

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.
Siófok, 2022. november 08.

Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2022. december 01-jei rendes ülésére**

Tárgy: A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzata

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Előkészítette: Jogi és Szervezési Osztály

Tárgyalja: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Gttm.) 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról szóló 1/2020.(I.31.) önkormányzati rendelete 31. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az önkormányzati alapítású és 100%-ban Siófok Önkormányzatának tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében a társaság legfőbb szerveként döntést hoz, az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok esetében pedig javaslatot tesz az önkormányzat képviselőjére felhatalmazott részére az alábbi kérdésekben:

- a) az alapító okirat, alapszabály, társasági szerződés megállapítása, módosítása;
- b) a törzstőke, alaptőke felemelése, leszállítása;
- c) tag kizárása;
- d) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
- e) a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgáló személyének megválasztása, visszahívása;
- f) a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés;
- g) csőd- és felszámolási eljárás indítása;
- h) üzletrész elidegenítése, bevonása;
- i) a vezető tisztségviselők éves célprémium feladatainak meghatározása;
- j) a vezetői tisztségviselők részére kifizethető éves célprémium összegének megállapítása.

A képviselő-testület, mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a Gttm.-ben előírt kötelezettségei teljesítése, végrehajtása érdekében állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló társaságainak, a Balaton-parti Kft., a Siófoki Temetkezési Kft., a Termofok-Sió Kft. egységes vezetői javadalmazási szabályzatát. A szabályzat biztosítja a közpénzek és köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését.

A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetében a jelenleg hatályos javadalmazási szabályzatokról a Siófoki Temetkezési Kft. tekintetében a képviselő-testület hatáskörében eljárva Siófok Város Polgármestere 84/2020.(VI.16.) számú határozatával, a

Termofok-Sió Kft. tekintetében a képviselő-testület a 153/2022.(V.26.) számú határozatával hozott döntést.

Az ügyvezetőkkel való egyeztetést követően javasolható a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának egységes módon történő jóváhagyása.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzata*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító a 100%-ban önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok legfőbb szerveként a Balaton-parti Kft., a Siófoki Temetkezési Kft., a Termofok-Sió Kft. Javadalmazási Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy a Javadalmazási Szabályzatot a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésének megfelelően a cégiratok közé helyezték el.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2022. november 08.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: Gttm.) előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg Siófok Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok egységes vezetői javadalmazási szabályzatát (a továbbiakban: vezetői javadalmazási szabályzat):

1. Preambulum

1.1. A Gttm. 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a köztulajdonban álló gazdasági társasága vezetői tisztségviselői, a felügyelőbizottság tagjai, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1)-(2) bekezdése hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

1.2. A vezetői javadalmazási szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg valamennyi, Siófok Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaság (a továbbiakban: Társaság) vonatkozásában.

1.3. A vezetői javadalmazási szabályzat nem határozza meg összességében az egyes juttatásokat a hatálya alá tartozó személyi kör tekintetében, mivel azt képviselő-testületi, illetve munka- és megbízási szerződések határozzák meg.

1.4. A vezetői javadalmazási szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését.

1.5. A vezetői javadalmazási szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni,

2. A vezetői javadalmazási szabályzat hatálya

2.1. A vezetői javadalmazási szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:

- vezető tisztségviselőire - a társaság vezető tisztségviselője alatt a társaság ügyvezetője értendő, függetlenül attól, hogy a tevékenységét megbízási jogviszony, vagy munkaviszony keretében látja el - ,
- a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira,
- az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóira,
- önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókra.

2.2. A vezetői javadalmazási szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a Társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- munka-, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra, a prémium fizetési feltételekre,

- egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására,
- az Mt. 228. §-a alapján - de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltak alapján - kötött úgynevezett versenytilalmi megállapodásokra.

3. A javadalmazás módja, mértéke és főbb elvei

3.1. A jelen vezetői javadalmazási szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások nem befolyásolhatják károsan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazási formák és módok minden esetben a Társaság tevékenységének jellegéhez igazodnak.

A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában a fokozatosság elve érvényesül.

3.2. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- az azonos elbírálás elvét,
- az átláthatóságot,
- a felelősséggel való arányosságot,
- a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosságot,
- a hatékonysággal való arányosságot,
- a többlet-teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosságot,
- a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosságot.

3.2.1. Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalóknál az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésére ösztönző teljesítményalapú javadalmazási és jutalmazási formákat kell érvényesíteni.

3.2.2. A vezető tisztségviselő által személyesen használt gépjármű vagy más eszköz tulajdonjogának ingyenes, vagy kedvezményes megszerzése kifejezett tilalom alá esik.

3.2.3. A Társaságoknál versenytilalmi megállapodás megkötése nem megengedett.

4. A vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállaló, felügyelőbizottsági tag jogviszonyának létrejötte

4.1. A vezető tisztségviselő tisztségének betöltéséről és a tisztség ellátására szóló jogviszony létesítéséről, valamint annak megszüntetéséről Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) dönt. A döntés alapján a szerződéskötésre és az ügyvezetői jogkörének szabályozására Siófok Város Polgármestere jogosult.

4.2. A vezető állású munkavállaló munkaviszony keretében foglalkoztatható. A szerződéskötésre és a munkavállaló jogkörének szabályozására, a munkáltatói jogkörök gyakorlására - jelen szabályzat figyelembe vételével - az ügyvezető jogosult.

4.3. A felügyelőbizottsági tagok személyének és megbízásának meghatározásáról a képviselő-testülete dönt.

5. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

5.1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

5.1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója - azaz a képviselő-testület - dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

5.1.2. Az alapító (képvisező-testület) külön határozatban állapítja meg - figyelemmel a Gttm. vonatkozó rendelkezésire - a gazdasági társaság vezető tisztséget betöltőjének havi munkabérét, megbízási díját. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját, mértékét munkaszerződés, megbízási szerződés tartalmazza.

5.1.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának emelése az alapító (képvisező-testület) jóváhagyásával történhet.

5.1.4. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bérjellegű juttatás - például cafeteria - fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

5.1.5. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, részére megbízási díj jár.

5.1.6. A vezető tisztségviselő alapbére, illetőleg - megbízási jogviszony esetében - havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

5.2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

5.2.1. A vezető tisztségviselőt prémium a képviselő-testület döntése alapján illeti meg.

5.2.2. Prémium célként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése az adott üzleti évben legalább részben teljesíthető és konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémium célokat a képviselő-testület bármikor meghatározhat.

5.2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

5.2.4. Az elháríthatatlan külső körülmények (vis maior) esetében a kiírt prémiumok utólagos korrekciójára kerülhet sor.

A szabályozási, jogszabályi környezetben az év során bekövetkező jelentős változások figyelembevételéről a prémium kiértékelésénél az Alapító egyedileg határoz.

5.2.5. A prémium célok értékelésére és az alapján az elszámolásra az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

5.2.6. A vezető tisztségviselő társasági éves beszámolójához a vele szemben meghatározott teljesítménykövetelmény teljesítésére vonatkozó önértékelést köteles csatolni.

5.3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

5.3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat - munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, munkabér és megbízási díj megállapítása - a Társaság alapítója gyakorolja.

5.3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit - gépkocsi használat, költségtérítés stb.- a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

5.4. A vezető állású munkavállalók javadalmazásáról a Gttm.-ben foglaltak betartásával az ügyvezető jogosult dönteni.

6. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

6.1. A felügyelőbizottság elnöke és tagjainak javadalmazását az alapító (képviselő-testület) határozza meg a Gttm. 6. § (2) bekezdésében foglaltak betartása mellett. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai más javadalmazásra - igazolt, megbízatásával összefüggésében felmerült költségeinek megtérítésén kívül - nem jogosultak.

6.2. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségével. A felügyelőbizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását az alapító (képviselő-testület) állapítja meg a következő pontban foglaltak figyelembevételével.

6.3. A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér kétszeresét, a felügyelőbizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér mértékét.

6.4. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

6.5. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére - a Gttm. 6. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel - a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetőleg amennyiben a felügyelőbizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után - a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül javadalmazásra nem jogosultak.

7.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, köteles erről nyilatkozatot tenni az Alapító részére.

Az Alapító által a felügyelőbizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.

A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

7.3. A fentiekben felsorolt bárminemű javadalmazás kizárólag a társaság költségeinek terhére történhet.

8. Zárórendelkezések

8.1. A szabályzat 2023. január 01. napján lép hatályba.

A vezetői javadalmazási szabályzatot Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2022.(...) határozatával hagyta jóvá.

Egyidejűleg hatályát veszti Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testülete/Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljárva Siófok Város Polgármestere .../2022.(...) határozatával elfogadott Javadalmazási Szabályzat.

8.2. A szabályzat rendelkezései nem érintik a hatályba lépése előtt megkötött munkaszerződések, illetve megbízási szerződések érvényességét.

8.3. A szabályzatot a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé az illetékes cégbíróságon letétbe kell helyezni.

Siófok, 2022.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester