



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

E-MAIL: JEGYZO@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU

LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK Pf.: 26.

ELŐTERJESZTÉS

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. júniusi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Sárközy László jegyző

Előkészítette: Siófoki KÖH osztályai és kirendeltségei

Tárgyalja: Tanácsnokok ülése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályos rendelkezéseinek megfelelően, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Siófoki KÖH) Szervezeti és Működési Szabályzatának 44. § (5) bekezdésének f) pontja értelmében a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A beszámoló a Siófoki KÖH 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakban elvégzett munkáját foglalja magába, mind a székhely település, mind pedig a kirendeltségek tekintetében.

A fentiek alapján a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal **elfogadja**.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2021. június 15.

Dr. Sárközy László
jegyző



SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Beszámoló a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

I. Bevezető

Siófok Város, Balatonvilágos Község és Siójut Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei létre hozták a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Siófok, Balatonvilágos és Siójut települések közigazgatási területén. A Hivatal a helyi önkormányzatok által alapított önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy. Alapító okiratát Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013. (I. 24.) számú határozatával, Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2013. (I. 31.), Balatonvilágos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 26/2013. (I. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Hivatal feladatainak és munkavégzésének szabályozása érdekében elkészült a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: KÖH SZMSZ). A KÖH SZMSZ 44. § (5) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

A beszámoló 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan tartalmazza a Hivatal szervezeti egységeinek – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott – feladat- és hatáskör szerint elvégzett tevékenységét.

II. Vezetés- és irányítás

A Hivatal a beszámolóval érintett időszakban az érvényes és hatályos KÖH SZMSZ-ében rögzített szervezeti felépítésben végezte a munkát.

- **Jegyző**
- **Aljegyző**
- **Jogi és Szervezési Osztály** (az aljegyző irányítása mellett)
Titkárság

- **Közgazdasági Osztály**
 - Pénzügyi-Gazdálkodási Csoport
 - Adóhivatal (csoport)
 - Hivatal és Intézményi működtetési csoport
- **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**
 - Városfejlesztési és Beruházási Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport
- **Hatósági Osztály**
 - Építéshatósági Csoport
 - Igazgatási Csoport
 - Városőrség (csoport)
- **Főépítési Iroda**
- **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- **Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltsége**
- **Belső Ellenőrzés**
- **Adatvédelmi Felelős**
- **Létesítményi Főmérnök**

Siófok, mint székhely település tekintetében a Hivatal dolgozói létszáma a 2020. évi hatályos siófoki költségvetési rendeletben meghatározottaknak megfelelően alakult.

A két kirendeltség – Balatonvilágos és Siójut települések – a KÖH SZMSZ-ben meghatározott létszámmal végezték feladataikat az év folyamán.

A Hivatal irányítási és vezetési szabályát a hatályos KÖH SZMSZ határozza meg a mellett, hogy egy szervezet működésének alapvető irányát, annak szemléletét mindig az első számú vezetői szemlélet határozza meg. A munka során az érezhető szakmai munka és az ügyfélközpontosság színvonalának javulását, emelkedését garantálni csak úgy lehet, ha a naprakész felkészültségi színvonal biztosítása mellett minden kolléga nem csupán megérti, hanem magáénak is érzi a vezetői szemléletet.

A Hivatalnál alapvető vezetői elvárás a jogszabályi előírások mindenkorai megtartásával a lakosság igényeinek maradéktalan kielégítése. Az ennek való megfelelés érdekében a munkavégzést hatékonyan, együttműködve és szakszerűen kell teljesíteni a költségtakarékosság szem előtt tartása mellett. A természetes fluktuáció következtében alap elvárás, hogy az újonnan belépő kollégák jól képzett, kellő szakmai tapasztalattal rendelkező személyek legyenek. A működőképesség meghatározó eleme a vezetés irányításnak, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy a szervezet teljeskörűen betöltse funkcióját. Ennek érdekében mind a szervezeti egységek vezetői, mind a teljes kollektíva kiválasztása tekintetében kiemelt szempont a szakmai rátermettség, ügyfélközpontúság és a szervezet iránti elkötelezettség. Az önkormányzati feladatok területén és az igazgatásban folyamatosan bővülő, változó feladatok új ismereteket követelnek meg még a rutinos kollégáktól is, mely következtében elengedhetetlenek a folyamatos szakmai képzések, önképzések központi, területi és helyi szinten egyaránt. Hangsúlyozottan jelenik meg ez az ASP jogszabályi kötelezettség alapon történt 2018. január elsejei bevezetése következtében.

A Hivatalon belüli feladatok meghatározása, megosztása, azok végrehajtásának, teljesítésének ellenőrzése továbbra is a heti vezetői értekezleten, munkaértekezleten történik. Ezeken az értekezleteken, reggeli jegyzői koordinációkon a munka hatékonyságának növelése érdekében mindig a kiemelt és időszerű vezetési feladatok meghatározása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése történik meg.

A rendszeres vezetői értekezletek állandó időpontban kerültek megtartásra. Ez biztosítja a szorosabb együttműködés feltételének megteremtését, mind az osztályvezetők, mind a polgármester és jegyző, aljegyző között. Az szervezeti egységek közti és az osztályokon belüli információ áramlást és feladat végrehajtás szervezését az osztályvezetők irányították különböző elemek, technikák alkalmazása mellett. Az osztályokon belüli koordinációk, értekezletek biztosították a megfelelő feladatellátást.

A Hivatalban a jogszabályoknak megfelelően működik a belső ellenőri tevékenység, mely nagy segítséget nyújt a külső kontroll tevékenysége mellett a vezető munkájának végzésében, annak szükség szerinti változtatásának javaslatával. Az adatvédelmi és információbiztonsági feladatokat ellátó személy munkájának következtében ezen a területen is egy szervezettebb és összefogottabb irányítás mellett működik a Hivatal.

III. Szervezeti egységekre bontott beszámoló:

a.) Jogi és Szervezési Osztály

Az osztály az SZMSZ-ben meghatározott feladatát ellátva végzi tevékenységét, az önkormányzat és a hivatal részére irányító, koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező, adminisztratív, ügyfélszolgálati és operatív feladatokat lát el.

Ennek megfelelően a következő munkaterületeken történik a feladatellátás:

- jogi, rendelet-alkotási,
- vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási,
- hulladékgazdálkodási,
- az önkormányzat, a képviselő-testület, a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, képviselő-testület bizottságai részére döntés előkészítési,
- rendezvényszervezési, civil szervezetekkel való kapcsolattartási, civil szervezetek és sportegyesületek támogatásával kapcsolatos ügyek,
- köznevelési és egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok,
- adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos feladatok,
- választással kapcsolatos feladatok,
- adminisztratív, személyzeti, kiemelt-stratégiai területek, iktatási-ügyiratkezelési és a postázási feladatok.

Létszám tekintetében az érintett időszakban megfelelő számú köztisztviselő végezte a munkát. A technikai és anyagi feltételek biztosítottak voltak a munkavégzéshez.

Az osztály vezetését az aljegyző látja el.

A továbbiakban az érintett időszak tekintetében a jelentősebb feladat-ellátási területek kerülnek ismertetésre:

Rendelet előkészítő, alapító okiratokkal és belső szabályzókkal, szabályzatokkal összefüggő feladatokhoz:

Az osztály által előkészített fontosabb alaprendeletek:

- az önkormányzat vagyonáról;
- az önkormányzat által adományozható kitüntetésekről;
- a zöldterületek és zöldfelületek megóvásáról, használatáról, fenntartásáról és létesítéséről;

- a veszélyhelyzet időszakában a polgármester által hozott, veszélyhelyzettel összefüggő intézkedésekről szóló szinte valamennyi rendelet (maszkviselés, közterületek használatának hétvégeken történő lezárása, parkolók térítésmentes használatával összefüggően rendeletek egyes rendelkezéseinek felfüggesztéséről, stb.).

A gazdálkodási szabályzatok közül az osztály elkészítette az új beszerzési szabályzatot, mely az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal által indított – közbeszerzési értékhatárt el nem érő – beszerzések során alkalmazandó eljárást szabályozza.

Az önkormányzat, a képviselő-testület, a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, képviselő-testület bizottságai részére döntés előkészítési feladatokhoz:

- elkészítettük a Társulás 2019. évi munkájáról szóló beszámolót, amelyet elfogadásra a társulás tagjainak megküldtünk.

Vagyongazdálkodás:

Az önkormányzat vagyónával kapcsolatos ügyek tekintetében különösen az alábbi feladatok végzése folyik:

- valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságokkal összefüggő feladatok, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok, vagyongazdálkodás (adásvétel, bérleti és egyéb hasznosítás, tulajdonhoz fűződő jogokkal kapcsolatos jognyilatkozatok elkészítése);
- az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatok;
- a vagyonkezelést végző szervezetekkel összefüggésben felmerülő feladatok;
- az önkormányzati bérlakásokkal, fecskelakásokkal kapcsolatos ügyek, feladatok.

Az osztály köztisztviselői a 2020. évben is folyamatosan intézték ezzel a területtel összefüggő ügyeket, így az ügyfelekkel való egyeztetéseket, pályázati eljárások lefolytatását, a szükséges tárgyalások lefolytatását, a hatóságokkal való egyeztetéseket, döntések előkészítését és a szerződések megkötését. Ezek mellett az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartás is folyamatos volt.

2020. évben fogadta el a képviselő-testület a vagyonrendelet átfogtó módosításáról szóló rendeletet.

Lakásgazdálkodás:

A fiatalok lakáshoz jutását kívánja támogatni az önkormányzat a garzonlakások bérbeadásával.

Az önkormányzat tulajdonában álló garzonlakások a Siófok, Bajcsy-Zs. u. 110. szám alatt és Siófok, Szekrényessy K. u. 6. szám alatt található. A Siófok, Bajcsy-Zs. utcában 59 lakás áll rendelkezésre, amelyből öt lakás tekintetében a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, kettő lakás tekintetében a DRV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal 20 év időtartamra. A Szekrényessy K. utcában 52 lakás található, amelyekből 26 lakásba 20 évig a rendőrség jelölhet ki bérlőt.

A garzonlakások bérlőit a polgármester jelöli ki. 2020. évben 20 garzonlakás tekintetében került sor bérlőkijelölésre, 13 bérlő kérte bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését.

Az önkormányzati tulajdonú további bérlakások szociális helyzet alapján, munkaerőpiac támogatása céljából, közérdekű célok megvalósítása céljából, bérlőkijelölési, illetve bérlőkiválasztási jog alapján (a BM nevében eljáró Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik ezzel a joggal), lakásgazdálkodási feladatok ellátása érdekében (a bérleti szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése esetén a bérlő részére való másik lakás bérbeadása esetén) adhatók bérbe.

Az önkormányzat tulajdonában összesen 44 bérlakás van, amelyből 12 lakás tekintetében a rendőrség, 1 lakás tekintetében az NHSZ Zöldfok Zrt., 2 lakás tekintetében pedig a MÁV Zrt. rendelkezik bérlőkijelölési joggal. A 44 bérlakás közül: tizennégy lakás összkomfortos, huszonnyolc

lakás komfortos, egy félkomfortos és egy komfort nélküli komfortfokozatú. A legkisebb lakás 31 m², a legnagyobb 99 m² nagyságú, a lakások közül 9 lakás családi házas ingatlanban van.

A bérleti szerződések túlnyomórészt – a bérlőkijelölési joggal érintett 15 lakás és a közérdekből megvalósuló bérbeadással érintett kettő lakás kivételével – a bérlők szociális helyzetére tekintettel, határozatlan időre kötettek.

Jelenleg két önkormányzati tulajdonú bérlakás üres, azonban a lakások rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő bérbeadásához szükséges a felújítási, javítási munkálatok elvégzése.

Személyzeti terület:

A Hivatal személyzeti ügyeit a siófoki székhely település hivatalának Jogi és Szervezési Osztályán dolgozó, az adott területtel összefüggő feladatokat végző kolléga intézi. Az önkormányzati fenntartású intézmények (Siófok Város Óvodája tekintetében 134 fő, Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje 36 fő, a Kálmán Imre Kulturális Központ tekintetében 13 fő, a Gondozási Központ vonatkozásában 99 fő és a BRTK, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház vonatkozásában 17 fő közalkalmazott) tekintetében további három köztisztviselő végzi valamennyi, a személyzeti ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá intézik a közfoglalkoztatottak személy- és munkaügyeit.

A beszámoló által érintett időszakban a létszám a KÖH SZMSZ-ben rögzítettek szerint, a képviselő-testület hozzájárulásával került feltöltésre.

A Hivatalban a felsőfokú végzettségűek száma 72, a középfokú végzettségűeké 50, az ügykezelők száma 7, az Mt. szerinti munkavállalók száma 10, az üres álláshelyek száma 5, a jegyző és az aljegyző mellett három osztályvezető vezet, szervezi a hivatalban dolgozók munkáját. A Hivatalhoz tartozó két további településen összesen kilencen dolgoznak: 2 köztisztviselő Siójuton, 8 köztisztviselő pedig Balatonvilágoson.

2020. évben kettő köztisztviselő, illetve egy ügykezelő töltötte szülési szabadságát vagy fizetés nélküli szabadságát gyermeke gondozása céljából.

A Hivatal tekintetében tárgyévben 17 fő új kolléga érkezett, közülük négyen határozott időtartamra kerültek kinevezésre a tartósan távollevő munkavállaló helyettesítése céljából, és 19 fő jogviszonya szűnt meg. Hét fő vette igénybe a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt lehetőséget (40 év jogosultsági idővel rendelkező nő részére biztosítva) és kérte közszolgálati jogviszonyának felmentéssel való megszüntetését, egy köztisztviselő jogviszonya másik közigazgatási szervhez történő áthelyezéssel szűnt meg. Öt köztisztviselő kérte közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését, három köztisztviselő lemondott közszolgálati jogviszonyáról, egy munkavállaló kérte a próbaidő időtartama alatt azonnali hatállyal közszolgálati jogviszonya megszüntetését, három köztisztviselő jogviszonya szűnt meg felmentéssel a Kttv. 63. § (2) bekezdés d) pontja és egy köztisztviselő jogviszonya a Kttv. 63. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

Tárgyévben fegyelmi eljárás nem indult a Hivatal köztisztviselői ellen.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményének mérése és értékelése mindkét félre vonatkozóan elkészült határidőben.

A baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása folyamatos volt, ehhez a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelően külső szakértőt alkalmaz.

Hulladékgazdálkodás:

A hulladékgazdálkodás területén jellemzően négy projekttel kapcsolatosan jelentkező feladatokat látja el az osztály:

1. A Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén 2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt 2002-ben indult ISPA/KA projekt során 14.070.000.000,- Ft értékben valósult meg a beruházás. A konzorciumot alkotó önkormányzatok között továbbra is vitatott a projekt megvalósításával kapcsolatos elszámolás, ezért nem kerülhetett sor a vagyonszerzésre. A

Konzorciumi Tagi Tanács az északi és déli projektterület közötti elszámolás kimunkálására, az álláspontok közelítésére ad hoc bizottságot hozott létre, azonban a két projektterület álláspontja nem közeledett egymáshoz, az ad hoc bizottság munkája megrekedt.

Az északi projektterület hulladékgazdálkodási vagyonelemeinek üzemeltetésére az NHSZ Zöldfok Zrt.-vel 2007. március 08. napján kötött üzemeltetési szerződés 2018. október 31. napjával, a szerződés határozott időtartamára tekintettel, lejárt. A vagyonelemek közül a somi hulladéklerakót a korábbi üzemeltető a konzorcium és a közszolgáltató képviselőinek birtokba adta, azonban az ordacsehi hulladéklerakó és a balatonkeresztúri átrakó tekintetében az ISPA/KA vagyonelemek átadását megtagadta. A konzorcium gesztor önkormányzata a vagyonelemek birtokba adása iránt peres eljárást kezdeményezett, továbbá a gesztor önkormányzat a konzorcium döntése alapján az üzemeltető által 2013-2018. évekre meg nem fizetett használati díj érvényesítése iránt is bírósághoz fordult.

Az ingatlanok birtokba adása iránti peres eljárás a Kaposvári Törvényszék előtt 6.G.40014/2020. ügyszámon folyik, 2020. évben az ügyben eljáró bíróság a perfelvételi eljárást zárta le.

A használati díj megfizetése iránti peres eljárás szintén a Kaposvári Törvényszék előtt 6.G.40028/2020. ügyszámon folyik, 2020. évben az ügyben eljáró bíróság a perfelvételi eljárást zárta le.

Az északi projektterületen az önkormányzatok közös tulajdonát képező ISPA/KA vagyonelemek üzemeltetője 2018. november elsejétől kezdődően a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft., és a Vertikal Zrt.-Alisca Terra Kft. Konzorciuma, mint az önkormányzatok közös közszolgáltatói lettek.

2. A Dél-Balaton és Sióvölgy Nagytérségi Szilárdhulladékkezelési Konzorcium működési területén a „Somi Regionális Hulladékkezelő-telep fejlesztése” elnevezésű KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 azonosító számú projekt megvalósítására létrehozott Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait a közös önkormányzati hivatal végzi. A Társulás a projekt eredményeként 2015. évben megvalósult somi előválogató-mű üzemeltetésével a Siókom Nkft-t bízta meg a 2017. január 16. napján létrejött megállapodással. Az üzemeltetési szerződés a Társulás és a Siókom Np. Kft. között 5+5 évre jött létre azzal, hogy a felek a bérleti díj (eszközhasználati díj) összegét 2017. év vonatkozásában nettó 30 millió forintban határozták meg. Az előválogató mű üzemeltetője 2017. október elseje óta a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft., mint közös közszolgáltató. Az üzemeltetési szerződés a közös közszolgáltatóval 2017. október 18. napján került aláírásra az irányító hatóság előzetes jóváhagyásában felsorolt észrevételek figyelembevételével, 5+5 évre, nettó 30 millió forint, 2018. január 1-jétől nettó 96.905.478,- Ft bérleti díj kikötése mellett.

2020. évben nem sikerült továbbra sem hatályba léptetni a DBRHÖT munkaszervezete által, a társulásban résztvevő tagok személyében és a vonatkozó jogszabályokban időközben bekövetkezett változások figyelembe vételével a tagokkal előzetesen egyeztetett Társulási Megállapodás átfogó módosítását, mert egy tag nem fogadta el.

3. Balatonvilágos, Siófok és Zamárdi települések konzorcionális megállapodást kötöttek a nettó 366.200.000,- Ft összköltségű, KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú projekt megvalósítására, melynek során a konzorcium 2015. évben a települések szelektív hulladékgyűjtését/szállítását segítő öt gépjárművet és mintegy 10.000 db komposztládát szereztek be. A konzorcium gesztori feladatainak ellátását Siófok Város Önkormányzata vállalta. A projekt keretében beszerzett gépjárművek üzemeltetését a közszolgáltató végzi.
4. A képviselő-testület 200/2018.(VI.28.) számú határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a KEHOP-3.1.1 kódszámú „A települési hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerek fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívásra, melynek keretében „Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék házhoz menő gyűjtését és szállítását szolgáló gépjárművek

beszerzése” tárgyú fejlesztést kívánja megvalósítani. A támogatási kérelmet KEHOP-3.1.-17-2019-00003 azonosító számon regisztrálták, melyet a KEHOP Irányító Hatósága, az Innovációs és Technológiai Minisztérium a 2020.04.09. napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. Az önkormányzat és az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. között a pályázat megvalósítására 2020. május 22. napján jött létre a konzorciumi együttműködési megállapodás.

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda az eszközbeszerzés műszaki specifikációjának összeállítására irányuló beszerzési eljárást folytatott le, a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötése megtörtént, a teljesítési határidő 2020.11.11-én járt le.

A Társulás tagönkormányzatai közül 25 tagönkormányzat hatalmazta fel a Társulást a közös közszolgáltatóval történő közszolgáltatási szerződés megkötésére.

A Hulladékgyűjtési Közszolgáltatási Szerződés a Társulás és a DBR Np. Kft. között 2017. október 18. napján jött létre 5+5 év határozott időtartamra, a tagönkormányzatok véleményezését és az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyását követően azzal, hogy a közszolgáltatási feladatokat a közszolgáltató 2017. október elsejétől kezdődően látja el.

Egészségügyi alapellátás:

A veszélyhelyzetre tekintettel 2020. évben elmaradtak a népegészségügyi szűrővizsgálatok, így ezekkel kapcsolatos szervezési feladataink nem adódtak.

A veszélyhelyzet idején a házi orvosoktól, házi gyermekorvosoktól e-mail útján folyamatosan kértünk tájékoztatást az ellátást esetleg akadályozó körülményekről, a COVID miatti megbetegedésekkel összefüggő helyettesítésekről. A humán világjárvány ideje alatt nem volt időszakosan ellátatlan praxis, az ellátás valamennyi alapellátási körzetben – esetenként helyettesítéssel – folyamatosan biztosított volt. Polgármester úr felajánlotta a kollegiális vezető orvosnak a hivatal adminisztrációban való segítségét, melyre nem került sor. Háziorsói, házi gyermekorvosi, fogorvosi feladat-ellátási szerződés módosítás nem volt.

Ügyeleti ellátás:

2016. január 01-től az Emergency Service Kft. (1138 Budapest, Topolya utca 4-8.) látja el mind a központi, mind az üdülőorvosi, mind pedig a gyermekorvosi ügyeleti feladatokat. Az ellátással kapcsolatban az elmúlt évben egy lakossági panasz érkezett, mely nem volt megalapozott. Az Emergency Service Kft. törekedett az ügyelet közreműködői szerződésben, és a működési engedélyében foglaltaknak megfelelő ellátására.

Az elmúlt évben az egészségügyi igazgatási szervtől a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától nem érkezett értesítés arról, hogy a szolgáltatóval szemben eljárást kezdeményeztek, vagy folytattak.

Az egészségügyi szolgáltató kezdeményezésére elkészítettük a közreműködői szerződés közreműködői díj emelése miatti módosításáról szóló előterjesztést, és az ellátásban érintett települési önkormányzatok részére megtárgyalásra és elfogadásra megküldtük, majd a díjemelés elfogadását követően elkészítettük a szerződésmódosítást, melyet a közbeszerzési hatóságnak is közzétételre megküldtünk.

Az alapellátási ügyelettel érintett településekkel kötött feladatátadási-átvállalási megállapodás 2020. évi módosítását elkészítettük, az érintett településekkel egyeztetettük.

Jogi ügyek:

Az önkormányzat és a hivatal jogi képviselőjének ellátása bíróságok és más hatóságok előtt peres, nem peres és végrehajtási eljárásokban, folyamatos munkát jelent a jogászok részére, mind az önkormányzat, mind a hivatallal összefüggésben folyamatban lévő jogi ügyek tekintetében. Az osztály jogi ügyintézői a hivatal más osztályán folyó ügyekben is számos alkalommal segítséget

nyújtottak jogszabály-értelmezési kérdésekben, szerződések értelmezésében, szerződések elkészítéséhez.

A peres és nem peres eljárások jelentős részét kártérítési igényekből fakadó ügyek, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódóan kezdeményezett bírósági ügyek tették ki.

Az intézmények kérése esetén folyamatosan segítséget nyújtottunk az intézményeknek szerződések elkészítéséhez. A hivatal osztályainak feladataihoz, esetenként az általuk intézett hatósági ügyekhez kapcsolódó jogalkalmazási, jogértelmezési kérdésekben közreműködtünk, segítséget nyújtottunk.

Intézményekkel kapcsolatos feladatok

Közétkeztetés biztosításával összefüggő:

Elkészítettük az intézményi étkezési térítési díjak évenként kötelező felülvizsgálatához szükséges számításokat, előterjesztést és önkormányzati rendelet módosítás tervezetét. A felülvizsgálat elfogadásáról a határozatot a képviselő-testület hatáskörében a polgármester hozta, az általa alkotott önkormányzati rendelet a veszélyhelyzetre tekintettel az ellátottak térítési díjainál csak a kerekítés szabályai miatt pontosításokat tartalmazta, díjemelésre nem került sor.

A Gondozási Központ ellátottainak jogszabályoknak megfelelő napi ötszöri étkezésének biztosításával összefüggő képviselő-testületi döntésekhez az intézményvezető kérésére az előterjesztést elkészítettük.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a közbeszerzési eljárás megindításában, lebonyolításában az eljárás befejezéséig a szolgáltatás biztosítására a szerződéskötésben közreműködtünk. A közbeszerzési eljárás 2021. március 30.-án eredményesen zárult.

Köztéri alkotások készítésére és felhasználására vonatkozó előterjesztések, szerződések elkészítése:

- Varga Tamás szobrászművésszel, édesapja, Siófok Város Díszpolgára, néhai Varga Imre szobrászművész emlékére a művészt ábrázoló köztéri bronzszobor, kompozíció elkészítésére,
- Farkas Pállal 3D terepasztal plasztikai tervezésére, mintakészítésére, bronzöntésére és talapzata elkészítésére.

Önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos ügyek:

Több, a képviselő-testület által megállapított támogatáshoz elkészítettük a támogatási szerződést vagy megállapodást, és figyelemmel kísértük a teljesítését, az elszámolások elkészítését.

Adatvédelem, információszabadság

Elsődleges feladat volt a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 94/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltak, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásainak a teljesülése, és azoknak való megfelelés.

2020. évben a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz 4 darab közérdekű adatigénylet érkezett, mind a 4 darab Siófok Város Polgármesteréhez, és/vagy a Jegyzőhöz. A 4 darab közérdekű adatigényletből: 2 darab teljesített, 2 darab elutasított. Az elutasított adatigénylések indokai a következők voltak:

- az igényelt adat vonatkozásában a Hivatal/Önkormányzat nem adatkezelő.

A 2020. évben Siófok Város Polgármestere három, míg a Jegyző egy alkalommal küldött közérdekű adatigénylést más közfeladatot ellátó szervek felé. A polgármester által küldött közérdekű adatigénylések eredményesek voltak.

Az Infotv. 37/B. §-a alapján leíró adatokat kell szolgáltatni a közadat kereső (www.kozadat.hu) felé. A közadattárban az általános közzétételi lista azon adatai, amelyeket az Infotv. 1. számú melléklete alapján módosítani, frissíteni kellett, módosításra kerültek.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan egy hozzáférés és törlés iránti kérelem érkezett a Hivatal felé a 2020. évben.

A GDPR 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidens nyilvántartás folyamatos vezetése meftörtént, 2020. évben adatvédelmi incidens a Hivatalnál/Önkormányzatnál nem volt.

A hozzáférési jogosultságok, a hivatalban használt elektronikus információs rendszerek tekintetében folyamatos felülvizsgálat alatt vannak, a jogosultság igénylő lap használata folyamatos.

2020. év augusztusában felülvizsgálatra került a közterületi, valamint a Hivatal épületében működő kamerarendszerre vonatkozó szabályzat. A szabályzatban kiegészítésre került a testkamerával végzett adatkezelésre vonatkozó adatvédelmi előírásokkal. A testkamerával végzett adatkezelés vonatkozásában adatvédelmi hatásvizsgálat is készült. A pandémiás terv keretében kidolgozásra kerültek a testhőmérséklet méréssel, a munkavállalók esetleges fertőzöttségével kapcsolatos adatvédelmi szabályok.

A pandémiás időszak alatt a Hivatalban biztosított volt, hogy a köztisztviselők nagy része otthonról dolgozhasson (home office). A home office elrendelését megelőzően kialakításra kerültek az adatvédelmi és információbiztonsági szempontból megfelelő távmunkavégzés feltételei.

A 2020-év folyamán felülvizsgálatra került a Hivatal és az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartása is.

A pandémiás helyzetre tekintettel a munkavállalók részére személyes jelenléte igénylő adatvédelmi oktatás nem volt a Hivatalnál. Ehelyett havonta e-mailben adatvédelemmel, illetve információbiztonsággal kapcsolatos tájékoztatók, cikkek keretében történt meg a munkavállalók oktatása.

A képviselő-testület és a bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

Siófók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020-as évben – tekintetbe véve a két: a tavaszi és november 4. napjától elrendelt pandémiás időszakot – összesen 4 alkalommal tudott rendes ülést és 4 alkalommal rendkívüli jelleggel összehívott képviselő-testületi ülést tartani.

A február 27. napján elfogadott 2021. évi költségvetés kapcsán a közmeghallgatás megtartásra került az aznapi rendes képviselő-testületi ülés előtti időpontban.

Ezek a képviselő-testületi üléseken

összesen: 26 önkormányzati rendelet került elfogadásra, zömében módosítás/illetve új rendelet megalkotására került sor,

továbbá összesen 206 képviselő-testületi határozat került meghozásra.

A pandémiás időszakokban a polgármester egyedi döntéseket hozott a képviselő-testület/illetve a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyekben.

Ezekre vonatkozó számszaki tájékoztatás az alábbi:

Az első, 2020. tavaszán elrendelt járványügyi veszélyhelyzet időszakában – 2020. március 11-június 16-ig időszakában – a polgármester 19 esetben módosított/ ill. alkotott új helyi rendeletet (*10-től 28-as sorszámgig bezárólag*) és 87 polgármesteri határozatot (*1-től 87-ig sorszámmal, 2021. június 16. napjáig bezárólag*) született.

A második, 2020. november 4-ével elrendelt járványügyi veszélyhelyzeti időszakban a polgármester 2020. december 31. napjáig bezárólag összesen: 9 esetben módosított/hozott új önkormányzati rendeletet (*46-tól 54-es sorszámgig bezárólag*), valamint 65 polgármesteri határozatot hozott (*88-tól 153 sorszámgig*).

Az év folyamán meghozott

- határozatok száma így 201 képviselő-testületi és 153 polgármesteri határozat, összesen: 354 határozat.

- a megalkotott/ illetve módosított önkormányzati rendeletek száma (KT által és PM által): 54 (ezek egy része a járványügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos kormányrendeleten alapuló további szabályokra vonatkoztak, jó részük hatályát is veszítette).

A képviselő-testület bizottságaival kapcsolatos tájékoztató adatok:

Összeférhetetlenségi és Etikai Bizottság egyszer ülésezett, ezen az ülésen 4 határozat született.

Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság 5 alkalommal tudott ülésezni, a meghozott határozatok száma: 48.

Humán Bizottság 6 ülést tartott, a meghozott határozatok száma: 63.

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság 7 alkalommal ülésezett, a meghozott határozatok száma összesen: 150.

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 5 alkalommal ülésezett, és a hozott határozatok száma: 49.

Együttes bizottsági ülésre egy alkalommal került sor a 2020. évi költségvetés véleményezése tárgyában (az ezen együttes ülésen meghozott határozatok az egyes bizottságoknál feltüntetett határozatszám összesítésekben szerepelnek).

Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete:

2020. évben a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatunk Képviselő-testülete összesen 3-szor tudott ülésezni, egy alkalommal tartott közmeghallgatást törvényi előírás szerint a 2020. évi költségvetésük véleményezése tárgyában meghirdetve.

A meghozott határozatok (*itt rendelet-alkotás nincs!*): 9, illetve a veszélyhelyzet időszakában a CNÖ elnöke 4 esetben elnöki határozatot hozott meg.

Iktatási feladatok:

A megyei levéltár által jóváhagyott iktatási szabályzat alapján végezték az ügykezelők tevékenységüket. Az iktatás alapkövetelmény az önkormányzati hivatalok munkája során, e mellett alapillére a közigazgatásnak.

2018. január elsejétől az ASP rendszer kötelező bevezetése miatt megváltozott az iktatási rendszer, az iktatás folyamata. A rendszer bevezetésével megnövekedtek a hivatal ügykezelési, iktatási feladatai, így elkerülhetlenné vált, hogy az egyes ügyintézők is részt vegyenek az iktatási, ügykezelési (pl.: elektronikus iratok érkeztetése, bontása, továbbítása) feladatok ellátásában.

Az iktatóban 4 fő ügykezelő kolléga dolgozik. Problémát az év folyamán a megnövekedett iktatási feladatok elvégzése jelentett, hiszen 2019. évhez viszonyítva is folyamatosan nőtt az iktatott fő- és alszámok száma.

A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az átfogó iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok ún. „tömörítése”. A külső épületekben lévő irattárakban folyamatos az archiváló dobozok por- és szennyeződésmntesítése, és a levéltárba való elszállítása az előírásoknak megfelelően.

A hivatal ezen részlegén történik a beérkező ajánlott és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, szelektálása. Ide kerülnek a postáról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az ügykezelők osztanak szét az osztályok részére.

Feladatukhoz tartozik még a selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése), mely folyamatosan történik.

A következő táblázat mutatja a 2020. évben iktatott ügyek számát.

Szervezeti egység	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
	Főszám:	Alsószám:
Jegyző	18	90
Jogi és Szervezési Osztály	1381	5751
Adatvédelem	26	78
Belső ellenőrzés	20	198
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Városüzemeltetési csoport	2565	7014
Beruházási és Üzemeltetési Osztály – Fejlesztési és Beruházási csoport	143	1447
Főépítész Iroda	1001	3467
Hatósági Osztály – Építéshatósági csoport	313	916
Hatósági Osztály - Városőrség	1395	2026
Hatósági Osztály – Igazgatási csoport	6505	20107
Közgazdasági Osztály – Pénzügyi és Gazdálkodási csoport	58	572
Közgazdasági Osztály – Adóhivatal	54331	75179
Közgazdasági Osztály – Hivatal és Intézményi működtetési csoport	31	558
Létesítményi főmérnök	45	295
Választás	5	10
Balatonvilágos	4577	13755
Siójut	733	962
Összesen:	73147	132426

Postázó:

A postázási feladatokat végző két ügykezelő feladatai közé tartozik:

- osztályok által kiküldendő levelek,
- csomagok, gyorspostai és
- külföldi küldemények postázása és nyilvántartásba vételre.

A Postázóban időszakosan jelentkezik tömeges levélküldés.

Sajtó és kapcsolattartás:

2020-ban a sajtóreferens és munkatársa tevékenységi köréhez tartozott a Siófoki Hírek havi megjelenésének menedzselése, a nemzetközi kapcsolatok ápolása, a Balaton-parti Kft-vel a kapcsolattartás rendezvények ügyében, a sajtó megkereséseire a válaszok előkészítése és jóváhagyatása, a Siófoki Fürdőegylet munkatársaival a kapcsolattartás városmarketing kérdésekben, a lakosság folyamatos tájékoztatása, támogatási igények kezelése, a városi honlap kezelése.

2020-ban a koronavírus váratlan megjelenésével a kommunikációs feladatok is megsokasodtak, mert célunk volt, hogy a lakosságot folyamatosan és hitelesen tájékoztassuk a jogszabályi előírásokról. A rendezvények sem valósulhattak meg teljes körűen, azonban a nyári hónapokban jelentősen növekedett a városba érkező látogatók száma a szabályok enyhítésének köszönhetően, ennek hatására a közbiztonság és a Petőfi sétány került fókuszba.

A tevékenységek mellett folyamatosan készültünk a Kommunikációs és Turisztikai Iroda szervezésére, mely 2021. január 1-jétől kezdte meg működését a Siófok Város Önkormányzatán belül.

Belső ellenőr:

A belső ellenőr külön beszámolási kötelezettséggel tartozik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet értelmében. A kormányrendelet szerint a jegyző a tárgyévvel szembeni éves ellenőrzési jelentést a tárgyévvel szemben, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra, melynek előkészítője a belső ellenőr. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a zárszámadási rendelet elfogadásáig a COVID-19 járványhelyzetre tekintettel a települések polgármesterei elfogadták a települések képviselő-testületei hatáskörében hozandó döntésként.

b.) Közgazdasági Osztály

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalon belül a gazdálkodási feladatokat a jegyző irányításával a belső szervezeti egységek közreműködésével a Közgazdasági Osztály látja el. A közgazdasági osztály a következő szakterületekre és ennek megfelelően három csoportra tagolódik:

- Pénzügyi és gazdálkodási csoport
- Hivatal és intézményi működtetési csoport
- Adóhivatal.

A pénzügyi és gazdálkodási csoport, amely a munkáját 2020.-ban 17 fő munkatárs közreműködésével végezte, felelős:

- az önkormányzat, a közös hivatal és az intézmények gazdasági feladatainak megvalósításáért.
- a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért
- a pénzügyi, számviteli rend betartásáért
- zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért.

Ezen feladatok megvalósítása érdekében a pénzügyi gazdálkodási csoport az alábbi munkafolyamatokat végezte 2020-ban:

- ellátta a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználásával, az előirányzat módosításával kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények költségvetésének tervezési és előirányzat-módosítási feladatait,
- a költségvetésben tervezett bevételek beszedésével, a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, a bankszámlavezetéssel, a pénzellátással kapcsolatos teendőket,
- az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a beruházással, vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos teendőket, továbbá a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatait.
- a számviteli törvényből és a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó kormányrendeletből adódó feladatokat a könyvvezetéssel és beszámolási kötelezettséggel, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények pénzügyi, gazdasági feladatainak irányítását, szervezését.

- az állami támogatások igénylését összeállítását, elszámolását.
- az éves tervezés előkészítéséhez az önkormányzati és intézményi feladatok áttekintését, a bevételi források számbavételét, intézményvezetőkkel, bizottságokkal való egyeztetést,
- kiadási és bevételi előirányzatok kidolgozását, finanszírozási terv készítését.
- gyakorolják az ezzel megbízott munkatársainkon keresztül az operatív gazdálkodásról kiadott szabályozás szerinti az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési hatáskört,
- végezik a házi pénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
- Az ÁFA -val kapcsolatban költségvetési szervenként nyilvántartásokat vezetnek, bevallásokat készítenek,
- végezik a DBRHÖT teljes körű könyvelését, költségvetés és beszámoló készítését,
- kis- és nagy értékű tárgyi eszközökről nyilvántartást vezetnek.
- elkészítik, aktualizálják a Számviteli politikát és a pénzügyi gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat,
- gondoskodnak a gazdasági események folyamatos és naprakész nyilvántartásáról, a szintetikus és analitikus nyilvántartások egyezőségéről,
- Az ASP rendszerben elvégzik a beérkezett szállítói számlák könyvelését
- végzik a gazdasági események számla kijelölését, a könyvelési anyagok számítógépes feldolgozását, 2020-ban a főkönyvi könyvelésben 35 799 db utalványrendelet rögzítettek.
- havonta adatot szolgáltatnak költségvetési jelentés formájában a havi pénzforgalom alakulásáról, negyedévente mérlegjelentést küldenek a MÁK. felé az eszközök és források körében bekövetkezett változásokról,
- elkészítik az Önkormányzat, a Közös önkormányzati hivatal és az Intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolót, gondoskodnak az esetleges hitelügylek, kezességvállalások engedélyeztetéséről, nyilvántartásáról,
- gondoskodnak az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a leltározás megszervezéséről és lebonyolításáról.
- végzik a közcélú foglalkoztatással, közmunkaprogrammal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat.
- vezetik a vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- ellátják a CNÖ és Siójut Község Önkormányzatának teljes körű pénzügyi és számviteli feladatait,
- ellátják a számlázási feladatokat az oktatási és nevelési intézmények térítési díjának kiszámlázásával együtt 2020-ban 19 961 db számlát állítottak ki az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Hivatal és intézményi működtetési csoport:

A beszerzésekkel, szerződéskötésekkel, biztosítási ügyekkel és a hivatal, valamint az intézmények napi működésének biztosításával kapcsolatos tevékenységeket 2020. évben 2 fő látta el. A működés biztosításának szerves részét képezi az ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása is. A beszerzések lebonyolításában nagy mértékben részt vesz a csoporthoz tartozó gondok is.

A 2 munkatárs ügyiratforgalmi statisztikája a korábbi évhez hasonló mennyiségű ügyszámot mutat, 31 főszám mellett 558 alszámon történtek beszerzések, megrendelések.

Az intézményi szerződések tekintetében a megelőző évhez képest nem történtek jelentős változások, mind a szerződések mennyiségét, mind pedig tartalmi részét illetően, jelentős darab számot képviselnek a közüzemi szolgáltatások szerződésai, szerződésmódosításai és az átírások is.

A takarítószemélyzet munkáját jelentősen befolyásolta a Covid helyzetből adódott többlet takarítási, fertőtlenítési igény, valamint a fertőzések következtében kialakult betegségek, hiányzások. Az éjszakai portaszolgálat ellátása a korábbi létszámproblémák megszűnése után beállt a korábbi rendre.

Adóhivatal:

A Közgazdasági Osztály szervezetén belül ellátja a Képviselő-testület által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékekkel, gépjárműadóval, jövedéki helyi adóval, bírságokkal, pótlékokkal, hatósági bizonyítványokkal, adó és értékbizonyítványokkal, vagyoni bizonyítványokkal, adók módjára történő és a helyi adókkal kapcsolatos hátralékok behajtásával kapcsolatos ügyeket, valamint az egyéb hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat, melynek keretében végzi:

- az adók megállapítását, nyilvántartását, beszedését, behajtását, ellenőrzését,
- adóellenőrzési feladatokat lát el,
- az adóhátralékok behajtása érdekében intézkedéseket hoz,
- méltányossági és részletfizetési ügyekben intézkedik.
- kapcsolatot tart társhatóságokkal, azoknak adatszolgáltatást végez törvényi előírás, belföldi jogsegély vagy megkeresés alapján.

A helyi adókkal kapcsolatos feladatokat adóhivatalunk 2020-ban 17 fő dolgozó közreműködésével látta el.

I. Feladataikból adódóan az alábbi munkafolyamatokat végzik:

Előkészítik a központi adójogszabály változásokból, illetve Képviselő-testületi döntésekből eredő helyi rendeletalkotást, vagy módosítást.

Ezen munkafolyamat általában az év utolsó hónapjaiban érinti őket, mivel az adótörvények változásairól október vagy november hónapban szavaz az Országgyűlés, de eltérő esetben lehet évközben is módosítás. Minden esetben figyelembe kell venniük, hogy az évközi változtatás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

Az adózók részére tájékoztatást nyújtanak kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól.

Feladatuk és céljuk a folyamatos kapcsolattartás az ügyfelekkel. Ügyfélfogadási időben, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint - hétfőn, szerdán és pénteken - az ügyfeleknek személyes ügyintézés keretében lehetőséget biztosítanak az ügyintézésre, tájékoztatás kérésére. Az ügyfélfogadás rendjét a csoportvezető készíti el előre egy hónapra, fél napos időbeosztásban. Az ügyfélfogadást a csoport minden tagja bonyolítja. 2020. évben csökkent a személyes megkeresések száma, az elektronikus ügyintézés jogszabályi bevezetésével az ügyfelek inkább elektronikus vagy postai úton intézték ügyeiket. Minden év február hónapjában az adószámla-kivonatok megküldésével és a mellékletben történő tájékoztatással tudatják az adózókkal az éves változásokat, így az ügyfelek postai úton vagy elektronikus küldemény formájában megkapják a megfelelő tájékoztatást a számlaegyenlegükről és az adott évet érintő változásokról. A bevallási és adat bejelentési nyomtatványok minden év elején frissítésre kerülnek, a Pénzügyminisztérium honlapján megtalálható nyomtatványoknak megfelelően. A nyomtatványok és az adóhivatal egyéb elérhetőségei a www.siofok.hu internetes oldalon megtalálhatóak és letölthetőek az ügyfelek számára. 2018-tól az ASP szakrendszerre történő átállás során Hivatalunk működtetni kezdte az Önkormányzati Hivatali Portál felületet. Ezen a felületen elektronikus úton, a megfelelő

nyomtatványok kiválasztása és kitöltése után indíthatnak ügyet az ügyfelek, amely egyszerűbb, gyorsabb, hatékonyabb eljárást ígér a jövőre nézve. A rendszerben még vannak hiányosságok, de az üzemeltetők próbálják ezen problémákat az önkormányzati dolgozók segítségével hibajegyek küldése és feldolgozása alapján kiküszöbölni. 2020 februárjától működtetésre került az EFER – Elektronikus befizetések rendszere, melynek használatával lényegesen egyszerűbbé vált az adók bankkártyáról történő befizetése.

Biztosítják és ellenőrzik az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési,- bevallási,- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

Feladatuk és céljuk a megfelelő kommunikáció, az ügyfelek teljes rétegét kiszolgáló korrekt, minden kérdést átfogó tájékoztatása.

Feldolgozzák a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.

A munkafolyamat egész évben, az adónemért felelős kollégák által történik. Az adónemek karbantartását az ASP-ADO szakrendszer segítségével, adónemenkénti bontásban végzik.

