

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A KBT. 9. § (1) bekezdés h) pontjára tekintettel

amely létrejött egyrészről **Siófok Város Önkormányzata** (székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1., képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester, adószáma: 15731481-2-14, pénzforgalmi számlaszáma: 11639002-06180700-39000008) (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a **SIÓKOM Nonprofit Kft.** (székhelye: 8600 Siófok, Papföldi utca 3., adószáma: 24344988-2-14, pénzforgalmi számlaszáma: 11743002-20202132, képviseli: Kerekes Roland ügyvezető) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között (a továbbiakban együttesen: Felek) az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek alapján:

1. Preambulum

Felek kijelentik, hogy jelen szerződést Megrendelő és Megrendelő tulajdonában álló, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben Megrendelő a szerződést felmondja olyan határidővel, hogy a szerződésben foglalt feladat ellátásról gondoskodni tudjon.

2. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a „**Rózsakert és az Isztria-sétány fejlesztése**” kivitelezési munkáit eredményfelelősséggel.
2. A szakági műszaki tartalmakra adott **vállalkozói árajánlat** és azok összesítése, illetve a **megvalósítási ütemterv** jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.
3. Vállalkozó feladata a kivitelezési munkálatok teljes körű megvalósítása annak érdekében, hogy az rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas legyen.
4. Vállalkozó a munkát hiány- és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy az **építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet** 12. §-a alapján szerepel a kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzékében.

3. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 2. pontban meghatározott munka elvégzésének díja:

..., -Ft,

azaz forint.

3. A vállalkozói díjból Megrendelő-Ft, azaz Ft **előleget** fizet Vállalkozónak jelen **szerződés aláírását követően, a Vállalkozó által kiállított előlegszámla kézhezvételétől számított 8 napon belül**. Az előleg biztosíték adásához nem kötött. Vállalkozó köteles fentiek szerint előlegszámlát kiállítani és azt Megrendelő részére megküldeni.
4. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj ... db rész-számla és 1 db végszámla keretében kerül megfizetésre az alábbiak szerint:

- Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak (fordított Áfa).

Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj **átalánydíj** (amely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek, stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve a késedelmi kamatot.

5. Felek rögzítik, hogy fenti vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá hogy jelen szerződés rendelkezései vonatkozásában Felek a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.
6. Az átalánydíj a Megrendelő által szolgáltatott árazatlan költségvetések alapján a Vállalkozó költségvetése és részletes árajánlata alapján került meghatározásra.
7. Megrendelő többletmunkát elfogad. Mivel Felek átalánydíjban állapodtak meg, ezért Vállalkozó az átalánydíj összegén felül a többletmunka ellenértékét Megrendelőtől nem jogosult igényelni.
8. Amennyiben Megrendelő tervmódosítás miatt pótmunka elvégzésére tartana igényt, abban az esetben azt Vállalkozó köteles elvégezni, amelynek ellenértékét Vállalkozó kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyását követően igényelheti.
9. Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt, többletmunkaigényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
10. A Vállalkozói részszámlák benyújtásának feltétele a Megrendelő által megbízott teljes körű **műszaki ellenőr** által ellenőrzött és kifizetésre javasolt, a 3.4. pontban írt készültségi fokot elérő, elvégzett műszaki tartalomról szóló – Vállalkozó írásbeli készre jelentése, Megrendelő részéről jóváhagyott teljesítés igazolás kiállítása az írásbeli készre jelentéseket követő 2 napon belül.
11. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag **a 3.3 és 3.4 pontban részletezett számlakiállítást követő 8 napon belül** átutalással, forintban (HUF) teljesíti. A kibocsátott igazolásokat, kifizetéseket mindig az elvégzett műszaki tartalomnak megfelelően kell elkészíteni. A megvalósításhoz szükséges forrást Megrendelő a **1369/2021. (VI.10.) Korm. határozat szerinti támogatást** és az önkormányzat **27/2022. (I.27.) számú képviselő-testületi határozata** szerinti többletforrást a 2022. évi költségvetésében szerepelteti, mely képviselő-testületi határozat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. Szerződéses biztosítékok

1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, késedelmi/meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Ha a kötbér mértéke eléri a maximumot, Megrendelő jogosulttá válik a szerződéstől elállni, illetve azt felmondani. Kötbér kikötésére továbbá alkalmazandóak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:186-187. §-ában meghatározottak. A késedelem és a meghiúsulás körében „nap” kifejezés alatt naptári napot kell érteni.
2. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, a szerződésben rögzített bármely teljesítési határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke 0,5% / nap, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 10 %-a lehet. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja.

3. Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles a szerződés Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetén, továbbá amennyiben Vállalkozó adott megrendelésre vonatkozóan a teljes nettó vállalkozói díj 20%-át elérő késedelembe esik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a.
4. Megrendelő az esetleges kötbér iránti igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, amelynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
5. Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi elvégzett munka vonatkozásában **36 hónap** általános jótállást vállal. Vállalkozó a lezárt műszaki átadás-átvételtől számított 3 éven át, legalább évi 1 alkalommal garanciális utóbejárást tart, melyre a Megrendelőt és annak képviselőit is meghívja.
6. Vállalkozó kijelenti, hogy **rendelkezik** építési-szerelési munkára vonatkozó **felelősségbiztosítással**, minimum éves 60.000.000,- (hatvanmillió) Forint limit összegre és minimum 60.000.000,- (hatvanmillió) Ft/kár összegre. Ez kiterjed a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre, a meglévő és szomszédos építményekre és ingatlanokra és azt a jelen szerződésben foglalt munkálatok befejezéséig hatályban tartja, valamint a kötvényt és a befizetést igazoló pénzügyi dokumentumot jelen szerződés aláírásakor bemutatja, annak másolatát csatolja.
7. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható károkért.

5. Teljesítési határidő

1. Szerződő Felek jelen szerződés munka műszaki átadás-átvétel befejezési véghatáridejét **2023. június 30.** napjában határozzák meg.
2. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó időjárási és munkaterület elhelyezkedéséből adódó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány- és hibamentes teljesítésére.
3. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.

6. Munkaterület átadása és munkavégzés

1. A munkaterületet Megrendelő a szerződés mindkét fél általi aláírását követően legkésőbb 7 munkanapon belül adja át Vállalkozónak, amelynek megtörténtét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
2. Felek megállapítják, hogy az átadás-átvétel vonatkozásában a munkaterület megfelelő, ha a munkavégzés helyére az anyag szállítása gépi vagy kézi erővel megoldható és a munkavégzés a tényleges munkavégzés helyén megkezdhető. Felek rögzítik, hogy a munkaterület a szerződéskötéskor megfelelőnek minősül.
3. Vállalkozó kivitelezési munkáinak energiaigényét saját maga köteles biztosítani. Amennyiben a szükséges energiafelhasználás tekintetében akadályoztatás esete áll fenn, Megrendelő annak elhárításában a jogszabályi kereteken belül együttműködik.

4. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon- és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel Megrendelő, illetve harmadik személyek vonatkozásában azok életében, testi épségében, egészségében, valamint vagyontárgyaiban a neki felróható módon keletkezett károsodásokért és hiányokért.
5. Vállalkozó köteles a tényleges munkavégzéssel érintett munkaterületet megfelelően elkeríteni. Felel minden olyan kárért, amelyek e kötelezettségének nem vagy nem megfelelő teljesítéséből adódnak.
6. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani (például az NHSZ Zöldfok Zrt. által üzemeltetett Somi Szeméttelep), majd ezt követően ennek megtörténtét Megrendelő felé megfelelően igazolni.
7. A munkaterületen a napi munkavégzést követően hulladék nem maradhat.
8. A teljesítés során munkát végezni csak munkanapokon 07.00 órától 18.00 óráig lehet. Ettől eltérő munkavégzés csak Megrendelő felé történő előzetes írásbeli kérelem alapján végezhető.
9. Vállalkozó köteles a közlekedés lehető legkisebb zavarásával az építési tevékenységet ellátni. Amennyiben szükséges, Vállalkozó köteles a forgalom korlátozásához, eltereléséhez szükséges valamennyi intézkedést (különösen egyeztetés, engedélyeztetés, szükséges tervek elkészítése, kitáblázás) megtenni. Ezen kötelezettségéből Megrendelőre, illetve harmadik személyekre háruló károkért szintén teljes anyagi felelősséggel tartozik.
10. Vállalkozónak a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkákról **építési naplót az építőipari kivitelezési tevékenységről** szóló **191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet**ben meghatározottak szerint kell vezetni.
11. Vállalkozó feladatát képezi minden olyan munkarész is, melyek a szerződés és/vagy annak mellékleteiben külön nem kerültek nevesítésre, de elengedhetetlenül szükségesek a szerződés tárgyában megnevezett munkák megvalósításához, rendeltetésszerű használatához.
12. Az esetlegesen felmerülő terv- és egyéb módosítási igényeket csak Megrendelő előzetes egyeztetésével, engedélyével lehetséges tárgyalni, az azokról készült írásbeli feljegyzést, jegyzőkönyvet dokumentálni kell, annak volumenétől, szakági érintettségétől, engedélyezőjétől függően.
13. Megrendelő teljes körű műszaki ellenőrt alkalmaz a kivitelezés ellenőrzése érdekében. **Vállalkozó figyelembe veszi „az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet” rendelkezéseit**, különös tekintettel a 3. § (2) bekezdésben foglaltakra.
14. Amennyiben szükséges, Megrendelő és Vállalkozó helyszíni kooperációs megbeszéléseket javasolhat, hívhat össze.

7. Kapcsolattartás, jognyilatkozat tétel

1. Felek kijelentik, hogy tevékenységük során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, amely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, bármely a szerződéssel kapcsolatos adatot, tényt kötelesek haladéktalanul egymás tudomására hozni.

5. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax, illetve az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható.

Megrendelő részéről:

Név: Dr. Lengyel Róbert
Beosztás: polgármester
Telefonszám: +36 84 504 161
E-mail cím: titkarsag@siofok.hu
Levelezési cím: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Telefax: 06 84 504-102

Műszaki ellenőr adatai:

Név:
Beosztás:
NÜJ szám:
Mobiltelefonszám:
E-mail cím:
Levelezési cím:
Kamarai szám:

Vállalkozó részéről:

Név: Kerekes Roland
Beosztás: ügyvezető
Mobiltelefonszám: +36 30 555 0254
E-mail cím: kerekesrol@gmail.com
Levelezési cím: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.
Telefax: 06 84 503 010

Név: Jámbor Tímea
Beosztás: cégvezető
Mobiltelefonszám: +36 30 332 9781
E-mail cím: jambor.timea@siokom.hu
Levelezési cím: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.
Telefax: 06 84 503 010

Felelős műszaki vezető adatai:

Név: Papp Ferenc
NÜJ szám: 870082225
Mobiltelefonszám: + 36 70 322 0671
E-mail cím:
Levelezési cím: 8600 Siófok, Diófás út 54.
Kamarai ny.sz.: MV-É-R 14-2026

6. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
7. Megrendelő jogosult a kivitelezés során bármikor a munkaterületen a munkavégzést ellenőrizni.
8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem vagy nem megfelelően teljesítette.

8. A szerződés teljesítésével kapcsolatos műszaki átadás-átvételi eljárás

1. Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdését Megrendelőnél készre jelentés formájában írásban a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – legkésőbb 2023. június 22-ig - kérelmezni. Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvétel idejét a készre jelentéstől számított 5 napon belül kitzúzni és

azt megkezdeni.

2. Az eljáráson a Felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben felvezetik az esetleges hibák és hiányok listáját, azok kijavításának, pótlásának hatánapját.
3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az elvégzett munka mindaddig nem kerül átvételre, amíg a teljes teljesítés hiány- és hibamentes nem lesz.
4. A fentiek alapján elvégzett hiánypótlásokról, illetve javításokról Vállalkozó írásban tájékoztatja Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelőség esetén – átveszi. Az átvétel feltétele továbbá, hogy Vállalkozó ezen időpontig valamennyi keletkezett hulladékot, ideiglenes szerkezetet, felvonulási épületet, gépeit, berendezéseit, valamint a munkavégzéshez használt egyéb vagyontárgyait (alvállalkozóira is kiterjedően), továbbá a fel nem használt építőanyagokat a munkaterületről elszállítsa.

9. Vegyes és záró rendelkezések

1. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek: Szerződő Felek rögzítik, hogy a megállapodás megkötése és teljesítése során jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság szerződő fél esetén a képviselő(k), a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) és a megállapodás teljesítése során közreműködő természetes személyek személyes adatainak kezelésére kerül sor. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk 1 b) vagy f) pontja a megállapodás teljesítése és a szerződő felek jogos érdeke céljából. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél képviselőiről, munkavállalóiról, közreműködőiről és teljesítési segédeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, csak azon munkavállalóik, közreműködőik és teljesítési segédek részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. Szerződő Felek kijelentik továbbá, hogy – tekintettel arra, hogy az egyik szerződő fél Önkormányzat – a titoktartási kötelezettségük nem terjed ki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra.
2. Vállalkozó köteles jelen szerződés aláírása előtt, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott **Átláthatósági Nyilatkozatot** megtenni, amely nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
3. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási, valamint kivitelezési szerződésre vonatkozó szabályai irányadók.
4. Vállalkozó tárgyi műszaki tartalom módosítására akkor jogosult, ha a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatát Megrendelő műszaki ellenőre is javasolja, és azt Megrendelő elfogadja.
5. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, illetve azt azonnali hatállyal felmondani, különösen, ha:
 - a. Vállalkozó ellen a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul;
 - b. Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítása iránti kérelme a cégbíróságnál benyújtásra került;
 - c. Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
 - d. Vállalkozó a szerződésben megjelölt véghatáridőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számított 40 napot meghaladóan elmulasztja;
 - e. jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási ok áll fenn;
 - f. Vállalkozó magatartása vagy mulasztása miatt harmadik személyt baleset vagy egyéb módon kár ér.

Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
7. Felek esetleges vitás ügyeket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag 8 példányban aláírják.

Mellékletek:

- Kivitelezői árajánlat (szakágankénti bontásban és összesítve is)
- Megvalósíthatósági ütemterv
- iktatószámú Támogatói Okirat
- sz. Képviselő-testületi határozat
- Átláthatósági Nyilatkozat
- Felelősségbiztosítási kötvény és pénzügyi átutalásának másolata

Siófok,.....

Siófok,

Dr. Lengyel Róbert polgármester
Siófok Város Önkormányzata
Megrendelő

Kerekes Roland ügyvezető
SIÓKOM Nonprofit Kft.
Vállalkozó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Balogh Gábor
közgazdasági osztályvezető
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal