

Siófok Város Önkormányzata  
15731481-2-14  
8600 Siófok, Fő tér 1.

BFK - 861-8/2023

Dr. Lengyel Róbert Polgármester Úr részére  
Tárgy: megbízási szerződés felmondás

Tisztelt Polgármester Úr!

Siófok Város Önkormányzata 100% tulajdonában álló Balaton-parti Fenntartó és Hasznosító Kft. szabályosságának és szabályozottságának ellenőrzése céljából megbízási szerződést kötöttünk 2023. január 27. napján.

A felülvizsgálat alá vont időszak:

2019. szeptember 1. - 2022. december 31.

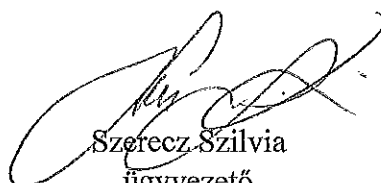
Társaságunk az Önök által 2023. január 10. napon megküldött audit megrendeléskor csak az addig rendelkezésre bocsátott információkra hagyatkozhatott, ezek alapján történt a szerződéskötés is. Társaságunk számára elsődleges, hogy szerződéses kötelezettségeinket a legmagasabb színvonalon nyújtsuk, azonban a szerződéskötést követően Társaságunk részére nyújtott késedelmes információ átadás, továbbá az ügyvezetőváltás során Kósz Ágotával folytatott személyes megbeszélés alkalmával megfogalmazott többletfeladat igény ezt már veszélyezteti.

A kapott iratokat megvizsgálva és a személyes találkozón elhangzott megállapításokat figyelembevéve a megbízási szerződésünkben rögzített két hónapos határidő nem tartható. A Balaton-parti Fenntartó és Hasznosító Kft. audit vizsgálata, ahhoz, hogy teljes, átfogó jelentést tudjuk átadni, minimum egy évet venne igénybe. A megbízási díj az általunk eredetileg meghatározott összeg többszöröse lenne.

Mindezen tényeket figyelembevéve sajnos arra a döntésre jutottunk, hogy hivatkozva a megbízási szerződésünk 4.2. pontjára élünk a rendes felmondás jogával.

Budapest, 2023. március 2.

Tisztelettel:



Szerecz Szilvia  
ügyvezető  
LexART Kft.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: Siófok Város Önkormányzata

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Adószám: 15731481-2-14

Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**)

másrészről a

Cégnév: LexART Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 22. B.ép.  
15. em.

Adószám: 24679503-1-41

Pénzforgalmi jelzőszám: 11600006-00000000-  
78589014

Képviseli: Szerecz Szilvia ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

### 1. A megbízás tárgya

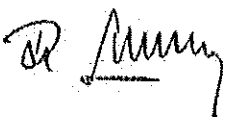
- 1.1. Megebízó jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) kereténél között Megebízást ad Megebízottnak az alábbiakban részletezett tanácsadói munka elvégzésére (a továbbiakban: **Felülvizsgálat**).
- 1.2. Megebízott elsődlegesen személyesen jár el, azonban a Felülvizsgálat ellátásához külső tanácsadók és szakértők (pl. adótanácsadó, ügyvéd) közreműködését is igénybe veheti.
- 1.3. Megebízott szakértelmének és know-how-jának megfelelően lefolytatja a Felülvizsgálatot, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában:
  - A Felülvizsgálat lefolytatásához szükséges adatok és iratok összegyűjtése és feldolgozása.
  - A Balaton-parti Fenntartó és Hasznosító Kft. (székhelye: 8600 Siófok, Petőfi sétány 3. 1/1., képviseli: Várkonyi Csaba ügyvezető) szabályosságának és szabályozottságának vizsgálata.
  - A Kft. pénzügyi gazdálkodásainak, elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások pénzügyi szempontú felülvizsgálata.
  - A Kft. humán erőforrással kapcsolatos gazdálkodás vizsgálata.
  - Írásos jelentés (a továbbiakban: **Jelentés**) készítése a Felülvizsgálat eredményéről.

### 2. A Felülvizsgálat által érintett időszak

- 2.1. A Felülvizsgálat magában foglalja a 2019. év szeptember 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszak felülvizsgálatát.

