



SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 100 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu
Hivatali kapu: SIOFOKONK 154586952

Iktatószám: SFK/ /2022.
Ügyintéző: Kadlicskó Krisztián

Tárgy: Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a
6814/2 hrsz. alatti ingatlanokon parkoló
kialakítása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Siófok Város Önkormányzata ajánlattételi felhívást tesz közzé,

**Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 helyrajzi számú ingatlan tekintetében parkoló kialakíthatósági
tanulmány elkészítésére**

A vonatkozó ajánlattételi eljárásban részt vehet minden olyan adott gazdasági tevékenység folytatására jogosult természetes személy, jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki megfelelő műszaki képesítéssel, gyakorlattal és referenciával rendelkezik.

A felhívás részletes feltételeit a jelen felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ajánlatok benyújtásának módja és határideje:

2022. október 10. napján 16.00 óráig,

(az 1. számú mellékletben megadott 'Formai követelményeknek' megfelelően) a
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (8600 Siófok, Fő tér 1.).

Az ajánlatok felbontására:

2022. október 11. napján 10.30 órakor

kerül sor a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban.

A bontás nyilvános, azon minden ajánlattevő, illetve meghatalmazott képviselője részt vehet.

Felhívom figyelmét, hogy az árajánlat elkészítése és benyújtása Siófok Város Önkormányzatát szerződéskötésre nem kötelezi.

Az árajánlat elkészítéséért térítést nem áll módunkban fizetni.

Az eredményhirdetésről az ajánlatok bontásától számított 10 munkanapon belül értesítjük az Ajánlattevőket.

Siófok, 2022. szeptember ..

Dr. Lengyel Róbert
Polgármester

MŰSZAKI TARTALOM

Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 helyrajzi számú ingatlan tekintetében parkoló kialakíthatósági tanulmány elkészítésére

1. Az ajánlattételi felhívás célja:

Vállalkozói szerződés megkötése a **Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 helyrajzi számú (továbbiakban: érintett ingatlan) ingatlanok tekintetében parkoló kialakíthatósági tanulmány elkészítésére.**

A tanulmánytervben vizsgálni kell:

- Az érintett ingatlanon hol húzódik a Budapest-Nagykanizsa vasútvonal védőtávolsága, ezt földmérő bevonásával pontosan ki kell mérni.
- Az érintett ingatlanon meglévő közművezetékek megtartásának, kiváltásának, elbontásának szükségessége.
- Az érintett ingatlanon meglévő kerékpárút megtartásának műszaki lehetősége, annak műszaki körülményeinek vizsgálata közlekedési tervező részéről.
- Az érintett ingatlanon felszíni parkoló, illetve többszintes parkológarázs megvalósíthatóságának műszaki szempontú vizsgálata figyelembe véve a telek adottságait, különösen a vasútvonal közelségét közlekedési tervező részéről.
- A MÁV-val folytatott egyeztetésről készült jegyzőkönyvet szükséges csatolni, amely a tanulmánytervben foglalt megállapítások, javasolt kialakítások megfelelőségét igazolja különös tekintettel az Országos Vasúti Szabályzat előírásaira vonatkozóan.

A munka elvégzési határideje: 2022. október 31.

Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki megfelel a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelményeknek, és a legalacsonyabb összegű ajánlatot adja.

2. Általános információk:

2.1. Ajánlatkérő neve, elérhetősége:

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Telefon: 06-84/504-180
e-mail: foepitesz@siofok.hu

2.2. Az ajánlat benyújtásának helye és határideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
8600 Siófok, Fő tér 1.
Főépítész iroda (2. emelet 202. iroda)
Határideje: **2022. október 10. 16.00.**

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

2.3. Ajánlatok bontásának helye és ideje:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
8600 Siófok, Fő tér 1.
Főépítész iroda (2. emelet 202. iroda)
Ideje: **2022. október 11. 10.30 órakor**

2.4. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

A nyertes Ajánlattevőnek az értékelés alapján történő kiválasztásáról Ajánlatkérő dönt. Ajánlatkérő a döntéséről a meghozatalát követő tíz munkanapon belül, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás befejezését követő öt munkanapon belül értesíti az Ajánlattevőket.

2.5. Elbírálás módja és szempontja:

Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki:

- a) megfelel a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelményeknek, és
- b) a legalacsonyabb összegű ajánlatot adja

3. Ajánlattevők köre

Az eljárásban Ajánlattevőként részt vehet azon belföldi székhelyű jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy azok konzorciuma, egyéni vállalkozó, mely megfelel az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek. A feltételeknek az ajánlattételi felhívás megjelenésének napjától szükséges megfelelni.

4. Az ajánlattételi eljárás

Az ajánlattételi eljárás módja: nyílt eljárás

Ajánlattevőnek jelen kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania ajánlatát.

Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívásban foglalt bírálati szempontok alapján, az ott meghatározottak alkalmazásával bírálja el az érvényes ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonhatja.

Ajánlatkérőt az ajánlattételi felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

5. Teljesség

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlattételi felhívás és kiírás valamennyi feltételét és követelményét.

Az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az ajánlattételi felhívásban kért összes információt, és nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a kiírás feltételeinek.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról.

6. Az ajánlat elkészítésének költségei:

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőt terheli, az sem részben, sem egészben az Ajánlatkérőre semmilyen jogcímen át nem hárítható.

7. Az eljárás nyelve:

Az eljárás nyelve a magyar. Az ajánlatban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ajánlattevő köteles azt hiteles fordításban becsatolni.

8. Több változatú ajánlat, részajánlat

Ajánlattevő több változatú ajánlatot, valamint részajánlatot nem tehet. Ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

9. Ajánlati kötöttség:

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlati kötöttség: 30 nap

10. Formai követelmények:

Az ajánlatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

- a) **Az ajánlatot 1 papíralapú példányban kell benyújtani.**
- b) **Az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni (egyesével folyamatosan növekvő számsorrendben) és szignózni szükséges.**
- c) **Az ajánlatot jól zárt csomagban (dupla boríték) kell benyújtani.**
- d) **Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:**
 - **Ajánlattevő nevét és címét;**
 - **Ajánlat: Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 helyrajzi számú ingatlan tekintetében parkoló kialakíthatósági tanulmány elkészítésére**
 - **Kérjük a borítékra jól láthatóan feltüntetni. „Nem bontható fel a bontási eljárás kezdete előtt!”**
- e) Az ajánlatban kerüljön csatolásra minden olyan nyilatkozat, igazolás, egyéb okirat melyet a felhívás vagy a kiírás előír.
- f) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlat cégszerű aláírására jogosult aláírójának aláírási címpéldányát/aláírás mintáját.
- g) Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonat szerint képviselőre jogosult személy írja alá, úgy be kell nyújtani az ajánlat aláírására vonatkozó meghatalmazást, amelyet el kell látni mindkét fél (cégjegyzésre jogosult fél és meghatalmazott fél), továbbá két tanú aláírásával.
- h) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.
- i) Az ajánlat elejére kérjük csatolni a felolvasólapot cégszerű aláírással ellátva.

11. Ajánlatok módosítása, visszavonása

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő figyelembe vételével legkésőbb a felhívás közzétételét vagy közzétételét követő 5. napig módosíthatja, illetve legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 3. munkanapig visszavonhatja.

12. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásával kapcsolatban biztosítékot nem alkalmaz.

13. Ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje: felhívás szerint.

Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani. Az ajánlatoknak a fent meghatározott címre, legkésőbb a megadott határidőig meg kell érkezni. A postai kézbesítés, bontás esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az Ajánlattevő viseli.

Az ajánlat átvételét - személyes kézbesítés esetén – Ajánlatkérő átvételi elismervényen igazolja, melyet Ajánlattevő által megjelölt kapcsolattartó ír alá. A késedelmesen érkezett pályázatokat Ajánlatkérő átveszi, arra a beérkezés idejét szintén rávezeti és a beérkezést követő leghamarabb, az Ajánlattevő személyének megismerése érdekében érvénytelenné nyilvánítja. Az ajánlati határidő lejártát követően érkező ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

14. Ajánlatok felbontása:

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat a felhívásban szereplő időpontban bontja fel. A bontás helyszíne: felhívás szerint. A bontáson az Ajánlattevő(k), Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek vehetnek részt. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő a határidőig beérkezett ajánlatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy az ajánlatok csomagolása szabályos és sértetlen-e. Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv másolatát a bontáson jelen lévő Ajánlattevőknek át kell adni, vagy három munkanapon belül részükre elektronikusan meg kell küldeni.

15. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől tájékoztatást kérni.

16. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését az ajánlatok felbontását követően tíz munkanapon belül kell elvégezni az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok szerint.

17. Ajánlatok érvényessége:

Ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét.

17.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) Ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.
- d) az Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
- e) ha a legalacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmazó vagy a legkedvezőbb ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt
- f) meghívásos eljárás esetén nem az ajánlattételre felkért Ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.
- g) valamelyik Ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

17.2 Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja:

- a) ha az ajánlat kirívóan alacsony ajánlati árat tartalmaz (kirívóan alacsony ajánlati ár alatt a beérkezett ajánlatok ajánlati árának számtani közepétől lefelé 30 %-ot meghaladó mértékű eltérés értendő),
- b) ha az ajánlat egyéb lehetetlen, vagy kirívóan magas vagy kirívóan alacsony mértékű, vagy kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (kirívóan magas vagy kirívóan alacsony mértékű kötelezettségvállaláson a beérkezett ajánlatok egyéb kötelezettségvállalásainak számtani közepétől felfelé vagy lefelé 30 %-ot meghaladó mértékű eltérés értendő),
- c) ha a szolgáltatás-ellenszolgáltatás egymáshoz viszonyítva kirívóan aránytalan,
- d) az ajánlattételi felhívásra csak egy Ajánlattevőtől érkezett ajánlat.

18. Ajánlatok bírálata:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat bírálja el.

Ha több Ajánlattevő nyújtott be érvényes és azonos összegű ajánlati árat tartalmazó vagy azonos pontszámot elért ajánlatot, akkor Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőt sorsolással vagy az Ajánlattevőkkel való tárgyalás eredményeként választja ki.

19. Az eljárás eredménytelensége:

Az Ajánlatkérő fenntartja azt a jogát, hogy az eljárás során ajánlatot tett egyik Ajánlattevővel sem köt szerződést, és az eljárást indokolás nélkül a 17.1 és 17.2 pontban foglalt valamely ok fennállása esetén eredménytelennek minősítse.

19.1 Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek

- c) az értékelés során legkedvezőbbnek értékelt ajánlatban megjelölt ár vagy vállalkozási díj összege meghaladja a költségvetésben meghatározott előirányzatot, és az előirányzat módosítására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület nem fogadja el.

19.2 Ajánlatkérő a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilváníthatja, ha

- a) egyik Ajánlattevő sem tett Ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,
b) a beszerzési eljárásban csak egy Ajánlattevőtől érkezett érvényes ajánlat.

20. Eredményhirdetés:

A nyertes Ajánlattevőnek az értékelés alapján történő kiválasztásáról Ajánlatkérő dönt. Ajánlatkérő a döntéséről a meghozatalát követő tíz munkanapon belül, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás befejezését követő öt munkanapon belül értesíti az Ajánlattevőket.

21. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha annak lehetőségét az ajánlattételi felhívásban rögzítette – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést, vagy teljesítheti a megrendelést.

A nyertes Ajánlattevőt az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig terheli szerződéskötési kötelezettség.

Ajánlattevőnek az ajánlat mellékleteként csatolnia kell a jelen kiírásban szereplő szerződéstervezetet kitöltve, aláírva.

