

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.
Siófok, 2022. április 6.

dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Képviselő-testületének
2022. április havi ülésére**

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás kérése a Siófok, Fő tér 1. szám alatt működő Kormányablak tervezett fejlesztéséhez és a kapcsolódó felújítási munkálatokhoz

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Előkészítette: Jogi és Szervezési Osztály

Tárgyalja: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Siófok Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a siófoki 6301 hrsz.-ú, Siófok, Fő tér 1. szám alatti ingatlan, mely vonatkozásában, a Siófoki Járási Hivatal kialakítása érdekében megállapodás jött létre Siófok Város Önkormányzata és a Somogy Megyei Kormányhivatal között. A megállapodás jelenleg is érvényben van.

2013. augusztus 21. napján aláírásra került a közösen használt épület üzemeltetése és az üzemeltetési költségek megosztása tárgyában készített, SOB/18/6-15/2013 ügyiratszámú megállapodás.

A Somogy Megyei Kormányhivatal képviseletében dr. Neszményi Zsolt kormány megbízott Kaposváron, 2022. március 8. napján kelt levelében kérelemmel fordult Siófok Város Önkormányzata Polgármesteréhez, melyben fent hivatkozott megállapodás 12. pontjára hivatkozással a Kormányablak fejlesztéséhez tulajdonosi hozzájárulás kiadását kérte.

Előadta, hogy a Siófoki Járási Hivatalnál kialakított kormányablak jelenlegi kapacitása nem elegendő a megnövekedett ügyfélforgalom miatt. A magas színvonalú ügyfél kiszolgálás érdekében fejlesztéseket kívánnak végrehajtani. A fejlesztések közül az ügyfélváró bővítésével járó bontási és kiviteli munkák elvégzéséhez szükséges az önkormányzat hozzájárulása.

Az előterjesztés mellékletét képező beadvány és annak mellékletei részletezik a végrehajtani kívánt fejlesztéseket.

Az SOB/18/6-15/2013. ügyiratszámú megállapodás 12. pontja értelmében *„Az általános üzemeltetési, javítási és karbantartási kötelezettségeken túlmenően a jelentősebb ráfordítást igénylő munkálatok, így különösen az Önkormányzattal közösen használt épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók költségeinek megelőlegezése és kiegyenlítése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.*

Az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye nélkül ilyen munkálat nem végezhető.

Amennyiben a használatba adó végez az épületen ilyen jellegű munkálatokat, úgy azok megkezdése előtt köteles előzetes kötelezettségvállalási nyilatkozatot kérni a használatba vevőtől. E szabály alól kivételt képez, ha emberi életet, testi épséget fenyegető, vagy anyagi javak károsodásával járó olyan helyzet áll elő, amelynek elhárítása azonnali intézkedést igényel.

Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanon a használatba vevő által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.”

Az elvégzendő munka költségei a Somogy Megyei Kormányhivatalt terhelik, a megvalósítandó átalakítás az épületben értékcsökkenést nem okoz, az a tulajdonos számára is hasznos.

Fentiekre tekintettel kéri a Somogy Megyei Kormányhivatal az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását a felújítási munkálatok elvégzéséhez.

Az előterjesztés mellékletét képezi a kérelem és mellékletei, SOB/18/6-15/2013. ügyiratszámú megállapodás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a SOB/18/6-15/2013. ügyiratszámú megállapodás 12. pontjában foglaltakra tekintettel hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, a Somogy Megyei Kormányhivatallal közösen használt Siófok, Fő tér 1. sz. (6301 hrsz.) alatti ingatlanban működő Kormányablak ügyfélváró terének bővítésével járó bontási és kiviteli munkálatokat a Somogy Megyei Kormányhivatal elvégezze.

A megvalósítás költségei a Somogy Megyei Kormányhivatalt terhelik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2022. április 6.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYSZÉK

Ügyiratszám: SO/20/27-1/2022.
Ügyintéző: Dr. Bedegi Virág
Elérhetőség: 06-82-502-612

Tárgy: Kérelem tulajdonosi hozzájárulás iránt
Hiv.szám: -
Melléklet: 3 db

Siófok Város Önkormányzata

Dr. Lengyel Róbert
polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Somogy Megyei Kormányhivatal tervei között szerepel a Siófoki Kormányablak fejlesztése, amellyel kapcsolatban tulajdonosi hozzájárulás kiadása iránti kérelemmel fordulok a Tisztelt Polgármester Úrhoz.

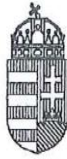
A fejlesztés indokltsága:

A Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatalánál kialakított kormányablak jelenlegi kapacitása nem elegendő a megnövekedett ügyfélforgalom miatt. A Kormányablak 2015 évben történő megnyitásakor 10 munkaállomással és 2 fotófülke működtetésével kezdte meg a munkát. Az azóta is folyamatosan növekvő ügyfélszám követése érdekében időközben 12 munkaállomáson, 2 fotófülkében és 2 háttéirodában fogadja az ügyfeleket a Kormányablak. A munkafolyamatok teljes egésze a Kormányablak működtetésére rendelkezésre álló összesen 220 m²-en valósul meg a háttéirodák alapterületével együtt (41 m²). Az ügyfelek tényleges kiszolgálása 11 egymással összekapcsolt munkaállomáson történik, mely következtében előfordulhat az áthallás az ügyek intézése közben, ami mind az ügyfelek, mind pedig az eljáró kormányablak ügyintézők számára zavaróan hathat. A kialakult helyhiány miatt a 2 fotófülke használata is körülményes. 1. sz. mellékletként csatolásra kerül a jelenlegi állapotot tükröző alaprajz.

A magas színvonalú ügyfél kiszolgálás érdekében a lentiekben ismertetett fejlesztést kívánjuk végrehajtani.

A tervezett fejlesztés bemutatása:

A jelenlegi állapotban működő és beriasztott kormányablak tér tekintetében az ügyintézői ablakok újraszámozása mellett az alábbi átalakítások történnének, melyeket a 2. sz. melléklet tartalmaz.
- A rajzon is jelölt 10. és 11. ablak között kivételre kerülne a most működő ügyintézői ablak. Ezen megoldás megbontaná az egybefüggő szűk ügyintézői folyosót, ahol a kollégák munkaterülete van. Ezzel biztosítanánk a javuló közlekedéssbiztonság mellett a kollégák tágasabb munkaterület érzetét és különválasztottá válik a 2 fő (személyi-okmányok, közlekedési igazgatás) tevékenységi terület. A 2-3. ablak kialakításával az ügyfelek és az ügyintézők részére egy elfogadható légtérű tevékenységi terület alakul ki a KIÜSZI feladatellátáshoz.



SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

- A háttér tevékenységre szolgáló 2 irodából jelenleg is az egyikben ügyfélfogadást végeznek (honosítás, gépjármű eltiltás). A megfelelő munkakörülmény biztosítása érdekében további 2 háttéiroda kialakítása szükséges és elengedhetetlen. Ez a két háttéiroda az épület I.emeletén kerülne kialakításra, közvetlenül a KIŰSZI-s munkaterület feletti irodában (lásd: 110 és 111. jelzésű irodák). A bizalmas tárgyaló irodában szükséges a KAB vezetője részére munkaállomás biztosítása (vezetői iroda) a szakmai színvonal megtartása és emelése érdekében.

A jelenleg meglévő KAB területen túl kialakítandó területek az épület földszintjén és az I.emeleten:

- 1. ablakként jelölt információs pult kialakítása a főbejárattal szemben, a lépcsőforduló alatt levő térben. Elengedhetetlen, hogy a közigazgatás helyi szintjén működő hivatalba úgy lépjen be az ügyfél, hogy közvetlen és megfelelő információt, segítséget kapjon ügyei intézéséhez.

- A háttér feladatok elintézése nélkül nem töltené be szerepét a kormányablak, így az I.emeleten kerülne kialakításra az előző pontban jelzett két háttéiroda. A 110-es iroda, ahol a közlekedési igazgatás háttér és EVIG; 111-es irodában KIŰSZI és személyi-okmányok háttér.

- A fejlesztés részét képezi az ügyfelek számára elegendő alapterületű és megfelelő színvonalú várótér létrehozása is. A főbejáraton beérkezve a jelenlegi KAB fotócellás ajtájával szemben levő falfelület megbontásával egy közel 22 m²-es ügyfélváró alakítható ki. A váró áthelyezésével járó feladatok: az aljzat burkolat kialakítása a váróban és a földszinti folyosón illeszkedve a KAB arcultati előírásaihoz, bútorok áthelyezése és két kisméretű ügyfeles asztal beszerzése, tájékoztató felület kialakítása beleértve a sorszámkijelző LCD TV-t, WIFI hálózatot, mobil eszköz töltő dugaljkat és légkondicionáló telepítést, a riasztó rendszer bővítését az érintett területekre (váró, 110., 111. iroda)

A 3. számú melléklet tartalmazza a bővítés és átalakítás megvalósulása esetében mind a meglévő, mind a beszerzendő és az áthelyezendő informatikai eszközök átalakítás utáni helyét.

A Siófok Fő tér 1. szám alatti épület DNY-i sarkánál a 2X2 forgalmi sávok között felül található a Siófoki Járási Hivatal főbejárata. A főbejárat lépcsőzete mellett lift található. Mind a lépcsőfeljáró, korlát, szél- és esőfogó tetőrész, mind a lift esetében szükséges az épület külső megjelenéséhez illeszkedő felújító festés és javító munkák elvégzése.

A beruházás teljes költségét - a Miniszterelnökségtől kapott forrásnak köszönhetően - a Kormányhivatal költségvetése fedezi. A kiviteli munkák terveink szerint 2022 májusában megvalósulnak.

Kérelem:

A Siófok Város Önkormányzata, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal és a Somogy Megyei Kormányhivatal között kötött, SOB/18/6-15/2013. iktatószámú megállapodás 12. pontja szerint a felsorolt fejlesztések közül az ügyfélváró bővítésével járó bontási és kiviteli munkák elvégzéséhez szükséges az Önkormányzat engedélye.

Kérem, hogy a fejlesztéshez - a Járási Hivatalvezető Úrral szóban már egyeztettek alapján - az írásbeli engedélyt szíveskedjen megadni.

Segítő együttműködését köszönöm!

Kaposvár, 2022. március 8.

Tisztelettel:

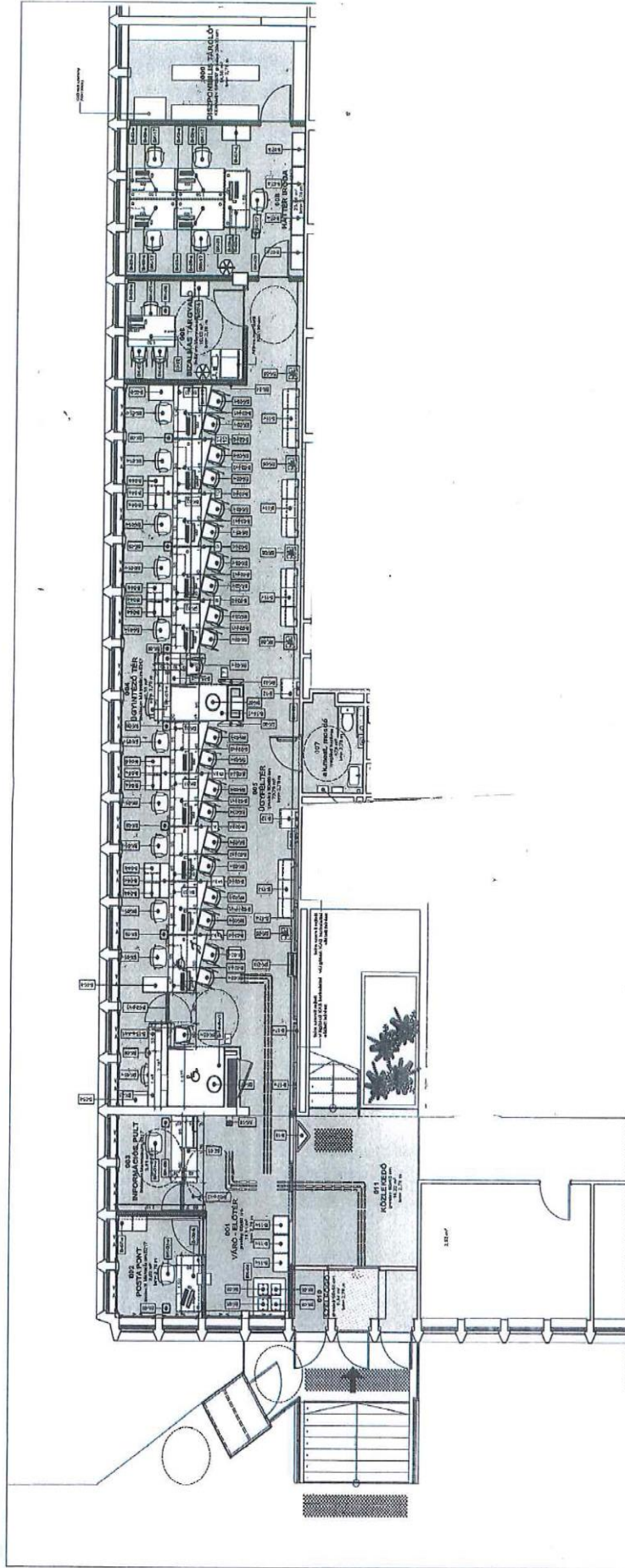
Dr. Neszményi Zsolt
kormány megbízott



1. sz. melléklet

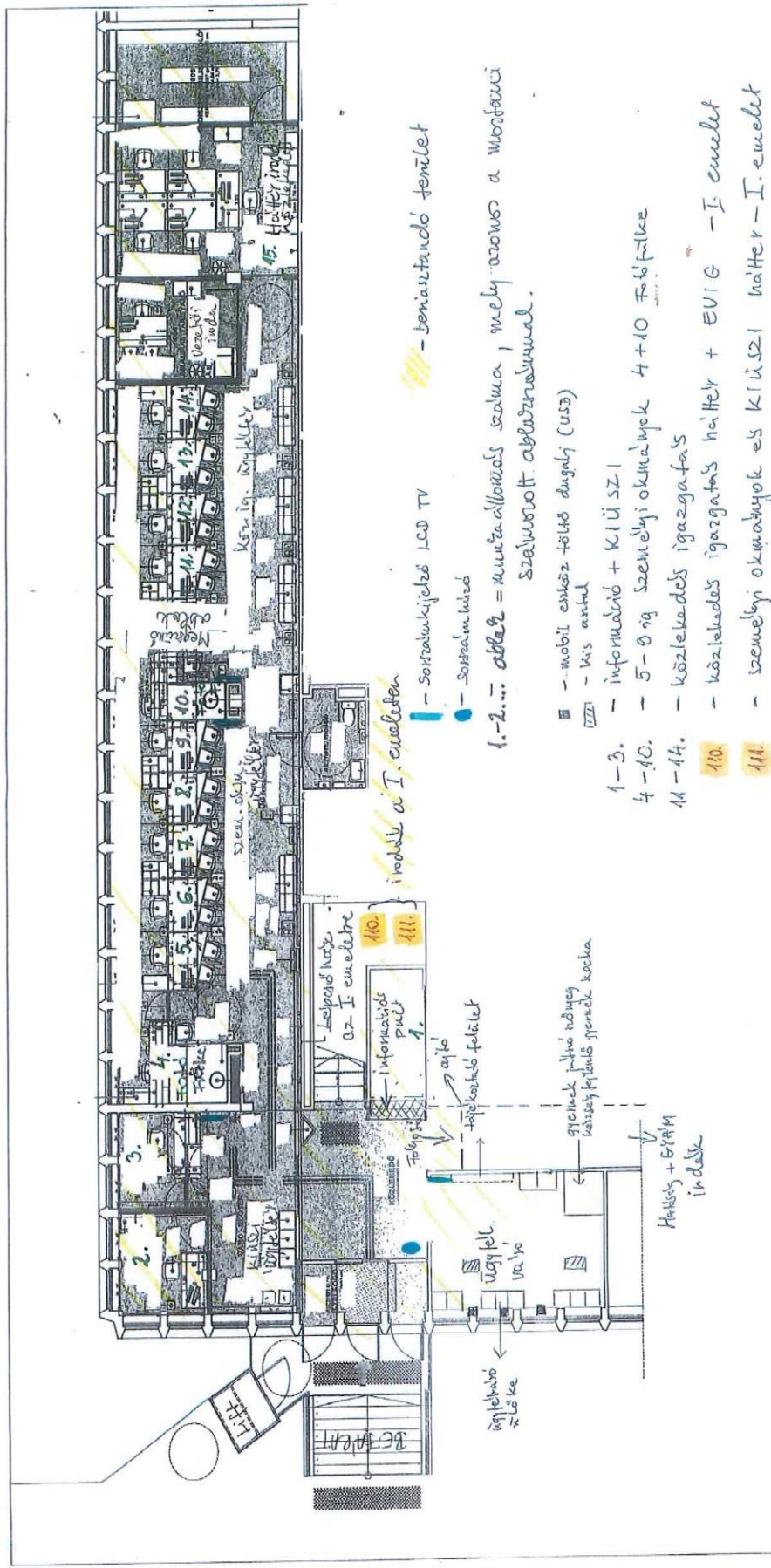
Kommunális Székhely 7B tér 1

masfani állomás



2. sz. melléklet

Kormányablak
 Sídtok és tér 1.
 tervszel



Helyszín		Helyszín neve		Bunkók		Bunkó alapterület	
Szint neve	Helyszín szám	Helyszín neve		Bunkók		Bunkó alapterület	

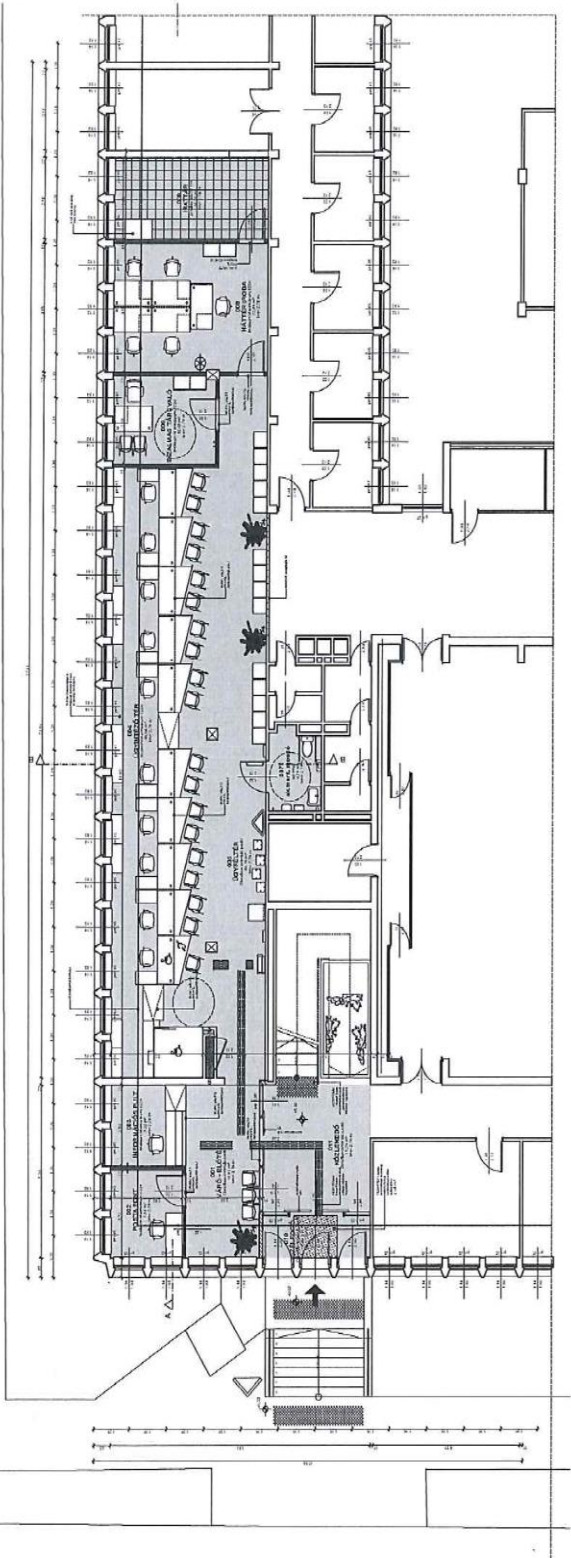
Szint neve	Helyszín szám	Helyszín neve	Bunkók	Bunkó alapterület
Földszint	001	VÁRÓ - ELŐTER	Duroröfönterületű padló	14,82
	002	POSTA PONT	Íródeszk	7,57
	003	INFORMÁCIÓS	Marmoleum SZ24	
	003	INFORMÁCIÓS	Íródeszk	7,32
	004	INFORMÁCIÓS	Marmoleum SZ24	
	004	INFORMÁCIÓS	Íródeszk	45,66
	005	ÜGYVÉLTÉR	Marmoleum SZ24	66,15
	005	ÜGYVÉLTÉR	Duroröfönterületű padló	
	006	BIZALMAS TÁRGYVÁLO	Íródeszk	10,49
	006	BIZALMAS TÁRGYVÁLO	Marmoleum SZ24	
	008	HÁTTÉR PRODA	Íródeszk	22,99
	008	HÁTTÉR PRODA	Marmoleum SZ24	
	009	IRÁTTÁR	Marmoleum SZ24	14,56
	010	SZELFOGÓ	Marmoleum SZ24	5,94
	011	KÖZLEKEDŐ	Duroröfönterületű padló	10,20

211,79 m2



terület: 630,00 m²
terület: 1,00 m²

terület: 1,00 m²



terület: 630,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²

szállás
BÚDOK SZÁLLÁSA
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²

terület:
BÚDOK SZÁLLÁSA
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²

terület:
BÚDOK SZÁLLÁSA
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²

terület:
BÚDOK SZÁLLÁSA
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²

terület:
BÚDOK SZÁLLÁSA
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²

terület:
BÚDOK SZÁLLÁSA
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²

terület:
BÚDOK SZÁLLÁSA
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²
terület: 1,00 m²

kih
Integrált ügykezelési projektroda
1008 Budapest, Múzeum u. 17.

projekt: kab-14-014
E-02.02
V01. m00.

2013.09.26.
2013.09.26.

kih

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Siófok Város Önkormányzata (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1., adószám: 15731481-2-14 törzkönyvi azonosító: 731487)

Képviseli: dr. Balázs Árpád polgármester, (a továbbiakban Önkormányzat)

továbbá a

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1., adószám: 15811071-2-14 törzkönyvi azonosító: 811075)

képviseli : dr. Pavlek Tünde jegyző (továbbiakban : KÖH)

másrészről:

a Somogy Megyei Kormányhivatal (székhely: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3., adószám: 15789367-2-14; törzkönyvi azonosító: 789367)

Képviseli: Juhász Tibor kormány megbízott, (a továbbiakban: Kormányhivatal) – együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően 2013. január 1-vel a járások és a járási hivatalok a fővárosi és a megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként kerülnek felállításra. A Felek előzetesen rögzítik, hogy 2012. október 26-án megállapodást kötöttek a Somogy Megyei Kormányhivatallal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatalához (a továbbiakban: Járási Hivatal) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében. A megállapodás tartalmazza a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog ingyenes használati jogcímen történő átadás feltételeit, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges szabályokat.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat tulajdonában lévő 8600 Siófok Fő tér 1. szám alatti, a Járási Hivatal és a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) által közösen használt épület üzemeltetése és az üzemeltetési költségek megosztása.
2. Az Önkormányzat – a KÖH közreműködésével – és a Járási hivatal közösen gondoskodik a hivatalok részére kizárólagos használatba ingyenesen átadott ingatlanrészek és helyiségek üzemeltetésével összefüggő feladatok elvégzéséről, melyek magukban foglalják az átadott ingatlanrészek,

karbantartását, fűtését és egyéb az épület működtetéséhez szükséges feladatokat.

III. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, ELSZÁMOLÁS

3. A közösen használt Siófok Fő tér 1. szám alatti épület fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzat és a Járási Hivatal közösen, az épület használatának arányában viselik. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az épület mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása.
4. Az Önkormányzat által a Járási Hivatal részére átadott helyiségek és ingatlanrészek üzemeltetési költségeihez a Kormányhivatal a következő szempontrendszer szerint járul hozzá.

A költségek megosztásánál az alábbi arányok irányadóak:

Területalapú költségmegosztás (elektromos áram, vagyonbiztosítás) :

Az épület alapterülete : 3.844 m², járási hivatal által használt terület : 762 m²

Léghőméter alapú költségmegosztás (távhő) :

Az épület léghőmétere : 11431,98 m³, a járási hivatal által használt terület léghőmétere : 2133,60 m³

Létszám alapú költségmegosztás (víz, hulladékszállítás) :

Az épületben elhelyezett létszám : 160 fő, a járási hivatal által elhelyezett létszám : 57 fő.

4/1. Az előző pontban meghatározott, a Járási Hivatal által használt terület nagyság alapján megállapított arányszámnak megfelelően a Kormányhivatal havonta megtéríti Önkormányzat részére a **villamos energia** költségeit.

4/2. A Hivatal jelen megállapodás aláírásakor érvényes **ingatlan- és felelősségbiztosítással** rendelkezik, mely kiterjed az épületre és a benne lévő ingóságokra. Kiterjed tehát az Önkormányzat tulajdonában lévő, de használatra a Kormányhivatal részére átadott ingóságokra is. A Kormányhivatal a 4/1. pontban foglaltak szerint hozzájárul a Hivatal által fizetett biztosítási költségekhez. A biztosítási költségek változásáról az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja a Kormányhivatalt és a változást a költségek megosztásánál érvényesíti.

A Kormányhivatal az épületben elhelyezett, a saját tulajdonában lévő ingóságokra külön biztosítást köt, azokra a meglévő biztosítás nem terjed ki.

4/3. A Járási Hivatal elhelyezésére szolgáló irodahelyiségek és épületrészek **fűtésének** és ezzel összefüggésben felmerülő költségek és díjak megosztása során a Felek megállapodnak abban, hogy a Járási Hivatal az általa használt irodahelyiségek összesített légköbméterével (2.133,6 m³) arányosan, havonta járul hozzá Önkormányzat a költségekhez.

4/4. A felhasznált **víz mennyiség, a csatornadíj** illetve a **kommunális hulladék** költségeinek megosztásakor a felek a Járási Hivatal és a Hivatal hivatali létszámának egymáshoz viszonyított arányát veszik figyelembe és ezen arányszám szerinti költségeket köteles a Járási Hivatal az Önkormányzat részére megfizetni. A Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni a hivatali létszámukban bekövetkező változásokról az arányos költségmegosztás érdekében.

4/5. A **telefonközpont** felek közösen használják, akként, hogy a Kormányhivatal a telefonközponton keresztül, de külön fővonalakat létesített, melyeken keresztül az általa használt mellékvonalak forgalmát bonyolítja. E fővonalakra a szolgáltatóval külön szerződést kötött, a forgalmi díjakat a szolgáltató felé közvetlenül fizeti meg.
Erre tekintettel a Kormányhivatal csak a telefonközpont javítási, karbantartási költségeihez járul hozzá. Ezen költségeket a felek az általuk használt mellékvonalak számarányában viselik. A Kormányhivatal által használt mellékvonalak száma 22 db, az önkormányzat által használt mellékvonalak száma 105 db.

4/6. A Járási Hivatal saját hatáskörében gondoskodik az általa használt irodahelyiségek és épületrészek takarításáról, évi legalább egyszeri alkalommal rovar- és rágcsáló irtásról, a portaszolgáltatásról.

5. A Felek megállapodnak abban, hogy a közösen használt épület üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos szerződéseket az Önkormányzat a KÖH útján köti meg és ezzel összefüggésben keletkező díjakat és költségeket az Önkormányzat a KÖH útján fizeti meg a szolgáltatók felé. A Kormányhivatal vállalja, hogy az őt terhelő üzemeltetési hozzájárulást átutalással megfizeti az Önkormányzat részére a KÖH-ön keresztül, a számla kiállításától számított 30 napon belül.

A KÖH minden hónapra vonatkozóan külön számlát állít ki (továbbszámlázás), mely az adott hónap valamennyi költségét tartalmazza. A számlához a KÖH mellékeli az érintett, részére a szolgáltatók által kiállított számlák másolatát.

6. A Kormányhivatal az üzemeltetési költségek arányos részét 2013. január 01. napjától kezdődően köteles megfizetni.

7. Amennyiben a KÖH a közműszolgáltatók felé átalánydíjat fizet, az éves elszámolás során történő esetleges visszafizetés arányos része a Kormányhivatalt illeti meg.

8. A Járási Hivatal saját érdekkörében felmerült, valamint a foglalkoztatottai által okozott hibák kijavításának illetve az egyéb szükségessé váló karbantartás költségét a Járási Hivatal viseli.
9. A Járási Hivatal használatába adott ingatlan- és ingó vagyont az Önkormányzat a KÖH belső ellenőrzése közreműködésével a Jegyző által meghatározott időnként folyamatosan ellenőrzi.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10. A Kormányhivatal kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által elkészített és rendelkezésére bocsátott, az épülettel kapcsolatos házirendet, a tűz-, munka- és vagyonvédelmi előírásokat betartja, illetve az általa kizárólagosan használt ingatlanrészben, a saját dolgozói tekintetében a szükséges és kötelező szabályzatokat elkészíti. Ezek elkészítéséért, az egyéb tűz- és munkavédelmi szabályok betartásáért a járási hivatal szervezete tekintetében a felelősség a Kormányhivatalt terheli.
11. Főszabályként a Kormányhivatal saját költségére folyamatosan elvégzi az általános üzemeltetési, javítási és karbantartási munkálatokat az általa kizárólagosan használt ingatlanrészben.

E körben felek az alábbi pontosításokat teszik :

Az épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási munkák elvégzéséről – ide értve az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítását is (pl. dugulás elhárítás, zárok javítása, a helyiségek szerelvényei, villanykapcsolók, égők, nyílászárók javítása, burkolatok, berendezési és felszerelési tárgyak, festés, mázolás stb.) – az adott ingatlanrész használója gondoskodik.

Amennyiben a Járási Hivatal által használt ingatlanrészben szükségessé váló munkálat az épületben lévő teljes hálózatot (vízvezeték, villanyvezeték, fűtésrendszer, csatorna, gépészeti berendezések, telefonhálózat), vagy annak működését érinti, úgy azt az Önkormányzattal egyeztetve kell elvégezni. Ebben az esetben az Önkormányzat jogosult dönteni, hogy maga gondoskodik-e az adott munka elvégzéséről. Fő szabályként a költségek ebben az esetben is azt a felet terhelik, akinek ingatlanrészén a munkálat szükségessé vált. Amennyiben a kiadás jellege, esetleg járulékos munkálatok vagy egyéb ok indokoltá teszi, felek egyeztetnek a felmerülő költségek esetleges megosztásáról.

A tetőszerkezet és a telefonközpont javítási munkáit minden esetben az Önkormányzat végezteti.

12. Az általános üzemeltetési, javítási és karbantartási kötelezettségeken túlmenően a jelentősebb ráfordítást igénylő munkálatok, így különösen az Önkormányzattal közösen használt épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók költségeinek megelőlegezése és kiegyenlítése

annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

Az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye nélkül ilyen munkát nem végezhető.

Amennyiben a használatba adó végez az épületen ilyen jellegű munkálatokat, úgy azok megkezdése előtt köteles előzetes kötelezettségvállalási nyilatkozatot kérni a használatba vevőtől. E szabály alól kivételt képez, ha emberi életet, testi épséget fenyegető, vagy anyagi javak károsodásával járó olyan helyzet áll elő, amelynek elhárítása azonnali intézkedést igényel.

Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanon a használatba vevő által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.

13. A Felek megvizsgálták, hogy a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra van-e lehetőség, illetve a Kormányhivatal nevére kerülhetnek-e és megállapították, hogy ez most gazdaságosan nem megvalósítható. A megvalósítás költségeit, lehetőségét felek vizsgálják.
14. A megállapodásban részt vevő Felek egyikét sem terheli felelősség a megállapodásban foglalt feltételek nem teljesítéséért, ha azt olyan körülmény késlelteti, gátolja vagy megakadályozza, mely az ésszerű befolyásolhatóság és tevékenységi körének határain kívül esik.
15. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:
- a Használatba adó részéről kijelölt
kapcsolattartó: dr. Pavlek Tünde jegyző, jegyzo@siofok.hu 30/206-6770
 - a Használatba vevő részéről kijelölt
üzemeltetési kapcsolattartó: Székely-Benke László épületüzemeltetési osztályvezető, benke.laszlo@somogy.gov.hu 82/502-808; 70/459-6599
pénzügyi kapcsolattartó: Kelemenné Rédlí Veronika pénzügyi ügyintéző, redli.vera@somogy.gov.hu 82/502-813.

V. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

16. Felek a jelen megállapodást – ezzel a tartalommal – határozott időtartamra 2013. szeptember 30-ig kötik azzal, hogy a megállapodás időtartama folyamatosan figyelemmel kísérik az üzemeltetés hatékonyságát és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan előre nem látott változásról, amely következtében már a megállapodás időtartamának lejártá előtti szükségessé válna a megállapodás módosítása.
17. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy legkésőbb a jelen megállapodás tartamának lejártáig új megállapodást kötnek, melynek előkészítése során figyelembe veszik a működtetés tapasztalatait és a Kormányablakok várható nyitása következtében a költségmegosztást alapvető mértékben befolyásoló tényezőket.

18. Jelen szerződés módosítására kizárólag írásban, a Felek egybehangzó jognyilatkozatai alapján van lehetőség.

VI. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 6 számozott oldalból áll, amelyből a Feleket négy-négy példány illeti meg.

Siófok, 2013. *08. 21.*

Kaposvár, 2013. *08. 06.*


[Signature]
dr. Balázs Árpád
polgármester


[Signature]
Juhász Tibor
kormány megbízott

ellenjegyző :

[Signature]
[Signature]
Siófok Községi Önkormányzati Hivatal
Jegyző

[Signature]
Heizer Zoltán
pénzügyi főosztály vezetője

[Signature]
pénzügyi ellenjegyző

[Signature]
dr. Ábrahám Erika
vezető jogtanácsos