

**Siófok Város
Csicsergő Bölcsőde
MUNKATERV**



2022/2023. nevelési év

A munkatervet összeállította:

Havasi-Horváth Krisztina
intézményvezető

I. HELYZETKÉP

1. A bölcsőde működési feltételei:

A bölcsőde helye és feladata a gyermekvédelem rendszerében:

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korú- gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A siófoki Csicsergő Bölcsődébe felvehető Siófok Város Önkormányzata Képviselő – Testületének 34/2016 (XII.19) Önkormányzati Rendelete szerint minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói siófoki állandó lakóhellyel rendelkeznek munkaviszonyban, közszolgálati viszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak,, vagy olyan rendszeres munkavégzéssel járó kereső tevékenységet folytatnak, mely miatt a gyermek napközbeni ellátását nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** értelmében, amennyiben a gyermek testi vagy értelmi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 2019. július 1.-től lett önálló intézmény. A jelenlegi intézményünkben 2021 07.01.-től 128 gyermek ellátására van lehetőség.

Az intézmény a belvárosban, autóbusz pályaudvarhoz és a vasútállomáshoz is közel, könnyen megközelíthető helyen, lakótelepi környezetben helyezkedik el.

A bölcsődénk nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő a bölcsődében 6.30- 17.00 óráig. A teljes nyitva tartás alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Ünnepeken és munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21) a nevelésmentes napot szervezünk. A nyári hónapokban a bölcsődénk 4 hétig zárva tart, melynek pontos idejéről a fenntartóval történő egyeztetés után a szülőket az adott év február 15. napjáig a bölcsőde is köteles a szülőket írásban értesíteni. Minden év december végén, és a két ünnep közötti napokon zárva tartunk szintén a fenntartóval való egyeztetés után. A bölcsődék zárva tartásáról írásban tájékoztatjuk a szülőket, mind a családi füzetben, mind a közösségi portálon.

A bölcsődei beíratás és felvétel a rendeletben meghatározottak szerinti, illetve a szabad férőhelyek lehetősége szerint folyamatos.

A bölcsődében a nevelési év 2022 szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az intézményben 5 egység,10 csoport működik.

Süni csoport – I csoport

Méhecske csoport – II csoport

Pillangó csoport – III csoport

Katicabogár csoport – IV csoport

Csiga-biga csoport – V csoport

csoport	kisgyermeknevelők	bölcsődei dajka
I.A	Galambos Ilona Kuglicsné Gál Gabriella	Benedek Tünde
I.B	Székelyné Hajas Renáta egység vezető Elevenné Krizsó Mónika	
II.A	Bellécsné Nagy Márta Egységvezető Horváth Tamás Mátyásné	Csizmadia Lászlóné
II.B	Kissné Geiger Mária Varga-Velecz Alexandra	
III.A	Gáspárné Szikla Éva Teplánné Kátai Rita egységvezető	Hermann Ágnes
III.B	Varga Dóra Szalai Dóra Leona	
IV.A	Bellécs Birgitta Kissné Teplán Tímea	Czeplédiné Sipiló Piroska
IV.B	Mezeiné Piller Zita Egység vezető Nagy Szelina	
V.A	Molnár Alexandra Siposné Beáta	Horváth Henrietta
V.B	Huszár Imréné Egység-vezető Vidovics -Valentin Emőke	

Csoport	Induló létszám 2021. szeptember 5.-én	rendszeres gyermekvédelmi kedv.-ben részesül	HH	HHH	Korai fejlesztésben részesül/ SNI
I.A	5-10				
I.B	9-11	1			
II.A	9-10	1			
II.B	9-12				
III.A	10-11				
III.B	3-8				
IV.A	12-13				
IV.B	8-13				
V.A	3-8				
V.B	6-10				
Összesen	74-106				

Természetesen a csoportokat a szakma előírása szerint fokozatosan töltjük fel. A két kisebb létszámú csoport a csecsemő-kisgyermek csoport.

Az induló létszám utáni szám mutatja a október végi várható létszámot. Az előremutató számok, és a nagyszámú beiratkozók száma előrevetíti az intézmény teljes feltöltöttségét 2023 év elejére.

2. Személyi feltételek:

Beosztás	Végzettség	Szakképzettség	Létszám
intézményvezető	felsőfokú	csecsemő és kisgyermeknevelő BA pedagógus szakvizsga	1
kisgyermeknevelő	felsőfokú	csecsemő-és kisgyermeknevelő, BA	3
	szakmai felsőfokú	szakgondozó	1
	szakmai felsőfokú	felsőfokú csecsemő és kisgyermeknevelő asszisztens	2
		kisgyermekgondozó-nevelő	10
	szakmai középfokú	csecsemő- és gondozónő	6
			22 fő+ 1 fő intézményvezető
bölcsődei dajka			5
ügyviteli alkalmazott			1
mosónő	középfokú		1
fűtő-karbantartó	középfokú		1
élelmezésvezető	felsőfokú		1
szakács	középfokú		3
konyhai kisegítő			1
orvos			1
dietetikus			1

Két kisgyermeknevelő van még állományban akik szabadságukat töltik, gyesről térnek vissza, és egy kisgyermeknevelő pedig 2023 januárjában szül.

3. Tárgyi feltételek

A bölcsőde épülete megfelel az OTÉK előírásainak, valamint az MSZ -04-205/2-87 építésügyi ágazati szabványügyi követelményeknek. előírásoknak. A bővített épületrészek szépen kialakított, jól berendezett 4 csoporttal, a régi épületrész 6 csoporttal rendelkezik.

A mosdók, öltözők bútorzata esztétikus, megfelel a bölcsődés korú gyermekek testméreteinek, igényeinek, a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai követelményeinek.

A bölcsőde épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, mozgás és játékgényük kielégítését és harmóniát sugárzó színekkel, formákkal vegye őket körül. Mindez alkalmazkodik a gyermekek életkorához, nyújtson lehetőséget változatos mozgás és játéklehetőségekre egyaránt. Az udvarrészek, illetve az ott található mobil játékeszközök, játszótéri homokozók ellenőrzését és karbantartást folyamatosan végezzük.

Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk. Megóvásukra még fokozottabb legyen a felelősségvállalás, ennek konkrétabb rögzítése a munkaköri leírásokban vált szükségessé. A szobaleltárakért a gyermekcsoportok vonatkozásában a kisgyermeknevelők a felelősek.

Kiemelt feladat a bölcsőde esztétikus környezetének kialakítása, biztosítása, ahol a gyermekek biztonságos, nyugodt környezetben részesülnek a bölcsődei nevelésbe-gondozásba.

A főzőkonyha felszerelése, főző- és tálaló edények pótlása, az esetleges elhasználódások miatt szintén folyamatos.

Csoportszobáink alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak. Gyermekszobák világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelőek. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótérket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek.

A **fürdőszobák** közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető.

Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

A **gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak, az intézmény váltóruhát csak a hátrányos helyzetű gyermekek számára tud biztosítani, illetve azon gyermekek számára akinek a szülője valamely oknál fogva ezt nem teszi meg. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához. A csoportokban a bejárás külön-külön biztosított. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére.. Zöld növényzet és fali képek díszítik az öltözőket. A gyermeköltözőben helyezük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról

Udvar: A bölcsődében minden csoporthoz kapcsolódóan egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszókert részben található 1 db homokozó, 1 db több funkciós mászóka, 1 db pihenőházikó, egyéb mobil játékok, piknik asztalok, mobil mozgásfejlesztő eszközök, mobil párapapu. Udvari játékkészlet bőséges, korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolást több fajtaképpen is biztosított.

Tornaszoba: A tornaszobában változatos mozgásformák kipróbálására nyílik lehetőség. Játékos formában, mozgással kísért mondókákkal, dalokkal észrevétlenül fejlesztjük őket, elősegítjük a mozgásfejlődésüket, térérzékelésüket, testérzékelésüket. A kisgyermekeknek mozgásigényük kielégítése hatalmas így lehetőséget adunk az izgó-mozgó apróságoknak,

kedvükre kússzanak-másszanak a játszóalagúton át, ugráljanak, labdázzanak, hemperegjenek a golyófürdőben. A napirendbe kényelmesen beillesztve, heti-rend szerinti beosztással használják a gyerekek a késő őszi-téli-tavaszi, illetve az esősebb nyári időszakban.

A bölcsődénkbe érkező gyógypedagógus kollégák egyéni fejlesztő foglalkozásokat is itt tartják.

3.4. Eszközellátottság

Bölcsődénk játékeit, tárgyi eszközeit a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet ismeretében, fokozatosan bővítjük azt az életkori sajátosságok figyelembe vételével a gyermekkor tanulásához, szocializációt segítő eszközökkel.

Az alapjátékok mellett megtalálhatóak a kifejezetten csecsemőkorú gyermekek játécai is. Itt fontos szempont a játékok mérete, súlya, alakja. Figyelnünk kell arra, hogy ha a csecsemő ráfekszik, vagy magára ejti őket, ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. Ügyelni kell arra is, hogy a csecsemő számára ne jelentsen balesetveszélyt a játék.

Ezen korosztály számára is biztosítjuk a manipuláció fejlesztésére alkalmas játékeszközöket, az üreges játékokat, és mozgásfejlődésüket segítő eszközök színes tárházát.

Ezek mellett biztosítjuk a keménylapú, egy ábrát ábrázoló könyveket, a textil és műanyag könyveket. Ebben a nevelési évben két kiscsoport indul.

A tipegőkorú gyermekek játécai, mint a konstruáló, utánzó, nagymozgást fejlesztő húzogató és tologató üreges játékok, az alkotó játékok, és az életkori sajátosságoknak megfelelő könyvek is megtalálhatóak a csoportszobákban.

A nagycsoportos, kisóvodás korosztály szabad játékát és fejlesztését saját életkori sajátosságaikhoz mérten alakítottuk ki. Itt már megtalálhatóak a mindennapi életet előkészítő szerepjátékot segítő eszközök, a logikai képességet fejlesztő képkirakók, és kártyák, az alkotójátékok, és építőjátékok sokszínű repertoárja. A hangszerek, és bábok amiket már maguk is bevonhatnak játékaikba. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához.(manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

Eszközellátottságunk néhol kicsit régeinek, elavultnak mondható.

A kinti játékaink a karbantartása ellenére is hamar elhasználódnak az időjárás viszontagságai miatt, állandó javítást igényelnek. Az elkészült játéktároló lehetőséget biztosít arra, hogy télen az udvari játékok fedett helyen legyenek tárolva.

Eszközellátottságunk biztosításához igénybe vesszük a szülők segítségét, felajánlásait is, egyben ösztönözzük a szülőket az otthon már megunt, nem használt játékeszközök behozatalára is. Illetve folyamatosan fejlesztjük játékkészletünket.

A játékok kiválasztásánál figyelembe kellett venni az egészségügyi, és a pedagógiai szempontokat egyaránt.

4. Továbbképzések

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló rendelet értelmében a bölcsődei kisgyermeknevelők folyamatos továbbképzésben kötelesek részt venni,(továbbképzésre kötelezettek). A továbbképzések megvalósítását a nevelési év során, a képzési kínálat alapján, illetve az intézményi költségvetési lehetőségek figyelembevételével határozzuk meg.

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje dolgozói az 2022-es első félévben elvégezték a kötelező képzéseket. A képzési időszakot kitölték 2022. 12.31.-éig, így azon munkavállalók akiknek még hiányzik kreditpontjuk, decemberig megszerzik.

Az új képzési időszak 2023 01.01.-étől veszi kezdetét.

A 2023.-as év továbbképzési tervét 2023 év első felében a meghirdetett képzések ismeretében készítem el.

II. MŰKÖDÉS RENDJE

1. Nevelési év rendje:

A bölcsődei nevelési év 2022 szeptember 01-től - 2023. augusztus 31-ig tart.

Bölcsődei beíratás: minden kedden 8-12 óráig.

A gyermekek fogadása egész évben folyamatos a helyek függvényében.

A bölcsőde nyári takarítási zárva tartása fenntartói döntés szerint történik, melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek 2023. 02.15.-ig.

A 2022/23-es nevelési évben beíratott gyermekek szüleinek a Szülői értekezletek 2022. 07.25.-2022.08.04. között megtartásra kerültek, ahol is az új szülők mindegyike megjelent. Azon szülők, akiknek a csoportjukba felajánlott időpont nem felelt meg, vagy más csoport szülői értekezletén, vagy egyéni beszélgetések alkalmával tájékozódhattak a tudnivalókról. a 2022/23-as gondozási-nevelési évre a beíratott gyermekek száma

2. Munkarend

2.1 dolgozók munkarendje

dolgozók	csoportban töltendő heti kötelező óraszám	Munkaideje heti
Bölcsődevezető	-	40 óra
Kisgyermeknevelők	5x7 +1óra	40 óra
Bölcsődei dajkák	5x8 óra	40 óra

Név	Beosztás	Munkarend	Munkaidő
Belléncs Brigitta	kisgyermek n.	heti váltás	6.30 – 13.30
Belléncsné Nagy Márta	kisgyermek n.	heti váltás	10.00.- 17.00
Kuglicsné Gál Gabriella	kisgyermek n.	heti váltás	6.30-13.30
Kovács Zsófia távolléti ideje alatt: Elevenné Krizsó Mónika	kisgyermek n.	heti váltás	6.30.-13.30
Galambos Ilona	kisgyermek n.	heti váltás	6.30 – 13.30
Gáspárné Szikla Éva	kisgyermek n.	heti váltás	6.30 – 13.30
Kiss Vivien	kisgyermek n.	heti váltás	6.30 – 13.30

Huszár Imréné	kisgyermek n.	heti váltás	6.30-13.30
Székelyné Hajas Renáta	kisgyermek n.	heti váltás	6.30 – 13.30
Kissné Geiger Mária	kisgyermek n.	heti váltás	10.00.- 17.00
Kissné Teplán Tímea/ Helyettes	kisgyermek n.	heti váltás	6.30 – 13.30
Szalai Dóra Leona	kisgyermek n.	heti váltás	6.30.-13.30
Mezeiné Piller Zita	kisgyermek n.	heti váltás	6.30 – 13.30
Molnár Alexandra	kisgyermek n.	heti váltás	10.00-17.00
Varga-Velecz Alexandra	kisgyermek n.	heti váltás	6.30.-13.30
Mónos Renáta távolléti ideje alatt: Siposné Szányel Beáta	kisgyermek n.	heti váltás	10.00-17.00
Teplánné Kátai Rita	kisgyermek n.	heti váltás	10.00-17.00
Vidovics- Valentin Emőke	kisgyermek n.	heti váltás	10.00.- 17.00
Repáruk- Városi Adrienn távolléti idejére Nagy Szelina	kisgyermek n.	heti váltás	10.00.- 17.00
Varga Dóra	kisgyermek n.	heti váltás	10.00.- 17.00
Bálint Kitti	kisgyermek n.	heti váltás	10.00.- 17.00
Horváth Tamás Mátyásné	kisgyermek n.	heti váltás	10.00.- 17.00
Hermann Ágnes	bölcsődei dajka	heti váltás	10.00.- 17.00.
Horváth Henrietta	bölcsődei dajka	heti váltás	6.45.-14.45
Benedek Tünde	bölcsődei dajka	heti váltás	6.45.-14.45
Czeglédiné Sipiló Piroska	bölcsődei dajka	heti váltás	6.45.-14.45

Strausz István	fűtő-karbantart.	állandó	6.00 – 14.00
Csizmadia Lászlóné	bölcsődei dajka	heti váltás	6.45.-14.45
Molnár Tímea	adminisztrátor	állandó	7.30.-15.30.
Gyergyák Katalin	élelmezésvezető	állandó	6.00 – 14.00
Magyar Jánosné	szakács	heti váltás	6.00 – 14.00
Németh József Istvánné	szakács	heti váltás	6.30 – 14.30
Horváth Zoltánné	kézilány	heti váltás	7.00 – 15.00
Császár Katalin	szakács	heti váltás	8.00 – 16.00

Valamennyi dolgozónak a munkahelyen töltött ideje napi 20 perccel meghosszabbodik, a munkaközi szünet /pihenőidő/ letöltése miatt.

Valamennyi dolgozó a vonatkozó jogszabályok, munkaköri leírásuk, munkáltató tájékoztatásuk, illetve a szakma szabályai szerint, legjobb tudásuk szerint, valamennyi helyzetben a gyermek mindenekfelett álló érdekét előtérbe helyezve látja el feladatát.

2.3 Nevelés nélküli munkanap 2022/23 nevelési évben

IDEJE:	CÉLJA:	FELELŐSE:
2023.április.21	Magyar Bölcsődék Napja	intézményvezető

2.4 Értekezletek

alkalmazotti értekezletek,továbbképzések:

Ideje	Témája	Felelőse
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • új gyerekek fogadása • dokumentáció átisméltése • kisgyermeknevelő a gyermekek között, • beszoktatás menete,fontossága- módszertani ismétlés 	intézményvezető
Október	<ul style="list-style-type: none"> • szülőcsoportos megbeszélések fontossága 	intézményvezető kisgyermeknevelők

	<ul style="list-style-type: none"> • gyümölcsnap • Márton-nap megbeszélése • módszertani ismétlés 	
November	<ul style="list-style-type: none"> • karácsonyi szakmai anyagok betervezése • bölcsődei javítások • aktuális kérdések • Ünnepek jelentősége a bölcsődében 	intézményvezető csoportok
December	<ul style="list-style-type: none"> • Luca napi tervezése • Bölcsődei nevelés a 21. századba • a négy hónap értékelése 	intézményvezető katica csoport kisgyermeknevelő testület
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Luca nap értékelése • Éléményalapú tevékenységbe ágyazott tapasztalati tanulás a bölcsődében 	intézményvezető pillangó csoport
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Módszertani ajánlások 	Csoportvezetők
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Játssz velem- A közös játék jelentősége a bölcsődében 	méhecske csoport
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Mozgás jelentősége az értelmi fejlődésben 	süni csoport
Május	<ul style="list-style-type: none"> • speciális ellátást igénylő gyermek a bölcsődében 	Csigabiga csoport
Június	<ul style="list-style-type: none"> • az udvari mozgásfejlesztés a bölcsődében 	csoportok

a. értekezletek terve csoportvezető kisgyermeknevelők számára:

Ideje	Témája	Felelőse
Augusztus	Nevelési évnyitó értekezlete Munkaterv elfogadása Bölcsődei csoportnapló, Gyermeki fejlődés törzslap különös hangsúllyal az új házirendre Beszoktatás és a gyermekcsoportok alakítása	intézményvezető
Szeptember	A nevelési év feladatainak megbeszélése, a munkatervben meghatározott feladatok rögzítése Munkavédelmi oktatás megbeszélése gyakorlatra érkező tanulók feladatainak megbeszélése aktuális ügyek	Intézményvezető egységvezetők
Október	Beszoktatás Családlátogatás, Gyermekvédelmi feladatok felmérése novemberi ünnepek megbeszélése	intézményvezető egység vezetőik
November	Beszoktatás folyamatosan A közelgő karácsony közeli ünnepekre való felkészülés Márton napi ünnepkör megbeszélése	intézményvezető egység vezetőik
December	Luca-napi tevékenységek véglegesítése Jön a karácsony, ajándékok megbeszélése Munkavállalók karácsonyi ünnepsége	intézményvezető egység vezetőik
Január	Egészségvédelem, betegség megelőzése Az új év feladatainak megbeszélése Aktuális ügyek Medve-nap előkészítése	intézményvezető egység vezetőik
Február	Tapasztalatok, problémahelyzetek elemzése, aktuális ügyek A farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése	intézményvezető egység vezetőik gyermekvédelmi felelős
Március	Aktuális ügyek A bölcsődés korú gyermek mozgás- és játékszükséglete Bábelőadás megbeszélése	intézményvezető kisgyermeknevelők

Április	Montessori pedagógia alkalmazása a gyermekcsoportban Ünnepekre való felkészülés	intézményvezető egység vezetők
Május	Mozgásfejlődés Aktuális ügyek	intézményvezető egység vezetők
Június	Nevelési év értékelése, nyári nevelési feladatok megbeszélése Éves munkaterv előkészítése	intézményvezető

2.5 Szervezési feladatok

Ideje	Feladatok	Felelősök
augusztus	Éves munkaterv elkészítése, bölcsődei naplók elkészítése, kiadása, munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető
szeptember	Adaptációs időszak Folyamatos beszoktatás Munkaköri leírások szerinti munkavégzés	kisgyermek nevelők
október	belső továbbképzés információ áramlás, belső tudásmegosztás megszervezése Folyamatos beszoktatás	intézményvezető kisgyermek nevelők
november	Belső továbbképzés rendje Folyamatos beszoktatás	intézményvezető kisgyermek nevelők
december	Az ünnepkörhöz és az évszakhoz kapcsolódó dekoráció készítés, érzelmi ráhangolódás	kisgyermek nevelők
január	Selejtezés	kisgyermek nevelők
február	Farsang megszervezése Folyamatos beszoktatás	kisgyermek nevelők
március	Bábelőadás	kisgyermek nevelők
április	Nyuszi várás tájékoztatás az óvodai felvételekről, Montessori pedagógia kínálta fejlesztési lehetőségek	kisgyermek nevelők

május	Udvari játéklehetőségek, szervezési feladatok, Gyermeknap, ballagás szervezése	kisgyermek nevelők
június-július-augusztus	Nyári napirend kialakítása az évszak sajátosságainak és a gyermekek életkorának, egyéni igényeinek figyelembevételével	intézményvezető kisgyermek nevelők

Ünnepek

Ideje	Helye	Feladatok	Felelősök
november	Bölcsődei csoportok	Márton-napi megemlékezés	kisgyermeknevelők
december	Bölcsődei csoportonként	Mikulás Karácsonyi hangulat	kisgyermek nevelők
február	Bölcsődei csoportonként	Farsang Medve nap	kisgyermek nevelők
április	Bölcsődei csoportonként	Húsvét	kisgyermek nevelők
május	Bölcsődei csoportonként	Anyák napja Gyermeknap	kisgyermek nevelők

2.7 Bölcsődén belüli megbízások:

a.) Gyermekvédelmi felelős: az intézményvezető a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse, a gyermekvédelmi teendőket a kisgyermeknevelővel együttesen, belső feladatmegosztással látják el, esetleges együttes akadályoztatásuk esetén Galambos Ilona kisgyermeknevelő a felelős

A társadalmi és gazdasági folyamatok hatására történő változások, kihívások a családokkal történő kapcsolattartás vonatkozásában is új feladatok elé állítja a kisgyermeknevelőket. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családokkal való törődés megkülönböztetett figyelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód és a kommunikáció körültekintő, elfogadó, a kompetencia határokat figyelembe vevő kell legyen valamennyi gyermek/család vonatkozásában, valamennyi nevelési helyzet függvényében.

Cél, feladat: fel kell tárni a gyermekvédelmi problémákat a szülők közreműködésével és a jelzőrendszer tagjaival közösen.

A 0-3 éves életkor specifikumok figyelembevételével különösen hangsúlyos és fontos Siófok Város Gondozási Központ Család-és Gyermekjóléti Központjával történő szoros szakmai együttműködés, együtt gondolkodás.

Az intézményvezető, és az adott gyermek kisgyermeknevelőjével vagy Galambos Ilona kisgyermeknevelő részt vesz esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi, jelzőrendszeri értekezleteken.

Folyamatosan a kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszerben érintett intézményekkel/hatóságokkal.

b.) Tűzvédelmi felelős: Kissné Teplán Tímea kisgyermeknevelő és Strausz István fűtőkarbantartó.

Feladatát a Tűzvédelmi Szabályzat szerint végzi.

Megszervezi a dolgozók részére az évente kötelező oktatást Faludi Péter Munkavédelmi szakértővel/megbízottal, ezt dokumentálja.

Gondoskodik évente a tűzriadó terv megvalósításáról.

Felelős, hogy a menekülési útirány ne legyen akadályozva.

Felelős a tűzvédelmi előírások betartásáért.

c.) Egészségügyi felelős: Bellécsné Nagy Márta, Molnár Alexandra, Varga-Velecz Alexandra kisgyermeknevelő

Az intézményvezető nyilvántartást vezet a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatának meglétéről. Figyelemmel kíséri az aktuális egészségügyi vizsgálatok elvégzését.

Szükség esetén gondoskodik a fertőző betegségek bejelentéséről, az ezzel járó egészségügyi előírások betartásáról.

A bölcsődei orvost segíti feladata ellátásában.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a mentődobozok tartalmát, gondoskodik pótlásukról.

Rendszeresen ellenőrzi a helyiségek tisztántartását, különös tekintettel a főzőkonyhára.

A felmerülő hiányosságokat azonnal jelenti.

d.) Szülői Érdekképviselői Fórum Tag: Kissné Teplán Tímea a bölcsőde dolgozóinak képviselője, a dolgozók maguk közül választották ki.

feladata, hogy:

- véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben;
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt A SZÉF együtt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost;
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv);
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

d.) Élelmezésvezető: Gyergyák Katalin

Felel a főzőkonyha NÉBIH és az idevonatkozó Eü.tv. által meghatározottak szerinti működéséért. A csecsemőtáplálás és a kisgyermektáplálás a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet és a 36/2016.(XII.8.) EMMI rendelet alapján történik.

Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés biztosítása. A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető étel legyen.

A gyermekek egészségügyi okból fennálló diétáját szükség szerint biztosítani kell.

Vezeti és ellenőrzi a konyhai dolgozók megfelelő munkavégzését.

Részletes feladatát az SZMSZ és a munkaköri leírás tartalmazza.

e.) HACCP rendszer folyamatos működtetéséért felelős: intézményvezető és élelmezésvezető

Feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Rendszeres kapcsolattartási kötelezettségük van az ÁNTSZ felé.

h.) A TEVADMIN jelentés, étkezési nyilvántartások, 2. számú adatlap vezetéséért felelős: Kissné Teplán Tímea int,vez, helyettes, akadályoztatása esetén Molnár Tímea adminisztrátor,

2.8. Működéssel kapcsolatos szervezési feladatok:

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
Augusztus	Éves munkaterv elkészítése Napirend aktualizálása Jelentések készítése a Fenntartó felé (szabadság, táppénz, rendkívüli munkavégzés, étkezési lapok, étkezési napok, étlaptervezet, élelmiszer beszerzés és felhasználás, gyermekek ellátásához kapcsolódó határozatok és igazolások leadása, a bevételek bontása és elszámolása, a havi élelmiszer-, tisztítószer-, karbantartási anyag-, szakmai anyag és egyéb rendelések leadása) - havonta folyamatos feladat Munkaköri leírások aktualizálása	2022 08.31.	intézményvezető adminisztrátor egység vezető élelmezés vez.
Szeptember	Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez adatlapok kitöltése, összesítése Intézményi munkaterv elfogadása és leadása Szabályzatok aktualizálása Kisgyermeknevelők által végzett dokumentációk megnyitása, napra kész vezetésének elindítása Munkavédelmi szemle Munka- és tűzvédelmi oktatás Jelentések készítése a fenntartó felé	2022.09. 30.	intézményvezető,
Október	Szülőcsoportos értekezletek megtartása Módszertani, szakmai munka ellenőrzése Szülői érdekképviselői Fórum alakuló értekezlete	2022 10.31.	intézményvezető,
November	Kisgyermeknevelők munkarendjének áttekintése Gyakorlatra érkező hallgatók segítése	2022.11. 30.	intézményvezető, intézményvezető helyettes, kisgyermeknevelők

December	Jelentések elkészítése Éves statisztika elkészítése Szabadságok zárása Év végi összesítők Jelentések készítése a fenntartó felé Munkavédelmi szemle Az éves leltár előkészítése	2022. 12.31.	intézményvezető, adminisztrátor
Január	Törzskönyvi adatok kiegészítése, frissítése Dokumentumok megnyitása Szakmai jelentések elkészítése Jelentések készítése a fenntartó felé Jelentés készítése az NCSSZI felé Szülőcsoportos értekezletek megtartása	2023 01.31.	intézményvezető, , adminisztrátor
Február	Továbbképzésben részt vevők jelentése – Budapest – Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Képzési Főosztálya felé./Bp.1132, Visegrádi u.49./	2023. 02.28.	intézményvezető, adminisztrátor
Március	A csoportok napirendjének szükség szerinti módosítása Munka és tűzvédelmi szemle	2023 03.31.	intézményvezető, egység vezetők felelősök
Április	Karbantartási munkák tervezése Szülőcsoportos megbeszélések szervezése Bábelőadás	2023. 04.30.	intézményvezető, adminisztrátor
Május	Nyári zárással kapcsolatos teendők, karbantartási igények összegyűjtése	2023 05.31.	intézményvezető, adminisztrátor
Június	A nevelési év eddigi időszakának áttekintése, a következő nevelési év előkészítésének megkezdése	2023. 06.30.	intézményvezető,
Július	Ballagás véglegesítése	2023 07.31.	intézményvezető, adminisztrátor
Augusztus	Munkaterv elkészítése Munkarend átdolgozása szükség szerint Munkaköri leírások áttekintése Karbantartás, takarítás Jelentések készítése a Fenntartó felé	2023. 08.31.	intézményvezető, adminisztrátor

III. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK

Helyi feladatok

3.1 A tartalmi munka színvonalának emelése céljából

IDEJE	FELADATA	FELELŐSE
Október	A szülővel történő folyamatos beszoktatás fontossága Gondozás és nevelés egysége a bölcsődei szakmai munkában Intervenciós gyakorlat fontosságának bemutatása a korai életévek során	intézményvezető
Január	Korai fejlesztés fontossága, módszerei, eszközei A megismerési folyamatok fejlődése Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálat korai fejlesztést végző gyógypedagógusaival	intézményvezető
Április	Gyermekvédelmi feladatok, közös szakmai fórum lehetősége a bölcsődében	intézményvezető, egység vezetők

3.2 szakmai programok:

IDEJE:	FELADATA:	FELELŐSE:
Októbertől - ápriliséig folyamatosan	Szakmai fórumok, belső tudásmegosztás, nevelési helyzetek elemzése, megvitatása	intézményvezető egység vezetők

3.3. Információ-áramlás megszervezése

FELADAT	HELYE	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szülőket érintő információk	Csoport faliújság Facebook	Folyamatos	egység vezetők int. vezető
Gyermekeket érintő információk, programok	Csoport faliújság, ill. megbeszélések	Folyamatos	egység vezetők
Nevelői testületet érintő információk	Bölcsődei nevelői szoba	Minden hónap első szerda, illetve alkalomszerűen	intézményvezető

IV. INTÉZMÉNYVEZETÉS IRÁNYÍTÓ MUNKÁJA

4.1 Vezetés általános feladatai

IDEJE:	FELADATA:	FELELŐSE:
szeptember október	<ul style="list-style-type: none"> • adatváltozások ellenőrzése, rögzítése • munkaköri leírások véglegesítése, • továbbképzések szervezése • hó végi jelentések • munka- és tűzvédelmi szemle • munka- és tűzvédelmi oktatás 	intézményvezető, adminisztrátor munka- és tűzvédelmi felelős

IDEJE:	FELADATA:	FELELŐSE:
november	<ul style="list-style-type: none"> helyettesítések tervezése, hó végi jelentések munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése 	intézményvezető, adminisztrátor
december	<ul style="list-style-type: none"> év végi statisztika elkészítése, hó végi jelentések szakmai anyagok zárása munkavédelmi szemle 	intézményvezető, adminisztrátor munka- és tűzvédelmi felelős
január	<ul style="list-style-type: none"> bölcsődei törzskönyvi adatok ellenőrzése, ill. kiegészítése, hó végi jelentések szakmai jelentések statisztikák 	intézményvezető, adminisztrátor
február	<ul style="list-style-type: none"> szabadságterv előkészítése, nyári zárás kiírása hó végi jelentések munka és tűzvédelmi szemle 	intézményvezető, adminisztrátor
március	<ul style="list-style-type: none"> hó végi jelentések továbbképzési terv munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése 	intézményvezető, adminisztrátor munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős
április	<ul style="list-style-type: none"> továbbképzések eredményének értékelése hó végi jelentések munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése 	intézményvezető, adminisztrátor
május	<ul style="list-style-type: none"> nyári zárással kapcsolatos teendők hó végi jelentések a szakmai munka értékelése 	intézményvezető, adminisztrátor
június július	<ul style="list-style-type: none"> hó végi jelentések munka és tűzvédelmi szemle munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése 	intézményvezető, adminisztrátor munka- és tűzvédelmi felelős
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> munkaalkalmasság igazolások ellenőrzése, munkarend átdolgozása, munkaterv elfogadása, munkaköri leírások módosítása (ha szükséges) szabadság nyilvántartásának ellenőrzése, hó végi jelentés 	intézményvezető, adminisztrátor
állandó és folyamatos feladatok	<ul style="list-style-type: none"> munkakezdés pontosságának ellenőrzése munkavégzés minőségének ellenőrzése munkaidő hatékony kihasználásának ellenőrzése ügyvitel folyamatos ellenőrzése éves egészségügyi szűrések ellenőrzése 	intézményvezető,

V. SZAKMAI VEZETÉS - ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

5.1 Vezetői ellenőrzések terve

a.) Valamennyi gyermekcsoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

a tervezett szakmai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben.

- a bölcsődei nevelő – gondozó munka megvalósulása megfelel a szakmai protokollnak
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok gondozó-nevelő folyamatának dokumentálása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- a csoportok adminisztrációjának vezetése,
- más nevelési szintekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási minősége, keretei.

b.) A 2020/21 es nevelési év tervezett célirányos ellenőrzésének szempontjai

Ideje:	Helye:	Megfigyelési szempontok	Felelős:
Szeptember október november	I., II., III., IV., V. egység	Új gyermekek fogadása, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei. Kapcsolattartási lehetőségek a családokkal Módszertani megfigyelések	intézményvezető intézményvezető helyettes
Január	I., II., III., IV., V. egység	A játék, mint elsődleges gyermeki szükséglet kielégítése, feltételeinek biztosítása. Egyéni bánásmód megvalósulása	intézményvezető egység vezetők
Február	I., II., III., IV., V. egység	A gyermekek önállósulási, megismerési vágyának, tenni akarásának érdekében történő lehetőség és élménybiztosítás.	intézményvezető egység vezetők
Március	I., II., III., IV., V. egység	A spontán adódó játékhelyzetek, tevékenységek felismerése, kihasználása, napirend	intézményvezető egység vezetők
Április	I., II., III., IV., V. egység	Hogyan valósul meg a gondozás – nevelés egységének elve.	intézményvezető egység vezetők
Május Június Július	I., II., III., IV., V. egység	Nyári napirend Önállósági törekvések	intézményvezető egység vezetők

a.) Beszámolási témák

Téma	Felelős	Határidő
A bölcsődei gondozás – nevelés feladata A nevelési alapelvek	intézményvezető egység vezetők	december
A nevelés alapvető keretei és gyermeki tevékenységformák alakításának tartalmi és szervezeti kérdései.	intézményvezető egység vezetők	január
A család, a bölcsőde és az óvoda együttműködésének módszerei, eredményei a gyermek beilleszkedésének elősegítése érdekében.	intézményvezető kisgyermek nevelők	február
Továbbképzésre járó kisgyermeknevelők feladata, hogy beszámoljanak az ott látottakról, a hallott módszertani kérdésekről, tapasztalataikról.	továbbképzésre járó kisgyermek nevelők intézményvezető	folyamatos
Technikai dolgozók munkáját munkaköri leírásuk alapján végzik Részvételük a gyermekek nevelésében-gondozásában. Kapcsolattartásuk gyermekekkel-, kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel. Az együttműködésnek módjai, lehetőségei	intézményvezető egység vezetők	negyedévente

Nevelőmunka rendszerének értékelése:

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- szakmai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

Fajtái:

- tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalmi ellenőrzés
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A szakmai munka éves ellenőrzési ütemtervét az vezető és a vezető helyettes készíti el. Az ellenőrzési terv az éves Munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyvellemmel összefüggő kérdésekre. Az ellenőrzési terv végrehajtásáért a vezető felel. Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a csoportvezetőit. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető, a csoport vezető és a Szülői Érdekképviseleti Fórum.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintettel ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. Az intézményvezető minden évben valamennyi kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évről érkező értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Irányultsága:	Fázisai:	Eszköze:	Ciklusa:	Felelősök:
Bölcsődei szakmai program	ciklusok értékelése	céll ellenőrzés	évente	intézményvezető
Gyermek fejlődésének nyomon követése Fejlődési napló vezetése Üzenő füzet vezetése	3 havonta/ illetve havonta	dokumentumelemzés	beszoktatás, negyedévente	kisgyermek nevelők bölcsőde orvos
A bölcsődei csoportok életének megszervezése, napirend, heti rend, a csoport hagyományai és szokásai	félévente	céll ellenőrzés	Évente 2x	intézményvezető egység vezetők
A bölcsődei élet tevékenységformáinak gazdagsága,	félévente	céll ellenőrzés	Évente 2x	intézményvezető

megtervezése, megszervezése és megvalósulása				
A nevelési folyamatokban a tevékenység szervezése mennyire épül a gyermek szükségleteire, megismerési vágyára A kisgyermek nevelő hogyan alkalmazza a tanult módszereket, mennyire épít ezekre.	félévente	csoport ellenőrzés	Évente kétszer	intézményvezető egység vezetők

e.) A vezető speciális ellenőrzési feladatai

Kisgyermek nevelők	gondozási feladatok megvalósulása, színvonala, hatékonysága, a bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek teljesültsége, alapul vétele	megfigyelés	havonta	intézményvezető
-----------------------	---	-------------	---------	-----------------

Vezetői ellenőrzés megfigyelési szempontjai:

- biztonságos, nyugodt környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- a kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,
- szociális kapcsolatok elősegítése,
- védettség érzésének biztosítása

5.2 Dokumentációs tevékenység ellenőrzése:

Ellenőrzés ideje:	Ellenőrzött dokumentum:	Ellenőrzés módszere:	Ellenőrzésért felelős:
szeptember	Gyermek egészségügyi törzslap Nyilatkozatok, megállapodások orvosi igazolások megléte	irányított tevékenység folyamatos elemzése, a rá vonatkozó adatok rendszeres értékelése	intézményvezető
október	Felvételi napló Bölcsődei csoportnapló	értékelés	intézményvezető
november	Adatlapok	értékelés	intézményvezető

	Gyermek egészségügyi törzslap		
december	Gyermek egészségügyi törzslap Bölcsődei csoportnapló	dokumentum elemzés	intézményvezető
január	Fejlődési napló Statisztika	dokumentum elemzés	intézményvezető egység vezetők
február	Gyermek egészségügyi törzslap Beszoktatás, családlátogatás	dokumentum elemzés, megfigyelés	intézményvezető
március	Bölcsődei csoportnapló	dokumentum elemzés	intézményvezető
április	Havi statisztika Felvételi napló	dokumentum elemzés	intézményvezető
május	Bölcsődei csoportnapló Fejlődési napló	dokumentum elemzés	intézményvezető egység vezetők
június	Előjegyzési napló Adatlapok	dokumentum elemzés	intézményvezető
július	Csoportnapló Fejlődési napló Gyermek egészségügyi törzslap	dokumentum elemzés	intézményvezető
augusztus	bölcsődei ellátásra vonatkozó szülői igények figyelemmel kísérése, a következő nevelési év előkészítése	dokumentumok vizsgálata	intézményvezető

5.3 A működés egyéb területeivel kapcsolatos ellenőrzések:

Tervezés, végrehajtás és beszámolás folyamatai

Feladat	Folyamat	Tevékenység	Felelős
Beszerezések	Tervezés heti/havi/bontásban/félévente	élelmezés tisztítószer felelős bölcsődei dajka személy	intézményvezető élelmezésvezető vezető kisgyermeknevelő adminisztrátor

VI. KAPCSOLATTARTÁS

6.1 Kapcsolat a Fenntartóval

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, tájékoztatás a működésről, szakmai munkáról, esetlegesen a rendkívüli eseményekről.

6.2 Család – bölcsőde kapcsolata

A bölcsődei nevelés – gondozás középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja, illetve az erre épülő helyi szakmai programunk az ellátott gyermekek családjára, mint komplex rendszerre tekint, melynek

értelmében nem csak a kisgyermek nevelését – gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A családokkal aktívan együttműködünk, őket támogatva részt veszünk a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan programok megvalósítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának, a család-bölcsőde egységbe formálásának.. A család elsődleges kompetenciája mellett segítő szerepet vállalunk fel, hatékony nevelői magatartásra, mintaközvetítésre törekszünk.

Havonta egy alkalommal a családok számára közös programot szervezünk, melyek a jeles napokhoz, vagy egy-egy konkrét témához kapcsolódnak.

Programjainkat a bölcsődén belül valósítjuk meg. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezető szervezi meg, biztosítják a szükséges anyagokat, eszközöket. Az együtt töltött idő a családokkal, a közös barkácsolás, beszélgetés, játék, teret ad egymás megismerésére, a közvetlen kapcsolat kialakítására. A gyermeknevelés során felmerülő nevelési, egészségügyi, étkezési, életkori sajátosságához kapcsolódó kérdésekre pedig előadásokat szervezünk, szakembereket kérünk fel és segítséget nyújtunk a szülőknek a szülői kompetenciák erősítésében.

Szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek

Szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetések ideje:	Témája:	Helye:	Felelőse:
2022 augusztus.	Bölcsődei élettel való ismerkedés	Bölcsőde, gyermekszobái	intézményvezető vezető kisgyermeknevelő egységvezetők
2022 szeptember-október	Adaptáció, Szülői érdekképviselői fórum választás egységenként		
2022 december 2023 január 2023 március-április. Szülőcsoportos beszélgetések	Montessori pedagógiai szemlélet, alapelvek mindennapi megvalósulásának lehetőségei bölcsődénkben, A családok támogatásának lehetőségei, a szülői kompetencia fejlesztése, Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozásának lehetőségei a bölcsődében, Érzelmi és társas	Bölcsőde gyermekszobái	intézményvezető vezető kisgyermeknevelő

2023.június,július	kompetenciák fejlesztése a 0-3 éves korú kisgyermek vonatkozásában, Óvodával kapcsolatos elvárások		
2023 április Szülői értekezlet	Óvoda beiratkozások lehetőségei, az óvodába lépés, óvoda választás segítése		Intézményvezető

❖ **Eseménynaptár:**

Programok	Ideje:	Helye:	.Felelőse:	Résztevők.
Márton-napi uzsonna	2022.november 11	csoportonként	Csoportos kisgyermeknev.	Csoportok
Mikulás ünnep	2022. december 6	csoportonként	Csoportos kisgyermeknev.	Csoportok
Farsang	2023 február	csoportonként	Csoportos kisgyermeknev.	Csoportok
Medve nap	2023. február	csoportonként	Csoportos kisgyermeknev.	
Húsvét	2023. április	csoportonként	Csoportos kisgyermeknev.	Csoportok
Anyák napja	2023. május	csoportonként	Csoportos kisgyermeknev.	Csoportok
Gyermeknap	2023. május	csoportonként	Csoportos kisgyermek nev.	Csoportok
Ballagás	2023. július	csoportonként	Intézményvezető kisgyermeknev.	Csoportok

6.3 Bölcsőde – Óvoda kapcsolata:

Az együttműködés célja: egymás szakmai tevékenységének megismerése, az egymásra épülő nevelés megvalósítása, hogy a bölcsőde és az óvoda közötti átmenet zökkenő mentessé váljon.

Az intézményvezető folyamatosan tartja a kapcsolatot az óvoda intézményvezetőjével, és a tagóvoda vezetőikkel.

6.4 Intézmény egyéb kapcsolatai:

Társintézmény	Forma:	Időpont:	Felelős:
Siófok Város Gondozási Központ Család-és Gyermekjóléti Központja	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek bölcsődei ellátása, a gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető, vezető kisgyermeknevelő
Somogy Megyei Pedagógiai Szolgálat Siófoki Tagintézménye	Korai fejlesztést igénylő gyermekek és az SNI gyermekek kapcsolatfelvétel	folyamatos	intézményvezető, vezető kisgyermeknevelő
Kormányhivatal Járási Hivatala, gyámhatóság	Védelembe vett gyermekek vonatkozásában kapcsolattartás	folyamatos	intézményvezető, vezető kisgyermeknevelő
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Bölcsődei ügyekben tájékoztatás, szakmai, jogi konzultáció	folyamatos	intézményvezető
MBE Somogy megyei koordinátora, Balatonlelle, Füles Mackó Bölcsőde	Naprakész információáramlás, szakmai feladatok	folyamatos	intézményvezető, vezető kisgyermeknevelő
Módszertani vezető	telefonos kapcsolattartás szakmai tapasztalatsere, esetlegesen állásfoglalások kérése egyedi, szakmai kérdésekben	alkalomszerű	intézményvezető
NCSSZI	Szakmai információ, Jelentések	folyamatos	intézményvezető

Helvettesítési rend

- A bölcsőde szakmai vezetője /intézményvezető/ távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint helyettesítési rend szerint az intézményben a vezetői feladatokat az általános intézményvezető - helyettes látja el. A bölcsőde napi feladatai, szakmai tevékenysége vonatkozásában a vezető kisgyermeknevelő jogosult dönteni a gyermekek ellátásával és a szakmai adminisztrációval, valamint a zavartalan napi feladatellátással összefüggő szervezési kérdések vonatkozásában.
- Az intézményvezető távolléte/ akadályoztatása esetén a helyettesítést az intézményvezető-helyettes látja el.
- A gyermekcsoportokban a kisgyermeknevelő távolléte esetén elsősorban a társ kisgyermeknevelő látja el a nevelési – gondozási feladatokat. Tartós távolléte esetén állandó helyettesítéséről gondoskodni kell.

- Az élelmezésvezető távolléte esetén időszakosan a feladattal megbízott szakácsnő vezetője látja el az élelmezéssel és a főzőkonyhával kapcsolatos feladatokat.
- A technikai dolgozókat helyettesítő személyét az intézményvezető jelöli ki.

Tűz-, munka- és balesetvédelmi terv

Feladat	Tevékenység	Időpont	Felelős
Munka- és tűzvédelmi szemle	Az épület helyiségeinek állapota, Bútorok, eszközök, játékok ellenőrzése Veszélyes anyagok tárolása	Szeptember December Március Június	munkavédelmi felelős, fűtő-karbantartók intézményvezető
Tűzoltó készülékek ellenőrzése	A készülék lejáratának, állapotának ellenőrzése	Szeptember December Március Június	tűzvédelmi felelős
Munka-és tűzvédelmi oktatás	Szabályzatok ismertetése, Munkakörökre vonatkozó szabályok átisméltése	2022.szeptember	munkavédelmi szakértő bölcsoedevezető
Szabványossági felülvizsgálatok	Érintésvédelem, villámvédelem, kéziszerszámok ell. érvényessége	2023. február	munkavédelmi felelős Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási osztály bölcsoedevezető
Kockázatértékelő dokumentumok ellenőrzése	Érvényesség ellenőrzése	2023. március	munkavédelmi felelős bölcsoedevezető
Munkavédelmi Szabályzat Tűzvédelmi Szabályzat Kockázatértékelés	Szükség szerinti aktualizálása	2023 január	Munkavédelmi/tűzvédelmi szakértő bölcsoedevezető
Munkahelyi baleset esetén	Intézkedés a balesetessel, dokumentáció	Szükség esetén	észlelő személy intézményvezető munkavédelmi
Dokumentumok vezetése	Pontos, naprakész, szakszerű vezetés	Folyamatos	munkavédelmi felelős intézményvezető



Bölcsődében folyó szakmai munkánk bemutatása

Bölcsődénk arculata is tükrözi az itt folyó munkát. A hagyományokkal való ismerkedést szinte észrevétlenül vezetjük be a gyerekek mindennapjaiba. Szeretnénk képessé tenni őket a hagyományok érzemvilágának befogadására, átélésére és szeretetére. Alapot ad anyanyelvi fejlődésüknek is, hisz a népi mondókák, versikék hangulata, ritmusa áthatja egész személyiségüket, örömrzést, érzelmi feltöltődést okoz.

Tevékenységeink lényege: mindent látni, hallani, tapasztalni, minden érzékszervükkel észlelni. A hagyományok nemcsak nevelési céljaink magvalósításában fontosak, hanem azért is, mert szélesebb tevékenységi formákra adnak lehetőséget. Kitűnő alkalmat teremtenek a csoporton belüli közösségi érzések alakítására, a gyermekek közötti kooperációra, kommunikációra.

A tevékenységek során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetükben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról. Megtanulnak, bánni az eszközökkel, eljutnak az alkotó munka öröméhez, saját és társaik alkotásának megbecsüléséhez.

Az alkotójáték során a játék öröme mellett fontos, hogy fejlődjön a gyermekek kezügyessége, figyelme, képzelete, térlátása, problémamegoldása, technikai szemlélete, sokféle anyaggal ismerkedjenek meg. A gyermeknek nincs szüksége arra, hogy a felnőtt közvetlenül irányítsa. A manipuláció fejlődésének minden eleme a gyermek belső készítésén alapul. Lehetőséget kell adni neki, hogy az ébrenléti idejében megfelelő hely és tárgyak álljanak a rendelkezésére a zavartalan ténykedéshez.

Az alkotó tevékenység fejleszti a gyermek esztétikai érzékét, az érzékszerveket, szemük, fülük, bőrük, ízlelésük hozzásegítik a felhasznált anyagok megismerését.

Matematikai fogalmakkal is megismerkedhetnek a tevékenységek során: kicsi, nagy, rövid, hosszú, vastag, vékony, stb.

Az alkotás elkészítéséhez szükséges a szem és kéz koordinációja, és a finommotorika.

Az alkotó tevékenység alkalmat ad a természetes anyagok felhasználására, és egyes anyagok újrahasonosítására, ami a környezettudatos nevelést szolgálja. Fontos szerepe van az én tudat kialakításában, „én akarom, én csináltam” öröme.

A hagyományok beépítése a nevelőmunkába gazdagabbá, színesebbé teszi a bölcsődei életet, a gyermekek mindennapjait. Az ilyen szellemben nevelkedett gyermekek alkotó kölcsönhatásban élnek a természettel, ráéreznek arra, hogy a világot képesek átalakítani.

A téli hónapokhoz kapcsolódó jeles napokat a gyermekcsoportokban ünnepeljük, de a közös programok ekkor sem maradnak el, így egyik csoport megy a másikhoz vendégségbe a “nagy sütések” és farsangolás idején és az előtér díszítése is közösen történik a gyerekek munkáiból.

A kisgyermek lételeme a játék. Bölcsődénkben az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során specialitásunkra, az alkotójátékra.

Bölcsődénk arculata is tükrözi ezt a tevékenységet /gyermekek alkotásaiból rendezett állandó kiállítás, csoportszobák díszítése/.

A csoportszobák polcain elhelyezett zsírkréták, ceruzák és a papír biztosít erre lehetőséget.

Jó idő esetén, az udvaron, az aszfalton krétával vagy a tócsa vizével nyílik erre lehetőség, de szívesen rajzolnak a porba és a homokba is.

A hideg idő beköszöntével egyre hosszabb idő jut a szobában folytatható alkotójátékra.

Előtérbe kerül a festés: ujjal, kézzel, szivaccsal, ronggyal, ecsettel, csepegtetéssel stb. Megismerkednek a papír különböző fajtáival, amiket gyűrögethetnek, téphetnek, vághatnak, hajtogathatnak. Az összegyűrt, eltépett papírdarabokat további alkotásaik során felhasználják.

Az őszi és a téli is tartogat még lehetőséget az alkotójátékra: leveleket, különböző terméseket gyűjthetünk. Az összegyűjtött termésekből, levelekből képeket, ajándékokat, díszítő elemeket készíthetünk. A havat levet gyúrni, lapátolni, rajzolni bele stb.

Az alkotások során még fontos szerepet kapnak a képlékeny anyagok is, a só-liszt gyurma, a sár stb. Minden kisgyermek élvezettel gyúrja, nyomkodja, alakítgatja azokat.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a különböző fajtájú és anyagú textíliák felhasználására. A textil puha, kellemes, lágy tapintású anyag. Arra törekszünk, hogy ne csak a gyermekek tevékenysége során használjuk fel ezeket, hanem a kisgyermeknevelők, szülők aktív közreműködésével díszítésre alkalmas faliképek, bábok stb. is készüljenek belőlük.

A tornaszobában ahol lehetőség van arra, hogy egy kisgyermeknevelő a saját gyermekeivel mozgásos tevékenységet végezzen, amire a csoportszoba nem alkalmas.

Nagyon fontos, hogy a gyermek saját cselekvési vágyát, igényeit, képességeit vegyük figyelembe a tervezés során. Minden tevékenységet az alapok gyakorlásával kezdünk, és az adott gyermekcsoport életkorát, képességeit, fejlődési ütemüket figyelembe véve haladunk a bonyolultabb formák felé.

A közös munka során a beszélgetésnek is fontos szerepe van: az új anyagok, eszközök nevének megtanulásában, új ismeretek szerzésében. Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelő a gyermek minden kérdésére válaszoljon.

Élővilág a bölcsődében

Az élőlényekkel való kapcsolatteremtés alapvető igénye a gyermekeknek. A rácsodálkozástól, a megfigyeléstől, az együttjátszásig sokféle érzellemmel, sokféle formában jelenik meg. Az élővilág nagy tárházából a kisgyermekeket elsősorban az állatok érdeklik.

Figyelik és utánozzák mozgásukat, hangjukat. Ha lehet, megfogják, simogatják őket. A nyálkás, csúszós csigák, bogarak is érdekesek, nem idegenkednek tőlük – ha ez bekövetkezik, az már a felnőttektől tanult mozdulat. A tollas szőrös állatok, pedig egyenesen ellenállhatatlanok a gyermekek számára, nagy bennük a késztetés, hogy megérintsék őket. Az udvaron lévő fára készítenek karácsony ünnepe előtt magvakból, madaraknak való finomságokból karácsonyi díszeket és ezeket kötözik fel a fára, hogy örömet szerezzenek ezen a nagy ünnepen a kis jövevényeknek

A madáretetőt hideg téli napokon keresik fel a kismadarak - énekes rigó, kerti poszáta, vörösbegy, cinke, feketerigó vagy házi veréb -, fantasztikus élmény a megfigyelésük. Hangjuk, énekük szívet melengető! A madáretetés a „jó tett” érzése mellett kitartást, folyamatos odafigyelést igénylő munkát ad, cserébe sok-sok érdekes látnivalót kínál. Milyen izgalmas könyvben kikeresni a hozzánk járó madarak képét, hányan vannak, milyen eleséget adjunk nekik? Környezeti nevelési programunk egyik legkedvesebb része a madárkarácsony megünneplése szülőkkel, gyerekekkel közösen.

A növényekkel a gyerekeknek már más a kapcsolatuk. Mégis milyen csodálatos, hogy a földbe vetett kis magból gondos ápolás mellett virágzó növény lesz. Ha ők vetik el a magot, ők próbálkozhatnak a csíráztatással, hajtatással – nem feledkeznek el róluk. A növények behozzák a csoportszobába a természetet, ez különösen télen nagydolog. Képes a hangulatukat megváltoztatni a csíráztatott búza üde zöldje vagy egy hajtatott, virágzó gyümölcsfavessző. Jó alanyai a gyermekek kísérletező tapogatózásának, mert változásaik viszonylag gyorsak, napok alatt megfigyelhetők. A gyümölcsök, zöldség- és főzeléknövények felhasználásuk közben nyújtanak igazi tapasztalatokat.

Minden hétfőn zöldség és gyümölcsnapot tartunk novembertől. Gyümölcsnapjainkon közösen mosva, tisztítva, karikázva, reszelve, megtapintva, ízelve, ételnek készítve – nyújthatnak igazán maradandó ismereteket, nem pedig tanítva, beszélgetve róluk. Itt a szülők különféle gyümölcsöket hoztak be a bölcsődébe. Ennek lényege az volt, hogy gyermekeink a gyümölcsök sokszínűsége által ismerkedjenek az általuk ismeretlen szín és állag fajtákkal.

azon gyümölcsöket melyek nem igényelték, hogy vágó illetve szűrő eszköz kelljen felszeletelésükhöz, azokat a gyermekek kisgyermeknevelőjükkel együtt pucolták meg. Ezzel is növelve az aha élmény az én csinálom élmény meglétét.

A csoportszobák díszeként élénk színfoltokként pompáznak a közösen gyűjtött falevelek, gesztenyék, makkok, különböző magvak. De nemcsak díszítésként, hanem játékainkhoz, alkotásainkhoz jól használhatók az őszi kincsei.



Az élettelen környezet a bölcsődében

Az élettelen természet tárgyaival, jelenségeivel a gyermekek kapcsolata hasonlóan sokrétű. A csapadék minden formája érdekes tapasztalatokat nyújt. Figyelni a záport az eresz alól, a teraszról, hallgatni az esőcseppek kopogását, csendes esőben kivárni meddig véd a fa lombja. Eső után játszani a tócsák vizével, papírcsónakot úsztatni, vizes lábnyomokat nézegetni, követni őket, ki merre szaladt, lesni az előbújó földigilisztákat. Hidegben betörni a pocsoltyák jégvárjait, gyorsan száradó, vizes alkotásokat készíteni, mind igen jó játék. A hóról nem is beszélve. „Hóangyalt” készíteni, hógolyókat gyúrni, egyszerűen csak belehemperegni, kis dombon szánkóval lecsúszni, majd egy kis havat magunkkal vinni a szobába, a jó melegre és nézni, mi történik vele, mi lesz belőle. Ha felolvadt, a tálban kirakni újra a hidegre, most mi történik vele. De ne csak lássunk, fogjunk, kicsit hallgatózzunk is. Hallgassuk a szél zúgását, nézzük, mint hajladoznak a fák, bokrok, hogyan kavarja a port, a homokot, viszi a faleveleket a szél.

Az élettelen természet a legtermészetesebb módon van jelen a kisgyermek játékaiban. A rögös termőföld vagy a homok morzsolása, markolászása, a sima agyag, sár formázása, tapintása vagy lépegetések jó időben a füves vagy a kavicsos, bökös talajon, olyan biológiai ingereket közvetítenek, amelyek örökös nyomot hagynak a világ dolgaival ismerkedő gyermekben. A bölcsődés korú gyermek számára az eddig felvázolt szűkebb természeti környezet jelenti a „világot”. E világ felé egész figyelmével fordul, a körülötte levő személyek, élőlények, jelenségek, történések, dolgok, tárgyak felé. A kisgyermek számára természetes az ezekkel való ismerkedés, tapasztalatszerzés – a tanulás.

Mindezek mellett idén kerül kialakításra a tornaszobánk, ahol is gyermekeink nagymozgásukat fejleszthetik, a korcsoportoknak megfelelő játékokkal.

A kisgyermeknevelők évek óta a kisgyermek életkori sajátosságait figyelembe véve nemcsak gondozással, hanem a legmegfelelőbb módszereket alkalmazva neveléssel is foglalkoznak. A testi nevelés mellett központi kérdéssé vált a szellemi nevelés is, ezen belül az ének-zenei, a vizuális és az anyanyelvi nevelés: ezen belül az utóbbinak talán még egy magasabb fokozata : a bábozás.

Csoportok munkaterve hónapokra bontva

Szeptember

- Fokozatos beszoktatás, szokásrend kialakítása,
- Gondozási feladatok fokozatos átvétele a szülőktől,
- Szülői jelenlét időtartamának folyamatos csökkentése
- Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően
- Őszi napirend elkészítése és kifüggesztése
- Családlátogatások
- Dokumentációk
- Csoportnapló folyamatos vezetése
- Bölcsődei jelek kiválasztása a szülői értekezletek után jelentkezeteknek
- Ülési rend, gondozási rend, fektetési rend kialakítása, kifüggesztése
- Felvételi törzslap és státusz elkészítése
- Üzenő füzetek bekérése és folyamatos vezetése
- Fejlődési napló vezetését (egy év alatt havonta, egy év fölött három havonta)
- Játékok fertőtlenítése
- Állatok világnapjára való készülődés

Október

- Terem őszi dekorálása
- Folyamatos beszoktatás
- Dokumentációk elkészítése
- Tornaszoba látogatásának megszervezése
- Szülőcsoportos beszélgetések, szülői érdekképviseleti fórum megválasztása
- Az udvari mozgásfejlesztő játékok mellett az őszi természettel való ismerkedés / levélgyűjtés, levéleső, termésekkel célba dobás.
- Ugrálás, hempergés az avarban.
- Szobai mozgások bevezetése.
- emellett elkezdjük a tornaszobát is használni.
- Az évszaknak megfelelő mondókákat, verseket és meséket
- A színekkel és formákkal való ismerkedés,
- Idény gyümölcsök alakjával és színével is ismerkedünk.
- A gyűjtött leveleket, termések festése, ragasztása
- Őszi énekeket éneklése, melyekhez hangszerként őszi terméseket használunk

November

- Márton napi díszítés
- Amikor az időjárás engedi, kinn tartózkodás a szabadban.
- Leveleket gyűjtünk, gereblyézzük..
- A már elsajátított mondókás torna mellett a kinti és a benti nagymozgások bővítése az őszi termések gurításával, dobásával.
- Ludas meséket, verseket, mondókákat gyakorolunk.
- Az évszakhoz kapcsolódó meséket, mondókákat és verseket ismételünk.
/ Sün Balázs, Nyúl doktor/
- Töklámpást faragunk
- A gyűjtött termések felhasználásával alkotásokat készítünk.
- Levél lenyomatkozás, gesztenyefigura készítése, só-liszt süni, termékdísz készítés, tökszínezés,
- Libát festünk, ragasztunk galacsinokból. Márton napi lámpás készítünk.
- Mikulásos alkotásokat festünk, ragasztunk.
- Elkezdünk készülni az adventi időszakra
- Márton napi énekek éneklése, A mondókákat dió csörgővel kísérvük:
- Készülődés a télapó és a karácsonyi ünnepekre
- A hónap végén a Mikulásra készülődünk, és az első adventi gyertya gyújtásáról is beszélünk.
- Az ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket, mondókákat választunk

December

- Téli napirend elkészítése és kifüggesztése
- Télapó ünnepség, ajándékozás
- Téli dekoráció elkészítése
- Szülőcsoportos beszélgetés tervezése, témák ajánlása, lebonyolítása
- Készülődés a karácsonyra
- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás csoportok szerint
- A téli időszakban is igyekszünk minél több időt a friss levegőn tölteni.

- Az udvari játék időtartama a hideg- hűvös, szeles idő miatt 20- 25 percre csökken.
- Mindennapi mozgás a csoportszobában, és terv szerint a tornaszobában
- A hagyományok ápolása, továbbadása a gyermekek számára
- Mikulásvárás: hozzá kapcsolódó dalok éneklése
- Adventi időszak, gyertyagyújtás
- Karácsonyi készülődés: karácsonyi dalok éneklése, süteménysütés, csoportdíszítés, ajándékkészítés
- Ünnepekhez kapcsolódó alkotások készítése pl.: Mikulássapka festés
- Megfigyeljük a télre jellemző természeti jelenségeket
- A kerti madarak etetése, az ablakba kitett madáretetőbe dió, napraforgó kihelyezése
- A gyerekek igényei szerinti átmozgatása a frissen kiszellőztetett csoportszobában: ugrálás, körjátékok és egyéb nagymozgásos játékokkal.
- Minden reggel játékos tornagyakorlatokat végzünk /babzsákkal, termésekkel/,
- Az évszaknak megfelelő téli mese „Varga Katalin: A kesztyű” c. mese.
- Az ünnepekkel kapcsolatos meséket, verseket, mondókákat ismételjük. /Télapó kesztyűje.../. Minden nap az adventi naptár kinyitásakor is ezeket a meséket meséltük.
- Mikulást, karácsonyfát, gyertyát ragasztunk, festünk, színezzük. Só-liszt gyurmából
- Az évszak változása és az ünnepek közelsége miatt számos énekkel ismertetjük meg a gyerekeket. Az őszi énekeket felváltották a téli havas, hideg énekek, a Mikulás és karácsonyi énekek. Még meghittebbé válik a hangulat a hangszerek használatával. Furulya, triangulum, csörgők, csengők egészítik ki énekünket

Január

- A gyermekek visszaszoktatása, új gyerekek fogadása
- Üzenő füzetek vezetése
- Játékok tisztítása, fertőtlenítése
- Magyar Kultúra jan. 22 hetében népi motívumokat színezzük, a gyermekek életkorához megfelelő mesékkal ismertetjük meg őket és képeskönyvek segítségével a népi viseletet „ tanulmányozzuk „,
- Ebben az időszakban megfigyeljük a hóesést, érzékeltetjük az idő egyre hidegebbé fordulását, amikor az időjárás engedi a hóból közösen hóembert formázunk, de előkerültek a lapátok, és a vödörök is. A szobába bevitt havat is megfigyeljük: a melegben miként olvad el, és lesz belőle víz.
- A napi mondókás torna közben szabályok ismeretét elmélyítjük, lánc vagy épp sor feladatok által.
- Téli mondókákat, meséket mesélünk.
- Az évszaknak megfelelően, tenyér lenyomatból készítünk téli fenyőfát, liszttel imitáljuk a havazást.
- A tél hangjait utánozzuk, énekeinket is ezekkel kísérik.

Február

- Farsangi dekoráció készítése, csoportok dekorálása
- Farsangi multság a csoportokban (mondókák, dalok, stb.)
- Szülőcsoportos beszélgetések
- Medvevárás: ez alaklomból minden a medvéről szólt. Macit színezzük, ragasztunk, mondókázunk, énekelünk.

