

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.
Siófok, 2022. október 6.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Siófok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2022. október havi rendes ülésére

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás megadása a Siófoki Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő siófoki 10137 hrsz.-ú és a siófoki 6312/1 hrsz.-ú ingatlanok vonatkozásában elvégzett felújítási munkálatokhoz

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Előkészítette: Jogi és Szervezési Osztály

Tárgyalja: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Siófok Város Önkormányzata a tulajdonát képező Siófok, Asztalos utca 18. (10137 hrsz.) alatti, kivett általános iskola, udvar megjelölésű, 7397 m² nagyságú ingatlant valamint a Siófok, Március 15. park 1. (6312/1 hrsz.) alatti, kivett középiskola, udvar megnevezésű, 7709 m² nagyságú ingatlant a Siófoki Tankerületi Központtal létrejött szerződés alapján ingyenes vagyonkezelésbe adta a Siófoki Tankerületi Központ által ellátandó közfeladat ellátásának tartamára. A szerződés jelenleg is érvényben van.

A vagyonkezelő Siófoki Tankerületi Központ tájékoztatása szerint az 1128/2021. (III.17.) Korm.határozat alapján összesen 445.051.450.-Ft értékben forrást biztosított tárgyi ingatlanok felújítására. A felújítási teljes költsége azonban meghaladta a biztosított forrás összegét, a különbözetet a Siófoki Tankerületi Központ saját forrásból biztosította.

Az elvégzett felújítási munkálatokról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatásuk szerint a rendelkezésükre álló rövid határidő miatt (vállalkozó kiválasztása és kivitelezés) a vagyonkezelési szerződés 27. pontja szerinti előzetes írásbeli engedély kérésére nem került sor, csak a szükséges, településképi bejelentési eljárás lefolytatását kezdeményezték az önkormányzatánál.

Fentiekre tekintettel a vagyonkezelési szerződés 27. pontjában foglaltakra való hivatkozással, mely szerint „*Az átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult*

- a) *a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,*
- b) *az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.*”

Az elvégzett munkálatok az épületekben értékcsökkenést nem okoztak, azok a tulajdonos számára is hasznosak.

Fentiekre tekintettel kéri a vagyonkezelő az önkormányzat részéről az elvégzett és megvalósult felújítási munkálatok szíves tudomásul vételét.

Az előterjesztés mellékletét képezi a kérelem, a vagyonkezelői szerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az „***Tulajdonosi hozzájárulás megadása a Siófoki Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő siófoki 10137 hrsz.-ú és a siófoki 6312/1 hrsz.-ú ingatlanok vonatkozásában elvégzett felújítási munkálatokhoz***” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2016. december 16. napján létrejött vagyonekezelési szerződés alapján az önkormányzat tulajdonában álló, a Siófoki Tankerületi Központ által hasznosított Siófok, Asztalos utca 18. (10137 hrsz.) alatti, kivett általános iskola, udvar megjelölésű, 7397 m2 nagyságú ingatlanon valamint a Siófok, Március 15. park 1. (6312/1 hrsz.) alatti, kivett középiskola, udvar megnevezésű, 7709 m2 nagyságú ingatlanon a vagyonekezelő az 1128/2021. (III.17.) Korm.határozat alapján - az abban biztosított költségvetési forrás valamint saját forrás felhasználásával - felújítási munkálatokat végzett.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tudomásul vételről szóló nyilatkozat aláírására.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2022. október 6.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

**SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

2022. Szept. 13. KT

**Siófok Város Önkormányzata
dr. Lengyel Róbert Polgármester
részére**

**Iktatószám: TK/142/02702-2/2022
Ügyintéző: Garzó Vanda**

8600 Siófok
Fő tér 1.

Tárgy: válaszlevél

Melléklet: 1 db – az elvégzett munkák
ismertetése

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptuk SFK/43378-3/2022. ügyiratszámú tájékoztatását. Az iskolákban történt felújítási munkálatokra a 1128/2021 (III.17) Korm. határozat biztosította a keretet, azonban szűk határidő állt rendelkezésünkre a vállalkozók kiválasztása és a kivitelezés tekintetében.

Az Önöknél kezdeményezett településképi bejelentési eljárást követően valóban nem került sor a Siófok Város Önkormányzata és a Siófoki Tankerületi Központ között 2016. december 16. napján létrejött vagyonkezelési szerződés 27. pontja szerinti előzetes írásbeli engedély kérésére.

A szűk határidőre, és az elvégzett értéknövelő felújításokra tekintettel kérjük, adja meg tulajdonosi hozzájárulását az elvégzett munkálatokhoz.

A vagyonkezelési szerződés rendelkezéseinek betartására a továbbiakban kiemelt figyelmet fogunk fordítani.

Kérjük, szíves megértését.

Siófok, 2022. szeptember 9.

Tisztelettel:


Garzó Vanda
gazdasági vezető

Melléklet a TK/142/02702-2/2022. iktatószámú válaszlevélhez

Elvégzett felújítások ismertetése

Siófoki Széchenyi István Általános Iskola – Asztalos u. 18., Siófok belterület 10137. hrsz.

1. 18 m² teherhordó és kitöltő falazat bontása, majd új falazat építése
2. 665 m² cserépfedés bontása, tetőlécezés bontása, tetőlécezés, fóliaterítés, faanyag gomba és rovarkártevő elleni megszüntető és megelőző védelme, új tetőcserepek felhelyezése
3. 183 m² külső fafelületek lazúrozása
4. 150 m² tűzvédő vagy égéskésleltető mázolás acélszerkezeten
5. 242 m² diszperziós festés
6. 350 m² homlokzati hőszigetelés
7. 28 m² gipszkarton álmennyezet
8. 16 db előre gyártott azonnal terhelhető nyílásáthidaló elhelyezése
9. 9 db nyílászáró cseréje

Siófoki Perczel Mór Gimnázium és Kollégium (8600 Siófok, Március 15. park 1., 6312/1 hrsz.)

1. tető felújítás – tető héjazat csere, tetőlécezés bontása, tetőlécezés, új fólia felhelyezése, csapadékvíz elvezetés
2. villámvédelem kiépítése
3. festés – tornatermek, földszint, első emelet minden helyiségének tisztasági festése
4. nyílászáró csere – tetőtéri ablakok esetében
5. villanszerelés – a régi épületrészben energetikai korszerűsítés (lámpatestek, konnektorok, villanykapcsolók cseréje, vezetékhálózat teljes cseréje)



SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

Siófok Város Önkormányzata
dr. Lengyel Róbert Polgármester
részére

Ikt.: TK/142/02618-1/2022
Üi.: dr. Réthy Judit

8600,
Siófok
Fő tér 1.

Tárgy: Tájékoztatás a 2021/2022-es
tanévben történt felújításokról

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton kívánjuk tájékoztatni a 2021/2022-es tanévben megvalósított felújítási munkálatokról.

1. Siófoki Széchenyi István Általános Iskola Asztalos u. 18., Siófok belterület 10137. hrsz.

A statikai szakvélemény alapján életveszélyesnek minősített épületrész felújítási munkái elkészültek.

Az életveszélyesnek minősített épületrész nem rendelkezett alappal, megrogyott. A szükséges helyen és mértékben a falak visszabontásra kerültek, megfelelő alapozást követően a falak helyreállítása megtörtént. A tetőcserét követően homlokzatszigetelést végzett a vállalkozó. Ezeken túlmenően pedig sor került az épületben festésre is.

A felújítás értéke: 298.895.365,- Ft

2. Siófoki Perczel Mór Gimnázium és Kollégium (8600 Siófok, Március 15. park 1., 6312/1 hrsz.)

A tető felújítására volt szükség, ennek keretében megtörtént a héjazat cseréje, a régi tetőablakok kibontását követően a helyükre új tetőablakok beépítésére került sor. Az egész épületre kiterjedő elektromos hálózat felújítás és világításkorszerűsítés is megtörtént. Ezt követően az épületben a szükséges festés munkálatok is elkészültek. A településképi bejelentést követően, a határozatban foglaltak szerint jártunk el.

A felújítás értéke 243.123.214,- Ft

Kormányhatározat biztosította a forrást a felújításokra 445.051.450,- Ft értékben, azonban a beruházások értéke ezt az összeget meghaladta.

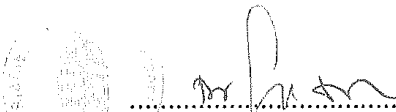
A Siófoki Tankerületi Központ saját forrás felhasználásával fedezte a hiányzó összeget

A településképi bejelentési eljárás lefolytatásra került a Siófoki Perczel Mór Gimnázium és Kollégium esetében. Siófok Város Polgármestere SFK/53783-4/2021 ügyiratszámom nyilvántartott határozatával feltételek kikötése mellett tudomásul vette a felújítási munkálatok elvégzését.

Kérjük jelen tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét.

Siófok, 2022. augusztus 10.

Tisztelettel:



Dr. Gruberne Kis-Pál Andrea
Tankerületi Igazgató

ügyiratszám: KLIK/112/3167-1/2016

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

2017.03.22.

amely létrejött egyrészről a
Siófok Város Önkormányzata
székhelye: 8600-Siófok, Fő tér 1.
képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester
törzsszáma: 731487
adóigazgatási azonosító száma: 15731481-2-14
bankszámlaszáma: 11639002-06180700-39000008
KSH statisztikai számjele: 15731481-8411-321-14
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

2017 JAN 14

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZPONTI IGAZGATÓ	
Érkezett:	2017 JAN 05
Szám:	Melléklet: 000-1/2017

Siófoki Tankerületi Központ
székhelye: 8600-Siófok, Szépvölgyi u. 2.
képviseli: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00330778-00000000
ÁHT azonosítója: 361662
KSH statisztikai számjele: 15835406-8412-312-14
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző Iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 24-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az

Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	8600-Siófok, Március 15. park 2.	6320
2	8600-Siófok, Kele utca 33.	6191
3	8600-Siófok, Asztalos utca 18.	10137
4	8600-Siófok, Asztalos utca 72.	10293/5
5	8600-Siófok, Mártírok út 1.	6633/1
6	8600-Siófok, Szépvölgyi utca 2. (táncterem)	9039/12
7	8600-Siófok, Szépvölgyi utca 2. (iskolaépület és speciális tagozat)	9039/12

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.

4. Osztott használat esetén a felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Siófok, Március 15. park 2., Kele u. 33., Asztalos J. u. 72., Asztalos J. u. 18. és a Szépvölgyi u. 2. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, az S-FOOD Gastronomy Kft. üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetyményelt az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy

ugyanezen okokból alapított szolgálatához, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. A vagyon hasznosítás átengedéséhez a tulajdonos írásbeli hozzájárulása szükséges.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlan kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a tulajdonos előzetes engedélye alapján Átvevő az Önkormányzattal közösen végzi. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.

22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékszerek működőképés állapotának biztosításáról, az átvételkorii állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő élszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb 2017. március 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa élszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az élszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerinti adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az

Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével, az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszékét is.

IV. A Működési költségek viselésének szabályai

35. A felek rögzítik, hogy a közüzemi szerződésekben az Átvevő a szerződő fél, az Átvevő önállóan szerződik a szolgáltatókkal.

Az Átvevő – a 36./ pontban foglaltak kivételével – viseli a vagyonkezelésében lévő ingatlan-vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket.

36. A felek rögzítik, hogy az Átadó által jelen szerződés alapján vagyonkezelésbe adott, az Átvevő vagyonkezelésébe vett a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete szerinti ingatlan vagyonelemek közül a Siófok, Március 15. park 2., Siófok, Kele u. 33., Siófok, Asztalos J. u. 72., Siófok, Asztalos J. u. 18. és a Siófok, Szépvölgyi u. 2. szám alatti ingatlanokban található tálalókonyhákat az Átadó Vállalkozási szerződés alapján Vállalkozóval hasznosíttatja. A tálalókonyhák által felhasznált közüzemi szolgáltatások ellenértékét a Vállalkozó fizeti. Erre tekintettel, az Átvevő az Átadóra jutó, a tálalókonyhákra vonatkozó költségeket (külön almérők alapján) negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, melyet az Átadó a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az Átvevő bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

V. A szerződés megszűnése

37. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

38. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
39. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
40. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyat az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni. Amennyiben ezen kötelezettségének az Átvevő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy az Önkormányzat gondoskodik a vagyonkezelői jogoknak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések


43. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
44. Kapcsolattartók kijelölése:
45. Kapcsolattartók kijelölése:
- Siófok Város Önkormányzata kapcsolattartója:
- Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit jegyző
Tel.: +36 -84/504-111
E-mail: jegyző@siofok.hu
- Siófoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:
- Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea Tankerületi Központ Igazgató
Tel.: +36 84/795-213
E-mail: andrea.kis-pal@klik.gov.hu
46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Siófoki Járásbíróság vagy a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
48. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 24. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
49. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
50. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
51. Jelen vagyonkezelési szerződést Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ~~2016.~~ 2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Siófok, 2016. december 16.



.....
Siófok Város Önkormányzata
képviseli
Dr. Lengyel Róbert
polgármester



.....
Siófok Tankerületi Központ
képviseli
Dr. Gyuberné Kis-Pál Andrea
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Siófok 2016. december 16.

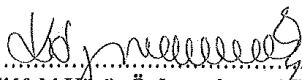

.....
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Balogh Gábor
közgazdasági osztályvezető



....., 2016. december „16.”.
.....
Tankerületi Központ
Tóth Péter
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Siófok 2016. december 16.


.....
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Kónyané dr. Zsarnovszky Judit
jegyző


....., 2016. december „16.”.
.....
Dr. Hoda Kőböre
jegyző
7.sz. Lászlóvárosi Iroda
7400 Kaposvár, Csokonai u. 2.
Tel: 82/429-133

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről
Siófok Város Önkormányzata
székhelye: 8600-Siófok, Fő tér 1.
képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester
törzsszáma: 731487
adóigazgatási azonosító száma: 15731481-2-14
bankszámlaszáma: 11639002-06180700-39000008
KSH statisztikai számjele: 15731481-8411-321-14
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Siófoki Tankerületi Központ
székhelye: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
képviseli: Dr. Gruberné Kis - Pál Andrea tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835406-2-14
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00336798-00000000
ÁHT azonosítója: 361662
KSH statisztikai számjele: 15835406-8413-312-14
mint **Átvevő** (a továbbiakban: **Átvevő**, a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Preambulum

Siófok Város Önkormányzata és a Siófoki Tankerületi Központ 2016. decemberében vagyonkezelési szerződést kötöttek a Siófok Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadásáról és átvételéről.

Fent nevesített szerződést Felek az alábbiak szerint módosítják:

I. A vagyonkezelési szerződés módosítása

1. Felek a fent nevesített szerződést az alábbi passzusokkal egészítik ki:

A II. rész 1. pontjába a köznevelési feladatot ellátó ingatlanok körének 1-7 pontjai az alábbi két köznevelési intézménnyel egészül ki:

Sorszám	Ingyatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
8.	8600 Siófok, Március 15. park 1.	6312/1	Siófoki Perczel Mór Gimnázium
9.	8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. (műfüves futball pálya)	9039/6	Siófoki Beszedes József Általános Iskola

2. A 8 - 9. sorszám alatt feltüntetett ingatlanokra a megállapodás rendelkezései kiterjednek.
3. Az Átadó és az Átvevő rögzítik, hogy a 8600 Siófok, Március 15. park 2. szám alatti Vak Bottyán János Általános Iskola 1650 m² nagyságú parkolója a 6320 hrsz. alatti ingatlan részét képezi, egy helyrajzi számon szerepel a fent nevesített köznevelési intézménynek helyt adó építményekkel. Az ingatlan beépítettségének mértékére tekintettel nem lehetséges az ingatlan megosztása, így nem kezdeményezhető a parkoló önálló helyrajzi számra történő bejegyzése az ingatlan-nyilvántartásba.

Fentiek okán Felek megállapodnak abban és egybehangzóan rögzítik, hogy a Felek között létrejött megállapodás nem érinti a Siófok 6320 hrsz. alatt fekvő 8600 Siófok, Március 15. park 2. szám alatt található, azon mintegy 1650 m² nagyságú területrészt, melyen az Önkormányzat beruházásában megvalósult és általa üzemeltetett Kele utcai fizető parkoló található, az a területrészt az átadó Önkormányzat kizárólagos használatában áll.

II. Egyéb rendelkezések

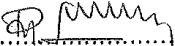
4. A szerződést Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
5. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
6. Jelen szerződés 3 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány a Tankertületet illeti meg.
7. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták

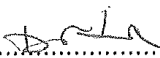
DSGA

8. Jelen módosítást Siófok Város Önkormányzatának képviselő – testülete 229/2017. IX.28) sz. határozatával elfogadta.


Kelt: Siófok, 2017. december 1.


Kelt: Siófok, 2017. december 27.


.....
Lengyel Róbert
Siófok Város Önkormányzata
képviselésében
polgármester

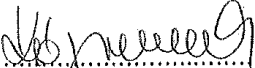

.....
Dr. Gruberné Kis - Pál Andrea
Siófoki Tankerületi Központ *
képviselésében
tankerületi igazgató

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Balogh Gábor
közgazdasági osztályvezető


.....
Tankerületi Központ részéről

Jogi ellenjegyző:


.....
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
Kónyané dr. Zsarnovszky Judit
jegyző


.....
Tankerületi Központ részéről