### 3. A megbízási szerződés időbeli hatálya

- 3.1. Jelen Szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba.
- 3.2. A megbízás akkor ér véget, amikor Megebízott a Felülvizsgálattal érintett időszak vonatkozásában az 1.3 pont szerinti tevékenységét befejezte és átadta a Jelentést, feltéve azonban, hogy Megebízó a Szerződés 5. pontjában meghatározott valamennyi díjazást megfizette Megebízottnak. A Jelentés elkészítésének ideje két hónap, amennyiben Megebízó a Jelentés elkészítéséhez szükséges valamennyi információt és dokumentumot a Megebízott által meghatározott határidőn belül a Megebízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés egy része bármely okból megszűnik, e megszűnés nem érinti a Szerződés egyéb részeit, melyek változatlan tartalommal, időtartammal és hatállyal fennmaradnak. A jelen Szerződés egyes részeinek esetleges hatálytalansága vagy érvénytelensége nem érinti a megállapodás többi részének hatályosságát vagy érvényességét.



#### 4. A felek jogai, kötelezettségei

- 4.1. Megbízó vállalja, hogy teljes körűen együttműködik Megbízottal valamennyi eljárás sikeres lefolytatása érdekében, és a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Felülvizsgálat sikeres lefolytatásához szükséges iratot, adatot és információt, valamint biztosítja a megbízás sikeres teljesítéséhez szükséges körülményeket. Az iratok, adatok és információk hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megbízó viseli.
- 4.2. Bármelyik fél jogosult a Szerződést térítvevényes levél útján írásban, harminc (30) napos határidővel a rendes felmondás szabályai szerint megszüntetni. Felek Megbízó általi felmondás esetén legkésőbb a Szerződés megszűnésének napjáig az alábbiak szerint kötelesek elszámolni egymással:
  - Amennyiben a Szerződés megszűnéséig Jelentés nem került átadásra Megbízó részére, Megbízó köteles megtéríteni a folyamatban lévő Felülvizsgálat vonatkozásában Megbízottnak a Szerződés teljesítése érdekében igazoltan felmerült költségeit (pl. adótanácsadó, ügyvéd), valamint a Szerződés megszűnéséig elvégzett munkaórák díját, amelynek összege 20.000 Ft / óra, azaz húszezer forint / óra. Ezen pont szerinti díj nem haladhatja meg az 5.1 pontban foglalt megbízási díj összegét.
  - Amennyiben a Szerződés megszűnéséig Jelentés került átadásra Megbízó részére, Megbízó az 5. pontban foglalt megbízási díjakat köteles megtéríteni Megbízott részére.
- 4.3. Megbízott nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért; amennyiben az Megbízó szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.

#### 5. Díjazás és fizetési feltételek

- 5.1. Megbízott az általa lefolytatott Felülvizsgálat eredményeként megbízási díjra jogosult, amelynek számlázása a Jelentés átadását követően haladéktalanul esedékes. A megbízási díj összege 4.000.000,- Ft azaz négy millió forint.
- 5.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által kibocsátott számlán megjelölt bankszámlaszámra átutalással fizet a számla kibocsátását követő nyolc (8) napon belül. A késedelmes fizetés esetére Felek a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.) alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.
- 5.3. Az 5.1 pont szerinti megbízási díj magában foglalja a Felülvizsgálat teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. Megbízott a Szerződés teljesítése során jogosult közvetített szolgáltatás nyújtására (pl. adótanácsadói szolgáltatás). A Felülvizsgálat teljesítése során nyújtott közvetített szolgáltatás díját az 5.1 pont szerinti megbízási díj magában foglalja. A megbízási díj nem tartalmaz eljárási költségeket és illetékeket, melyek minden esetben Megbízót terhelik.

#### 6. Titoktartási kötelezettség

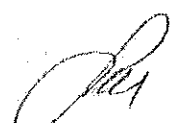
- 6.1. Felek teljes titoktartási kötelezettséget vállalnak a jelen Szerződés feltételeit illetően, valamint kölcsönösen vállalják, hogy a Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi dokumentumot, adatot és információt szigorúan bizalmasan üzleti titokként kezelnek, azokat kizárólag a Szerződés teljesítése érdekében használják fel, valamint azokat harmadik személyek, illetve nyilvánosság tudomására nem hozzák. Jelen rendelkezés értelmében nem minősülnek harmadik személynek a Felek által a Szerződéssel összefüggésben megbízott külső tanácsadók, szakértők és egyéb megbízottak, akikre a titoktartási kötelezettség megfelelően irányadó.

#### 7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek Szerződés során eljáró kapcsolattartói:

- Megbízó kapcsolattartója: Némethné dr. Jenei Éva
- Megbízott kapcsolattartója: Szerecz Szilvia

A kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés a küldéstől számított első munkanapon kézbesítettnek tekintendő. Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás nélkül jutnak el a Megbízotthoz, illetve a Megbízóhoz, amelyet Felek – ellenkező bizonyításig – elfogadottnak tekintenek, és később nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos nyilatkozatok és dokumentumok követelményeinek.



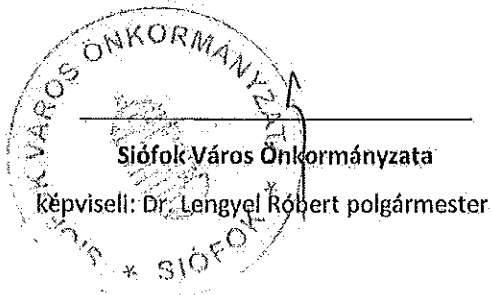
Amennyiben Felek az egymás részére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszik át, a levél kézbesítését ismételten meg kell kísérelni. A postai kézbesítés második megkísérlését követő ötödik munkánapon a levelet kézbesítettnek kell tekinteni.

- 7.2. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, tértivevényes levél útján érvényes. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Ptk. és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7.3. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízótól átvett, vagy bármely módon Megbízott tudomására jutott, személyes adatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különösen az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi "GDPR" rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az adatkezeléssel kapcsolatos körülményeket a Megbízott - székhelyén elérhető, vagy igény szerint elektronikus úton - rendelkezésre bocsátott Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza.
- 7.4. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A jelen megállapodás aláírásával a Megbízó engedélyezi, hogy nevét és logóját a Megbízott a nyilvános referencialistáján Ügyfeleként jelenítse meg. Megbízott Megbízóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

Jelen Szerződés magyar nyelven négy (4) egymással mindenben megegyező – három (3) számozott oldalból és hét (7) pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – három példány Megbízó, egy példány pedig Megbízott birtokában marad.

Budapest, 2023. január 27.

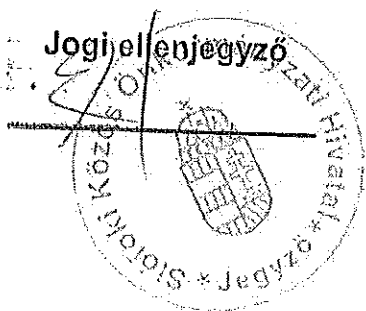
Megbízó képviseletében:



Megbízott képviseletében:

LexART Kft.  
képviselet: Szerecz Szilvia ügyvezető

LexART Gazdasági Tanácsadó és  
Könyvtári Szolgáltató Kft.  
1138 Budapest, Népfürdő utca 22. 6. ép. 15. em.  
adószám: 24670503-1-41



PÜ. ellenjegyző

	<b>Cég neve</b>	<b>Címe</b>	<b>E-mail. cégkapu</b>
1.	Abacus-Audit Kft.	1071 Budapest, Dózsa Gy. út 66. 3/19-20	abacusaudit@abacusaudit.hu 11571883#cegkapu
2.	Első Magyar Önkormányzati Beruházáslebonyolító és Projektmenedzsment Kft	1027 Budapest, Margit körút2. 3. em. 10.	emo@emort.hu 13343385#cegkapu
3.	„Gy&Gy”Perfekt Audit Könyvvizsgáló, Számviteli, Pénzügyi és Szolgáltató Kft.	3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.	gyorffy.gyorgy@gvesgy.hu 11580513#cegkapu
4.	HKH Consulting Számviteli és Gazdasági Tanácsadó Kft.	1132 Budapest, Váci út 34. III.2	horvinvest1@gmail.com 11247403#cegkapu
5.	LexArt Gazdasági Tanácsadó és Könyvviteli Szolgáltató Kft	1138 Budapest, Népfürdő utca 22. B. ép. 15. em	lexartkft@gmail.com 24679503#cegkapu
6.	Novum Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zrt.	1075 Budapest, Rumbach S. u. 15/b. II. em	titkarsag@novumzrt.hu 11741536#cegkapu
7.	Pro Balance Fejlesztési és Gazdasági Tanácsadó Kft.	8600 Siófok, Küszhegyi út. 5. A. ép.	probalancekft@yahoo.com 14934746#cegkapu
8.	Qualiditor Tanácsadó Kft.	1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113	ztamok@qualiditor.com 12514751#cegkapu
9.	Responsum Kft.	2092 Budakeszi, József A. u. 67.	responsum@responsum.hu 14066759#cegkapu
10.	Price Waterhouse Coopers Magyarország Kft.	1055. Budapest, Bajcsy- Zsilinszky út 78.	hu_info@pwc.com 23343465#cegkapu
11.	Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt.	1068. Budapest, Dózsa György út 84/C.	cehuihl@deloitte.com 11859633#cegkapu

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**  
*meghívásos eljárásban*  
*vállalkozási szerződés kötésére*

**1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:**

Név: Siófok Város Önkormányzata  
Címe: 8600 Siófok, Fő tér 1.  
Kapcsolattartó: Némethné dr. Jenei Éva aljegyző  
E-mail cím: aljegyzo@siofok.hu  
Telefonszám: +36 20 499 2469

**2. A beszerzés tárgya**

Siófok Város Önkormányzata (Tulajdonos) által alapított, az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság, a Balaton-parti Fenntartó és Hasznosító Kft., (székhelye: Siófok, Petőfi sétány 3. 1/1., képviseli: Kósz Ágota ügyvezető igazgató) /továbbiakban: Társaság/ működésének átvilágítása:

- 2019. év őszének helyzetelemzése (pénzügyi, gazdasági és személyzeti)
- annak folyamata 2020-2021. év időszakában
- 2022. december 31. napjáig fennálló állapot elemzése, értékelése az alábbi szempontok alapján:

Az átvilágítás tapasztalatai alapján készülő jelentésben az ajánlattevő azokon a területeken, ahol indokolt a folyamatokba történő beavatkozás, tegyen javaslatot azok kezelésére, megoldására.

**I. A Kft.szabályosságának, szabályozottságának vizsgálata:**

- megfelelően szabályozott-e a működés
- érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok
- belső szabályzatok rendelkezésre állnak-e, felülvizsgálatuk megtörtént-e, a kft. ennek megfelelően működik-e.
- a szabályzatok megfelelően támogatják-e az önkormányzat (tulajdonos) által kitűzött feladatok hatékony, gazdaságos és eredményes ellátását,
- a tulajdonosi és ügyvezetői rendelkezések végrehajtása a szabályzatoknak megfelelően történik-e.

**II. A Kft pénzügyi gazdálkodásainak, elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások pénzügyi ellenőrzése:**

- pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló szerződések
- a tulajdonos felhatalmazása alapján, illetve a kft ügyvezetője által saját hatáskörben kötött hatályban lévő szerződések összhangban vannak-e a vonatkozó jogszabályokkal, a tulajdonos felhatalmazásával, érdekeivel, mennyiben segítik vagy akadályozzák az önkormányzati vagyon hasznosítását, a vagyonnal faló felelős gazdálkodást, a kft. tevékenységi körébe tartozó önkormányzati feladatok végrehajtását.

- a pénz (bevételek-kiadások) jogszabályokban és belső szabályzatokban rögzített feltételek szerinti felhasználásának vizsgálata
- a pénzügyi ügymenetek vizsgálata arra vonatkozóan, hogy a szabályozások megfelelő alkalmazásával kezdeményezték-e a pénzügyi tranzakciókat,
- az éves beszámolók a valóságnak megfelelően mutatják-e a pénzügyi helyzetet, a tevékenységek vagyona és a felhasználásokra gyakorolt hatását, illetve a beszámolók a hatályos számviteli elveknek, szabályoknak megfelelően készültek-e,
- a feladatok végrehajtása során mennyire gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen használja fel erőforrásait
- a Kft. likviditási helyzete, tőkeszerkezete
- költségek, ráfordítások rendszere
- kiszervezett háttértevékenységek szükségessége, indokoltsága
- a tulajdonos felé szolgáltatott adatok, dokumentumok teljes körűsége, tartalmának megbízhatósága, valóságosága
- a jó gazda gondosságával történik-e a gazdálkodás
- milyen gazdasági paraméterek (bevételek, ráfordítások, hitelállomány, működési szabályszerűség és hatékonyság) jellemezték a társaság gazdálkodását és működését 2019. évben és ezek miként alakultak 2022. év őszéig (jelentős külső tényező a COVID, belső tényező a Galerius bezárása, ezek jelentős mértékű negatív hatások)?
- miként és milyen eredménnyel végezte a társaság a cél szerinti tevékenységét (strandüzemeltetés, ingatlanhasznosítás) és a „kapott feladatokat” (pl. városi rendezvényszervezések, kiemelten a közfeladatok ellátását), milyen tevékenységeket szervezett ki vagy szüntetett meg és milyen új piaci, bevételszerző szolgáltatásokat fejlesztett?
- milyen vállalatfinanszírozási stratégiája volt? (Saját bevétel, bankhitel, tagi hitel, pályázati támogatások, vevő-szállítói átfutási idő)
- mennyiben volt szabályszerű és átlátható a cég tevékenysége, a törvényi kötelezettségeinek – különösen a (köz) beszerzések és a közzététel területén milyen módon tett eleget.
- a tulajdonossal, az önkormányzati testülettel, bizottságokkal való kapcsolattartás és kommunikáció területén, valamint a döntés előkészítési és végrehajtási, beszámoltatási feladatoknak milyen módon tett eleget.