- Az ébredő tavasz megfigyelése: az olvadó hó alatt fel- felbukkanó zöld természet. Ebben a hónapban fokozottan ügyelünk a gyümölcspótlásra, így közösen készítünk gyümölcsputingot. Kiszézással búcsúzzunk el a téltől.
- A napi rendszerességgel végzett, a csoportszobai tornázás mellett, a melegebb időben gyakrabban tudunk a szabadban is nagy mozgásokat végezni. Pl.: talicskatolás, lapátolás, A szobában az egyensúly gyakorlatok mellett gyakoroljuk a kosárra dobást és a célba dobást is.
- A gyakorlatokat dalok kíséretében is végezzük:
- Háp-háp... Gyerekek... Süti-süti... Ezzel fejlesztve a ritmus érzéküket és finommotorikájukat is.
- Csoportmesék, ünnepekhez kapcsolódó mesék, énmesék
- Az új technikák bevezetésével próbáljuk kiszélesíteni a vizuális érdeklődésüket, pl. pasztellkréták-, ill. sablon használatával. A kiszézés kapcsán hajót készítünk, melyet mindenki maga díszít. A mindennapi tevékenységeink közé beemeljük a mindennapos gyurmázást is.
- Ünnepkörhöz kapcsolódó énekek

Március

- Tavaszi dekoráció elkészítése, csoportok dekorálása
- Tavaszi napirend elkészítése, kifüggesztése
- Húsvéti mondókák versek tanulása
- Az ébredő tavasszal lassan megérkeznek a költöző madaraink is, ezzel egy újabb dolgot tudunk megfigyelni a csoportszoba ablakából.
- Az egyre melegebb időben megnő a kint töltött idő is.
- Bevezetjük a babzsákkal való foglalkozásokat is, egyensúly feladatokat, egyre komplikáltabb bonyolultabb feladatokat kitalálva, melyeket a gyerekek örömmel próbálnak ki. A kinti nagymozgásos játékok is újra előkerültek, pl. motorok, markoló, és már a futó biciklik is.
- Láncmesékkel való ismerkedés, meselánc alkotása a csoport gyermekeivel
- A nemzeti ünnep kapcsán készítetünk pártát, és színezünk huszárokat is. A hónap végén már készülődtünk a nyuszi várásra.
- A dalokat már nem csak tapssal és csörgőkkel kísérjük, de furulya szóval is.
- A víz világnapjához márc. 22 kapcsolódóan tevékenységeket tervezünk.

Április

- Húsvéti készülődés
- Húsvéti dekoráció elkészítése
- Húsvéti ünnep, nyuszi simogatás április 6
- Bölcsőde kóstolgtató bölcsőde iránt érdeklődő szülőknek. Beiratkozási szándékok felmérése.
- Föld napja (ápr. 22.) megünneplése
- A gyerekekkel közösen ültetünk két kis fát, amit igyekeztünk közösen gondozni a következő időszakban. Kiskertünkben is elkezdjük a munkálatokat.
- A néphagyományokat felelevenítve hímes tojást készítünk. A kifújtt hímes tojásokat ecsettel és természetes anyagok (pl. mák) felhasználásával díszítjük. A kisebb gyermekekkel a vizuális nevelés keretein belül az egyszerűbb technikákat alkalmazva alkotunk.
- Közös munkánk a tavaszi fa díszítése krepp papírgalacsinból és PET- palackkal – ezzel is bevezetve egy új technikát.

- Anyák napjára a gyerekek egy kis ajándékot készítenek anyukájuk számára
- Az ébredő természetben virágokat gyűjtünk kis vödrökben
- A melegedő idő, és az egyre kevesebb ruházat a kinti nagymozgások fejlesztését tette lehetővé.
- Énekeink a tavaszhoz, az ünnepekhez, és a közelebbi számunkra nagyon fontos ünnephez kapcsolódnak,
- Készülődés a gyermeknapra
- Gyermeknap
- Szülőértekezlet az óvodába induló gyermekek szüleinek
- Anyák napjára gyermekekkel a kisgyermeknevelők apró ajándékokat készítenek az édesanyáknak és a nagymamáknak, melyet az anyák napja előtti péntek délután adnak át a gyermekükért érkező anyukáknak.
- Madarak és fák napját május 21. Elsősorban a környezetünkben fellelhető élőlényeket figyeljük meg. Figyelemmel kísérjük a fák változását, a madarak csicsergését. Képeskönyvek, plakátok, fényképek segítségével ismerkedünk a hazánkban élő madarakkal.
- Pünkösdlés során pünkösdi népi játékokat elevenítjük fel. Virágszirmok szórása mellett énekelünk pünkösdi nótákat.
- Gyereknapot május végén ünnepeljük
- A tavaszhoz kapcsolódó énekek mellett a jeles napokhoz illő énekeket tanulunk hangszerek segítségével. Éneklünk a madarokról, fákról, a változatos természetéről, viharokról..
- Az időjárás nem mindig kedvez, ezért szobában fellelhető eszközök segítségével alakítunk ki akadálypályákat, ezzel is fejlesztve nagymozgásukat.
- Tavaszi, és nyár eleji mesék, versek, mondókák mellett a jeles napokhoz kapcsolódó apró történeteket is beleszövünk mindennapjainkba. Anyák napi mondókánknál figyelünk arra, hogy könnyen tanulható legyen és vidám.
- A jeles napokhoz kapcsolódó kreatív foglalkozásokon megismerkedünk a formákkal, színekkel és anyagokkal.
- Szülőcsoportos megbeszélés

Június-Július

- Nyári napirend elkészítése, kifüggesztése
- Nyitás utáni gyermeklétszám felmérése
- Igény szerinti ügyelet szervezése
- Július utolsó hetében nagytakarítás, játékok fertőtlenítése, éves szőnyegtisztítás.
- A kellemes nyári időben igyekeztünk a nap jelentős részét a szabadban tölteni. Nagy gondot fordítottunk a folyamatos folyadékpótlásra és a gyerekek védelmére: bekenjük őket napvédő krémmel, árnyékos helyet biztosítottunk a játékokra. Magas UV sugárzás esetén a játéktevékenységet a csoport szobában folytattuk.
- Többször mesélünk az óvodáról ahova többen is szeptembertől járnak. Az óvodába menő gyermekeket saját magukhoz képest a lehető leginkább önállóságra szoktatjuk. Megfigyeljük, a lepkéket, kutyákat, szúnyogokat, tücsköket, madarakat és hangyákat. A gyerekek kis öntöző kannájukkal segítettek locsolni, ápolni az udvari növényeket. Friss gyümölcsökből friss gyümölcslátakat készítettünk közösen a gyerekekkel.
- Ebben az időszakban az évszakoknak megfelelő állatos, a gyermekek számára kedves mesékből, versekből és mondókákból állítottuk össze „foglalkozásainkat”.

- Rajzolás, festés, mintázás: az udvaron található természetes anyagokból, nedves homokból különböző formák és minták alakíthatók ki.
- Ezeket az udvaron fellelhető virágokkal, gallyakkal kedvük szerint díszíthetik a gyerekek.
- Színes aszfaltkrétával lehetőség nyílik a fal táblákra, ill. a járólagra rajzolni.
- A gyerekek nagyon szeretnek vízzel „dolgozni”, ezért tenyerüket, talpukat befestve virágot, napocsát, katicabogarat festünk.
- A gyerekek kifejezetten élvezik az udvaron töltött játékidőt. Jellemzően sokat motoroznak, futkároznak, csúszdáznak és hintáznak.
- Játékokat különböző játékeszközökkel bővítjük:
 - karikából ugróiskola kialakítás
 - karikagurítás
 - labdajátékok: gurítás, rúgás, dobás
 - Meleg időben felfrissülést nyújt a permetező.
 - Ballagás
 - Nyári zárás
- Tatarozási, felújítási munkák folynak az intézményben.

Augusztus

- Készülődés az óvodába
- Leendő óvónők meglátogatják a gyerekeket
- Az augusztusban elköszönő és óvodába induló gyermekeknek ajándékokat készítünk
- Játékok fertőtlenítése
- Csoportnaplók lezárása
- Készülődés az új bölcsődei nevelési évre
- Szülőértekezlet az újonnan gyermekek szüleinek
- Csoportbeosztás

Ezen munkatervünk természetesen változik a gyermekek igényei szerint.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk. Több oktatási intézmény munkájához is kapcsolódtunk, szakmai helyet biztosítunk a leendő kisgyermeknevelők számára. Együttes célunk, hogy minél testre szabottabban átlássák a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek legyenek a bölcsődében a kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni.

Várjuk a diplomás kisgyermeknevelőket a bölcsődében, akik képesek a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre. Felkészültek tanulmányaik gyakorlatban történő folytatására és ismereteik alkalmazására.

Támogatjuk a továbbtanulni szándékozókat, segítjük előmenetelüket, büszkék vagyunk rájuk. Célunk, hogy folyamatosan bővüljön a diplomás kisgyermeknevelők köre és néhány év múlva elmondhassuk, minden szakdolgozónk rendelkezik diplomával.

A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Mintái és lelkes terjesztői kívánunk lenni a tudományos eredményekre épülő nevelési elveknek és mentálhigiénés módszereknek.

Mindezeket természetesen csak úgy vagyunk képesek megvalósítani, ha munkánkat elhivatottsággal, szakmai hozzáértéssel végezzük. Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát.

A gyermekek napközbeni ellátását a szakmai alapelveknek megfelelően végezzük és biztosítjuk ezek továbbadását a területre. Az intézményben a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni ellátása, a sérült gyermekek integrált gondozása, korai fejlesztése történik, valamint bölcsődei szolgáltatások működtetése, családokkal való intenzív kapcsolat kialakítása.

Legitimációs záradék

Siófok Város Csicsergő Bölcsőde munkatervét a kisgyermeknevelők közössége megismerte, és egyhangúan elfogadta.

Siófok, 2022. szeptember 1.

.....

a kisgyermeknevelők képviselőjében

.....

intézményvezető

