

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: Siófok Város Önkormányzata

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Adószám: 15731481-2-14

Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

Cégnév: LexART Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 22. B.ép.
15. em.

Adószám: 24679503-1-41

Pénzforgalmi jelzőszám: 11600006-00000000-
78589014

Képviseli: Szerecz Szilvia ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya

- 1.1. Megbízó jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között megbízást ad Megbízottnak az alábbiakban részletezett tanácsadói munka elvégzésére (a továbbiakban: Felülvizsgálat).
- 1.2. Megbízott elsődlegesen személyesen jár el, azonban a Felülvizsgálat ellátásához külső tanácsadók és szakértők (pl. adótanácsadó, ügyvéd) közreműködését is igénybe veheti.
- 1.3. Megbízott szakértelmének és know-how-jának megfelelően lefolytatja a Felülvizsgálatot, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában:
 - A Felülvizsgálat lefolytatásához szükséges adatok és iratok összegyűjtése és feldolgozása.
 - A Balaton-parti Fenntartó és Hasznosító Kft. (székhelye: 8600 Siófok, Petőfi sétány 3. 1/1., képviseli: Várkonyi Csaba ügyvezető) szabályosságának és szabályozottságának vizsgálata.
 - A Kft. pénzügyi gazdálkodásainak, elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások pénzügyi szempontú felülvizsgálata.
 - A Kft. humán erőforrással kapcsolatos gazdálkodás vizsgálata.
 - Írásos jelentés (a továbbiakban: **Jelentés**) készítése a Felülvizsgálat eredményéről.

2. A Felülvizsgálat által érintett időszak

- 2.1. A Felülvizsgálat magában foglalja a 2019. év szeptember 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszak felülvizsgálatát.

3. A megbízási szerződés időbeli hatálya

- 3.1. Jelen Szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba.
- 3.2. A megbízás akkor ér véget, amikor Megbízott a Felülvizsgálattal érintett időszak vonatkozásában az 1.3 pont szerinti tevékenységét befejezte és átadta a Jelentést, feltéve azonban, hogy Megbízó a Szerződés 5. pontjában meghatározott valamennyi díjazást megfizette Megbízottnak. A Jelentés elkészítésének ideje két hónap, amennyiben Megbízó a Jelentés elkészítéséhez szükséges valamennyi információt és dokumentumot a Megbízott által meghatározott határidőn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés egy része bármely okból megszűnik, e megszűnés nem érinti a Szerződés egyéb részeit, melyek változatlan tartalommal, időtartammal és hatállyal fennmaradnak. A jelen Szerződés egyes részeinek esetleges hatálytalansága vagy érvénytelensége nem érinti a megállapodás többi részének hatályosságát vagy érvényességét.

4. A felek jogai, kötelezettségei

- 4.1. Megbízó vállalja, hogy teljes körűen együttműködik Megbízottal valamennyi eljárás sikeres lefolytatása érdekében, és a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Felülvizsgálat sikeres lefolytatásához szükséges iratot, adatot és információt, valamint biztosítja a megbízás sikeres teljesítéséhez szükséges körülményeket. Az iratok, adatok és információk hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megbízó viseli.
- 4.2. Bármelyik fél jogosult a Szerződést tértivevényes levél útján írásban, harminc (30) napos határidővel a rendes felmondás szabályai szerint megszüntetni. Felek Megbízó általi felmondás esetén legkésőbb a Szerződés megszűnésének napjáig az alábbiak szerint kötelesek elszámolni egymással:
 - Amennyiben a Szerződés megszűnéséig Jelentés nem került átadásra Megbízó részére, Megbízó köteles megtéríteni a folyamatban lévő Felülvizsgálat vonatkozásában Megbízottnak a Szerződés teljesítése érdekében igazoltan felmerült költségeit (pl. adótanácsadó, ügyvéd), valamint a Szerződés megszűnéséig elvégzett munkaórák díját, amelynek összege 20.000 Ft / óra, azaz húszezer forint / óra. Ezen pont szerinti díj nem haladhatja meg az 5.1 pontban foglalt megbízási díj összegét.
 - Amennyiben a Szerződés megszűnéséig Jelentés került átadásra Megbízó részére, Megbízó az 5. pontban foglalt megbízási díjakat köteles megtéríteni Megbízott részére.
- 4.3. Megbízott nem felelős bármínemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az Megbízó szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.

5. Díjazás és fizetési feltételek

- 5.1. Megbízott az általa lefolytatott Felülvizsgálat eredményeként megbízási díjra jogosult, amelynek számlázása a Jelentés átadását követően haladéktalanul esedékes. A megbízási díj összege 4.000.000,- Ft azaz négymillió forint.
- 5.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által kibocsátott számlán megjelölt bankszámlaszámra átutalással fizet a számla kibocsátását követő nyolc (8) napon belül. A késedelmes fizetés esetére Felek a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**) alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.
- 5.3. Az 5.1 pont szerinti megbízási díj magában foglalja a Felülvizsgálat teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. Megbízott a Szerződés teljesítése során jogosult közvetített szolgáltatás nyújtására (pl. adótanácsadói szolgáltatás). A Felülvizsgálat teljesítése során nyújtott közvetített szolgáltatás díját az 5.1 pont szerinti megbízási díj magában foglalja. A megbízási díj nem tartalmaz eljárási költségeket és illetékeket, melyek minden esetben Megbízót terhelik.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Felek teljes titoktartási kötelezettséget vállalnak a jelen Szerződés feltételeit illetően, valamint kölcsönösen vállalják, hogy a Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi dokumentumot, adatot és információt szigorúan bizalmasan üzleti titokként kezelnek, azokat kizárólag a Szerződés teljesítése érdekében használják fel, valamint azokat harmadik személyek, illetve nyilvánosság tudomására nem hozzák. Jelen rendelkezés értelmében nem minősülnek harmadik személynek a Felek által a Szerződéssel összefüggésben megbízott külső tanácsadók, szakértők és egyéb megbízottak, akikre a titoktartási kötelezettség megfelelően irányadó.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek Szerződés során eljáró kapcsolattartói:
 - Megbízó kapcsolattartója: Némethné dr. Jenei Éva
 - Megbízott kapcsolattartója: Szerecz Szilvia

A kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés a küldéstől számított első munkanapon kézbesítettnek tekintendő. Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás nélkül jutnak el a Megbízottnak, illetve a Megbízóhoz, amelyet Felek – ellenkező bizonyításig - elfogadottnak tekintenek, és később nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos nyilatkozatok és dokumentumok követelményeinek.

Amennyiben Felek az egymás részére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszik át, a levél kézbesítését ismételten meg kell kísérelni. A postai kézbesítés második megkísérlését követő ötödik munkanapon a levelet kézbesítettnek kell tekinteni.

- 7.2. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, tértivevényes levél útján érvényes. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Ptk. és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7.3. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízótól átvett, vagy bármely módon Megbízott tudomására jutott, személyes adatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különösen az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi "GDPR" rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az adatkezeléssel kapcsolatos körülményeket a Megbízott - székhelyén elérhető, vagy igény szerint elektronikus úton - rendelkezésre bocsátott Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza.
- 7.4. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A jelen megállapodás aláírásával a Megbízó engedélyezi, hogy nevét és logóját a Megbízott a nyilvános referencialistáján Ügyfeleként jelenítse meg. Megbízott Megbízóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

Jelen Szerződés magyar nyelven négy (4) egymással mindenben megegyező – három (3) számozott oldalból és hét (7) pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – három példány Megbízó, egy példány pedig Megbízott birtokában marad.

Budapest, 2023. január

Megbízó képviseletében:

Megbízott képviseletében:

Siófok Város Önkormányzata

képviseleti: Dr. Lengyel Róbert polgármester

LexART Kft.

képviseleti: Szerecz Szilvia ügyvezető

A Balaton-parti Kft. átvilágításával kapcsolatos szempontok

I. A Kft szabályosságának, szabályozottságának vizsgálata:

- megfelelően szabályozott-e a működés
- érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok
- belső szabályzatok rendelkezésre állnak-e, felülvizsgálatuk megtörtént-e, a kft. ennek megfelelően működik-e.
- a szabályzatok megfelelően támogatják-e az önkormányzat (tulajdonos) által kitűzött feladatok hatékony, gazdaságos és eredményes ellátását,
- a tulajdonosi és ügyvezetői rendelkezések végrehajtása a szabályzatoknak megfelelően történik-e.

II. A Kft pénzügyi gazdálkodásainak, elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások pénzügyi ellenőrzése:

- pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló szerződések
- a tulajdonos felhatalmazása alapján, illetve a kft ügyvezetője által saját hatáskörben kötött hatályban lévő szerződések összhangban vannak-e a vonatkozó jogszabályokkal, a tulajdonos felhatalmazásával, érdekeivel, mennyiben segítik vagy akadályozzák az önkormányzati vagyon hasznosítását, a vagyonnal való felelős gazdálkodást, a kft. tevékenységi körébe tartozó önkormányzati feladatok végrehajtását.
- a pénz (bevételek-kiadások) jogszabályokban és belső szabályzatokban rögzített feltételek szerinti felhasználásának vizsgálata
- a pénzügyi ügymenetek vizsgálata arra vonatkozóan, hogy a szabályozások megfelelő alkalmazásával kezdeményezték-e a pénzügyi tranzakciókat,
- az éves beszámolók a valóságnak megfelelően mutatják-e a pénzügyi helyzetet, a tevékenységek vagyonra és a felhasználásokra gyakorolt hatását, illetve a beszámolók a hatályos számviteli elveknek, szabályoknak megfelelően készültek-e,
- a feladatok végrehajtása során mennyire gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen használja fel erőforrásait
- a Kft likviditási helyzete, tőkeszerkezete
- költségek, ráfordítások rendszere
- kiszervezett háttértevékenységek szükségessége, indokoltsága
- a tulajdonos felé szolgáltatott adatok, dokumentumok teljes körűsége, tartalmának megbízhatósága, valódisága
- a jó gazda gondosságával történik-e a gazdálkodás
- milyen gazdasági paraméterek (bevételek, ráfordítások, hitelállomány, működési szabályszerűség és hatékonyság) jellemezték a társaság gazdálkodását és működését 2019. évben és ezek miként alakultak 2022. év őszéig (jelentős külső tényező a COVID, belső tényező a Galerius bezárása, ezek jelentős mértékű negatív hatások)?
- miként és milyen eredménnyel végezte a társaság a cél szerinti tevékenységét (strandüzemeltetés, ingatlanhasznosítás) és a „kapott feladatokat” (pl. városi rendezvényszervezések, kiemelten a közfeladatok ellátását), milyen tevékenységeket szervezett ki vagy szüntetett meg és milyen új piaci, bevételszerző szolgáltatásokat fejlesztett?

- milyen vállalatfinanszírozási stratégiája volt? (Saját bevétel, bankhitel, tagi hitel, pályázati támogatások, vevő-szállítói átfutási idő)
- mennyiben volt szabályszerű és átlátható a cég tevékenysége, a törvényi kötelezettségeinek – különösen a (köz) beszerzések és a közzététel területén milyen módon tett eleget.
- a tulajdonossal, az önkormányzati testülettel, bizottságokkal való kapcsolattartás és kommunikáció területén, valamint a döntés előkészítési és végrehajtási, beszámoltatási feladatoknak milyen módon tett eleget.

III. Humán erőforrással kapcsolatos gazdálkodás vizsgálata:

- milyen a szervezeti felépítése, az alkalmazott vezetői stratégiája a cégiratok, belső utasítások alapján
- a feladatok végrehajtásához kapcsolódóan a személyi állomány, alkalmazotti létszám szükségességének vizsgálata
- a feladatok megkövetelik-e az alkalmazotti létszám éven át történő megtartását, foglalkoztatását
- külső személyek megbízási szerződésének szükségessége, szolgáltatás – ellenérték arányosságának vizsgálata
- mi indokolta a külső szakértők igénybevételét az alkalmazotti létszámon felül

A jelentés terjedjen ki arra is, hogy azokon a területeken, ahol indokolt a folyamatokba történő beavatkozás, tegyen javaslatok azok kezelésére, megoldására.

Siófok, 2022. december 14.

Némethné dr. Jenei Éva - aljegyző