

Termofok-Sió Kft.
8600 Siófok, Városház tér 1.

Az előterjesztési törvényességi
szempontból megfelelő:

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**a Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. májusi rendes ülésére**

Tárgy: a Termofok-Sió Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Gerencsér Szabolcs a Termofok-Sió Kft. ügyvezetője

Tárgyalja: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 5. § (3) bek. szerint : „*A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.*”

A Tv. 5. § (4) bek. szerint, a szabályzat rendelkezéseitől eltérni nem lehet.

A Termofok-Sió Kft. jogi képviselője a javadalmazási szabályzatot elkészítette és azt az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal terjesztem elő jóváhagyásra.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „a Termofok-Sió Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Termofok-Sió Kft. Javadalmazási Szabályzatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: dr. Lengyel Róbert polgármester
dr. Boda Zsuzsanna jegyző (a határozat közléséért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2022. április 25.

Gerencsér Szabolcs
ügyvezető

**TERMOFOK-SIÓ SZOLGÁLTATÓ KFT.
JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA**

ELŐZMÉNY

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi XXII. törvény alapján a Termofok-Sió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság— a továbbiakban: Társaság — vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény - Mt.- rendelkezései szerinti vezető állású munka-vállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

I. A szabályzat célja

1.1 A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése, végrehajtása.

1.2 Célja továbbá, hogy a Siófok Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Termofok-Sió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői munkájának javadalmazása egységes elvek szerint, motivációs hatásokkal valósuljon meg, és egyben az a vonatkozó törvényi előírásoknak és a tulajdonos elvárásainak is megfeleljen.

1.3 A célok megvalósulása érdekében Siófok Város Önkormányzata a kizárólagos tulajdonában álló Termofok-Sió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb szerve az alábbi javadalmazási szabályzatot hagyja jóvá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá tartozó munkavállalói javadalmazás módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

1.4 Nem célja a szabályzatnak, hogy a hatálya alá tartozó személyi kör tekintetében az egyes juttatásokat összegszerűen állapítsa meg, mivel azt a képviselő-testület döntései, munka vagy megbízási szerződések határozzák meg.

II. A szabályzat hatálya

2.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:

- a gazdasági társaság vezető tisztségviselőire - a társaság vezető tisztségviselője alatt a társaság ügyvezetője értendő, függetlenül attól, hogy a tevékenységét megbízási jogviszony, vagy munkaviszony keretében látja el -
- Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira
- a gazdasági társaság Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóira
- önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókra

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra, 2.3. prémium fizetési feltételekre,
- egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására
- az Mt. 228. § alapján — de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltak alapján — kötött úgynevezett versenytilalmi megállapodásokra.

III. A javadalmazás módja, mértéke és főbb elvei

3.1 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások nem befolyásolhatják károsan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését. A javadalmazási formák és módok minden esetben a Társaság tevékenységének jellegéhez igazodnak. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában a fokozatosság elve érvényesül.

3.2 A Társaság által a javadalmazás során alkalmazott elbírálási szempontok, elvek:

- azonos elbírálás
- átláthatóság
- társaságon belüli arányosság
- felelősséggel való arányosság
- létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság
- hatékonysággal való arányosság
- többlet-teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság
- célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság versenytársakhoz viszonyított arányosság
- minimálbérhez viszonyított arányosság
- inflációval való arányosság

IV. A vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállaló, felügyelő bizottsági tag jogviszonyának létrejötte

4.1 A vezető tisztségviselő tisztségének betöltéséről és a tisztség ellátására szóló jogviszony létesítéséről, valamint annak megszüntetéséről Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A döntés alapján a szerződéskötésre és az ügyvezetői jogkörének szabályozására Siófok Város polgármestere jogosult.

4.2 Vezető állású munkavállaló munkaviszony keretében foglalkoztatható. A szerződéskötésre és a munkavállaló jogkörének szabályozására, a munkáltatói jogkörök gyakorlására jelen szabályzat figyelembe vételével — az ügyvezető jogosult.

4.3 Felügyelő bizottsági tagok személyének és megbízásának meghatározásáról Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

V. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

5.1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

5.1.1 A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) — vagyis Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete — dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

5.1.2 A képviselő-testület - külön határozatban állapítja meg — figyelemmel a 2009.évi CXXII. törvény vonatkozó rendelkezésire — a gazdasági társaság vezető tisztséget betöltőjének havi munkabérét, megbízási díját. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját, mértékét munkaszerződés, megbízási szerződés tartalmazza.

5.1.3 A vezető tisztségviselő javadalmazásának emelése a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

5.1.4 Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bér-jellegű juttatás — pld.: cafeteria, stb. - fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

5.1.5 Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

5.1.6. A vezető tisztségviselő alapbére, illetőleg — megbízási jogviszony esetében — havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

5.2 A vezető tisztségviselő éves prémiuma

5.2.1. A vezető tisztségviselőt prémium csak az Alapító döntése - határozata- alapján illeti meg.

5.2.2. Prémium célként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése az adott üzleti évben legalább részben teljesíthető és konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémium célokat az Alapító bármikor meghatározhat.

5.2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

5.2.4. Az elháríthatatlan külső események - vis major-, jogszabályi-, gazdasági változások és egyéb indokolt esetén is elfogadására kerülhet a prémium teljesítés az Alapító határozata alapján.

5.2.5. A prémium célok értékelésére és az alapján az elszámolásra az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

5.4. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

5.4.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat - munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, munkabér és megbízási díj megállapítása- a Társaság alapítója gyakorolja.

5.4.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit - gépkocsi használat, költségtérítés stb.- a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

5.5 A vezető állású munkavállalók javadalmazásáról a 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak betartásával az ügyvezető jogosult dönteni.

VI. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazása

6.1. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjainak javadalmazását Siófok Város Önkormányzat Képviselő Testülete határozza meg a 2009.évi CXXII. törvény 6. §. (2) bekezdésében foglaltak betartása mellett. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai más javadalmazásra — igazolt, megbízatásával összefüggésében felmerült költségeinek megtérítésén kívül — nem jogosultak.

6.2. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelő Bizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak díjazását az Alapító állapítja meg a következő pontban foglaltak figyelembevételével.

6.3. A Felügyelő Bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér kétszeresét, a Felügyelő Bizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér mértékét.

6.4. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

6.5. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére - a 2009. évi CXXII. törvény 6.§ (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel- a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

VII. Vegyes rendelkezések

7.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetőleg amennyiben a Felügyelő Bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után — a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül javadalmazásra nem jogosultak.

7.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, köteles erről nyilatkozatot tenni az Alapító részére.

Az Alapító által a felügyelő bizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.

A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

7.4. A fentiekben felsorolt bárminemű javadalmazás kizárólag a társaság költségeinek terhére történhet.

VIII. A szabályzat időbeli hatálya

8.1 A szabályzat az alapító által történő elfogadás napján lép hatályba.

8.2 A szabályzat rendelkezései nem érintik a hatályba lépése előtt megkötött munkaszerződések/ megbízási szerződések érvényességét.

8.3 A szabályzatot a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé az illetékes cégbíróságon — Kaposvári Törvényszék Cégbírósága - letétbe kell helyezni.

8.4 Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Siófok, 2022.

.....

ügyvezető

Záradék:

Ezen, a Termofok-Sió Kft. Javadalmazási Szabályzatát Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (V.....) számú határozatával jóváhagyta.

Siófok, 2022. május

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

Dr. Lengyel Róbert
polgármester