

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

*(Handwritten signature)* (2017.03.22.)

amely létrejött egyrészről a  
**Siófok Város Önkormányzata**  
székhelye: 8600-Siófok, Fő tér 1.  
képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester  
törzsszáma: 731487  
adóigazgatási azonosító száma: 15731481-2-14  
bankszámlaszáma: 11639002-06180700-39000008  
KSH statisztikai számjele: 15731481-8411-321-14  
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

2017 JAN. 06

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZNEVELÉSI KÖZPONT	
Érkezett:	2017 JAN. 05
Szám:	Melléklet:
800-4/2017	

### Siófoki Tankerületi Központ

székhelye: 8600-Siófok, Szépvölgyi u. 2.  
képviseli: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea tankerületi központ igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41  
előírányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00330778-00000000  
ÁHT azonosítója: 361662  
KSH statisztikai számjele: 15835406-8412-312-14  
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 24-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az

Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	8600-Siófok, Március 15. park 2.	6320
2	8600-Siófok, Kele utca 33.	6191
3	8600-Siófok, Asztalos utca 18.	10137
4	8600-Siófok, Asztalos utca 72.	10293/5
5	8600-Siófok, Mártírok út 1.	6633/1
6	8600-Siófok, Szépvölgyi utca 2. (táncsterem)	9039/12
7	8600-Siófok, Szépvölgyi utca 2. (iskolaépület és speciális tagozat)	9039/12

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.



4. Osztott használat esetén a felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Siófok, Március 15. park 2., Kele u. 33., Asztalos J. u. 72., Asztalos J. u. 18. és a Szépvölgyi u. 2. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, az S-FOOD Gastronomy Kft. üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
  - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyontól való hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy



ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a köztalaj használatát személynél elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. A vagyont hasznosítás átengedéséhez a tulajdonos írásbeli hozzájárulása szükséges.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyontalajbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyontalajbiztosításba adott ingatlan és ingó vagyontalajbiztosításában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglalt betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számvetési Politikájában rögzített leírás alapján kell elszámolni.  
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a tulajdonos előzetes engedélye alapján Átvevő az Önkormányzattal közösen végzi. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyontalajbiztosítás rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyontalajbiztosítás rendeltetését, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyontalajbiztosítás mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyontalajbiztosítás romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.



22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közzeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő élszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb 2017. március 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa élszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az élszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az



Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével, az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. A Működési költségek viselésének szabályai**

35. A felek rögzítik, hogy a közüzemi szerződésekben az Átvevő a szerződő fél, az Átvevő önállóan szerződik a szolgáltatókkal.

Az Átvevő – a 36./ pontban foglaltak kivételével – viseli a vagyonkezelésében lévő ingatlan-vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket.

36. A felek rögzítik, hogy az Átadó által jelen szerződés alapján vagyonkezelésbe adott, az Átvevő vagyonkezelésébe vett a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete szerinti ingatlan vagyonelemek közül a Siófok, Március 15. park 2., Siófok, Kele u. 33., Siófok, Asztalos J. u. 72., Siófok, Asztalos J. u. 18. és a Siófok, Szépvölgyi u. 2. szám alatti ingatlanokban található tálalókonyhákat az Átadó Vállalkozási szerződés alapján Vállalkozóval hasznosíttatja. A tálalókonyhák által felhasznált közüzemi szolgáltatások ellenértékét a Vállalkozó fizeti.

Erre tekintettel, az Átvevő az Átadóra jutó, a tálalókonyhákra vonatkozó költségeket (külön almérők alapján) negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, melyet az Átadó a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az Átvevő bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

#### **V. A szerződés megszűnése**

37. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

38. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
39. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
40. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni. Amennyiben ezen kötelezettségének az Átvevő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy az Önkormányzat gondoskodik a vagyonkezelői jogoknak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

## VI. Egyéb rendelkezések

43. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

44. Kapcsolattartók kijelölése:

45. Kapcsolattartók kijelölése:

Siófok Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit jegyző

Tel.: +36 -84/504-111

E-mail: jegyző@siofok.hu

Siófoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea Tankerületi Központ Igazgató

Tel.: +36 84/795-213

E-mail: andrea.kis-pal@klik.gov.hu

46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Siófoki Járásbíróság vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
48. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 24. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
49. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
50. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
51. Jelen vagyonkezelési szerződést Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete <sup>355</sup>/2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.



**Mellékletek:**

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Siófok, 2016. december 16.

  
.....  
**Siófok Város Önkormányzata**  
képviseli  
**Dr. Lengyel Róbert**  
polgármester


  
.....  
**Siófoki Tankerületi Központ**  
képviseli  
**Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea**  
tankerületi központ igazgató

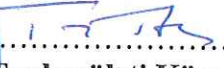
pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Siófok 2016. december 16.

Kelt: Siófok, 2016. december „28”.

  
.....  
**Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal**  
Balogh Gábor  
közgazdasági osztályvezető

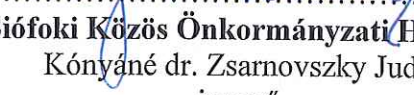
  
.....  
**Tankerületi Központ**  
Tóth Péter  
gazdasági vezető

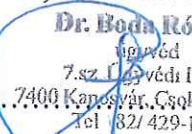
Jogilag ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Siófok 2016. december 16.

Kelt: Siófok, 2016. december „28”.

  
.....  
**Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal**  
Kónyané dr. Zsarnovszky Judit  
jegyző

  
.....  
**Dr. Boda Róbert**  
jegyző  
7.sz. J. Védő Iroda  
7400 Kaposvár, Csokonai u. 2.  
Tel: 82/429-133



## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

**Siófok Város Önkormányzata**

székhelye: 8600-Siófok, Fő tér 1.

képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

törzsszáma: 731487

adóigazgatási azonosító száma: 15731481-2-14

bankszámlaszáma: 11639002-06180700-39000008

KSH statisztikai számjele: 15731481-8411-321-14

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Siófoki Tankerületi Központ**

székhelye: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

képviseli: Dr. Gruberné Kis - Pál Andrea tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835406-2-14

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00336798-00000000

ÁHT azonosítója: 361662

KSH statisztikai számjele: 15835406-8413-312-14

mint **Átvevő** (a továbbiakban: Átvevő, a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### Preambulum

Siófok Város Önkormányzata és a Siófoki Tankerületi Központ 2016. decemberében vagyonkezelési szerződést kötöttek a Siófok Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadásáról és átvételéről.

Fent nevesített szerződést Felek az alábbiak szerint módosítják:

### I. A vagyonkezelési szerződés módosítása

1. Felek a fent nevesített szerződést az alábbi passzusokkal egészítik ki:

A II. rész 1. pontjába a köznevelési feladatot ellátó ingatlanok körének 1-7 pontjai az alábbi két köznevelési intézménnyel egészül ki:

Sorszám	Ingyatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
8.	8600 Siófok, Március 15. park 1.	6312/1	Siófoki Perczel Mór Gimnázium
9.	8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. (műfüves futball pálya)	9039/6	Siófoki Beszédes József Általános Iskola

2. A 8 - 9. sorszám alatt feltüntetett ingatlanokra a megállapodás rendelkezései kiterjednek.
3. Az Átadó és az Átvevő rögzítik, hogy a 8600 Siófok, Március 15. park 2. szám alatti Vak Bottyán János Általános Iskola 1650 m<sup>2</sup> nagyságú parkolója a 6320 hrsz. alatti ingatlan részét képezi, egy helyrajzi számon szerepel a fent nevesített köznevelési intézménynek helyt adó építményekkel. Az ingatlan beépítettségének mértékére tekintettel nem lehetséges az ingatlan megosztása, így nem kezdeményezhető a parkoló önálló helyrajzi számra történő bejegyzése az ingatlan-nyilvántartásba.

Fentiek okán Felek megállapodnak abban és egybehangzóan rögzítik, hogy a Felek között létrejött megállapodás nem érinti a Siófok 6320 hrsz. alatt fekvő 8600 Siófok, Március 15. park 2. szám alatt található, azon mintegy 1650 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt, melyen az Önkormányzat beruházásában megvalósult és általa üzemeltetett Kele utcai fizető parkoló található, az a területrészt az átadó Önkormányzat kizárólagos használatában áll.

## II. Egyéb rendelkezések

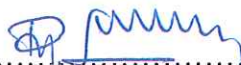
4. A szerződést Felek **írásban** jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
5. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
6. Jelen szerződés 3 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példányt az Önkormányzatot, 3 példányt a Tankerületet illeti meg.
7. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták



8. Jelen módosítást Siófok Város Önkormányzatának képviselő – testülete 229/2017. IX.28) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Siófok, 2017. december 1.

Kelt.: Siófok, 2017. *december 27.*



.....  
**Lengyel Róbert**  
Siófok Város Önkormányzata  
képviselésében  
polgármester




.....  
**Dr. Gruberné Kis - Pál Andrea**  
Siófoki Tankerületi Központ  
képviselésében  
tankerületi igazgató



Pénzügyi ellenjegyző:



.....  
**Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Balogh Gábor**  
közgazdasági osztályvezető



.....  
**Tankerületi Központ részéről**



Jogi ellenjegyző:



.....  
**Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Kónyané dr. Zsarnovszky Judit**  
jegyző

.....  
**Tankerületi Központ részéről**