### **III. Humán erőforrással kapcsolatos gazdálkodás vizsgálata:**

- milyen a szervezeti felépítése, az alkalmazott vezetői stratégiája a cégiratok, belső utasítások alapján
- a feladatok végrehajtásához kapcsolódóan a személyi állomány, alkalmazotti létszám szükségességének vizsgálata
- a feladatok megkövetelik-e az alkalmazotti létszám éven át történő megtartását, foglalkoztatását
- külső személyek megbízási szerződésének szükségessége, szolgáltatás – ellenérték arányosságának vizsgálata
- mi indokolta a külső szakértők igénybevételét az alkalmazotti létszámon felül

**A jelentés terjedjen ki arra is, hogy azokon a területeken, ahol indokolt a folyamatokba történő beavatkozás, tegyen javaslatok azok kezelésére, megoldására.**

**A vizsgálandó időszak alapján a megbízás időtartama: legkésőbb 2023. július 31.**

**3. A teljesítés helye:**

A Társaság és az Ajánlatkérő székhelye, valamint az ajánlattételi felhívás eredményeként kiválasztott gazdasági társaság székhelye.

**4. A szerződés időtartama:**

A nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírásától az átvilágítást lezáró részletes jelentés elkészítésének időpontjáig.

A jelentés elkészítésének határideje: legkésőbb 2023. július 31.

**5. Az ajánlattételi határidő, illetve az ajánlattétel benyújtásának helye:**

Ajánlattételi határidő: **2023. április 12. 10. 00** óra, mely a postai beérkezés vagy a személyes átadás-átvétel határidejének felel meg.

A benyújtás módja: postai úton vagy személyesen benyújtva egy eredeti és két másolati példányban, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva.

Postacím, átadás-átvétel helyszíne:

Siófok Város Önkormányzata 8600 Siófok, Fő tér 1.

A borítékon kérjük feltüntetni:

- „AJÁNLAT: Balaton-parti Kft. működésének átvilágítására”
- „A pályázati határidő lejártá előtt nem bontható fel”

**6. A pénzügyi ellenszolgáltatás, feltételei:**

Az ajánlatban a szerződés tárgyában megjelölt feladat díjazására Ajánlattevő egyösszegű ajánlatot tehet

A bruttó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglalja valamennyi költséget. Ajánlattevő külön költségtérítésre nem jogosult.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot, és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

**7. Az ajánlat tartalma:**

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

1. Aláírási címpéldány egyszerű – ajánlattevő által hitelesített - másolata
2. Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat”
3. Referencia igazolás (legalább egy)
4. Nyilatkozat üzleti titokról

**8. Az ajánlatok bontásának időpontja, helye eredményhirdetés, szerződéskötés időpontja:**

Az ajánlatok bontásának időpontja: **2023. április 12. 10. 00 óra**

Az ajánlatok bontásának helyszíne: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Az ajánlatok bontásán az Ajánlattevők, Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek vehetnek részt



## **9. Eredményhirdetés határideje:**

2023. április 7. (Képviselő-testületi ülés)

A pályázat eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés tervezett határideje: Az eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül.

A szerződéskötés időpontját illetően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot a nyertes Ajánlattevővel.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

Siófok, 2023. március 8.

.....  
Dr. Lengyel Róbert  
polgármester  
Siófok Város Önkormányzata