22. Egyéb feltételek:

-

23. Ellenőrző lista:

Ajánlattételi nyilatkozat - aláírt
Aláírt Felolvasólap és Nyilatkozat , mely szerint Ajánlattevő felhívás és a kiírás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltétel nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron.
Cégkivonat (e-cégjegyzékből)
Cégszerű aláírásra jogosult aláírási címpéldánya
Ajánlat alapján kitöltött, aláírt szerződés
Lapok sorszámozás, szignózása

Siófok, 2022.szeptember 08.

3. sz. mell.

FELOLVASÓLAP

1. Ajánlatkérő: Siófok Város Önkormányzata/Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal*
8600 Siófok Fő tér 1.

2. Az ajánlattétel tárgya: **Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 hrsz. alatti ingatlanokon parkoló kialakítása**

3. Ajánlattevő

- Neve:
- Székhelye:
- Telefon / fax száma:
- E-mail címe:
- Képviselőre jogosult neve, beosztása:

4. Értékelési szempont:

- Ajánlati ár
- Nettó:
- Áfa:
- Bruttó:

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
bélyegzőlenyomat

* *Megfelelő szöveg aláhúzendó*

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, <Ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <Ajánlattevő cég megnevezése, (székhelye)> cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői* (nem önálló képviseleti jogosultság esetén) felelősségem/felelősségünk* tudatában,

nyilatkozom/nyilatkozunk*,

hogy

1. Siófok Város Önkormányzata / Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal* részére a **Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 hrsz. alatti ingatlanokon parkoló kialakítása** tárgyú ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul veszem/vesszük*, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentem/kijelentjük*, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételt megismertük, megértettük, a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentem/kijelentjük*, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozom/nyilatkozunk*, hogy a feladat ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Kijelentem/kijelentjük* hogy az általam/általunk képviselt szervezet megfelel a Siófok Város Önkormányzata által, a(z) **Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 hrsz. alatti ingatlanokon parkoló kialakítása** elnevezésű beszerzési eljárásban előírt gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek.
7. Az általam/általunk* képviselt gazdasági társaság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül
8. Az általam/általunk* képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
9. Kijelentem/kijelentjük*, hogy az ajánlatunkat az eredményhirdetést követő 15 napig fenntartjuk.
10. Kötelezettséget vállalok/ vállalunk* arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az ajánlatunk szerint elvégezzük.

Kelt: <ajánlattétel helye, időpontja>

.....
cégszerű aláírás
bélyegzőlenyomat

* *Megfelelő szöveg aláhúzendó*

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről **Siófok Város Önkormányzata** (székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1. Képviseli: dr. Lengyel Róbert polgármester, adószáma: 15731481-2-14, pénzforgalmi számlaszáma: 11639002-06180700-39000008) (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a (székhely:, adószám:, pénzforgalmi számlaszám:, cg.:; képviselő: ügyvezető; kivitelezői nyilvántartási azon.:) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja **Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 hrsz. alatti ingatlanokon parkoló kialakítása tanulmánytervét** az ajánlatkérési felhívásban és mellékleteiben megfogalmazott és elvárt műszaki tartalommal
2. Vállalkozó feladata megvizsgálni a **Siófok, Vitorlás utca 2. szám 6815/15 és a 6814/2 hrsz. alatti ingatlanokon parkoló, parkolóház kialakítása milyen műszaki szempontok alapján lehetséges figyelembe véve különös tekintettel a terület déli oldalán húzódó vasútvonalat, az északi oldalán húzódó közutat, illetve az ingatlanon áthaladó kerékpárutat.**
3. Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni.

2. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott munka elvégzésének díja:

.....Ft + ÁFA

azazFt + ÁFA

3. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (mely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek, stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve a késedelmi kamatot.
5. Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díj tartalékkeretet nem tartalmaz, továbbá hogy jelen szerződés rendelkezései vonatkozásában a Felek tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.
6. Az átalánydíj a Megrendelő által szolgáltatott műszaki tartalom alapján került meghatározására.
7. Megrendelő pót-, és többletmunkaigényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt, így pót, ill. többletmunkaigényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
8. A pót munkára csak a felhívásban nem szereplő, az ajánlattevőtől, mint hasonló tevékenységet üzletszerűen végző gazdasági szereplőtől elvárható gondossággal előre nem látható okból kerülhet sor.
9. A beruházás pénzügyi fedezetét a Megrendelő saját forrásból biztosítja. Megrendelő kijelenti, hogy a szükséges fedezettel rendelkezik.
10. Megrendelő előleget és részszámlázási lehetőséget nem biztosít.
11. A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő által igazolt teljesítés igazolás kiállítására.

12. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződészerű teljesítést követően, utólag **30 napos** fizetési határidejű átutalással, forintban (HUF) teljesíti. A kibocsátott igazolásokat, kifizetéseket mindig az elvégzett műszaki tartalomnak megfelelően kell elkészíteni.

3. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződésben rögzített bármely teljesítési határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke 0,5% / nap, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a lehet. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja.
2. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben Vállalkozó adott megrendelésre vonatkozóan a teljes nettó vállalkozói díj 20%-át elérő késedelembe esik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a.
3. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
4. Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi elvégzett munka vonatkozásában **24 hónap** általános jótállást vállal.
5. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható károkért.

4. Teljesítési határidő

1. Szerződő felek jelen szerződés munka befejezési véghatáridejét 2022. szeptember 30.-ban határozzák meg.
2. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.
3. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.

5. Kapcsolattartás, jognyilatkozat tétel

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, bármely a szerződéssel kapcsolatos adatot, tényt kötelesek haladéktalanul egymás tudomására hozni.
5. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax, ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható.

Megrendelő részéről:

Kadlicskó Krisztián
városi főépítész

Tel: 84/504180
e-mail: foepitesz@siofok.hu

Vállalkozó részéről:

.....
Tel/fax: :

E-mail:.....

6. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 3 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
7. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

6. A szerződés teljesítésével kapcsolatos átadás átvételi eljárás

1. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséről Vállalkozó Megrendelőt köteles kézsre jelentés formájában írásban, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően értesíteni. Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 5 munkanapon belül megkezdeni.
2. Az eljáráson a felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felveszik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvbe nyilatkozni a hibák kijavításának hatánapjáról, mely nem haladhatja meg összességében az 5 munkanapot.
3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az elvégzett munka mindaddig nem kerül átvételre, amíg a teljes teljesítés hiány-, és hibamentes nem lesz.
4. A fentiek alapján elvégzett hiánypótlásokról, ill. javításokról a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelőség esetén – átveszi.

7. Vegyes és záró rendelkezések

1. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek: A Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során - jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság - szerződő fél esetén a képviselő(k), illetve a kapcsolattartóként megjelölt személyek, valamint a szerződés teljesítése során közreműködő természetes személyek (munkavállalók, megbízottak stb.) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) vagy f) pontja a szerződés teljesítése, illetve a szerződő felek jogos érdeke céljából. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél képviselőiről, munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. A Szerződő felek kijelentik továbbá, hogy – tekintettel arra, hogy az egyik szerződő fél Önkormányzat – a titoktartási kötelezettségük nem terjed ki az Infotv. szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra.
2. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási, ill. építési szerződésre vonatkozó szabályai irányadók.
3. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, ill. azt azonnali hatállyal felmondani, különösen ha:
 - a. a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - b. a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - c. a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
 - d. a Vállalkozó a megrendelésben megjelölt véghatáridőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulaszt;
 - e. Jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
 - f. Vállalkozó magatartása vagy mulasztása miatt harmadik személyt baleset vagy egyéb módon kár éri.

4. A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.
5. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
6. Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

Siófok, 2022.

Siófok, 2022.

Dr. Lengyel Róbert
Polgármester
Siófok Város Önkormányzata
Megrendelő

Vállalkozó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Némethné dr. Jenei Éva
aljegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Balogh Gábor
közgazdasági osztályvezető
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal