



## SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

---

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103  
E-MAIL: JEGYZO@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU  
LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK PF.: 26.

### ELŐTERJESZTÉS

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május havi rendes ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Dr. Boda Zsuzsanna jegyző

**Előkészítette:** Siófoki KÖH osztályai és kirendeltségei

**Tárgyalja:** Tanácsnokok ülése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I. Jogszabályi háttér:**

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltak szerint **veszélyhelyzet kihirdetéséről döntött**. E Korm. rendelet 2021. február 8-án lépett hatályba.

Az Országgyűlés által megalkotott, a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény (a továbbiakban: felhatalmazási törvény) 2. § (1) bekezdése alapján *„Az Országgyűlés az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdése alapján felhatalmazza a Kormányt, hogy a veszélyhelyzetben az Alaptörvény 53. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti kormányrendeletek hatályát e törvény hatályvesztéséig meghosszabbítsa.”*

A felhatalmazási törvény 2022. június 1-jén hatályát veszti, azaz – amennyiben az Országgyűlés a fentebb megjelölt felhatalmazását a felhatalmazási törvény hatályvesztését megelőzően nem vonja vissza, vagy annak hatályát nem hosszabbítja meg – **a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet a hatályos jogszabályok alapján 2022. június 1-jéig tart.**

A veszélyhelyzetben főszabály szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, ahogyan arra a korábbi veszélyhelyzeti időszakokban sor került, ugyanakkor a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően, **a képviselő-testület feladat- és hatáskörét maga gyakorolja**. Kivételt az az eset jelent, amikor – az e Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján – a megválasztott képviselők száma a képviselő-testület működéséhez szükséges létszám alá csökken.

**Mindezek alapján a képviselő-testület és annak bizottságai 2021. június 15-től a veszélyhelyzetben is üléseztek, illetve jelenleg is üléseznek, meghozzák szükséges döntéseiket és így kerülhetett sor a jelen előterjesztés elkészítésére is a szokott rendben, illetve a testületi munkatervben meghatározottak szerint.**

**II. További jogszabályi háttér:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(III.4.) önkormányzati rendelete 44. § (5) bekezdés f) pontja értelmében a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Siófoki KÖH) 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakban elvégzett munkáját mutatja be, mind a székhely település, mind pedig a kirendeltségek tekintetében.

A fentiek alapján a Siófoki KÖH 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

### **Határozati javaslat:**

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről*” tárgyban elkészített előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **elfogadja**.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2022. május 5.

**Dr. Boda Zsuzsanna**  
**jegyző**



## SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

---

### Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

#### **I. Bevezető**

Siófok Város, Balatonvilágos Község és Siójut Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei létrehozták a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Siófok, Balatonvilágos és Siójut települések közigazgatási területén.

A Hivatal a helyi önkormányzatok által alapított önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy. Alapító Okiratát Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013. (I. 24.), Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2013. (I. 31.), Balatonvilágos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pedig a 26/2013. (I. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Hivatal feladatainak és munkavégzésének szabályozása érdekében elkészült a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KÖH SZMSZ).

A beszámoló a 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozóan tartalmazza a Hivatal szervezeti egységeinek – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint elvégzett tevékenységét.

#### **II. Vezetés- és irányítás**

A Hivatal a beszámolóval érintett időszakban az érvényes és hatályos KÖH SZMSZ-ében rögzített szervezeti felépítésben végezte a munkát.

- **Jegyző**
- **Aljegyző**
- **Jogi és Szervezési Osztály** (az aljegyző irányítása mellett)
  - Titkárság
- **Közigazgatási Osztály**
  - Pénzügyi-Gazdálkodási Csoport
  - Adóhivatal (csoport)
  - Hivatal és Intézményi működtetési csoport
- **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**
  - Városfejlesztési és Beruházási Csoport
  - Városüzemeltetési Csoport

- **Hatósági Osztály**  
Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport  
Városőrség (csoport)
- **Főépítési Iroda**
- **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- **Siófoki KÖH Siójudi Kirendeltsége**
- **Belső Ellenőrzés**
- **Adatvédelmi Felelős**
- **Létesítményi Főmérnök**
- **Kommunikációs és Turisztikai Iroda**

Siófok, mint székhely település tekintetében a Hivatal dolgozói létszáma a 2021. évi hatályos siófoki költségvetési rendeletben meghatározottaknak megfelelően alakult.

A két kirendeltség – Balatonvilágos és Siójudi települések – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott létszámmal végezték feladataikat az év folyamán.

A Hivatal irányítási és vezetési szabályát a hatályos KÖH SZMSZ határozza meg a mellett, hogy egy szervezet működésének alapvető irányát, annak szemléletét mindig az első számú vezetői szemlélet jelöli ki. A munka során a szakmai munka és az ügyfélközpontúság színvonalának javulását, érezhető emelkedését garantálni csak úgy lehet, ha a naprakész felkészültségi színvonal biztosítása mellett minden kolléga nem csupán megérti, hanem magáénak is érzi a vezetői szemléletet.

A Hivatalnál alapvető vezetői elvárás a jogszabályi előírások mindenkorai megtartásával a lakosság igényeinek maradéktalan kielégítése. Az ennek való megfelelés érdekében a munkavégzést hatékonyan, együttműködve és szakszerűen kell teljesíteni a költségtakarékosság szem előtt tartása mellett. A természetes fluktuáció következtében alap elvárás, hogy az újonnan belépő kollégák jól képzett, kellő szakmai tapasztalattal rendelkező személyek legyenek. A működőképesség meghatározó eleme a vezetés irányításnak, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy a szervezet teljeskörűen betöltse funkcióját. Ennek érdekében mind a szervezeti egységek vezetői, mind a teljes kollektíva kiválasztása tekintetében kiemelt szempont a szakmai rátermettség, ügyfélközpontúság és a szervezet iránti elkötelezettség. Az önkormányzati feladatok területén és az igazgatásban folyamatosan bővülő, változó feladatok új ismereteket követelnek meg még a rutinos kollégáktól is, mely következtében elengedhetetlenek a folyamatos szakmai képzések, önképzések központi, területi és helyi szinten egyaránt. Hangsúlyozottan jelenik meg ez önkormányzati szinten az ASP-rendszer jogszabályi kötelezettség alapon történt 2018. január elsejei bevezetése, vagy akár a jogalkotás területén az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerének 2021. április elsejétől történő bevezetése következtében.

A Hivatalon belüli feladatok meghatározása, megosztása, azok végrehajtásának, teljesítésének ellenőrzése továbbra is a heti vezetői értekezleten, munkaértekezleten történik. Ezeken az értekezleteken, reggeli jegyzői koordinációkon a munka hatékonyságának növelése érdekében mindig a kiemelt és időszerű vezetési feladatok meghatározása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése történik meg.

A rendszeres vezetői értekezletek állandó időpontban kerültek megtartásra. Ez biztosítja a szorosabb együttműködés feltételének megteremtését, mind az osztályvezetők, mind a polgármester és jegyző, aljegyző között. Az szervezeti egységek közti és az osztályokon belüli információ áramlást és feladat végrehajtás szervezését az osztályvezetők irányították különböző elemek, technikák alkalmazása mellett. Az osztályokon belüli koordinációk, értekezletek biztosították a megfelelő feladatellátást.

A Hivatalban a jogszabályoknak megfelelően működik a belső ellenőri tevékenység, mely nagy segítséget nyújt a külső kontroll tevékenysége mellett a vezető munkájának végzésében, annak szükség szerinti változtatásának javaslatával. Az adatvédelmi és információbiztonsági feladatokat ellátó személy munkájának következtében ezen a területen is egy szervezettebb és összefogottabb irányítás mellett működik a Hivatal.

### **III. Szervezeti egységekre bontott beszámolók:**

#### **a.) Jogi és Szervezési Osztály**

Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatát ellátva végzi tevékenységét, az önkormányzat és a hivatal részére irányító, koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező, adminisztratív, ügyfélszolgálati és operatív feladatokat lát el.

Ennek megfelelően a következő munkaterületeken történik a feladatellátás:

- jogi, rendeletalkotási, mely területen új feladatként jelent meg a LocLex alrendszer használata;
- vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási;
- hulladékgazdálkodási (ennek keretében a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma, és a „Siófok, Balatonvilágos és Zamárdi hulladékgazdálkodásának fejlesztése” című projekt keretében létrejött konzorcium munkaszervezeti feladatai);
- az önkormányzat, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai részére döntés előkészítési;
- rendezvényszervezési, civil szervezetekkel való kapcsolattartási, civil szervezetek és sportegyesületek támogatásával kapcsolatos ügyek;
- köznevelési és egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok;
- adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos feladatok;
- választással kapcsolatos feladatok;
- adminisztratív, személyzeti, kiemelt-stratégiai területek, iktatási-ügyiratkezelési és a postázási feladatok.

Létszám tekintetében az érintett időszakban megfelelő számú köztisztviselő végezte a munkát. A technikai és anyagi feltételek biztosítottak voltak a munkavégzéshez.

Az osztály vezetését az aljegyző látja el.

A továbbiakban az érintett időszak tekintetében a jelentősebb feladat-ellátási területek kerülnek ismertetésre:

#### **Rendelet előkészítő, alapító okiratokkal és belső szabályzókkal, szabályzatokkal összefüggő feladatokhoz:**

2021. június 15-ig, amíg a veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolta a képviselő-testület feladat- és hatáskörét 19 darab, 2021. június 15-től pedig 15 darab önkormányzati rendelet került előkészítésre az osztály által, illetve annak közreműködésével, 2021 áprilisától az előző pontban említett LocLex alrendszer használatával, mely a jogszabályszerkesztési feladatokban nyújtott segítséget. Hozzáteve azt, hogy ez a rendszer 2021-ben még számos fejlesztésre szoruló hibával és lassan működött. Ráadásul a migrálás nehézségei miatt a felhasználók készítik el a korábban

elfogadott rendeletek LocLex alrendszerbe történő felvitelét, illetve valamennyi új és módosító rendeletet az osztály egy kijelölt kollégája futtatja le a LocLex alrendszeren. A két kirendeltség esetében e feladatokat a kirendeletsegeket vezető jegyzői referensek végzik el. A LocLex alrendszer használata jelentős többletfeladatot hárított e szakterületre, ugyanakkor jelenleg is zajlanak olyan fejlesztések az éles rendszeren, melyek napjainkra könnyítettek a feladatok elvégzésében, melyben a Somogy Megyei Kormányhivatal is nagy segítségére van a Hivatalnak. A veszélyhelyzetben hozott átmeneti, illetve eltérő szabályok alkalmazása mind a jogalkotás, mind pedig a jogalkalmazás tekintetében egy újabb kihívással állították szembe a kollégákat, melyeknek sikerült megfelelniük. Törvényességi felhívás a Kormányhivatal részéről az elmúlt évben nem érkezett a Hivatalhoz.

Összességében megállapítható, hogy a rendeletek módosítása, a rendeletek megalkotása során a szabályozással érintett osztályok köztisztviselőivel együttműködve, tevékenyen vettek részt az osztály köztisztviselői mind a jogszabály-szerkesztési követelményeknek való formai megfelelés, mind pedig a jogszabályokkal való tartalmi összhang megteremtése érdekében, és a hatályos rendeletek elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásában.

A Jogi és Szervezési Osztály kezeli Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületét érintően a nemzeti jogszabálytárban az önkormányzati rendeletek feltöltésére, a változások átvezetésre szolgáló informatikai felületeket, illetőleg a Város honlapját is.

Két jelentősebb szabályzat készült 2021-ben: Siófok Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata, valamint a Siófoki KÖH egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az elmúlt esztendőben az önkormányzati tulajdonú cégek közül a Balaton-parti Kft., az önkormányzati intézmények közül pedig a Kálmán Imre Kulturális Központ (KIKK) alapító okirata is módosításra került. Utóbbi esetében egy szervezeti átalakulás is végbement, melynek következtében a KIKK elnevezése Kálmán Imre Művelődési Központ-ra változott, illetőleg a későbbiekben egy új helyiséggel, a „Senior Kuckó”-val bővült telephelyeinek listája.

#### Vagyongazdálkodás:

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos ügyek tekintetében különösen az alábbi feladatok végzése folyik:

- valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságokkal, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok, vagyongazdálkodás (adásvétel, bérleti és egyéb hasznosítás, tulajdonhoz fűződő jogokkal kapcsolatos jognyilatkozatok elkészítése);
- az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatok;
- a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatok;
- az önkormányzati bérlakásokkal, fecskelakásokkal kapcsolatos ügyek, feladatok,
- előkészítettük, egyeztetttük és elkészítettük önkormányzati közfeladatot ellátó szervezetekkel önkormányzati tulajdonú épületek ingyenes használatba adására a megállapodásokat, így a volt Pillangó Óvoda épületére a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, a Hernyó Üzletházban lévő EFOP és Paktumirodák helyiségeire pedig a Közösségért Alapítvánnyal a Pszichiátriai Betegek Felépüléséért. Mindkét civil szervezet kötelező önkormányzati szociális alapfeladatokat lát el az önkormányzattal kötött feladatellátási megállapodások alapján.

### Lakásgazdálkodás:

A fiatalok lakáshoz jutását kívánja támogatni az önkormányzat a garzonlakások bérbeadásával. Az önkormányzat tulajdonában álló garzonlakások a Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatt és Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatt található. A Siófok, Bajcsy-Zs. utcában 59 lakás áll rendelkezésre, amelyből öt lakás tekintetében a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, kettő lakás tekintetében a DRV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal 20 év időtartamra. A Szekrényessy K. utcában 52 lakás található, amelyekből 26 lakásba 20 évig, 2021. december 31. napjáig a rendőrség jelölhet ki bérlőt. A garzonlakások bérlőit a polgármester jelöli ki. 2021. évben 10 garzonlakás tekintetében került sor bérlőkijelölésre, 11 bérlő kérte bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését. Az önkormányzati tulajdonú további bérlakások szociális helyzet alapján, munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása céljából, bérlőkijelölési, illetve bérlőkiválasztási jog alapján (a BM nevében eljáró Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik ezzel a joggal), lakásgazdálkodási feladatok ellátása érdekében (a bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése esetén a bérlő részére való másik lakás bérbeadása esetén) adhatók bérbe. Az önkormányzat tulajdonában összesen 44 bérlakás van, amelyből 12 lakás tekintetében a rendőrség, 1 lakás tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt., 2 lakás tekintetében pedig a MÁV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal. A 44 bérlakás közül: tizennégy lakás összkomfortos, huszonnyolc lakás komfortos, egy félkomfortos és egy komfort nélküli komfortfokozatú. A legkisebb lakás 31 m<sup>2</sup>, a legnagyobb 99 m<sup>2</sup> nagyságú, a lakások közül 9 lakás családi házas ingatlanban van. A bérleti szerződések túlnyomórészt – a bérlőkijelölési joggal érintett 15 lakás és a közérdekből megvalósuló bérbeadással érintett kettő lakás kivételével – a bérlők szociális helyzetére tekintettel, határozatlan időre kötöttek. Jelenleg két önkormányzati tulajdonú bérlakás üres, azonban a lakások rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő bérbeadásához szükséges a felújítási, javítási munkálatok elvégzése.

### Személyzeti terület:

A Hivatal személyzeti ügyeit a siófoki székhely település hivatalának Jogi és Szervezési Osztályán dolgozó, az adott területtel összefüggő feladatokat végző kolléga intézi. Az önkormányzati fenntartású intézmények (Siófok Város Óvodája tekintetében 121 fő, Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 36 fő, a Kálmán Imre Művelődési Központ tekintetében 13 fő, a Gondozási Központ vonatkozásában 99 fő és a BRTK, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház vonatkozásában 17 fő közalkalmazott) tekintetében további három köztisztviselő végzi valamennyi, a személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá intézik a közfoglalkoztatottak személy- és munkaügyeit. A beszámoló által érintett időszakban a létszám a KÖH SZMSZ-ben rögzítettek szerint, a képviselő-testület hozzájárulásával került feltöltésre.

A Hivatalban a felsőfokú végzettségűek száma 82, a középfokú végzettségűeké 40, az ügykezelők száma 6, az Mt. szerinti munkavállalók száma 10, az üres álláshelyek száma 5, a jegyző és az aljegyző mellett három osztályvezető vezeti, szervezi a hivatalban dolgozók munkáját. A Hivatalhoz tartozó két további településen összesen kilencen dolgoznak: 2 köztisztviselő Siójuton, 9 köztisztviselő pedig Balatonvilágoson.

2021. évben három köztisztviselő töltötte szülei szabadságát vagy fizetés nélküli szabadságát gyermeke gondozása céljából.

A Hivatal tekintetében tárgyévben 18 fő új kolléga érkezett, közülük hárman határozott időtartamra került kinevezésre a tartósan távollevő munkavállaló helyettesítése céljából, és 19 fő jogviszonya szűnt meg. Két fő vette igénybe a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt lehetőséget (40 év jogosultsági idővel rendelkező nő részére biztosítva) és kérte közszolgálati jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését. Nyolc köztisztviselő, illetve munkavállaló kérte közszolgálati jogviszonyának, valamint munkaviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését, kettő köztisztviselő lemondott közszolgálati



jogviszonyáról. Három köztisztviselő, illetve munkavállaló kérte a próbaidő időtartama alatt azonnali hatállyal közszolgálati, valamint munkajogviszonya megszüntetését, egy munkavállaló és egy köztisztviselő jogviszonyának megszüntetésére került sor a próbaidő alatt azonnali hatállyal a munkáltató kezdeményezésére. Egy köztisztviselő jogviszonya szűnt meg az öregségi nyugdíjkorhatár eléréseivel, egy köztisztviselő jogviszonya szűnt meg felmentéssel a Kttv. 63. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

Tárgyévben fegyelmi eljárás nem indult a Hivatal köztisztviselői ellen.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményének mérése és értékelése mindkét félre vonatkozóan elkészült határidőben.

A baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása folyamatos volt, ehhez a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelően külső szakértőt alkalmaz.

#### Hulladékgazdálkodás:

A hulladékgazdálkodás területén jellemzően az alábbi három projekttel kapcsolatosan jelentkező feladatokat látja el az osztály:

1. A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén 2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt 2002-ben indult ISPA/KA projekt során 14.070.000.000,- Ft értékben valósult meg a beruházás. A konzorciumot alkotó önkormányzatok között továbbra is vitatott a projekt megvalósításával kapcsolatos elszámolás, ezért nem kerülhetett sor a vagyonszerzésre. A Konzorciumi Tagi Tanács az északi és déli projektterület közötti elszámolás kimunkálására, az álláspontok közelítésére ad hoc bizottságot hozott létre, azonban a két projektterület álláspontja nem közeledett egymáshoz, az ad hoc bizottság munkája megrekedt.

Az északi projektterület hulladékgazdálkodási vagyonelemeinek üzemeltetésére az NHSZ Zöldfok Zrt.-vel 2007. március 08. napján kötött üzemeltetési szerződés 2018. október 31. napjával, a szerződés határozott időtartamára tekintettel, lejárt. A vagyonelemek közül a somi hulladéklerakót a korábbi üzemeltető a konzorcium és a közszolgáltató képviselőinek birtokba adta, azonban az ordacsehi hulladéklerakó és a balatonkeresztúri átrakó tekintetében az ISPA/KA vagyonelemek átadását megtagadta. A konzorcium gesztor önkormányzata a vagyonelemek birtokba adása iránt peres eljárást kezdeményezett, továbbá a gesztor önkormányzat a konzorcium döntése alapján az üzemeltető által 2013-2018. évekre meg nem fizetett használati díj érvényesítése iránt is bírósághoz fordult.

Az északi projektterületen az önkormányzatok közös tulajdonát képező ISPA/KA vagyonelemek üzemeltetője 2018. november elsejétől kezdődően a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft., és a Vertikal Zrt.-Alisca Terra Kft. Konzorciuma, mint az önkormányzatok közös közszolgáltatói lettek.

2021. augusztusában a déli projektterület a vagyonszerzését és a kiválással érintett tagokat megillető vagyonszerzését kezdeményezte 49 önkormányzat:

- Bonyhád és környéke hulladékgazdálkodási kistérségben 19-ből 15 önkormányzat
- Komló és környéke hulladékgazdálkodási kistérségben 14-ből 12 önkormányzat
- Mohács és környéke hulladékgazdálkodási kistérségben 23-ből 10 önkormányzat
- Pécsvárad és környéke hulladékgazdálkodási kistérségben 14-ből 12 önkormányzat.

A vagyonszerzéssel kapcsolatos kérdéseket is tárgyalta a 204 önkormányzatot magában foglaló 12 hulladékgazdálkodási kistérség képviselőjéből álló Konzorciumi Tagi Tanács a november 5.-i, és a december 10.-i ülésén. Az egyeztetés jelenleg is folyik, mivel az több előzetes kérdés, feltétel tisztázását is igényli. A vagyoni viszonyok változásához a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kormányzati szervek előzetes hozzájárulása is szükséges.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/G. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint az egyes energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 2021. március 1.-i hatálybalépésétől 2023. június 30. napjáig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásába bevont hulladékgazdálkodási vagyonelem átruházásához, a vagyonelemeket érintő szerződéses jogviszony létesítéséhez – így a konzorcium osztatlan közös tulajdonának megszüntetéséhez vagy a közös tulajdon változását eredményező kiválásokhoz is – a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter előzetes jóváhagyása szükséges.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa. tv.) a konzorcium, mint az osztatlan közös tulajdonban lévő vagyon tulajdonosainak közössége által történő vagyonfelosztást nem sorolja a termék értékesítésnek nem minősülő jogügyletek közé. Amennyiben a vagyon felosztására az adólevonásra jogosító figyelési időszak lejárt előtt – ez a konzorcium esetében 2030. december 31.-ig tart – kerül sor, akkor a jelenleg hatályos szabályozás figyelembevételével valamennyi településnek – tehát nemcsak a konzorciumból kiválóknak –, az eszközhasználati díjakból a megszűnés időpontjáig befizetett, és az áfa levonási jog érvényesítésénél figyelembe vett összeg különbözetét, vagyis a meg nem térült áfa-t meg kell fizetniük.

2021-ben a Konzorciumi Tagi Tanács két ülését készítette elő a hivatal, mint a Konzorcium Kapcsolattartó Önkormányzatának, Siófok Város Önkormányzatának a hivatala.

A megszűnés kezdeményezéséről szóló tájékoztató tárgyalásán kívül tárgyal napirendek: beszámoló a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma Konzorciumi Tagi Tanácsában a térségi képviselő és térségi képviselő helyettes személyének megválasztásáról, döntés a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma északi projektterületén létesült hulladékgazdálkodási vagyonelemek üzemeltetésére megkötött üzemeltetési szerződés módosításáról, az üzemeltetési díjak vonatkozásában, döntés a Dél-Balaton és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma északi projektterületén a somi hulladékkezelő központ technológiai fejlesztésének és a közszolgáltató által javasolt egyéb fejlesztések támogatásáról

2. A Dél-Balaton és Sió-völgy Nagyterületi Szilárdhulladékkezelési Konzorcium működési területén a „Somi Regionális Hulladékkezelő-telep fejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt megvalósítására létrehozott Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. A Társulás a projekt eredményeként 2015. évben megvalósult somi előválogató-mű üzemeltetésével a Siókom Nkft-t bízta meg a 2017. január 16. napján létrejött megállapodással. Az előválogató mű üzemeltetője 2017. október elseje óta a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft., mint közös közszolgáltató Az üzemeltetési szerződés a közös közszolgáltatóval 2017. október 18. napján került aláírásra az irányító hatóság előzetes jóváhagyásában felsorolt észrevételek figyelembevételével, 5+5 évre, nettó 30 millió forint, 2018. január 1-jétől nettó 96.905.478,- Ft bérleti díj kikötése mellett. A DBR Nkft. a Társulás 30 tag önkormányzata közül 25-tel kötött közszolgáltatási szerződést 2021. évben a Hivatal, mint a Társulás munkaszervezete a rendszeresen visszatérő és folyamatosan ellátandó gazdálkodási és adminisztratív feladatok mellett előkészítette a Társulási Tanács üléseit, illetve 2021. január-június közötti időszakban a veszélyhelyzetre tekintettel a Társulási Tanács Elnökének a Társulási Tanács hatáskörében hozott döntéseit. A Társulási Tanács 2021-ben 2 alkalommal ülésezett. A Társulási Tanács a Társulás gazdálkodásával összefüggő előterjesztések tárgyalása és határozatok hozatala mellett,

elfogadta a Társulás 2020. évi munkájáról szóló beszámolót is, amelyet megtárgyalásra a társulás valamennyi tagjának megküldtünk.

3. Balatonvilágos, Siófok és Zamárdi települések konzorcionális megállapodást kötöttek a nettó 366.200.000,- Ft összköltségű, KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú projekt megvalósítására, melynek során a konzorcium 2015. évben a települések szelektív hulladékgyűjtését/szállítását segítő öt gépjárművet és mintegy 10.000 db komposztládát szereztek be. A konzorcium gesztori feladatainak ellátását Siófok Város Önkormányzata vállalta. A projekt keretében beszerzett gépjárművek üzemeltetését a közszolgáltató végzi.

#### Egészségügyi alapellátás:

Közreműködtünk a Siófoki Járási Hivatal által szervezett és az önkormányzat által támogatott népegészségügyi szűrővizsgálatok során az érintett lakosság tájékoztatásában, vizsgálatra utazásuk szervezésében.

A háziiorvosi, és házi gyermekorvosi praxisközösségek megalakulásához kapcsolódóan valamennyi háziiorvosi és házi gyermekorvosi körzetet érintően döntésre előkészítettük az egészségügyi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződések módosításához szükséges, a veszélyhelyzetre tekintettel a képviselő-testület hatáskörében hozandó polgármesteri határozatokat, és elkészítettük a szerződések módosítását.

A módosításokra azért volt szükség, mert a praxisközösségek megalakulásának feltétele volt, hogy a háziiorvosok, és házi gyermekorvosok a rendelési időn belül prevenciós rendelési időt is meghatározzanak.

#### Egészségügyi alapellátási ügyeleti ellátás:

Az alapellátási ügyelettel érintett településekkel kötött feladatátadási-átvállalási megállapodás módosítását előkészítettük, az érintett településekkel egyeztetjük. Az ellátással kapcsolatban érkezett panaszokat a szolgáltató felé jeleztük, és azokkal kapcsolatban az ügyvezetőtől több alaklommal kértünk tájékoztatást.

A Somogy Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában foglaltak figyelembevételével megkezdjük a fogorvosi ügyeleti alapellátás megszervezésére Siófok és 6, a háziiorvosi ügyeletben is résztvevő településsel a közös közbeszerzési eljárás előkészítését.

Minden évben, így 2021-ben is március 31-ig elkészítettük és megküldtük a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek Siófok, Siójut és Balatonvilágos valamennyi háziiorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi szolgálatára vonatkozóan korcsoportos bonntásban a finanszírozást érintő aktuális lakosságszámról a jelentést.

#### Jogi ügyek, intézményekkel kapcsolatos feladatok:

Az intézmények kérése esetén 2021. évben is folyamatosan segítséget nyújtottunk a szerződéseik előkészítéséhez, és elkészítéséhez. Közreműködtünk Siófok Város Gondozási Központja Idősek Otthonában négyszteri étkezés szolgáltatás megrendelésére kiírt közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában.

A Hivatal osztályainak feladataihoz, esetenként az általuk intézett hatósági ügyekhez kapcsolódó jogalkalmazási, jogértelmezési kérdésekben folyamatosan közreműködtünk, segítséget nyújtottunk.

#### Önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos ügyek:

Több, a képviselő-testület által megállapított támogatáshoz elkészítettük a támogatási szerződést, illetve megállapodást, és figyelemmel kísértük azok teljesítését, a felhasználásukról történő elszámolások elkészítését.

A belső ellenőrrrel és a közgazdasági osztállyal egyeztetve elkészítettük az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételeinek szabályairól szóló önkormányzati rendeletet.

### Adatvédelem, információszabadság:

Elsődleges feladat volt a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 94/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), foglaltak, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásainak a teljesülése, és azoknak való megfelelés.

2021. évben a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz 16 darab közérdekű adatigénylés érkezett. A 16 darab közérdekű adatigénylésből: 12 darab teljesített, 3 darab részben teljesített részben elutasított, 1 darab elutasított. Az elutasított adatigénylések indokai a következők voltak:

- az igényelt adat vonatkozásában a Hivatal/Önkormányzat nem adatkezelő;
- az igényelt adat védett adat;
- az igénylő nem fizette meg a költségtérítés összegét.

A 2021. évben Siófok Város Polgármestere kettő alkalommal küldött közérdekű adatigénylést más közfeladatot ellátó szervek felé. A polgármester által küldött közérdekű adatigénylések eredményesek voltak.

Az Infotv. 37/B. §-a alapján leíró adatokat kell szolgáltatni a közadat kereső ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) felé. A közadattárban az általános közzétételi lista azon adatai, amelyeket az Infotv. 1. számú melléklete alapján módosítani, frissíteni kellett, módosításra kerültek.

2021. év március-áprilisában megtörtént az Infotv. szerint kötelezően közzéteendő adatok köre, a hiányosságok pótlásra kerültek.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan egy hozzáférés és egy törlés iránti kérelem érkezett a Hivatal felé a 2021. évben.

A GDPR 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidens nyilvántartás folyamatosan vezetve van, 2021. évben egy adatvédelmi incidens (zsarolóvírus támadás) történt a Hivatalnál, azonban adatvesztés az incidens során nem történt. Az incidens jelentésre került az adatvédelmi hatóság felé.

A hozzáférési jogosultságok, a hivatalban használt elektronikus információs rendszerek tekintetében folyamatos felülvizsgálat alatt vannak, a jogosultság igénylő lap használata folyamatos.

2021. évben júniusában a NAIH előbb vizsgálati, majd hatósági eljárást kezdeményezett a Hivatallal szemben a Petőfi sétányon lecsereelt kamerák miatt. A hatósági eljárás 2022. februárjában lezárult, bírság kiszabására nem került sor.

A 2021. évben több új rendelet tekintetében került sor adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére, illetve az újonnan bevezetett e-parkoló rendszer tekintetében is sor került adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére.

A 2021. év folyamán felülvizsgálatra került a Hivatal és az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartása is.

A pandémiás helyzetre tekintettel a munkavállalók részére személyes jelenléte igénylő adatvédelmi oktatás nem volt a Hivatalnál. Ehelyett havonta e-mailben adatvédelemmel, illetve információbiztonsággal kapcsolatos tájékoztatót, cikkek keretében történt meg a munkavállalók oktatása.

### A képviselő-testület és a bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

**Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** a 2021-es évben, az év második felétől ülésezhetett – tekintetbe véve a két járványügyi veszélyhelyzeti időszakot (a második elrendelésére a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításával: 2020. november 4. napjától került sor és 2021. június 15. napjáig tart – a szokásos ülésezési menetrend szerint.

Az ezt megelőző időszakban 2021. január 1. és június 15. között polgármesteri döntések születtek.

A polgármester a vonatkozó törvényi felhatalmazások alapján ezen időszak alatt képviselő-testületi és néhány, bizottsági hatáskörbe tartozó témában összesen: **161** db. polgármesteri határozatot hozott meg, és **19** db. önkormányzati rendelet került módosításra/megalkotásra.

2021. június 15. napját követően a képviselő-testület az év végéig összesen **7 alkalommal** ülésezett, ebből **5 rendes** ülés (munkaterv szerinti ütemezésben), illetve **2 alkalommal rendkívüli** jelleggel összehívott képviselő-testületi ülés került megtartásra.

Ezekben a képviselő-testületi üléseken összesen: **15** db. önkormányzati rendelet került elfogadásra, zömében módosítás/illetve új rendelet megalkotására került sor,

továbbá összesen **191** db. képviselő-testületi határozat került meghozásra.

2021. évben összesen 34 önkormányzati rendelet került meghozatalra, és 352 db. határozat.

**A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos tájékoztató adatok:**

*(a bizottságok szintén 2021. június 15. napjától tarthatták meg az üléseket)*

**Az Összeférhetetlenségi és Etikai Bizottság** *(e bizottság elnevezése 2022. február 1. napjától Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatközelő Bizottságra változott): egyszer ülésezett*, ezen az ülésen 5 db. határozatot hozott.

**Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság: 5 alkalommal** tudott ülésezni (ebből 1 ülés rendkívüli ülés volt), a meghozott határozatok száma: 25 db.

**Humán Bizottság: 6 ülést** tartott (ebből 1 rendkívüli ülés volt), a meghozott határozatok száma: 55 db.

**Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság: 6 alkalommal** ülésezett (ebből 1 rendkívüli ülés volt), a meghozott határozatok száma összesen: 165 db.

**Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság: 6 alkalommal** ülésezett (ebből egy rendkívüli ülés volt) és a hozott határozatok száma: 59 db.

*Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete:*

2021. évben az ülés tartási lehetőség a törvényi előírás, vonatkozó szabályok alapján szintén a képviselő-testületi munkához hasonlóan alakult.

A CNÖ képviselő-testülete összesen 3-szor tudott ülésezni (ebből egy rendes, egy pedig rendkívüli ülés volt, és egy alkalommal tartottak közmeghallgatást törvényi előírás szerint „közérdekű kérdések és javaslatok” témában. Összesen 10 határozat született, 5 db testületi hatáskörben, illetve az első félévet tekintve a CNÖ elnöke 5 db elnöki határozatot hozott meg. *A Nemzetiségi Önkormányzatnál rendeletalkotás nincs.*

Az ülések jegyzőkönyvei, illetve vonatkozó anyagai határidőben felterjesztésre kerültek a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) modulon keresztül, illetőleg valamennyi rendelet is közzétételre került a helyben szokásos módon, valamint a LocLex alrendszeren keresztül a nemzeti jogszabálytár (NJT) felületére is feltöltésre került. Ezen kívül valamennyi testületi és bizottsági döntés, illetőleg szervezeti kérdés tekintetében határidőben benyújtottuk a vonatkozó statisztikai adatokat (OSAP) a KSH felé.

*Iktatási feladatok:*

A megyei levéltár által jóváhagyott iktatási szabályzat alapján végezték az ügykezelők tevékenységüket. Az iktatás alapkövetelmény az önkormányzati hivatalok munkája során, e mellett alappillére a közigazgatásnak.

2018. január elsejétől az ASP rendszer kötelező bevezetése miatt megváltozott az iktatási rendszer, az iktatás folyamata. A rendszer bevezetésével megnövekedtek a hivatal ügykezelési, iktatási feladatai, így elkerülhetetlenné vált, hogy az egyes ügyintézők is részt vegyenek az iktatási, ügykezelési (pl.: elektronikus iratok érkeztetése, bontása, továbbítása) feladatok ellátásában.

Az iktatóban 4 fő ügykezelő kolléga dolgozik.

A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az átfogó iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok ún. „tömörítése”. A külső épületekben lévő irattárakban folyamatos az archiváló dobozok por- és szennyeződésmérsítése, és a levéltárba való elszállítása az előírásoknak megfelelően.

A hivatal ezen részlegén történik a beérkező ajánlott és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, szelektálása. Ide kerülnek a postáról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az ügykezelők osztanak szét az osztályok részére.

Feladatukhoz tartozik még a selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése), mely folyamatosan történik.

A következő táblázat mutatja a 2021. évben iktatott ügyek számát.

Szervezeti egység	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
	Főszám:	Alszám:
Jegyző	12	27
Jogi és Szervezési Osztály	2065	6464
Adatvédelem	51	76
Belső ellenőrzés	34	256
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Városüzemeltetési csoport	2681	8760
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Fejlesztési és Beruházási csoport	120	1002
Főépítész Iroda	936	3302
Hatósági Osztály - Városőrség	814	1070
Hatósági Osztály – Igazgatási csoport	6274	20401
Közgazdasági Osztály – Pénzügyi és Gazdálkodási csoport	405	2340
Közgazdasági Osztály – Adóhivatal	52097	72555
Közgazdasági Osztály – Hivatal és Intézményi működtetési csoport	25	821
Létesítményi főmérnök	66	231
Balatonvilágos	3743	12895
Siójut	660	827
Összesen:	69999	131027

#### Postázó:

A postázási feladatokat végző két ügykezelő feladatai közé tartozik:

- osztályok által kiküldendő levelek,
- csomagok, gyorspostai és
- külföldi küldemények postázása és nyilvántartásba vételre.

A Postázóban időszakosan jelentkezik tömeges levélküldés.

#### Belső ellenőr:

A belső ellenőr külön beszámolási kötelezettséggel tartozik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet értelmében. A kormányrendelet szerint a jegyző a tárgyévvel szemben az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévvel

követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra, melynek előkészítője a belső ellenőr. E jelentést a képviselő-testület a május havi rendes ülésén tárgyalja.

## **b.) Közgazdasági Osztály**

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalon belül a gazdálkodási feladatokat a jegyző irányításával a belső szervezeti egységek közreműködésével a Közgazdasági Osztály látja el. A közgazdasági osztály a következő szakterületekre és ennek megfelelően három csoportra tagolódik:

- Pénzügyi és gazdálkodási csoport
- Hivatal és intézményi működtetési csoport
- Adóhivatal

**A pénzügyi és gazdálkodási csoport**, amely a munkáját 2021-ben 18 fő munkatárs közreműködésével végezte, felelős:

- az önkormányzat, a közös hivatal és az intézmények gazdasági feladatainak megvalósításáért.
- a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért
- a pénzügyi, számviteli rend betartásáért
- zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

Ezen feladatok megvalósítása érdekében a pénzügyi gazdálkodási csoport az alábbi munkafolyamatokat végezte 2021-ben:

- ellátta a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználásával, az előirányzat módosításával kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények költségvetésének tervezési és előirányzat-módosítási feladatait,
- a költségvetésben tervezett bevételek beszédésével, a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, a bankszámlavezetéssel, a pénzellátással kapcsolatos teendőket,
- az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a beruházással, vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos teendőket, továbbá a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatait.
- a számviteli törvényből és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó kormányrendeletből adódó feladatokat a könyvvezetéssel és beszámolási kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények pénzügyi, gazdasági feladatainak irányítását, szervezését.
- az állami támogatások igénylését összeállítását, elszámolását.
- az éves tervezés előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintését, a bevételi források számbavételét, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetést,
- kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozását, finanszírozási terv készítését.
- gyakorolják az ezzel megbízott munkatársainkon keresztül az operatív gazdálkodásról kiadott szabályozás szerinti az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési hatáskört,
- végzik a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat.

- Az ÁFA -val kapcsolatban költségvetési szerveként nyilvántartásokat vezetnek, bevallásokat készítenek,
- végezik a DBRHÖT teljes körű könyvelését, költségvetés és beszámoló készítését,
- kis- és nagy értékű tárgyi eszközökről nyilvántartást vezetnek.
- elkészítik, aktualizálják a Számviteli politikát és a pénzügyi gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat,
- gondoskodnak a gazdasági események folyamatos és naprakész nyilvántartásáról, a szintetikus és analitikus nyilvántartások egyezőségéről,
- Az ASP rendszerben elvégzik a beérkezett szállítói számlák könyvelését
- végzik a gazdasági események számla kijelölését, a könyvelési anyagok számítógépes feldolgozását, 2021-ben a főkönyvi könyvelésben 43014 db utalványrendeletet rögzítettek.
- havonta adatot szolgáltatnak költségvetési jelentés formájában a havi pénzforgalom alakulásáról, negyedévente mérlegjelentést küldenek a MÁK. felé az eszközök és források körében bekövetkezett változásokról,
- elkészítik az Önkormányzat, a Közös önkormányzati hivatal és az Intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolót, gondoskodnak az esetleges hitelügyletek, kezességvállalások engedélyeztetéséről, nyilvántartásáról,
- gondoskodnak az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a leltározás megszervezéséről és lebonyolításáról.
- végzik a közcélú foglalkoztatással, közmunkaprogrammal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat.
- vezetik a vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátják a CNÖ és Siójut Község Önkormányzatának teljes körű pénzügyi, számviteli feladatait, Balatonvilágos esetében a pénzügyi ellenjegyzési és a szükség szerinti pénzügyi –számviteli szakmai koordinálási feladatokat végzik.
- ellátják a számlázási feladatokat az oktatási és nevelési intézmények térítési díjának kiszámlázásával együtt 2021-ben 21415 db számlát állítottak ki az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

### **Hivatal és intézményi működtetési csoport:**

A beszerzésekkel, szerződéskötésekkel, biztosítási ügyekkel és a hivatal, valamint az intézmények napi működésének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket 2021. évben 2 fő látta el. A működés biztosításának szerves részét képezi az ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása is. A beszerzések lebonyolításában nagy mértékben részt vesz a csoporthoz tartozó gondok is.

A 2 munkatárs ügyiratforgalmi statisztikája a korábbi évhez hasonló mennyiségű ügyszámot mutat, 31 főszám mellett 558 alszámon történtek beszerzések, megrendelések.

Az intézményi szerződések tekintetében a megelőző évhez képest nem történtek jelentős változások, mind a szerződések mennyiségét, mind pedig tartalmi részét illetően, jelentős darab számot képviselnek a közüzemi szolgáltatások szerződésai, szerződésmódosításai és az átírások is.

A takarítószemélyzet munkáját jelentősen befolyásolta a Covid helyzetből adódott többlet takarítási, fertőtlenítési igény, valamint a fertőzések következtében kialakult betegségek, hiányzások.

Az éjszakai portaszolgálat ellátása a korábbi létszámproblémák megszűnése után beállt a korábbi rendre.



## **Adóhivatal:**

A Közgazdasági Osztály szervezetén belül ellátja a Képviselő-testület által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékekkel, gépjárműadóval, jövedéki helyi adóval, bírságokkal, pótlékokkal, hatósági bizonyítványokkal, adó és értékbizonyítványokkal, vagyoni bizonyítványokkal, adók módjára történő és a helyi adókkal kapcsolatos hátralékok behajtásával kapcsolatos ügyeket, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat, melynek keretében végzi:

- az adók megállapítását, nyilvántartását, beszedését, behajtását, ellenőrzését, könyvelését
- adóellenőrzési feladatokat lát el,
- az adóhátralékok behajtása érdekében intézkedéseket hoz,
- méltányossági és részletfizetési ügyekben intézkedik.
- kapcsolatot tart társhatóságokkal, azoknak adatszolgáltatást végez törvényi előírás, belföldi jogsegély vagy megkeresés alapján.

A helyi adókkal kapcsolatos feladatokat adóhivatalunk 2021. évben 16 fő adóügyi munkatárs közreműködésével látta el.

## **Feladataiból adódóan az alábbi munkafolyamatokat végzik:**

**Előkészítik a központi adójogszabály változásokból, illetve Képviselő-testületi döntésekből eredő helyi rendeletalkotást, vagy módosítást.**

Ezen munkafolyamat általában az év utolsó hónapjaiban érinti őket, mivel az adótörvények változásairól október vagy november hónapban szavaz az Országgyűlés, de eltérő esetben lehet évközben is módosítás. Minden esetben figyelembe kell venniük, hogy az évközi változtatás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

**Az adózók részére tájékoztatást nyújtanak kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól.**

Feladatuk és céljuk a folyamatos kapcsolattartás az ügyfelekkel. Ügyfelfogadási időben, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint - hétfőn, szerdán és pénteken - az ügyfeleknek személyes ügyintézés keretében lehetőséget biztosítanak az ügyintézésre, tájékoztatás kérésére. Az ügyfelfogadás rendjét a csoportvezető készíti el előre egy hónapra, fél napos időbeosztásban. Az ügyfelfogadást a csoport minden tagja bonyolítja. 2021. évben csökkent a személyes megkeresések száma, az elektronikus ügyintézés jogszabályi bevezetésével az ügyfelek inkább elektronikus vagy postai úton intézték ügyeiket. Minden év február hónapjában az adószámla-kivonatok megküldésével és a mellékletben történő tájékoztatással tudatják az adózókkal az éves változásokat, így az ügyfelek postai úton vagy elektronikus küldemény formájában megkapják a megfelelő tájékoztatást a számlaegyenlegükről és az adott évet érintő változásokról. A bevallási és adat bejelentési nyomtatványok minden év elején frissítésre kerülnek, a Pénzügyminisztérium honlapján megtalálható nyomtatványoknak megfelelően. A nyomtatványok és az adóhivatal egyéb elérhetőségei a [www.siofok.hu](http://www.siofok.hu) internetes oldalon megtalálhatóak és letölthetőek az ügyfelek számára. 2018-tól az ASP szakrendszerre történő átállás során Hivatalunk működtetni kezdte az Önkormányzati Hivatali Portál felületet. Ezen a felületen elektronikus úton, a megfelelő nyomtatványok kiválasztása és kitöltése után indíthatnak ügyet az ügyfelek, amely egyszerűbb, gyorsabb, hatékonyabb eljárást ígér a jövőre nézve. A rendszerben még vannak hiányosságok, de az üzemeltetők próbálják ezen problémákat az önkormányzati dolgozók segítségével hibajegyek küldése és feldolgozása alapján kiküszöbölni. Az előző évben működtetésre került az EFER –

Elektronikus befizetések rendszere, melynek használatával lényegesen egyszerűbbé vált az adók bankkártyáról történő befizetése.

**Biztosítják és ellenőrzik az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési,- bevallási,- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.**

Feladatuk és céljuk a megfelelő kommunikáció, az ügyfelek teljes rétegét kiszolgáló korrekt, minden kérdést átfogó tájékoztatása.

**Feldolgozzák a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.**

A munkafolyamat egész évben, az adónemért felelős kollégák által történik. Az adónemek karbantartását az ASP-ADO szakrendszer segítségével, adónemenkénti bontásban végzik.

**Adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsátanak ki.**

Minden döntésről határozatban vagy végzésben tájékoztatják az ügyfeleket. Adómérték változás esetén nagyobb számú határozatot küldenek, éven át adót előírnak, törölnek, méltányossági (fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, méltányossági törlés) ügyeket dolgoznak fel, befizetett adót utalnak másik adószámlára, túlfizetésként nyilvántartott adót utalnak vissza a befizetőnek.

**Alkalmazzák az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot szabnak ki, továbbá a bevallott önellenőrzési pótlékokat írják elő.**

A bevallások késedelmes benyújtása, vagy a bevallási kötelezettség elmulasztása végett mulasztási bírságot, késedelmi pótlékot szabnak ki. Adóvizsgálat, hatósági adó-megállapítás, becsléssel történő előírás során szintén adóbírság, mulasztási bírság és késedelmi pótlék megfizetésére kötelezik a mulasztót.

**Adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjtenek, tájékoztatást kérnek, a társszervezetekkel kapcsolatot tartanak.**

Az adatgyűjtés történhet helyszíni szemle során, társhatóság megkeresésével, a hivatal más osztályainak megkeresésével. Adatokat gyűjtenek a Főépítészeti Iroda tervtárából, a Takarnet rendszerből. Évente egyszer megkereséssel élhetnek a Földhivatal felé, hogy az adott év január elsejei állapotra vonatkoztatott földkönyvet küldje meg adóhivatalunk felé. Rendelkezésükre áll a Belügyminisztérium gépjármű és személyi lakcím nyilvántartó rendszerének használata. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Földhivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal, az SMKH Megyei Egészségbiztosítási Pénztár Nyilvántartási Osztályával, rendőrkapitányságokkal, munkáltatókkal, bankokkal, börtönökkel információkérés végett.

**Ellátják az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény lehetőséget ad az adózóknak arra, hogy az adóhivatal felé fizetési könnyítésért folyamodjanak. Ez lehet fizetési halasztás, részletfizetés, automatikus részletfizetés, kérelem az adó mérséklésére, törlésére. A kérelmeket elbírálása előtt helyszíni szemle által felvett vagy a bejelentett lakcím szerinti önkormányzati hivatalnál kezdeményezett környezettanulmánnyal támasztják alá, de ezen eljárást az automatikus részletfizetés esetében nem kell alkalmazni. Az egy háztartásban lakók jövedelemigazolásait, a közüzemi számlák és a havi rezsiköltségekre fizetett összegeket is figyelembe veszik a végleges döntés alátámasztása során.

**Adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt, továbbá hatósági bizonyítványt (általános és nemleges adóigazolás) állítanak ki adózói kérelmekre.**

2021. évben 945 esetben adtak ki adó és értékbizonyítványt, amelyet kérhetnek hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, gyámhatósági ügyekben, szociális otthoni elhelyezés esetén ellátás térítési díj megállapítása végett, bírósági eljárás céljából, felszámolási ügyekben, valamint 4000 Ft eljárási illeték megfizetése ellenében magánszemélyek is kérhetik. Az ügyintézési határidő 8 napos, mely meglehetősen rövid idő a helyszíni szemle lebonyolításához. Hagyatéki, gyámhatósági ügyekben együttműködőek az ügyfelek, de a végrehajtásoknál lehetetlenség bejutni az ingatlanba, így marad a „külső szemle”, amely kifejezés minden esetben felvezetésre kerül a kiállított értékbizonyítványra. Vagyoni bizonyítványt az ASP –ADO nyilvántartás adatai alapján 77 esetben adtak ki. Hatósági bizonyítványként kiállított nullás adóigazolásért 209 esetben folyamodtak, itt az ügyintézési határidő 6 nap.

**Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente többször értesítést küldenek az Adózó megadott postacímére vagy elektronikus tárhelyére.**

Minden évben az évről való munkafeladatok elvégzése után kiküldik adózóinknak az első értesítést az éves előírásokról és az esetleges hátralékokról. Ha adómérték változás történik, akkor minden esetben hivatalos levél formában kerülnek postára a határozatok. 2018. március 19-én Hivatalunk - Kormányrendelet alapján történő kötelezés végett – egy újabb nyilvántartó és feldolgozó rendszert használ, az ASP keretrendszer tagjaként alkalmazott ASP-ADÓ szakrendszert. Ezen nyilvántartás képes arra, hogy a törvényi előírásokban rögzítetteknek megfelelően a társas vállalkozásokkal, az egyéni vállalkozásokkal kötelező jelleggel, a magánszemélyekkel pedig rendelkező nyilatkozat alapján elektronikus úton történjen a kapcsolattartás. Az elektronikus kapcsolattartás terén lehetőség az Önkormányzati Hivatali Portál üzemeltetése, amely által biztosított kapcsolat során lehetővé vált, hogy azon ügyfelek, akik ügyfélkapus elérhetőséggel rendelkeznek ügyet indítsanak, adófolyószámlát kérdezzenek le és ügykövetést folytassanak a rendszeren keresztül. A társas vállalkozásoknak és az egyéni vállalkozóknak az éves bevallások feldolgozása után adófolyószámla kivonatot küldenek elektronikus úton a rendszeren keresztül, így ügyfeleink adott év során másodszor értesülnek aktuális egyenlegükről, amit az év során bármikor lekérdezhetnek az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül. Azon magánszemély ügyfeleknek, akiknek az adófolyószámlája hátralékot mutat a szeptember 15-i II. féléves fizetési határidő után fizetési felszólítást küldenek adókötelezettségük teljesítése és az adó beszedése érdekében. Egyéni adózói fizetési felszólítás küldése a behajtási cselekmény megkezdése előtt nem történik.

**Ellátják az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.**

A behajtásokat törvény rendeli el, a munkatársaim közfeladatot látnak el, törvényi előírások alapján a bevételek bizonyos százalékát vagy egészét át kell utalniuk a behajtást kérőnek, így az önkormányzat csak a behajtott összeg kis részével rendelkezhet. Mivel az adósok egyre kevesebb tartalékkal rendelkeznek, nincs olyan ingó vagy ingatlan tulajdonuk, amelyet bírósági végrehajtó lefoglalhatna, ezért az adók módjára történő behajtás nem hatékony. 2018. január 1-től elsődleges behajtó szerv a Nemzeti Adó és Vámhivatal. A közigazgatási bírságokat át kellett adniuk a NAV-hoz behajtásra. Az önkormányzatoknál a Rendőrség által kimutatott pénzbírságok, elővezetési költségek és a gondozási díjak behajtása maradt.

**Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszik és szükség szerint azokat ellenőrizik, a törzsadattárat karbantartják, az évközi változásokat átvezetik.**

Az ASP-ADO szakrendszerben 2021. december 31.-én az adóhivatali nyilvántartásban 39.488 adózó adatai vannak feltüntetve.

**Az adóbeszedési számlákról, a talajterhelési díjról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek-, az idegen bevételek elszámolási, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezetnek.**

Adószámlák könyvelését végző munkatárs feladata az ELECTRA banki program kezelése is.

**Az információs szolgáltatás törvényben meghatározott rendje keretében adatokat összesítenek és továbbítanak.**

Ezen feladatokat szintén az adókönyvelésért felelős kolléga végzi. Minden hónap 10-éig a végrehajtással elévülési időn belül beszedett gépjárműadó bevétel utalása történik a Magyar Államkincstárhoz. Az éves zárás keretében gépjárműadóban a pénzmozgást alátámasztó bizonylatokat kell összegyűjteni és eljuttatni a Magyar Államkincstárhoz, valamint az ONEGM rendszert fel kell tölteni a gépjárműadó utalásairól. Zárási munkálatok lebonyolítása és adatszolgáltatása havonta és negyedévente történik a pénzügyi és gazdálkodási csoport és félévente a Magyar Államkincstár felé. Május hóban (MÁK által küldött időpont) az AURORA rendszer feltöltése a kivetéses adónemekről (építményadó, iparüzési adó). Augusztus hónapban az iparüzési adó bevallások feldolgozása után lajstromot készítenek megyei adatszolgáltatáshoz. Március hónapban tájékoztatják a megyét az adó felfüggesztési kérelmek számáról. Az önkormányzati rendelet változásával kapcsolatos adatszolgáltatás minden év január 31-éig történik.

**A végrehajtási eljárás során végrehajtási cselekményeket foganatosítanak.**

A kintlévőségek behajtása az egyik legnagyobb körültekintést igénylő feladat. A helyi adóhátralékok behajtása csak naprakész könyvelés mellett lehet célravezető. 2021-ben végre kellő hangsúlyt kapott a behajtási tevékenység!

**Más adóhatóságoktól érkezett megkeresések és az adóztatással összefüggő beadványok intézése.**

Általában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, kormányhivatalok, végrehajtók, felszámolók, valamint más önkormányzati adóhatóság keresi meg az Önkormányzat jegyzőjét társhatósági együttműködés, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvételében történő intézkedést kérve.

**Ellátják a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat.**

A vízfogyasztásról a DRV ZRT adatszolgáltatása alapján kapnak információt. A talajterhelési díjról március 31-ig kell az ügyfeleknek bevallást adniuk és a díjat megfizetniük.

**Gondoskodnak az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátják az adótitok, illetve a személyes adatok kezelése iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.**

Társhatóságok megkeresése alapján adatokat szolgáltatnak.

### **c.) Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**

A Siófoki KÖH szervezeti egységként a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály a város működésével, mindennapi életével kapcsolatos (üzemeltetési) feladatokat látja el, továbbá tervezi, szervezi és lebonyolítja a városi beruházásokat, pályázatokat és támogatásból megvalósuló projekteket, valamint közreműködik az Önkormányzat nem beruházási közbeszerzéseiben is.

Az osztály létszáma 2021. január 1-én 16 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető.

A városüzemeltetési feladatokat kezdetben 11 fő látta el, ebből 1 fő csoportvezető, 1 fő ügyfélszolgálatos. Egy kolléga 2021. március 1-től a hivatalon belül más munkakörbe került át, (helyette 1 fő a beruházási csoporthoz érkezett) emiatt márciustól a maradó kollégák vették át a feladatait. A munkakör 2021-ben nem is történt betöltésre. 2021. június 30-án távozott a jogi ügyintéző, akinek a helyére november 1-től érkezett új jogász. Így 2021. március 1-től összességében 10 fővel (az év közepén 9 fővel) működött a Városüzemeltetési csoport.

A Városüzemeltetési csoport tevékenységei:

- Kertészeti és mezőgazdasági feladatok.
- Állategészségügyi feladatok
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása, földgáz és elektromos áram bekötések, csatlakozások engedélyezése. Közhasznú munkavégzők ügyinek intézése és közvilágítás üzemeltetése.
- Vonalas létesítmények, utak, járdák, behajtási engedélyek kiadása, útkezelői hozzájárulások kiadása, közterület bontási engedélyek kiadása.
- Közfoglalkoztatási programokkal, kapcsolatos feladatok.
- Csapadékvíz-elvezetéssel, vízellátással és csatornázással kapcsolatos feladatok.
- Köztemetők fenntartása és üzemeltetése.
- Közterület-foglalási engedélyek kiadása.
- Környezet és természetvédelmi védelmi feladatok, ISPA program.
- Köztisztasági feladatok.
- Egyéb városi feladatok.

A beruházási feladatokat 4 fővel kezdte el a Beruházási csoport. Egy plusz kolléga érkezett hivatalon belül március 1-től, majd a Beruházási csoport vezetőjének nyugdíjba vonulása miatt a csoport létszáma 4 főre csökkent. A csoportvezető helyére szeptember 1-től új csoportvezető kolléga érkezett, de időközben augusztus 16-tól 1 beruházó hivatalon belül más munkakörbe került át. Így a beruházási feladatokat az év második felében ismét 4 fő látta el. 1 fő novemberben jelezte távozási szándékát, akinek munkaviszonya december 31-én megszűnt. Záró létszám 3 fő beruházó, ebből 1 fő csoportvezető.

A feladatok megvalósítását jelentősen befolyásolták az évközi személyi változások, nem tett jót az előrehaladásnak a sok munkakör átadás-átvétel és betanulási időszak.

Beruházási csoport tevékenységei:

- Kiemelt beruházások projektfelelősi feladatok, pályázatok, támogatással megvalósuló beruházások ügyintézői feladatai. Pályázatok előkészítése és benyújtása.
- Beruházási ügyintézés, fejlesztések, felújítások ügyintézése, előkészítő munkák.
- Közbeszerzés. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek lebonyolításában közreműködés, koordináció.

Az osztályvezetői feladatokat Papp László látta el.

Városüzemeltetési feladatok ellátása 2021. évben:

Városüzemeltetési feladatokat az elmúlt év során a korábbi években szerzett tapasztalatok alapján a rendelkezésünkre bocsátott, költségvetésben elfogadott keretből láttuk el a város közterületein.

Az egyes szakterületekre a következők voltak jellemzőek és az alábbiak valósultak meg a 2021. év során:

### 1. Kertészeti és mezőgazdasági feladatok:

A zöldfelületeinken a tavaszi időszakban meglévő szerződésekkel kezdtünk így fennakadás nélkül tudtuk a cserjefelületeinket ápolni, és az egynyári felületeket beültetni. A tavalyi év őszi időszakában a kiemelten kezelt zöldfelületek fenntartására szóló szerződések lejártak és Siófok Város Önkormányzata úgy határozott, hogy a feladatok ellátására pályázatot nem ír ki saját tulajdonban lévő cégét bízva meg. A SIÓKOM Kft. második éve látja el a területek kezelését melyet az őszi időszakra kétnyári növényzettel be is ültetett.

Az elfogadott költségvetés után ajánlattételi eljárás lefolytatásával kiválasztottuk a növényvédelmi szolgáltatást végző szakcéget, aki a közterületen található koros fáinkon a korokozók és kártevők elleni növényvédelmet ellátta. Szintén pályázat útján választottuk ki a kivitelezőt, aki városunk főútvonalain található kandeláberek egynyári díszítését végezte.

A virágvásár a tavalyi évben a pandémia miatt elmaradt, így a virágosítási versenyt sem tudtuk megrendezni.

A közterületen található fáinkon mélynyugalmi időszakban erőteljesebb visszavágások jellemezték, több utcai fasort is sikerült így kezelnünk, de a munkálatok egész évben folytak az élet- és balesetveszély elkerülése végett.

A nyári időszakban rendszeressé vált viharok okoztak kisebb mértékű károkat közterületeinken, valamint a magáningatlanokon egyaránt.

A város területén található 24 db köztéri játszótér eszközeinek karbantartására kiemelt figyelmet fordítottunk, és elvégeztettük a játszóeszközök szabványossági felülvizsgálatát. A Nem megfelelő eszközök beszerzése és cseréje megtörtént a Foki hegyi és a Gyöngyike utcai játszótérekben.

### 2. Állategészségügyi feladatok:

A lakosság számára törvény által előírt eb bejelentési kötelezettségnek való megfelelés kapcsán tett bejelentéseket folyamatosan fogadtuk be és dolgoztuk fel. A pandémia miatt az ebek kötelező veszettség elleni védőoltás és féregtelenítés szervezésére, központilag nem kerülhetett sor a határidőt egy évvel meghosszabbították.

A kóbor állatok befogását szerződés alapján a Siófoki Állatvédő Alapítvány szakdolgozói végezték. Az elhullott állatok elszállítását az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel kötött szerződés keretein belül oldottuk meg.

A jogszabályban előírt kötelezésünk szerint vezetjük a közigazgatási határon belül méhészeinkről a nyilvántartást és értesítettük őket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az elmúlt évekhez hasonlóan megkötöttük a szúnyoggyérítésre vonatkozó megállapodásunkat a Balatoni Szövetséggel. A tavalyi évben jogszabályi változások miatt a légi kémiai védekezés megszűnt helyette földi kémiai védekezés történt. A védekezés sikeres volt a nyári időszakban szúnyog inváziót nem tapasztaltunk. Továbbra is támogatjuk és preferálnánk a biológiai gyérítés alkalmazását ezzel is csökkentve környezetünk terhei, hiszen a készítmény célzottan a szúnyoglárvákat pusztítja.

### 3. Közútkezelői feladatok:

A 2021. évi útkarbantartási feladatok ellátására az elmúlt évben lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján került sor. A szerződések végrehajtásával az elfogadott költségvetési keretben szereplő mértékig gazdálkodtunk. Az év során, minden olyan útkarbantartási munka el lett végezve, amire a költségvetés fedezetet biztosított. A korábbi évekhez képest megnövelt költségvetési összeg következtében sor kerülhetett a Fű utca Autóbusz pályaudvar előtti szakaszának

aszfaltszőnyegezésére. Az aszfaltos kátyúzási munkák közel 2500 m<sup>2</sup> felületen tették lehetővé a burkolatok pontszerű javítását. A zúzalékos utak karbantartása átlagosnak mondható többnyire lokális javításokat kaptak.

Az utak mellett a járdáknál is sor került nagyobb felületek felújítására, a Posta utcai járda Viola és Kenesei utca közötti szakaszán, a Petőfi sétány Európa szálló előtti szakaszán, az Erkel Ferenc utca 60 m<sup>2</sup> felületen. Jellemzően üdülőközpontban és a belvárosban szüntettünk meg süllyedéseket és a fák gyökerei által felnyomott részeket állítottuk helyre, elhárítva a balesetveszélyt.

A hidak környezetében a meder kotrását, a meder burkolatának javítását, a védőkorlátok festését, a háttöltések és vizsgárolépcsők helyreállítását elvégeztettük. Az egyéb cserje és bozótirtási feladatok is részét képezték a munkáknak. A Beszédes híd, - ahogy a korábbi beszámolóban is szerepelt - rossz állapotú. Nagyon fontos lenne egy átfogó felújítási terv megrendelése, amely alapján tervezhető lenne hídfelújítás pénzügyi ütemezése, amely vélhetően kiemelkedően magas terhet ró majd a városra.

#### 4. Forgalomtechnika

A közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai karbantartási munkákat egész évben sikerült felügyelni. A burkolati jelek megújítása teljes körűen megtörtént az egész város területén. Az aszfaltos kátyúzási munkákat követően kezdődtek meg a munkálatok.

A jelzőlámpás csomópontokban a jelzőlámpák üzemeltetésével csak 2 helyen volt több alkalommal meghibásodás, a Vilma utca – Fő utca és Sió utca – Fő utca csomópontokban. Az elavult hálózatokon és kezelőegységeken volt probléma. Az előirányzott költségkeret kimerítésre került.

A KRESZ táblák karbantartása zökkenőmentesen zajlott. A rongálások száma hasonló mértékű volt az előző évekhez képest. A Városőrség segítséget nyújtott helyszínekről készült fotókkal. A pénzügyi fedezet teljes egészében kimerítésre került. Az út melletti védőkorlátok és pollerek pótlása és helyreállítása szükség szerint elvégzésre került.

#### 5. Közfoglalkoztatás, Közérdekű munkavégzés

A közfoglalkoztatással kapcsolatban három alkalommal nyújtott be az önkormányzat pályázatot a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára. A leghosszabb, majd 1 évig tartó program során 18 főt foglalkoztattunk. Az év folyamán 1 alkalommal indult, képzéssel összekötött közfoglalkoztatási program, melynek során 15 fő vett részt, parkgondozó képzésen, amely segítségükre lehet a munkaerő piaci elhelyezkedésük során. A közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtottak a közterületek takarítása során, a vízvezető árkok tisztításában, az illegális személtlerakatok felszámolásában, az utcabútorok karbantartásában.

Az országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogramban 5 fő foglalkoztatását biztosítottuk a fedél nélkül élők bevonásával. A 100 %-os támogatással megvalósuló program során a korábbi évben beszerzett fólia sátorban természetek kultúrnövényeket. A megtermelt zöldség és gyümölcsfélét saját fogyasztásra természetek. A Hajléktalan szálló területén elültetett és gondozott egynyári virágpalánták egész nyáron díszítették az intézményt.

A kiírt pályázatokat, a település adóerő képessége miatt 65% -os bér-és járuléktámogatás, illetve 5-10%-os közvetlenköltség támogatás mellett vettük igénybe. Támogatott beszerzés keretén belül tudunk munkaruhát és védőfelszerelést biztosítani a dolgozóknak, közel 2,0 millió forint, értékben. A nyári időszakban a szünetidőben 4 fő diákmunkás került foglalkoztatásra a helyi könyvtárban.

A Munkaügyi Központtal kötött továbbra is hatályos megállapodás értelmében az előző évekhez hasonlóan 2021 évben is maximum 20 fő együttes foglalkoztatását szabálysértés esetén maximum 10 fő együttes foglalkoztatását vállalta ítélet végrehajtás esetére Siófok Város Önkormányzata. A szabálysértő közérdekű munkások létszáma az előző évekhez képest stagnált. A közérdekű munkabüntetésre ítélték (bíróági ítélet végrehajtás bűnügyekben) száma kismértékben csökkent. Siófok Város Önkormányzatánál jóvátételi közmunka végzésére 2021 évben nem került sor.

#### 6. Csapadékvíz-elvezetés, ivóvíz és szennyvíz rendszerek üzemeltetése

A 2021. évre ütemezett feladatok, a prioritási és időjárási viszonyokat figyelembe véve, kerültek folyamatos megoldásra.

Az egyre gyakoribb szélsőséges időjárási helyzetek, a viharos szél és a hirtelen nagy tömegben lezúduló csapadék kihívás elé állítja a város csapadékvíz-elvezető rendszerét, ami egyaránt vonatkozik a zárt- és nyílt elvezető rendszerekre, a szikkasztó árkokra és az élő vízfolyások melletti területekre.

Az elmúlt évben kiemelt gondot fordítottunk továbbá a csapadékvíz átemelőink működőképességének megőrzésére, javítására, karbantartására, amit a Balaton megemelt vízszintje is indokoltta tett.

Állandó problémát jelent a meglévő csapadékcsatorna-hálózat aknáinak elteltődése, ami folyamatos feladatot jelentett az aktuálisan megbízott vállalkozó részére, és jelenti is fog az elkövetkezőkben is, hiszen ezek az aknák rendkívül gyorsan telnek fel újra és újra.

Hosszú évek óta tervben volt, és 2021. év végére sikerült elvégeztetni az Ipartelepi részen található, a Bajcsy-Zsilinszky utca és az iparvasút között található árok kitisztítását, így a terület sokkal rendezettebb kinézetet is kapott. Hasonlóan szükségesszerű volt a Dobó Katica utca mentén húzódó vízfolyás cserje mentesítése, és veszélyes fák kivágása is.

Figyelmet fordítottunk továbbá a Kiliti városrész nyugaton fekvő területeire, többek között a Vörösmarty utca csapadékvíz szikkasztó árkainak állapotára, aminek fenntartási és karbantartási munkáit végeztettük el, annak iszapolásával, kotrásával.

Évek óta fennálló probléma volt a Vasúti utca csapadékvíz-elvezetése, ahol az előző év folytatásaként a zárt rendszer mosatására került sor, és így lett teljes a feladat megoldása.

A fentiekben felsorolt beruházások mellett nagy hangsúlyt fektettünk a csapadéknyelők és az áttereszek folyamatos karbantartására és tisztítására a város egész területén.

Minden évben komoly feladatot jelent továbbá az élő vízfolyások árkainak, valamint a nyílt szikkasztó árkoknak a kaszálása, hiszen ezek a város legkülönbözőbb pontjain- és nagy területeken helyezkednek el.

#### 7. Köztemetők fenntartása:

A köztemetők üzemeltetését a Siófoki Temetkezési Kft látta el. A temető üzemeltetési feladatok mellett temetkezési szolgáltatói tevékenység elvégzéséhez szükséges feltételek megteremtésével foglalkoztak, amely igen jelentős kiadást eredményezett.

A temetők fenntartásának tulajdonosi kiadásain nem került sor pénzfelhasználásra.

#### 8. Köztisztasági feladatok:

A város közterületeinek takarítására és köztisztaságára érvényes szerződéssel rendelkezünk a SIOKÓM Kft.-vel, 2021 április hónapig. A tavalyi évben a szerződés értelmében beszállított hulladék összmenyisége 891,526 tonna volt, amiben nem tartozott bele a külön megrendelt illegálisan lerakott hulladék és a rendezvények utáni takarítások mennyisége.



A 2021. évben is a szerződésen felül is elszállítottuk az illegális hulladékot, a lomtalanítás során a nem szabályszerűen kirakott hulladékokat több mint 5 millió forint összegben.

#### 9. Egyéb városi feladatok

Az ivó kutak, szökőkutak üzemeltetési feladatait, az állami és nemzeti ünnepekre a zászlózási feladatok ellátását, valamint a karácsonyi díszvilágítás javítására, majd a Városnappal kezdődő ünnepi időszakra történő felhelyezési, az ünnepek alatt a folyamatos felügyeleti, javítási majd a díszek leszerelési munkáit a Termofok-Sió Kft. szerződés szerint teljesítette. Az üzemelési időszak megkezdése előtt a Fő téren lévő Vénusz szökőkút medencetere új medencefólia burkolatot kapott a medencetér állagmegóvása és a könnyebb tisztántarthatóság miatt, viszont a nyári időszakban a Mártírok útján lévő szökőkút medencetérében olyan szintű állagromlás keletkezett - a medencetér eresztette a vizet - ezért a szökőkút üzemeltetését idő előtt be kellett fejezni.

A vízmérőhelyeken a vízfogyasztás megemelkedett az előző évek fejlesztései – megnövekedett locsolási területek – illetve a melegebb és szárazabb időjárás miatt. Az elektromos töltőállomások rendszeres használatával és az őszi időszakban bekövetkező folyamatos áramdíj emelkedése miatt az áramvételi fogyasztási helyek vonatkozásában az áramdíj is jelentősen megnőtt.

A faszerkezetű utcabútorok mint például a buszvárók, vagy a parkokban lévő faszerkezetek rongálás utáni javítása az év folyamán folyamatos volt, ezen felül a Béke téren található faszerkezetű buszváró új tetőszerkezetet kapott, a tetőszerkezet cseréjével egy időben a buszváró komplett festése is megtörtént.

#### 10. Közterület-használat

A járványügyi helyzetre tekintettel a 2021. évben is a városi és sportrendezvények egy része elmaradt, viszont az építkezések növekedésével az építési törmeléktároló konténerek, építőanyag, építési területek közterület használatának engedélyezése, az ezekre vonatkozó szerződések megkötésének száma folyamatos volt. A városközpontban üzemelő vendéglátó ipari egységek vállalkozói köre állandó, üzletük előtti közterületet éven át foglalják. A vírushelyzetre tekintettel 2021. december 31. napjáig a vendéglátó teraszok üzemeltetői a közterületi-használati díj megfizetése alól mentességet kaptak. Városnéző kisvonattal történő személyszállítási szolgáltatási tevékenységet a vállalkozó problémamentesen végezte.

#### 11. Közvilágítás

A tavaszi hónapokban a közvilágítási lámpák buráinak tisztítására került sor a Belváros díszkandeláberein, a Mártírok útján, és a Jókai parkban, valamint a sérült vagy hiányzó lámpa burák kerültek pótlásra. A Jókai parkban, a Szűcs utcában és a Vitorlás utcában a megrongált kandeláberek cseréjére került sor. A diszpécser szolgálatra beérkező hibabejelentések munkálatain túl folytatódott a Vak Bottyán utca Honvéd utcai körforgalom és Semmelweis utca közötti szakaszán a LED lámpatestek javítási munkálatai. Az új beruházásoknak köszönhetően a közvilágítási hálózat bővült a Zichy utcában, és a Szent László utcában, mely korszerű távfelügyeleti rendszert is kapott. A Petőfi sétányon lévő közvilágítási hálózat lámpatestekben a szükséges LED panel fényforrás csere munkálatait végeztük el, valamint a MÁV Zrt. szakembereivel közösen a Hock János közben lévő vasúti felüljáró közvilágításának karbantartási munkái készültek el. A diszpécser szolgálatra érkezett hibabejelentések alapján 2021. évben sajnos továbbra is magas volt a városban a kábelhibák száma, melyek folyamatosan bejelentésre kerülnek a Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. részére.

## 12. Környezetvédelem

Környezetvédelmi vonatkozású hatósági ügyek:

- A lakosság részéről az ásott és fúrt kutak legalizálása céljából beérkezett kérelmek, engedélyezési dokumentációk alapján vízjogi üzemeltetési, illetve vízjogi fennmaradási és üzemeltetési eljárások lefolytatása.
- Állatvédelmi ügyekben beérkezett lakossági panaszok kivizsgálása és hatósági eljárások megindítása,
- Építési, vízjogi létesítési és egyéb engedélyezési eljárásokhoz - a helyi környezet- és természetvédelmi szakterületre kiterjedően - kért szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A Balatonszabadi 0184/5. hrsz. alatti és Zamárdi, 066/36. hrsz. alatti ingatlanon található B3 alkategóriájú nem veszélyes hulladéklerakók vonatkozásában az utógondozási és monitorozási feladatok (süllyedés vizsgálatok, gáz emisszió (depóniagáz) mérés, a felszín alatti víz minőségi vizsgálat és éves összefoglaló jelentés készítése) végzése folyamatos, továbbá a kaszálási feladatok 2 alkalommal elvégzésre kerültek.

A Siófok Város Helyi Klímastratégiájához kapcsolódóan a hulladékgazdálkodásra vonatkozó szemléletformálási program ismertetésére, népszerűsítésére, ezzel kapcsolatos feladatok elvégzésére a kialakult pandémiás helyzet miatt nem került sor.

Folyamatos volt a „szepitasztasiofokert.hu” elnevezésű környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és klímastratégiai elemeket tartalmazó weboldal folyamatos karbantartása, üzemeltetése, tartalommal történő folyamatos feltöltése, a tartalom kezelése, szerkesztése.

A Hivatal által az 1221/2009/EK Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint működtetett Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS rendszer) fenntartásához szükséges feladatok elvégzése a Rendeletet módosító Bizottság (EU) 2017/1505. számú rendeletének figyelembe vételével megtörtént, a Frissített Környezetvédelmi Nyilatkozata elkészült, az erre vonatkozó belső audit sikeres volt.

### **Tószabályozás:**

A Balaton tómeder Aranypart szakaszán lévő két mólószár vízszintes és rézsű felületének javítása megtörtént.

Az Ezüstpart szakaszon a partvédőmű eredeti állapotának visszaállítása felületjavítással betonba rakott terméskövel, a szükséges kőfelhúzások kőpótlások elvégzése, befolyóknál kőakat félköríves kialakítása elvégzésre került.

A Siófok, Csongor utca végénél lévő partszakasz rendezése, kőszórás felhúzása, partvédőmű felületének 180 m hosszban történő javítása, továbbá a Csongor utcai befolyónál lévő kőakat félköríves kialakítása megtörtént.

A Siófok, Szent László u. végén lévő, „Mici néni öböl” elnevezésű partszakasz tisztítását elvégeztettük, a kitermelt iszap elszállításra került.

### **Beruházási feladatok ellátása 2021. évben:**

A Beruházási csoport elsődleges tevékenysége a költségvetésben jóváhagyott fejlesztések megvalósítása. A 2021. évi költségvetés fejlesztési lehetőségeit alapjaiban határozták meg a pandémiás helyzet miatti bevételecsökkenések, melynek következtében – a korábban megszokotthoz képest – kevesebb fejlesztési feladat került jóváhagyásra.

A csoport további tevékenysége a várható, tervezett pályázati felhívások alapján pályázatok előkészítése, illetve nyertes pályázatok esetében a megvalósuló projektek lebonyolítása, megszervezése, végrehajtása és pénzügyi elszámolása. A korábbi évek pályázatainak nyomon követése, projekt fenntartási jelentések benyújtása, helyszíni ellenőrzések koordinálása, előkészítése.

Ezen túlmenően az Önkormányzat jogszabályokban előírt adatszolgáltatásainak vezetése (KÁBER), valamint a Társasház pályázaton benyújtott energia megtakarítást eredményező felújítások ügyintézése.

### **A korábbi évekről áthúzódó és 2021-re tervezett beruházások közül az alábbiak kerültek megvalósításra:**

- 1. Parti sétány (Csongor u.- Bakony u. közötti területen) tervezése*
- 2. Sorház u teljes körű felújításának tervezése*
- 3. Baross híd közvilágítási kandeláberek beszerzése*
- 4. Millennium park öntöző rendszer tervezés*
- 5. Közösségi ház megvalósítás volt könyvtár épületben - tervezés*
- 6. Fő téri nyilvános WC felújítás és korszerűsítés tervezése*
- 7. Aranypart, Tömörkény és Csúszda utcai szakaszon közvilágítás kivitelezése*
- 8. Fő tér, aluljáró korlát rekonstrukció*
- 9. Bláthy Ottó utca és Kardvirág utca kereszteződésénél gyalogátkelőhely tervezése*
- 10. Közterületi tűzcsapok az Erkel Ferenc utcában (tervezés)*
- 11. Baross Iskola villámvédelmi rendszer anyagainak beszerzése*

## Pályázatok

### **Megvalósulás alatt lévő pályázatok:**

- 1. TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00017** „Siófok déli városrész csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése” A 2020-ban indított közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre 2021. májusban került sor. A kivitelezés megkezdődött, a szerződés szerinti befejezési határidő 2022. március 29.
- 2. TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2021-00880** „Közösségi „HUB” kialakítása Siófok városközpontban” Az önkormányzat döntésének megfelelően 2021. év elején új helyszínre – a régi könyvtár épületére – pályázatot nyújtottunk be. A sikeres pályázatot követően a kivitelező kiválasztására a közbeszerzési eljárás ősszel lett kiírva, melynek 2022-ben lett eredménye.
- 3. EFOP-1.5.2-16-2017-00006** azonosítószámú „Közösen a jövőnkért – komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében” megvalósítására konzorciumi formában 4 településsel együtt pályáztunk. A támogatás 499 millió forint volt. A program megvalósítása 2021. novemberben lezárult. A projekt zárása és az elszámolás és utóellenőrzés 2022-ben történik.
- 4. Nemzeti Stadionfejlesztési program kiadásai.** A Nemzeti stadionfejlesztési program keretében az SBF/442/2016.-NFM számú szerződés alapján a **Révész G. u.-i stadion fejlesztését** tervezzük megvalósulni 1,1 milliárd forint támogatással. Az engedélyezési tervek módosításra kerültek, a módosított engedély és a kiviteli tervek rendelkezésre állnak. A kivitelezéssel kapcsolatos pályázatot a jogszabályok alapján a BMSK Zrt. készíti elő.

### **Fenntartási időszakban lévő pályázatok:**

- 5. TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00011** „Baross G. Szakközép Iskola energetikai korszerűsítése” megvalósítására 120 millió forintot kaptunk. A pályázat 2019. évben megvalósításra került. 2021-ben garanciális javítási munkák és a villámvédelem visszaépítésének előkészítése zajlott.
- 6. TOP-4.1.1-15-SO1-2016-00017** „Siófoki Rendelőintézet infrastrukturális és tárgyi feltételeinek fejlesztése” megvalósítására 58,44 millió forintot kaptunk. A pályázat 2019. évben megvalósult.

### **Elkészült kivitelezések 2021-ben:**

- 1. Fonyódi erdőberuházás**
- 2. Murvás utak pormentesítése, stabilizálása II. ütem**
- 3. Rózsakert felújítás I. ütem kivitelezése**
- 4. Aranypart közvilágítás kiépítése kivitelezése - Szent László utca Csónak utca és Evező utca közötti szakaszon**
- 5. BMX –és gördeszkapálya eszközök felújítása, javítása**
- 6. Siófok, Bajcsy Zs. utca trafibox kivitelezése**
- 7. "Okos zebra" kialakítása Siófok Honvéd utca 29-36 sz. előtti gyalogátkelőnél**
- 8. Siófok Mártírok utca Művészeti Iskola alépítményes hálózat kiépítése**
- 9. Gyöngyike utcai játszótér, játszótéri eszközök beszerzése és telepítése gumiburkolattal**
- 10. Koch Róbert u. 9/a. alatti játszótér eszközeinek cseréje**
- 11. Földesutak kőszórással történő ellátása (Gaál György utca)**
- 12. Siófok, Koch Róbert u. 13/c és 27 mellett parkolók kialakítása**
- 13. Új piac téri parkolók felújítása II. ütem**
- 14. Siófok, Széchenyi utca melletti parkban az emléktábla megújítása, környezetének rendezése**

15. *Kerékpár-tároló telepítése Siófok Indóház utcai felújított parkolónál*
16. *Urnafal létesítése Siófok, Szépvölgyi úti temetőben*
17. *"Ovi-sport program" előkészítési és utómunkálatai a Napsugár óvodában*
18. *KILITI felirat díszkivilágítás villamos munkái*
19. *Autóbusz pályaudvar és vasútállomás környezetének rendezése Kálmán Imre sétánnyal, tervezés*

#### 2022. évre áthúzódó kivitelezések:

1. *Rózsakert felújítás II-III. ütem kivitelezése* A pályázat elindult 2021-ben (ajánlattételre felkérve a SIÓKOM NKft.), a szerződéskötés és kivitelezés 2022-ben történik.
2. *Üdvözlőtáblák kihelyezése a város bevezető útjainál Üdvözlő táblák kihelyezése a város bevezető útjainál* – Várhatóan 2022. májusig készülnek el a megújult táblák.
3. *Tanácsház u 24.-26. aszfaltos járda felújítása* – A Tanácsház u. 26. előtti járda felújítására sikeres Ajánlattételi eljárást követően szerződést kötöttünk és 2022. április végéig fog megvalósulni. A Tanácsház u. 24 előtti járda felújítása forráshiány miatt nem valósul meg.

#### Elmaradt feladatok:

1. *2 db elmaradt szennyvízbekötés kiépítése Törekiben.* A tervezés valósult meg.
2. *Jókai parki Petőfi sétány felőli pergola újjáépítése* – Forráshiány miatt nem valósult meg. A pergola elbontásra került.
3. *Malom árok mederburkolása.* Az eredetileg tervezett módon (bontott mederburkoló elemek felhasználásával való mederburkolás) nem volt megvalósítható a bontás (déli városrész csapadékvíz-elvezetés felújítás) során megsérült elemek miatt, viszont emiatt nem maradt kellő forrás és idő a teljeskörű kiépítésre.
4. *Sió utca - Fő utca - Mártírok útja körforgalom tervezés, engedélyeztetés.* A feladat részletesebb elemzése alapján nem indokolt a terv elkészítése
5. *Siófok Város közlekedési felülvizsgálat készíttetése.* A jóváhagyott fedezet felhasználásával a tárgy szerinti feladat nem végezhető el, nagyságrendi eltérés tapasztalható.

#### 2022. évre áthúzódó tervezések:

1. *Attila utca átépítés (út, járda, csapadékvíz, zöldfelület) tervezése* - A tervezés folyamatban. A terv 2022-ben fog elkészülni.
2. *Parkoló tervezés a 6815/5 hrsz-on.* A Baross híd mellett (Vitorlás utca) felszíni parkolók kialakítása. A terv koncepció szintig jutott, a 2022. évi beruházási tervbe áthúzódóként került be. A Vitorlás u. 2 szám alatti régi társasház további sorsa, ill. a telek hasznosításáról szóló vizsgálat eredménye befolyásolja a tervezés folytatásának kérdését.
3. *Sorház utca Sió utca és Kele utca közötti szakasz déli oldali járda felújítása* - A terv 2022-ben fog elkészülni.
4. *Somogyi utca Reviczky utcától északra lévő szakasz felújítás tervezése.* A terv 2022-ben elkészült.
5. *Hajókikötő előtti rendezvényter-Krúdy sétány felújítás tervezés, pályázat készítés.* A feladat előkészítése és a pályázat elzajlott, a terv elkészítésének határideje 2022. május

#### Egyéb:

1. *Eszköz beszerzések városüzemeltetés részére* – Padok, hulladék-gyűjtők és behajtás-gátlók beszerzése történt.
2. *Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása, aktualizálása* – Az anyag elkészült.
3. *Társasházak energetikai felújítására 50.000.000 Ft önkormányzati támogatás-áthúzódó 5.742.000 Ft a 2022-es évre*

### **2021-ben benyújtott, de 2022-ben elbírált pályázatok:**

- 1. Klímaváltozás környezeti hatásait mérséklő mintaprojekt Siófokon.** A Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt pályázaton történt indulás (építési beruházás). A pályázat sikeres volt, a megvalósítás 2022-ben történik.
- 2. Elektromos seprőgép beszerzése Siófokon** A Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt pályázaton történt indulás (gépbeszerzés). A pályázat sikeres volt, a megvalósítás 2022-ben történik.
- 3. Strandfejlesztés 2021.** A Kisfaludy2030 Programiroda által kiírt pályázaton történő indulás (5 db strandon tervezett fejlesztés). A pályázat sikeres volt, a megvalósítás 2022-ben történik.

A 2021. évi 53 feladatból 33 kivitelezés és 7 tervezés megvalósult, 3 kivitelezés és 5 tervezési munka lezárása húzódott át 2022. évre. 5 feladat hiúsult meg.

### **d.) A városi főépítész**

A feladatellátás jogszabályi alapjait az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet, a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet valamint Siófok Város esetében a településkép védelméről szóló 1/2018. (I.30.) és a 2/2021. (I.21.) önkormányzati rendeletek adják meg.

A települési önkormányzatok a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek illetve azok módosításainak elkészítésével és elfogadásával, továbbá sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével.

Siófok város önkormányzata – a 26/2021. (X.29.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel a polgármesterre átruházott - feladatkörébe tartozó településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban is a főépítész szakmai állásfoglalásra alapozva hozza meg döntéseit egyedi ügyekben.

2021. január hónapban a főépítési feladatokat Lelovics András látta el, majd február 01-től az új főépítész Kadlicskó Krisztián.

A települési főépítész kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egyes táji és építészeti arculatának alakítását, részt vesz a területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében, ennek során munkájának az egyik jelentős feladatát a különböző főépítési állásfoglalások, szakmai vélemények kiadása képezi a következő ügytípusokban:

- Előzetes szakmai tájékoztatás és konzultáció biztosítása az építetők és tervezők kérésére az ingatlanok övezeti besorolásáról és beépítési feltételeiről valamint a tervezett épületek és építési tevékenységeknek a város esztétikus formálásnak igénye, egységes táji építészeti arculatának alakítása tekintetében.
- Szakmai vélemények a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban meghozandó döntésekhez, illetve amennyiben a jogszabály alapján szükséges a véleményalkotáshoz a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának összehívása, az ülés levezetése.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a hivatalhoz (beleértve kapcsolódó témában a társosztályokhoz is) beérkező kérelmekhez és a hivatalban keletkező ügyekhez a város településrendezési eszközeit – különösen a helyi építési szabályzatot (HÉSz) – érintő esetekben.

- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a tervezett önkormányzati beruházásoknak a város területrendezési eszközeivel való összhangjáról.
- A város településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartásba vétele és feldolgozása.
- Megkeresések alapján adatszolgáltatások teljesítése az államigazgatási szervek részére.
- Magasabb rendű területrendezési és fejlesztési tervek, valamint a szomszédos önkormányzatok szerkezetei terveinek véleményezése, adatszolgáltatás nyújtása.

A városi főépítész feladata a Főépítési Iroda irányítása. Az iroda munkatársai azon túl, hogy a fentebbi főépítési feladatok elvégzésének előkészítésében hatékonyan közreműködnek, egyes az SzMSz-ben meghatározott feladatokat is ellátnak. Ennek keretében:

- 2021. december 21-ig az ingatlanügyi hatóságnál folyó telekalakítási eljárásokhoz a Közös Önkormányzati Hivatal mindhárom közigazgatási területét érintően a helyi építési szabályoknak való megfelelés kérdésében szakhatósági állásfoglalásokat adtak ki.
- Siófok területét érintően tájékoztatást adnak társhatóságok vagy egyéb szervek (pl. a NAV) részére egyes ingatlanok beépíthetőségének lehetőségéről.
- Folyamatosan végzik a siófoki és siójudi ingatlanok címének megállapítását.
- Kezelik a korábban jegyzői hatáskörbe tartozó építéshatósági jogkörben keletkezett un. tervtári anyagot, mely alatt jellemzően az 1970-es évektől a digitalizált ügyintézésre történő átállásig, vagyis 2012. december 31-ig keletkezett papír alapú tervdokumentációkat és engedély jellegű döntéseket tartalmazza.

A városi főépítész általános feladata továbbá a településrendezési eszközök hatályosulásának figyelemmel kísérése és tapasztalatairól a képviselő testület felé történő tájékoztatás.

Siófok város 2021. december 31-én hatályos településrendezési eszközei a következők:

- 49/2005. (IV.28.) számú képviselőtestületi határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és Leírás (módosításokkal egységes szerkezetben 2017. január 18., 353/2018. (XII.19.) számú képviselő testületi határozattal elfogadott fedvény tervvel)
- Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Siófok város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 23/2005. (IV.29.) számú önkormányzati rendelete.
- Ide sorolható még a Siófok Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia, melynek kezelése és karbantartása a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálynál történik és amelynek jogszabályban előírt egyeztetését a Főépítési Iroda végzi

A Főépítési Irodán 2021-ben több olyan előterjesztés is készült, melyet az érintett bizottságok támogatását követően a Képviselő-testület jóváhagyott.

- a 2020-as évben történt előkészítő munkák lezárásaként Siófok Város Önkormányzata Polgármestere által elfogadásra került a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működési rendjéről szóló 2/2021. (I. 21.) önkormányzati rendelet. A Tervtanács – mely szakmailag elismert és tapasztalt tagokból áll – 2021. február hónapban megkezdte működését. Azóta a Tervtanács a város területét érintően 23 esetben fogalmazott meg véleményt tervezett építményről, épületegyüttesről, mellyel hatékonyan működött közre abban, hogy építmények, épületek építészetileg kedvezőbb irányba változtassák a városképet.
- Korábban névtelen közterületek elnevezésére került sor a 175/2021. (VI.24.) számú képviselő-testületi határozattal.
- A településkép védelméről szóló 1/2018. (I.30.) rendelet műszaki tartalma a közműépítmények elvárt kialakítása tekintetében történt módosítása a 22/2021. (VII.26.) számú önkormányzati rendelettel került jóváhagyásra, majd – az időközi jogszabály változás

miatt, az abban biztosított lehetőségével élve – a településképi eljárások hatáskör gyakorlója vonatkozásában történt a rendelet módosítása a 26/2021. (X.29.) önkormányzati rendelettel.

A főépítési iroda a még 2019-ben meghozott 3 képviselő-testületi döntés alapján előkészítette és 2021-ben is folytatta a helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyásához szükséges intézkedések megtételét. Az eljárásban az elsődleges tervek és az alátámasztó munkarészek a korábbiakban elkészültek, a partnerségi eljárás lefolytatásának szakasza megtörtént. Az eljárásokban idő közben a lakossági fórumig lehetett eljutni. Az eljárások rendjét a pandémiás helyzetben hozott rendeletmódosítások nehezítették, így többek között a személyes jelenlétet igénylő lakossági fórum megtartása lehetetlenült el, egészen a jogszabályalkotó abbéli szándékáig, míg azt elektronikus úton is meg lehetett tartani.

A településrendezési eszköz módosításokon 2021-ban folytatott munkák a következők:

M-2 jelű módosítás a *Helyi építési szabályzat parti sávot érintő előírásainak pontosítása* egyszerűsített eljárásban. Lakossági fórum márciusban került megtartásra, melyen nem fogalmazódtak meg észrevételek. Az államigazgatási egyeztetések ezt követően megtörténtek, a benne foglalt korrekciókat a tervező elvégezte, a végleges terv záró szakmai véleménye csak 2022-ben érkezett meg az Állami Főépítésztől.

M-3 jelű módosítás tárgyalásos eljárásában és az M-4 jelű módosítás egyszerűsített eljárásában a lakossági igények szerinti korrekciók megtörténtek, záró szakmai vélemény kialakítására 2021-ben még nem kerülhetett sor.

Az év folyamán 12 db új, HÉSZ illetve SZAT módosításra irányuló kérelem került benyújtásra. Ezek kapcsán több esetben a Tervtanács véleménye már kikérésre került, a kérelmek a következő módosítás(ok) keretében kerülnek részletesen vizsgálatra.

A HÉSZ korábban (már 2018-ban) megindított teljes felülvizsgálata az időközi igen jelentős jogszabályváltozások valamint egyes esetekben azok hiánya okán 2020. év második felétől szünetel. Ez utóbbi jogszabályi „hiány” a vízpartot érintő korábban vízpart-rehabilitációs szabályozásnak nevezett új jogszabály megalkotása, mely fontos lépés lenne a teljes TRE felülvizsgálathoz. Ez az a jogszabály, mely a kormány (vagy illetékes miniszter) által még nem került kiadásra, viszont Siófok esetében hátráltatja a teljes körű felülvizsgálat befejezést, mert a vízpartot érintő és egyéb rendelkezéseket is tartalmazó rendelet jelentős hatással lehet a helyi építési szabályokra és vízparti építési övezetekre, partszakasz szabályozásokra. 2021-ben a munkaközi tervek személyes egyeztetésére is sor került hivatalunkban és a helyszínen egyaránt, a várt jogszabály azonban azóta sem jelent még meg.

A Főépítési Iroda feladata az elmúlt évek során jelentősen megnövekedett, melyet az az iktatott ügy- és iratszámok támasztanak alá.

2018. évben a főépítési iroda 237 főszámon mindösszesen 704 alszámon végzett iktatást.

2019. évben ezek a számok már jelentősen növekedtek, 522 főszámon 1741 alszám került iktatásra

2020. évben a feladatok 1004 főszámon, 3467 alszámon lettek iktatva.

2021. évben – újabb jelentős emelkedést mutatva – 1261 főszámú és 4597 alszámú iktatás történt, melyeket az alábbi – nem teljes körű – bontás szerint végezte el az iroda:

Szakmai konzultáció:	267 db
Településképi véleményezési eljárás:	79 db
Településképi bejelentési eljárás:	80 db
Kötelezéssel kapcsolatos eljárás:	13 db
Címképzés, címmegállapítás:	232 db
Telekalakítási szakhatósági eljárás:	90 db
Egyéb szakhatósági eljárás	8 db
Hatósági bizonyítvánnyal kiállítása:	27 db



Iratkérés:	42 db
Tájékoztatás:	285 db
Egyéb (pl: korlátozás törlés, adatszolgáltatás NAV-nak, stb.):	159 db

A feladatokat januárban a főépítész és 3 fő felsőfokú végzettségű referens köztisztviselőként, míg februártól a főépítész megbízási szerződéses jogviszonyban és 4 fő felsőfokú végzettségű referens köztisztviselőként látta el.

A vírus helyzetben változatlanul jelentős a telefonos és e-mailes tájékoztatás kérések száma, melyek az iktatásban első esetben szinte egyáltalán, utóbbinál gyakran nem szerepelnek. Emelkedett a lehetséges személyes találkozók, ügyfélfogadások, személyes konzultációk száma is, melyek során – a hierarchiát sajnálatosan felrúgva - elsősorban a főépítészt, és csak akadályoztatása esetén keresték az ügyintézőt az ügyfelek. A felfokozott építőipari tevékenység – megítélésem szerint - igényli a szakmai támogatást, tájékoztatást, iránymutatást a tervezők és sok esetben az építetők részére is.

A folyamatos jogszabályi változások igényelték a heti, esetenként a napi változások nyomán követését. Ezek jellemzően nem befolyásolták a településrendezési eszközök érvényesülését, inkább annak érvényesítési módjában álltak be változások, finomítások, illetve az egyes kormányzati szándékból eredő gazdaságélénkítési és így különösen az építőipari környezetre gyakorolt gazdasági és szakmai hatásokat, valamint azok várható következményeit, illetve mindennek összességében az eljárásrendekben beálló változásokat kellett figyelemmel kísérni és felkészülni rájuk, értelmezni azokat. A változásokat követően rendre érkező kérdéseket meg is kellett válaszolni mind írásban, mind telefonon.

Siófokon az építkezési kedv töretlen, mely azonban sajnálatosan sok esetben nem a városi érdeket szolgálja. Egyes beruházások jelentős közterületi terhelést jelentenek és településképi szempontból sem minden esetben kedvező irányt és előképet mutatnak. A helyzeten némiképp segít az előzetes szakmai egyeztetés és konzultáció, melynek során sok esetben jobb belátásra, vagy kedvezőbb kialakításra lehet bírni beruházót és tervezőt is, ezért a településképi alakítása érdekében a főépítész tevékenységben továbbra is fontos szerepet kell szánni a tájékoztatásra, ügyfelekkel történő személyes, vagy legalábbis verbális kommunikálásra.

Tapasztalat még, hogy egyes vállalkozói körök a szabályok, helyi rendeletek, de akár magasabb rendű szabályokat is figyelmen kívül hagyva kizárólag a haszonszerzés és a lehetőségek maximális kihasználása mellett nem riadnak vissza sem a főépítész, sem az építési hatóság nyilvánvalóan szándékos félrevezetéstől, melyeket a főépítész önállóan a településképi, vagy kötelezési eljárásában nem tud megakadályozni. Az egyébként papíron szabályos, de avatott szemnek feltűnő szabálytalan helyzetet kialakítva, a jogszabályi hézagok kihasználása mellett a haszonszerzésen túl a városképet terhelő, városüzemeltetési problémákat generáló helyzeteket állít fel, melyek megoldása, a szabályok érvényre juttatása kifejezetten nehéz, szinte lehetetlen. Az elérhető intézkedések legfeljebb kellemtelenséget okoznak a majdani vásárlóknak, de valós megoldást nem nyújt az így kialakuló helyzetre.

A főépítész és az iroda munkatársai együttműködnek a fejlesztések megvalósíthatóságában, a felmerülő problémák megoldásában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településrendezési eszközökkel való összhang megteremtése. A feladatvégzés éppen ezért valamennyi résztvevő komplex, integrált szemléletű gondolkodását igényli, mellyel hozzájárulhatunk városunk jövőbeli kedvező átalakulásához és sikeres fejlődéséhez.

### **e.) Hatósági Osztály**

Az osztály a meghatározott hatás- és feladatkörök szerint eredményesen végezte munkáját a hivatal rendszerében. A tárgyi és anyagi feltételek adottak voltak a megfelelő és elvárt színvonalú feladatellátáshoz.

Az osztály 2021-ben 2 csoportban végezte feladatait:

1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport
2. Városőrség  
+Informatika

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport szakmai vezetését 2021. december elejéig a hatósági osztályvezető, azt követően az igazgatás és ügyfélszolgálati csoportvezető végezte, a Városőrségnek is önálló csoportvezetője van.

Az osztályvezető feladata volt az Ákr. alapján kiállított és ágazatilag más csoporthoz nem tartozó hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés és a beérkező (más csoporthoz nem tartozó) megkeresésekkel kapcsolatos, a Jegyző illetékességi területén szükséges, eljárási cselekmények (idézést követően meghallgatások, jegyzőkönyvi nyilatkozatok rögzítése) lebonyolítása és ügyintézése valamint a hatósági osztályhoz kapcsolódó beszerzések ügyintézése is (parkolás, kamera rendszer, informatika).

A hatósági osztályvezető készíti el a hatósági statisztikát is.

#### **Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport**

Létszám: 14 fő

- szociális igazgatás, települési támogatás, civil támogatások, ösztöndíjak: 2 fő
- anyakönyvvezető: 3 fő
- Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás: 2 fő
- Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): 1 fő
- hagyaték: 1 fő
- környezetvédelem, köztisztaság: 2 fő
- birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete: 1 fő
- ügyfélszolgálat (porta): 2 fő

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi az anyakönyvi, hagyatéki, hirdetményi ügyeket, a civil szervezeti támogatásokat és a városi/szakképzési és a Bursa ösztöndíjakat, eljár elsőfokon környezetvédelmi ügyekben (zaj) és lefolytatja a közigazgatási eljárásokat köztisztasági és engedély nélküli közterület foglalási ügyekben.

A csoport végzi a társasház felügyeleti és birtokvédelmi ügyekkel összefüggő feladatokat is.

#### **Szociális igazgatás (2 fő)**

Az igazgatási csoport szociális igazgatási ügyekkel összefüggő feladatait elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és Siófok Város Önkormányzati Képviselő-testülete e jogszabályokban kapott felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendelete határozza meg. Az önkormányzati rendelet szabályozza a Siófokon nyújtott támogatásokat és azok jogosultsági feltételeit. Az Igazgatási

és Ügyfélszolgálati csoport a költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére és a hatályos jogszabályi előírások alapján állapítja meg az ellátásokat.

A csoport részt vesz a szociális témájú helyi rendeletek előkészítésében, riportok, statisztikák, adatszolgáltatások összeállításában is.

Feladataik:

Siófok Város Önkormányzata által biztosított települési támogatások megállapítása:

1. Rendszeres létfenntartási / rendszeres lakásfenntartási támogatás
2. Gyermekintézményekben megállapított étkezési térítési díjhoz való hozzájárulás
3. Temetési segély rászorulóknak részére, a Rendeletben meghatározottak szerint
4. Rendkívüli támogatások
5. Születési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján nyújtott ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (rgyvk)
- Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Egyéb feladataik:

- szünidei étkeztetéssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés,
- rendszeres ellátások utalásának előkészítése a Közgazdasági Osztály részére,
- MÁK adatbázisból adatlekérés,
- felülvizsgálatok figyelemmel kísérése,
- határozat minták készítése,
- jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások ügyintézése,
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal: adatszolgáltatás, adategyeztetés
- Winszoc program karbantartása,
- statisztika készítése, megkeresésre adatszolgáltatás,
- rgyvk igénylések, kiértékelések, utalványok kiosztása
- Bizottságokhoz, képviselő testülethez benyújtott fellebbezések előterjesztésének előkészítése.

Az ösztöndíjakkal, civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása is munkatársaink feladata. Ezen belül feladatuk:

- civil szervezetek támogatási szerződésének előkészítésével, megkötésével, elszámolás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok,
- a városi és a szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.

#### Anyakönyvezetők (3 fő)

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül elsősorban a születések, halálozások és a házasságkötések anyakönyvezése történik.

Az anyakönyvi igazgatás legtöbb feladatát az ügyfelek részére a különböző ügyeik intézéséhez kiadott anyakönyvi kivonatok, illetve más hatóságok megkeresésére anyakönyvi másolatok, hatósági bizonyítványok elkészítése, iratok, engedélyek az anyakönyvezető által más hatóságoktól történő beszerzése jelenti.

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb ismereteket követel a növekvő számú, nem magyar állampolgár magyarországi házasságkötése, külföldiek magyarországi születése és elhalálozása, külföldön történő házasságkötéshez tanúsítvány kiállítása és az állampolgársági ügyek intézése során.

Magas szintű informatikai ismereteket igényel az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer /ASZA/ és az elektronikus anyakönyv (EAK) üzemeltetése a folyamatosan bővülő felhasználó felületek miatt.

Az elektronikus anyakönyv használatának kötelezővé tételével jelentősen megnőtt az anyakönyvvezetők eljárásainak száma. Az EAK rendszerbe a napi munka során használt iratok folyamatos rögzítésével kerülnek fel az anyakönyvi adatok, az anyakönyvi ügyintézésel párhuzamosan zajlik az adatállomány digitalizálása is.

Anyakönyvvezetőnk feladata, az anyakönyvi feladatain kívül, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a köztemetések intézése is. Köztemetés az Szt. 48. §-a alapján nyújtott ellátás, melynek alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak kell gondoskodni annak a vagyontalan személynek az eltemetetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel hozzátartozója.

### Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás (2fő)

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása kiemelt feladat.

A kereskedelmi-, szállás-, ipari-, zenés-táncos tevékenység és az alkalmi rendezvények nyilvántartásba vételét és engedélyezését a következő jogszabályok előírásai szerint végzi:

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet,
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet,
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet,
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet.

Ezen a területen 2 állandó ügyintéző dolgozott 2021-ben.

A kereskedelmi igazgatás jogszabályi háttere folyamatosan változik, az ügyintézők fontos feladata a változások követése. Az elektronikus ügyintézés bevezetése megköveteli az ügyintézők informatikai tudásának folyamatos fejlesztését. A központi képzés hiánya miatt a szükséges ismeretek elsajátítása az önálló feladat.

Siófok Város sajátossága, hogy a kereskedelmi tevékenységet folytatók és a szállás-üzemeltetők nagy fluktuációja és a jellemzően nagy számú szezonálisan üzemelő egység miatt, a város lakosságához képest nagyszámú ügyet bonyolít a csoport.

Az ellenőrzések száma jelentősen nőtt az elmúlt évben, csoport kiemelten kezeli az idegenforgalmi szezont megelőző ellenőrzéseket, ezzel segítve a vállalkozásokat abban, hogy a jogszabályi kereteknek megfelelően kezdhessék el munkájukat.

A kötelező ellenőrzéseket az Adóhatósággal összehangoltan végezzük.

Az igazgatási ügyekhez kapcsolódó elektronikus ügyiratforgalom kezelése (ehhez kötődő Hivatali Kapu kezelés) szintén az ügyintézők feladata.

A jogszabályi környezet folyamatos változása esetenként hatalmas számú ügyet generál, ezek kezelését is változatlan létszámmal kell megoldani.

### Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): (1 fő)

Az ügyintéző feladata a hirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőablán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez.

A földhirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőablán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez nagy precizitást és odafigyelést igényel. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti szerződések kifüggesztése és a központi rendszeren közzététele, az eljárás során előírt határidők betartása rendkívül fontos, az esetleges hiba jelentős jogsérelmet okozhat.

A Hivatali kapu kezelése kiemelt feladat, a megnövekedett elektronikus ügyiratforgalom és a folyamatos változások az ügyintézőktől szintén nagy odafigyelést igényelnek.

A megállapított lakcímek rögzítése, karbantartása a személyi és lakcímnnyilvántartásban is az igazgatási ügyintéző feladata.

Kiemelt feladat még a KCR (Központi Címregiszter) kezelése és az adatbázis folyamatos javítása, egyeztetése a Földhivatallal.

### Hagyatéki ügyintézés (1fő)

A hagyatéki eljárásban a jegyző az elhunyt személyek ingó- és ingatlan vagyonának számbavételét, hagyatéki leltár elkészítését és az örökösök felkutatását végzi. A feladat egyre bonyolultabb és hosszadalmasabb, mivel gyakran nehezíti az eredményes munkavégzést az öröklésben érdekeltek felkutatása.

A Földhivatali nyilvántartás aktualizálása során komoly feladat hárul a hagyatéki ügyintézőre, rengeteg póthagyatéki eljárás indul ezzel kapcsolatban.

Nehezíti a feladatot, hogy sokszor nagyon rég elhunyt személyek rokoni kapcsolatait kell felderíteni, anélkül, hogy az alap hagyatéki eljárásról információval rendelkeznénk.

Hagyatéki feladatok ellátásának nehézségei:

- általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal, ügyfelekkel kell kapcsolatot teremteni,
- a leltárfelvételnél a várható örökösök részéről megnyilvánuló ellentétek kezelése,
- új típusú hagyatéki vagyon a leltárfelvelelek során, növelve ezáltal annak bonyolultságát és időigényességét (pl. külföldi ingatlan tulajdon, lakásbérlet, zálogjog, jelzálogjog, ingatlanhoz kapcsolódó vagyonértékű jog, önkéntes nyugdíjpénztári befizetések, praxis jog, babakötvény, állampapírok, üdülő használati jog, stb.),
- hozzátartozók, várható örökösök, ingatlanok felkutatása, azonosítása,
- szükség esetén biztosítási intézkedések foganatosítása, vagy elutasítása.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hagyatéki ügyintézés egyre inkább igényel jogi ismereteket is, mert esetenként a hagyatéki ügy bírósági döntéssel zárul le.

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek. A vagyonleltárak elkészítése a hagyatéki ügyintéző feladata.

A hagyatéki ügyek jogszabályi kereteinek változása miatt az ügyeket nagyon szoros (időnként betarthatatlan) határidővel kell intézni, folyamatos kapcsolattartást igényel az adóhivatal és az érintett önkormányzatok ügyintézőivel.

### Birtokvédelmi ügyek, társasházak törvényességi felügyelete, jogalkotás (1 fő)

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak, (annak megvalósulásától számított egy éven belül) gyorsan – a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben – az eredeti állapotba kerüljön, azaz visszakapja birtokát, illetve a zavarás megszűnjön. A bírósági eljárásnál gyorsabb határozathozatal, jóval alacsonyabb eljárási illeték azt eredményezi, hogy az állampolgárok olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben a probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható (építésügyi, szomszédjogi viták, szolgalmi ügyek stb.).

A birtokvédelemmel kapcsolatos eljárásokat 1 ügyintéző intézte az értékelt időszakban.

Kollégánk feladata volt a társasház felügyelettel kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása is.

Az ügyek nagyon szerteágazó jogi ismeretek igényelnek. A bizonyítási eljárást (tárgyalások, helyszíni szemlék) követő döntésben foglaltak végrehajtása a döntést hozó feladata, amennyiben az abban foglaltak önkéntes teljesítése elmarad.

### Ügyfélszolgálat, porta (2 fő)

Az ügyfélszolgálati pultnál dolgozó kollégák feladata a beérkező telefonhívások kezelése, az ügyfelek tájékoztatása, hivatalos iratok átvétele, 'kismama bérletekkel' összefüggő kapcsolattartás az érintett ügyfelekkel.

### Környezetvédelem, köztisztaság (2 fő)

Feladatuk az első fokon környezetvédelmi hatóságként eljáró Jegyző zaj-és rezgésvédelmi ügyeinek és a köztisztasági ügyeknek az intézése.

A csoport szakmai vezetését 2021-ben (decemberig) a hatósági osztályvezető végezte. Ezt követően a kinevezett csoportvezető vette át a közvetlen irányítási feladatokat.

Az osztályvezető feladata volt az Ákr. alapján kiállított és ágazatilag más csoporthoz nem tartozó hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés és a beérkező (más csoporthoz nem tartozó) megkeresésekkel kapcsolatos, a Jegyző illetékességi területén szükséges, eljárási cselekmények (idézését követően meghallgatások, jegyzőkönyvi nyilatkozatok rögzítése) lebonyolítása és ügyintézése.

Az osztályvezető feladat a hatósági osztályhoz tartozó beszerzések lebonyolítása (ajánlattételi felhívás elkészítése, műszaki tartalom meghatározása, elbírálás, szerződéskötés) is.

A hatósági osztályvezető készíti el a hatósági statisztikát is.

### Statisztikai összesítő a 2021. évről:

#### Szociális igazgatás

ebből	települési támogatás	283 ügy
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	242 ügy
	szünidei gyermekétkeztetés	147 ügy
	ösztöndíjak	95 ügy
	civil szervezetek	91 ügy

Siófok-kártya ügyintézés 6.000 aktív kártya

Anyakönyv, állampolgárság 2065 ügy

Köztemetés 21 ügy

Lakcím nyilvántartás	456 ügy
Lakcím megállapítás	93 ügy
Hirdetmények,	192 ügy
Kereskedelmi igazgatás	
ebből szállás	738 db
kereskedelem+ rendezvények	1196 db
ipari tevékenység	37 db
Illegális hulladékkal kapcsolatos eljárás	53 db
Köztisztasági eljárások	294 db
Hagyaték	1250 ügy
Birtokvédelem	66 ügy
Panaszok, közérdekű bejelentések	140 ügy
Egyéb tájékoztatások	91 ügy

## **Városőrség**

### **1. A Városőrség jogállása, feladata, illetékességi területe**

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség (továbbiakban: Városőrség), mint önkormányzati rendészeti szerv a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (1) bekezdés alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a hatósági osztály csoportjaként, közterület-felügyelő végzettségű, illetve beosztású állomány útján gondoskodik.

A Városőrség tevékenységét jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látja el a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás által adott felhatalmazás alapján, mint **önkormányzati rendészet**. Az elmúlt évek során a jogszabályok egyre szélesebb feladat- és hatásköröket határoztak meg országosan a közterület-felügyelet számára.

A Városőrség alapvetően kettő település közigazgatási területén lát el rendészeti feladatokat. Siófok Város területén a rendészeti tevékenység mellett a parkoló üzemeltetési feladatok ellátása is a feladatkörbe tartozik, valamint Balatonvilágos területén kizárólag rendészeti tevékenységet végez.

#### **A Városőrség tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok:**

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény

- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. II. törvény
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a Siófok Város Önkormányzatának rendeletei, testületi határozatai

A Városőrség által ellátandó alapvető feladatokat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, melyek a következők:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

### **A Városőrség a fent meghatározottakon túl közlekedésrendészeti feladatokat is ellát, különösen**

A közterületen szabálytalanul elhelyezett közbiztonságot veszélyeztető illetve a hatósági jelzéssel nem rendelkező, forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket elszállíthatja.

A felügyelő fenti törvény alapján jogosult megállítani, illetve feltartóztatni a helyi közutón a köztisztasági szabályokat, továbbá a KRESZ 40.-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közterület-felügyeletet felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül

- behajtási tilalomra,
- kötelező haladási irányra,
- korlátozott övezetre

vonatkozó előírások megszegőivel szemben közigazgatási bírság kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.



**A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:**

1. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182. §)
2. Koldulás (185. §)
3. Tiltott szerencsejáték (191. §)
4. Közerkölcs megsértése (192. §)
5. Veszélytetés kutyával (193. §)
6. Csendháborítás (195. §)
7. Köztisztasági szabálysértés (196. §)
8. Veszélytetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197. §)
9. Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200. §)
10. Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A. §)
11. Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §)
12. Tiltott fürdés (202/A. §)
13. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása (207. §)
14. Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224. §)

## **2. A Városőrség állomány által végrehajtott feladatok**

A közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, köztisztasági, kamerafigyelő szolgálati és parkolási szolgálatokba beosztott közterület-felügyelők 2021. év során a hatályos jogszabályokban meghatározott feladataikat a vonatkozó önkormányzati, valamint felsőbb jogszabályokban meghatározottak szerint látták el és hajtották végre, a fent már megjelölt két település **együttesen 154 km<sup>2</sup>**-es közigazgatási területén, melybe a város lakott területein kívül a külterületi részek, valamint természetvédelmi terület is található.

A Városőrség részéről 2021. évi során továbbra is alapvetően két fő feladat maradéktalan végrehajtása került előtérbe. A közbiztonság, közrend biztosításának elősegítése, valamint a díjköteles parkoló övezetek fokozott ellenőrzése parkolójegy megváltásának ösztönzése céljából. E két fő terület tevékenysége a városőrség ügyfélszolgálatán fut össze, ahol a keletkezett ügyiratok, feljelentések, bírságok, pótdíjak feldolgozása és a panaszkezelés zajlik.

A közrend, közbiztonság elősegítése érdekében a Siófok KÖH Városőrség az év első felében hatásköréhez mérten elősegítette a COVID19 járvány miatti központi intézkedések betartását, valamint végezte a városi rendészeti feladatokat. Az megállapítható, hogy a kijárási korlátozások okán jelentősen kevesebb jogsértés volt tapasztalható a város egész területén. 2021. május elején már látható volt a korlátozások megszüntetése, ezért a Városőrség megkezdte a felkészülést a fizető parkolás újraindítására, a térfigyelő kamerarendszer felkészítését a nyári szezonra, valamint a szolgálatellátás megszervezését.

A szolgálatszervezés egyik sarokpontja az idegenforgalmi szezonban, hogy a legnagyobb tömegeket vonzó hétvégeken biztosan legyen a Siófoki Rendőrkapitányságon a rendőrség támogatása érdekében

a kamera operátori szolgálat, emellett a nappali, esetenként az éjszakai járőrpáros is kiadható legyen, valamint a fizető parkolók ellenőrzésére is jusson ellenőr páros.

Siófok Város tekintetében, így a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség tekintetében is a nyári szezon jelenti azt a „felfokozott” állapotot, mely során a legnagyobb szervezeti szintű és emberi terhelést kell elviselni, kizárólag **minimális szabadságolás, folyamatos szolgálat, hétvégi éjszakázás mellett teljesíthető** a megnövekedett lakosság illetve nyaralóvendég által generált többletfeladat.

A nyári szezon eseményeiről, statisztikájáról kiadott rendőrségi sajtóközlemény szerint a Petőfi sétány és környékén elkövetett szabálysértések bűncselekmények jelentős része felderítésre került, melyben **óriási szerepe volt modernizált, bővített a kamerarendszernek, valamint a rendszert kezelő városőr operátoroknak.** Az operátorok azonnal látták a rendbontó személyeket a monitorokon keresztül, a helyiségben tartózkodó rendőrön, vagy telefonon keresztül haladéktalanul értesítették a sétányon tartózkodó rendőrök parancsnokát, akik azonnal képesek voltak reagálni. A jogsértő személyek pontos beazonosítás is szinte minden alkalommal a kamerafelvételek visszanezésével, elemzésével történt meg, (pl. mely előállított személyek kezdeményezték a verekedést) így a sajtóközleményben megjelent rendőrségi statisztákhoz a városőrség is jelentősen hozzáadott az operátori tevékenységgel.

A kameraközpont **fontos feladatot lát el egész évben a város közbiztonságának biztosítása érdekében.** A városőrség kamera operátori szolgálatot év közben is számos alkalommal, május végétől, szeptember közepéig hétvégeként éjszaka, valamint a nappali órákban alkalmasszerűen, szükség szerint végez a közbiztonsági feladatok támogatása érdekében.

A **kameraközpont és az operátori szolgálat** tovább bővítette a lehetőségeket a közbiztonság területén, hisz egész Siófok Város térfigyelő rendszere nyomon követhető volt egész éven át, az elkövetett jogsértésekre azonnali reagálás történhetett a városőrség járőrei és a rendőrség részéről, ahol szintén az elkövetők kamerával történő lekövetése, azonosítása, feljelentés foganatosítása valamint elfogása is megvalósult.

A Városőrség legeredményesebb éjszakai gyalogos járőrszolgálatára során 2021. júliusában, a Jókai Park területén alkoholfogyasztás miatt igazoltatott a járőrpáros kettő személyt, akik az egyenruhát meglátva menekülni próbáltak. A városőrök megállították őket és az igazoltatás során arra lettek figyelmesek, hogy a személyek körül kis csomagok hevernek a talajon, illetve a két fő zavartan viselkedik. A páros a rendőrséget értesítette, a két személyt a rendőrség kitérkezéséig visszatartotta. A két fő előállításra került kábítószer birtoklása miatt a Siófoki Rendőrkapitányságra.

A közlekedési szabálysértések, szabályszegések tekintetében folyamatos volt a szankcionálás, azonban továbbra is látszódik, hogy a parkolóhelyek mennyisége elégtelen ekkora mennyiségű turistaáradat kiszolgálására, így a nyaralóvendégek mindenhol próbáltak megállni, eseteként balesetveszélyes helyzeteket teremtve. A közterület felügyelők folyamatos ellenőrizték a behajtási engedélyhez kötött területek jogszerű használatát, a Petőfi sétányon, a Kálmán Imre sétányon történő gépjármű, motorkerékpár közlekedést, melynek következtében jelentős mennyiségű helyszíni bírság és feljelentés foganatosítása történt meg.

Egész év során kiemelt hangsúlyt fektettünk a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységek megelőzésére, megakadályozására, megszakítására, illetve

szankcionálására, a koldulás-kéregetés megszüntetése, engedély nélküli árusítás, jogtalan közterület használat érdekében **folyamatos volt a járőrszolgálat.**

Az utcai egyenruhás jelenlétnek jelentős megelőző, illetve a társadalmi biztonsági érzetet fokozó hatása van, gyalogos szolgálat közben az állampolgárok jelentős esetben fordultak a kollégákhoz segítségkérés és információkérés okán is.

A Petőfi sétány, valamint a Balatonvilágosi 2021. évi rendezvények zajkibocsátása több alkalommal csendháborítás bejelentéseket generált mind a városőrségen, mind a rendőrségen, ebben az esetben **zajkibocsátási mérések lettek végrehajtva, valamint az összes fesztivál, illetve vendéglátó-zeneszolgáltató egység le lett halkítatva hatósági fellépéssel.**

Siófok Város díjköteles parkoló övezeteinek ellenőrzésének kiterjesztése rendkívül fontos cél volt az ingyenes parkolás okozta elmaradt bevételkiesések pótlása okán.

A meló-diák programon keresztül 4 fő foglalkoztatása, valamint 2 fő nyugdíjas visszafoglalkoztatása történt meg, egy időben két csapat dolgozott egyszerre a fizetőparkolóknak minden egyes nap.

Megállapítható, hogy az elképzelés jelentősen megtérült, hisz a parkoló bevételek jelentősen meghaladták a 2020. évi számokat, valamint a virtuális mobil parkolójegy váltások száma is jelentősen meghaladta az előző évi adatokat, emellett a közterület felügyelői tevékenységre is nagyobb hangsúlyt tudott fektetni a városőrség.

A parkoló ellenőrök **pótdíj kiszabásának száma jelentősen emelkedett 2020. évhez képest**, így biztosan kijelenthető, hogy a megnövelt létszámú parkoló ellenőrök tevékenysége mindenképp követendő és bevált stratégia.

A parkoló automaták napi javításával, üzemeltetésével foglalkozó közterület-felügyelő (Műszerész) **napi szinten többször javította** a meglévő automatákat a bevételkiesés megelőzése érdekében. 2021. május 25-től december 15-ig terjedő időszakban **1193 darab javítás lett elvégezve** a parkoló automatákon, valamint **547 pénzkazetta cserét** végeztek el annak telítettsége okán.

A városőrség ügyfélszolgálatán a parkoló bérlet értékesítés is jelentősen emelkedő tendenciát mutatott a 2020. évhez képest.

A városőrség ügyfélszolgálatán munkát végző két hölgy jelentős terhelés alatt volt a nyári szezon folyamán, mivel a bérleteladás, a parkolási pótdíjak, valamint a szabálysértési helyszíni bírságok mennyisége többszöröse volt a 2020-as évnek. Ezt a mennyiséget fel kellett dolgozni, számlázni, valamint a meg nem fizetett szabálysértéseket, szabályszegéseket elektronikus úton rendőrségnek feljelentés, vagy végrehajtási eljárás céljából átadni.

**A többszörös mennyiségű szankció következtében a reklamálók, esetenként a kiszabott bírság miatt agresszíven fellépő személyek száma is nőtt, melyek kezelését szintén az ügyfélszolgálaton dolgozó két hölgy végzi el.**

### **3. 2021. évi statisztika**

Önkormányzati Rendészeti feladatellátás:

Az év során is az önkormányzati eljárások, ügyintéзések (köztisztasági, útkarbantartás, állati tetemek, közvilágítás, illegális hulladék, egyéb városkarbantartás, stb.) jelentős része a városőrség személyi állományának észleléseiből lettek megindítva, illetőleg kezdeményezve.

Észlelés: **2816 darab**

Illegális hulladék észlelése: **470 darab**

Szabálysértési helyszíni bírság: **418 darab**

Szabályszegés közigazgatási helyszíni bírság: **96 darab**

Szabálysértési feljelentés: **250 darab**

Szabályszegés közigazgatási hatósági feljelentés: **40 darab**

Szabálysértési írásos figyelmeztetés: **224 darab**

**Parkolás üzemeltetés:** (2021. május 25 - december 15.)

Parkoló automata bevétel: **78.442.130 Ft.**

Mobiljegy váltás bevétel: **82.466.862 Ft.**

Parkoló bérlet értékesítés az ügyfélszolgálat által: **868 db, 9.315.381 Ft.** értékben

Pótdíj kiszabása a parkoló ellenőrök által: **2129 darab**

(pótdíj összege: I-es parkoló zóna: 9600 Ft; II-es parkoló zóna: 7200 Ft.)

Parkoló automata javítás: **1193 db.**

Pénzkazetta levétel: **547 db.**

#### **4. Összegző megállapítások**

A 2021. év egy kiemelkedő teljesítményt kívánó évnek értékelhető mind a Siófok Város, mind a Városőrség szempontjából. A kijelölt célokat a Városőrség állománya teljesítette létszámával. A statisztikai számok az előző évhez képest majdnem a kétszeres mennyiséget mutatják meg a 2020. évhez képest, mely mögött a városőrség állománya mögött jelentős erőfeszítése, munkája áll.

A Városőrség részéről egyenruhás közterületi jelenlét és az ellenőrzés folyamatossága, valamint a kameraoperátori szolgálat mindenképp hatékonyak mondható, jogkövető magatartásra sarkallja az állampolgárokat. Segíti a Siófok Város érdekeit, a Magyar Rendőrség rendtartási tevékenységét, érvényt szerez az önkormányzat rendeleteinek betartásának, javítja a közterületi rendet és a közbiztonságot, erősíti az állampolgárok, siófoki lakosok, az idelátogató nyaralóvendégek biztonságérzetét.

## f.) Létesítményi Főmérnök

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, kezelésében lévő ingatlanok beruházási-felújítási munkáit látta el 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozóan, a KÖH SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskör szerint végezte a munkáját.

Az elvégzett munkákat összefoglalóan és létesítményenként a ráfordított összeg meghatározásával az alábbi táblázatokban részleteztük.

Az **összesítő táblázat** tartalmazza a **felhalmozási célú kiadásokat**, mely összege

2021. évben	<b>összesen</b>	<b>152 338 117 Ft</b>
➤ Beruházások		86 172 500 Ft
➤ Felújítások		61 665 617 Ft
➤ Egyéb felhalmozás célú kiadás		4 500 000 Ft

### 1. TÁBLÁZAT

#### Összesítő táblázat

2021. év	
	2021. évi tény felhalm
<b><u>BERUHÁZÁSOK</u></b>	
<b><u>I. Áthúzódó beruházások</u></b>	
Összesen	<b>0</b>
<b><u>II. Pályázott beruházások</u></b>	
Katicabogár és Pitypang óvodák homlokzati hőszigetelése 2022.évi teljesítés	0
Összesen	<b>0</b>
<b><u>III. Egyéb beruházások</u></b>	
Épületdiagnosztikai eszközök beszerzése	0
Pitypang tagóvoda bővítéséhez ingatlan vásárlás	6 000 000
Polgármesteri Alap felhalmozási kiadásai (Senior Kuckó eszközök)	91 996
Összesen	<b>6 091 996</b>
<b><u>IV. Egyéb fejlesztések</u></b>	
"Ovi-sport program" előkészítési és utómunkálatai a Napsugár óvodában	929 005
Összesen	<b>929 005</b>
<b><u>V. Önkormányzati intézmények, ingatlanok beruházásai</u></b>	
Óvoda beruházási munkái	42 925 619
Tárgyi eszköz beszerzés (Gonozási Központ)	6 194 844
Gonozási Központ beruházási munkái	5 103 776
Bölcsőde beruházási munkái	3 177 136
KIMK beruházási munkái	2 119 630
Hivatal épület beruházások, tisztasági festés	13 286 689
Termofok-Sió Kft által kezelt ingatlanok beruházásai	6 343 805

<b>Összesen</b>	<b>79 151 499</b>
<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (I-V.)</b>	<b>86 172 500</b>
<b><u>FELÚJÍTÁSOK</u></b>	
<b><u>VI. Önkormányzati intézmények, ingatlanok felújításai</u></b>	
Gondozási Központ felújítási munkái	2 158 298
KIMK felújítási munkái	7 747 000
Óvoda felújítási munkái	22 585 655
BRTKK felújítási munkái	0
Bölcsőde felújítási munkái	450 850
Termofok- Sió Kft által kezelt ingatlanok felújításai	20 459 552
Ferences Szegénygondozó Nővérek Rendházban kazáncsere	482 400
Kollégium faszerkezetű terasz részleges újjáépítése	
"Senior Kuckó" kialakítása Széchenyi u. 11. fszt.11. szám alatt	7 781 862
<b>Összesen</b>	<b>61 665 617</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (VI.)</b>	<b>61 665 617</b>
<b><u>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</u></b>	
<b><u>VII. Egyéb felhalmozási célú kiadások</u></b>	
"Ovi-Sport Program" megvalósításához fejlesztési támogatások (Napsugár Óvoda)	4 500 000
<b>Összesen</b>	<b>4 500 000</b>
<b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN (VII.)</b>	<b>4 500 000</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>152 338 117</b>

## 2. TÁBLÁZAT

### LÉTESÍTMÉNY FAJTÁNKÉNT A „ MEGVALÓSULÁSOK” ÖSSZEFOGLALÓJA 2021. év

<b><u>I. AZ ÓVODÁK ÉS A BÖLCSŐDE FELÚJÍTÁSI ÉS BERUHÁZÁSI MUNKÁI</u></b>		<b>KÖLTSÉG (BRUTTÓ)</b>
<b>CSICSERGŐ</b>	JÁTÉKTÁROLO FELEPÍTMÉNY KIALAKÍTÁSA,	<b>880 000 Ft</b>
<b>BÖLCSŐDE</b>	GYÁRTÁS, ÉPÍTÉS	
<b>SIÓFOK, FŐ U.130.</b>	JÁTÉKTÁROLO VASBETON LEMEZALAP ÉPÍTÉSE	<b>952 500 Ft</b>
	JÁTÉKTÁROLO OROMBÁDOGOZÁS, TETŐHÉJAZAT,	<b>221 774 Ft</b>
	ERESTCSTORNA KIALAKÍTÁSA	
	FÖLDFELTÖLTÉS ÉS KERÍTÉSEPÍTÉS JÁTÉKTÁROLO KÖRÜL	<b>1 311 402 Ft</b>
	UDVARTÉRI JÁTÉKTÁROLO CSAPADÉKVÍZ	<b>251 460 Ft</b>

	ELVEZETÉS KIÉPÍTÉSE	
	TORNASZOBA, KÉZMOSÓ, FOGLALKOZTATÓ LEVÁLASZTÁSA	450 850 Ft
	BÖLCSI-OVI KÖZÖTTI KAPU-CSERE	488 950 Ft
<b>SIÓFOKI NAPSUGÁR ÓVODAKÖZPONT SIÓFOK, SAY FERENC U.1.</b>	ÓVODAKÖZPONT IRODABLOKK KIALAKÍTÁSA A NAPSUGÁR ÓVODÁBAN	12 207 888 Ft
	PÁLYAZAT ÓVODÁK HŐSZIGETELÉSÉRE	79 219 873 Ft
	GUMIBURKOLATOK ÉPÍTÉSE; 300 M2 (6 DB ÓVODÁBAN)	13 716 000 Ft
<b>MICIMACKÓ TAGÓVODA SIÓFOK, KOSSUTH U.20.</b>	<b>GUMIBURKOLATOK KIALAKÍTÁSA A JÁTSZÓKERTBEN</b>	
<b>KATICABOGÁR TAGÓVODA SIÓFOK, BÓKAY J.U.2/A.</b>	HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS	28 498 670
	GUMIBURKOLAT (I.) KIALAKÍTÁSÁNAK MUNKÁLATAI; 40 M2	1 828 800 Ft
	GUMIBURKOLAT (II.) BONTÁSI, ÚJJÁÉPÍTÉSI MUNKÁLATOK; 43 M2	1 965 960 Ft
	TORNATERMI ÜTKÖZÉSCSILLAPÍTÓ BURKOLATOK BEÉPÍTÉSE	95 000 Ft
<b>NAPSUGÁR TAGÓVODA SIÓFOK, SAY FERENC U.1.</b>	TORNASZOBA FÉM ANYAGÚ NYÍLÁSZÁRÓINAK CSERÉJE	1 139 600 Ft
	TORNATEREM FESTÉSE	
	OVI-SPORT-PÁLYA ÉPÍTÉSE	859 790 Ft
	OVI-SPORT-PÁLYA KÖRNYEZET-ÉPÍTÉSE	962 406 Ft
	BELSŐ NYÍLÁSZÁRÓK ( 7 DB AJTÓ) KOMPLETT BEÉPÍTÉSE	883 120 Ft
	"NAPSUGÁR" ÓVODAKÖZPONT KIALAKÍTÁSA	12 207 888 Ft
	GUMIBURKOLATOK KIALAKÍTÁSA A JÁTSZÓKERTBEN	
<b>NYITNIKÉK TAGÓVODA</b>	OLDALKERÍTÉS BONTÁS-ÚJJÁÉPÍTÉS	988 060 Ft
	HŐKÖZPONT ÁTALAKÍTÁSA	1 620 000 Ft
	TERVEZŐI MŰVEZETÉS GÁZHÁLÓZATI KÉSZÜLÉKCSERÉHEZ	
	JÁTÉKTÁROLÓ ALJZATLEMEZÉNEK ÉPÍTÉSE	952.500 Ft
	GUMIBURKOLATOK KIALAKÍTÁSA A JÁTSZÓKERTBEN	
<b>NYOLCSZÍN VIRÁG ÓVODA SIÓFOK, BÓKAY J.U.2.</b>	GUMIBURKOLATOK KIALAKÍTÁSA A JÁTSZÓKERTBEN	
	DOLGOZÓI SZOCIÁLIS BLOKK ÁTALAKÍTÁSA	
<b>PITYPANG TAGÓVODA SIÓFOK, CSÁRDARÉTI U.7.</b>	TÁROLÓHELYISÉGEK AJTÓCSERÉI (2 db)	407 822 Ft
	BONTÁSI, SÍKALAPOZÁSI ÉS ALÉPÍTMÉNYI MUNKÁLATOK ( AZ ESZKÖZTÁROLÓ kialakításához )	952 500 Ft
	JÁTÉKTÁROLÓ ÉPÍTÉSE	2 722 500 Ft

	IDEIGLENES FÉRŐHELY-BŐVÍTÉS	15 734 905 Ft
	HÁTSÓKERTI IDEIGLENES LEJÁRÓ KIALAKÍTÁSA	222 250 Ft
	LAPOSTETŐ-BEÁZÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK A KEZELÉSE; ELEKTROMOSHÁLÓZAT ÁTÉPÍTÉSE; TETŐSZIGETELÉS; BELSŐ BURKOLATOK FELÚJÍTÁSA	1 098 215 Ft
	TORNATERMI TÁROLÓTÉR (6 M3) KIALAKÍTÁSA	
	HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS	11 111 567 Ft
	BŐVÍTÉS HORIZONTÁLISAN PÁLYÁZAT A BŐVÍTÉSRE	
	GUMIBURKOLATOK KIALAKÍTÁSA A JÁTSZÓKERTBEN	
<b>PÖTTYÖS TAGÓVODA SIÓFOK, ÁCHIM ANDRÁS U.1.</b>	<i>HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS</i>	<b>0 Ft</b>
	DOLGOZÓI SZOCIÁLIS-BLOKK KIALAKÍTÁSA	
	TERASZFEDÉS FELÚJÍTÁSA	2 594 352 Ft
	TERASZFEDÉS BŐVÍTÉSE POLIKARBONÁT HÉJAZATTAL (60 M2)	1 813 505 Ft
	MEGLÉVŐ ROGGYANT TÁROLÓ BONTÁSA, TEREPRENDEZÉS, SÍKALAP (50 M2) KÉSZÍTÉSE	1 379 220 Ft
	TÁROLÓÉPÜLET ÚJJÁÉPÍTÉSE	3 871 021 Ft
	GUMIBURKOLATOK KIALAKÍTÁSA A JÁTSZÓKERTBEN	0 Ft
<b><u>II. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁK</u></b>		
<b>GONDOZÁSI KÖZPONT</b>	EMELETI TERASZ ALJZATSZERKEZET BONTÁSA, ÚJJÁÉPÍTÉSE (LEÁZÁSOK MEGSZÜNTETÉSE)	452 628 Ft
	EMELETI (BALESETVESZÉLYES) TERASZFEDÉS BONTÁSA, ÚJJÁÉPÍTÉSE	2 446 951 Ft
	TÉRBURKOLAT ÉPÍTÉSE KERTI ÁRNYÉKOLÓHOZ; "B" ÉP.	1 712 976 Ft
	KERTI ÁRNYÉKOLÓ ÉPÍTÉSE; "B" ÉP.	805 000 Ft
	HOMLOKZATFELÚJÍTÁS "A" ÉPÜLET	914 400 Ft
	KLÍMAKÉSZÜLÉKEK BEÉPÍTÉSE AZ "A" ÉS "B" ÉPÜLETEK KÖZÖSSÉGI TEREIBE (5 DB)	2 590 800 Ft
	3 DB LAKRÉSZ FELÚJÍTÁSA	3 121 361 Ft
	"A" ÉPÜLET FÖLDSZINTI HELYSÉGEK PADLÓBURKOLAT-CSERÉJE	990 006 Ft
<b>HIVATAL ÉPÜLETE</b>	HÁZASSÁGKÖTŐ TEREM LÉGÁLLAPOT-KEZELÉS ÁTALAKÍTÁSA	9 038 528 Ft
	KLÍMAKÉSZÜLÉKEK BEÉPÍTÉSE AZ INFORMATIKA 2 DB HELYSÉGÁBE	623 570 Ft
	KLÍMAKÉSZÜLÉKEK BEÉPÍTÉSE 4DB IRODAHELYISÉGBEN	1 891 221 Ft
	A FÖLDSZINTI ÜGYFÉL FOGADÓTÉR "HUZATMENTESÍTÉSE" AJTÓK BEÉPÍTÉSE	781 773 Ft
	HIVATAL ELŐTTI TÁBLÁK CSERÉJE	437 375 Ft
	VÁROSŐR-BLOKK: PADLÓSZŐNYEG-CSERE; TÁROLÓSZEKRENYEK CSERÉJE, BEÉPÍTÉSE	3 451 930 Ft



<b>KÁLMÁN IMRE KULTURÁLIS KÖZPONT</b>	EMELETI FOLYOSÓ BURKOLAT-FELÚJÍTÁSA	
	HOMLOKZATI OMLÁSOK JAVÍTÁSA	
	EMELETI IRODÁK KLIMATIZÁLÁSA	
	ZENEI ÁROK BORKOLAT CSERE	<b>124 358 Ft</b>
	EMELETI IRODÁK BURKOLAT-FELÚJÍTÁSA	
BIZTONSÁGTECHNIKAI ÁTALAKÍTÁS A SZÍNPADI VEZÉRLÉSBEN	<b>1 905 000 Ft</b>	
PÁLYÁZATI ANYAG ÖSSZEÁLLÍTÁSA A BELSŐ INFRASTRUKTÚRA FELÚJÍTÁSÁRA	<b>14 605 000 Ft</b>	
<hr/>		
<b>BRTKK</b>	HOMLOKZATI FAVORÍTÁSOK FELÚJÍTÁSA	<b>2 450 000 Ft</b>
	EMELETI ÁRNYÉKOLÓ FA SZERKEZET FELÚJÍTÁSA	<b>549 000 Ft</b>
	KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ PINCETÉR NEDVESSÉG ELLENI VÉDELME, LÉGÁLLAPOT-KEZELÉSE	
	III. A TERMOFOK-SIÓ KEZELÉSÉBEN LÉVŐ INGATLANOK BERUHÁZÁSAI ÉS FELÚJÍTÁSI MUNKÁI, 2021.	
<hr/>		
<b>NŐVÉRSZÁLLÓ- ORVOSI RENDELŐK KOCH R. 4. SZ. ALATTI ORVOSI RENDELŐK</b>	DR. HORVÁTH ÁGNES-FÉLE RENDELŐ VÍZELLÁTÁS ÁTALAKÍTÁSA, ALMÉRŐHELY ÁTHELYEZÉSE	<b>142 406 Ft</b>
	DRV: FŐMÉRŐ NEM REGISZTRÁLT	<b>0 Ft</b>
<hr/>		
<b>BÉRLAKÁSOK</b>	S. BLÁTHY O. U. 22. II. LPH., 3.SZ. LAKÁS KISFELÚJÍTÁS	<b>771 335 Ft</b>
	VASVÁRI P. UTCA 33. ALATTI -LAKÓÉPÜLET TETŐSZERKEZETÉNEK RÉSZLEGES JAVÍTÁSA	<b>279 400 Ft</b>
	S., KLAPKA GY. UTCA 47. ELEKTROMOS HÁLÓZAT- FELÚJÍTÁS; KÉMÉNYÉNEK BÉLELÉS, SZERELT KÉMÉNY CSERÉJE	<b>1 473 200 Ft</b>
	S. BAJCSY-ZSILINSZKY 167.CSÖTÖRÉS _FÜRDŐBEN 2022.	<b>0 Ft</b>
	<b>FECSKEHÁZAK</b>	
	<u>BAJCSY</u> TETŐ-TARTÓOSZLOPOK BEÉPÍTÉSE	
	<u>BAJCSY</u> FOLYOSÓI FELÜLVILÁGÍTÓK RÉSZLEGES CSERÉJE, JAVÍTÁSOK	
	<u>BAJCSY</u> BEÁZÓ FRANCIAERKÉLYEK	<b>1 564 640 Ft</b>
	BÁDOGOZÁSÁNAK ÁTÉPÍTÉSE	
	<u>BAJCSY</u> 4 DB LAKÁS FELÚJÍTÁSA (24., 30., 34., 35. SZÁMÚ LAKÁSOK)	<b>5 402 659 Ft</b>
	<u>BAJCSY</u> 110. KARBANTARTÁSI MUNKÁI (5, 8, 18, 24,30, 34,35,39 LSKÁSOK; PARKOLÓ KERÍTÉS JAV. INFRA ÉRZÉKELŐ CSERE) KAZÁN SZABÁLYZÓ ÉS ÉRZÉKELŐK CSERÉJE	<b>1 128 628 Ft</b>
	<u>BAJCSY</u> 4 DB LAKÁS FELÚJÍTÁSA (15., 18., 28., 39. SZÁMÚ LAKÁSOK)	<b>5 203 668 Ft</b>
	<u>BAJCSY</u> 1 DB LAKÁS FELÚJÍTÁSA (5. SZÁMÚ LAKÁS)	<b>3 411 011 Ft</b>
	<u>BAJCSY</u> 1 DB LAKÁS FELÚJÍTÁSA (11. SZÁMÚ LAKÁS)	<b>3 290 292 Ft</b>
	<u>BAJCSY</u> AZ 1.SZ. TERASZ FELÚJÍTÁSA	<b>12 322 904 Ft</b>
	<u>SZEKRÉNYESSY</u> NYUGATI TETŐSZERKEZET FELÚJÍTÁSA 2022.	
<b>TÓTH ÁRPÁD UTCA 1. SZÁM ALATTI LAKÁS</b>	BELSŐ BURKOLATOK BONTÁSA, HULLADÁKOK, BÚTOROK ELSZÁLLÍTÁSA BEÉPÍTETT BERENDEZÉSEK, GÉPÉSZETI ÉS	<b>479 500 Ft</b>

	ELEKTROMOS HÁLÓZATOK BONTÁSA, BONTOTT ANYAGOK ELSZÁLLÍTÁSA	
	GÉPÉSZETI ÉS ELEKTROMOS HÁLÓZATOK KIALAKÍTÁSA 2022. 2941287	0 Ft
	TÁROLÓÉPÜLET VB. ALAPLEMEZ (36 M2) + FELÉPÍTMÉNY 2022. 1524000	0 Ft
	ÉPÍTŐMESTERI ÉS SZAKIPARI MUNKÁK PÁLYÁZATI KIVITELEZÉSE 2022. 8233410	0 Ft
	KÜLSŐ, BELSŐ NYÍLÁSZÁRÓK ( 1 DB BEJÁRATI AJTÓ, 2 DB ABLAK, 5 DB BELSŐ AJTÓ) CSERÉJE, KOMPLETT BEÉPÍTÉSE.	948 868 Ft
<b>TÖMBFÚTÓMŰ</b>	CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETÉS KIÉPÍTÉSE, TÉRBUKOLÁS	4 315 361 Ft
<b>KOLLÉGIUM</b>	FSZT. GÉPÉSZETI, FUNKCIONÁLIS REKONSTRUKCIÓ; ÉPÜLETFELÜGYELET ELHELYEZÉSÉNEK KIALAKÍTÁSA	3 213 520 Ft
<b>SENIOR KUCKÓ 8600</b> Siófok, Széchenyi utca 11. fszt. 11.	HELYISÉGCSOPORT FELÚJÍTÁSA	7 781 862 Ft
<b>SZEGÉNYGONDOZÓ NŐVÉREK RENZHÁZA</b>	FŰTÉS KORSZERŰSÍTÉS; ANYAG, ESZKÖZ 2022.	482 400 Ft
<b>VOLT ÁNTSZ IRODABLOKK; SIÓFOK, KOCH R. U. 11.</b>	IRODABLOKK HELYREÁLLÍTÁS, FELÚJÍTÁS 2022. DIAGNOSZTIKAI FELTÁRÁSOK, ÁLLAPOTFELMÉRÉS AZ ALAPSZERKEZETEKRE ÉS A KÖZMŰALAGÚTRA	0 Ft 876 300 Ft
<b>VÍZTORONY</b>	SPRINKLER-RENDSZER DIESEL AGGREGÁTORÁNAK JAVÍTÁSA, FELÚJÍTÁSA I-II.ÜTEM 2022.	0 Ft
	FESTÉS, TETŐ ÁTÉPÍTÉS	295 730 Ft
	FŐ TÉR TŰZIVÍZ-VEZETÉK CSÓTÖRÉS JAVÍTÁSA	200 000 Ft
	KLIMARENDSZER JAVÍTÁS-KARBANTARTÁS	733 864 Ft
	TŰZIVÍZ-VEZETÉK MEGHIBÁSODÁS	430 000 Ft
	ÁRNYÉKOLÁS MEGOLDÁSA A TOURINFORM IRODÁBAN	1 201 674 Ft
	HŰTŐ-, FŰTŐRENDSZER REKONSTRUKCIÓJA A TOURINFORM IRODÁBAN ÉS A KÁVÉZÓBAN IS.	0 Ft

## **g.) Kommunikációs és Turisztikai Iroda**

2021. január 1. napjával a hivatalon belül létrehozták a Kommunikációs és Turisztikai Irodát. 2020. december 31-ig a Siófoki Fürdőegylet Turisztikai Egyesület látta el addig egy 8 fős munkaszervezettel a város turisztikai és városmarketing feladatait, a Tourinform iroda működtetésével együtt. Ezeket a feladatokat januártól a hivatali állomány berkein belül folytatták 4 fős kerettel, illetve más tevékenységi körök kerültek még a Kommunikációs és Turisztikai Iroda feladatkörébe, 2 fővel. A Siófoki Hírek megbízott munkatársai szintén a szervezeti egységhez tartoznak.

A járványügyi korlátozások és a felújítási-, karbantartási munkák miatt a Tourinform iroda a január-április közötti időszakban zárva tartott, a munkatársak a hivatalban látták el feladataikat. A Fő téren május 10-én indult meg a személyes ügyfélfogadási tevékenység, és az ügyfélszolgálatos kollégák ekkor már hosszabbított nyitva tartással várták a vendégeket. A felújítás folyamán sor került a beázási problémák megszüntetésére, festésre, illetve a hűtő-fűtő berendezés javítására, azonban még számos teendő akad a jövőre nézve is.

A Kommunikációs és Turisztikai Iroda az ellátandó tevékenységek mentén csoportosítva az alábbi feladatokat látta el:

### **I. Marketing és marketingkommunikáció**

A marketingkommunikációs terv eleme a korábbi évekkel megegyezően, a trendeknek megfelelően tavaly is az élményalapú kommunikáció volt. A kiemelt turisztikai termékek (családbarát-, kulturális-, aktív és sport-, gasztro- és rendezvényturizmus) álltak a középpontban, ezek köré épültek a különböző témájú és formátumú tartalmak. A kommunikáció mindenkor célja a vendégéjszakák számának növelése, az egész éves úti cél üzenet erősítése, Siófok, mint márka ismertségének növelése és megítélésének megfelelő irányba való alakítása.

A tavalyi marketingterv továbbra is a 360 fokos marketingkommunikáció mellett tette le voksát, így a különböző megjelenések a tv, rádió, fizetett és saját online, fizetett és saját nyomtatott felületeken is megvalósultak. Képek, videók, tv és rádió szpotok, PR cikkek, sajtóközlemények, közösségi média posztok, kreatív hirdetések, összehangolt kiegészítő kampányok, nyereményjátékok, pályázatok mentén haladt a marketingmunka. A 2021. évi PR, marketing és turisztikai kiadások keretének alakításakor a folyamatosan változó trendeket és a város számára felvázolt marketingkommunikációs tervet vettük figyelembe.

### **I.2. Online felületek, nyomtatott anyagok**

- új közösségi oldalak, stratégiák

A város hivatalos turisztikai oldalaként működő Hello Siófok Facebook-, Instagram- és weboldalt a turisztikai egyesület nem adta át, így a közel 50.000 fős követőbázist feladva új közösségi média oldalakat kellett létrehozni, melyek a Siófok Guide nevet kapták, ezzel is utalva a turisztikai, vendégváró, vezető és segítő funkciókra, amelyek képviselünk.

Az online és nyomtatott-, valamint a közösségi média felületekre, illetve a PPC kampányokra vonatkozóan stratégiákat készítettünk. Az online és nyomtatott stratégia megalkotásával, a megjelenésekkel célunk az egyes rendezvények népszerűsítése, minél nagyobb számú potenciális látogató elérése, valamint Siófok imázsának építése, családbarát úti célként való pozicionálása volt.

Üzleti célként Siófok újra pozícionálása szerepelt, amely szerint a város - az emberek gondolkodásában és Magyarország turisztikai térképén elhelyezve egyaránt - családbarát és kulturális úti célként jelenjen meg, felváltva a „buliváros” imázst.

Kommunikációs célként az általános imázs építés mellett a rendezvények hirdetése, valamint ezeken keresztül a fő üzenetek, életérzések átadása fogalmazódott meg, valamint Siófok város egyes social platformjain a követők számának növelése.

Az 5 fő üzenetet (családbarát-, aktív- és sport-, kulturális-, rendezvény-, gasztroturizmus) posztokkal és storykkal beépítettük a social media kommunikációba imázsépítő, eseményalapú, tájékoztató jellegű, stb. tartalmakkal. A szöveges, képes és videós tartalmakra építkező kommunikációt az iroda munkatársai mellett a megbízott fotós és videós vállalkozó segítette tartalomgyártással az iroda briefjeinek, tájékoztatásának megfelelően.

PPC stratégiánkkal 2 fő területre koncentráltunk: a Facebookra és a Google Ads hirdetésekre.

A Facebook hirdetések alapvető célja volt az imázsépítés és a rendezvények népszerűsítése a fő üzenetek és életérzések átadásával, az elérések és az aktivitás növelése a bejegyzéseken, valamint videók hirdetése, oldalkedvelés növelése hirdetésekkel.

A Google Ads kampánystruktúra a keresési és display kampányokra fókuszált

#### - honlap

Az igényeket és észrevételeket szem előtt tartva a városi honlap, a [www.siofok.hu](http://www.siofok.hu) megújítása kapcsán részt vettünk az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a Hivatalon belül pedig a társosztályokkal is elindítottuk a közös gondolkodást.

A honlap egyik kiemelt feladatául a naprakész és releváns turisztikai tartalmak integrálását határoztuk meg, mely korábban a különálló egyesületi weboldalon volt elérhető. Emellett új, átláthatóbb szerkesztői és felhasználói felület létrehozását tartjuk szem előtt a menüterkép elrendezése és a megfelelő tartalmak által. Cél még a SEO megfelelés, valamint hírlevél szolgáltatás beépítése.

Fontos cél egy naprakész, releváns turisztikai információkat is tartalmazó ügyfélbarát városi honlap létrehozása, mely illeszkedik a középtávú turisztikai elképzelésekhez, célokhoz.

#### - fotós és videós tartalmak

Az iroda a tavalyi évben is egy külső, profi fotós – videós vállalkozót kért fel a feladatra, aki az iroda koordinálásával és előzetesen megadott briefek alapján látta el a munkát, melynek keretében imázs, rendezvény és tematikus képeket, videókat készített a város részére a sikeres marketingtevékenységhez és kommunikációhoz. Az anyagokat mind az előzetes, mind pedig az utókommunikációk során, rendezvények népszerűsítésében és tematikus tartalmak kialakításakor online és offline felületeken egyaránt felhasználtuk.

#### - nyereményjátékok, pályázatok

A különböző nyereményjátékok és pályázatok is fontos részei voltak a kommunikációs és marketing tevékenységnek, mellyel aktivitást lehetett generálni akár online, akár személyes részvétellel. Nyereményjátékot több alkalommal hirdettünk meg a tavalyi évben különböző eseményekhez kötve, pl. a Retro Fesztiválhoz kapcsolódva vagy a Kálmán Imre Emlékház által szervezett Belvárosi séták keretében.

- *kiadványok*

A korábbi évben létrehozott kiadványok közül a várostérkép meglévő példányait megvásároltuk a Fürdőegylettől. Saját szerkesztéssel pedig LA/4 formátumban, több nyelvi mutációban hoztunk létre várost bemutató anyagokat.

Polgármester úr kezdeményezésére limitált, 300 darabos példányszámban Faragó Sándor könyvének nyomdai munkálatait és kiadását vezényeltük le az íróval való kapcsolattartástól kezdve a nyomdai egyeztetéseken át a kiadvány elkészültéig.

- *nyomtatott marketing termékek*

2021 nyarán egységes tematika mentén készültek el plakátjaink (citylight, óriásplakát). 26 buszmegállóban található citylight plakáthelyeken a Kálmán Imre Művelődési Központtal megosztva Siófok fő termékeivel ismertettük meg a várakozókat. 9 különböző plakáatterv készült (pl: Németh Nándor, Balaton-parti élmények, parkok, épített örökség), mely magában foglalt esetenként archív fotókat, imázs képeket, illetve rövid információkat a városról. A nyár elmúltával és az őszi rendezvények közeledtével az imázs jellegű plakátokat programokat tartalmazó reklámhordozókra cseréltük a rendezvények tematikájához igazodva.

Az önkormányzat az Euro Publicity Kft.-vel 2009-ben kötött szerződést a városban található reklámfelületek kezelésére, értékesítésére. 2021 nyarán három, frekventált helyen található plakátra helyeztünk ki imázs témájú grafikai anyagot, melyek illeszkedtek a citylightok megjelenéséhez. A város öt turisztikai terméke közül három (aktív, kultúra és családbarát) szerepelt a nyári tematikában. A negyedik óriásplakáton, mely a CE Pláza jóvoltából állt rendelkezésünkre, a közterületi alkoholfogyasztás tilalmára és a vásárlási korlátozásaira hívtuk fel a figyelmet.

### **I.2.1. Siófoki Hírek**

A Siófoki Hírek, az önkormányzat havi magazinjának 34. évfolyama jelent meg 2021-ben. A lap életében a legnagyobb változást a hirdetésszervezés és az újságterjesztés változása jelentette. Új terjesztővel kötött az Önkormányzat szerződést. Az új kézbesítő a Szuperinfó hirdetési újságot is kiadó Helikon Info Kft., aki egyben a nyomdai tevékenységet is ellátta, így a logisztikai tevékenység egyszerűsödött. Az év végével lejáró szerződés okán ajánlattételi felhívást készítettünk a következő évre vonatkozó nyomdai és terjesztési szolgáltatások megpályáztatására.

A hirdetésszervezési tevékenységet is új alapokra helyeztük, a korábban egy személlyel működtetett feladatot már a teljes tevékenységre szakosodott, több évtizedes tapasztalattal rendelkező cég látta el, amely jutalék fejében az önkormányzat által szabott díjakon közvetlenül szerződött a hirdetőkkel. A főszerkesztő és munkatársa rendszeresen jelen voltak a várost érintő fontosabb eseményeken és tudósítottak róluk.

Az újság weboldalát az év során a város honlapjába integráltuk, ezzel is csökkentve a felesleges duplikációkat és kiadásokat. A helyi hírek további megosztására a Siófoki Hírek közösségi oldala szolgált.

### **I.3. Projektkommunikáció és együttműködések**

- Siófok déli városrész csapadékvíz elvezetése TOP-os projekt kommunikációját végeztük, szorosan együttműködve a szemléletformálással és nyilvánossággal megbízott cégekkel. 2021. október és december közötti időszakban sor került a szemléletformáló feladatok

megvalósítására, amely a lakosság nyomtatott sajtótermékeken és online felületeken keresztül történő tájékoztatása mellett tv interjúkat is tartalmazott.

- Az Európa Kulturális Fővárosai program az EU legismertebb és legsikeresebb kulturális kezdeményezéseinek egyike. Két különböző uniós ország két városát nevezik minden évben Európa kulturális fővárosának, amely cím különleges lehetőséget ad a városok megújítására, kreativitásuk bemutatására. A magyarországi Veszprém városa a Balatonnal karöltve viselheti 2023-ban az Európa Kulturális Fővárosa címet. A programhoz Siófok is csatlakozott, az ezzel kapcsolatos teendőket a Kommunikációs és Turisztikai Iroda végezte a tavalyi évben. A szervezőkkel történő rendszeres kapcsolattartás mellett nyomon követtük és kommunikáltuk a városi szervezetek számára aktuális pályázati lehetőségeket, részvételre motiváltuk az intézményeket, közreműködtünk szakmai felmérésekben, egyeztető fórumokon, forgatásokon, az irodavezető pedig interjúk tekintetében is rendelkezésre állt.
- Siófok Város Önkormányzata csatlakozott a Pannon Egyetem „Körforgásos gazdasági alapokon nyugvó fenntarthatósági kompetencia központ létrehozása a Pannon Egyetemen” című pályázati projekthez, mely 2023. február 28-ig valósul meg. Fő cél a jövő zálogát jelentő környezetvédelem, fenntarthatóság, nyersanyag- és ásványkincs készletekkel való felelős gazdálkodás kérdéskörökben a nemzetközi innovációs és kutatás-fejlesztési vérkeringésbe történő becsatlakozás.
- Rendszeresen kaptunk megkereséseket különböző szervezetektől, hogy helyi, régiós és országos felmérésekben vegyünk részt, és turisztikai ismereteinkkel, tapasztalatainkkal járuljunk hozzá a szektor fejlesztéséhez, fejlődéséhez. Például a Sióvölgye Turisztikai Egyesülettel és a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetséggel is elkezdtünk egy jövőbe mutató közös munkát.
- Kora tavasszal előkészítettünk egy együttműködést a MÁV Rail Tours Kft.-vel és a Balatonparti Kft.-vel közösen. A tavalyi év újdonság a Strandidő Expressz különvonat volt, amely átszállásmentes kapcsolatot biztosított Békéscsaba és Balatonfenyves között, budapesti felszállási lehetőséget is biztosítva az utasoknak. A járat lehetővé tette, hogy akár egy napra is el tudtak jönni az ország keleti felében élők a Balatonra strandolni, illetve egy hetes turnusokra is jelentkezhetek.

#### **I.4. Sajtókapcsolatok és feladatok**

Egész évben készítünk a várost népszerűsítő sajtóközleményeket, amelyeket eljuttatunk a média részére. Ezek a rendezvénykommunikáció mellett a várossal kapcsolatos olyan információkat is tartalmaztak, melyek régiós és országos sajtóérdeklődésre tartanak számot. Az eseményeket beharangozó, illetve utókommunikációs célzatú közlemények megjelentetése mellett az imázsformálás is céljaink között szerepelt.

Megyei és országos napi-, heti-, havilapok számos alkalommal fordultak irodánkhoz, hogy információt kérjenek a város aktualitásairól, eseményeiről, a vírushelyzetről. Számot adtunk a beruházásokról, fejlesztésekről, gazdasági és turisztikai helyzetről. A régiós, országos érdeklődésre is számot adó eseményeknek, történéseknek kiemelt figyelmet szenteltünk, így a magas olvasottságot elérő portálok hiteles, korrekt tájékoztatására törekedtünk az információszolgáltatás során.

A nyomtatott és online sajtóközlemény- és nyilatkozat megjelentetések mellett számos alkalommal fordultak hozzánk a különféle televíziós csatornák munkatársai, nyilatkozatok kérve a vírushelyzet

kezelésétől a turisztikai szezon alakulásán át a fejlesztésekig minden témakörben. Több alkalommal közreműködtünk magazinműsorok és sorozatok forgatási helyszíneinek keresésében, biztosításában.

Feladataink között szerepelt a sajtótájékoztatók szervezése, amelyet önállóan és más, külsős szervezetek felkérésére, velük közösen is végeztünk.

#### **I.4.1. Polgármesteri megbízások**

A tavalyi évtől nagy hangsúlyt kapott a városban található táblák felújítása, illetve újak kialakítása, hiszen fontos a korrekt lakossági- és turisztikai tájékoztatás. Emellett lényeges szempontnak tartottuk azt is, hogy ezek a táblák illeszkedjenek a városi arculatba és egyben vizuális értéket képviseljenek.

#### **I.5. Események, rendezvények**

- *Tour de Hongrie 2021 Nagy Rajt*
- *Siófok Város Bora 2022 választás a Thanhoffer Villában*
- *Augusztus 20. protokollrendezvény a Bor és Kenyér Ünnepe*
- *Idősek Napja rendezvény a KIMK-vel közösen október 1-jén*
- *Nemzeti ünnepek, megemlékezések*
- *Átadók, köszöntők*

A protokoll rendezvényekhez kapcsolódó grafikai feladatok megvalósítása és ajándéktárgyak beszerzése is a feladatok közé tartozott.

#### **I.6. Nemzetközi kapcsolatok, protokoll**

A koronavírus-járvány okozta helyzet sajnos 2020. óta nem kedvezett a testvérkapcsolatok ápolásának, az előre szervezett utazásokat törölni kellett és az oltások ellenére sem éledt újjá a településeken a vendégfogadási kedv, melyet természetesen nagyban befolyásoltak az országokra vonatkozó nemzetközi és egyedi döntések, valamint az elővigyázatosság. Ennek ellenére azok a kapcsolatok, amelyek szilárd alapokon nyugszanak, az év során is mutattak aktivitást, illetve sikerült megkezdeni az erősítést korábban meglazult kötelekeknek is.

A testvértelepülési kapcsolattartás mellett a követségek érdeklődését is sikerült felkelteni, több nagykövet járt személyesen Siófokon.

#### **I.7. Szponzoráció**

Németh Nándor, Siófok második olimpikonja megkereste hivatalunkat anyagi támogatási kérelmével a tokiói olimpia előtt, melyet a marketing keret terhére biztosítottunk számára azzal a feltétellel, hogy megvalósul egy kommunikációs együttműködés. A következő olimpiáig tartó 3 éves felkészülési időre évente 3.000.000.- forint összeget biztosítunk támogatás keretében.

Mindemellett ajándéktárgyakkal támogattunk több helyi és környékbeli, lakosságot megmozgató kezdeményezést az év során több alkalommal is. Együttműködtünk a Kálmán Imre Emlékházzal, a Kálmán Imre Művelődési Központtal, a BAHART-tal, valamint Bálványos, Zamárdi, Siójut, Balatonszabadi településekkel.

## I.8. Városmarketing Gyémánt Díj

A korábbi éveknek megfelelően tavaly is kiírta a Magyar Marketing Szövetség a Városmarketing Gyémánt Díj Pályázatot, amelyre az iroda is adott be műveket. Négy darab pályázatot nyújtottunk be, mely mind 1-1 gyémántot érdemelt a zsűri szerint. A marketingkommunikációs pályázat COVID különdíjban is részesült a belső és külső kommunikációs megoldások révén.

### II. Turizmus

#### *A Tourinform iroda működéséről*

A Magyar Turisztikai Ügynökség (továbbiakban MTÜ) ellenőrzései alapján megállapítható a Névhasználati Szerződésnek való megfelelés, amelyek a szakmai végzettségekre, a létszámra, a nyitva tartásra és az iroda látogatottságára vonatkozott.

A Tourinform iroda 2021. évi nyitva tartását a korábbi évek tapasztalatainak és a környékbeli irodák gyakorlatának figyelembevételével alakítottuk ki.

2021. évben az alábbiak szerint alakult a Tourinform iroda nyitva tartása:

<b>Téli nyitva tartás:</b>	2021. 05. 09-ig
Hétfő - péntek:	8:00-16:30
Szombat, Vasárnap:	zárva
<b>Tavaszi nyitva tartás kezdete:</b>	2021. 05. 10.
Hétfő - péntek:	8:00-18:00 (18:15)
Szombat:	9:00-13:00 (munkaidő: 8:45-13:15)
Vasárnap:	zárva
<b>Nyári nyitva tartás kezdete:</b>	2021. 06. 14.
Hétfő - szombat:	8:00-19:30 (munkaidő:8:00-20:00)
Vasárnap:	9:00-13:00 (munkaidő:8:45-13:15)
<b>Őszi nyitva tartás kezdete:</b>	2021. 08. 23.
Hétfő - péntek:	8:00-18:00 (munkaidő:8:00-18:15)
Szombat:	9:00-13:00
Vasárnap:	zárva
<b>Téli nyitva tartás kezdete:</b>	2021. 09. 27.
Hétfő - péntek:	8:00-16:30
Szombat, Vasárnap:	zárva

#### Tourinform iroda látogatottsági statisztikája

Magyarországon jelenleg 103 Tourinform iroda működik és a hálózat az ország teljes területét lefedi. Irodánk látogatottságát egy számláló segítségével tudjuk nyomon követni napi szinten. A számok alapján is elmondható, hogy a siófoki iroda megalakulása óta a leglátogatottabbak közé tartozik.



## A Tourinform iroda látogatottsága 2021 decemberéig

	2019.	2020.	2021.
	Vendégforgalom (Fő)	Vendégforgalom (Fő)	Vendégforgalom (Fő)
<b>Összesen:</b>	<b>35 624</b>	<b>14 146</b>	<b>33 008</b>

*Saját szerk. a Tourinform iroda beépített számlálója alapján*

Az MTÜ-től kapott tájékoztatás szerint a siófoki Tourinform iroda a megkeresések alapján a 2021. év nyári szezonjában a második legforgalmasabb iroda volt a teljes magyarországi Tourinform hálózatban.

### *Vendégkör és igényeik alakulása*

2021-ben a Tourinform vendégei jórészt a hazai turisták köreiből kerültek ki. A főszezonban kezdtek el érkezni a külföldiek, és szeptember folyamán is ők tették ki a vendégkör nagy részét. Javarással német vendégek jöttek a cseh, szlovák és lengyel vendégek mellett. A korábbiakhoz képest 2021-ben több orosz vendég is megfordult az irodában.

2022. januárjától márciusáig megközelítőleg a koronavírus járvány időszaka előtti évek vendégszámát tapasztalhattuk.

Az irodába betérő vendégek elsősorban a városról elérhető információkat keresték, és legfőképpen a programlehetőségekről érdeklődtek.

A városba érkező vendégek szinte kivétel nélkül felkeresik a 15-20 km-es távolságra található látnivalókat, rendezvényeket is, a turisták jelentős hányada hajókiránduláson is részt vesz. A kerékpáros turisták száma évről-évre emelkedik, ez az elmúlt időszakban is megfigyelhető.

### *„MYSTERY SHOPPING”, avagy a Tourinformokat érintő próbavásárlás*

Általános cél, hogy az egyes irodák önmagukhoz képest 2-5 százalékpontos növekedést érjenek el egyik évről a másikra. A Tourinform irodák ellenőrzései, a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszer (TMR) részét képezik. Ennek részeként az MTÜ évente ún. próbavásárlást (mystery shoppingot) is végezhet több alkalommal a teljes hálózatban, vagy az általa kiválasztott irodákban. A látogatói statisztikában is megkülönböztetett 3 fő megkeresési formának (személyes, telefonos, írásos) megfelelően zajlik a mystery shopping, ahol magyarul, angolul illetve egyéb, a desztinációra jellemző domináns küldőország nyelvén történik a megkeresés.

### **2021-ben a siófoki iroda a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszerben elért eredménye: 95 %**

Az eredményre büszkék lehetünk, hiszen a több, mint 100 Tourinform irodából csupán 13 iroda teljesített 90 % felett.

### *Értékesítés a Tourinform irodában*

A kedves és pontos információszolgáltatáson túl nem elhanyagolandó az iroda értékesítési tevékenysége sem, mely némileg hozzájárult a költségek fedezéséhez.

Az iroda értékesítési tevékenységének összefoglalóját – szeptemberig – a lenti táblázat mutatja.

Értékesítési tevékenység	Az értékesítés bevétele	Jutalék
Jegyértékesítés	2 882 330 Ft	288 233 Ft
Balaton Zeitung értékesítés	13 860 Ft	6 930 Ft
Ajándéktárgy értékesítés	54 690 Ft	54 690 Ft
Orgonakoncert jegy értékesítés	40 500 Ft	8 100 Ft
Dél-Dunántúli Piros Túra igazolófüzete	7 500 Ft	375 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 998 880 Ft</b>	<b>358 328 Ft</b>

#### *Kajla kampány – Hol vagy, Kajla?*

A Tourinform irodák segítségével számítva a Magyar Turisztikai Ügynökség kezdeményezésére 2019 júniusában nagyszabású országos kampány indult, melynek célja, hogy a gyermekek játszva ismerjék meg Magyarországot és hazánk nevezetességeit - még hozzá úgy, hogy a legkevésbé se érezzék azt kötelező tanulásnak, hanem a mindennapos mesék és játékok világába ágyazva bővítsék tudásukat. Minden magyar alsó tagozatos diák ún. Kajla útlevelet kap a tanév kezdetén iskolájában – ebben szorgosan gyűjtögethetik pecsétjeiket az ország különböző pontjain. Ilyen pecsételő pont a Tourinform iroda is, valamint családi albumot is átvehettek az irodába érkező érdeklődők.

#### *Segítségnyújtás magánszállásadók részére*

A 2019-2020. év folyamán fokozatosan került bevezetésre a kötelező digitális adatszolgáltatás és az ennek keretét adó Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK). 2020-ban vált kötelezővé a magánszálláshelyek részére is az NTAK rendszerben való adatrögzítés és –továbbítás. A magánszálláshelyek részére egy ingyenesen elérhető szálláshelykezelő szoftvert fejlesztett ki a Magyar Turisztikai Ügynökség.

A Tourinform munkatársai a tavalyi évben segítséget nyújtottak mind az NTAK rendszerben való regisztrációban, mind pedig a Vendégem alkalmazás kezelésében. Ezen felül a Kisfaludy programban részt vevő magánszállásadóknak segítettek a tájékoztatásban és az elszámolás elkészítésében.

## SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONVILÁGOSI KIRENDELTSÉGE

### Tisztelt Képviselő-testület!

A kirendeltség a Balatonvilágoson keletkező államigazgatási és önkormányzati feladatait 2021. évben az alábbiak szerint látta el:

#### A Balatonvilágosi Kirendeltség működésének személyi és tárgyi feltételei:

Személyi állomány összetétele 2021. december 31-én:

1 fő	8 órában	általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	polgármesteri-titkársági ügyintéző,
2 fő	8 órában	adóügyi feladatot ellátó ügyintéző
2 fő	8 órában	pénzügyi-, gazdasági feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	közbiztonsági referens, iktatási feladatokat is ellátó titkársági ügyintéző
1 fő	8 órában	jegyzői referens

Adminisztratív állomány összesen 9 fő.

A jogszabály alapján összeállított továbbképzési tervnek megfelelően a kirendeltség köztisztviselői elvégezték a kötelező – e-learning útján a ProBono rendszerében teljesíthető – továbbképzéseket.

A képviselő-testület még 2017-ben biztosította, hogy az önkormányzati ügyintézői munkakör szétválasztása megkezdődhessen, látva a jelentős mennyiségű feladatot és az évek során tapasztalt többlet munkaigényeket, ennek köszönhetően egyelőre megbízási szerződés keretében segítséget nyújt egy tapasztalt kolléga egyes feladatrészek ellátásához. Munkájára továbbra is nagy szükség van, főleg mivel az önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó titkársági munkakör betöltéséhez három éven belül (a kolléga nyugdíjba vonulása óta) ötödik alkalommal vált szükségessé pályázat kiírása 2020. nyarán, mely alapján végül a munkakör 2020. szeptember 1. napjától betöltésre került (jelenleg pedig helyettesítéssel ellátott 2023. januárig).

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének működési feltételeihez szükséges infrastruktúrát, dologi- tárgyi eszköz szükségletét (irodaszerek, számítástechnikai eszközök biztosítása, szükséges szolgáltatások megrendelése, a helyiségek használatához kapcsolódó kiadások, stb.) a Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete (GEVSZ) útján közvetlenül biztosítja.

Az önkormányzat a GEVSZ útján továbbra is biztosítja a kirendeltség részére a térinformatikai rendszer használatát és az önkormányzat TAKARNET jogosultsága alapján az ingatlan-nyilvántartási adatok elérhetőségét. Az önkormányzat térinformatikai rendszerében a földhivatali térképi nyilvántartás változásai félévenként átvezetésre, illetve az újonnan kiépített közművek beépítésre kerülnek.

Az önkormányzati honlap frissítését, aktualizálását lehetőségeinkhez képest igyekszünk megoldani, a személyi állomány leterheltsége miatt ennek külön folyamatos figyelése továbbra sem megoldott, a feladatköréhez kapcsolódóan minden ügyintéző időszakonként aktualizálja a kapcsolódó tartalmakat. A webmesterrel való együttműködés továbbra is kiváló, a számára megküldött frissítések átlag 1-2 órán belül, de legkésőbb az elküldést követő napon felkerülnek a honlapra.

A kirendeltségen 2021. évben iktatott  
ügyiratforgalom 3744 főszámon,  
továbbá 12897 alszámon iktatott ügyirat.

Az iktatott ügyszámban nem jelennek meg sok egyéb mellett:

- a pénzügyi-gazdálkodási terület időigénye (pénztár kezelése, számlák kiállítása, könyvviteli, számviteli feladatok), nyilvántartások vezetésének időigénye;
- az adóügyi (februárban, októberben kiküldött) értesítők mennyisége;
- az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatok mennyisége;
- ügyfélforgalom, a jelentős mennyiségű telefonos segítségnyújtás (úrlapkitöltés ügyintézői navigációval), mely az elektronikus ügyintézés bővülésével fokozott terhet jelent a kollégák számára elsősorban az adóügyi és az általános igazgatási ügyintéző feladatai körében, de mára jellemzően minden munkakör érintetté vált.

Míg a 2018-2019. évek nehézségeit leginkább az ASP rendszer jelentette, a 2020-2021. éveket elsősorban a járványügyi helyzet okozta nehézségek jellemezték. Az ASP nehézkes indulását követően a folyamatosan fejlesztés alatt álló és változó rendszer működése több problémát okozott, mint megoldást, és a mai napig elmondható, hogy jelentősen lassítja a napi munkát. Továbbra is jellemző, hogy az egyes problémákat a kollégák többnyire saját tapasztalatból, egymás közötti megbeszélés vagy kisebb nagyobb „nyomozások” útján derítik ki, tanulják meg, ami csak tovább lassította a napi munkafolyamatokat. Mindezeket a problémákat a hálózat sebességével kapcsolatos problémák csak fokoznak. Az elektronikus úrlapok használata során rendszeresen visszatér az ügyfelek részéről az igény a segítségnyújtásra. Annak ellenére, hogy cégek, jogi személyek esetében 2018. óta kötelező a használata, a mai napig problémát okoz számos ügyfél részére e rendszerek használata és fokozott figyelmet és segítségnyújtást igényel a kollégáktól az erre vonatkozó szabályok betartatása.

### **Általános igazgatási feladatok:**

Anyakönyvi-, szociális-, gyermekvédelmi-, hagyatéki-, népesség-nyilvántartási, címnyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó feladatok, kereskedelmi feladatokat ellátó munkakör, önkormányzat pénztárosi feladatainak ellátása, szociális ügyben beérkezett kérelmek alapján az előterjesztések előkészítése a képviselő-testület üléseire az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása tartozik a munkakörbe, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása (védendő fogyasztó, házsámra, egy háztartásban élőkre vonatkozóan, stb.). A feladatkörben 521 főszám, 1325 alszám iktatása történt.

### **A munkakörben ellátott államigazgatási feladatok:**

Anyakönyvi feladatok ellátása során 80 házasságkötéssel kapcsolatos eljárásra és 7 haláleset anyakönyvezésére, valamint 6 esetben anyakönyvi adatváltozás (házasság felbontása, névviselési forma módosítás) rögzítésére került sor. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer – EAK – elektronikus munkakosárban jelentkező ügyek ellátására 6 esetben került sor. Papír alapú anyakönyvi események rögzítése az EAK rendszerben 14 esetben történt. Anyakönyvi kivonat kiadás, hivatali helyiségen/időn túli házasságkötés, várakozási idő alóli felmentés, külföldi házasságkötése, családi név módosítás, apai elismerő nyilatkozat ügyek körében mindösszesen 90 esetben folyt eljárás. Hagyatéki eljárásra 2021. december 31. napjáig 33 esetben került sor. Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása 98 ügyben történt. A népesség-nyilvántartást érintő adatváltozások átvezetése 567

esetben történt, adategyeztetést, címnyilvántartásban rögzítést 118 esetben végeztünk. Kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásában 5, telephely nyilvántartásba vétel 1, szálláshely szolgáltatók nyilvántartásában 13 esetben történt nyilvántartásba vétel. Szálláshely szolgáltatási tevékenység 4 esetben került megszüntetésre. A pénztárosi feladatok ellátása során 368 tétel berögzítésére került sor. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor.

A munkakörben ellátott Önkormányzati igazgatási feladatok:

Szociális ügyekben összesen 100 főszám alatt 168 alszám került iktatásra. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet értelmében a Polgármesterre átruházott hatáskörben születési-, családalapítási-, temetési-, iskolakezdési- és rendkívüli települési támogatás megállapítására van lehetőség. Iskolakezdési támogatásban, 24 családban összesen 36 gyermek részesült, elutasításra nem került sor mivel a rendeletben meghatározott feltételek minden esetben teljesültek. Rendkívüli települési támogatás megállapítása 5 fő részére. Családalapítási támogatás megállapítására nem került sor, 20 család temetési támogatásban, 6 család születési támogatásban részesült. Lakásfenntartási célú települési támogatás 4 család, közgyógyellátási célú települési támogatás 5 fő részére került megállapítására.

Köztemetésre 2021. évben nem került sor.

Magyarország 2021. évi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatása fejezet alapján Balatonvilágos Község Önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra, ennek keretében a Kormányhoz benyújtott igény alapján 58 m<sup>3</sup> tűzifa támogatásra volt jogosult. Ebből a mennyiségből 20 családot támogattunk a 2021/2022-es fűtési szezonban a képviselő-testület decemberi ülésén hozott határozatai alapján.

Az étkezési térítési díj jövedelem függvényében, Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Közétkeztetési intézményegységben igénybe vett étkezésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2008.(III.05.) rendeletének 1. számú melléklete alapján került megállapításra. A szociális étkeztetésben részesülők száma 2021. december 31. napján 41 fő volt.

A házi segítségnyújtást megállapodás alapján a balatonkenesei Területi Szociális Szolgáltató Intézmény látja el. A településen az év során mindösszesen 18 fő részesült házi segítségnyújtásban, év közben 5 új igény keletkezett és 3 esetben szűnt meg az ellátás, így 2021. december 31. napján 20 fő volt az ellátottak száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az önkormányzatoknak a gyermekek védelmi rendszerének működtetését biztosítani kell. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2018. január 1. napjától Balatonvilágos közigazgatási területén a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Siófoki Gondozási Központ látja el. Rendeletünk alapján a helyi óvodába és iskolába járó gyermekek 30-50-100%-os étkezési térítési díj kedvezményben részesülnek.

A kereskedelmi tevékenységet folytatók tájékoztatása és felszólítása a Nemzeti Turisztikai Központ rendszerében történő regisztrációra 58 esetben történt. Házasságkötéshez kapcsolódó névmódosítás miatt a személyes iratokhoz a fotók elkészítésére és az iratcserék dokumentálására 60 esetben került sor.

## Önkormányzati igazgatási feladatkör - Képviselő-testületi, bizottsági ülésekhez kapcsolódó feladatok ellátása

A munkakör a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, előterjesztések előkészítését, összeállítását, továbbítását, jegyzőkönyvek elkészítését, nyilvántartások vezetését, a kapcsolódó polgármesteri levelezés előkészítését, honlap frissítés feladatait, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó levelezések bonyolítását, a pályázati és elektronikus rendszerekkel történő kapcsolattartást (EPER Bursa, Közigállás, eAdat, stb.), a képviselő-testületi döntések alapján egyes bérleti-, vállalkozási-, megbízási szerződések előkészítését, elkészült jegyzőkönyvek, határozatok, megalkotott rendeletek továbbítását (TFIK, NJT, LocLex), vagyonkataszter és útnyilvántartás vezetését, kapcsolódó adatszolgáltatások, statisztikák elkészítését, továbbá a Polgármester hatáskörébe tartozó egyes feladatok (közterület-használat, behajtási engedély, Kultúrotthon használatra vonatkozó engedélyek, jelzálogtörlesztések, stb.) előkészítését tartalmazza. A polgármesteri-titkársági ügyintéző távolléte esetén a tulajdonosi, útkezelői hozzájárulások, településképi véleményezési, településképi bejelentési ügyek, épületek rendeltetésváltozása esetén a hatósági bizonyítvány iránti kérelmek, és egyéb ügyek intézését foglalja magába a munkakör. A feladatot egy 8 órában, és egy 6 órában foglalkoztatott kolléga látja el.

A munkakörhöz kapcsolódóan az alábbi darabszámú főszámok, és alszámok keletkeztek:

	2019	2020	<b>2021</b>	2022. 03.31-ig
Főszám	139 db	222 db	<b>361 db</b>	105 db
Alszám	942 db	1618 db	<b>2771 db</b>	477 db

Fenti számok mutatják, hogy közel háromszorosára nőtt az ügyiratforgalom, és ehhez jön még, hogy az ügyek 80%-ában több alkalommal kell az érintettel egyeztetni, és az ügyben született döntést többféleképpen eljuttatni az ügyfél részére.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok keretén belül az ügyintéző által előkészített ügyek a következőképp alakultak:

(adatok: db)	2019	2020	2021	2022. 03.31.
Kultúrház használat	11	8	17	11
<i>Tulajdonosi hozzájárulás</i>	32	26	7	1
<i>Útkezelői hozzájárulás</i>	16	8	4	0
Közterület bontás	9	1	4	1
Közterület használat	15	15	36	8
Behajtási engedély hat	53	69	65	23
Behajtási- és útvonal engedély	119	204	168	36
<i>Településképi vélemény</i>	8	11	1	0
<i>Településképi szakmai konzult.</i>	3	2	2	0
<i>Településképi bejelentés</i>	0	7	1	0
<i>Hatósági bizonyítvány</i>	0	0	1	0
<i>Beépíthetőségről nyilatkozat NAV felé</i>	0	0	4	0

(a dőlt betűvel jelzett csak helyettesítés körében tartozik e feladatkörhöz 2020. évtől)

A behajtási engedélyekhez kapcsolódóan 2021. évben 3.424.270,- Ft (2022.03.31-ig 1.112.000,- Ft) került befizetésre az önkormányzat részére, mely összegek a 3,5 tonna összsúlyt meghaladó gépjárművek által az útburkolatokban okozott károk helyreállítására, útburkolat felújítására kerültek/kerülnek felhasználásra:

A hozzájárulások, engedélyek tekintetében, minden esetben az eredeti iratok postai úton történő megküldése mellett, elektronikus úton is továbbítani kell az iratokat. A kiadott tulajdonosi hozzájárulásokban, behajtási engedélyekben meghatározott feltételek teljesítésének ellenőrzésére az önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete, a közterület használat feltételeinek ellenőrzésére a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrsége jogosult.

Az Ügyrendi Bizottság feladatait – a vagyon-nyilatkozattételi eljárással kapcsolatos feladatokat – a veszélyhelyzetre tekintettel a polgármester látta el. Ennek során 2021. évben 12 határozathozatalhoz kapcsolódó feladat végrehajtását, valamint több esetben 9 fő adatainak ellenőrzését jelentette a köztartozásmentes adózói adatbázisban (a nyilvántartásban történő szereplés lekérdezését).

A Pénzügyi-, Gazdasági Bizottság feladatai (az önkormányzat költségvetésének, a féléves, háromnegyed-éves pénzügyi beszámoló, zárszámadás véleményezése, javaslatétel, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben civil szervezetek támogatási pályázatainak elbírálása) körében 2021. évben 3 bizottsági ülés jegyzőkönyvezése, és 16 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtása történt.

A testületi anyagok összeállítása, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek, jegyzőkönyvek, határozat kivonatok előkészítése, nyilvántartása és továbbítása, kapcsolódó kommunikáció bonyolítása (többek között az érintett kollégák, intézmények, szervezetek és kérelmezők részére a végrehajtás érdekében, beszámolók, tervezetek bekérése, érintettek tájékoztatása, kapcsolattartás) során jelentkező feladatok 2021. évben 9 nyilvános, 3 zárt testületi ülés, jegyzőkönyvezését, 10 db rendeletalkotási és 186 határozathozatalhoz, valamint a koronavírus járvány miatt fennálló veszélyhelyzet idején, 24 alkalommal, összesen 90 db Polgármesteri határozathozatalhoz, 5 db önkormányzati rendelethez kapcsolódó döntés előkészítését, végrehajtását jelentették.

A testületi döntések végrehajtására bérleti, vállalkozási, kölcsön, támogatási szerződések, illetve megállapodások is készülnek, melyek előkészítése részben a munkakörhöz kapcsolódik. A munkakört ellátó kollégák látják el az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapját képező) nyilvántartásának vezetését és a térinformatikai rendszerhez kapcsolódó ügyeket.

A munkakörhöz kapcsolódnak a honlap képviselő-testület működésével kapcsolatos frissítései: meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok, testületi döntésekhez kapcsolódó hirdetések és információk közzétételei.

Itt kívánom megjegyezni, hogy a közzétételi kötelezettség köre állandóan bővül, gondolok itt pl. az önkormányzati rendeletek közzétételére, melyet első körben a LocLex rendszerbe kell tervezetként feltölteni, majd az elfogadást és kihirdetést követően, e rendszeren keresztül kell a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) közzé tenni. Ezt követően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (TFIK) rendszeren keresztül a Somogy Megyei Kormányhivatalnak megküldeni, illetve szintén a TFIK rendszeren keresztül a rendelet elfogadásáról szóló képviselő-testületi anyaggal együtt ismételt megküldeni, valamint az önkormányzat honlapján közzétenni.

Folyamatosan frissítve megtalálhatók a honlapon Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek előterjesztései, a képviselő-testület által megalkotott, egységes szerkezetbe foglalt rendeletek, a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozat kivonatok, aktuális pályázatok.

A 2021-es beszámolási időszakban is fennállt a veszélyhelyzet, így az ebből adódó speciális időszakban jelentős előkészületet (időpont egyeztetések, külön helyiség, védőeszközök biztosítása, fertőtlenítés, stb.) igényelt a személyes megjelenést igénylő ügyek (szerződéskötések) intézése.

Elmondható, hogy a feladatkörhöz kapcsolódó napi tevékenységek ellátása során használandó programok (pl. ASP, Loclex, stb.) elégtelen, lassú, akadozó működése, illetve a programok gyakorlati alkalmazásához szükséges képzések hiánya sok problémával szembesít bennünket, ami még mindig a munkamenet lassítását eredményezi. Remélhetőleg ezek a problémák a közeljövőben kiküszöbölésre kerülnek, és a folyamatosan fejlesztés alatt álló rendszerek használata lassan valóban eléri a bevezetési korlátot, miszerint könnyítik és gyorsítják az ügyintézés, a munkát.

### **Polgármesteri-titkársági feladatkör**

A munkakör 2020. március 13. napjától került kialakításra, elsősorban a Polgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátása, döntések előkészítése, kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése, önkormányzati rendeletekben meghatározott, képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörbe tartozó ügyek kezelése, előkészítése, követése tartozik. A feladatkörben 2021. január 01-től - 2021. december 31-ig 412 főszám és 2435 alszám keletkezett (2020 évben 345 fő és 1620 alszám került iktatásra).

Feladatok közé tartozik továbbá a polgármester levelezése, e-mail levelezése, meghívók kezelése, időpontok előjegyzése ügyfelek részére, naptár-kezelése, tárgyalásokhoz szükséges iratok, dokumentumok előkészítése, ASP szakrendszeri műveletek előkészítése a Polgármester feladataihoz kapcsolódóan, az iktatást végző ügyintéző helyettesítése esetén, - iratkezelési feladatok, elektronikus postázás, a hivatal kimenő leveleinek napi intézése.

Önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos egyes feladatok (előkészítése, nyilvántartási feladataiban, elszámolási feladataiban való közreműködés projekt menedzsment szervezet esetén a szervezettel együttműködve, vagy önállóan. Közreműködés az önkormányzati pályázati és ajánlatkérési eljárások lebonyolításában, a felhívások előkészítésében, elfogadott felhívások közzétételében, beérkező pályázatok, ajánlatok bontására irányuló eljárások előkészítésében, végrehajtásában).

A munkakörhöz kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők és ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása. A munkakörbe tartozik a települési főépítész ügyeiben történő kapcsolattartás a hozzá tartozó, ingatlanulajdonosok általi megkeresések, kérelmek továbbítása, levelezések településképi ügyekben, a határozatok, emlékeztetők, hozzájárulások előkészítése, postázása. E feladatkör része továbbá kivitelezők, szolgáltatók kérelmére tulajdonosi hozzájárulás, útkezelői hozzájárulás nyilatkozat, közterületek bontásához történő hozzájárulások előkészítése.

	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>tulajdonosi hozzájárulás</b>	29	39
<b>útkezelői hozzájárulás</b>	23	23
<b>településképi bejelentés</b>	10	14
<b>településképi vélemény</b>	9	8
<b>konzultációs emlékeztető</b>	2	25
<b>hatósági bizonyítvány</b>	8	6
<b>beépíthetőségről nyilatkozat NAV felé</b>	0	10
<b>közterület bontási hozzájárulás</b>	5	11



Az önkormányzat számlakibocsátásával kapcsolatos feladatok, számlák elkészítése az ASP szakrendszerben, illetve az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, esetileg egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása a pénzügyi ügyintéző távolléte esetén 2021. októberig képezte részét a feladatkörnek (ezen időponttól kizárólag helyettesítés szükséglete esetén). Az aktuális időszakban 177 db számla került kiállításra.

2021-ben közigazgatási ügyek is részét képezik az ügyintéző munkakörének az iktatást végző ügyintézővel megosztva, gazos és rendezetlen területek tulajdonosinak felszólítása, illetve fakivágási bejelentések - kérelmek, helyettesítés esetén 1 esetben. Gondozatlan területek ügyében 11 alkalommal keletkezett ügyirat a Városőrség feljegyzései alapján.

### **Adóügyi feladatok**

A feladatkörbe tartozik az adók és adó jellegű befizetések (talajterhelési díj, idegen bevételek) megállapítása, beszedése, ellenőrzése, befizetések rögzítése, nyilvántartása, adótartozások és a köztartozások behajtása és kezelése, adó- és értékbizonyítványok elkészítése, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása, elektronikus úton teljesítendő adatszolgáltatások teljesítése adóügyekben a MÁK E-adatrendszer, valamint az ÖNEGM program útján. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, az önkormányzati TAKARNET rendszer elsődleges felhasználójaként a kapcsolódó nyilvántartás vezetése tartozik a munkakörbe. A helyettesítés a két dolgozó között megoldott.

Adóügyi feladatkörökben keletkezett iratok 2021. január 1-től 2021. december 31-ig 1786 főszám, 3524 alszám. Az ügyek megoszlása: építményadó 329, gépjármű adó 39, kommunális adó 3, telekadó 58, iparüzési adó 628 (ebből KKV nyilatkozat 122), beszedett idegenforgalmi adó 91, igazolások 24, adó- és értékbizonyítvány 71, talajterhelési díj 7, adótartozások tárgyában 146 főszám alatt, jelzálogjog törlés engedélyek 6, jelzálog bejegyzés 1, részletfizetési kérelem 3, végrehajtási ügyek 8, köztartozás 4, elektronikus értesítők kiküldése 331, túlfizetés átvezetési, visszautalási kérelem 30, és egyéb – tájékoztatások, adatkérések, egyeztetések, adatszolgáltatások (OEP adatkérés, NAV, MÁK, KSH, Építésügyi Hatóság) – tárgyban 7 irat keletkezett az érintett időszakban. Adóügyi határozatok száma összesen az év során 349 db, végzések száma: 19 db.

#### **Aktív adóalanyok száma adónemenként:**

Adónem	Adóalanyok
Építményadó	2554
Telek	210
Kommunális	25
Beszedett idegenforgalmi	79
Iparüzési	335
Gépjármű	225

2021. év elején postai úton 2389 db, elektronikus úton 331 db értesítő megküldésével tájékoztattuk az adófizetési kötelezettségükről adóalanyainkat az év elején küldött egyenlegközlővel.

Adóalany változás következtében 261 esetben került sor építményadó, 47 esetben telekadó határozat készítésére az év elején új tulajdonosok számára.

A gépjárműadóval kapcsolatos nyilvántartás és ügyintézés 2021. évtől a NAV hatáskörébe tartozik, így a tulajdonos változásokat, illetve bármely gépjárművel kapcsolatos változást már nem önkormányzatunk adóhatósága dolgozza fel. A nyilvántartásainkban szereplő gépjárműadó

hátralékok behajtása, valamint a gépjárműadó számlán fennálló túlfizetések kezelése és visszautalása továbbra is helyi feladat maradt.

Adó- és értékbizonyítvány 71 ügyben 85 ingatlanra került kiállításra, jellemzően hagyatéki- és végrehajtási ügyekben beérkező megkeresésekre, helyszíni szemle alapján.

Mulasztási bírságot – többnyire bevallási kötelezettség elmulasztása miatt – 2021. évben 16 alkalommal, mindösszesen 850.000.- Ft összegben szabtuk ki. A mulasztási bírság kiszabásáról szóló határozat átvételét követően adózóink többnyire postafordultával megküldték a bevallásokat és a mulasztási bírság elengedésére irányuló kérelemmel éltek az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően. 2021. évben az előző években előírt mulasztási bírságok összegéből 230.000.- Ft került megfizetésre év végéig. Adóigazolás kiállítására 24 alkalommal került sor.

Társhatóságok megkeresésére 2021. évben új megkeresések alapján köztartozás behajtása tárgyban 3 esetben jártunk el. A 2021. évben az 1.000 Ft-ot meghaladó túlfizetéssel vagy hátralékkal rendelkező adóalanyok számára 357 papír alapú és 85 elektronikus felszólítás került megküldésre.

Jelzálogjog bejegyzés 2021. évben 1 esetben történt 174.047.-Ft összegben. Jelzálogjog bejegyzések (korábbi évekből összesen 124 eset) 14.871.530.- Ft összegben szerepelnek a nyilvántartásban. 2021. évben ezekből 523.280.- Ft befizetés jelentkezett, ezek esetében a törlési engedélyeket (7 db) 10 bejegyzésre vonatkozóan a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kiadtuk.

A hátralékos cégek hivatalosan bejelentett – cégnyilvántartásban és NAV adatbázisban fellelhető – bankszámláin pénzmozgás általában nem tapasztalható, így az azonnali beszedési megbízásaink többnyire akár hónapokat állhatnak anélkül, hogy sikeres behajtási műveletként zárulnának. A tartozás megfizetésére a jelzálogjog bejegyzése ösztönzi leginkább az adóalanyokat: azokban az esetekben, amikor nem likviditási probléma okozza a hátralék keletkezését, többnyire a bejegyzést követő pár hét alatt lezárható a végrehajtási eljárás.

Októberi felszólítások kiküldését követően befolyt adóhátralékok összege 2021. évben I. félév 4.777.423.- Ft, II. félév 15.121.031.- Ft, összesen 19.898.454.- Ft volt.

A 2021. évben már minden szálláshely szolgáltató számára kötelezettségként írta elő a jogszabály a regisztrációt és az adatok feltöltését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszerébe. A NTAK nyilvántartása alapján lehetőségünk nyílt az idegenforgalmi adó bevallások háttérben történő ellenőrzésére. A bevallások feldolgozása során - az NTAK adataival történő összevetés után - keletkezett esetleges eltérések észlelését követően lehetőségünk van az ügyfél azonnali ellenőrzésére a vendégkönyv bekérésével. Helyszíni adóellenőrzés lefolytatására a 2021-es évben idegenforgalmi adó vonatkozásában két alkalommal került sor nagyszabású zenés rendezvényekhez kapcsolódó szálláshelyeken.

A Club Aliga területén megnövekedett átmenő forgalom kezelését is biztosító beléptető-rendszerhez, karszalagok átvételéhez kapcsolódóan a 2021-es évben 401 db igazolás kiállítására került sor. A feladat szintén elsősorban az adóügyi feladatokat ellátó kollégák számára jelent többletfeladatot, mivel az igazolás kiállításakor a jogosultságot a helyi adó nyilvántartás alapján ellenőrzik, szükség esetén egyeztetést folytatnak az érintett adóalannal. A feladat adóügyi összekapcsolása az ellenőrzés és a felderítés szempontjából hasznos: ilyen esetekben előfordul, hogy új tulajdonossal, vagy esetleg egyébként nehezen elérhető ügyféllel sikerül kapcsolatot felvenni, egyeztetést lefolytatni.

A korábbi évekkal ellentétben 2021-ben adóügyi ügyintézőinknek is számos többletfeladatot kellett ellátnia. A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020 (XII.22) Korm.rendelet 2. §-a alapján tett, ún. KKV

nyilatkozatok továbbításra kerültek önkormányzatunk felé a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által. Az ASP Adó rendszerben külön űrlap sablon alkalmazásával kialakításra került a nyilatkozatok feldolgozását segítő program. Önkormányzatunk a 2021-es adóév folyamán összesen 122 db esetben dolgozott fel KKV nyilatkozatot.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 51/N. § (1) bekezdés alapján az 51/L. § (1) bekezdés szerinti intézkedés az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül. Ennek keretében Önkormányzatunk az állami támogatásról és annak összegéről értesítés formájában visszaigazolást küldött adózói részére.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a Htv. 42/E. §-a szerint rendszeresen küldi adatszolgáltatását az önkormányzatok részére. A megküldött adatállományban szereplő változások ellenőrzése és a ténylegesen bekövetkezett változások kiszűrése, feldolgozása jelentős többletfeladattal jár.

2021. év IV. negyedévében, az év végi teendők rendszerezése kapcsán került sor a csekkrendelésre, valamint az új, QR kóddal ellátott csekkek elektronikus úton történő feldolgozásának előkészítésére. A régi típusú, QR kód nélküli készpénzfizetési átutalási megbízások fokozatosan kivezetésre kerülnek a forgalomból. Az új előírásoknak megfelelően már csak QR kóddal ellátott csekkek rendelkezhetők. Az ASP Adó szakrendszer lehetőséget biztosít a csekken történő befizetések gyorsabb és hatékonyabb feldolgozására, ennek azonban alapfeltétele a megfelelő Output és TC kóddal ellátott csekkek megléte. Adóügyes kollégáink az előírásoknak megfelelő csekkek, valamint a feldolgozáshoz szükséges tárgyi feltétel (csekknyomtatásra alkalmas nyomtató) beszerzésére és a feldolgozási munkafolyamatot leíró és bemutató módszerek megismerésére, azok gyakorlatba történő jövőbeni alkalmazására jelentős időt fordítottak.

### **Pénzügyi-, gazdálkodási feladatok**

Az önkormányzat vagyonának működtetéséhez, fenntartásához kapcsolódó pénzügyi- és gazdálkodási feladatok az önkormányzat GEVSZ intézményével közösen kerülnek ellátásra. Az önkormányzat kötelező feladatainak gyakorlati megvalósítását – ennek köszönhetően a gazdálkodás adminisztratív feladatainak jelentősebb részét is – az eredeti elképzelések szerint a GEVSZ intézmény látná el, mint pl. a közterületek gondozásához, temető fenntartáshoz, egészségügyi alapfeladatokhoz, közművelődéshez és közösségi tér működtetéséhez, tanyagondnoki szolgálathoz, óvodaműködtetéshez kapcsolódó könyvelési és nyilvántartási feladatok. Az önkormányzati könyvelés feladatainak ellátását egy fő pénzügyi ügyintéző végezte a kirendeltségen (szeptembertől 2 fő dolgozik a pénzügyi csoportban), a feladat több ponton kötődik a GEVSZ intézményben könyvelési-, illetve gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozók munkájához.

A feladatkör része a költségvetési koncepció készítésében, költségvetés tervezésben, előkészítésben való részvétel, az előirányzat kezelés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése, az önkormányzat vagyonának számviteli nyilvántartása és ezek terv szerinti értékcsökkenésének könyvelése.

A feladatok közé tartoznak még:

- Eper Bursa rendszer kezelése (kifizetések, utalások, pénzügyi nyilvántartás).
- Banki ügyintézés, az önkormányzat bankszámláival kapcsolatos ügyek intézése.
- Víz- csatorna bekötések igazolása, nyilvántartása.
- Cégauto és cégtelefon adó bevallások, lejelentések elkészítése.

- Az EADAT felületen az önkormányzat részére a Magyar Államkincstár által küldött adatok, felhívások nyomon követése, ÖNEGM rendszerben egyes támogatások felhasználásáról történő beszámolás, az állami támogatások kiutalásának nyomon követése.
  - Pénzügyi tárgyú testületi anyagok, előterjesztések előkészítése során az egyeztetési feladatok előirányzat, számviteli és könyvviteli, gazdálkodási szempontok szerint.
  - A KIRA bérszámfejtési rendszerben a képviselők és megbízottak személyi és bér jellegű adatainak rögzítése (A kirendeltség dolgozóit érintő munkaügyi feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtésekről és azok székhelyre továbbításáról havi, illetve eseti jelleggel a jegyzői referens gondoskodik.)
  - NEAK, ÁNTSZ felé adat lejelentések az intézmény egészségügyi dolgozóinak adataiban, személyében történő változások esetén.
  - NEAK Bérfejlesztési applikációjában naprakész jelentési kötelezettség az intézménynél alkalmazásban álló egészségügyi dolgozók távolléti adatairól, bértámogatások felhasználásáról, havi és éves elszámolások elkészítése.
  - KIR (Köznevelési Intézményi Rendszer)-ben való adatszolgáltatás az intézményekkel együttműködve.
  - Kapcsolattartás a háziorvosi szolgálattal, NEAK által közölt finanszírozást egyeztetése.
  - Törzskönyvi nyilvántartásban történő változások átvezetése.
  - A feladatkörbe tartozik továbbá az önkormányzat főkönyvi könyvelése, bérkönyvelése, valamint az adók bevételeinek rögzítése 2021. évben már a 2019. és 2020. évhez hasonlóan az ASP program Gazdálkodási szakrendszerében. A GEVSZ és Óvoda intézmények bérfeladását is összekészíti és azt könyvelésre készen átadja az intézmény könyvelőjének.)
  - Minden tárgyhót követő 20-ig időközi költségvetési jelentés keretében a pénzforgalom és a vállalt kötelezettségek változásáról adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint az éves költségvetési beszámolónak az összeállítása.
  - Az önkormányzat általános forgalmi adó bevallásának elkészítése, cégtelefonadó a NAV felé,
  - KSH statisztikák (beruházás statisztika, nyilvános elérésű vezeték nélküli internet hozzáférésről) valamint állami támogatások igénylése (szociális ágazati pótlék, szociális tűzifa, stb.) pályázatok benyújtása és elszámolása szintén a dolgozó feladatkörébe tartozik.
- Fentiekben túl szükséges az aktív közreműködés a kirendeltség részéről az egyes, GEVSZ intézményhez rendelt önkormányzati feladatok (anyagondnoki szolgálat, egészségügyi szolgáltatások, óvoda, stb.) hatósági ügyeinek, engedélyeinek, nyilvántartási adatainak módosításához kapcsolódó feladatok ellátása során is.
- A beérkező számlák érkeztetése a könyvelés előtt.
  - Az önkormányzat költségvetési számláján 2021-ben 218 banki napon 1047 tétel ( 2018-ban 617 tétel, 2019-ben 768 tétel, 2020-ban 1009 tétel), a vízi közmű számlán 13 banki napon 14 tétel, az önkormányzat lakásértékesítési számláján 60 banki napon, 62 tétel, valamint az önkormányzat házipénztárában 185 tétel került könyvelésre novemberig.
  - A pénzügyi ügyintéző az önkormányzat számlázási feladatait a polgármesteri-titkársági ügyintézővel közösen látta el októberig. 2021. évben 319 számla került kiállításra (2020-ban 228, 2019-ben 49, 2018-ban 18 db), a számlák darabszámának megnövekedése abból adódik, hogy a GEVSZ intézménytől átkerült az önkormányzathoz a lakásbérleti díjak számlázása, valamint a behajtási engedélyek, közműfejlesztési hozzájárulások számlázásából.

- A GYED-ről visszatérő dolgozó vette át november 1-től a polgármesteri-titkársági ügyintézőtől a számlázási feladatokat, illetve az általános igazgatási ügyintézőtől az önkormányzat házipénztárát. A 2 hónap alatt 56 db pénztárbizonylat, illetve 69 db utalványrendelet és 48 db számla került kiállításra az ügyintéző által. 2021. decemberében befejeződött az önkormányzat ingatlanainak, illetve tárgyi eszközeinek ASP program KATI moduljába történő migrációhoz szükséges adatok feldolgozása, mely alapján elkezdődött és jelen beszámolási időszakra teljes mértékben befejeződött a migráció, így 2022. január 1-től az egyes változások már a program által kerülnek rögzítésre. Az ügyintéző feladatkörébe tartoznak továbbá a pályázatok előkészítése, benyújtása, szükséges egyeztetések lefolytatása (projektmenedzserrel, államkincstárral, stb.), illetve az elszámolási kötelezettségek teljesítése, a beszerzési szabályzatoknak megfelelő ajánlatkérések összeállítása, a beszerzések dokumentálása.

Pénzügyi- gazdálkodási feladatkörökben 116 fő- és 596 alszám (2020-ban 103 fő- és 567 alszám, 2019-ben 45 fő- és 184 alszám) került iktatásra.

### **Közbiztonsági referensi, iktatási feladatokat ellátó általános igazgatási feladatkör:**

A munkakörbe tartozik a fakivágási bejelentések és kérelmek ügyintézése, méhésztérítések, polgári védelmi-, honvédelmi-, katasztrófavédelmi teendők előkészítése közbiztonsági referensként, termőföld, illetve hatósági hirdetések kezelése, a jegyzői referens távolléte esetén az egyszerűbb ügytípusokban történő tájékoztatás, részben a polgármester ügyeinek iratkezelése. Előkészíti továbbá a kamatmentes kölcsönszerződésekből, adásvételi szerződésekből eredően bejegyzett terhek törlésére irányuló kérelmek alapján a törlési engedélyeket ügyvédi ellenjegyzésre. Kapcsolatot tart a Városőrséggel, továbbítja a lakossági bejelentéseket, jelzéseket a szükséges intézkedések megtétele céljából (helyszínen fotók, hivatalos feljegyzés készítés). 2021. évben a környezet rendjének és tisztaságának fenntartása és védelme érdekében, az elhanyagolt, gazos ingatlanokkal kapcsolatban a szükséges növényápolási, karbantartási munkálatok elvégzésének felszólítására, továbbá a közterületen elkövetett közigazgatási szabályszegés miatt 16 esetben történt figyelmeztetés a Városőrség ellenőrzései és feljegyzései alapján. Kút fennmaradási engedély kiadása iránti kérelemre 1 esetben, állattartással, állategészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban 1 alkalommal, jelzalogjog törlésre irányuló okirat elkészítése tárgyában 9 esetben zajlott eljárás. Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos kifüggesztési eljárás 36 esetben történt, bírósági végrehajtótól és egyéb szervektől 13 hirdetés érkezett. Fakivágási ügy 43 esetben keletkezett (2020-ban ugyanez 27 eset volt). Méhek bejelentése, méhészek értesítése szűnyogirtással kapcsolatban 28 alkalommal történt. Közbiztonsági referensként ellátott feladatai körében felülvizsgálta Balatonvilágos település katasztrófavédelmi osztályba sorolását, a Veszély-elhárítási tervét, valamint a mellékleteit képező Balatonvilágos település polgári védelmi szervezeteinek Mozgósítási tervét, Beosztási névjegyzéket, Megalakítási tervet. A Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett értekezleteken négy alkalommal vett részt. A feladatai közé tartozik továbbá a tervekben foglalt feladatok végrehajtása, értekezleteken történő részvétel, polgári védelmi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, nyári szélsőséges időjárásra történő felkészülés (hőségriasztás, vegetációtüzek megelőzése) téli időjárásra történő felkészülés (hirdetés, gondoskodást igénylő személyek, szülés előtt álló nők-, víz-, gáz-, áramszolgáltatásból kizárt háztartások, stb.) felmérése, adatszolgáltatása a járási, illetve a katasztrófavédelmi szervektől beérkező adatkérésekre, Katasztrófavédelmi tájékoztató anyagok megjelentetése újságban, illetve a honlapon. Jelentős többletfeladatot jelent az ASP rendszeren keresztül az önkormányzat hivatali kapujára érkező

dokumentumok letöltése, valamint iratok hivatali kapun keresztül történő küldése, a hagyományos papír alapú postázást felváltó elektronikus úton történő levélküldemények feladása, mely szintén e feladatkörbe épült be a papír alapú postakönyv megszűnésével egyidejűleg.

Nyilvántartást vezet a beérkező eb-bejelentő lapokról, A feladatkörben 137 fő- és 305 alszámon keletkezett irat az érintett időszakban. Távolléte esetén helyettesítése a jegyzői referens által megoldott.

### **Jegyzői referens munkakörébe tartozó ügyek**

A kirendeltségre beérkező iratok ügyintézőre szignálása, az ügyintézők fentiekben részletezett feladatai körében előkészített iratok, levelek, döntés-tervezetek ellenőrzése, javítása; jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása; egyes munkaügyi (munkakörök kialakításához, felülvizsgálatához, teljesítményértékelésekhez, szabadságütemezéshez kapcsolódó) feladatok; e feladatokhoz kapcsolódóan az adatgyűjtés, információtovábbítás, egyeztetések (foglalkozás egészségügyi vizsgálat egyeztetése, kivett szabadságok összegyűjtése és továbbítása, stb.), szervezés. Képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, ellenőrzése, a polgármester tevékenységi körébe tartozó egyes ügyek kezelése, előkészítése (levelezések, előterjesztések elkészítéséhez ajánlatbekérők, egyéb egyeztetések és levelezések, stb.) tartozik a feladatkörbe. Ügyintézőként általában az egyedi, ritkán előforduló ügyek (önkormányzat által ügyfélként kezdeményezett eljárások; önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő ügyek, bejelentések, településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó szerződések, ügyek; panaszok, információnyújtás, birtokvédelem; egyes vállalkozási-, szolgáltatási és megbízási szerződések készítése, intézményátszervezések, egyesületi-, alapítványi ügyek, választásokkal kapcsolatos feladatok, stb.) intézése. Képviselő-testületi döntések előkészítése és végrehajtása során az ingatlanügyekkel kapcsolatos (egyes adás-vételi szerződések, településrendezési eszközök módosítását igénylő szerződések előkészítése, útmegszüntetés, útkialakítás előkészítése, belterületbe vonás, telekalakítások, stb.) feladatok előkészítése az önkormányzat jogi képviselője részére, illetve az ingatlanügyi hatóság felé. A képviselő-testületi munka előkészítése során a testületi feladatokat és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat ellátó ügyintézőkkel együttműködve kerül sor a feladatok megoldására, az adott témakörtől (gazdálkodást érint vagy sem) és összetettségétől függően: jegyzői referensi feladat itt is a ritkábban előforduló, egyedibb ügyek előkészítése (pl. együttműködési megállapodások, intézmények működéséhez kapcsolódó témák, egyes rendeletek, ingatlanhasznosítás stb.) kerül ellátásra. A választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása szintén a munkakör része. A feladatkörben 90 főszámon és 714 alszámon keletkezett ügyirat 2021. év során. Az önkormányzat GEVSZ intézményével az év folyamán a közös előkészítést igénylő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatok és elszámolások benyújtása, valamint az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában lezajlott ellenőrzések során a szükséges egyeztetések folyamatosan zajlottak.

A 2021. évben az Önkormányzat alábbi feladatainak ellenőrzése zajlott le:

1. Az ÁSZ önkormányzati intézmények integritás és belső kontrollrendszer ellenőrzése tárgyban kért be szabályzatokat és ellenőrizte azokat az önkormányzat mindét intézményénél.
2. Óvodaműködtetési támogatás – 2021. évi támogatások elszámolása tárgyban hatósági ellenőrzést folytatott a Magyar Államkincstár,
3. sor került a pedagógusok oktatási és alkalmazási dokumentumainak hatósági ellenőrzésére,
4. társadalombiztosítási kifizetőhely felügyeleti és hatósági szakellenőrzése zajlott;

5. védőnői szolgálat szakfelügyeleti ellenőrzésére került sor helyettesítés átadása miatt;
6. konyha ellenőrzése zajlott le étel-miszer-higiéniái, étel-miszer-biztonsági tárgykörben;
7. a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága által a 2018. évi beszámoló ellenőrzése, szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés indult 2018. szeptember hónapban, mely 2019. évben zajlott, és a 2020. évben történt meg az utóellenőrzés, mely a 2021. évet is érintette az intézkedési terv ellenőrzésével;
8. pályázatok ellenőrzése zajlott a két strandfejlesztés körében a Kisfaludy programok pályázatainak elszámolása során,
9. pályázati ellenőrzés zajlott a TOP Csapadékvíz elvezetés fejlesztési pályázatának elszámolása során;
10. törvényességi feladatai körében közművelődési rendelet-alkotás tárgyban zajlott információkérés, valamint szociális- gyermekvédelmi és egészségügyi rendeletek felülvizsgálata zajlott;
11. támogatások elszámolása tárgyban hatósági ellenőrzést folytatott a Magyar Államkincstár;
12. A KÖH Belső Ellenőrzés a Balatonvilágos Önkormányzatát érintő feladatai során a GEVSZ intézmény, valamint az Óvoda esetében tartott ellenőrzést.

2021. évben a következő témákban nyújtottunk be pályázatot:

1. Belterületi utak felújítására központi költségvetés felé (Szőlő, Radnóti utcák) részesült támogatásban,
2. A 2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.
3. Magyar Falu Program keretében Útfelújítás alprogram esetében került sor pályázatok benyújtására: a Mező és Virág utca került felújításra a 15 milliós támogatásból.
4. Magyar Falu Program keretében Felelős állattartás alprogram keretein belül került sor pályázat benyújtására.
5. Magyar Falu Program keretében Tanyagondnoki jármű beszerzése érdekében került sor pályázat benyújtására (sikertelen).
6. Testvértelepülési kapcsolatok erősítése pályázat.
7. Kistépülési önkormányzatok rendezvényeinek támogatása.
8. Élhető települések TOP-Plusz pályázati alprogram előkészítése.
9. Külterületi helyi közutak fejlesztése, felújítása VP6-7.2.1.-21 pályázat (előkészítése, benyújtása történt meg).
10. Szociális célú tűzifa biztosítása érdekében került sor sikeres pályázat benyújtására 58 erdei m3 fa elnyerésével zárult.
11. Strandfejlesztés témában került sor két pályázat benyújtására – Kisfaludy program III. ütemében – 2019. november hónapban, 30 millió forint támogatást nyert el az önkormányzat, a beruházás a tavalyi évben zajlott le. A IV. ütemben két strandra nyújtott be pályázatot az önkormányzat, mintegy 56 millió forintot folyósított a támogató decemberben a fizető és a szabad strand felújítására.
12. Magyar Falu Program Kommunális eszköz beszerzése nyertes pályázat.
13. Magyar Falu Program Központi játszótér felújítása.
14. A Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása érdekében került sor TOP pályázat benyújtására 2017. augusztusban, mely alapján 2017. decemberben 145 millió forint támogatást nyert el az önkormányzat. A pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatok 2018-2019. évben jelentkeztek, illetve érintették a 2020. évet is, azonban több eredménytelen közbeszerzési eljárás

és a támogatói szerződés módosítási kérelmeinek eljárásain túl egyéb sajnos nem történt. 2021. évben végül befejeződött a projekt, külső (megbízott) közbeszerzési szaktanácsadó és projektmenedzser foglalkozott a tavalyi évben is ezzel a témával, a kirendeltségen elsősorban az iratkezelése és az előterjesztések készítése zajlott, valamint az elszámolások elkészítése és benyújtása a pénzügyi ügyintéző visszatérését követően. A projekt sikeresen lezárult, melyről a napokban kapott értesítést az önkormányzat.

A munkakörhöz tartozik az általános igazgatási feladatokat ellátó, az iktatást végző, valamint az önkormányzati feladatokat ellátó köztisztviselők helyettesítése távollétük esetén, továbbá rendeletek előkészítése és felülvizsgálata, aktualizálása.



## SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SIÓJUTI KIRENDELTSÉGE

### Tisztelt Képviselő-testület!

A kirendeltség a Siójuton államigazgatási és önkormányzati feladatait 2021. évben az alábbiak szerint látta el:

A Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén a feladatellátásban 2 fő köztisztviselő vesz részt, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodásban *(a továbbiakban: megállapodás)* foglaltak szerint, 1 fő köztisztviselő középfokú végzettségű ügyintéző, aki a feladatát heti 40 órában a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén látja el *(8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.)* és további 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, aki rész munkaidőben (napi 4 óra) adóügyi ügyintézői feladatokat lát el a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén.

1 fő jegyzői referens, aki Siófokon látja el Siójut Község Önkormányzatát érintő feladatait, a képviselő-testület munkatervében foglaltaknak megfelelően a képviselő-testületi üléseken, Siójuton segíti a képviselő-testület munkáját.

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Siófoki KÖH biztosítja a szakmai háttérrel a kirendeltség szabályszerű működéséhez, egyes szakterületeken a munkaköri leírásokban kijelölt köztisztviselők látják el a siójuti feladatokat adóigazgatás (ezen belül az adóvégrehajtás), közgazdasági feladatok (könyvelés, számvitel), hatósági ügyintézés (engedélyezési eljárások, birtokvédelmi ügyek).

A helyben feladat és hatáskört gyakorló ügyintézők feladatai közé tartoznak: önkormányzati adóhatósági feladatok (adóvégrehajtási feladatok kivételével), a szociális igazgatási feladatok, a képviselő-testület működésével kapcsolatos napi feladatok és a polgármester hatáskörébe tartozó napi ügyintézés elősegítése, a pályázatok előkészítése, adminisztráció, iktatás, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás és ügyfélfogadás. A törzshivatal segítséget kért a kirendeltségtől a pandémia miatt megnövekedett anyakönyvi feladatok ellátása miatt, ezért a siójuti kirendeltségen lévő anyakönyvi gép Siófokon található, a siójuti anyakönyvvezető az anyakönyvvel kapcsolatos feladatainak ellátása miatt Siófokra utazik. Remélhetőleg ez a helyzet a jövőben megoldódik majd, a törzshivatal igényelt további 1 db anyakönyvi gépet.

A jegyzői referens feladatai közé tartozik a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek kiadmányozása, adatszolgáltatás, a feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás. A jegyzői referens végzi az önkormányzati igazgatási feladatokat, a kirendeltségen lévő köztisztviselő közreműködésével, a képviselő-testületi ülések összehívásának előkészítését, az előterjesztések előkészítését, jegyzővel, polgármesterrel történő jóváhagyásukat, rendelet-tervezetek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését (az ülések jegyzőkönyveinek kiadmányosa jogát a jegyzői referens gyakorolja), felterjesztésüket és a képviselő-testületi döntések végrehajtását. A jegyzői referens is közreműködik a polgármesteri levelek előkészítésében.

A 2021. év továbbra is nehéz évnek bizonyult a koronavírus járvány miatt.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában ismételten kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi

CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét 2021. június 15-ig a polgármester gyakorolta, a veszélyhelyzet megszűntetéséig.

Eddig az időpontig Siójut Község Önkormányzat Polgármestere 20 db határozatot hozott, a következő véleményezési rendnek megfelelően:

Siójut Község Polgármestere elfogadta a 65/2020. (XI. 16.) számú polgármesteri határozatot a veszélyhelyzet idején az előterjesztések képviselők általi véleményezésének rendjéről, a következők szerint:

1. az előterjesztések a szokásos módon készülnek;
2. az elkészült előterjesztések *egyesével e-mailben* megküldésre kerülnek a képviselők részére azzal, hogy azokra választ kérünk az e-mailben kért időpontig, de szükség esetén azonnali vagy telefonos visszajelzés is lehet;
3. a válasz e-mailben IGEN (*az adott határozati javaslat elfogadása*), NEM (*elutasítás*) és/vagy az esetleges álláspont, véleménye, javaslat kifejtése lehet;
4. a visszaérkezett válaszokat mérlegelve hozza meg a döntését a polgármester.

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett hozza meg veszélyhelyzeti döntéseit a halaszthatatlan, állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel összefüggő és a veszélyhelyzet kezelése érdekében hozott döntések esetén.

Ezt követően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet alapján 2021. június 15-étől megszűnt a polgármestereknek a veszélyhelyzetben a törvény által biztosított jogköre és "*a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja*".

A képviselő-testület a polgármesteri döntésekről szóló tájékoztatást Siójut Község a 24/2021. (VI. 24.) számú határozatában fogadta el.

2021. évben a képviselő-testületi ülések száma: 6

A képviselő-testület által hozott határozatok száma: 54

A polgármester által hozott határozatok száma: 20

A képviselő-testület 1 alkalommal tartott közmeghallgatást (2021. 12. 16.).

Önkormányzati rendeletek:

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos, a polgármester rendeletet nem fogadott el.

a 2021. év során megalkotott rendeletek felsorolása:

POLGÁRMESTER ÁLTAL MEGHOZOTT ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK		
1/2021. (I. 18.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról 16/2013. (XI. 07.) önkormányzati rendelet módosításáról	A díj nem lehet magasabb a 2019-ben megállapított díjnál.

2/2021. (II. 26.)	az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	
3/2021. (II. 26.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről	
4/2021. (III. 25.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 4/2021. (III. 25.) módosításáról	
5/2021. (V. 28.)	az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról	
6/2021. (V. 31.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	
<b>KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL MEGHOZOTT ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK</b>		
7/2021. (IX. 24.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	
8/2021. (IX. 24.)	az államháztartáson kívüli forrásátvétel és forrásátadás szabályairól	
9/2021. (X. 22.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	
10/2021. (XII. 1.)	az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	
11/2021. (XII. 1.)	a közszolgálati tisztviselők 2022. évi illetményalapjáról	
12/2021. (XII. 1.)	telekalakítási tilalom elrendeléséről	
13/2021. (XII. 17.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról 16/2013. (XI. 07.) önkormányzati rendelet módosításáról	2022. július 1-jétől a díj emelése

A kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselő végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi hatósági feladatokat:

Hatósági ügyek:

Házasságkötés, hagyatéki ügyek

Siójut Község közigazgatási területén a 2021. évben 4 db házasságkötésre, 0 db névadó, 6 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

születések száma: 8

Adóigazgatás:

652 fő adózó van Siójut Község közigazgatási területén, ebből 31 db társas vállalkozás, 37 fő egyéni vállalkozó, mely helyi iparüzési adót fizet. A 2021. évben 2 alkalommal összesen 1128 db értesítőt küldött ki határidőre az önkormányzat, az éves adó kivetése és befizetése céljából. 2021. évben a helyi adókban 5 esetben történt átvezetés az adónemek között, téves befizetés miatt.

25 db magánszemélyek kommunális adójának kivetéséről szóló határozatot küldött ki a kirendeltség.

Adó végrehajtás (Adóhivatal végzi):

A 2021. évben Siójut Község Önkormányzata adóhátraléka 1.000 Ft feletti tartozás esetén 422.083 Ft volt, ami 41 fő adóst jelent. Ebből 2 fő elhunyt és 1 fő eladta az ingatlant, ami 27.913 Ft törlést eredményez.

1 fő hagyatéki eljárásából 1.790 Ft-ot fizetett meg az örökös a hagyatéki végzés alapján.

A végrehajtás során 327.632 Ft erejéig valamilyen végrehajtási cselekmény foganatosítottam.

A beadott 23 hatósági átutalás összege 208.676 Ft-ot tett ki, amelyből 100.080 Ft-ot szedtünk be.

A beadott 7 munkabér letiltás összege 118.956 Ft, ami 47.636 Ft erejéig volt eredményes a 2021. évben, mivel a letiltások áthúzódnak a 2022. évre is.

A fennmaradó hátralék összesen 178.126 Ft

7 fő adós jelenleg behajthatatlan, de a végrehajtási eljárás az elévülés végéig folyamatos.

Szociális igazgatás:

4 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat készült, a támogatásban részesülők a 2021. évben 2 alkalommal kaptak pénzbeli támogatást 102.000,- Ft értékben (17 fő).

A képviselő-testület/polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések a 2021. év során:

- lakásfenntartási támogatásban 18 fő/háztartás,
- rendkívüli létfenntartási támogatásban 12 fő,
- rendkívüli temetési támogatásban 10 fő,
- iskolakezdési támogatásban 42 fő,
- rendkívüli születési támogatásban 8 fő,
- időskorúak támogatásában 32 fő,
- nyári napközis foglalkoztatás: 21 fő,
- szociális ösztöndíjban 4 fő részesült.

A közmunkaprogramban a 2021. évben átlagosan foglalkoztatottak száma 3 fő volt.

Az önkormányzat által szervezett szociális étkeztetést átlagosan 7 fő veszi igénybe.

Pályázatok:

**Belterületi csapadékvíz elvezető hálózat korszerűsítése**

A TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00011 projekt keretében Siójuton megvalósult a belterületi csapadékvíz elvezető hálózatát korszerűsítette 2491,7 folyóméter hosszán. A fejlesztés az Európai Unió és a Magyar Kormány támogatásával 63,36 millió Ft összegű vissza nem térítendő támogatásból valósult meg.

A projekt a település életében nagyon várt és hiánypótló beruházást valósított meg. Siójut belterületének nagy részén a csapadékvíz elvezetés nem volt megoldott, a vízkárral veszélyeztetett terület 1,11 km<sup>2</sup>. Több esetben is előfordultak esőzések alkalmával elöntések a település belterületein.

Ezen káresemények és az árokrendszer nem megfelelő működése cselekvésre sarkalta a település vezetését. A TOP-2.1.3-15 kódszámú Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések című pályázati felhívásnak köszönhetően a településen végre megvalósulhatott a várt és tervezett projekt. A fejlesztés nem indult könnyen, a projekt ez előzetesen beadott tervek alapján nem valósulhatott meg a teljes műszaki tartalmat újra kellett tervezni és engedélyeztetni. A beruházás 2021. január 28-án fejeződött be.

A beruházás tartalma: csatornaépítések és csövezések, meglévő árkok tisztítása, elvezető csövek fektetése, majd a közműkiváltások és a helyreállítási munkálatok, útjavítások. A teljes hossz 2491,7 méter.

**A létesítmény 2021. május 19. napján kelt, 35700/1010-4/2021. ált. iktatószámú vízjogi üzemeltetési engedéllyel 2021. június 7. napján véglegessé vált.**

### **Magyar Falu Program „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés – 2020”**

Siójut Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében a „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés – 2020” című MFP-KKE/2020 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott pályázaton 8 229 649,- Ft összegű pályázati támogatásban részesült.

**Az eszköz megérkezett, a pályázat elszámolásra került, az eszközt a kirendeltség használja.**

### **„Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára” program**

Siójut Község Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be az „Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára” programra, melynek kapcsán 15 000 EUR összegnek megfelelő vissza nem térítendő támogatást nyert.

Megrendelő a közösségi élet alábbi helyszínein kérte WiFi4EU hot-spotok kialakítását (a WiFi-hotspotok létesítése olyan területeken támogatható, ahol még nem létezik hasonló ingyenes WiFi-szolgáltatás).

Helyszín (Név, Pontos cím)	Kültéri	Beltéri
Siójut Faluház	2	1
Siójut Könyvtár	0	1
Siójut Nostalgia terasz	1	1
Siójut Kossuth u 9. Buszmegálló	1	0
Siójut Kossuth u 16. Buszmegálló	1	0
Siójut Petőfi u 65. Buszmegálló	1	0
Siójut Petőfi u 84. Buszmegálló	1	0
Siójut Petőfi u 30. Szabadidő park	1	0
Siójut Kossuth 30. Tér	1	0

**A pályázat a teljesítési határidőben megvalósult.**

## **A „'48-as emlékmű és kerékpáros pihenő kialakítása Siójuton” című pályázat**

Siójut Község Önkormányzatának a „'48-as emlékmű és kerékpáros pihenő kialakítása Siójuton” című, P-TF-22/2019 számú pályázatával és a BFT-SZ-76/2019 számú Támogatási Szerződésének a módosítását kezdeményezte.

Az pályázat megvalósítása keretében lefolytatott meghívásos beszerzési eljárás eredménytelen volt, mert valamennyi ajánlatot tevő magasabb ajánlati árat adott meg, mint amennyi pályázati támogatásban részesült az önkormányzat és a Képviselő-testület további forrást a pályázat megvalósítására nem tudott biztosítani.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a BFT-s pályázat a benyújtott pályázati dokumentáció alapján megítélt támogatási összeggel szerepel (2 756 159,- Ft). A támogatói okirat módosítására ezidáig nem került sor. Amennyiben változik a megvalósítandó beruházás műszaki tartalma, arra vonatkozó támogató okirat-módosítás szükséges, hiszen a megítélt támogatást kizárólag az ott megjelölt műszaki tartalomra adták és nem biztos, hogy az új eltérő műszaki tartalommal is le tudják hívni a támogatási összeget.

## **„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”**

Siójut Községi Önkormányzat „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**” című **TOP-3.2.1-16 kódszámú pályázati felhívásra eredményesen nyújtotta be a „A Siójuti Önkormányzat épületének megújuló energiára alapuló fűtőkorszerűsítése (pályázati azonosító: TOP-3.2.1-16-SO1-2017-00024) pályázatát.**

A projektmenedzser jelezte, hogy az épület energetikai korszerűsítése csak azon része tekintetében támogatható, ahol közfeladat ellátása folyik! A posta által használt épületrész energetikai korszerűsítésének tervezett költsége (1,8 millió Ft) önrészt jelent az önkormányzat számára, melyet projekt megvalósításához biztosítani kell. Emellett az előzetes becslécek alapján 4.135.435,- Ft többlet költségvetési *(a műszaki tartalom csökkentése nélkül)* igénnyel is számolni kell a projekt megvalósítása során.

**A fentiekre tekintettel a képviselő-testület a 38/2021. (IX. 23.) számú képviselő-testületi határozatában a pályázat megvalósításától elállt.**

## **2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása iránti pályázat benyújtása**

Siójut Község Önkormányzata Polgármestere a 16/201. (V. 10.) számú határozatában pályázatot nyújtott be a 2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására a Magyar Államkincstár felé.

## **Szociális célú tüzelőanyag-vásárlás**

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2021. (VIII. 5.) számú képviselő-testületi határozatában döntött pályázat benyújtásáról szociális célú tüzelőanyag vásárlásához. Az önkormányzat 54 erdei m<sup>3</sup> tűzifa támogatásban részesült, melyből a 63/2021. (XI. 30.) számú képviselő-testületi határozat alapján 40 rászoruló kapott 1,35 erdei m<sup>3</sup> tűzifa támogatást.

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete által civil szervezetek részére kiírt pályázaton 2 siójudi civil szervezet részesült támogatásban. A Siójutért Faluszépítő Egyesület 700 000,- Ft összegű, a Siójudi Horgász Egyesület 300 000,- Ft összegű támogatásban részesült.

**Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázaton:** 3 fő siójudi tanuló részesült támogatásban.

**Siójut Község Önkormányzata szociális ösztöndíj-pályázatán:** 4 fő siójudi tanuló részesült támogatásban.

A képviselő-testület 58/2021. (XI. 30.) számú határozatában döntött arról, hogy a Somogy Megyei Önkormányzattal projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatok elvégzésére megállapodást köt. A megállapodás keretében került sor a **Magyar Falu Programban** az alábbi pályázatok előkészítésére és benyújtására:

- MFP-KOEB/2022 „Kommunális eszköz beszerzése” pályázati kiírásra (*traktorhoz utánfutó, traktorhoz csatlakoztatható sószóró berendezés, valamint hótoló berendezés*) beszerzésére,
- MFP-ÖTIF/2022 „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” című pályázati felhívásra, a Bácskai temető bekerítésére,
- MFP-OJKJF/2022 „Óvodai játszóudvar, külterületi játszóterek fejlesztése” című pályázati felhívásra, játszótéri eszközök beszerzésére, valamint pihenőpadok beszerzésére,
- MFP-UHK/2022 „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” című pályázati felhívásra, a Petőfi S. utca útburkolatának felújítására,
- MFP-BJA/2022 „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása” című pályázati felhívásra, a Kossuth L. utca járdaburkolatának felújítására,
- MFP-ÖTIF/2022 „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című pályázati felhívás 6. „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6) című pontja alapján tárolásra alkalmas létesítmény (gékocsizín) építésére.

**A MFP-ÖTIF/2022 temetők infrastrukturális fejlesztése pályázaton az önkormányzat 2 854 561,- Ft támogatásban, a MFP-ÖTIK/2022 önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése pályázaton az önkormányzat 9 999 976,- Ft támogatásban részesült.**

A képviselő-testület 59/2021. (XI. 30.) számú határozatában döntött arról, hogy „Közösségi tér fejlesztése Siójudon” címmel pályázatot nyújt be a TOP\_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések című pályázati felhívásra a Somogy Megyei Önkormányzattal konzorciumi formában.

**A tervek elkészültek, a pályázat benyújtásra került. A pályázat támogatásáról, vagy elutasításáról, tartaléklistára helyezéséről a beszámoló elkészítéséig értesítést még nem érkezett.**

## **VAGYONGAZDÁLKODÁS**

### **Ingatlanok értékesítésre történő kijelölése**

A Képviselő-testület a 49/2021. (X. 21.) számú képviselő-testületi határozatában az alábbi ingatlanokat az alábbi vételáron jelölte ki értékesítésre:

1. Siójuton, a Széchenyi utcában elhelyezkedő 92/50 hrsz-ú, 838 m<sup>2</sup> nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan vételárát az ingatlanértékelési szakvéleményben meghatározott nettó forgalmi érték+áfa összegben, de minimálisan 6.500 000,- Ft+áfa vételáron határozza meg.
2. Siójuton, a Petőfi utcában elhelyezkedő 92/46 hrsz-ú, 992 m<sup>2</sup> nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan vételárát az ingatlanértékelési szakvéleményben meghatározott nettó forgalmi érték+áfa összegben, de minimálisan 6.000 000,- Ft+áfa vételáron határozza meg.
3. Siójuton, a Petőfi utcában elhelyezkedő 92/47 hrsz-ú, 984 m<sup>2</sup> nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan 341/984-ed tulajdoni illetőségének vételárát az ingatlanértékelési szakvéleményben meghatározott nettó forgalmi érték+áfa összegben, de minimálisan 1.800 000,- Ft+áfa vételáron határozza meg.