került sor az országos népszavazás lebonyolítására is. Az országos népszavazás során az egész ország területe egy választókerületet alkot, az eredmény megállapítása ennek megfelelően a Nemzeti Választási Bizottság feladata.

A Somogy 04. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda illetékességi területéhez tartozó településeken az országos népszavazás lebonyolítása során sem merült fel probléma.

Az országgyűlési képviselők 2022. április 3-án megtartott választásán, valamint az országos népszavazás során keletkezett iratok megsemmisítésére 2022. július 4-én került sor az NHSZ Zöldfok Zrt. által.

NÉPSZÁMLÁLÁS

2022. október 1. és november 28. között zajlott a népszámlálás Magyarországon.

A számlálóbiztosok és felülvizsgálók annak ellenére, hogy számtalan akadályozó tényezővel szembesültek (*informatikai problémák, nagyon kevés információ a Központi Statisztikai Hivataltól*) jól együttműködve, lelkiismeretesen és magas színvonalon tették a dolgukat, hozzájárulva a 2022. évi Népszámlálás sikeres teljesítéséhez.

b.) Közgazdasági Osztály

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalon belül a gazdálkodási feladatokat a jegyző irányításával a belső szervezeti egységek közreműködésével a Közgazdasági Osztály látja el. A közgazdasági osztály a következő szakterületekre és ennek megfelelően három csoportra tagolódik:

- Pénzügyi és gazdálkodási csoport
- Hivatal és intézményi működtetési csoport
- Adóhivatal

A pénzügyi és gazdálkodási csoport, amely a munkáját 2022-ben 18 fő munkatárs közreműködésével végezte, felelős:

- az önkormányzat, a közös hivatal és az intézmények gazdasági feladatainak megvalósításáért.
- a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért
- a pénzügyi, számviteli rend betartásáért
- zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

Ezen feladatok megvalósítása érdekében a pénzügyi gazdálkodási csoport az alábbi munkafolyamatokat végezte 2022-ben:

- ellátta a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználásával, az előirányzat módosításával kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények költségvetésének tervezési és előirányzat-módosítási feladatait,
- a költségvetésben tervezett bevételek beszedésével, a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, a bankszámlavezetéssel, a pénzellátással kapcsolatos teendőket,
- az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a beruházással, vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos teendőket, továbbá a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatait.
- a számviteli törvényből és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó kormányrendeletből adódó feladatokat a könyvvizsgálattal és beszámolóval kapcsolatos kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények pénzügyi, gazdasági feladatainak irányítását, szervezését.
- az állami támogatások igénylését összeállítását, elszámolását.
- az éves tervezés előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintését, a bevételi források számbavételét, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetést,
- kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozását, finanszírozási terv készítését.
- gyakorolják az ezzel megbízott munkatársainkon keresztül az operatív gazdálkodásról kiadott szabályozás szerinti az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési hatáskört,
- végzik a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
- Az ÁFA -val kapcsolatban költségvetési szervként nyilvántartásokat vezetnek, bevallásokat készítenek,
- végzik a DBRHÖT teljes körű könyvelését, költségvetés és beszámoló készítését,
- kis- és nagy értékű tárgyi eszközökről nyilvántartást vezetnek.

- elkészítik, aktualizálják a Számviteli politikát és a pénzügyi gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat,
- gondoskodnak a gazdasági események folyamatos és naprakész nyilvántartásáról, a szintetikus és analitikus nyilvántartások egyezőségéről,
- Az ASP rendszerben elvégzik a beérkezett szállítói számlák könyvelését
- végzik a gazdasági események számla kijelölését, a könyvelési anyagok számítógépes feldolgozását, 2022-ben a főkönyvi könyvelésben 43234 db utalványrendeletet rögzítettek.
- havonta adatot szolgáltatnak költségvetési jelentés formájában a havi pénzforgalom alakulásáról, negyedévente mérlegjelentést küldenek a MÁK. felé az eszközök és források körében bekövetkezett változásokról,
- elkészítik az Önkormányzat, a Közös önkormányzati hivatal és az Intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolót, gondoskodnak az esetleges hitelügylek, kezességvállalások engedélyeztetéséről, nyilvántartásáról,
- gondoskodnak az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a leltározás megszervezéséről és lebonyolításáról.
- végzik a közcélú foglalkoztatással, közmunkaprogrammal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat.
- vezetik a vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátják a CNÖ és Siójut Község Önkormányzatának teljes körű pénzügyi, számviteli feladatait, Balatonvilágos esetében a pénzügyi ellenjegyzési és a szükség szerinti pénzügyi –számviteli szakmai koordinálási feladatokat végzik.
- ellátják a számlázási feladatokat az oktatási és nevelési intézmények térítési díjának kiszámlázásával együtt 2022-ben 23057 db számlát állítottak ki az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Hivatal és intézményi működtetési csoport:

A beszerzésekkel, szerződéskötésekkel, biztosítási ügyekkel és a hivatal, valamint az intézmények napi működésének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket 2022. évben is 2 fő látta el. A működés biztosításának szerves részét képezi az ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása is. A beszerzések lebonyolításában nagy mértékben részt vesz a csoporthoz tartozó gondok is.

A 2 munkatárs ügyiratforgalmi statisztikája a korábbi évhez hasonló mennyiségű ügyszámot mutat, 25 főszám mellett 353 alszámon történtek beszerzések, megrendelések.

Biztosítási káreseményünk (vagyonkár és felelőségi kár) 2022-ben közel annyi volt (29), mint a megelőző évben. Az önkormányzati épületeink elhasználódása miatt egyre több a csőtöréses kárügyünk, főleg a „Fecske” lakásokban.

Az intézményi szerződések tekintetében a megelőző évhez képest nem történtek jelentős változások, mind a szerződések mennyiségét, mind pedig tartalmi részét illetően, jelentős darab számot képviselnek a közüzemi szolgáltatások szerződésai, szerződésmódosításai és az átírások is.

A közüzemi szolgáltatások tekintetében egyre többször kell téves számlákat visszaküldeni a szolgáltatóknak.

Az éjszakai portaszolgálat megszüntetése miatt ismételten működésbe helyezett riasztórendszer működtetése bevált, különösebb problémák nem merültek fel.

Adóhivatal:

A Közgazdasági Osztály szervezetén belül ellátja a Képviselő-testület által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékekkel, jövedéki helyi adóval, bírságokkal, pótlékokkal, hatósági bizonyítványokkal, adó és értékbizonyítványokkal, vagyoni bizonyítványokkal, adók módjára történő és a helyi adókkal kapcsolatos hátralékok behajtásával kapcsolatos ügyeket, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat, melynek keretében végzi:

- az adók megállapítását, nyilvántartását, beszedését, behajtását, ellenőrzését, könyvelését
- adóellenőrzési feladatokat lát el,
- az adóhátralékok behajtása érdekében intézkedéseket hoz,
- méltányossági és részletfizetési ügyekben intézkedik.
- kapcsolatot tart társhatóságokkal, azoknak adatszolgáltatást végez törvényi előírás, belföldi jogsegély vagy megkeresés alapján.

A helyi adókkal kapcsolatos feladatokat adóhivatalunk 2022. évben 16 fő adóügyi munkatárs közreműködésével látta el.

Feladataiból adódóan az alábbi munkafolyamatokat végzik:

Előkészítik a központi adójogszabály változásokból, illetve Képviselő-testületi döntésekből eredő helyi rendeletalkotást, vagy módosítást.

Ezen munkafolyamat általában az év utolsó hónapjaiban érinti őket, mivel az adótörvények változásairól október vagy november hónapban szavaz az Országgyűlés, de eltérő esetben lehet évközben is módosítás. Minden esetben figyelembe kell venniük, hogy az évközi változtatás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

Az adózók részére tájékoztatást nyújtanak kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól.

Feladatuk és céljuk a folyamatos kapcsolattartás az ügyfelekkel. Ügyfélfogadási időben, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint - hétfőn, szerdán és pénteken - az ügyfeleknek személyes ügyintézés keretében lehetőséget biztosítanak az ügyintézésre, tájékoztatás kérésére. Az ügyfélfogadást váltó rendszerben a csoport minden tagja bonyolítja a személyes megkeresések száma, az elektronikus ügyintézés jogszabályi bevezetésével csökken, az ügyfelek inkább elektronikus vagy postai úton intézték ügyeiket. Minden év február hónapjában az adószámla-kivonatok megküldésével és a mellékletben történő tájékoztatással tudatják az adózókkal az éves változásokat, így az ügyfelek postai úton vagy elektronikus küldemény formájában megkapják a megfelelő tájékoztatást a számlaegyenlegükről és az adott évet érintő változásokról. A bevallási és adat bejelentési nyomtatványok minden év elején frissítésre kerülnek, a Pénzügyminisztérium honlapján megtalálható nyomtatványoknak megfelelően. A nyomtatványok és az adóhivatal egyéb elérhetőségei a www.siofok.hu internetes oldalon megtalálhatóak és letölthetőek az ügyfelek számára. 2018-tól az ASP szakrendszerre történő átállás során Hivatalunk működtetni kezdte az Önkormányzati Hivatali Portál felületet. Ezen a felületen elektronikus úton, a megfelelő nyomtatványok kiválasztása és kitöltése után indíthatnak ügyet az ügyfelek, amely egyszerűbb, gyorsabb, hatékonyabb eljárást ígér a jövőre nézve. A rendszerben még vannak hiányosságok, de az üzemeltetők próbálják ezen problémákat az önkormányzati dolgozók segítségével hibajegyek küldése és feldolgozása alapján kiküszöbölni. Működtetésre került 2020 februárjától az EFER – Elektronikus befizetések rendszere, ezáltal lényegesen egyszerűbbé vált az adók bankkártyáról történő befizetése.

Biztosítják és ellenőrzik az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési,- bevallási,- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

Feladatuk és céljuk a megfelelő kommunikáció, az ügyfelek teljes rétegét kiszolgáló korrekt, minden kérdést átfogó tájékoztatása.

Feldolgozzák a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.

A munkafolyamat egész évben, az adónemért felelős kollégák által történik. Az adónemek karbantartását az ASP-ADO szakrendszer segítségével, adónemenkénti bontásban végzik.

Adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsátanak ki.

Minden döntésről határozatban vagy végzésben tájékoztatják az ügyfeleket. Adómérték változás esetén nagyobb számú határozatot küldenek, éven át adót előírnak, törölnek, méltányossági (fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, méltányossági törlés) ügyeket dolgoznak fel, befizetett adót utalnak másik adószámlára, túlfizetesként nyilvántartott adót utalnak vissza a befizetőnek.

Alkalmazzák az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot szabnak ki, továbbá a bevallott önellenőrzési pótlékokat írják elő.

A bevallások késedelmes benyújtása, vagy a bevallási kötelezettség elmulasztása végett mulasztási bírságot, késedelmi pótlékot szabnak ki. Adóvizsgálat, hatósági adó-megállapítás, becsléssel történő előírás során szintén adóbírság, mulasztási bírság és késedelmi pótlék megfizetésére kötelezik a mulasztót.

Adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjtenek, tájékoztatást kérnek, a társszervezetekkel kapcsolatot tartanak.

Az adatgyűjtés történhet helyszíni szemle során, társhatóság megkeresésével, a hivatal más osztályainak megkeresésével. Adatokat gyűjtenek a Főépítési Iroda tervtárából, a Takarnet rendszerből. Rendelkezésükre áll a Belügyminisztérium gépjármű és személyi lakcím nyilvántartó rendszerének használata. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Földhivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Megyei Egészségbiztosítási Pénztár Nyilvántartási Osztályával, rendőrkapitányságokkal, munkáltatókkal, bankokkal, börtönökkel információkérés végett.

Ellátják az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény lehetőséget ad az adózóknak arra, hogy az adóhivatal felé fizetési könnyítésért folyamodjanak. Ez lehet fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, kérelem az adó mérséklésére, törlésére. A kérelmeket elbírálása előtt helyszíni szemle által felvett vagy a bejelentett lakcím szerinti önkormányzati hivatalnál kezdeményezett környezettanulmánnyal is alátámasztják.

Adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt, továbbá hatósági bizonyítványt (általános és nemleges adóigazolás) állítanak ki adózói kérelmekre.

2022. évben 797 esetben adtak ki adó és értékbizonyítványt, amelyet kérhetnek hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, gyámhatósági ügyekben, szociális otthoni elhelyezés esetén ellátás térítési díj megállapítása végett, bírósági eljárás céljából, felszámolási ügyekben, valamint 4000 Ft eljárási illeték megfizetése ellenében magánszemélyek is kérhetik.

Vagyoni bizonyítványt 37 esetben, nullás adóigazolát 334 esetben adtak ki az ASP –ADO nyilvántartás adatai alapján.

Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente többször értesítést küldenek az Adózó megadott postacímére vagy elektronikus tárhelyére.

Minden évben az évről való munkafeladatok elvégzése után kiküldik adózóinknak az első értesítést az éves előírásokról és az esetleges hátralékokról. Ha adómérték változás történik, akkor minden esetben hivatalos levél formában kerülnek postára a határozatok. Hivatalunk az ASP keretrendszer tagjaként alkalmazott ASP-ADÓ szakrendszert használja. Ezen nyilvántartás képes arra, hogy a törvényi előírásokban rögzítetteknek megfelelően a társas vállalkozásokkal, az egyéni vállalkozásokkal kötelező jelleggel, a magánszemélyekkel pedig rendelkező nyilatkozat alapján elektronikus úton történjen a kapcsolattartás. Az elektronikus kapcsolattartás terén lehetőség az Önkormányzati Hivatali Portál üzemeltetése, amely által biztosított kapcsolat során lehetővé vált, hogy azon ügyfelek, akik ügyfélkapus elérhetőséggel rendelkeznek ügyet indítsanak, adófolyószámlát kérdezzenek le és ügykövetést folytassanak a rendszeren keresztül. A társas vállalkozásoknak és az egyéni vállalkozóknak az éves bevallások feldolgozása után adófolyószámla kivonatot küldenek elektronikus úton a rendszeren keresztül, így ügyfeleink adott év során másodszor értesülnek aktuális egyenlegükről, amit az év során bármikor lekérdezhetnek az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül. Azon magánszemély ügyfeleknek, akiknek az adófolyószámlája hátralékot mutat a szeptember 15-i II. féléves fizetési határidő után fizetési felszólítást küldenek adókötelezettségük teljesítése és az adó beszedése érdekében. Egyéni adózói fizetési felszólítás küldése a behajtási cselekmény megkezdése előtt nem történik.

Ellátják az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

A behajtásokat törvény rendeli el, a munkatársaink közfeladatot látnak el, törvényi előírások alapján a bevételek bizonyos százalékát vagy egészét át kell utalnunk a behajtást kérőnek, így az önkormányzat csak a behajtott összeg kis részével rendelkezhet. Mivel az adósok egyre kevesebb tartalékkal rendelkeznek, sok esetben nincs olyan ingó vagy ingatlan tulajdonuk, amelyet bírósági végrehajtó lefoglalhatna, ezért az adók módjára történő behajtás nem eléggé hatékony. 2018-tól az elsődleges behajtó szerv a Nemzeti Adó és Vámhivatal. Az önkormányzatoknál a Rendőrség által kimutatott pénzbírságok, elővezetési költségek és a gondozási díjak behajtása maradt.

Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszik és szükség szerint azokat ellenőrizik, a törzsadattárat karbantartják, az évközi változásokat átvezetik.

Az ASP-ADO szakrendszerben 2022. december 31.-én az adóhivatali nyilvántartásban 40.685 adózó adatait kezeljük.

Az adóbeszedési számlákról, a talajterhelési díjról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek-, az idegen bevételek elszámolási, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezetnek.

Adószámlák könyvelését végző munkatárs feladata az ELECTRA banki program kezelése is.

Az információs szolgáltatás törvényben meghatározott rendje keretében adatokat összesítenek és továbbítanak.

Ezen feladatokat szintén az adókönyvelésért felelős kolléga végzi. Minden hónap 10-éig a végrehajtással még az elévülési időn belül beszedett gépjárműadó bevétel utalása történik a Magyar Államkincstárhoz. Zárási munkálatok lebonyolítása és adatszolgáltatása havonta és negyedévente történik a pénzügyi és gazdálkodási csoport és félévente a Magyar Államkincstár felé. Május hónapban (MÁK által küldött időpont) az AURORA rendszer feltöltése a kivetéses

adónemekről (építményadó, iparüzési adó). Augusztus hónapban az iparüzési adó bevallások feldolgozása után lajstromot készítenek megyei adatszolgáltatáshoz. Március hónapban tájékoztatják a megyét az adó felfüggesztési kérelmek számáról. Az önkormányzati rendelet változásával kapcsolatos adatszolgáltatás minden év január 31-éig történik.

A végrehajtási eljárás során végrehajtási cselekményeket fogatosítanak.

A kintlévőségek behajtása az egyik legnagyobb körültekintést igénylő feladat. A helyi adóhátralékok behajtása csak naprakész könyvelés mellett lehet célravezető. 2022-ben végre kellő hangsúlyt kapott a behajtási tevékenység!

Más adóhatóságoktól érkezett megkeresések és az adóztatással összefüggő beadványok intézése.

Általában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, kormányhivatalok, végrehajtók, felszámolók, valamint más önkormányzati adóhatóság keresi meg az Önkormányzat jegyzőjét társhatósági együttműködés, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvételében történő intézkedést kérve.

Ellátják a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat.

A vízfogyasztásról a DRV ZRT adatszolgáltatása alapján kapnak információt. A talajterhelési díjról március 31-ig kell az ügyfeleknek bevallást adniuk és a díjat megfizetniük.

Gondoskodnak az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátják az adótitok, illetve a személyes adatok kezelése iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.

Társhatóságok megkeresése alapján adatokat szolgáltatnak.

c.) Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

A Siófoki KÖH szervezeti egységeként a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály a város működésével, mindennapi életével kapcsolatos (üzemeltetési) feladatokat látja el, továbbá tervezi, szervezi és lebonyolítja a városi beruházásokat, pályázatokat és támogatásból megvalósuló projekteket, valamint közreműködik az Önkormányzat nem beruházási közbeszerzéseiben is.

Az osztály létszáma 2022. január 1-jén 15 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető. Egy beruházói betöltetlen munkakörrel indult az év, mivel egy kolléga 2021. december 31-én távozott, és a pótlásáról 2022. februárban gondoskodtunk.

A városüzemeltetési feladatokat alapvetően 11 fő látta el, ebből 1 fő csoportvezető, 1 fő ügyfélszolgálatos. Egy kolléga 2021. május 1-től a hivatalon belül más munkakörbe került át, helyette 1 fő érkezett június 1-től, majd egy másik kolléga távozott november végén, de a helyét nem töltöttük be. Így a csoport az év végén 10 fővel működött.

A Városüzemeltetési csoport tevékenységei:

- Kertészeti és mezőgazdasági feladatok
- Állategészségügyi feladatok
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása, földgáz és elektromos áram bekötések, csatlakozások engedélyezése. Közhasznú munkavégzők ügyinek intézése és közvilágítás üzemeltetése
- Vonalas létesítmények, utak, járdák, behajtási engedélyek kiadása, útkezelői hozzájárulások kiadása, közterület bontási engedélyek kiadása
- Közfoglalkoztatási programokkal, kapcsolatos feladatok
- Csapadékvíz-elvezetéssel, vízellátással és csatornázással kapcsolatos feladatok
- Köztemetők fenntartása és üzemeltetése
- Közterület-foglalási engedélyek kiadása
- Környezet és természetvédelmi védelmi feladatok, ISPA program
- Köztisztasági feladatok
- Egyéb városi feladatok

A beruházási feladatokat 4 fővel kezdte el a Beruházási csoport. Az előző év végén távozó kolléga helyett február 16-án új kolléga érkezett, ezzel a csoport létszáma 4 főre állt vissza, amely az év végéig nem is változott. A feladatok megvalósítását az évközi személyi változások érdemben befolyásolták, de az év közben bevezetett takarékosági intézkedések miatt a korábbiaknál kevesebb feladat valósult meg.

Beruházási csoport tevékenységei:

- Kiemelt beruházások projektfelelősi feladatok, pályázatokat, támogatással megvalósuló beruházások ügyintézői feladatai. Pályázatok előkészítése és benyújtása.
- Városi infrastruktúrákat érintő beruházási ügyintézés, fejlesztések, felújítások ügyintézése, előkészítő munkák.
- Közbeszerzés. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek lebonyolításában közreműködés, koordináció.

Az osztályvezetői feladatokat Papp László látta el.

Városüzemeltetési feladatok ellátása 2022. évben:

Városüzemeltetési feladatokat az elmúlt év során a korábbi években kialakult gyakorlat és tapasztalatok alapján a rendelkezésünkre bocsátott, költségvetésben elfogadott keretből láttuk el a város közterületein. Az előirányzatok felhasználása a takarékos gazdálkodás érdekében a legszükségesebb mértékben történt, a költségvetésben szereplő módosított előirányzatokhoz képest a teljesítés 91,5 %-ot mutat.

Az egyes szakterületekre a következők voltak jellemzőek és az alábbiak valósultak meg a 2022. év során:

1. Kertészeti és mezőgazdasági feladatok:

A zöldfelületeinken a tavaszi időszakban meglévő szerződésekkel kezdtünk, így fennakadás nélkül tudtuk a cserjefelületeinket ápolni és az egynyári felületeket beültetni. A kiemelten kezelt zöldfelületek fenntartása vonatkozásában Siófok Város Önkormányzata úgy határozott, hogy a feladatok ellátására pályázatot nem ír ki, a saját tulajdonban lévő cégét bízta meg. A SIÓKOM Kft. harmadik éve látja el a területek kezelését, melyet az őszi időszakra kétnyári növényzettel be is ültetett.

Az elfogadott költségvetés után ajánlattételi eljárás lefolytatásával kiválasztottuk a növényvédelmi szolgáltatást végző szakcéget, aki a közterületen található koros fáinkon a kórokozók és kártevők elleni növényvédelmet ellátta. Szintén pályázat útján választottuk ki a kivitelezőt, aki a városunk főútvonalain található kandeláberek egynyári díszítését végezte.

A virágvásár a tavalyi évben ismételten elmaradt, így a virágosítási verseny sem került megrendezésre.

A közterületen található fáinkon mélynyugalmi időszakban erőteljesebb visszavágásokat végeztettünk el, több utcai fasort is sikerült így kezelnünk, de a munkálatok egész évben folytak az élet- és balesetveszély elkerülése végett.

A nyári időszakban rendszeressé vált viharok okoztak kisebb mértékű károkat közterületeinken, valamint a magáningatlanokon egyaránt.

A város területén található 24 db köztéri játszótér eszközeinek karbantartására kiemelt figyelmet fordítottunk, és elvégeztettük a játszóeszközök szabványossági felülvizsgálatát. A gördeszka pálya burkolatának teljes körű cseréjét kellett elvégezni a balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében.

2. Állategészségügyi feladatok:

A lakosság számára törvény által előírt eb bejelentési kötelezettségnek való megfelelés kapcsán tett bejelentéseket folyamatosan fogadtuk be és dolgoztuk fel. A pandémia miatt az ebek kötelező veszettség elleni védőoltás és féregtelenítés szervezésére központilag nem kerülhetett sor, a határidőt egy évvel meghosszabbították.

A kóbor állatok befogását szerződés alapján a Siófoki Állatvédő Alapítvány szakdolgozói végezték. Az elhullott állatok elszállítását az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel kötött szerződés keretein belül oldottuk meg.

A jogszabályban előírt kötelezésünk szerint vezetjük a közigazgatási határon belül méhészeinkről a nyilvántartást és értesítettük őket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a város területén méhekre veszélyt jelentő permetezési munkálatokról. Az elmúlt évekhez hasonlóan megkötöttük a szúnyoggyérítésre vonatkozó megállapodásunkat a Balatoni Szövetséggel. A légi kémiai védekezés megszűnt, helyette földi kémiai védekezés történt. A védekezés sikeres volt, a nyári időszakban szúnyog inváziót nem tapasztaltunk. Továbbra is támogatjuk és preferálnánk a

biológiai gyérités alkalmazását, ezzel is csökkentve környezetünk terheit, hiszen a készítmény célzottan a szúnyoglárvékat pusztítja.

3. Közútkezelői feladatok:

A 2022. évi tavaszi útkarbantartási feladatok ellátására az elmúlt évben lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján került sor. A szerződések végrehajtásával az elfogadott költségvetési keretben szereplő mértékig gazdálkodtunk. Az év során, minden olyan útkarbantartási munka el lett végezve, amire a költségvetés fedezetet biztosított. A korábbi évekhez képest megnövelt költségvetési összeg következtében sor kerülhetett a Sió utca rendőrség előtti szakaszának, a Tóth Lajos utca 150 m-es szakaszának és a Bókay utca egyirányú szakaszának kopóréteg cseréjére. Az aszfaltos kátyúzási munkák közel 2000 m² felületen tették lehetővé a burkolatok pontszerű javítását. A zúzalékos utak karbantartása terhére a Jankó J. utca pormentesítése készülhetett el, a többi utcán többnyire lokális javítások történtek.

A parkolók közül az Új piac téren 11 parkoló kapott új burkolatot.

Az utak mellett a járdáknál is sor került nagyobb felületek felújítására, a Tátika utcai járda Erkel és Mikszáth Kálmán utca között és a Bajcsy-Zsilinszky utca belső járdájának 80 m-es szakasza kerülhetett újraburkolásra visszabontható anyagból. Jellemzően üdülőközpontban és a belvárosban szüntettünk meg süllyedéseket és a fák gyökerei által felnyomott részeket állítottuk helyre, elhárítva a balesetveszélyt.

A hidak környezetében a meder kotrását, a meder burkolatának javítását, a védőkorlátok festését, a háttöltések és vizsgálólépcsők helyreállítását elvégeztettük. Az egyéb cserje és bozótirtási feladatok is részét képezték a munkáknak. A Beszédes híd, - ahogy a korábbi beszámolóknak is szerepelt - rossz állapotú. Nagyon fontos lenne egy átfogó felújítási terv megrendelése, amely alapján tervezhető lenne hídfelújítás pénzügyi ütemezése, amely vélhetően kiemelkedően magas terhet ró majd a városra.

4. Forgalomtechnika

A közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai karbantartási munkákat egész évben sikerült felügyelni. A burkolati jelek megújítása teljes körűen megtörtént az egész város területén. Az aszfaltos kátyúzási munkákat követően kezdődtek meg a munkálatok.

A jelzőlámpás csomópontokban a jelzőlámpák üzemeltetését csak egy helyen kellett biztosítani a Sió utca – Fő utca csomópontjában. Az elavult hálózattal és kezelőegységekkel volt probléma.

A Fő utca Vilma utca kereszteződésben tervek alapján úgynevezett mini körforgalmat alakítottunk ki, amely jól működött az őszi és tavaszi időszakban. Az előirányzott költségkeret kimerítésre került.

A KRESZ táblák karbantartása zökkenőmentesen zajlott. A rongálások száma hasonló mértékű volt az előző évekhez képest. A Városőrség segítséget nyújtott a helyszínekről készült fotókkal. A pénzügyi fedezet teljes egészében kimerítésre került. Az út melletti védőkorlátok és pollerek pótlása és helyreállítása szükség szerint elvégzésre került.

5. Közfoglalkoztatás, Közérdekű munkavégzés

A közfoglalkoztatással kapcsolatban három alkalommal nyújtott be az Önkormányzat pályázatot a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára. A leghosszabb, majd 1 évig tartó program során 12 főt

foglalkoztattunk. Az év folyamán 1 alkalommal indult képzéssel összekötött közfoglalkoztatási program, melynek során 7 fő vett részt olyan képzésen, amely segítségükre lehet a munkaerő piaci elhelyezkedésük során. A közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtottak a közterületek takarítása során, a vízelvezető árkok tisztításában, az illegális személerakatok felszámolásában, az utcabútorok karbantartásában.

Az országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogramban 5 fő foglalkoztatását biztosítottuk a fedél nélkül élők bevonásával. A 100 %-os támogatással megvalósuló program során a korábbi évben beszerzett fólia sátorban természetek kultúrnövényeket. A megtermelt zöldség- és gyümölcsfélét saját fogyasztásra természetek. A Hajléktalan szálló területén elültetett és gondozott egynyári virágpalánták egész nyáron díszítették az intézményt.

A kiírt pályázatokat a település adóerő képessége miatt 70% -os bér-és járuléktámogatás, illetve 5-10%-os közvetlen költség támogatás mellett vettük igénybe. Támogatott beszerzés keretén belül tudunk munkaruhát és védőfelszerelést biztosítani a dolgozóknak, közel 1,4 millió forint, értékben. A nyári időszakban, a szünidőben 5 fő diákmunkás került foglalkoztatásra a helyi könyvtárban.

A Munkaügyi Központtal kötött továbbra is hatályos megállapodás értelmében az előző évekhez hasonlóan 2022 évben is maximum 20 fő együttes foglalkoztatását, szabálysértés esetén maximum 10 fő együttes foglalkoztatását vállalta ítélet végrehajtás esetére Siófok Város Önkormányzata. A szabálysértő közérdekű munkások létszáma az előző évekhez képest stagnált. A közérdekű munkabüntetésre ítélték (bírósi ítélet végrehajtás bűnügyekben) száma kismértékben csökkent. Siófok Város Önkormányzatánál jóvátételi közmunka végzésére 2022. évben nem került sor.

6. Csapadékvíz-elvezetés, ivóvíz és szennyvíz rendszerek üzemeltetése

A 2022. évre ütemezett feladatok, a prioritási és időjárási viszonyokat figyelembe véve kerültek folyamatos megoldásra.

Az egyre gyakoribb szélsőséges időjárási helyzetek, a viharos szél és a hirtelen nagy tömegben lezúduló csapadék kihívás elé állítja a város csapadékvíz-elvezető rendszerét, ami egyaránt vonatkozik a zárt- és nyílt elvezető rendszerekre, a szikkasztó árkokra és az élő vízfolyások melletti területekre.

Igen jelentős előrelépés az ágazaton belül, hogy a Belváros déli részének főgyűjtője megépítésre és üzembe helyezésre került. A csapadékvizek ártalommentes levezetése megvalósulhat a Dózsa Gy. - Molnár I. – Klapka Gy. – Alsó – Tessedik S. utcák térségében. Az elmúlt évben kiemelt gondot fordítottunk továbbá a csapadékvíz átemelőink működőképességének megőrzésére, javítására, karbantartására, amit a Balaton megemelt vízszintje is indokoltá tett.

Állandó problémát jelent a meglévő csapadékcsatorna-hálózat aknáinak elteltődése, ami folyamatos feladatot jelentett az aktuálisan megbízott vállalkozó részére, az elkövetkezőkben is, hiszen ezek az aknák rendkívül gyorsan telnek fel újra és újra.

Hosszú évek óta tervben volt, és a 2022. évbe sikerült elvégeztetni a Bajcsy-Zs. utcai földmedrű árok Dózsa Gy. utca és Ipar utca közötti szakaszának iszapoló kotrását.

Figyelmet fordítottunk továbbá a Széplaki városrész Balatoni befolyóinak folyamatos karbantartására, a burkolt medrek iszapolásával, kotrásával.

Évek óta fennálló probléma volt a Fásor sétány – Szent L. utca – Csúszda utca csapadékcsatornájának működőképessége, amelynek magasnyomású mosóval történő kitisztítása megtörtént.

A fentiekben felsoroltak mellett nagy hangsúlyt fektettünk a csapadéknyelők és az átereszek folyamatos karbantartására és tisztítására a város egész területén.

Minden évben komoly feladatot jelent továbbá az élő vízfolyások árkaiknak, valamint a nyílt szikkasztó árkoknak a kaszálása, hiszen ezek a város legkülönbözőbb pontjain- és nagy területeken helyezkednek el.

7. Köztemetők fenntartása:

A köztemetők üzemeltetését a Siófoki Temetkezési Kft. látta el. A temető üzemeltetési feladatok mellett temetkezési szolgáltatói tevékenység elvégzéséhez szükséges feltételek megteremtésével foglalkoztak, amely igen jelentős kiadást eredményezett.

A temetők fenntartásának tulajdonosi kiadásain nem került sor pénzfelhasználásra.

8. Köztisztasági feladatok:

A város közterületeinek takarítására és köztisztaságára érvényes szerződéssel rendelkezünk a SIOKÓM Kft.-vel, 2023. április hónapig. A tavalyi évben a szerződés értelmében beszállított hulladék össz mennyisége 891,526 tonna volt, amibe nem tartozott bele a külön megrendelt illegálisan lerakott hulladék és a rendezvények utáni takarítások mennyisége.

A 2022. évben is a szerződésen felül is elszállítottuk az illegális hulladékot, a lomtalanítás során a nem szabályszerűen kirakott hulladékokat több mint 5 millió forint összegben.

9. Egyéb városi feladatok

Az ivóutak, szökőkutak üzemeltetési feladatait, az állami és nemzeti ünnepekre a zászlózási feladatok ellátását, valamint a karácsonyi díszvilágítás javítására, majd a Városnappal kezdődő ünnepi időszakra történő felhelyezési, az ünnepek alatt a folyamatos felügyeleti, javítási majd a díszek leszerelési munkáit a Termofok-Sió Kft. szerződés szerint teljesítette. Az üzemelési időszak megkezdése előtt a Millennium parkban lévő 56-os emlékmű vízjátéka felújításra került.

A vízmérőhelyeken a vízfogyasztás megemelkedett az előző évek fejlesztései – megnövekedett locsolási területek – illetve a melegebb és szárazabb időjárás miatt. Az elektromos töltőállomások rendszeres használatával és az őszi időszakban bekövetkező folyamatos áramdíj emelkedése miatt az áramvételi fogyasztási helyek vonatkozásában az áramdíj is jelentősen megnőtt.

A faszerkezetű utca bútorok, mint például a buszvárók, vagy a parkokban lévő faszerkezetek rongálás utáni javítása az év során folyamatos volt, ezen felül a megrongált Jókai parki zenepavilon javítását kellett elvégeztetni. A balesetveszély elhárítása érdekében a Szabadi-fürdői illetve a Kosztolányi és Szabadság utcák kereszteződésénél lévő fa szerkezetű autóbuszváró elbontásáról kellett gondoskodni.

10. Közterület-használat

A 2022. évben a városi és sportrendezvények teljes körűen megtartásra kerültek.

Az építkezések száma nem csökkent, az építési törmeléktároló konténerek, építőanyag, építési területek közterület használatának engedélyezése, az ezekre vonatkozó szerződések megkötésének száma folyamatos volt. A városközpontban üzemelő vendéglátó ipari egységek vállalkozói köre állandó, üzletük előtti közterületet éven át foglalják. A vírushelyzetre tekintettel 2022. szeptember 30. napjáig a vendéglátó teraszok üzemeltetői a közterületi-használati díj megfizetése alól mentességet kaptak. Városnéző kisvonattal történő személyszállítási szolgáltatási tevékenységet a vállalkozó problémamentesen végezte. Új színfoltként jelent meg az e-mobilitás jegyében 46 helyszínen elérhető 289 db elektromos roller bérlésének lehetősége június 17. – és szeptember 15. közötti időtartamban. Az E-rollerek fogadtatása kedvezőnek ítélni lehet meg.

11. Közvilágítás

A tavaszi hónapokban a közvilágítási lámpák buráinak tisztítására került sor a Belváros díszkandeláberein, a Mártírok útján, és a Jókai parkban, valamint a sérült vagy hiányzó lámpa búrák kerültek pótlásra. A Szent Miklós parkban, a Sió utcában és az Új piac téren a megrongált kandeláberek cseréjére került sor. Ugyan csak elvégzésre került a Május 1 utca – 7-es sz. főközlekedési út – Jubileum tér környezetében lévő lámpatestek és megsérült kandeláberek cseréje. A diszpécser szolgálatra érkezett hibabejelentések alapján 2022. évben sajnos továbbra is magas volt a városban a kábelhibák száma, melyek folyamatosan bejelentésre kerülnek a Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. részére.

12. Környezetvédelem

Környezetvédelmi vonatkozású hatósági ügyek:

- A lakosság részéről az ásott és fűrt kutak legalizálása céljából beérkezett kérelmek, engedélyezési dokumentációk alapján vízjogi létesítési, illetve vízjogi fennmaradási és üzemeltetési eljárások lefolytatása.
- Állatvédelmi ügyekben beérkezett lakossági panaszok kivizsgálása és hatósági eljárások megindítása,
- Építési, vízjogi létesítési és egyéb engedélyezési eljárásokhoz - a helyi környezet- és természetvédelmi szakterületre kiterjedően - kért szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A Balatonszabadi 0184/5. hrsz., a Balatonkeresztúr 073 hrsz., az Ordacsehi 091/7 hrsz. és Zamárdi, 066/36. hrsz. alatti ingatlanokon található B3 alkategóriájú nem veszélyes hulladéklerakók vonatkozásában az utógondozási és monitorozási feladatok (süllyedés vizsgálatok, gáz emisszió (depóniagáz) mérés, a felszín alatti víz minőségi vizsgálat és éves összefoglaló jelentés készítése) végzése folyamatos, továbbá a kaszálási feladatok 2 alkalommal elvégzésre kerültek a Zamárdi és Balatonszabadi településeken lévő hulladéklerakókon.

Siófok város környezetvédelmi programja és klímastratégiája megújításra került.

A Hivatal által az 1221/2009/EK Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint működtetett Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS rendszer) fenntartásához szükséges feladatok elvégzése a Rendeletet módosító Bizottság (EU) 2017/1505. számú rendeletének figyelembe vételével megtörtént, a Frissített Környezetvédelmi Nyilatkozata elkészült, az erre vonatkozó belső audit sikeres volt.

Tószabályozás:

A kezelésünkbe átkerült Tátra utca végén található volt Ipari vízkivételi mű mólójának karbantartási és felületjavítási munkálatai a növényzet szükséges mértékű visszavágásával együtt megtörtént.

A Siófok, Szent László u. végén lévő, „Mici néni öböl” elnevezésű partszakasz tisztítását elvégeztettük, a kitermelt iszap elszállításra került.

Beruházási feladatok ellátása a 2022. évben:

A Beruházási csoport elsődleges tevékenysége a költségvetésben jóváhagyott fejlesztések megvalósítása. A 2022. évi költségvetés fejlesztési lehetőségeit továbbra is befolyásolták a pandémiás helyzet miatti bevételecsökkenések, melynek következtében – a korábban megszokotthoz képest – kevesebb fejlesztési feladat került jóváhagyásra, továbbá 2021-ről áthúzódó 2 nagy projekt (Déli városrész csapadékvíz-vezetése, illetve a Közösségi HUB) önrésze lekötötte a fejlesztési keret nagy részét.

Mindezek mellett elmondható, hogy (a nagyrészt támogatásból megvalósuló Rózsakert 2-3. ütemet is figyelembe véve) 3 db több száz-milliós, összességében több, mint 1 milliárdos fejlesztés valósult meg 2023-ra!

A csoport további tevékenysége a várható, tervezett pályázati felhívások alapján pályázatok előkészítése, illetve nyertes pályázatok esetében a megvalósuló projektek lebonyolítása, megszervezése, végrehajtása és pénzügyi elszámolása. A korábbi évek pályázatainak nyomon követése, projekt fenntartási jelentések benyújtása, helyszíni ellenőrzések koordinálása, előkészítése.

A 2022. évi fejlesztési feladatok teljesülése, a megvalósulás részletei

A feladatok megvalósítását nagyban befolyásolták az energiadíjak drasztikus emelkedéséből adódó többletkiadások, a kormányzati beruházásokat érintő felülvizsgálati folyamat (felfüggesztés, átütemezés), ill. a helyi önkormányzati takarékoság.

Áthúzódó beruházások:

- **Mikrocsoves rendszer kiépítése (Mártírok u Művészeti iskola alépitményes hálózat)**
- **Parkoló kialakítás tervezése a 6814/2 hrsz-ú és 6815/15 hrsz-ú ingatlanon (Baross híd mellett)**
- **Üdvözlő táblák kihelyezése a város bevezető útjainál**
- **Attila utca átépítés (út, járda, csapadékvíz, zöldfelület) tervezés**
- **Sorház utca, Sió utca és Kele utca közötti szakaszán járda felújítás, tervezés**
- **Hajókikötő előtti rendezvényter - Krúdy sétány felújítás tervezés, pályázat készítés**
- **Koch Róbert utca 13/C. mellett 6 db parkoló kialakítása**
- **Koch Róbert utca 27. mellett parkoló bővítés**
- **Rózsakert fejlesztése II-III. ütem (FA)**
- **Városi tanuszoda telek közművesítése**
- **Siófok Bajcsy-Zs.u 172 trafibox telepítése**
- **Gyalogátkelő tervezés Ringló-Mogyoró-Szőlőhegy u.**
- **Siófok 6760 hrsz. áramszolgáltatás rákötés tervezése**

Az áthúzódó beruházások lényegében a jóváhagyott összegekkel teljesültek, kivéve a „Városi tanuszoda telek közművesítése” sor, amely 2022-ben sem valósult meg (az uszoda megépítése körüli bizonytalanság miatt). Az eredetileg jóváhagyott összeg a tartalékok közé átcsoportosításra került.

Pályázott beruházások

- **"Siófok déli városrész csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése" TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00017 (FA)**
- **Nemzeti Stadionfejlesztési program kiadásai (FA)**
- **"Közösségi hub kialakítása a városközpontban" TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2021-00880**
- **"SIÓ-TUNE Digitális Zenei Alkotóműhely" TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2021-00926 eszközbeszerzés**
- **BFT - Elektromos seprőgép beszerzése Siófokon P-TF-E-10/2021 projekt**
- **BFT - Klímaváltozás környezeti hatásait mérséklő mintaprojekt Siófokon**
- **Kisfaludy2030 Nonprofit Zrt. - Strandfejlesztés 5 helyszínen**
- **"Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára" program kiadása**
- **"SIÓ-TUNE Digitális Z. Alkotóműhely foglalkozásai" TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02412 eszközbeszerzés**
- **"Rózsakert és Isztria sétány fejlesztése" TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00001 projekt**

A Siófok déli városrész csapadékelvezető rendszer projektünket sikeresen befejeztük 2022.06.28-án.

A Nemzeti Stadionfejlesztési program megvalósítása kapcsán hozott kormánydöntés értelmében a meg nem kezdett beruházások felül lettek vizsgálva, így a fejlesztés kivitelezésére (szerződéskötés hiányában) rendelkezésünkre bocsátott összeget vissza kellett fizetni.

A Közösségi ház „HUB” , „Civil Ház” néven sikeresen elkészült. Maradék minimális kialakítási változását az üzemeltetés jelenleg végzi.

Év közben bekerült a költségvetésbe – sikeres pályázat-benyújtás következtében – a Strandfejlesztés (5 helyszínen) projekt, valamint a Rózsakert 4. ütem és Isztria sétány fejlesztése. A strandfejlesztés 2022-ben meg is valósult, a Rózsakert megvalósítása 2023-24-ben várható.

A Sió-Tune digitális zenei alkotóműhely kialakítására jóváhagyott fejlesztési feladatok 2022-ről áthúzódtak 2023-ra.

Elektromos seprőgép pályázatot visszamondtuk a túl magas árak miatt, kevés arányban volt a támogatási összeg az önerőhöz képest.

A BFT pályázatot visszafizettük hasonló okokból, nem valósult meg.

Ingyenes WIFI program kiépítésre került.

Egyéb fejlesztések, VÁF osztály beruházásai:

- **Fonyódi erdőberuházás**
- **Eszköz beszerzés városüzemeltetés részére**
- **Társulati beruházásban megépült szennyvízcsatornák elmaradt bekötéseinek kiépítése**
- **Murvás utak pormentesítése, stabilizálása**
- **"Okos zebra" kialakítás 2 helyszínen (Honvéd u. 83-90.)**
- **Változott jogszabály miatt fitness és játszótér jelölések és táblák cseréje**
- **Hajóállomás közvilágítás rákötése a városi hálózati rendszerre**
- **Kele - Tanácsház parkoló automata elhelyezés, alapozás, villamos terv és kivitelezés**

- **Pályázati dokumentáció előkészítése autóbuszos tömegközlekedés 2023-2034 évek időszakára**
- **Ezüstpart parti sétány Csongor u - Egri József u. közötti szakasz**
- **Sió utca - Beszédes sarok tanösvény park és táblák kiépítése**
- **Széchenyi emléktábla parkjának öntözőrendszer kiépítése, közvilágítás kiépítése**
- **Töreki buszfordulónál áramvételi tervezése és kivitelezése**
- **Sóstói városrész és egyéb utcák szennyvízcsatorna terveinek elkészítése**
- **Baross Gábor iskola villámvédelem kiépítése**
- **Ezüstparti sétány zöldterület járda építés**
- **Fásítási program**
- **Korányi utca 10 db parkoló megépítése**

A fonyódi erdőberuházásra jóváhagyott összeg nem lett felhasználva, mert az ingatlan értékesítésre került.

Társulati beruházásban megépült szennyvízhálózat elmaradt bekötéseinek tervezése megtörtént, de a kivitelezés áthúzódott 2023-ra.

Murvás utak pormentesítésére jóváhagyott összeg kerete év közben meg lett emelve, mely emelt összeg az év folyamán fel is lett használva.

Megváltozott jogszabály miatti fitness és játszótéri eszközök jelölésére jóváhagyott összeg nem lett felhasználva.

Kele utca – Tanácsház utca sarkán lévő parkolóban jegykiadó automata áramellátása elindult, de kifizetés nem történt, áthúzódott 2023-ra.

Ezüstparti sétány felújítása a Csongor – Egri J. utcák között átkerült a VII. fejezetbe (felújítások)

Sió utca – Beszédes-híd sarok tanösvény kiépítése ellehetetlenült, mivel a tervezés során becsült költség jóval meghaladta a fedezetet, így a munka elmaradt, fedezete nem lett felhasználva.

Széchenyi emléktábla melletti park öntözőrendszeréhez a tervezés elkészült, de a kivitelezés áthúzódott 2023-ra.

A Sóstó városrész szennyvízcsatornázásához kapcsolódó tervezési munka nem valósult meg, az összeg nem lett felhasználva.

Korányi utcai parkoló megépítési munkái áthúzódtak 2023-ra.

Önkormányzati intézmények, ingatlanok felújításai

Az Ezüstpart sétány zöldterületének felújítási feladatait (Kajak-kenu szövetség üdülője előtt) a Városüzemeltetés fenntartási keretből megvalósította, ezért a fejlesztési összeg (10 mFt) nem lett felhasználva.

Az egyéb (nem nevesített) fejlesztési feladatok a jóváhagyott összegek figyelembe vételével rendben megvalósultak.

d.) A városi főépítész

A feladatellátás jogszabályi alapjait az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, a főépítészeti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet valamint Siófok Város esetében a településképp védelméről szóló 1/2018. (I.30.) és a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működési rendjéről szóló 2/2021. (I.21.) önkormányzati rendeletek adják meg.

A települési önkormányzatok a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek illetve azok módosításainak elkészítésével és elfogadásával, továbbá sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével.

Siófok város önkormányzata – a 26/2021. (X.29.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel a polgármesterre átruházott - feladatkörébe tartozó településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban is a főépítész szakmai állásfoglalásra alapozva hozza meg döntéseit egyedi ügyekben.

A főépítész feladatokat Kadlicskó Krisztián látja el.

A települési főépítész kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egyes táji és építészeti arculatának alakítását, részt vesz a területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében, ennek során munkájának az egyik jelentős feladatát a különböző főépítész állásfoglalások, szakmai vélemények kiadása képezi a következő ügytípusokban:

- Előzetes szakmai tájékoztatás és konzultáció biztosítása az építetők és tervezők kérésére az ingatlanok övezeti besorolásáról és beépítési feltételeiről valamint a tervezett épületek és építési tevékenységeknek a város esztétikus formálásnak igénye, egységes táji építészeti arculatának alakítása tekintetében
- Szakmai vélemények a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban meghozandó döntésekhez, illetve amennyiben a jogszabály alapján szükséges a véleményalkotáshoz a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának összehívása, az ülés levezetése
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a hivatalhoz (beleértve kapcsolódó témában a társosztályokhoz is) beérkező kérelmekhez és a hivatalban keletkező ügyekhez a város településrendezési eszközeit – különösen a helyi építési szabályzatot (HÉS) – érintő esetekben
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a tervezett önkormányzati beruházásoknak a város területrendezési eszközeivel való összhangjáról
- A város településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartásba vétele és feldolgozása
- Megkeresések alapján adatszolgáltatások teljesítése az államigazgatási szervek részére
- Magasabb rendű területrendezési és fejlesztési tervek, valamint a szomszédos önkormányzatok szerkezeti terveinek véleményezése, adatszolgáltatás nyújtása

A városi főépítész feladata a Főépítészeti Iroda irányítása. Az iroda munkatársai azon túl, hogy a fentebbi főépítész feladatok elvégzésének előkészítésében hatékonyan közreműködnek, egyes az SZMSz-ben meghatározott további feladatokat is ellátnak. Ennek keretében:

- Siófok területét érintően tájékoztatást adnak társhatóságok vagy egyéb szervek (pl. a NAV) részére egyes ingatlanok beépíthetőségének lehetőségéről
- Az ingatlanügyi hatóságnál Siófok területét érintően folyó telekalakítási eljárásokhoz a helyi építési szabályoknak való megfelelés kérdésében tájékoztatást adnak ki
- Folyamatosan végzik a siófoki és siójuti ingatlanok címének megállapítását
- Kezelik a korábban jegyzői hatáskörbe tartozó építéshatósági jogkörben keletkezett un. tervtári anyagot, mely alatt jellemzően az 1970-es évektől a digitalizált ügyintézésre történő átállásig, vagyis 2012. december 31-ig keletkezett papír alapú tervdokumentációkat és engedély jellegű döntéseket tartalmazza. Kérelemre ezen anyagok alapján adatszolgáltatást végeznek a tulajdonosok, építetők részére
- 2022. évben Jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb feladatot, a lakossági gázár támogatás igénybevételéhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítását (az ingatlan helyszíni ellenőrzése során tapasztaltak alapján) is a Főépítési Iroda végezte

A városi főépítész általános feladata továbbá a településrendezési eszközök hatályosulásának figyelemmel kísérése és tapasztalatairól a képviselő testület felé történő tájékoztatás, valamint a szükségessé váló módosítások előkészítése, azok partnerségi egyeztetéseinek lefolytatása, e tárgyban előterjesztések készítése.

Siófok város 2022. december 31-én hatályos településrendezési eszközei a következők:

- 49/2005. (IV.28.) számú képviselőtestületi határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és Leírás (módosításokkal egységes szerkezetben 2017. január 18., 353/2018. (XII.19.) számú képviselő testületi határozattal elfogadott fedvény tervvel)
- Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Siófok város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 23/2005. (IV.29.) számú önkormányzati rendelete
- Ide sorolható még a Siófok Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia, melynek kezelése és karbantartása a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálynál történik és amelynek jogszabályban előírt egyeztetését a Főépítési Iroda végzi

A Főépítési Irodán a korábbi, illetve folyó évi képviselő-testületi döntések alapján 2022-ben több esetben is folytatta, illetve új eljárásokat is indított a helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyásához. Az eljárásokban az elsődleges tervek és az alátámasztó munkarészek nagyrészt elkészültek, a partnerségi eljárás lefolytatásra került, a Tervtanács véleményének kikérése megtörtént, egyes esetekben végleges döntés is szülehetett.

A településrendezési eszköz módosításokon 2022-ben folytatott munkák a következők:

- M-2 jelű módosítás a *Helyi építési szabályzat parti sávot érintő előírásainak pontosítása* tárgyában befejeződött
- A folyamatban lévő és az év folyamán beérkezett M-3, M-4, M-5 és M-6 jelű módosítások eljárásában az Állami Főépítész záró szakmai vélemény kialakítására 2022-ben még nem került sor
- Több módosítási kérelem esetében előzetesen a Tervtanács véleménye kikérésre került
- A HÉSZ illetve SZAT módosításra irányuló további kérelmek a településrendezési eszköz általános felülvizsgálata során kerülhetnek vizsgálatra

A HÉSZ korábban (már 2018-ban) megindított teljes felülvizsgálata az időközi igen jelentős jogszabályváltozások, valamint egyes esetekben azok hiánya okán 2020. év második felétől már szünetelt. E jogszabályi „hiány” a vízpartot érintő korábban vízpart-rehabilitációs szabályozásnak nevezett új jogszabály megalkotása. Ennek azonban az illetékes minisztérium által történő jóváhagyására és hatályba léptetésére a munkaközi terveknek a hivatalunkban és a helyszínen egyaránt 2021-ben lezajlott személyes egyeztetése ellenére sem került sor.

Ennek okán a korábban kötött tervezői szerződés megszüntetésre került.

A Főépítési Iroda feladata az elmúlt évek során jelentősen megnövekedett, melyet az az iktatott ügy- és iratszámok támasztanak alá.

2018. évben a főépítési iroda 237 főszámon mindösszesen 704 alszámon végzett iktatást.

2019. évben ezek a számok már jelentősen növekedtek, 522 főszámon 1741 alszám került iktatásra

2020. évben a feladatok 1004 főszámon, 3467 alszámon lettek iktatva.

2021. évben 1261 főszámú és 4597 alszámú iktatás történt.

2022. évben - újabb jelentős emelkedést mutatva - 1664 főszámú és 4630 alszámú iktatás történt, melyeket az alábbi – nem teljes körű - bontás szerint végezte el az iroda:

Szakmai konzultáció:	239 db
Településképi véleményezési eljárás:	54 db
Településképi bejelentési eljárás:	86 db
Kötelezéssel kapcsolatos eljárás:	19 db
Címképzés, címmegállapítás:	342 db
Hatósági bizonyítvány kiállítása:	22 db
Hatósági bizonyítvány kiállítása „gázár támogatás” igénybevételehez:	335 db
Iratkérés:	42 db
Tájékoztatás:	235 db
Egyéb (pl: korlátozás törlés, adatszolgáltatás NAV-nak, stb.):	164 db

A feladatokat a főépítész megbízási szerződéses jogviszonyban és 4 fő felsőfokú végzettségű referens köztisztviselőként látta el.

Jelentős a telefonos és e-mailes tájékoztatás kérések száma, melyek az iktatásban első esetben szinte egyáltalán, utóbbinál gyakran nem szerepelnek. Emelkedett a lehetséges személyes találkozók, ügyfélfogadások, személyes konzultációk száma is, melyek során – a hierarchiát sajnálatosan felrúgva - elsősorban a főépítészt, és csak akadályoztatása esetén keresték az ügyintézőt az ügyfelek. A felfokozott építőipari tevékenység – megítélésem szerint - igényli a szakmai támogatást, tájékoztatást, iránymutatást a tervezők és sok esetben az építetők részére is.

A folyamatos jogszabályi változások igényelték a heti, esetenként a napi változások nyomon követését. Ezek jellemzően nem befolyásolták a településrendezési eszközök érvényesülését, inkább annak érvényesítési módjában álltak be változások, finomítások, illetve az egyes kormányzati szándékból eredő gazdaságélénkítési és így különösen az építőipari környezetre gyakorolt gazdasági és szakmai hatásokat, valamint azok várható következményeit, illetve mindennek összességében az eljárásrendekben beálló változásokat kellett figyelemmel kísérni és felkészülni rájuk, értelmezni azokat. A változásokat követően rendre érkező kérdéseket meg is kellett válaszolni mind írásban, mind telefonon.

Siófokon az építkezési kedv töretlen, mely azonban sajnálatosan sok esetben nem a városi érdeket szolgálja. Egyes beruházások jelentős közterületi terhelést jelentenek és településképi szempontból sem minden esetben kedvező irányt és előképet mutatnak. A helyzeten némiképp segít az előzetes szakmai egyeztetés és konzultáció, melynek során sok esetben jobb belátásra, vagy kedvezőbb kialakításra lehet bírni beruházót és tervezőt is, ezért a településképi alakítása érdekében a főépítési tevékenységben továbbra is fontos szerepet kell szánni a tájékoztatásra, ügyfelekkel történő személyes, vagy legalábbis verbális kommunikálásra.

Tapasztalat még, hogy egyes vállalkozói körök a szabályok, helyi rendeletek, de akár magasabb rendű szabályokat is figyelmen kívül hagyva kizárólag a haszonszerzés és a lehetőségek maximális kihasználása mellett nem riadnak vissza sem a főépítész, sem az építési hatóság nyilvánvalóan szándékos félrevezetéstől, melyeket a főépítész önállóan a településképi, vagy kötelezési eljárásában nem tud megakadályozni. Az egyébként papíron szabályos, de avatott szemnek feltűnő szabálytalan helyzetet kialakítva, a jogszabályi hézagok kihasználása mellett a haszonszerzésen túl a városképet terhelő, városüzemeltetési problémákat generáló helyzeteket állít fel, melyek megoldása, a szabályok érvényre juttatása kifejezetten nehéz, szinte lehetetlen. Az elérhető intézkedések legfeljebb kellemetlenséget okoznak a majdani vásárlóknak, de valós megoldást nem nyújt az így kialakuló helyzetre.

A főépítész és az iroda munkatársai együttműködnek a fejlesztések megvalósíthatóságában, a felmerülő problémák megoldásában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településrendezési eszközökkel való összhang megteremtése. A feladatvégzés éppen ezért valamennyi résztvevő komplex, integrált szemléletű gondolkodását igényli, mellyel hozzájárulhatunk városunk jövőbeli kedvező átalakulásához és sikeres fejlődéséhez.

e.) Hatósági Osztály

Az osztály a meghatározott hatás-és feladatkörök szerint eredményesen végezte munkáját a hivatal rendszerében. A tárgyi és anyagi feltételek adottak voltak a megfelelő és elvárt színvonalú feladat ellátáshoz.

Az osztály 2022-ben 2 csoportban végezte feladatait:

1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport
2. Városőrség
+Informatika

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport szakmai vezetését a csoportvezető végezte, a Városőrségnek is önálló csoportvezetője van.

Az osztályvezető feladata az osztály szakmai irányítása, az Ákr. alapján kiállított és ágazatilag más csoporthoz nem tartozó hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés és a beérkező (más csoporthoz nem tartozó) megkeresésekkel kapcsolatos, a Jegyző illetékességi területén szükséges, eljárási cselekmények (idézést követően meghallgatások, jegyzőkönyvi nyilatkozatok rögzítése) lebonyolítása. Feladata a birtokvédelmi ügyek teljes körű intézése, valamint a hatósági osztályhoz kapcsolódó beszerzések ügyintézése is (parkolás, kamera rendszer, informatika).

A hatósági osztályvezető készíti el a hatósági statisztikát is.

Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport

Létszám: 14 fő

- szociális igazgatás, települési támogatás, civil támogatások, ösztöndíjak: 2 fő
- anyakönyvvezető: 3 fő
- Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás: 2 fő
- Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): 1 fő
- hagyaték: 1 fő
- környezetvédelem, köztisztaság: 2 fő
- ügyfélszolgálat (porta): 2 fő
- csoportvezető: 1 fő

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi az anyakönyvi, hagyatéki, hirdetményi ügyeket, a civil szervezeti támogatásokat, a városi/szakképzési és a Bursa ösztöndíjakat, eljár elsőfokon környezetvédelmi ügyekben (zaj) és lefolytatja a közigazgatási eljárásokat köztisztasági és engedély nélküli közterület foglalási ügyekben.

A csoport végzi a társasház felügyeleti és birtokvédelmi ügyekkel összefüggő feladatokat is.

Szociális igazgatás (2 fő)

Az igazgatási csoport szociális igazgatási ügyekkel összefüggő feladatait elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint Siófok Város Önkormányzati Képviselő-testülete e jogszabályokban kapott felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendelete határozza meg. Az önkormányzati rendelet szabályozza a Siófokon nyújtott támogatásokat és azok jogosultsági feltételeit. Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport a költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére és a hatályos jogszabályi előírások alapján állapítja meg az ellátásokat.

A csoport részt vesz a szociális témájú helyi rendeletek előkészítésében, riportok, statisztikák, adatszolgáltatások összeállításában is.

Feladataik:

Siófok Város Önkormányzata által biztosított települési támogatások megállapítása:

1. Rendszeres létfenntartási / rendszeres lakásfenntartási támogatás
2. Gyermekintézményekben megállapított étkezési térítési díjhoz való hozzájárulás
3. Temetési segély rászorulóknak részére, a Rendeletben meghatározottak szerint
4. Rendkívüli támogatások
5. Születési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján nyújtott ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (rgyvk)
- Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Egyéb feladataik:

- szünidei étkeztetéssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés,
- rendszeres ellátások utalásának előkészítése a Közgazdasági Osztály részére,
- MÁK adatbázisból adatlekérés,
- felülvizsgálatok figyelemmel kísérése,
- határozat minták készítése,
- jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások ügyintézése,
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal: adatszolgáltatás, adategyeztetés
- Winszoc program karbantartása,
- statisztika készítése, megkeresésre adatszolgáltatás,
- rgyvk igénylések, kiértékelések, utalványok kiosztása
- Bizottságokhoz, képviselő testülethez benyújtott fellebbezések előterjesztésének előkészítése.

Az ösztöndíjakkal, civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása is munkatársaink feladata. Ezen belül feladatuk:

- civil szervezetek támogatási szerződésének előkészítésével, megkötésével, elszámolás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok,
- a városi és a szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.

Anyakönyvezetők (3 fő)

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül elsősorban a születések, halálozások és a házasságkötések anyakönyvezése történik.

Az anyakönyvi igazgatás legtöbb feladatát az ügyfelek részére a különböző ügyeik intézéséhez kiadott anyakönyvi kivonatok, illetve más hatóságok megkeresésére anyakönyvi másolatok, hatósági bizonyítványok elkészítése, iratok, engedélyek az anyakönyvezető által más hatóságoktól történő beszerzése jelenti.

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb ismereteket követel a növekvő számú, nem magyar állampolgár magyarországi házasságkötése, külföldiek magyarországi születése és elhalálozása, külföldön történő házasságkötéshez tanúsítvány kiállítása és az állampolgársági ügyek intézése során.

Magas szintű informatikai ismereteket igényel az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer /ASZA/ és az elektronikus anyakönyv (EAK) üzemeltetése a folyamatosan bővülő felhasználó felületek miatt.

Az elektronikus anyakönyv használatának kötelezővé tételével jelentősen megnőtt az anyakönyvvezetők eljárásainak száma. Az EAK rendszerbe a napi munka során használt iratok folyamatos rögzítésével kerülnek fel az anyakönyvi adatok, az anyakönyvi ügyintézésel párhuzamosan zajlik az adatállomány digitalizálása is.

Anyakönyvvezetőnk feladata, az anyakönyvi feladatain kívül, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a köztemetések intézése is. Köztemetés az Szt. 48. §-a alapján nyújtott ellátás, melynek alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak kell gondoskodni annak a vagyontalan személynek az eltemettetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel hozzátartozója.

Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás (2fő)

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása kiemelt feladat.

A kereskedelmi-, szállás-, ipari-, zenés-táncos tevékenység és az alkalmi rendezvények nyilvántartásba vételét és engedélyezését a következő jogszabályok előírásai szerint végzi:

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Kormányrendelet,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet,
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet,
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet,
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet.

Ezen a területen 2 állandó ügyintéző dolgozott 2022-ben.

Az elektronikus ügyintézés bevezetése megköveteli az ügyintézők informatikai tudásának folyamatos fejlesztését. A központi képzés hiánya miatt a szükséges ismeretek elsajátítása az önálló feladat.

Siófok Város sajátossága, hogy a kereskedelmi tevékenységet folytatók és a szállás-üzemeltetők nagy fluktuációja és a jellemzően nagy számú szezonálisan üzemelő egység miatt, a város lakosságához képest nagyszámú ügyet bonyolít a csoport.

Az ellenőrzések száma jelentősen nőtt az elmúlt évben, a csoport kiemelten kezeli az idegenforgalmi szezont megelőző ellenőrzéseket, ezzel segítve a vállalkozásokat abban, hogy a jogszabályi kereteknek megfelelően kezdhessék el munkájukat.

A kötelező ellenőrzéseket az Adóhatósággal összehangoltan végezzük.

Az igazgatási ügyekhez kapcsolódó elektronikus ügyiratforgalom kezelése (ehhez kötődő Hivatali Kapu kezelés) szintén az ügyintézők feladata.

A jogszabályi környezet folyamatos változása esetenként hatalmas számú ügyet generál, ezek kezelését is változatlan létszámmal kell megoldani.

Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): (1 fő)

Az ügyintéző feladata a hirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez.

A földhirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez nagy precizitást és odafigyelést igényel. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti szerződések kifüggesztése és a központi rendszeren közzététele, az eljárás során előírt határidők betartása rendkívül fontos, az esetleges hiba jelentős jogsérelmet okozhat.

A Hivatali kapu kezelése kiemelt feladat, a megnövekedett elektronikus ügyiratforgalom és a folyamatos változások az ügyintézőktől szintén nagy odafigyelést igényelnek.

A megállapított lakcímek rögzítése, karbantartása a személyi és lakcímnnyilvántartásban is az igazgatási ügyintéző feladata.

Kiemelt feladat még a KCR (Központi Címregiszter) kezelése és az adatbázis folyamatos javítása, egyeztetése a Földhivatallal.

Hagyatéki ügyintézés (1 fő)

A hagyatéki eljárásban a jegyző az elhunyt személyek ingó- és ingatlan vagyonának számbavételét, hagyatéki leltár elkészítését és az örökösök felkutatását végzi. A feladat egyre bonyolultabb és hosszadalmasabb, mivel gyakran nehezíti az eredményes munkavégzést az öröklésben érdekeltek felkutatása.

A Földhivatali nyilvántartás aktualizálása során komoly feladat hárul a hagyatéki ügyintézőre, rengeteg póthagyatéki eljárás indul ezzel kapcsolatban.

Nehezíti a feladatot, hogy sokszor nagyon rég elhunyt személyek rokoni kapcsolatait kell felderíteni, anélkül, hogy az alap hagyatéki eljárásról információval rendelkezniük.

Hagyatéki feladatok ellátásának nehézségei:

- általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal, ügyfelekkel kell kapcsolatot teremteni,
- a leltárfelvételnél a várható örökösök részéről megnyilvánuló ellentétek kezelése,
- új típusú hagyatéki vagyon a leltárfelvételek során, növelve ezáltal annak bonyolultságát és időigényességét (pl. külföldi ingatlan tulajdon, lakásbérlet, zálogjog, jelzálogjog, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoneértékű jog, önkéntes nyugdíjpénztári befizetések, praxis jog, babakötvény, állampapírok, üdülő használati jog, stb.),
- hozzátartozók, várható örökösök, ingatlanok felkutatása, azonosítása,
- szükség esetén biztosítási intézkedések foganatosítása, vagy elutasítása.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hagyatéki ügyintézés egyre inkább igényel jogi ismereteket is, mert esetenként a hagyatéki ügy bírósági döntéssel zárul le.

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek. A vagyoneleltárak elkészítése a hagyatéki ügyintéző feladata.

A hagyatéki ügyek jogszabályi kereteinek változása miatt az ügyeket nagyon szoros (időnként betarthatatlan) határidővel kell intézni, folyamatos kapcsolattartást igényel az adóhivatal és az érintett önkormányzatok ügyintézőivel.

Ügyfélszolgálat, porta (2 fő)

Az ügyfélszolgálati pultnál dolgozó kollégák feladata a beérkező telefonhívások kezelése, az ügyfelek tájékoztatása, hivatalos iratok átvétele, „kismama bérletekkel” összefüggő kapcsolattartás az érintett ügyfelekkel.

Környezetvédelem, köztisztaság (2 fő)

Feladatuk az első fokon környezetvédelmi hatóságként eljáró Jegyző zaj-és rezgésvédelmi ügyeinek és a köztisztasági ügyeknek az intézése.

A csoport szakmai vezetését a csoportvezető végzi és kollégánk feladata a társasház felügyelettel kapcsolatos jegyzői feladatok és a hatósági osztály munkájával összefüggő jogalkotási feladatok ellátása is.

Statisztikai összesítő a 2022. évről:

Szociális igazgatás	
ebből települési támogatás	243 ügy
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	87 ügy
szünidei gyermekétkeztetés	65 ügy
ösztöndíjak	103 ügy
civil szervezetek	106 ügy
Anyakönyv, állampolgárság	2012 ügy
Köztemetés	10 ügy
Lakcím nyilvántartás	19 ügy
Lakcím megállapítás	200 ügy
Hirdetmények,	418 ügy
Kereskedelmi igazgatás	
ebből szállás	650 ügy
kereskedelem+ rendezvények	511 ügy
ipari tevékenység	37 ügy
Környezetvédelmi ügyek (zaj)	44 ügy
Illegális hulladékkal kapcsolatos eljárás	49 ügy
Köztisztasági eljárások	258 ügy
Hagyaték	1218 ügy
Birtokvédelem	54 ügy
Társasházak törvényességi felügyelete	22 ügy
Panaszok, közérdekű bejelentések	183 ügy
Egyéb tájékoztatások	28 ügy

Városőrség

1. A Városőrség jogállása, feladata, illetékességi területe

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség (továbbiakban: Városőrség), mint önkormányzati rendészeti szerv a közterület-felügyeletéről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (1) bekezdés alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a hatósági osztály csoportjaként, közterület-felügyelő végzettségű, illetve beosztású állomány útján gondoskodik.

A Városőrség tevékenységét jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látja el a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás által adott felhatalmazás alapján, mint **önkormányzati rendészet**.

A Városőrség alapvetően kettő település közigazgatási területén lát el rendészeti feladatokat. Siófok Város területén a rendészeti tevékenység mellett a parkoló üzemeltetési feladatok ellátása is a feladatkörbe tartozik, valamint Balatonvilágos területén kizárólag rendészeti tevékenységet végez.

A Városőrség tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. II. törvény
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a Siófok Város Önkormányzatának rendeletei, testületi határozatai

A Városőrség által ellátandó alapvető feladatokat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, melyek a következők:

- a. a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b. a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c. közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d. közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e. közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f. közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g. közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h. a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i. a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

A Városőrség a fent meghatározottakon túl közlekedésrendészeti feladatokat is ellát.

A közterületen szabálytalanul elhelyezett közbiztonságot veszélyeztető illetve a hatósági jelzéssel nem rendelkező, forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket elszállíthatja.

A felügyelő fenti törvény alapján jogosult megállítani, illetve feltartóztatni a helyi közúton a köztisztasági szabályokat, továbbá a KRESZ 40.-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közterület-felügyeletet felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül

- behajtási tilalomra,
- kötelező haladási irányra,
- korlátozott övezetre

vonatkozó előírások megszegőivel szemben közigazgatási bírság kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.

A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:

1. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182.§.)
2. Koldulás (185. §.)
3. Tiltott szerencsejáték (191. §.)
4. Közerkölcs megsértése (192. §.)
5. Veszélytetés kutyával (193. §.)
6. Csendháborítás (195. §.)
7. Köztisztasági szabálysértés (196. §.)
8. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197. §.)
9. Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200. §.)
10. Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A. §.)
11. Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §.)
12. Tiltott fürdés (202/A. §.)
13. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása (207.§.)
14. Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§.)

2. A Városőrség állomány által végrehajtott feladatok

A közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, köztisztasági, kamerafigyelő szolgálati és parkolási szolgálatokba beosztott közterület-felügyelők 2022. év során a hatályos jogszabályokban meghatározott feladataikat a vonatkozó önkormányzati, valamint felsőbb jogszabályokban meghatározottak szerint látták el és hajtották végre, a fent már megjelölt két település **együttesen 154 Km²**-es közigazgatási területén, melybe a város lakott területein kívül a külterületi részek, valamint természetvédelmi terület is található.

A Városőrség részéről 2022. évi során továbbra is alapvetően két fő feladat maradéktalan végrehajtása került előtérbe kijelölt célként. A **közbiztonság, közrend biztosításának elősegítése**, valamint a díjköteles **parkoló övezetek fokozott ellenőrzése** parkolójegy megváltásának ösztönzése céljából. E két fő terület tevékenysége a **városőrség ügyfélszolgálatán** fut össze, ahol a keletkezett ügyiratok, feljelentések, bírságok, pótdíjak feldolgozása és a panaszkezelés zajlik.

A közrend, közbiztonság elősegítése érdekében a Siófok KÖH Városőrség járőrei hatáskörükben mindent elkövetettek a jogsértések megelőzése, megakadályozása, szükség szerint szankcionálása érdekében a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén. A gyalogos, illetve a gépkocsizó járőrszolgálat ellátásának fontosságára az előbbieken leírtak alapján kiemelt hangsúlyt fektettünk a 2022. évben is. A közterület felügyelők folyamatosan ellenőrizték a behajtási engedélyhez kötött területek jogszerű használatát, a behajtási tilalommal érintett területek gépjármű, motorkerékpár közlekedést, melynek következtében jelentős mennyiségű figyelmeztetés, helyszíni bírság és feljelentés foganatosítása történt meg.

A járőrtevékenység szempontjából kiemelkedő fontosságú egész évben a Fő tér, Fő utca, Vasútállomás környéke, nyári szezonban a Petőfi sétány, Jókai park, hajóállomás, Beszédes sétány.

E városrészekben a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása, a közterületi alkoholfogyasztás megakadályozása, a koldulás-kéregetés megszüntetése, engedély nélküli árusítás, jogtalan közterület használat érdekében folyamatos volt a járőrszolgálat.

Egyértelműen kijelenthető, hogy az utcai egyenruhás jelenlétnek jelentős megelőző hatása van, jogkövetésre sarkallja az állampolgárokat.

A 2022. év során a Városőrség kiemelt figyelmet fordított az önkormányzat **köztisztasági, valamint közterület használat** szabályozásával kapcsolatos rendeletének betartatására. Mintegy **651 ellenőrzést végeztek el a közterület felügyelők, illetve 355 esetben kezdeményezték írásban a közigazgatási eljárás lefolytatását**, melyet a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya folytatott le.

Továbbra is a nyári szezon jelenti a legnagyobb feladatmennyiséget a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség részére. A **Balaton-parti, illetve a Belvárosi részek ellenőrzése igényli a legnagyobb odafigyelést és létszámot** a közbiztonság fenntartásának elősegítése szempontjából. Emellett természetesen a külvárosi és a külterületi részek sem kerülnek elhanyagolásra.

A Balaton-parti részekben a közlekedési szabálysértések, szabályszegések, az illegális árusítás, szeszes ital fogyasztás közterületen, valamint a csendháborítás, zajhatárérték túllépés dominál, mint jogsértés. A közterület felügyelők minden tekintetben igyekeznek helyt állni az előbbieken felsorolt jogsértésekre történő reagálásban, melyre a jogszabályok hatáskörrel ruházták fel őket.

A Petőfi sétány zajkibocsátása több alkalommal csendháborítás bejelentéseket generált mind a városőrségen, mind a rendőrségen, ebben az esetben zajkibocsátási mérések lettek végrehajtva, valamint az összes vendéglátó-zeneszoigáltató egység le lett halkítva, így a sétány zajkibocsátása csökkent. Sok esetben vette igénybe a zajmérésre a város több területén a rendőrség is, mivel azt műszeresen is mérni tudjuk, ezáltal hatékonyan tudunk fellépni csendháborítás esetén. Az év során **kényszerítő eszköz használatára nem került sor** a közterület felügyelők részéről, azonban kényszerintézkedést több alkalommal kellett alkalmazni az intézkedések során. A kényszerintézkedés minden alkalommal az elkövető **visszatartásában**, illetve közterület felügyelők biztonsága érdekében legfeljebb **ruházat átvizsgálásban** merült ki.

A városi **térfigyelő kamerarendszer** segítségével egész év folyamán jelentős támogatást tudunk adni a rendőrség részére. A kamerarendszer által rögzített képfelvételek esetében az **adatgazda Siófok Város Önkormányzata**. A jogszabályi előírás alapján kizárólag a közterület felügyelő jogosult a képfelvételek megtekintésére az önkormányzat tekintetében, így a különböző jogsértések esetében a Városőrségen keresztül történik a felvételek átadása a rendőrség részére az adat és információ biztonsági előírások betartásával. Ez minden esetben nagy adatmennyiséget jelent, illetve az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adminisztrációs tevékenységet követel meg. A kimentett, eseteként elemzés alá vett kamerafelvételek segítségével egész évben nagyban elő tudtuk segíteni a rendőrség felderítési tevékenységét, melynek az igazi tetőpontja a nyári időszak során történt, hiszen a kamera operátori tevékenység azonnali reagálást tesz lehetővé a rendőri egységeknek, mivel akár az egész város „online” látható. Az év során **97 darab lefoglalási jegyzőkönyv** született a rendőrség részéről, melyet bizonyítékként használtak fel a jogsértések felderítése során. Természetesen ennél jóval több felvétel elemzés és kimentés történt, a fenti szám a ténylegesen felhasznált felvételeket jelenti.

Siófok Város díjköteles parkoló övezeteinek ellenőrzésének kiterjesztése rendkívül fontos cél volt az ingyenes parkolás okozta elmaradt bevételkiesések pótlása okán.

A meló-diák programon keresztül 6 fő foglalkoztatása történt meg, így egy időben kettő, vagy három ellenőr „csapat” dolgozott egyszerre a fizetőparkolóknak minden egyes nap.

Megállapítható, hogy az elképzelés jelentősen megtérült, hisz a parkoló bevételek **jelentősen meghaladták a 2020. évi és a 2021. évi számokat**, valamint a virtuális mobil parkolójegy váltások száma is jelentősen meghaladta az előző évi adatokat. Megállapítható, hogy **2022. évben átfordult a parkolójegy váltási szokása az állampolgároknak, több mobiltelefonon váltott jegy kelt el, mint amennyit készpénzért vásároltak.**

A parkoló ellenőrök **pótdíj kiszabása több, mint duplájára emelkedett 2021. évhez képest**, így biztosan kijelenthető, hogy a megnövelt létszámú parkoló ellenőrök tevékenysége mindenképp követendő és bevált stratégia.

A parkoló automaták napi javításával, üzemeltetésével foglalkozó közterület-felügyelő (Műszerész) **napi szinten többször ellenőrizte és javította** a meglévő automatákat a bevételkiesés megelőzése érdekében. 2022. év során **4108 darab ellenőrzés és javítás lett elvégezve** a parkoló automatákon, valamint **773 pénzkazetta cserét** végeztek el annak telítettsége okán.

A városőrség ügyfélszolgálatán a **parkoló bérlet** értékesítés is csökkenő tendenciát mutatott. Kevesebb parkoló bérlet kelt el 2022-ben, azonban **jóval nagyobb bevétel** mellett történt ez a bérletek árának emelése okán a 2021. évhez képest.

A városőrség ügyfélszolgálatán munkát végző két hölgy jelentős terhelés alatt volt a nyári szezon folyamán, mivel a bérleteladás, a **parkolási pótdíjak kétszeres mennyisége**, valamint a szabálysértési helyszíni bírságok száma meghaladta volt a 2020-as és a 2021. évi számokat is. Ezt a mennyiséget fel kellett dolgozni, számlázni, valamint a meg nem fizetett szabálysértéseket, szabályszegéseket elektronikus úton rendőrségnek feljelentés, vagy végrehajtási eljárás céljából átadni.

A többszörös mennyiségű szankció következtében a reklamálók, esetenként a kiszabott bírság miatt agresszíven fellépő személyek száma is nőtt, melyek kezelését továbbra is az ügyfélszolgálaton dolgozó két hölgy végzi el.

3. 2022. évi statisztika

Önkormányzati Rendészeti feladatellátás:

Az év során is az önkormányzati eljárások, ügyintézés (köztisztasági, útkarbantartás, állati tetemek, közvilágítás, illegális hulladék, egyéb városkarbantartás, stb.) jelentős része a városőrség személyi állományának észleléseiből lettek megindítva illetőleg kezdeményezve.

Észlelés: 3501 darab

Illegális hulladék észlelése: 325 darab

Szabálysértési helyszíni bírság: 629 darab

Szabályszegés közigazgatási helyszíni bírság: 26 darab

Szabálysértési feljelentés: 213 darab

Szabályszegés közigazgatási hatósági feljelentés: 13 darab

Szabálysértési írásos figyelmeztetés: 267 darab

Közterületi ellenőrzés köztisztasági és közterület használat szempontból: 651 db

Közigazgatási eljárás kezdeményezése: 355 db

Parkolás üzemeltetés: 2022. év

Parkoló automata bevétel: 111.092.375 Ft. (2021. év: 78.442.130 Ft.)

Mobil parkolójegy váltás bevétel: 115.000.758 Ft. (2021. év: 82.466.862 Ft.)

Parkoló bérlet értékesítés az ügyfélszolgálat által: 676 db, 18.437.225 Ft. értékben

Pótdíj kiszabása a parkoló ellenőrök által: 4618 darab (2021. év: 2129 darab)

(pótdíj összege: I-es parkoló zóna: 9600 Ft; II-es parkoló zóna: 7200 Ft.)

Parkoló automata ellenőrzés és javítás: 4618 db.
Pénzkazetta levétel: 773 db.

4. Összegző megállapítások

A 2022. év egy kiemelkedő teljesítményt kívánó évnek értékelhető mind Siófok Város, mind a Városőrség szempontjából. A kijelölt célokat a Városőrség állománya teljesítette létszámával. A statisztikai számok az előző évhez képest emelkedő értékeket mutatnak, a fizető parkoló bevételek több 10 millió forinttal meghaladták a 2021. évi számokat, mely mögött a városőrség teljes állományának jelentős erőfeszítése és elhivatott munkája áll.

A Városőrség részéről egyenruhás közterületi jelenlét, járőrszolgálat és az ellenőrzés folyamatossága, valamint a kameraoperátori szolgálat mindenképp hatékonynak mondható, jogkövető magatartásra sarkallja az állampolgárokat. Segíti a Siófok Város érdekeit, a Magyar Rendőrség rendtartási tevékenységét, érvényt szerez az önkormányzat rendeleteinek betartásának, javítja a közterületi rendet és a közbiztonságot, erősíti az állampolgárok, siófoki lakosok, az ide látogató nyaralóvendégek biztonságérzetét.

Informatika

A Hivatal informatikai rendszerének felügyeletét 1 fő rendszergazda biztosítja. A rendszergazda feladatai széles körűek és igen eltérőek a szervezet többi egységétől. A rendszergazda telepít, támogat, és üzemelteti a szervert és más számítógépes rendszereket.

A rendszergazda feladata:

- felhasználók kezelése,
- rendszer-üzemeltetés,
- perifériák karbantartása,
- reagálás hardver meghibásodás esetén,
- rendszer-erőforrás felügyelete,
- munkaállomások és más hálózatban részt vevő egységek telepítése és üzemeltetése
- programok telepítése,
- frissítések telepítése,
- biztonsági házirend alkalmazása,
- jelszókezelés,
- új eszközök vásárlásához javaslatok megtétele,
- szoftvernyilvántartás vezetése,
- licencek lejáratáról tájékoztatás.

f.) Létesítményi Főmérnök

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában - kezelésében lévő ingatlanok beruházási - felújítási munkáit látta el 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozóan – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint végezte a munkát.

Az elvégzett munkákat összefoglalóan és létesítményenként a ráfordított összeg meghatározásával az alábbi táblázatokban részleteztük.

Az **Összesítő táblázat** tartalmazza a **FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOKAT**, mely összege

2022. évben	ÖSSZESEN	229 035 413Ft
➤ Beruházások		108 474 478 Ft
➤ Felújítások		120 560 935 Ft

1. TÁBLÁZAT

Összesítő táblázat

2022. év	
	2022. évi tény felhalm.
<u>BERUHÁZÁSOK</u>	
<u>II. Pályázott beruházások</u>	
Katicabogár és Pitypang óvodák homlokzati hőszigetelése	88 189 597
Összesen	88 189 597
<u>V. Önkormányzati intézmények, ingatlanok beruházásai</u>	
SNÓ beruházási munkái	8 245 602
SNÓ óvodai játszószerrek rekonstrukciója új eszközök	7 355 189
Gondozási Központ beruházási munkái	3 216 493
Bölcsőde beruházási munkái	0
KIMK beruházási munkái	0
Hivatal épület beruházások	951 597
Vitorlás u. 2. ingatlan felújítás tervezés	516 000
Összesen	20 284 881
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (I-V.)	108 474 478
<u>FELÚJÍTÁSOK</u>	
<u>VII. Önkormányzati intézmények, ingatlanok felújításai</u>	
Gondozási Központ felújítási munkái	13 456 334
KIMK felújítási munkái	12 814 300
SNÓ felújítási munkái	7 022 155
SNÓ óvodai játszókertek rekonstrukciója, játszóeszközök felújítása	7 216 105
BRTKK felújítási munkái	13 764 966

Bölcsőde felújítási munkái	3 186 430
Önkormányzati ingatlanok felújítása	27 812 842
Ferences Szegénygondozó Nővérek Rendházban kazáncsere	845 580
Hivatal épület felújítási munkák	13 941 679
Víztorony hűtés-fűtés rendszerének rekonstrukciója, kávézó lezárás	20 500 544
Összesen	120 560 935
FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (VII.)	120 560 935
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	229 035 413

2. TÁBLÁZAT

LÉTESÍTMÉNY FAJTÁNKÉNT A „MEGVALÓSULÁSOK” ÖSSZEFOGLALÓJA 2022. év

<u>I. AZ ÓVODÁK ÉS A BÖLCSŐDE FELÚJÍTÁSI ÉS BERUHÁZÁSI MUNKÁI</u>		KÖLTSÉG (BRUTTÓ) Ft
CSICSERGŐ BÖLCSŐDE SIÓFOK, FŐ U.130.	SÜNI CSOPORT TERASZBURKOLAT FELÚJÍTÁS	3 186 430
SIÓFOKI NAPSUGÁR ÓVODAKÖZPONT SIÓFOK, SAY FERENC U.1.	ÓVODAI JÁTSZÓKERTEK JÁTÉKTÁROLÓ KOMPLETT KIVITELEZÉSI MUNKÁIHOZ ANYAG BESZERZÉS	7 355 189
	PÁLYÁZAT ÓVODÁK HŐSZIGETELÉSE	850 000
	MŰSZAKI ELLENŐRI FELEDATOK KATICABOGÁR ÉS PITYPANG TAGÓVODÁK HŐSZIGETELÉS KÖZBESZERZÉSI MUNKÁINAK _ FELEDATOK ELLEÁTÁSA	476 250
	ÓVODÁK HOMOK ÉS TERMŐFÖLD SZÁLLÍTÁSA 7 db TAGÓVODÁBA TÜV JKV ALAPJÁN	1 036 345
	ÓVODAI JÁTSZÓTÉRI ESZKÖZÖK IDŐSZAKOS ELLENŐRZÉSE	124 841
	ÓVODAI JÁTSZÓTÉRI ESZKÖZÖK JAVÍTÁSÁHOZ ANYAG BESZERZÉS	416 413
	ÓVODAI JÁTSZÓKERTEK JÁTSZÓESZKÖZEINEK REKONSTRUKCIÓJA I.-II ÜTEM_ SZAKÉRTŐI JELENTÉS ALAPJÁN7 db TAGÓVODÁBA TÜV JKV ALAPJÁN	5 398 000

KATICABOGÁR TAGÓVODA SIÓFOK, BÓKAY J.U.2/A.	HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS KATICABOGÁR VILLAMOS BIZTONSÁGTECHNIKAI FELÜL VIZSGÁLATA TÉRKŐBURKOLAT JAVÍTÁSA	63 499 995 70 520 361 760
NAPSUGÁR TAGÓVODA SIÓFOK, SAY FERENC U.1.	ÓVODAI JÁTSZÓKERTEK JÁTSZÓESZKÖZEINEK REKONSTRUKCIÓJA I. ÜTEM_ SZAKÉRTŐI JELENTÉS ALAPJÁN	
NYITNIKÉK TAGÓVODA SIÓFOK, FŐ U.130.	NYITNIKÉK ÓVODA_ JÁTÉKTÁROLÓ KOMPLETT KIVITELEZÉSE	4 291 102
NYOLCSZÍNVI RÁG ÓVODA SIÓFOK, BÓKAY J.U.2.	ÓVODAI JÁTSZÓKERTEK JÁTSZÓESZKÖZEINEK REKONSTRUKCIÓJA I. ÜTEM_ SZAKÉRTŐI JELENTÉS ALAPJÁN	
PITYPANG TAGÓVODA SIÓFOK, CSÁRDARÉTI U.7.	HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS HÁTSÓKERTI LEJÁRÓ ÉS RÁMPA ÉPÍTÉSE, ZÖLDTERÜLET RENDEZÉS UDVAR LEJÁRÓ BETONÓZÁS JÁTÉKTÁROLÓ KOMPLETT KIVITELEZÉSE BELTÉRI ESZKÖZTÁROLÓ TORNATERMI (6 M3) KIALAKÍTÁSA TORNATERMI AJTÓ ELFEDÉSE- GIPSZKARTONÓZÁSA ELŐTÉTFAL KAZÁNHÁZI RÉSZ NYÍLÁSZÁRÓ CSERE	23 839 602 2 984 500 1 016 000 750 000 220 000 218 000 764 779
PÖTTYÖS TAGÓVODA SIÓFOK, ÁCHIM ANDRÁS U.1.	KISZOLGÁLÓ-HELYISÉGEK_ BALESET ÉS KÁRVESZÉLY ELHÍRÍTÁSA_ KIALAKÍTÁSA ASZTALOS UTCAI ÓVODA_ JÁTSZÓTÉRI ESZKÖZÖK ÁTTELEPÍTÉSE ÓVODAI JÁTSZÓESZKÖZÖK JAVÍTÁSA PÖTTYÖS ÓVODA	3 935 352 360 000 60 000

II. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSAI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁK

GONDOZÁSI KÖZPONT GONDOZÁSI KÖZPONT	CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT (Siófok. Hock J. köz 2.) irodáinak (8db) KLIMATIZÁLÁSI MUNKÁI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT RENDELŐJE, ASZTALOS U 17 KLIMATIZÁLÁSI MUNKÁI HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ CSÖTÖRÉS MUNKÁI HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ ZUHANYZÓ KIALAKÍTÁS MUNKÁI FEKETE MOSOGATÓ MOSÓKONYHA FESTÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁI GONDOZÁSI KÖZPONT -I. EMELET 3-as SZOBA FELÚJÍTÁSI MUNKÁI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT Asztalos u. 17. szám – NYÍLÁSZÁRÓ CSERE GONDOZÁSI KÖZPONT 1B FSZ. 20-AS SZOBA FELÚJÍTÁSI MUNKÁI CSALÁD és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT IRODA FELÚJÍTÁSI MUNKÁK GONDOZÁSI KÖZPONT 1A FSZ. 19-es SZOBA CSÖTÖRÉS MUNKÁI GONDOZÁSI KÖZPONT 1A FSZ. 19-es SZOBA felújítási MUNKÁI	2 822 448 394 045 100 000 1 127 480 1 785 000 1 420 749 3 394 970 585 186 413 400 370 650 127 000 4 131 899
HIVATAL ÉPÜLETE	HIVATAL II. em. IRODÁK FELÚJÍTÁSA FESTÉSI- BURKOLAT ÉS VILLANY SZERELÉSI MUNKÁK "Balaton terem" TELJES BELSŐÉPÍTÉSZEI TERVDOKUMENTÁCIÓ HIVATAL Fsz GARÁZS FESTÉSI ÉS PADLÓBURKOLAT FELÚJÍTÁS HIVATAL GARÁZSOK _GARÁZSKAPUK MOTORIZÁLÁSA VÁROSŐR-BLOKK: TÁROLÓSZEKRENYEK CSERÉJE, BEÉPÍTÉSE	9 401 438 715 000 3 573 463 251 778 951 597
KÁLMÁN IMRE KULTURÁLIS KÖZPONT	SZABADTÉRI _SZÍNPAD ZENEKARI ÁROK KIMK TERVEZÉS TANULMÁNYTERV SZABADTÉRI _SZÍNPAD PADLÓ BURKOLAT JAVÍTÁS CSERE	1 003 300 8 763 000 3 048 000

BRTKK	FOLYADÉKHŰTŐ PÁLYÁZAT	9 663 632
	FSZT.-I_FOLYOSÓ_LÁBAZATBURKOLAT JAVÍTÁS	122 174
	KÖNYVTÁR ALAGSORI BEJÁRATI AJTÓ JAVÍTÁS	444 500
	KÖNYVTÁR ÁRNYÉKOLÓ JAVÍTÁS	1 170 826
	BRTKK ÁRNYÉKOLÓ éves karbantartási ajánlat 2023/ 91 440Ft	
	KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ KAZÁN JAVÍTÁS	498 045
	FOLYADÉKHŰTŐ_C2 KÖR_ JAVÍTÁS	1 865 789

III. ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK BERUHÁZÁSAI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁI

VITORLÁS U 2. INGATLAN	LAKÓHÁZ FELÚJÍTÁSA FELMÉRÉSI	516 000
	TERVDOKUMENTÁCIÓ	80 000
	SIÓFOK, VITORLÁS U. 2_ SZAKÉRTÉS	336 550
	SIÓFOK, VITORLÁS U. 2_ LOMTALANÍTÁS	
	RÉGI TEREMMOZI TETŐ JAVÍTÁS	354 000
	KUCKÓ TÁROLO_ Széchenyi u.	40 000
BÉRLAKÁSOK FECSCHEHÁZAK	SZEKRÉNYESSY TETŐSZERKEZET	320 000
	MEGERŐSÍTÉS MUNKÁI	
	BAJCSY ZSILINSZKY U. 110. FECSKELAKÁSOK	855 663
	BAJCSY ZSILINSZKY ÚTI, - SZEKRÉNYESSY ÚTI FECSKELAKÁSOK ÉS EGÉSZSÉGHÁZ	1 871 447
	SIÓFOK, BLÁTHY O. U: 18. FSZ/2. SZ. LAKÁS ZUHANYTÁLCA	481 965
	BAJCSY ZS U 167_ CSÖTÖRÉS UTÁNI HELYRE ÁLLÍTÁSI MUNKÁK	471 170
	SIÓFOK, KLAPKA GY U. 47. INGATLAN	742 950
TÓTH ÁRPÁD UTCA 1. SZÁM ALATTI LAKÁS	GÉPÉSZETI ÉS ELEKTROMOS HÁLÓZATOK KIALAKÍTÁSA 2023. 2941287Ft	0 Ft
	ÉPÍTŐMESTERI ÉS SZAKIPARI MUNKÁK PÁLYÁZATI KIVITELEZÉSE	8 233 410

VOLT ÁNTSZ IRODA, KOCH R.U. 11	KÖZMŰVEINEK MUNKÁI	7 017 385
KOLLÉGIUM	KLÖLÉGIUM SZOCIÁLIS BLOKK SZERELT FAL	487 500
	KLÖLÉGIUM SZOCIÁLIS BLOKK GÉPÉSZETI	994 500
	PINCEI CSŐVEZETÉKEK_JAVÍTÁS	1 110 000
	MUNKÁI	1 620 000
	KAZÁN TELEP JAVÍTÁSI	365 697
KÖZMUNKÁS MELEGEDŐ	KLÍMATIZÁLÁS 2023 367 549Ft HOMLOKZAT HŐSZIGETELÉS	1 732 450
HANGÁR ÉPÜLET RÉGI REPTÉR U.	TETŐ PALAFEDÉS BALESETVESZÉLYES ÁLLAPOT ELHÁRÍTÁSA LOMTALANÍTÁS	698 155
SZEGÉNYGONDO ZÓ NŐVÉREK RENDAHÁZA	FŰTÉS KORSZERŰSÍTÉS KAZÁN CSERE	845 580
VÍZTORONY	HŰTÉS-FŰTÉS RENDSZERÉNEK REKONSTRUKCIÓJA	18 169 029
	TOURINFORM IRODA GÁZKAZÁN JAVÍTÁSI MUNKÁI	2 083 455
	KÁVÉZÓ ELZÁRÁSA	248 060

g.) Kommunikációs és Turisztikai Iroda

1. Kommunikáció és Városmarketing

A tavalyi évben létrejött Kommunikációs és Turisztikai Iroda felel a város kommunikációs, pr- és marketing feladataiért. Többek között a külső- és belső kommunikációért, mely a lakosság irányába közérdekű tájékoztatás, felhívások, rendezvények népszerűsítése, valamint a városba érkező vendégek informálása, tájékoztatása, program- és szolgáltatáskínálat népszerűsítése és kommunikálása.

A kommunikáció mellett a feladatok szerteágazóak. Az Iroda hatáskörébe tartozik a városi nagyrendezvények szervezésében történő közreműködés, további városi rendezvények szervezése (pl. Városnap, Idősek napja), továbbá egyéb önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos események megszervezése. A városmarketing egyrészt a város fejlesztése tervezésének alapjául szolgál, másrészt azonban a település külső és belső kommunikációs munkájának is a megalapozója. A városmarketing megvalósulásához tartozik ezért a tervezés során, illetve a megvalósítást követően folytatott sokcsatornás lakossági kommunikáció, vagy térségi információ és tudatosságnövelés éppúgy, mint a turisztikai reklám, a desztináció-menedzsment és a tervezett beavatkozások erre alkalmas részének befektetői promóciója is.

Siófok Város Önkormányzatának vezetése 2020-ban azt a döntést hozta, hogy a legutolsó TDM pályázat lejártával a turisztikai tennivalókat saját hatáskörébe utalja vissza. A döntés folyományaként 2021. január 1. napjával a hivatalon belül létrehozták a Kommunikációs és Turisztikai Irodát. Az iroda működését és folyamatait az induláskor nagyban befolyásolták a COVID körülmények és szabályozások (rendezvények elmaradása, előírások betartása, COVID kommunikáció), ezáltal elmaradt az iroda által ellátandó kommunikációs, PR és marketing feladatok rendszerbe foglalása, hosszabb távú stratégia és terv kidolgozása.

A Kommunikációs és Turisztikai Iroda 2022-ben 4 fővel (3 fő kommunikációs munkatárs + 1 fő irodavezető) működött a Városháza épületben és további 2 fővel a Tourinform Irodában a Víztorony épületében. Nyári időszakban diákokkal egészült ki a Tourinform iroda, a hétfői és hosszított nyitva tartás biztosítása érdekében. Az Iroda feladatköréből kifolyólag a Siófoki Hírek megbízott munkatársa szintén a szervezeti egységhez tartozott. A 2022-es évben 2 kommunikációs munkatársi pozícióban, illetve az irodavezető személyében is változás történt, július 11-étől Mihalovics Dóra látja el a vezetői feladatokat.

Az iroda feladatai közé tartozik a sajtókapcsolatok kezelése, sajtóközlemények kiadása, kapcsolattartás önkormányzati és városi intézményekkel, szervezetekkel, cégekkel, valamint a nemzetközi kapcsolatok kezelése. A kommunikációs és marketingfeladatok mellett az Iroda felügyelete alá tartozik többek között a Siófoki Hírek havilap, szponzorációs támogatások, társosztályok feladatainak segítése, Európa Kulturális Fővárosa 2023 projekt kezelése, egyéb projektek kezelése, marketingpályázatokon való részvétel, új lehetőségek, együttműködések felkutatása, széleskörű együttműködések kialakítása. A Kommunikációs és Turisztikai Irodához tartozik a Tourinform Iroda teljes körű működtetése.

A 2022. év tervezésénél bízunk abban, hogy a városban eltöltött vendégéjszaka szám újra a 2019. évi számokat közelíti vagy meghaladja. Ez beigazolódott, hiszen a statisztikák alapján a vendégéjszakák száma meghaladja a 2019. év azonos időszakának adatait. Ennek megfelelően határoztuk meg a kommunikációs és marketing feladatokat. Célunk volt továbbra is erősíteni a családbarát, egész évben Siófok (4 évszakos Siófok) üzenetet, valamint a tematikus, kiemelt turisztikai termékek szerinti kommunikációt (családbarát-, kulturális-, aktív és sport-, gasztro- és rendezvényturizmus), Siófok, mint márka ismertségének növelését.

2022. második félévében az irodai működést, feladatkiosztást és felelősségi köröket újragondolva végeztük a munkát, célunk volt, hogy előre tervezetten, kész stratégiával és részletes cselekvési programmal kezdjük el a 2023-as évet és turisztikai szezont.

2. Kommunikáció/ PR 2022

2.1. Sajtókapcsolatok, sajtófigyelés

Siófok városával, az önkormányzati működéssel kapcsolatos hírekről, aktualitásokról sajtóközlemények, illetve sajtóhírek kiküldésével tájékoztattuk a - szakterület által folyamatosan frissített és bővített sajtó listán szereplő - helyi, megyei és országos médiumokat.

Sajtókommunikáció típusai:

- Várost népszerűsítő sajtóközlemények, imázsépítő megjelenések (szezononként minimum 2 db)
- Rendezvénykommunikáció (eseményeket beharangozó, illetve utókommunikációs célzatú közlemények megjelentetése) – évi minimum 8 db
- Sajtótájékoztatók, sajtónyilvános események szervezése, amelyet önállóan és más, külsős szervezetek felkérésére, velük közösen is végzünk. – Pl: Kálmán 140 emlékévk 2022.10.26.
- Sajtómegkeresésekre adott célzott témájú sajtóanyagok (írások, TV és rádióinterjú)

Sajtókommunikáció témakörei 2022-ben:

- beruházások, fejlesztések kommunikációja
- környezetvédelem
- szezon szerinti turisztikai imázsépítés, programajánló, turizmus típusonként tematizált ajánlók
- rendezvénykommunikáció
- önkormányzati témájú kommunikáció

Sajtófigyelés:

- Sajtófigyelő szolgáltatást szerződés alapján az Observer Kft. biztosítja, napi szemlék küldésével

A fizetett média megjelenéseket, köztük a sajtómegjelenéseket a hirdetések blokkban részletezi a beszámoló.

2.2. Rendezvények 2022

A 2022 évi **városi nagyrendezvények** Képviselő Testületi döntés alapján a Kálmán Imre Művelődési Központ szervezésében valósultak meg.

- Húsvét és Nyuladalom,
- Gyermeknap,
- Pünkösdi Fesztivál,
- XIX. New Orleans Jazz Fesztivál,
- Bor és Kenyér Ünnepe,
- Halfesztivál,
- Kálmán Imre Emléknapok,
- Városnap,
- Aranycsengő Adventi Vásár,
- Puncs Party,
- BÚÉK Siófok Szilveszteri Party



A Kommunikációs és Turisztikai Iroda kommunikációs és marketing tevékenységet társított a rendezvényekhez. Ennek keretében országos, regionális és helyi print, online, TV – rádió és outdoor kampányokkal és megjelenési lehetőségekkel segítettük a rendezvények megvalósulását és népszerűsítését.

További rendezvények városi, önkormányzati szinten:

- Tour de Pelso és McDonald's Bringamánia kerékpárversenyek

Idén is Siófok adott otthont a két neves kerékpárverseny rajtjának május 28-án és június 4-én.

- Pedagógus Nap

Június 1-én ünnepi műsorral vártuk a pedagógusokat a Kálmán Imre Művelődési Központba, ahol ünnepség keretében pedagógusaink elismerésben részesültek megköszönve munkájukat.

A Pedagógus napi ünnepséget megelőzően került sor a 2021-es évben elmarad Jó tanuló, Jó sportoló díjak átadására.

- Pünkösdi Fesztivál

A Pünkösdi Fesztivál szombati napján nyitottuk meg hivatalosan a nyári turisztikai főszezont. A szombati hivatalos események keretében dr. Zákonyi Ferenc emléktáblájának megkoszorúzását a Millennium parkban a Zenepavilonnál a Kálmán Imre emléklakettek átadása követte, majd a színpadon átadtuk a Nyár Fővárosának a kulcsát és a Siófok Turizmusáért díjat.

- Megújult Rózsakert átadó ünnepség

Július 16-án ünnepélyes keretek között adtuk át a II. és III. ütemben felújított Rózsakert-et, melyre a lakosságot is invitáltuk. A nyilvános eseményen korhű ruhákba öltözött hölgyek várták a vendégeket és Fodor Janka ének előadását hallgathattuk meg, majd a vendégek egy formációt alkottak az új szökőkút körül. A rendezvényen emlékként fa rózsát osztottunk a vendégeknek. A megújult Rózsakertet Dr. Lengyel Róbert polgármester és Witzmann Mihály országgyűlési képviselő adta át ünnepélyesen a nagyközönségnek.

- Siófok Város Bora 2023 választás a Thanhoffer Villában

A 2021-es évhez hasonlóan a Borválasztás eseményt a csodás Thanhoffer Villában tartottuk, melyre zsűriként az alpolgármesterek és a képviselő testület mellett a Mala Garden és a Hotel Azúr borszakértőit invitáltuk, a kóstoltatás vezetésére pedig Evans Viktória jelenlegi magyar bajnok sommeliert kértük fel. Az esemény újragondolását 2020-ban kezdtük el, azzal a céllal, hogy Siófok Város Bora a jövőben brandként funkcionáljon, a cím elnyerése pedig valóban nívót jelentsen majd, így kihasználtsága ne csak a protokolláris célokig terjedjen.

- Augusztus 20. protokollrendezvény a Bor és Kenyér Ünnepe

A Balaton Táncegyüttes műsora által színesített városi ünnepségen kihirdetésre került a 2023-as Siófok Város Bora cím nyertese, az egyházak képviselői megszentelték a helyi pékségek által felajánlott kenyeret, amelyet a képviselő testület tagjai felvágtak, majd a kenyeret a Balaton Táncegyüttes tagjai kiosztották a közönség körében.

- Idősek Napja rendezvény a KIMK-vel közösen szeptember 30-án

Szeptember 30-án az Idősek Világnapját ünnepelve személyesen köszöntöttük a város szépkorú polgárait. A programot a Kálmán Imre Művelődési Központtal közösen szerveztük meg a színházteremben, melynek keretében Polgármester úr köszöntötte a vendégeket, majd egy rövid koncerttel, fogadással tiszteltük meg a résztvevőket, és ajándékkal kedveskedtünk számukra.

- **Nemzeti ünnepek, megemlékezések**

A városvezetés megemlékezéseinek szervezését részben, az ahhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat teljesen az Iroda látja el.

- **Átadók, köszöntők**

A különféle városi és intézményi beruházások befejeztével rendszeresen szerveztünk átadókat, ünnepeket, legyen szó óvodai rekonstrukcióról, útfelújításról vagy pályázati fejlesztésről. Fogadtuk a város polgárait, szervezeteit köszöntők alkalmával és végeztük az ehhez kapcsolódó kommunikációs feladatokat.

A teljesség igénye nélkül okos-zebra átadó, zenepavilon felújítása, Dudás Károly tiszteletére faültetés.

2.3. Arculat, imázs

Az idei évi kiadványainkat arculati megjelenését megújítottuk és a jelenlegi trendeknek megfelelően rajzos grafikai kreatívval jelentettük meg. Az egyes nagyrendezvényeinkhez egyedi grafikát társítottunk. Az év második felében kialakítottunk egy négyévszakos imázs grafikát, melyet már az őszi kampányaink során megjelentettünk több felületen. A jelenleg kivitelezési fázisban levő új városi honlapunk is követi az arculat egyes elemeit, színeit.

2.4. Online és közösségi média jelenlét

A Siófok Guide, mint a város turisztikai Facebook oldala több, mint egy éve működik. A Siófok Guide főként a Facebookon fejlődik a leginkább, de jelen vagyunk Instagram és YouTube felületeken is. A jelenlegi Facebook oldal **2021. év szeptemberében 1.299 követővel rendelkezett, míg ehhez képest egy évvel később a követők száma 11.427 főre nőtt.**

A fenti csatornák elindításával célunk:

- a korábbi több közösségi platformra osztódó közönség egy csatornába terelése,
- a széleskörű turisztikai tájékoztatás (programok, látnivalók, attrakciók, életképek, események, szolgáltatások)
- új korcsoportok bevonása Siófok turisztikai palettájára
- jobb online láthatóság elérése, mellyel a saját szervezésű események mellett, a városi szervezeteket, programjaikat is támogatni tudjuk
- a jövőbeni fejlesztések támogatása, összehangolt online jelenlét elérése (pl. 2022 második félévében megújul a siofok.hu önkormányzati és városi honlap is, mely fejlesztés már alapként kezeli a turisztikai közösségi média csatorna meglétét, működését)
- 2022 májusig szerződéses megállapodásunk volt külsős céggel (MUUW Kft.), mely online hirdetések kezelésére specializálódott. Az együttműködés során ők kezelték a fizetett hirdetéseket a közösségi média profiljainkon, beállították a célközönséget és vezették a hirdetési feladatokat. 2022. novemberre megoldódott a pénzügyi és elszámolási háttér, hogy a közösségi média fizetett hirdetéseket házon belül is meg tudjuk oldani, mely elősegíti a magasabb, célzott elérést.

Facebook: <https://www.facebook.com/siofokguide/>

Instagram: <https://www.instagram.com/siofokguide/>

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCoSUG07UIUXIaIFPnLhdR7A>

2.5. Hivatalos városi honlap

A helyi lakosság felé elsődleges kommunikációs csatorna a város jelenlegi honlapja, a www.siofok.hu oldal. Az oldal eleget tesz a kötelező önkormányzati tájékoztatási kötelezettségnek és segíti az önkormányzati ügyintézés, tájékozódást. Külső látogatók számára is képet ad a városunkról, intézményeinkről. Nagy hiányossága a jelenlegi honlapnak a turisztikai célcsoport kiszolgálása, jelenleg nem tartalmaz a honlap elegendő és releváns információt a látogatóknak, turisztikai szempontból érdeklődőknek. 2021-ben elindult a #siofokguide Facebook és Instagram oldal, melyhez elengedhetetlen egy összhangban lévő, turisztikailag is vonzó honlap.

Honlap megújítás 2022

Az előző 2 évben több pályáztatási folyamat meghíúsult a témában különböző okokból. 2022. augusztus 4-én került aláírásra az új honlap pályázat nyertes ajánlattevőjével (Neosoft Kft.). Jelenleg zajlik a fejlesztés, a design és funkcionalitás kialakítása, amely egyszerre képes kiszolgálni a helyi lakos igényeket, az ügyintézési és tájékoztatási funkciókat és a turisztikai igényeket. A társosztályok bevonásával alakítjuk ki a felépítést (menüszerkezet) és a tartalmat, majd a tartalom feltöltése és karbantartása már szakterületenként kijelölt admin jogosultsággal történik.

2.6. Támogatás, szponzoráció (CSR)

A marketingkommunikáció egyik fontos eszköze a szponzoráció, amit városunk az idei évben is jól használt ki. Siófok a sport és kultúra területén nyújtott támogatást események megszervezéséhez illetve személyhez kötve.

I. Sportesemény

1. A Vuelta Sportirodával 2 000 000.- Ft összegű támogatói szerződést kötöttünk, aminek keretében a 2022.05.28.-án megrendezésre kerülő McDonald's BringaMánia Tour de Balaton rendezvény támogatójaként vettünk részt a kerékpáreseményen.

2. 2022.06.04-én rendezték meg a Tour de Pelso kerékpáros sportrendezvényt Siófokon a Somogy Megyei Kerékpáros Szövetség szervezésében, amit a város 2 000 000.- Ft összeggel támogatott.

II. Sportoló szponzorációja

Németh Nándor, Siófok olimpikonjával 2021-ben kötött támogatói szerződést a város 3 éves időtartamra a következő olimpiáig tartó felkészülési időre. A marketing szponzorációs költségvetés terhére évi 3 000 000 Ft összeget biztosítunk.

Az eddigi együttműködést folytatva a 2022-es évben az olimpikon az alábbi eseményeinken vett részt:

- Jó sportoló/Jó tanuló oklevélátadó
- Víz világnapja rendezvényen beszélgetés (vizes élmények)
- Pünkösdi szezonnyitó ünnepségen beszélgetés (vizes élmények)
- Augusztus 20-i ünnepség beszélgetés (vizes élmények)

A szerződésnek megfelelően az év folyamán a sportoló hivatalos honlapján megjelentek az egyes eseményekről képek, videók illetve médianyilatkozataiban pozitív tartalommal hivatkozott siófokra, mint szülővárosára.

III. Sportáruházal kötött támogatói együttműködés

Siófok, mint a kerékpáros közlekedés fejlesztése és népszerűsítése mellett elkötelezett város kezdeményezte költséghatékonyság és célszerűség érdekében azt megállapodást, amit siófoki Park

Center bevásárlóközpontban található **INTERSPORT** Áruházzal kötöttünk 2022 szeptemberében. Az együttműködés keretén belül a sportáruház 2 db Genesis MTB kerékpár felajánlásával szponzorálta a Siófoki Városőrség működésében a kerékpáros járőrszolgálat bevezetését.

IV. Kulturális szponzoráció

Két kulturális támogató szerződést kötött városunk 2022-ben: az egyik a komolyzene, a másik a néptánc kategóriában.

1. Teleki Miklós

Siófok Város Önkormányzata 2022. évben 500 000.- Ft összeggel támogatta Teleki Miklós Artisjus díjas orgonaművészt művészeti tevékenységének.

A támogatás célja, hogy a művész a 2022. nyarán Siófokon megrendezett orgonahangverseny-sorozatának marketingtevékenységére fordítsa a hozzájárulás összegét, s előadásaival a város kulturális zeneprogramjait gazdagítsa. A hat hangversenyt a Római Katolikus templomban tartották sok nagyszerű művész előadásával.

A belépőjegyek értékesítésében a Tourinform Iroda is közreműködött, ami a város részére bevételt is eredményezett, mivel a szerződés keretében a jegyértékesítés 20 %-os jutalékos rendszerben működött.

2. Balatoni Tánc Egyesület

A Balaton Táncegyüttes több, mint 55 éves múltra tekint vissza, s meghatározó szerepet tölt be nemcsak a város, hanem a Balaton déli partján is a néptánc hagyományok megőrzésében. Az egyesületet városunk évek óta támogatja működési célú költségeinek fedezésére. A 2022-es évre 3 000 000.- Ft összegű vissza nem térítendő anyagi hozzájárulással segítettük az egyesületet hazai és nemzetközi programjaik megvalósításában, céljaik, sikereik elérésében. Az egyesület a szerződés keretében vállalta, hogy színvonalas fellépésekkel színesíti a városi rendezvények programját, fejleszti a helyi kulturális életet. Az idei évben a Rózsakert ünnepélyes átadóján és a Bor és Kenyér ünnepén tartott az egyesület előadást, majd a siófoki Városnapon kértük fel őket a rendezvény rangjához méltó fellépésre. 2023-ban ünnepli 60. születésnapját a táncegyüttes, mely újabb alap a szoros együttműködésre.

2.7. Siófoki Hírek

A Siófoki Hírek, az önkormányzat havi magazinjának 35. évfolyama jelent meg 2022-ben. A kézbesítő a Szuperinfó hirdetési újságot is kiadó Helikon Info Kft., aki egyben a nyomdai tevékenységet is ellátja, így a logisztikai tevékenység egyszerűsödött. Az év végével lejáró szerződés okán ajánlattételi felhívást készítettünk a következő évre vonatkozó nyomdai és terjesztési szolgáltatások megpályáztatására.

A hirdetésszervezési tevékenységet 2021-től a teljes tevékenységre szakosodott, több évtizedes tapasztalattal rendelkező cég látja el, amely jutalék fejében az önkormányzat által szabott díjakon közvetlenül szerződik a hirdetőkkel. Ennek az eljárásnak köszönhetően a több éve fennálló adósságkezelési probléma megszűnt, új tételekkel nem bővült. 2022 év júliusától több cikket, közleményt, kész anyagot is küldtünk a főszerkesztőnek, hogy a városimázst érintő anyagok szisztematikusan jelenjenek meg minden felületen a látogatók és a lakók felé is.

2.8. Egyéb külső kommunikációs feladatok

a, Logózott termékek, szóró ajándékok

A PR és városmarketinghez kapcsolódó eseményeken, rendezvényeken, kapcsolatépítésen használunk logózott, arculatos termékeket, szóró ajándékokat. 2022-ben megtörtént a termékek gyártása és szállítása, melyek várhatóan a 2023-as évet is szolgálják.

b, Együttműködés önkormányzati és egyéb intézményekkel

A kommunikációs iroda feladata a pozitív városimázs kialakítása, formálása, melyhez elengedhetetlen az egyéb önkormányzati intézménnyel való együttműködés, egymás marketingjének segítése.

- KIMK – a városi rendezvények mellett az egyéb KIMK esemény, előadás népszerűsítését végeztük online és offline (pl. buszvárók reklámfelülete) felületeinken. A városi nagy rendezvények protokoll részeit közösen bonyolítottuk le, folyamatosan egyeztettünk a rendezvények előtt az érintet feladatokról.
- BRTK és Kálmán Imre Emlékház – sok turistáknak is érdekes programot bonyolít minden szezonban a könyvtár és az emlékház, melyek online és offline marketingkommunikációját segítettük saját felületeinken is, valamint a Tourinform iroda is ajánlja az eseményeket az érdeklődőknek.
- Balaton-Parti Kft. – egyrészt turisztikai témájú és célú együttműködésünk volt a stranddal, másrészt strandfelújítási projektkommunikáció kapcsán működtünk együtt az idei évben, a pályázat után 2027-ig lesznek kapcsolódó együttműködési kommunikációs feladatok; emellett a strandok pénztárai és egyéb felületei eddig kihasználatlanok voltak városmarketing szempontból – 2022 év második felétől saját kommunikációra használunk több szabadstrand felületet is.



c, Nemzetközi kapcsolatok, protokoll

A 2020 és 2021 évi koronavírus-járvány okozta helyzet miatt korlátozódott nemzetközi kapcsolatok ápolásának és építésének sajnos a 2022. év sem kedvezett. A 2022.02.24-én kitört orosz-ukrán háború, majd az ezt követően kialakult gazdasági helyzet 2022-ben is csak mérsékelt testvérvárosi kapcsolattartást tett lehetővé. A több évtizedes múltra visszanyúló testvérvárosi és partnervárosi együttműködési kapcsolataink szilárd alapokon nyugszanak, ezért sikerült szinten tartanunk, többnyire a korszerű kommunikációs eszközök alkalmazásával (internet, elektronikus levelezés, online konferencia).

A fenti nehézségek ellenére továbbra is fontosnak tartjuk a települések közötti kapcsolatfenntartást, hiszen hozzájárulhatnak a helyi gazdaság és kultúra fejlődéséhez. A folyamatos kommunikációval igyekszünk testvérvárosi településeink életét nyomon követni.

Siófok tekintetében a kapcsolattartás elsősorban kulturális és köznevelési szinten realizálódik, ezzel is hozzájárulva a város oktatási intézményeiben folyó minőségi nyelvoktatáshoz. Ebbe a kapcsolatrendszerbe jól illeszkednek a diákcsera programok, az iskolalátogatások.

A jövőben nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a személyes találkozókra, ami előmozdíthatja üzleti partnerek megtalálását, közös projektek indítását, tapasztalatok, gyakorlati módszerek átvételével a város fejlődését.

1. Netanya

Irodánk részt vett a 2022. januárjában megrendezésre kerülő **a testvérvárosi nemzetközi holokauszt-emléknap virtuális eseményen.**

Január 27-én minden évben annak a hatmillió embernek az emléke előtt hajt fejet a világ. 1945. január 27-ét, a láger felszabadulásának évfordulóját az ENSZ határozata alapján a holokauszt nemzetközi emléknapjának nyilvánították ki.

Netanya az Izraeli Önkormányzatok Szövetségével együtt volt jelen a Zikaron BaSalon ünnepségen. A Zikaron BaSalon civil szervezet által nyújtott platformon a holokauszt túlélői beszámolóit hangzottak el és baráti, nyílt beszélgetés zajlott idegengyűlöletről, annak következményeiről, valamint arról, hogy hogyan lehet megelőzni ezeket a szörnyű jelenségeket társadalmunkban.

Az online eseményen a város képviselője mellett Siófok- Netanya Magyar-Izraeli Baráti Társaság tagjai is részt vettek. Felkérésünkre Netanya megküldte az online esemény linkjét, hogy megoszthassuk a helyi sajtó által a városi publikummal.

A város önkormányzatának havi magazinja, a Siófoki Hírek 2022.02.04-én online felületén számolt be az eseményről:

A sajtóhírt és utókommunikációt elküldtük Netanya város részére is, amit pozitívan fogadtak.

2. Walnut Creek testvérvárosunkkal aktív cserediák programot folytat városunk, ami azonban a pandémiás helyzet miatt 2020-óta szünetel. Walnut Creekből 2022. februárjában érkezett megkeresés, miszerint szeretnék újra indítani a cserediákprogramot.

A Siófoki Tankerületi Központ vezetője 2022-ben nem tudta támogatni a projekt megvalósítását. A hivatalos válaszlevélben Siófok Város Önkormányzata állásfoglalásában biztosította a Walnut Creek polgármesterét arról, hogy Siófok továbbra is elkötelezett a program folytatása mellett és amennyiben az egészségügyi és gazdasági helyzet lehetővé teszi a következő évben újraindítjuk a programot.

3. Waldheim

2022-ben ünnepeljük Waldheim és Siófok város között létrejött testvérvárosi megállapodás hivatalos aláírásának 25. évfordulóját és ezzel kezdetét vette a két város közötti barátság és partneri kapcsolat.

A szerződést ünnepélyes keretek közt először 1997. május 16 - án Siófokon, majd október 3-án a német egység napján írták alá Waldheimben. Ebből az alkalomból levél kíséretében egy szimbolikus ajándéksomagot küldtünk Steffen Ernst polgármester úrnak testvérvárosi kapcsolatunk fennállásának 25. évfordulójára.

4. Finn Delegáció fogadása

A finn delegáció 2022. szeptember 26-27. között tett látogatást városunkban, akik többek között a Veszprémben megrendezett Finn-Magyar Országos Testvérvárosi Konferencián vettek részt. A delegáció fogadására kiemelt hangsúlyt fektettünk.

A hivatalos köszöntés és fogadás mellett több program szervezésére került sor, többek között a városfejlesztés szempontjából megvalósult Rózsakertünk bemutatása, valamint a Kálmán Imre Emlékház látogatása. A 2 napos itt tartózkodásuk alatt megvitásra kerültek a testvérvárosi kapcsolatunk gazdasági, beruházási, köznevelési, turisztikai és kulturális fejlesztési lehetőségei. Oulu 2026 –ban viseli az Európa Kultúra Fővárosa címet, amire felkértek városunkat, hogy mind személyes delegáció részvételével mind kulturális programlehetőséggel támogassuk az eseményt.

A személyes találkozó sikeres mondható, amivel megerősítettük a testvérvárosi kapcsolatunkat és több területen új együttműködési lehetőségeket találtunk.

5. 2022-ben a város Fő terén egy **testvérvárosi tábla** felállításával tisztelegtünk a testvérvárosaink és partnervárosaink lakói és vezetői előtt.



Siófok szerencsés, hogy a 8 testvérvárosi és 3 partnervárosi kapcsolattal gazdagodott az elmúlt évtizedek során. A városokkal az elmúlt évek viszontagságai ellenére is sikerült gyümölcsöző a kapcsolatot fenntartani. A tábla elhelyezésével célunk, hogy a helyi lakosság számára átfogó képet nyújtsunk nemzetközi kapcsolatainkról és ismereteket nyújtsunk az egyes városokról.

d, Városmarketing Gyémánt díj 2022

2022 évben 8. alkalommal hirdette meg a Magyar Marketing Szövetség és a Miskolci Egyetem Marketing és Turizmus Intézete a Városmarketing Gyémánt Díj pályázatot, ahová az idei évben csaknem 150 nevezés érkezett 5 kategóriában. A Kommunikációs és Idegenforgalmi Iroda életében bekövetkezett személyi változások, az átmeneti humán erőforrás - hiány átszervezte a munkafeladatokat prioritásait, s az iroda elsősorban a szezonkezdésre és rendezvények lebonyolítására összpontosított.

Az új csapat felállítását követően minden erőnket az elmaradt feladatok pótlására fordítottuk. Így sikerült három pályázatot benyújtunk a Város Marketing Díjra 2022 augusztusában, melyek közül Siófok 2 pályázattal nyert gyémántdíjat.



Siófok olyan városmarketing programokkal nyerte el a zsűri elismerését, amelyek méltó módon mutatják meg városunk fejlődését, kreativitását, valamint sikeres városmarketing tevékenységét.

A Városfejlesztési, pályázati projektek marketingje kategóriában a megújult Rózsakert nyert Városmarketing Gyémánt Díjat, míg Marketingkommunikáció megoldások és tartalom kategóriában a 2022-es megújult városi kiadványok, táblák és közösségi felületünk a Siófok Guide elindítása nyert gyémánt-oklevelet.

A díjakat Virág Erzsébet, az Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság Elnöke és Mihalovics Dóra Kommunikációs és Turisztikai Iroda vezető vették át. Fontosnak tartjuk, hogy a publikum elismerése mellett, a szakma figyelmét is felhívjuk városunk marketingmunkájára, fejlődésére és törekvéseire. A pozitív szakmai visszajelzések megerősítenek minket abba, hogy Siófok jó úton jár és még több motivációt, inspirációt merítünk munkánk folytatásához.

A jövőre vonatkozóan is célunk, hogy hatékony marketingmegoldásokkal növeljük városunk népszerűségét és mind a hazai mind a nemzetközi piacon megőrizzük az idegenforgalomban betöltött vezető szerepét. Az iroda munkatársai a díjátadó mellett részt vettek a Marketing Summit konferencia szakmai előadásain, ahol sok új és hasznos szakmai ismereteket szereztek ahhoz, hogy még jobban felkészülhessenek a következő időszak kihívásaira.

e, Projektkommunikációs feladatok

A projektkommunikáció nemcsak azért fontos, mert bizonyos pályázati projektek esetében kötelező feladat a sajtóközlemény küldése a projekt zárásáról, hanem a tömegkommunikációs eszközök és helyi nyomtatott sajtótermékek igénybevételével tudjuk a projekteredményeket valamennyi célcsoport felé megfelelő szinten terjeszteni. A 2022-es évben törekedtünk a médiával történő szorosabb együttműködés kialakítására. A helyi sajtó online és offline megjelenéseiben továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a lakosság tájékoztatására. Emellett a közösségi média eszközeivel és online média-megjelenésekkel növeltük városunk népszerűségét mind beruházás, fejlesztés, környezetvédelem mind pedig turisztikai szempontból.

A helyi szinten továbbra is a város hivatalos honlapján, az önkormányzat hivatalos lapjának, a Siófoki Híreknek a honlapján, Facebook oldalán és nyomtatott újságjában tájékoztattuk a közösséget a városban megvalósuló projektekről.

Média megjelenések terén a sajtólistánk alapján kb. 150 sajtócímmel vettük fel a kapcsolatot, amivel még erőteljesebb sajtókommunikációt valósítottunk meg.

- **Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ és az Aktív Magyarország programjait nyomon követjük, így csatlakoztunk a Tavaszi Nagytakarítás elnevezésű szémszedő akcióhoz, amely az erdők tisztítását tűzte ki célul, azt edukációs jelleggel is kombinálva. Így került sor április 10-én civil szervezetek, képviselők és városlakók bevonásával a Tőreki Pihenő és környéke kitakarítására.**

- **Déli városrész csapadékvíz-elvezető rendszer projektkommunikáció**

Siófok Város Önkormányzata befejezte a 2021. nyarán elkezdett déli városrészt érintő csapadékvíz-elvezető beruházás építését, melynek hivatalos átadása 2022. július 14-én megtörtént. A projekt kommunikációját elsősorban a városi lakosság felé közvetítettük a helyi fórumokon, hiszen a beruházás elsősorban az ő életkörülményeiket javította. A projekt célja volt az esővíz biztonságos elvezetése a veszélyeztetett területekről, valamint lehetővé teszi a további lakossági és ökológiai felhasználást is.

A környezetrendezésen túl a projekt szemléletformáló szerepet is betölt. Sajtóközleményünkben felhívtuk a lakosság figyelmét arra, hogyan járulhatnak hozzá a háztartások az értékeik megóvásán túl a környezetvédelemhez és a fenntarthatósághoz. A felhasználó a természetes esővíz összegyűjtésével és felhasználásával a környezetvédelmen túl a víz- és csatornadíj költségeken spórolásához is hozzájárulhat.

- **A strandfejlesztés projekt** keretében Siófok 5 strandja újult meg pályázati és saját forrásból a főszezonra. A megvalósult projekt keretében, a város minden partszakaszán minőségi strand

infrastruktúra fejlesztések valósultak meg, szem előtt tartva a strandolni vágyók igényeit, a biztonságos fürdőzés fontosságát és az akadálymentességet.

A fejlesztésnek köszönhetően az idei szezonban a strandokon a vendégek már használhatták az új öltözőket, értékmegőrzőket, kerékpárpontokat, napozóágyakat, padokat, UV- mérő berendezést, valamint az akadálymentesített vizesblokkokat, vízbe emelő lifteket is.

Nagy hangsúlyt fektettünk, hogy a sajtótájékoztató a helyi fórumokon kívül országos szinten is megjelenjen, hiszen a szezon kezdetekor ezzel a minőségi szolgáltatásfejlesztéssel még több vendéget tudtunk motiválni, hogy Siófokot válasszák úti céljukként.

A hivatalos strandátadóra 2022.07.28-án került sor, ahol jelen volt a helyi sajtó is. A social media felületén megjelent sajtóközleményünk több mint 9.000 embert ér el. A strandok fejlesztési helyszínein kihelyezésre kerültek az emlékeztető projekt táblák is.

• **Veszprém-Balaton 2023 EKF projekt folytatása**

A Veszprém-Balaton 2023 EKF projektben is részt veszünk, figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket és közvetítettük őket az érintett helyi szereplők felé. Az EKF projekt keretében valósult meg idén a Kálmán Imre Emléknepok, melyre a Kálmán Imre Művelődési Központ pályázati pénzt nyert.

• Siófok Város Önkormányzata a tavalyi ében csatlakozott a Pannon Egyetem „Körforgásos gazdasági alapokon nyugvó fenntarthatósági kompetencia központ létrehozása a Pannon Egyetemen” című pályázati projekthez. A **Fenntartható turizmus alprojektjeiben** veszünk részt, amihez biztosítottuk a szakmai anyagot és segítettünk fejlesztésekben. A projekt keretében 2022. szeptemberében a Pannon Egyetem forgatócsoportja irodánk támogatásával leforgatta Siófokról szóló 4 évszakos imázsfilmjét.

A film témájának összeállításánál igyekeztünk olyan képeket, pillanatokat, valamint programajánlókat összeállítani, ami a projekt keretében hirdett fenntartható turizmushoz kapcsolódó élménycsomagok kialakítását célozza meg és hozzájárulnak a térségben a szezon meghosszabbításához, új szezonok megteremtéséhez. Mindez pedig elengedhetetlen városunk turizmusának fejlődéséhez.

• **Rózsakert**

A 2022 –es nyári főszezonra elkészült Siófok megújult emblematikus helyszíne, a Rózsakert az egyedülálló vízalagúttal bővített szökőkúttal. A projekt 2022.07.16.-án a Rózsakert ünnepélyes keretek között történő átadásával zárult a város lakóinak bevonásával.

A sajtónyilvános projektátadó esemény célja volt, hogy az elkészült projektet minél szélesebb körben bemutathassuk. Az átadón Dr. Lengyel Róbert polgármester mellett Witzmann Mihály a térség országgyűlési képviselője is hivatalos megnyitóbeszédet mondott.

A több ütemben végzett projekt kivitelezése alatt többször történt projektlátogatás az önkormányzati vezetők és a térség országgyűlési képviselője által, ezzel is igyekeztünk minél nagyobb nyilvánosságot szerezni a projektnek. A városvezetés nagy hangsúlyt helyezett a megnyitó ünnepségre, ezzel is mutatva, hogy fontosnak tartja, hogy a megújuló környezetet mindenki magáénak érezze, s igazi értéket képviseljen városunk életében.

Az eseményt a social médián, helyi fórumokon hirdettük meg. A hirdetés eredményességét igazolja, hogy az eseményen nagy számmal (500 fő) vettek részt. A hivatalos megnyitó után a jelenlevő közönség interaktív módon is részt vett az eseményen: 1-1 szál rózsával formációt alkotva körbeállták a kertet, melyet drónfelvétel örökített meg.

Az attrakcióról készült online megjelenések, látogatói és lakossági videók több ezres követés és elérés számokat produkáltak, nemcsak a város hivatalos Facebook oldalán (Facebook: Siófok Guide), hanem kapcsolódó tematikus balatoni oldalakon is (pl. Facebook: CsodálatosBalaton, WeloveBalaton, travelo.hu, sonline.hu, turizmus.com)

- Elkészült az **okoszebra-telepítési projekt** 4. és 5. okos zebrajának kivitelezése a város területén. A helybeliek érdeklődésével kísért hivatalos átadóra 2022.09.14.-én került sor a Kiliti városrészben, a Honvéd utca és Csalogány utcák sarkán, valamint a belvárosban a Vilma és Kossuth Lajos utca sarkán.

Az eseményen a városvezetés képviselője volt jelen és igyekeztünk a projektnek több csatornán keresztül hatékony kommunikációt közvetíteni, hiszen ezzel a beruházással a balesetmentes közlekedés biztosítja a város nemcsak a város lakói, hanem az ide látogató vendégek részére is. Az okos-zebra népszerűsítése a baleset megelőzés szempontja mellett azért is fontos, hogy prezentáljuk városunk elkötelezettségét az innovatív fejlesztések mellett. Amennyiben a 2023-as város költségvetés engedélyezi a városvezetés tervei között szerepel a projekt folytatása.

3. Városmarketing Eszközök 2022

3.1. Offline marketing kommunikációs eszközök

- Print hirdetések, nyomtatott megjelenések

Rendezvényekhez, eseményekhez kapcsolatosan, továbbá imázs jelleggel jelentünk meg print kiadványokban, nyomtatott megjelenésekben, mind országos, mind regionális és helyi nyomtatott médiákban. Az eseményekhez minden esetben különböző méretű (A/4, A/3, A/1, citylight, óriásplakát) plakátokat és A/5-ös méretű szórólapokat készítettünk, melyeket a rendezvények helyszínein és helyi szállodákban és a Tourinform Irodában terjesztettünk.

- Outdoor hirdetési eszközök

2022-ben nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy felmérjük és kihasználjuk a saját outdoor felületeinket kommunikációs célokra. Ennek megfelelően folyamatosan naprakész információkkal vagyunk jelen a városban található citylight méretű buszváró felületeken (50 db), melyeken az év első felében imázs jellegű anyagokkal, később rendezvény, illetve nyári programkínálattal voltunk jelen. Az őszi időszakban szintén rendezvény, program-, valamint imázskreatívok voltak láthatók. A városban található 3 db óriásplakát felületen, melyet az Euro Publicity Kft.-vel 2009-ben kötött szerződés értelmében ingyenesen bocsátanak az önkormányzat rendelkezésére és a város több pontján megtalálható üveges hirdetőablakban szintén folyamatosan a városi nagyrendezvényeket hirdettük, hirdetjük, Húsvét és Nyuladalom, Pünkösdi Fesztivál, XIX. New Orleans Jazz Fesztivál, Bor- és Kenyér Ünnepe, Halfesztivál, később az Adventi vásár és a szilveszteri események.

Új kommunikációs felületeket is igyekeztünk felkutatni, így felújításra és hasznosításra kerültek a Balaton-Parti Kft-től átvett óriásplakát felületek (6 db) a szabadstrandokon, illetve a Petőfi sétányon (9 db kétoldalas) citylight eszköz, melyeken szintén rendezvény és imázs kreatív van jelen. Felületeinken a rendezvények mellett figyelmet kapott a Kálmán Imre 140 emlékévé is.



A megújulás részét képezte az idei szezon előtt a város Fő terén található régi **információs tábla** megújítása. Siófok város központjában a szezonkezdetre, május elején kihelyezésre került egy új, a városba érkező vendégeket és a helyi lakosokat is informáló várostérkép és egyben egy szobortérkép tábla, melyet a város egyik legnépszerűbb látványosságánál, a Fő téren, a Víztoronynál helyeztünk el. A tábla az idei évi új, „Szobrok, Séták, Emlékek” kiadványunkkal is

összhangban van. Az új táblán QR kódok is megtalálhatók, melyek okos eszközzel történő beolvasása után a „Szobrok, séták, emlékek” kiadvány online változata érhető el, ezzel is segítve a különböző sétaútvonalak bejárását a kikapcsolódásra vágyóknak, a művészet szerelmeseinek. Mindenki számára elérhetővé tettük kiadványainkat letölthető formátumban vagy megtalálhatók a nyomtatott kiadványok a siófoki Tourinform irodában.

Városháza épülete elé helyeztük el a testvér- és partnervárosainkat bemutató táblát. Szintén felújításra került a Víztoronyt bemutató tábla a Hock János köznél. Ez év elején megújultak és kikerültek az új üdvözlő tábláink is a városba vezető utak mentén.

Saját felületeinken kívül kerékpártároló felületeket is bérbe vettünk, melyeken a Bor és Kenyér Ünnepe és a Halfesztivál rendezvényeket hirdettük.

- Kiállítások, vásárok

A turisztikai trendek egyre inkább az online világ felé fordulnak, az információszerzés és a foglalás is nagyobb arányban online térben történik, így egyre kevesebb a létjogosultsága a turisztikai célú vásárokon történő részvételnek. Ennek megfelelően és költséghatékonyság szempontjából az idei évben nem terveztük és nem is vettünk részt turisztikai célú kiállításokon.

- Elektronikus megjelenések

Az őszi időszakra és a Halfesztiválra lekötöttünk rádió és TV megjelenéseket, a Rádió1 Balatonban, a Petőfi Rádióban, illetve környező nagyvárosok (Székesfehérvár, Kaposvár, Budapest) Tesco áruházak rádiójában. Támogatói reklámposttal megjelentünk az ATV-n és az RTL Klub Reggeliben. A megjelenések a 2022-es évi költségkeretek figyelembevételével folytatódtak az adventi és szilveszteri időszakban is.

- Videók, fotók, referenciafilmeik

A városi marketing feladatok és kommunikáció szerves részét képezik az aktuális imázs jellegű, tematikus vagy rendezvényekhez kapcsolódó fotó és videóanyagok készíttetése. Az iroda egy külső, profi vállalkozóval dolgozik együtt több éve, így folyamatosan jó minőségű fotó és videóanyagokkal tudunk dolgozni a marketing és kommunikációs tevékenység során. Az anyagokat mind az előzetes, mind pedig az utókommunikációk során, rendezvények népszerűsítésében és tematikus tartalmak kialakításakor online és offline felületeken egyaránt használjuk.

Külön rövidebb és hosszabb videóanyag készült a megújult Rózsakertről, egy hivatalos, az átadóról készült dokumentáció és egy imázs jellegű film. Elkészítettük a virágos Siófokot bemutató filmünket is, továbbá a Kálmán Imre140 emlékévéhez kapcsolódva egy Kálmán Imre spotot is. 2022 évben kiemelt figyelmet fordítottunk az új honlap megjelenésére, a képes tartalmak sokszínűségére, így nagyon fontosak a jó minőségű és különböző tartalmú fotós és videós anyagok.

3.2. Kiadványok

Városi információs kiadványok már közel 25 éve készülnek Siófokon. Legutóbb 2017-ben történt jelentős változtatás a kiadványok tartalmi és formai megjelenésén. Siófokon évről-évre kiadásra került a város nevezetességeit, szolgáltatásait bemutató kiadvány. A füzet az évek során többször esett át tartalmi és formai módosításokon. Az elmúlt évek 20x20 cm méretű, háromnyelvű városkalauza hosszú ideig betöltötte funkcióját, azonban napjainkra már nem felel meg az elvárásoknak, mind a méretét, mind a tartalmát illetően. A vendégek részéről sok visszajelzés érkezett a kiadványra vonatkozóan. Legtöbbször a méretét nem tartották praktikusnak. Új kiadványaink a vendégvisszajelzések alapján készültek. Célunk volt, hogy egy könnyen kezelhető, zsebbe is egyszerűen tehető informatív, de mégsem terjedelmes füzet kerüljön a turisták kezébe.

Az új kiadványok tartalmi kialakításánál azt az elképzelést követtük, hogy csak a legszükségesebb információkat adjuk át az olvasóknak, mert a cél az, hogy kedvet ébresszünk a látnivalók felkeresésére. Aki esetleg bővebb információk szeretne kapni, annak egyéb források rendelkezésre állnak. A „**Látnivalók Siófokon**” és a „**Természeti látnivalók Siófokon**” brossúráknak a célja, hogy összevontan mutassa be az legfontosabb attrakciókat a városban.

A „**Szobrok, séták, emlékek**” kiadvány más megfontolásból jött létre. Varga Imre szobrászművész Siófok szülöttje és számos műve megtalálható városunkban. Régóta nagy igény mutatkozott arra, hogy művei egy kiadványban összefoglalva szerepeljenek. Emellett a Siófokon található összes köztéri szobrot is feltüntettük a brossurában, így nemcsak hiánypótló mű jött létre, de egyben olyan is, amely még sosem jelent meg Siófokon.

A város értékeit bemutató kiadványok mellett készült egy **Balaton térkép** is, melynek a hátoldalán **Siófoki Pillanatképek** címmel Siófok város történelme elevenedik meg egy idővonal formájában, melyen kiemeltük a település életének fő mérföldköveit, a városhoz kapcsolódó fejlesztések, híres emberek kötődését.

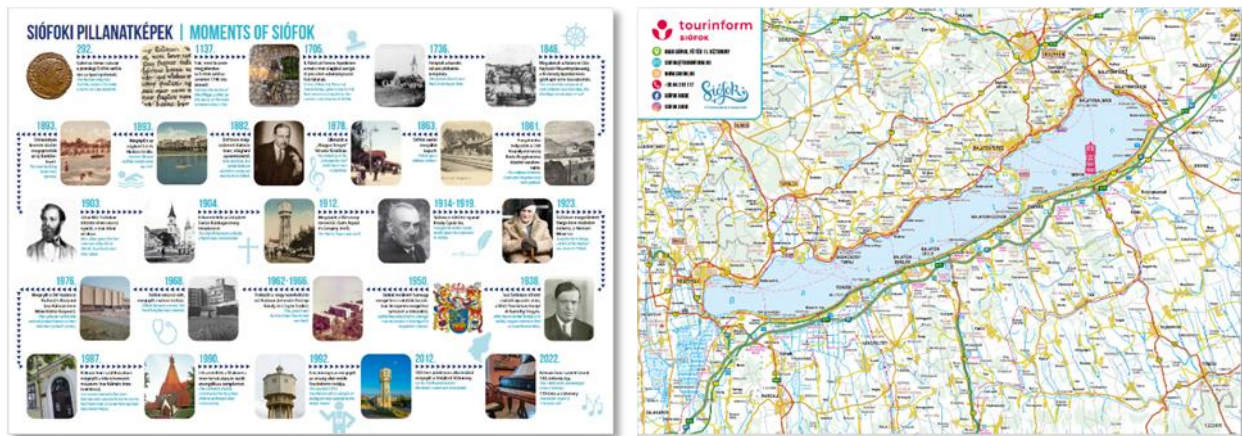
Az ismertető 3 nyelven (magyar, angol és német) elérhető a nagyközönség számára.



- Látnivalók Siófokon:
<https://www.siofok.hu/public/download/6dd567555528ec8ef08008b69cdf843>
- Természeti Látnivalók Siófokon:
<https://www.siofok.hu/public/download/4f86652b356012c46acb90e0cb5b12bc>
- Szobrok, Séták, Emlékek ... :
<https://www.siofok.hu/public/download/d3fe0e5512cf35bc00bfd9934f810b27>

- Siófoki pillanatképek / hátoldalon Balaton térkép

<https://www.siofok.hu/public/download/0297d7d83d62887dfcb58aa570e12dee>



3.3. Online megjelenések

A programturizmus.hu weboldallal több éves szerződéses turisztikai tematikájú megjelenésünk is van, melyek keretein belül az eseményeink, az éves programplakátunk és a fontosabb beruházásokat hirdették külsős cégek. A programturizmus.hu minden rendezvényünket összegyűjtötte, folyamatosan küldjük a frissítéseket számukra és fotókat is, hogy az érdeklődők naprakész információkat találjanak a keresések során. Ez egy lehetőség városunk részére, mellyel élünk is, rendszeresen felügyeljük, honlap statisztika szerint jelentős az átkattintási arány. A szallas.hu oldalnak rendszeresen küldtünk programajánlatokat és képeket a várost érintő rendezvényekkel és látnivalókkal kapcsolatban.

2022 tavaszán leszerződöttünk a KulturCafe nevezetű céggel is, akik csekély összegért cserébe fél év alatt több megjelenést biztosítanak nekünk, követik, majd jóváhagyás után megosztják programjainkat, közleményeinket. Sajtólistánkra kiküldött rendezvényekhez, turisztikai szezonokhoz kapcsolt közleményeinket a jelentős turisztikai és kulturális portálok megjelentetik folyamatosan.

2023-ra tervezzük a legnépszerűbb (még nem szerződött) online felületekkel a kapcsolatfelvételt, ajánlatkérés utáni szerződéses keretek közti megjelenést, összhangban a jövő évre meghatározott marketing tervünk/rezervációtervünk és költségkereteink mentén. (pl. utazzitthon.hu, idokep.hu, travelo.hu). Az idei év júliusától eseti megrendelésekkel már megjelentünk fizetett online hirdetésekkel, PR cikkekkel ezen oldalakon is.

https://likebalaton.hu/telepules/siofok_sosto_szabadifurdo_balatonszeplak/programok/

<https://www.orszagjaro.net/siofok/>

<https://www.szeretlekmagyarorszag.hu/tags/siofok/>

<https://csodalatosbalaton.hu/programok/csaladi/punkosdi-fesztival-2022-siofok/>

<https://www.programturizmus.hu/ajanlat-punkosd-siofok.html>

<https://hellobalaton.hu/program/punkosdi-fesztival-siofokon-2022-junius-3-6/>

<https://welovebalaton.hu/program/punkosdi-szezonnyito-siofokon>

<https://www.utazzitthon.hu/program/siofok/bor-es-kenyer-unnepe-a-nyar-fovarosaban-siofok-531403>

<https://funzine.hu/2022/08/15/balaton/ime-a-legjobb-programok-az-augusztus-20-i-heten-a-balatonnal/>

<https://www.utazzitthon.hu/program/siofok>

<https://csodalatosbalaton.hu/programok/gasztro-programok/siofoki-halfesztival-2022/>

3.4. Közösségi média kampányok

A közösségi média kampányokat, fizetett hirdetéseket, kapcsolódó grafikai munkákat és médiamegjelenéseket 2022. május 31-ig a Muuw Pictures Kft. menedzselte szerződés alapján, illeszkedve a városi rendezvények és szezonális üzenetek rendszeréhez, folyamatosan egyeztetve a kommunikációs iroda munkatársaival. A szerződés a lejárat után nem lett meghosszabbítva vagy újra kiírva ajánlattételre. 2022. novemberétől saját hatáskörben s menedzseljük a fizetett online kampányainkat, hirdetéseinket, mely rugalmasabb és költséghatékonyabb megoldás. Az online térben fontosak az aktivitásra ösztönző, közösséget bevonó kampányok.

3.5. Turizmus/Tourinform iroda/Tájékoztatás

TURIZMUS

2022 nyarától megváltozott a szálláshelyek által a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) felé való adattovábbítás módja és az adatok publikálása. A 2020-ban bevezetett Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba (a továbbiakban NTAK) az összes hazai szálláshely-szolgáltató a szálláshelykezelő szoftverén keresztül szolgáltat valós idejű forgalmi, statisztikai adatokat. 2022 júniusában megállapodás született a KSH és az NTAK rendszert üzemeltető Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) között, hogy a szálláshelyektől beérkező, az NTAK-ban rögzített adatok továbbításra kerülnek a KSH felé, így a szálláshelyeknek nem kell kettős adatszolgáltatási tevékenységet végezni. A KSH ennek megfelelően kivezeti az addig üzemeltetett adatgyűjtő rendszerét és az adatok publikálásának módja is megváltozik.

A Balaton turisztikai régió vendégforgalma

A Balaton változatlanul a legnépszerűbb turisztikai térség, amelynek szálláshelyein 2022-ben 1 922 ezer vendég összesen 5,5 millió vendégéjszakát töltött el. A vendégek száma 42%-kal a vendégéjszakák száma pedig 36%-kal volt több, mint 2021 hasonló időszakában. Az országos összes vendégéjszaka szám 20%-a a Balaton régióban realizálódott 2022-ben. A vendégéjszakák 75%-a belföldi turistáktól származott 2022-ben.

A hazai vendégéjszakák száma 2022-ben 22%-kal volt több, mint 2021-ben, a külföldi vendégek vendégéjszakáinak száma pedig 2022-ben több mint duplájára nőtt az előző évihez képest.

A térség települései közül a vendégéjszaka szám szerinti sorrendben 2022-ben Siófok volt az első 1,1 millió vendégéjszakával, majd Hévíz (1 millió), Balatonfüred (949 ezer), Zalakaros (811 ezer) és Zánka (314 ezer) következik. Ez az öt település adja együtt a térség teljes forgalmának 48%-át.

A Balaton térségében a legtöbb vendégéjszakát szállodákban töltötték, itt mérték a vendégforgalom 45%-át. További 33%-a magán- és egyéb szálláshelyeken valósult meg. A kempingek részesedése 9%, a közösségi szálláshelyeké 6%, a panzióké 4%, az üdülőháztelpeké pedig 2%-os volt.

2022-ben a Balaton térségében 771 ezer vendégéjszakával Németország adta a legtöbb külföldi vendéget. A térség további fontos küldőországai sorrendben Csehország, Szlovákia, Ausztria, Lengyelország és Románia voltak.

Siófok vendégforgalma 2022-ben a számok tükrében

Az NTAK adatai alapján a vidéki települések közül Siófokon mérték a legmagasabb vendégéjszaka számot 2022-ben. A vendégéjszakák számának 71%-a belföldi vendégektől származott, ez 9%-kal volt magasabb a 2021. évinél, a 2019. évi adatokat 7%-kal múlja fölül. A külföldiek által generált vendégéjszakák száma 89%-kal volt magasabb a 2021. évinél. A legtöbb

külföldi vendégéjszakát Siófokon a Németországból (31%), Szlovákiából (17%), Lengyelországból (12%), Csehországból (10%) és Ausztriából (7%) érkező vendégek töltötték el 2022-ben.

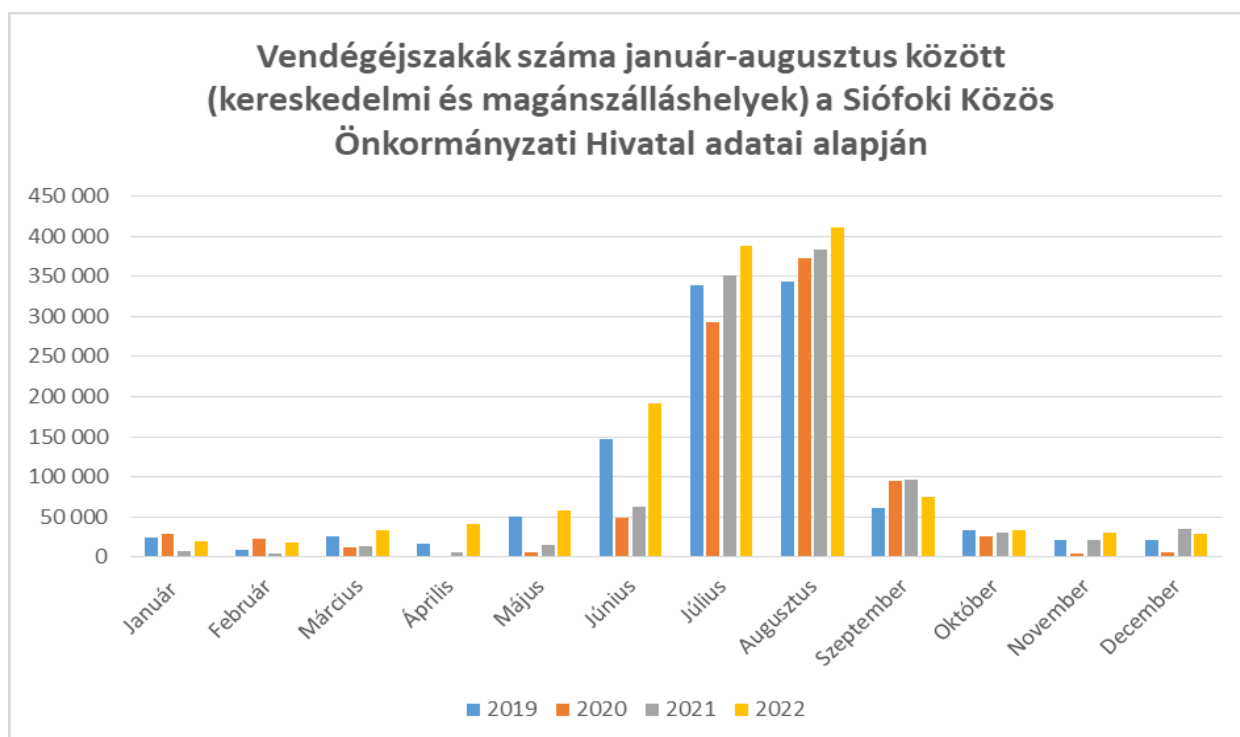
A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi osztályától kapott, az idegenforgalmi adóbevételek alapján számított összes (kereskedelmi- és magán szálláshelyek) vendégéjszaka szám 2022-ben 1 326 463 volt. Ez 29,4 %-os emelkedést mutat 2021-hez képest, a koronavírus járvány előtti utolsó évit (2019.) is 21%-kal haladja meg.

Az alábbi táblázat összefoglalja az elmúlt években a siófoki kereskedelmi- és magán szálláshelyeken keletkezett vendégéjszakáinak adatait.

Vendégéjszakák száma január-augusztus között (kereskedelmi és magán szálláshelyek) a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal adatai alapján				
	2019	2020	2021	2022
Január	23 788	28 374	7 152	19 211
Február	9 423	23 468	3 949	17 899
Március	25 887	11 684	13 533	33 788
Április	16 897	954	6 335	41 539
Május	51 067	5 972	14 921	58 269
Június	147 248	48 845	62 031	191 079
Július	338 928	293 057	351 350	387 433
Augusztus	343 568	372 622	382 747	410 468
Szeptember	60 683	95 089	96 217	74 699
Október	33 547	25 166	30 721	33 402
November	20 623	3 599	21 386	30 500
December	20 641	6 401	34 551	28 176
ÖSSZESEN	1 092 300	915 231	1 024 893	1 326 463

Saját szerk. a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal által küldött adatok alapján

Az alábbi grafikonon a 2019 - 2022. év siófoki vendégéjszaka adatait szemlélteti.



Forrás: Saját szerk. az Önkormányzati Hivatal adatai alapján

A Tourinform iroda működéséről

A Magyar Turisztikai Ügynökség (továbbiakban MTÜ) ellenőrzései alapján megállapítható a Névhasználati Szerződésnek való megfelelés, amelyek a szakmai végzettségekre, a létszámra, a nyitva tartásra és az iroda látogatottságára vonatkoznak.

A Tourinform iroda 2022. évi nyitva tartását a korábbi évek tapasztalatainak és a környékbeli irodák gyakorlatának figyelembevételével terveztük kialakítani.

2022. évben az alábbiak szerint alakult a Tourinform iroda nyitva tartása:

Téli nyitva tartás: 2022. 05. 01-ig

Hétfő - péntek: 8:00-16:30

Szombat, Vasárnap: zárva

Tavaszi nyitva tartás kezdete: 2022. 05. 02.

Hétfő - péntek: 8:00-18:00 (18:15)

Szombat: 9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)

Vasárnap: zárva

Nyári nyitva tartás kezdete: 2022. 06. 20.

Hétfő - szombat: 8:00-19:30 (munkaidő:8:00-20:00)

Vasárnap: 9:00-13:00 (munkaidő:8:45-13:15)

Őszi nyitva tartás kezdete: 2022. 08. 22.

Hétfő - péntek: 8:00-18:00 (munkaidő:8:00-18:15)

Szombat: 9:00-13:00
Vasárnap: zárva

Téli nyitva tartás kezdete: 2022. 09. 26.
Hétfő - péntek: 8:00-16:30
Szombat, Vasárnap: zárva

A Tourinform iroda egész évben kettő fő állandó munkatárssal üzemel, akik munkáját május 1-től szeptember 30-ig további egy munkatárs, június 20 – augusztus 20. között, a főszezon nyitva tartás idején további három diák segíti.

Tourinform Iroda látogatottsági statisztikája

Magyarországon 2022-ben 100 Tourinform iroda működik és a hálózat az ország teljes területét lefedi. Az MTÜ minden hónapban bekéri az egyes irodák látogatottsági statisztikáit, mely alapján elkészíti az irodák látogatottság szerinti sorrendjét. Irodánk látogatottságát egy számláló segítségével tudjuk nyomon követni napi szinten. A számok alapján is elmondható, hogy a siófoki iroda megalakulása óta a leglátogatottabbak közé tartozik.

A Tourinform Iroda látogatottsága 2022-ben

2022.	Vendégforgalom		
	Személyesen	Telefonon	Írásban (levél, e-mail, telefax)
Január	615	290	180
Február	789	270	175
Március	1 117	275	196
Április	2 711	354	295
Május	3 302	377	265
Június	4 821	410	305
Július	9 113	421	314
Augusztus	9 147	780	610
Szeptember	4 614	857	570
Október	1 906	522	481
November	1 171	415	244
December	725	280	195
	40 031		

Saját szerk. a Tourinform iroda beépített számlálója alapján

A korábbi években a személyes irodalátogatottság tekintetében (nemcsak Siófok esetében, hanem országosan is) megfigyelhető volt, hogy kis mértékben csökken a Tourinform irodákba betérő vendégek száma, melyet a rohamosan terjedő és egyre szélesebb körben elérhető online tájékoztatói lehetőségek okoznak. Azonban már ekkor is fontos volt hangsúlyozni egy ellenkező irányba mutató tendenciát is, mivel a turisták egyre jobban igényelték a személyre szabott, egyedi ajánlatokat melyek átadására személyesen nyílik nagyobb lehetőség. A különféle nyomtatott és online ajánlatokat tartalmazó kiadványok és felületek bár széleskörű és bőséges információt

biztosítanak, sosem pótolhatják azt a személyes kapcsolatot, melyet kizárólag az adott településen működő Tourinform iroda alkalmazottja nyújthat. A 2020-as és 2021-es év vendégforgalmát teljes mértékben átírta a koronavírus járvány, így a látogatószámok nagyobb mértékben csökkentek. 2022-ben viszont a megkeresések száma túlszárnyalta a járvány előtti utolsó év adatait is. Az is megfigyelhető, hogy az egyes vendégekkel eltöltött idő növekszik, hiszen a turisták igénylik a személyre szóló, az iroda munkatársa által átadott hiteles információkat.

A siófoki Tourinform iroda évek óta az ország egyik legforgalmasabb irodái közé tartozik, minden évben az első 5 legforgalmasabb irodák egyike. A megkeresések számába nem csak a személyes, hanem a telefonos és az e-mailes érdeklődések is beleszámítanak.

Az MTÜ-től kapott legfrissebb tájékoztatás szerint 2022-ben a siófoki Tourinform iroda a Balaton régióban és országosan egyaránt a második leglátogatottabb iroda volt az összes megkeresést (személyes, telefonos, e-mailes) tekintve.

Vendégkör és igényeik alakulása

Az irodába betérő vendégek köre a téli és a tavaszi időszakban legnagyobb részben hazai vendégekből állt, júniusban indult meg a külföldiek érkezése. Júliusban és augusztusban azonban már az irodába betérő vendégek közel fele külföldi volt. A külföldiek közül a legnagyobb részt a német vendégek képviselték, de (már hagyományosan) a cseh, szlovák és lengyel vendégek száma is jelentős volt. 2022-ben számottevő volt a szlovén és horvát vendégek száma is.

Az irodába betérő vendégek elsősorban a városról elérhető információkat keresik, legfőképpen a programlehetőségekről érdeklődnek. Alapvető jelentőségű a város látnivalóival való ismerkedés (kiemelten a Víztorony, a Kálmán Imre Emlékház és az evangélikus templom), illetve a rendezvények iránt megmutatkozó érdeklődés, melyet a 2022. évben kiegészített az egyes koncertekre szóló jegyek árusítása is.

A városba érkező vendégek szinte kivétel nélkül felkeresik a 15-20 km-es távolságra található látnivalókat, rendezvényeket is, a turisták jelentős hányada hajókiránduláson is részt vesz. A kerékpáros turisták száma évről-évre emelkedik, ez az elmúlt évben is megfigyelhető volt.

„MYSTERY SHOPPING”, avagy a Tourinformokat érintő próbavásárlás

A Tourinform irodák ellenőrzései, a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer (TMR) részét képezik. Ennek részeként az MTÜ évente ún. próbavásárlást (mystery shoppingot) is végezhet több alkalommal a teljes hálózatban, vagy az általa kiválasztott irodákban. A látogatói statisztikában is megkülönböztetett 3 fő megkeresési formának (személyes, telefonos, írásos) megfelelően zajlik a mystery shopping, ahol magyarul, angolul illetve egyéb, a desztinációra jellemző domináns küldőország nyelvéen történik a megkeresés.

A siófoki iroda a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszerben elért eredménye: 92 %

Értékesítés a Tourinform irodában

A kedves és pontos információszolgáltatáson túl nem elhanyagolandó az iroda értékesítési tevékenysége sem, mely némileg hozzájárul a költségek fedezéséhez.

Az iroda 2022. évi értékesítési tevékenységének összefoglalóját az alábbi táblázat mutatja.

Értékesítési tevékenység	Az értékesítés bevétele	Jutalék
Jegyértékesítés	1 044 800 Ft	73 136 Ft
Balaton Zeitung értékesítés	23 760 Ft	11 880 Ft
Ajándéktárgy értékesítés	141 770 Ft	141 770 Ft
Orgonakoncert jegy értékesítés	61 600 Ft	12 320 Ft
Dél-Dunántúli Piros Túra igazolófüzete	13 500 Ft	675 Ft
Turistaérem	27 200 Ft	14 620 Ft
ÖSSZESEN:	1 312 630 Ft	239 781 Ft

Az iroda értékesítési tevékenységből származó bevétele elmarad a 2021. évben elért eredménytől, melynek oka a jegyértékesítésből származó bevétel csökkenése. Ez a tétel 2021-ben évben jelentősen magasabb volt a 2022-ben elértnél, melynek oka, hogy a jegyértékesítési tevékenység a tavalyi évben későn tudott csak megindulni. A 2021. évihez képest jelentősen, több mint duplájára nőtt azonban a saját előállítású, Siófok logós ajándéktárgyak értékesítése. Újdonság volt a 2021-ben szüneteltetett Turistaérmek értékesítése, mely 2022-ben már kétféle (Evangélikus templom és víztorony) kivitelben is elérhetővé vált a turisták részére.

Továbbra is nagy igény mutatkozott volna a német turisták részéről a Keszthely Tourist iroda által kínált, egynapos kirándulások iránt (Budapest, puszta). Ez a tevékenység korábban is népszerű volt, 2021-től azonban a Keszthely Tourist Kft-vel történő tárgyalások megakadása miatt idén sem jött létre.

Kajla kampány – Hol vagy, Kajla?

A Tourinform irodák segítségével számítva a Magyar Turisztikai Ügynökség kezdeményezésére 2019 júniusában nagyszabású országos kampány indult, melynek célja, hogy a gyermekek játszva ismerjék meg Magyarországot és hazánk nevezetességeit - méghozzá úgy, hogy a legkevésbé se érezzék azt kötelező tanulásnak, hanem a mindennapos mesék és játékok világába ágyazva bővítsék tudásukat.

A gyermekek a kampány segítségével így nemcsak a kötelező tanórai keretek között tanulhatnak az ország látványosságairól és természeti kincseiről, hanem Kajlát, a kíváncsi magyar vizslakölyköt követve virtuálisan és személyesen is felfedezhetik Magyarországot csodáit.

Minden magyar alsó tagozatos diák ún. Kajla útlevelet kap a tanév kezdetén iskolájában – ebben szorgosan gyűjtögethetik pecsétjeiket az ország különböző pontjain.

Ilyen pecsételő pont a Tourinform iroda is, valamint családi albumot is átvehettek az irodába érkező érdeklődők.

Segítségnyújtás magánszállásadók részére

A 2019-2020. év folyamán fokozatosan került bevezetésre a kötelező digitális adatszolgáltatás és az ennek keretét adó Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK). 2020-ban vált kötelezővé a magánszálláshelyek részére is az NTAK rendszerben való adatrögzítés és –továbbítás. A magánszálláshelyek részére egy ingyenesen elérhető szálláshelykezelő szoftvert fejlesztett ki a Magyar Turisztikai Ügynökség. Az [En Vendégszobám / vendegem.hu](http://EnVendegszobam.com)

2020-ban ezen a néven indult, időközben Vendégemre változtatott alkalmazás kezelése a magánszállásadók egy részének nehézséget okoz.

2021-ben irodánk munkatársai sok segítséget nyújtottak a magán szállásadóknak az NTAK rendszerben való regisztrációban, illetve a Vendégem alkalmazás kezelésében. A 2022. évi nyári szezonra a jogszabály kötelezővé tette a magán szálláshelyek esetében is a vendégek személyazonosító okmányainak elektronikus módon való beolvasását. A szállásadók jelentős részének ez nagy problémát jelent, mivel sokaknak hiányosak a számítógépes ismereteik, illetve okostelefonnal sem rendelkeznek. Habár a Vendégem alkalmazás weboldalán találhatóak segédanyagok, ez mégsem jelent megoldást sok szállásadónak. Részükre nagy segítséget nyújtottak irodánk munkatársai, akik röviden elmagyarázták a program használatát, illetve több esetben elvégezték a bejelentéssel kapcsolatos teendőket.

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONVILÁGOSI KIRENDELTSÉGE

Tisztelt Képviselő-testület!

A kirendeltség a Balatonvilágoson keletkező államigazgatási és önkormányzati feladatait 2022. évben az alábbiak szerint látta el:

A Balatonvilágosi Kirendeltség működésének személyi és tárgyi feltételei:

Személyi állomány összetétele 2022. december 31-én:

1 fő	8 órában	általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	polgármesteri-titkársági ügyintéző,
2 fő	8 órában	adóügyi feladatot ellátó ügyintéző
2 fő	8 órában	pénzügyi-, gazdasági feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	közbiztonsági referens, iktatási feladatokat is ellátó titkársági ügyintéző
1 fő	8 órában	jegyzoői referens

Adminisztratív állomány összesen 9 fő.

A jogszabály alapján összeállított továbbképzési tervnek megfelelően a kirendeltség köztisztviselői elvégezték a kötelező – e-learning útján a ProBono rendszerében teljesíthető – továbbképzéseket. A képviselő-testület még 2017-ben biztosította, hogy az önkormányzati ügyintézői munkakör szétválasztása megkezdődhessen, látva a jelentős mennyiségű feladatot és az évek során tapasztalt többlet munkai igényeket, ennek köszönhetően egyelőre megbízási szerződés keretében segítséget nyújt egy tapasztalt kolléga egyes feladatrészek ellátásához. Munkájára továbbra is nagy szükség van, főleg mivel az önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó titkársági munkakör betöltéséhez három éven belül (a kolléga nyugdíjba vonulása óta) ötödik alkalommal vált szükségessé pályázat kiírása.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének működési feltételeihez szükséges infrastruktúrát, dologi-tárgyi eszköz szükségletét (irodaszerek, számítástechnikai eszközök biztosítása, szükséges szolgáltatások megrendelése, a helyiségek használatához kapcsolódó kiadások, stb.) a Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete (GEVSZ) útján közvetlenül biztosítja.

Az önkormányzat a GEVSZ útján továbbra is biztosítja a kirendeltség részére a térinformatikai rendszer használatát és az önkormányzat TAKARNET jogosultsága alapján az ingatlan-nyilvántartási adatok elérhetőségét. Az önkormányzat térinformatikai rendszerében a földhivatali térképi nyilvántartás változásai félévenként átvezetésre, illetve az újonnan kiépített közművek beépítésre kerülnek.

Az önkormányzati honlap frissítését, aktualizálását lehetőségeinkhez képest igyekszünk megoldani, a személyi állomány leterheltsége miatt ennek külön folyamatos figyelése továbbra sem megoldott, a feladatköréhez kapcsolódóan minden ügyintéző időszakonként aktualizálja a kapcsolódó tartalmakat. A webmesterrel való együttműködés továbbra is kiváló, a számára megküldött frissítések átlagosan 1-2 órán belül, de legkésőbb az elküldést követő napon felkerülnek a honlapra.

A kirendeltségen 2022. évben iktatott
ügyiratforgalom 3660 főszámon,
továbbá 12263 alszámon iktatott ügyirat.

Az iktatott ügyszámban nem jelennek meg sok egyéb mellett:

- a pénzügyi-gazdálkodási terület időigénye (pénztár kezelése, számlák kiállítása, könyvviteli, számviteli feladatok), nyilvántartások vezetésének időigénye;
- az adóügyi (februárban, októberben kiküldött) értesítők mennyisége;
- az anyakönyvi és néesség-nyilvántartási feladatok mennyisége;
- ügyfélforgalom, a jelentős mennyiségű telefonos segítségnyújtás (úrlapkitöltés ügyintézői navigációval), mely az elektronikus ügyintézés bővülésével fokozott terhet jelent a kollégák számára elsősorban az adóügyi és az általános igazgatási ügyintéző feladatai körében, de mára jellemzően minden munkakör érintetté vált.

Míg a 2018-2019. évek fő kihívásait leginkább az ASP rendszer jelentette, a 2020-2021. éveket elsősorban a járványügyi helyzet okozta nehézségek jellemezték, addig a tavalyi évben a költségvetési egyensúly fenntartása, megőrzése vált a rezsi- és inflációs helyzetnek köszönhetően a központi figyelem tárgyává és folyamatos feladattá. Köszönhetően azonban az óvatos gazdálkodás évtizedes, bevett helyi gyakorlatának, ez kevésbé nyomhatta rá negatív hatásait a napi munkavégzésre. Az ASP nehézkes indulását követően a folyamatosan fejlesztés alatt álló és változó rendszer működése több problémát okozott, mint megoldást, és a mai napig elmondható, hogy jelentősen lassítja a napi munkát. Továbbra is jellemző, hogy az egyes problémákat a kollégák többnyire saját tapasztalatból, egymás közötti megbeszélés vagy kisebb nagyobb „nyomozások” útján derítik ki, tanulják meg, ami tovább bonyolítja, esetenként lassítja a napi munkafolyamatokat. Az elektronikus úrlapok használata során rendszeresen visszatér az ügyfelek részéről az igény a segítségnyújtásra. Bár a cégek, jogi személyek esetében 2018. óta kötelező az elektronikus ügyintézés, mind a mai napig problémát okoz az ügyfelek többsége számára a rendszerek használata, így fokozott figyelmet és segítségnyújtást igényel a kollégáktól az erre vonatkozó szabályok betartatása.

Általános igazgatási feladatok:

Anyakönyvi-, szociális-, gyermekvédelmi-, hagyatéki-, néesség-nyilvántartási, címnyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó feladatok, kereskedelmi feladatokat ellátó munkakör, önkormányzat pénztárosi feladatainak ellátása, szociális ügyben beérkezett kérelmek alapján az előterjesztések előkészítése a képviselő-testület üléseire az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása tartozik a munkakörbe, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása (védendő fogyasztó, házsámra, egy háztartásban élőkre vonatkozóan, stb.). A feladatkörben 442 főszám, 1359 alszám iktatása történt.

A munkakörben ellátott államigazgatási feladatok:

Anyakönyvi feladatok ellátása során 78 házasságkötéssel kapcsolatos eljárásra és 7 haláleset anyakönyvezésére, valamint 12 esetben anyakönyvi adatváltozás (házasság felbontása, névviselési forma módosítás) rögzítésére került sor. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer – EAK – elektronikus munkakosárban jelentkező ügyek ellátására 5 esetben került sor. Papír alapú anyakönyvi események rögzítése az EAK rendszerben 16 esetben történt. Anyakönyvi kivonat kiadás, hivatali helyiségen/időn túli házasságkötés, várakozási idő alóli felmentés, külföldi házasságkötése, családi név módosítás, apai elismerő nyilatkozat ügyek körében mindösszesen 87 esetben folyt eljárás. Házasságkötéshez kapcsolódó névmódosítás miatt a személyes iratokhoz a

fotók elkészítésére és az iratcserék dokumentálására 62 esetben került sor. Hagyatéki eljárás 2022. december 31. napjáig 40 esetben zajlott. Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása 90 ügyben történt. A néesség-nyilvántartást érintő adatváltozások átvezetése 579 esetben történt, adategyeztetést, címnyilvántartásban rögzítést 195 esetben végeztünk. Kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásában 4, telephely nyilvántartásba vétel 1, szálláshely szolgáltatók nyilvántartásában 44 esetben történt nyilvántartásba vétel, illetve változás átvezetése. Szálláshely szolgáltatási tevékenység 6 esetben került megszüntetésre. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor 2022. évben.

A munkakörben ellátott Önkormányzati igazgatási feladatok:

Szociális ügyekben összesen 103 főszám alatt 187 alszám került iktatásra. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet értelmében a Polgármesterre átruházott hatáskörben születési-, családalapítási-, temetési-, iskolakezdési- és rendkívüli települési támogatás megállapítására van lehetőség. Iskolakezdési támogatásban, 20 családban összesen 31 gyermek részesült, elutasításra nem került sor, mivel a rendeletben meghatározott feltételek minden esetben teljesültek. Családalapítási támogatás megállapítására nem került sor, 14 család temetési támogatásban, 2 család születési támogatásban részesült. Rendkívüli települési támogatás 6 fő részére, lakásfenntartási célú települési támogatás 4 család, közgyógyellátási célú települési támogatás 4 fő részére került megállapítására. Köztemetésre 2022. évben nem került sor.

Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatása fejezet alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra a Kormányhoz benyújtott igény alapján 59 m³ tűzifa támogatásra volt jogosult Önkormányzatunk. Ebből a mennyiségből 17 családot támogattunk a 2022/2023-as fűtési szezonban a képviselő-testület decemberi ülésén hozott határozatai alapján.

Az étkezési térítési díj jövedelem függvényében, Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Közétkeztetési intézményegységben igénybe vett étkezésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2008.(III.05.) rendeletének 1. számú melléklete alapján került megállapításra. A szociális étkeztetésben részesülők száma 2022. december 31. napján 53 fő volt.

A házi segítségnyújtást megállapodás alapján a balatonkenesei Területi Szociális Szolgáltató Intézmény látja el. A településen az év során mindösszesen 18 fő részesült házi segítségnyújtásban, év közben 7 új igény keletkezett és 4 esetben szűnt meg az ellátás, így 2022. december 31. napján 21 fő volt az ellátottak száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az önkormányzatoknak a gyermekek védelmi rendszerének működtetését biztosítani kell. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2018. január 1. napjától Balatonvilágos közigazgatási területén a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Siófoki Gondozási Központ látja el. GYVT. alapján a helyi óvodába járó gyermekek 50-100%-os étkezési térítési díjkedvezményben részesülnek.

Önkormányzati igazgatási feladatkör - Képviselő-testületi, bizottsági ülésekhez kapcsolódó feladatok ellátása

A munkakör a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, előterjesztések előkészítését, összeállítását, továbbítását, jegyzőkönyvek elkészítését, nyilvántartások vezetését, a kapcsolódó polgármesteri levelezés előkészítését, honlap frissítés feladatait, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó levelezések bonyolítását, a pályázati és elektronikus rendszerekkel történő kapcsolattartást (EPER Bursa, Közigállás, eAdat, stb.), a képviselő-testületi döntések alapján egyes bérleti-, vállalkozási-, megbízási szerződések előkészítését, elkészült jegyzőkönyvek, határozatok, megalkotott rendeletek továbbítását (TFIK, NJT, LocLex), vagyontaszter és útnyilvántartás vezetését, kapcsolódó adatszolgáltatások, statisztikák

elkészítését, továbbá a Polgármester hatáskörébe tartozó egyes feladatok (közterület-használat, behajtási engedély, Kultúrotthon használatra vonatkozó engedélyek, jelzálogtörlesztések, teherbejegyzések, stb.) előkészítését tartalmazza. A polgármesteri-titkársági ügyintéző távolléte esetén a tulajdonosi, útkezelői hozzájárulások, településképi véleményezési, településképi bejelentési ügyek, épületek rendeltetésváltozása esetén a hatósági bizonyítvány iránti kérelmek, és egyéb ügyek intézését foglalja magába a munkakör. A feladatot egy 8 órában, és egy 6 órában foglalkoztatott kolléga látja el.

A munkakörhöz kapcsolódóan 2022. évben 268 fő- és 1960 alszám, 2023. 03. 31-ig pedig már 91 db főszám és 503 alszám került iktatásra.

2019. évtől közel háromszorosára nőtt az ügyiratforgalom, és ehhez jön még, hogy az ügyek 80%-ában több alkalommal kell az érintettel egyeztetni, és az ügyben született döntést többféleképpen eljuttatni az ügyfél részére.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok keretén belül az ügyintéző által előkészített ügyek a következőképp alakultak:

(adatok: db)	2022	2023. 03.31.
Kultúrház használat	26	15
<i>Tulajdonosi hozzájárulás</i>	3	0
<i>Útkezelői hozzájárulás</i>	4	0
Közterület bontás	1	0
Közterület használat	30	9
Behajtási engedély határozat	75	20
Behajtási- és útvonal engedély	165	30

(a dőlt betűvel jelzett ügytípus csak helyettesítés körében tartozik e feladatkörhöz 2020. évtől)

A behajtási engedélyekhez kapcsolódóan 2022. december 1. napjáig 3.669.000,- Ft került befizetésre az önkormányzat részére, mely összegek a 3,5 tonna összsúlyt meghaladó gépjárművek által az útburkolatokban okozott károk helyreállítására, útburkolat felújítására kerültek/kerülnek felhasználásra. Kúria Önkormányzati Tanácsa számos döntésében megsemmisítette a tárgyban megalkotott önkormányzati rendeleteket, amelyek az úgynevezett „úthasználati díjra” vonatkozó fizetési kötelezettséget írtak elő. Ezen okból kifolyólag a Somogy Megyei Kormányhivatal jelezte, hogy Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló 6/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata is szükséges, így a rendelet 2022. november 28. napján módosításra került. A rendelet hatályba lépésének napja 2022. december 10., e naptól az önkormányzatnak a behajtási és útvonal engedélyek kiadásából bevétele nem keletkezett/keletkezik, azonban jelentős munkaterhet ró a kirendeltségre a feladat. Jellemzően a behajtási engedély iránti kérelmek nem 8 nappal a konkrét igénybevételt megelőzően, hanem jó esetben előtte 2-4 nappal kerülnek benyújtásra, de nem ritka az aznap reggeli benyújtás sem.

A hozzájárulások, engedélyek tekintetében, minden esetben az eredeti iratok postai úton történő megküldése mellett, elektronikus úton is továbbítani kell az iratokat.

Az Ügyrendi Bizottság feladata a vagyon-nyilatkozattételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek során 2022. évben 2 határozathozatalhoz kapcsolódó feladat végrehajtását, valamint több esetben 9 fő adatainak ellenőrzését (a nyilvántartásban történő szereplés lekérdésését) jelentette a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Pénzügyi-, Gazdasági Bizottság feladatai (az önkormányzat költségvetésének, a féléves, háromnegyed-éves pénzügyi beszámoló, zárszámadás véleményezése, javaslatétel, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben civil szervezetek támogatási pályázatainak elbírálása) körében 2022. évben 7 bizottsági ülés jegyzőkönyvezése, és 27 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtása történt.

A testületi anyagok összeállítása, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek, jegyzőkönyvek, határozat kivonatok előkészítése, nyilvántartása és továbbítása, kapcsolódó egyeztetések, kommunikáció bonyolítása (többek között az érintett kollégák, intézmények, szervezetek és kérelmezők részére a végrehajtás érdekében, beszámolók, tervezetek bekérése, érintettek tájékoztatása, kapcsolattartás) során jelentkező feladatok 2022. évben 16 nyilvános, 7 zárt testületi ülés, jegyzőkönyvezés, 17 db rendeletalkotási és 287 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés előkészítését, végrehajtását jelentették.

A testületi döntések végrehajtására bérleti, vállalkozási, kölcsön, támogatási szerződések, illetve megállapodások is készülnek, melyek előkészítése részben a munkakörhöz kapcsolódik. A munkakört ellátó kollégák látják el az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapját képező) nyilvántartásának manuális vezetését és a térinformatikai rendszerhez kapcsolódó ügyeket. A munkakörhöz kapcsolódnak a honlap képviselő-testület működésével kapcsolatos frissítései: meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok, testületi döntésekhez kapcsolódó hirdetmények és információk közzétételei.

A közzétételi kötelezettség köre állandóan bővül, ide sorolandó pl. az önkormányzati rendeletek közzététele, melyet első körben a LocLex rendszerbe kell tervezetként feltölteni, majd az elfogadást és kihirdetést követően, e rendszeren keresztül kell a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) közzé tenni. Ezt követően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (TFIK) rendszeren keresztül a Somogy Megyei Kormányhivatalnak megküldeni, illetve szintén a TFIK rendszeren keresztül a rendelet elfogadásáról szóló képviselő-testületi anyaggal együtt ismételt megküldeni, valamint az önkormányzat honlapján közzétenni.

Folyamatosan frissítve megtalálhatók a honlapon Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek előterjesztései, a képviselő-testület által megalkotott, egységes szerkezetbe foglalt rendeletek, a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozat kivonatok, aktuális pályázatok.

Elmondható, hogy a feladatkörhöz kapcsolódó napi tevékenységek ellátása során használandó programok (pl. ASP, Loclex, stb.) elégtelen, lassú, akadozó működése, illetve a programok gyakorlati alkalmazásához szükséges képzések hiánya sok problémával szembesít bennünket, ami még mindig a munkamenet lassítását eredményezi. Remélhetőleg ezek a problémák a közeljövőben kiküszöbölésre kerülnek, és a folyamatosan fejlesztés alatt álló rendszerek használata lassan valóban eléri a bevezetési korlátot, miszerint könnyítik és gyorsítják az ügyintézt, a munkát.

Polgármesteri-titkársági feladatkör

A munkakör 2020. március 13. napjától került kialakításra, elsősorban a Polgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátása, döntések előkészítése, kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése, önkormányzati rendeletekben meghatározott, képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörbe tartozó ügyek kezelése, előkészítése, követése tartozik. A feladatkörben 2022. évben 327 főszám és 1719 alszám keletkezett.

Feladatok közé tartozik a polgármester levelezése, e-mail levelezése, meghívók kezelése, időpontok előjegyzése ügyfelek részére, naptár-kezelése, tárgyalásokhoz szükséges iratok,

dokumentumok előkészítése, ASP szakrendszeri műveletek előkészítése a Polgármester feladataihoz kapcsolódóan, az iktatást végző ügyintéző helyettesítése esetén iratkezelési feladatok, elektronikus postázás, a hivatal kimenő leveleinek napi intézése.

Önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos egyes feladatok (előkészítése, nyilvántartási feladataiban, elszámolási feladataiban való közreműködés projekt menedzsment szervezet esetén a szervezettel együttműködve, vagy önállóan. Közreműködés az önkormányzati pályázati és ajánlatkérési eljárások lebonyolításában, a felhívások előkészítésében, elfogadott felhívások közzétételében, beérkező pályázatok, ajánlatok bontására irányuló eljárások előkészítésében, végrehajtásában).

A munkakörhöz kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők és ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása. A munkakörbe tartozik a települési főépítész ügyeiben történő kapcsolattartás a hozzá tartozó, ingatlanulajdonosok általi megkeresések, kérelmek továbbítása, levelezések településképi ügyekben, a határozatok, emlékeztetők, hozzájárulások előkészítése, postázása. E feladatkör része továbbá kivitelezők, szolgáltatók kérelmére tulajdonosi hozzájárulás, útkezelői hozzájárulás nyilatkozat, közterületek bontásához történő hozzájárulások elkészítése.

	2022
tulajdonosi hozzájárulás	31
útkezelői hozzájárulás	28
településképi bejelentés	11
településképi vélemény	8
konzultációs emlékeztető	13
hatósági bizonyítvány	7
beépíthetőségről nyilatkozat NAV felé	3
közterület bontási hozzájárulás	14

Az önkormányzat számlakibocsátásával kapcsolatos feladatok, számlák elkészítése az ASP szakrendszerben, illetve az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, esetileg egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása 2021. októberig képezte részét a feladatkörnek, ezen időponttól kizárólag helyettesítés szükséglete, a pénzügyi ügyintéző távolléte esetén.

2021-től közigazgatási ügyek is részét képezik az ügyintéző munkakörének az iktatást végző ügyintézővel megosztva, a gazon és rendezetlen területek tulajdonosinak felszólítása, gondozatlan területek ügyében a Városőrség feljegyzései alapján, illetve fakivágási bejelentések – kérelmek helyettesítés esetén.

Adóügyi feladatok

A feladatkörbe tartozik az adók és adó jellegű befizetések (talajterhelési díj, idegen bevételek) megállapítása, beszedése, ellenőrzése, befizetések rögzítése, nyilvántartása, adótartozások és a köztartozások behajtása és kezelése, adó- és értékbizonyítványok elkészítése, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása, elektronikus úton teljesítendő adatszolgáltatások teljesítése adóügyekben a MÁK E-adatrendszer, valamint az ÖNEGM program útján. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, az önkormányzati TAKARNET rendszer elsődleges felhasználójaként a kapcsolódó nyilvántartás vezetése tartozik a munkakörbe. A helyettesítés a két dolgozó között megoldott.

Adóügyi feladatkörökben keletkezett iratok 2022. január 1-től 2022. december 31-ig 2000 főszám, 4017 alszám. Az ügyek megoszlása: építményadó 388, gépjármű adó 1, kommunális adó 6, telekadó 83, iparüzési adó 606 (ebből KKV nyilatkozat 40), beszedett idegenforgalmi adó 91, igazolások 22, adó- és értékbizonyítvány 60, talajterhelési díj 65, adótartozások tárgyában 119, jelzálogjog törlés engedélyek 7, részletfizetési kérelem 5, végrehajtási ügyek 7, köztartozás 3, elektronikus értesítők kiküldése 477, túlfizetés átvezetési, visszautalási kérelem 39, és egyéb – tájékoztatások, adatkérések, egyeztetések, adatszolgáltatások (OEP adatkérés, NAV, MÁK, KSH, Építésügyi Hatóság) – tárgyban 21 irat keletkezett az érintett időszakban. Adóügyi határozatok száma összesen az év során 457 db, végzések száma: 15 db.

Aktív adóalanyok száma adónemenként:

Adónem	Adóalanyok
Építményadó	2618
Telek	208
Kommunális	25
Beszedett idegenforgalmi	82
Iparüzési	371
Gépjármű	139

2022. év elején postai úton 2295 db, elektronikus úton 377 db értesítő megküldésével tájékoztattuk az adófizetési kötelezettségükről adóalanyainkat az év elején küldött egyenlegközlővel.

Adóalany változás következtében 345 esetben került sor építményadó, 79 esetben telekadó határozat készítésére.

A gépjárműadóval kapcsolatos nyilvántartás és ügyintézés 2021. évtől a NAV hatáskörébe tartozik, így a tulajdonos változásokat, illetve bármely gépjárművel kapcsolatos változást már nem önkormányzatunk adóhatósága dolgozza fel. A nyilvántartásainkban szereplő gépjárműadó hátralékok behajtása, valamint a gépjárműadó számlán fennálló túlfizetések kezelése és visszautalása továbbra is helyi feladat maradt.

Adó- és értékbizonyítvány 60 ügyben 71 ingatlanra került kiállításra, jellemzően hagyatéki- és végrehajtási ügyekben beérkező megkeresésekre, helyszíni szemle alapján.

Mulasztási bírságot – többnyire bevallási kötelezettség elmulasztása miatt – 2022. évben 22 alkalommal, mindösszesen 1.300.000.- Ft összegben szabtuk ki. A mulasztási bírság kiszabásáról szóló határozat átvételét követően adózóink többnyire postafordultával megküldték a bevallásokat és a mulasztási bírság elengedésére irányuló kérelemmel éltek az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően. A kiszabott bírságok után 2022. évben 300.000.- Ft összeg folyt be. 2022. évben az előző években előírt mulasztási bírságok összegéből 530.000.- Ft került megfizetésre év végéig. Adóigazolás kiállítására 22 alkalommal került sor.

Társhatóságok megkeresésére 2022. évben új megkeresések alapján köztartozás behajtása tárgyban 2 esetben jártunk el. A 2022. évben az 1.000 Ft-ot meghaladó túlfizetéssel vagy hátralékkal rendelkező adóalanyok számára 337 papír alapú és 100 elektronikus értesítő került megküldésre. 2022. év első félév végén 181 papír alapú fizetési felszólító, 2022. év végén 81 papír alapú és 45 elektronikus felszólítás került kiküldésre.

Jelzálogjog bejegyzés 2022. évben nem történt. 2022. évben a korábbiakból 1.254.142.- Ft befizetés jelentkezett, ezek esetében a törlési engedélyeket (8 db) 14 bejegyzésre vonatkozóan a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kiadtuk. A korábbi évek jelzálogbejegyzéseit

felülvizsgálva megállapítható, hogy az árverési vételek következtében a korábban bejegyzett jelzalogok Földhivatali nyilvántartásból törlésre kerültek. Jelenleg 36 bejegyzés esetében 3.633.154.- Ft összegben szerepel jelzalogbejegyzés nyilvántartásunkban.

A hátralékos cégek hivatalosan bejelentett – cégnyilvántartásban és NAV adatbázisban fellelhető – bankszámláin pénzmozgás általában nem tapasztalható, így az azonnali beszedési megbízásaink többnyire akár hónapokat állhatnak anélkül, hogy sikeres behajtási műveletként zárulnának. A tartozás megfizetésére a jelzalog jog bejegyzése ösztönzi leginkább az adóalanyokat: azokban az esetekben, amikor nem likviditási probléma okozza a hátralék keletkezését, többnyire a bejegyzést követő pár hét alatt lezárható a végrehajtási eljárás.

Júniusi és októberi felszólítások kiküldését követően befolyt adóhátralékok összege 2022. évben I. félév 7.576.667.- Ft, II. félév 4.430.487.- Ft, összesen 12.007.154.- Ft volt.

A 2021. évtől már minden szálláshely szolgáltató számára kötelezettségként írta elő a jogszabály a regisztrációt és az adatok feltöltését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszerébe. Az NTAK nyilvántartása alapján lehetőségünk nyílt az idegenforgalmi adó bevallások háttérben történő ellenőrzésére. A bevallások feldolgozása során - az NTAK adataival történő összevetés után - keletkezett esetleges eltérések észlelését követően lehetőségünk van az ügyfél azonnali ellenőrzésére a vendégkönyv bekérésével. A Club Aliga területén megnövekedett átmenő forgalom kezelését is biztosító beléptető-rendszerhez, belépőkártyák átvételéhez kapcsolódóan a 2022-es évben 837 db igazolás kiállítására került sor. A feladat szintén elsősorban az adóügyi feladatokat ellátó kollégák számára jelent többletfeladatot, mivel az igazolás kiállításakor a jogosultságot a helyi adó nyilvántartás alapján ellenőrzik, szükség esetén egyeztetést folytatnak az érintett adóalannyal. A feladat adóügyi összekapcsolása az ellenőrzés és a felderítés szempontjából hasznos: ilyen esetekben előfordul, hogy új tulajdonossal, vagy esetleg egyébként nehezen elérhető ügyféllel sikerül kapcsolatot felvenni, egyeztetést lefolytatni.

Adóügyi ügyintézőinknek 2022-ben is számos többletfeladatot kellett ellátnia. A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020 (XII.22) Korm. rendelet 2. §-a alapján tett, ún. KKV nyilatkozatok továbbításra kerültek önkormányzatunk felé a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által. Az ASP Adó rendszerben külön űrlap sablon alkalmazásával kialakításra került a nyilatkozatok feldolgozását segítő program. Önkormányzatunk a 2022-es adóév folyamán összesen 40 db esetben dolgozott fel KKV nyilatkozatot.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 51/N. § (1) bekezdés alapján az 51/L. § (1) bekezdés szerinti intézkedés az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül. Ennek keretében Önkormányzatunk az állami támogatásról és annak összegéről értesítés formájában visszaigazolást küldött adózói részére 138 esetben.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a Htv. 42/E. §-a szerint rendszeresen küldi adatszolgáltatását az önkormányzatok részére. A megküldött adatállományban szereplő változások ellenőrzése és a ténylegesen bekövetkezett változások kiszűrése, feldolgozása jelentős többletfeladattal jár.

Hivatalunk 2021. év végén kezdte meg az előkészületeket a QR kóddal ellátott csekkek elektronikus úton történő feldolgozására vonatkozóan.

2022. év elején megrendelésre került a csekknymtatásra alkalmas nyomtató, ezáltal lehetőség nyílt a Kirendeltségen a csekknymtatásra. Az új típusú, QR kóddal ellátott készpénzfizetési átutalási megbízások szintén megrendelésre kerültek 2022. év elején. Annak érdekében, hogy az új csekkállomány az ASP-ADO szakrendszerben bedolgozásra kerülhessen, elengedhetetlen volt azok

bevizsgálása a Posta Zrt. és az OTP Bank Nyrt. által. A bevizsgáláshoz szükséges volt minta csekkeket nyomtatni, majd azokat továbbítani a bank, illetve a posta felé. Sajnálatos módon a bevizsgálási folyamat túlságosan elhúzódott, így az év eleji értesítők kiküldésére két részletben került sor. Az értesítők első körös kiküldése - a korábbi évekhez hasonlóan - február közepén megtörtént. Ekkor az adózók egészen az „R” betűig - építményadó vonatkozásban – csak egy csekket kaptak, mivel a régi típusú készpénzfizetési átutalási megbízások korlátozott számban álltak rendelkezésünkre. A további adónemek (telekadó, kommunális adó) vonatkozásában két darab csekk került megküldésre a szokásos módon. Az egyéb adónemek esetében szintén elkészítésre kerültek az értesítők és a hozzájuk tartozó csekkek. Ezek javarészt a korábbi évek hátralékait tartalmazták.

Március közepére zajlott le a csekkbevizsgálás teljes körűen. Ezt követően nyílt meg a lehetőség az elmaradt értesítők kiküldésére. Természetesen azon adózók részére, akik március 15-e után kapták kézhez az értesítőt, az önhibán kívül történt késedelmes befizetés miatt keletkezett késedelmi pótlékot az év során adóügyi ügyintézőink könyvelési tétellel visszatörölték. A kisösszegű pótlékrendezés 475 adózót érintett, közel 40 ezer forint értékben.

A második féléves fizetési határidő előtt kiküldésre került a második csekk azon adózóink részére, akik az év elején egy csekket kaptak.

A már bevizsgált, nyomtatott csekkek ASP-ADO szakrendszerben történő gyakorlati alkalmazása a befizetések hatékonyabb könyvelését eredményezte. A banktól megkapott PEK állomány betöltését követően azonban még mindig szükséges a befizetések ellenőrzése. Ezen folyamatra azért van szükség, mert néhány esetben a nem, vagy nehezen beazonosítható befizetéseket a rendszer függő tételként könyveli le, így nem kerül jóváírásra az adózó folyószámláján a befizetés. Szerencsére ezen befizetések az év során könyvelésre kerülnek a megfelelő folyószámlára, így az adózónak nem keletkezik esetleges hátraléka, elmaradása. Az OTP Electra rendszeren keresztül lehetőség van az utalások elektronikus betöltésére is, melyek átvizsgálása a fentiekhez hasonlóan zajlik.

2022. év októberében ismételen előtérbe került az adómértékek módosítása a Képviselő-testület által. A rendelet előkészítése során adóügyi ügyintézőink kalkulációt készítettek az új adómértékek figyelembevételével, mivel a már meglévő két övezet mellé egy teljesen új övezet került kialakításra, melyre új adómérték is megállapításra került. Emellett az eddig igénybe vehető kedvezmények mértékének módosulásával is kalkulálni kellett. Adóügyi ügyintézőink a településen lévő ingatlanokat a rendeletervezetben meghatározott övezetekbe sorolták és az övezetekhez tartozó adómértéknek megfelelően megállapították az adó módosított összegét. Az adatgyűjtésre, a bevétel kalkulálására és a rendeletervezet átnézésére jelentős időt fordítottak, hiszen ezen feladatok elengedhetetlenek a rendelet előkészítése során. Az új adórendelet a képviselő-testület november 28. napján tartott ülésén megalkotásra került. Az adórendelet előterjesztésében részletesen írtunk a határozatkészítés menetrendjéről, a várható munkateher növekedéséről, melyre akkor még nem sejtett újdonságok is hatással voltak ez év elején. 2022. decemberében ugyanis az országosan használt ASP-ADO szakrendszerben átfogó programfrissítés – lényegében egy teljesen új programváltozat bevezetése – történt. Az újonnan létrehozott programbevezetés kezdeti problémái sajnálatos módon az év végi teendőket (majd az év eleji feladatokat is) jelentősen megnehezítette, ráadásul a teljesen új programban történő eligazodás és a bevezetett változások megismerése, felderítése jelentős időráfordítást igényeltek. Az ASP és ASP-ADO programok lassú, akadozó működése és a folyamatos programváltozások a munkamenet lassítását eredményezik. A hibák javítása már év végén elkezdődött, azonban a program nem megfelelő működése és hibái mind a mai napig jelentős problémákat és nehézségeket okoznak a napi teendők elvégzése mellett.

Pénzügyi-, gazdálkodási feladatok

Az önkormányzat vagyonának működtetéséhez, fenntartásához kapcsolódó pénzügyi- és gazdálkodási feladatok az önkormányzat GEVSZ intézményével közösen kerülnek ellátásra. Az önkormányzat kötelező feladatainak gyakorlati megvalósítását – ennek köszönhetően a gazdálkodás adminisztratív feladatainak jelentősebb részét is – az eredeti elképzelések szerint a GEVSZ intézmény látná el, mint pl. a közterületek gondozásához, temető fenntartáshoz, egészségügyi alapfeladatokhoz, közművelődéshez és közösségi tér működtetéséhez, tanyagondnoki szolgálathoz, óvodaműködtetéshez kapcsolódó könyvelési és nyilvántartási feladatok. Az önkormányzat gazdálkodási, számviteli, beruházási, könyvelési feladatait 2 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző látja el a kirendeltségen, a feladat több ponton kötődik a GEVSZ intézményben könyvelési-, illetve gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozók munkájához.

A feladatkör része a költségvetési koncepció készítésében, költségvetés tervezésben, előkészítésben való részvétel, az előirányzat kezelés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése, az önkormányzat vagyonának számviteli nyilvántartása és ezek terv szerinti értékcsökkenésének könyvelése.

A feladatok közé tartoznak még:

- Eper Bursa rendszer pénzügyi kezelése (kifizetések, utalások, pénzügyi nyilvántartás)
- Banki ügyintézés, az önkormányzat bankszámláival kapcsolatos ügyek intézése
- Víz- csatorna bekötések igazolása, nyilvántartása
- Cégauto és cégtelefon adó bevallások, lejelentések elkészítése
- Az EADAT felületen az önkormányzat részére a Magyar Államkincstár által küldött adatok, felhívások nyomon követése, ÖNEGM rendszerben egyes támogatások felhasználásáról történő beszámolás, az állami támogatások kiutalásának nyomon követése
- Pénzügyi tárgyú testületi anyagok, előterjesztések előkészítése során az egyeztetési feladatok előirányzat, számviteli és könyvviteli, gazdálkodási szempontok szerint
- A KIRA bérszámfejtési rendszerben a képviselők és megbízottak személyi és bér jellegű adatainak rögzítése (A kirendeltség dolgozóit érintő munkaügyi feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtésekről és azok székhelyre továbbításáról havi, illetve eseti jelleggel a jegyzői referens gondoskodik.)
- NEAK, ÁNTSZ felé adat lejelentések az intézmény egészségügyi dolgozóinak adataiban, személyében történő változások esetén
- NEAK Bérfejlesztési applikációjában naprakész jelentési kötelezettség az intézménynél alkalmazásban álló egészségügyi dolgozók távolléti adatairól, bértámogatások felhasználásáról, havi és éves elszámolások elkészítése
- KIR (Köznevelési Intézményi Rendszer)-ben való adatszolgáltatás az intézményekkel együttműködve
- Kapcsolattartás a háziorvosi szolgálattal, NEAK által közölt finanszírozás egyeztetése
- Törzskönyvi nyilvántartásban történő változások átvezetése
- A feladatkörbe tartozik továbbá az önkormányzat főkönyvi könyvelése, bérkönyvelése, valamint az adók bevételeinek rögzítése az ASP program Gazdálkodási szakrendszerében. A GEVSZ és Óvoda intézmények bérfeladását is összekészíti és azt könyvelésre készen átadja az intézmény könyvelőjének.)
- Minden tárgyhót követő 20-ig időközi költségvetési jelentés keretében a pénzforgalom és a vállalt kötelezettségek változásáról adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint az éves költségvetési beszámoló összeállítása
- Az önkormányzat általános forgalmi adó bevallásának elkészítése, cégtelefonadó a NAV felé

- KSH statisztikák (beruházás statisztika, nyilvános elérésű vezeték nélküli internet hozzáférésről) valamint állami támogatások igénylése (szociális ágazati pótlék, szociális tűzifa, stb.) pályázatok benyújtása és elszámolása szintén a dolgozó feladatkörébe tartozik
- Fentiekén túl szükséges az aktív közreműködés a kirendeltség részéről az egyes, GEVSZ intézményhez rendelt önkormányzati feladatok (tanyagondnoki szolgálat, egészségügyi szolgáltatások, óvoda, stb.) hatósági ügyeinek, engedélyeinek, nyilvántartási adatainak módosításához kapcsolódó feladatok ellátása során is
- A beérkező számlák érkeztetése a könyvelés előtt
- Az önkormányzat költségvetési számláján 2022-ben 225 banki napon 1091 tétel (2019-ben 768 tétel, 2020-ban 1009 tétel, 2021-ben 1047 tétel), a vízi közmű számlán 15 banki napon 17 tétel, az önkormányzat lakásértékesítési számláján 30 banki napon 29 tétel, valamint az önkormányzat házipénztárában 210 tétel került könyvelésre novemberig
- 2022. évben 363 db számla került kiállításra (2021-ben 319, 2020-ban 228, 2019-ben 49, 2018-ban 18 db)
- a számlázási feladatok, illetve az önkormányzat házipénztár kezelése 2022. évben 210 db pénztárbizonylat, illetve 517 db utalványrendelet és 312 db számla került kiállításra
- 2021. decemberében befejeződött az önkormányzat ingatlanainak, illetve tárgyi eszközeinek ASP program KATI moduljába történő migrációhoz szükséges adatok feldolgozása, így 2022. január 1-től az egyes változások már a program által kerülnek rögzítésre
- Az ügyintéző feladatkörébe tartoznak alapvetően az önkormányzat által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok, mint az előkészítés, benyújtás, szükséges egyeztetések lefolytatása (projektmenedzserrel, államkincstárral, stb.), illetve az elszámolási kötelezettségek teljesítése, továbbá az ide kapcsolódó, a beszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, a beszerzések dokumentálása. Ezek a beszámoló végén kerülnek felsorolásra
- Szintén ide tartoznak az önkormányzat egyéb beruházásaival, beszerzéseivel kapcsolatos, beszerzési-, közbeszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, illetve az összeállításban, előkészítésben történő közreműködés, egyeztetések, a beszerzések dokumentálása
- Pénzügyi- gazdálkodási feladatkörökben 141 fő- és 1110 alszám (2021-ben 116 fő- és 596 alszám, 2020-ban 103 fő- és 567 alszám, 2019-ben 45 fő- és 184 alszám) került iktatásra, mely többségében a pályázati és ehhez kapcsolódó beruházás-beszerzés feladatok jelentős növekedését mutatja

Közbiztonsági referensi, iktatási feladatokat ellátó általános igazgatási feladatkör:

A munkakörbe tartozik a fakivágási bejelentések és kérelmek ügyintézése, méhész-értesítések, polgári védelmi-, honvédelmi-, katasztrófavédelmi teendők előkészítése közbiztonsági referensként, termőföld, illetve hatósági hirdetések kezelése, a jegyzői referens távolléte esetén az egyszerűbb ügytípusokban történő tájékoztatás, részben a polgármester ügyeinek iratkezelése. Előkészíti továbbá a kamatmentes kölcsönszerződésekből, adásvételi szerződésekből eredően bejegyzett terhek törlésére irányuló kérelmek alapján a törlési engedélyeket ügyvédi ellenjegyzésre. Kapcsolatot tart a Városőrséggel, továbbítja a lakossági bejelentéseket, jelzéseket a szükséges intézkedések megtétele céljából (helyszínen fotók, hivatalos feljegyzés készítés). 2022. évben a környezet rendjének és tisztaságának fenntartása és védelme érdekében, az elhanyagolt, gázos ingatlanokkal kapcsolatban a szükséges növényápolási, karbantartási munkálatok elvégzésének felszólítására, továbbá a közterületen elkövetett közigazgatási szabályszegés miatt 8 esetben történt figyelmeztetés a Városőrség ellenőrzései és feljegyzései alapján. Állattartással, állategészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban 2 alkalommal, jelzalogjog törlésre irányuló okirat elkészítése tárgyában 5 esetben zajlott eljárás. Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti

ajánlatokkal kapcsolatos kifüggesztési eljárás 8 esetben történt, bírósági végrehajtótól és egyéb szervektől 10 hirdetmény érkezett. Fakivágási ügy 33 esetben keletkezett. Méhek bejelentése, méhészek értesítése szűnyogirtással kapcsolatban 14 alkalommal történt. Közbiztonsági referensként ellátott feladatai körében felülvizsgálta Balatonvilágos település katasztrófavédelmi osztályba sorolását, a Veszély-elhárítási tervét, valamint a mellékleteit képező Balatonvilágos település polgári védelmi szervezeteinek Mozgósítási tervét, Beosztási névjegyzéket, Megalakítási tervet. A Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett értekezleteken négy alkalommal vett részt. A feladatai közé tartozik továbbá a tervekben foglalt feladatok végrehajtása, értekezleteken történő részvétel, polgári védelmi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, nyári szélsőséges időjárásra történő felkészülés (hőségriasztás, vegetációtüzek megelőzése) téli időjárásra történő felkészülés (hirdetmény, gondoskodást igénylő személyek, szülés előtt álló nők-, víz-, gáz-, áramszolgáltatásból kizárt háztartások, stb.) felmérése, adatszolgáltatása a járási, illetve a katasztrófavédelmi szervektől beérkező adatkérésekre, Katasztrófavédelmi tájékoztató anyagok megjelenítése újságban, illetve a honlapon. Jelentős többletfeladatot jelent az ASP rendszeren keresztül az önkormányzat hivatali kapujára érkező dokumentumok letöltése, valamint iratok hivatali kapun keresztül történő küldése, a hagyományos papír alapú postázást felváltó elektronikus úton történő levélküldemények feladása, mely szintén e feladatkörbe épült be a papír alapú postakönyv megszűnésével egyidejűleg.

Nyilvántartást vezet a beérkező eb-bejelentő lapokról. A feladatkörben 87 fő- és 241 alszámon keletkezett irat az érintett időszakban. Távolléte esetén helyettesítése a polgármesteri-titkársági ügyintéző és a jegyzői referens által megoldott.

Jegyzői referens munkakörébe tartozó ügyek

A kirendeltségre beérkező iratok ügyintézőre szignálása, az ügyintézők fentiekben részletezett feladatai körében előkészített iratok, levelek, döntés-tervezetek ellenőrzése, javítása; jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása; egyes munkaügyi (munkakörök kialakításához, felülvizsgálatához, teljesítményértékelésekhez, szabadságütemezéshez kapcsolódó) feladatok; e feladatokhoz kapcsolódóan az adatgyűjtés, információtovábbítás, egyeztetések (foglalkozás egészségügyi vizsgálat egyeztetése, kivett szabadságok összegyűjtése és továbbítása, stb.), általános munkaszervezés. Képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, ellenőrzése, a polgármester tevékenységi körébe tartozó egyes ügyek kezelése, előkészítése (levelezések, előterjesztések elkészítéséhez ajánlatbekérők, egyéb egyeztetések és levelezések, stb.) tartozik a feladatkörbe. Ügyintézőként általában az egyedi, ritkán előforduló ügyek (önkormányzat által ügyfélként kezdeményezett eljárások; önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő ügyek, bejelentések, településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó szerződések, ügyek; panaszok, információnyújtás, birtokvédelem; egyes vállalkozási-, szolgáltatási és megbízási szerződések készítése, intézményátszervezések, egyesületi-, alapítványi ügyek, választásokkal kapcsolatos feladatok, szakhatósági ügyek, közérdekű adatigénylések előkészítése, egyeztetése, válaszadás, stb.) ügyintézése, a több területet átölelő ügyek megoldása, koordinálása tartozik a feladatkörébe.

Képviselő-testületi döntések előkészítése és végrehajtása során az ingatlanügyekkel kapcsolatos (egy- adás-vételi szerződések, településrendezési eszközök módosítását igénylő szerződések előkészítése, útmegszüntetés, útkialakítás előkészítése, belterületbe vonás, telekalakítások, stb.) feladatok előkészítése az önkormányzat jogi képviselője részére, illetve az ingatlanügyi hatóság felé. A képviselő-testületi munka előkészítése során a testületi feladatokat és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézőkkel együttműködve kerül sor a feladatok megoldására, az adott témakörtől (gazdálkodást érint vagy sem) és összetettségétől függően: jegyzői referensi feladat itt is a ritkábban előforduló, egyedibb ügyek előkészítése (pl. együttműködési megállapodások, intézmények működéséhez kapcsolódó témák, egyes rendeletek, ingatlan-

hasznosítás stb.) kerül ellátásra.

A 2022. év új ügýtípusai között jelent meg az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásai szerinti hatósági bizonyítványok kiállítás feladata a lakás rendeltetési egységek számáról mérési pontonként (felhasználási helyenként) a szükséges helyszíni szemle alapján, ismertebb nevén „családi fogyasztói igazolás”. E tárgyban 2022. szeptember 14. és december 31. között 28 eljárást folytattunk le. A választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása szintén a munkakör része. A munkakörhöz tartozik az általános igazgatási feladatokat ellátó, az iktatást végző, valamint az önkormányzati feladatokat ellátó köztisztviselők helyettesítése távollétük esetén, továbbá rendeletek előkészítése és felülvizsgálata, aktualizálása. A feladatkörben összesen 123 főszámon és 898 alszámon keletkezett ügyirat 2022. év során. Az önkormányzat GEVSZ intézményével az év folyamán a közös előkészítést igénylő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatok és elszámolások benyújtása, valamint az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában lezajlott ellenőrzések során a szükséges egyeztetések folyamatosan zajlottak.

A 2022. évben az Önkormányzat alábbi feladatainak ellenőrzése zajlott le:

1. Óvodaműködtetési támogatás – 2022. évi támogatások elszámolása tárgyban hatósági ellenőrzést folytatott a Magyar Államkincstár,
2. Óvodaműködtetés hatósági ellenőrzése - Magyar Államkincstár
3. Az ÁSZ önkormányzati intézmények integritás és belső kontrollrendszer ellenőrzése tárgyban kért be szabályzatokat és ellenőrizte azokat az önkormányzat Óvoda intézményénél, az ellenőrzés 2021-ben kezdődött, áthúzódott 2022-re;
4. Köztéri játszótéri eszközök felülvizsgálata;
5. Temetőfenntartás és üzemeltetés ellenőrzése – Siófoki Járási Hivatal által;
6. A siófoki KÖH belső ellenőre által a GEVSZ intézmény közétkeztetési tevékenysége, valamint az önkormányzat szociális alapfeladatai kerültek ellenőrzésre.

2022. évben a következő témákban nyújtottunk be pályázatot:

1. A 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.
2. Külterületi helyi közutak fejlesztése, felújítása VP6-7.2.1.-21 pályázat (2021. évi előkészítése és benyújtást követő egyeztetések a projektmenedzserrel, tervezés) történt meg
3. Magyar Falu Program keretében Tanyagondnoki jármű beszerzése érdekében került sor ismét pályázat benyújtására – ezúttal sikerrel.
4. Szintén a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati járdaépítés, felújítása támogatása (Ady Endre utca és a Rendezvénypark járda felújítása, kiépítése) sikeres pályázat
5. Testvértelepülési kapcsolatok erősítése pályázat. Ez még 2021-es pályázat volt.
6. Kistépülési önkormányzatok rendezvényeinek támogatása. Ez is 2021-es pályázat, csak áthúzódott a beszerzés 2022-re.
7. Élhető települések TOP-Plusz pályázati alprogramra, mely tartaléklistára került.
8. 2022. évi Szociális célú tűzifa biztosítása érdekében került sor sikeres pályázat benyújtására, mely 59 erdei m³ fa elnyerésével zárult.
9. Iskolánk 40 éves évfordulójára - Nemzeti Kulturális Alap által kiírt lehetőségekkel élve került benyújtásra
10. Panorámasétány programsorozatra - Nemzeti Kulturális Alap által kiírt lehetőségekkel élve került benyújtásra
11. Testvértelepülési Kulturális Találkozó című rendezvényre szintén Nemzeti Kulturális Alap által kiírt lehetőségekkel élve került benyújtásra

12. Magyar Falu Program Kommunális eszköz beszerzése - sikertelen pályázat.
13. Magyar Falu Program Óvodai játszóudvar felújítása - sikertelen pályázat.
14. Magyar Falu Program keretében Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése, felújítása alprogramra - sikertelen pályázat.
15. Magyar Falu Program keretében Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése alprogram keretein belül került sor pályázat benyújtására - sikertelen pályázat.

2022. évben az alábbi, korábban benyújtott pályázatok elszámolása történt meg:

1. 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása;
2. 2022. Lakossági Víz,- csatornaszolgáltatás támogatása;
3. Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása;
4. NKA Iskolánk 40 éves rendezvény támogatása;
5. TOP-2.1.3-16-SO1-2017-00001 Csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztése Balatonvilágoson;
6. Testvértelepülési kapcsolatok erősítése;
7. Magyar Falu Program Kommunális eszköz beszerzése Gianni Ferrari;
8. Magyar Falu Program Közterületi játszótér felújítása Dózsa György út 1.;
9. Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése, felújítása Mező és Virág utcák;
10. Belterületi utak felújítása: Szőlő és Radnóti utcák.

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SIÓJUTI KIRENDELTSÉGE

A kirendeltség Siójuton államigazgatási és önkormányzati feladatait 2022. évben az alábbiak szerint látta el:

A Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén a feladatellátásban 2 fő köztisztviselő vesz részt, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodásban *(a továbbiakban: megállapodás)* foglaltak szerint, 1 fő köztisztviselő középfokú végzettségű ügyintéző, aki a feladatát heti 40 órában a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén látja el *(8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.)* és további 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, aki rész munkaidőben (napi 4 óra) adóügyi ügyintézői feladatokat lát el a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén.

1 fő jegyzői referens, aki Siófokon látja el Siójut Község Önkormányzatát érintő feladatait, a képviselő-testületi üléseken, Siójuton segíti a képviselő-testület munkáját.

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Siófoki KÖH biztosítja a szakmai háttérrel a kirendeltség szabályszerű működéséhez, egyes szakterületeken a munkaköri leírásukban kijelölt köztisztviselők látják el a siójuti feladatokat adóigazgatás (ezen belül az adóvégrehajtás), közgazdasági feladatok (könyvelés, számvitel), hatósági ügyintézés (engedélyezési eljárások, birtokvédelmi ügyek).

A helyben feladat és hatáskört gyakorló ügyintézők feladatai közé tartoznak: önkormányzati adóhatósági feladatok (adóvégrehajtási feladatok kivételével), a szociális igazgatási feladatok, a képviselő-testület működésével kapcsolatos napi feladatok és a polgármester hatáskörébe tartozó napi ügyintézés elősegítése, a pályázatok előkészítése, adminisztráció, iktatás, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás és ügyfélfogadás. A törzshivatal segítséget kért a kirendeltségtől a pandémia miatt megnövekedett anyakönyvi feladatok ellátása miatt, ezért a siójuti kirendeltségen lévő anyakönyvi gép Siófokon található, a siójuti anyakönyvvezető az anyakönyvvel kapcsolatos feladatainak ellátása miatt Siófokra utazik. Remélhetőleg ez a helyzet a jövőben megoldódik majd, a törzshivatal igényelt további 1 db anyakönyvi gépet.

A jegyzői referens feladatai közé tartozik a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek kiadmányozása, adatszolgáltatás, a feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás. A jegyzői referens végzi az önkormányzati igazgatási feladatokat, a kirendeltségen lévő köztisztviselő közreműködésével, a képviselő-testületi ülések összehívásának előkészítését, az előterjesztések előkészítését, jegyzővel, polgármesterrel történő jóváhagyatásukat, rendelet-tervezetek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését (az ülések jegyzőkönyveinek kiadmányosa jogát a jegyzői referens gyakorolja), felterjesztésüket és a képviselő-testületi döntések végrehajtását. A jegyzői referens is közreműködik a polgármesteri levelek előkészítésében.

A Képviselő-testület a 72/2022. (VIII. 29.) képviselő-testületi határozatában 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül döntött a képviselő-testület feloszlásáról.

A Helyi Választási Bizottság Siójuton a helyi önkormányzati képviselők és polgármester időközi választását 2022. november 20. napjára tűzte ki.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármester időközi választása Siójuton eredményes volt. A Helyi Választási Bizottság Elnöke a képviselő-testület 2022. november 29-én megtartott alakuló ülésén ismertette az időközi választás eredményeit.

A Siójudi Helyi Választási Bizottság 2 polgármester-jelöltet és 5 képviselő-jelöltet vett határidőben nyilvántartásba. Siójudon a választásra jogosult 542 választópolgár közül 230 fő (42,4 %) élt a választójogával.

Az érvényes szavazatok száma: a polgármester választásnál 228 volt, az önkormányzati képviselő választásnál 229 volt.

A Siójudi Helyi Választási Bizottság eredményt megállapító 19/2022. (XI. 20.) számú HVB határozata alapján, a megválasztott polgármester: Balassáné Ujvári Zsuzsanna független polgármester-jelölt lett 196 szavazattal.

A Siójudi Helyi Választási Bizottság eredményt megállapító 20/2022. (XI. 20.) számú HVB határozata alapján, az alábbi képviselőket választották meg:

Biró Ádámot	196 szavazattal
Bertáné Szakálas Andreát	193 szavazattal
Kövecses Tímeát	183 szavazattal
Horváth Júlia Irmát	168 szavazattal

Az új Képviselő-testület tagjai a 2022. november 29-ei alakuló ülésen letették az esküt, alpolgármestert választottak, határidőben eleget tettek a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek és megkezdték a munkájukat.

2022. évben a képviselő-testületi ülések száma: 15

A képviselő-testület által hozott határozatok száma: 121

A képviselő-testület 1 alkalommal tartott közmeghallgatást (2022. 12. 14.).

Önkormányzati rendeletek:

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos.

a 2022. év során megalkotott rendeletek felsorolása:

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK	
1/2022. (II. 25.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2022. (II. 25.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
3/2022. (IV. 26.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2022. (V.27.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2022. (V. 27.) önkormányzati rendelete
5/2022. (V.27.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2022. (VI.29.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2022. (VI.29.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
8/2022. (VIII.30.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2022. (IX.30.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2022. (X.28.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2022. (X.28.)	a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal állományát megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 4/2013. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2022. (X.28.)	a természetben nyújtott szociális tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 19/2014. (XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról
13/2022. (XI.29.)	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2022. (XI.30.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról 16/2013. (XI. 07.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2022. (XI.30.)	a közszolgálati tisztviselők 2023. évi illetményalapjáról
16/2022. (XII.15.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselő végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi hatósági feladatokat:

Hatósági ügyek

Házasságkötés, hagyatéki ügyek

Siójut Község közigazgatási területén a 2022. évben 6 db házasságkötésre, 0 db névadó, 10 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

születések száma: 4

Adóigazgatás:

671 fő adózó van Siójut Község közigazgatási területén, ebből 32 db társas vállalkozás, 39 fő egyéni vállalkozó, mely helyi iparüzési adót fizet. A 2022. évben 2 alkalommal összesen 1136 db értesítőt küldött ki határidőre az önkormányzat, az éves adó kivetése és befizetése céljából. 2022. évben a helyi adókban 2 esetben történt átvezetés az adónemek között, téves befizetés miatt.

29 db magánszemélyek kommunális adójának kivetéséről szóló határozatot küldött ki a kirendeltség.

Adó végrehajtás (Adóhivatal végzi):

A 2022. évben Siójut Község Önkormányzata adóhátraléka 1.000 Ft. feletti tartozás esetén **289.025 Ft** volt, ami 22 fő adóst jelent. 1 fő elhunyt, akinek a hagyatéki tárgyalása folyamatban van. Ennek adója 9.946 Ft.

A végrehajtás során **152.392 Ft. erejéig** valamilyen végrehajtási cselekmény foganatosítottam.

A beadott 11 hatósági átutalás összege **115.460 Ft**-ot tett ki, amelyből **27.162 Ft**-ot szedtünk be.

A beadott 4 munkabér letiltás összege **16.502 Ft**, ami **10.975 Ft** erejéig volt eredményes.

A beadott 2 gépjármű kivonás összege **20.430 Ft**, ebből 1 bejött **14.514 Ft**.

Összesen a végrehajtási cselekményekből **52.651 Ft** bevétel keletkezett.

A végrehajtási cselekmények indításának hatására önálló befizetések összege **66.781 Ft**.

A fennmaradó hátralék összesen **169.593 Ft**.

Ez 5 fő adóst jelent, akiknek a hátralékukból 146.300 Ft. idegen bevételből származik. Ez azt jelenti, hogy a sikeres behajtás után a rendőrségnek tovább utaljuk. Az Önkormányzatot megillető hányad 0 Ft.

Tehát a fennmaradó hátralék **23.293 Ft** adóbevétel.

5 fő adós hátraléka jelenleg behajthatatlan, de a végrehajtási eljárás az elévülés végéig folyamatos.

Szociális igazgatás:

4 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat készült, a támogatásban részesülők a 2022. évben 2 alkalommal kaptak pénzbeli támogatást 96.000,- Ft értékben (8 fő).

A képviselő-testület/polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések a 2022. év során:

- lakásfenntartási támogatásban 14 fő/háztartás,
- rendkívüli létfenntartási támogatásban 20 fő,
- rendkívüli temetési támogatásban 8 fő,

- iskolakezdési támogatásban 24 fő,
- rendkívüli születési támogatásban 4 fő,
- időskorúak támogatásában 25 fő,
- nyári napközis foglalkoztatás: 18 fő,
- szociális ösztöndíjban 1 fő részesült.

A közmunkaprogramban a 2022. évben átlagosan foglalkoztatottak száma 2 fő volt.

Az önkormányzat által szervezett szociális étkeztetést átlagosan 9 fő veszi igénybe.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázaton: nem érkezett pályázat.

Siójut Község Önkormányzata szociális ösztöndíj-pályázatán: 1 fő siójuti tanuló részesült támogatásban.

PÁLYÁZATOK

A képviselő-testület 59/2021. (XI. 30.) számú határozatában döntött arról, hogy „*Közösségi tér fejlesztése Siójuton*” címmel pályázatot nyújtott be a **TOP_Plusz-1.2.1-21** kódszámú, Élhető települések című pályázati felhívásra a Somogy Megyei Önkormányzattal konzorciumi formában.

Siójut Község Önkormányzata által benyújtott pályázatot az irányító hatóság támogatásra érdemesnek találta. A projekt tervezett teljes költségvetése 50 279 300,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

A támogatási szerződés aláírására 2022. november 11-én került sor.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024. július 31.

A MFP-ÖTIF/2022 temetők infrastrukturális fejlesztése pályázaton az önkormányzat 2 854 561,- Ft támogatásban, a MFP-ÖTIF/2022 önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése pályázaton az önkormányzat 9 999 976,- Ft támogatásban részesült.

A MFP-ÖTIF/2022 temetők infrastrukturális fejlesztése pályázat megvalósítása keretében felújításra került a Bácskai temető kerítése.

A MFP-ÖTIF/2022 önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése pályázat megvalósítása keretében pedig egy garázs és egy műhely épület került kialakításra a Községháza udvarán.

Mindkét pályázati támogatás elszámolása megtörtént.

2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása iránti pályázat benyújtása

Siójut Község Önkormányzata Polgármestere a 15/2022. (II. 14.) számú határozatában pályázatot nyújtott be a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására a Magyar Államkincstár felé.

Szociális célú tüzelőanyag-vásárlás

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 73/2022. (VIII. 29.) számú képviselő-testületi határozatában döntött pályázat benyújtásáról szociális célú tüzelőanyag vásárlásához. A 120/2022. (XII. 14.) számú képviselő-testületi határozat alapján 52 fő rászoruló kapott 0,8077 erdei m³ tűzifa támogatást.

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete által civil szervezetek részére kiírt pályázaton 2 siójudi civil szervezet részesült támogatásban. Az 55/2022. (VI. 28.) képviselő-testületi határozata alapján Siójutért Faluszépítő Egyesület 700 000,- Ft összegű, a Siójudi Sporthorgász Egyesület 300 000,- Ft összegű támogatásban részesült.

VAGYONGAZDÁLKODÁS

A Képviselő-testület a 49/2021. (X. 21.) számú képviselő-testületi határozatában az alábbi ingatlanokat az alábbi vételáron jelölte ki értékesítésre:

1. Siójudon, a Széchenyi utcában elhelyezkedő 92/50 hrsz-ú, 838 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan vételárát az ingatlanértékelési szakvéleményben meghatározott nettó forgalmi érték+áfa összegén, de minimálisan 6.500 000,- Ft+áfa vételáron határozza meg.
2. Siójudon, a Petőfi utcában elhelyezkedő 92/46 hrsz-ú, 992 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan vételárát az ingatlanértékelési szakvéleményben meghatározott nettó forgalmi érték+áfa összegén, de minimálisan 6.000 000,- Ft+áfa vételáron határozza meg.
3. Siójudon, a Petőfi utcában elhelyezkedő 92/47 hrsz-ú, 984 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan 341/984-ed tulajdoni illetőségének vételárát az ingatlanértékelési szakvéleményben meghatározott nettó forgalmi érték+áfa összegén, de minimálisan 1.800 000,- Ft+áfa vételáron határozza meg.

A Képviselő-testület 21/2022. (II. 24.) képviselő-testületi határozatában **döntött a siójudi 92/50 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről** 8 000 000,- Ft+áfa vételárért vételárért.

A vételár megfizetése és az ingatlan birtokba adása megtörtént.

A Képviselő-testület 36/2022. (V. 9.) képviselő-testületi határozatában **döntött a siójudi 92/46 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről** 6 000 000,- Ft+áfa vételárért.

A vételár megfizetése és az ingatlan birtokba adása megtörtént.

A Képviselő-testület a 37/2002. (V. 9) számú képviselő-testületi határozatában az **alábbi ingatlanokat az alábbi vételáron jelölte ki értékesítésre:**

1. A siójudi 89/28 hrsz-ú, 758 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan vételárát az ingatlanértékelési szakvéleményben meghatározott nettó forgalmi érték+áfa összegén, de minimálisan 5 000 000,- Ft+áfa vételáron határozta meg.

2. A siójuti 89/29 hrsz-ú, 784 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan vételárát az ingatlanértékelési szakvéleményben meghatározott nettó forgalmi érték+áfa összegén, de minimálisan 5 000 000,- Ft+áfa vételáron határozta meg.

A Képviselő-testület 47/2022. (V. 26.) képviselő-testületi határozatában **döntött a siójuti 89/29 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről** 5 000 000,- Ft+áfa vételárért.

A vételár megfizetése és az ingatlan birtokba adása megtörtént.

A Képviselő-testület 63/2022. (VIII. 11.) képviselő-testületi határozatában **döntött a siójuti 89/28 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről** 5 000 000,- Ft+áfa vételárért.

A vételár megfizetése és az ingatlan birtokba adása megtörtént.

A Siójuton, a Petőfi utcában elhelyezkedő 92/47 hrsz-ú, 984 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan 341/984-ed tulajdoni illetőségének értékesítésére még nem került sor, folyamatosan hirdetjük.