Adókivetés során adómegállapító határozatot bocsátanak ki.

Minden változásról határozatban tájékoztatják az ügyfeleket. Adómérték változás esetén nagyobb számú határozatot küldenek, éven át adót előírnak, törölnek, méltányossági (fizetési halasztás, részletfizetés, méltányossági törlés) ügyeket dolgoznak fel, befizetett adót utalnak másik adószámlára, túlfizetesként nyilvántartott adót utalnak vissza a befizetőnek.

Alkalmazzák az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot, mulasztási bírságot, adóbírságot szabnak ki, továbbá a bevallott önellenőrzési pótlékokat írják elő.

A bevallások késedelmes benyújtása, vagy a bevallási kötelezettség elmulasztása végett mulasztási bírságot, késedelmi pótlékot szabnak ki. Adóvizsgálat, becsléssel történő előírás során szintén adóbírság, mulasztási bírság és késedelmi pótlék megfizetésére kötelezik a mulasztót.

Adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjtenek, tájékoztatást kérnek, a társszervezetekkel kapcsolatot tartanak.

Az adatgyűjtés történhet helyszíni szemle során, társhatóság megkeresésével, a hivatal más osztályainak megkeresésével. Adatokat gyűjtenek az Építésügyi Hatóság tervtárából, a Takarnet rendszerből. Évente egyszer megkereséssel élhetnek a Földhivatal felé, hogy az adott év január elsejei állapotra vonatkoztatott földkönyvet küldje meg adóhivatalunk felé. Rendelkezésükre áll a Belügyminisztérium gépjármű és személyi lakcím nyilvántartó rendszerének használata. A legtöbb esetben folyamatos kapcsolatot tartanak a Földhivatallal, a Nemzeti Adó- És Vámhivatallal, a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal, az SMKH Megyei Egészségbiztosítási Pénztár Nyilvántartási Osztályával, rendőrkapitányságokkal, munkáltatókkal, bankokkal, börtönökkel információkérés végett.

Ellátják az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény lehetőséget ad az adózóknak arra, hogy az adóhivatal felé fizetési könnyítésért folyamodjanak. Ez lehet fizetési halasztás, részletfizetés. A kérelmeket elbírálása előtt helyszíni szemle által felvett vagy a bejelentett lakcím szerinti önkormányzati hivatalnál kezdeményezett környezettanulmánnyal támasztják alá. Egy háztartásban lakók jövedelemigazolása, közüzemi számlák és a havi rezsiköltségekre fizetett összegeket is figyelembe veszik a végleges döntés alátámasztása érdekében.

Adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt, továbbá hatósági bizonyítványt (általános és nemleges adóigazolás) állítanak ki az adótartozásról.

2020. évben 763 esetben adtak ki adó és értékbizonyítvány, amelyet ügyfelek kérhetnek hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, gyámhatósági ügyekben, szociális otthoni elhelyezés esetén ellátás térítési díj megállapítása végett, bírósági eljárás céljából, felszámolási ügyekben, valamint 4000 Ft eljárási illeték megfizetése ellenében magánszemélyek is kérhetik. Az ügyintézési határidő 8 napos, mely meglehetősen rövid idő a helyszíni szemle lebonyolításához. Hagyatéki, gyámhatósági ügyekben együttműködőek az ügyfelek, de a végrehajtásoknál lehetetlenség bejutni az ingatlanba, így marad a „külső szemle”, amely kifejezés minden esetben felvezetésre kerül a kiállított értékbizonyítványra. Vagyoni bizonyítványt az ASP –ADO nyilvántartás adatai alapján 24 esetben adtak ki. Hatósági bizonyítványként kiállított nullás adóigazolásért 359 esetben folyamodtak, kiállítását az adókönyvelésért felelős kolléga végzi, az ügyintézési határidő 6 nap, de az adózóknak rögtön szükségük van rá, így természetesen ügyiratszám kérés után azonnal, vagy a következő napra elkészítik az igazolásokat.

Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente többször értesítést küldenek az Adózó megadott postacímére és elektronikus tárhelyére.

Minden évben az évről való munkafeladatok elvégzése után kiküldik adózóinknak az első értesítést az éves előírásokról és az esetleges hátralékokról. Ha adómérték változás vagy gépjárműadóban állományváltozás történik, akkor minden esetben hivatalos levél formában kerülnek postára a határozatok. 2018. március 19-én Hivatalunk - Kormányrendelet alapján történő kötelezés végett – egy újabb nyilvántartó és feldolgozó rendszert használ, az ASP keretrendszer tagjaként alkalmazott ASP-ADÓ szakrendszert. Ezen nyilvántartás képes arra, hogy a törvényi előírásokban rögzítetteknek megfelelően a társas vállalkozásokkal, az egyéni vállalkozásokkal kötelező jelleggel, a magánszemélyekkel pedig rendelkező nyilatkozat alapján elektronikus úton történjen a kapcsolattartás. Új lehetőség az elektronikus kapcsolattartás terén az Önkormányzati Hivatali Portál üzemeltetése, amely által biztosított kapcsolat során lehetővé vált, hogy azon ügyfelek, akik ügyfélkapus elérhetőséggel rendelkeznek ügyet indítsanak, adófolyószámlát kérdezzenek le és ügykövetést folytassanak a rendszeren keresztül. A társas vállalkozásoknak és az egyéni vállalkozóknak az éves bevallások feldolgozása után adófolyószámla kivonatot küldenek elektronikus úton a rendszeren keresztül, így ügyfeleink már másodszer értesülnek aktuális egyenlegükről, amit az év során bármikor lekérdezhetnek az ÖHP keresztül. Azon magánszemély ügyfeleinknek, akiknek az adófolyószámlája hátralékot mutat a szeptember 15-i II. féléves fizetési határidő után fizetési felszólításokat küldenek. Egyéni adózói fizetési felszólítás küldése a behajtási cselekmény megkezdése előtt is történik.

Ellátják az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

A behajtásokat törvény rendeli el, a munkatársaim közfeladatot látnak el, törvényi előírások alapján a bevételek bizonyos százalékát vagy egészét át kell utalniuk a behajtást kérőnek, így az önkormányzat csak a behajtott összeg kis részével rendelkezhet. Mivel az adósok egyre kevesebb tartálékkal rendelkeznek, nincs olyan ingó vagy ingatlan tulajdonuk, amelyet bírósági végrehajtóval foglaltathatnának, ezért az adók módjára történő behajtás nem hatékony. 2018. január 1-től elsődleges behajtó szerv a Nemzeti Adó és Vámhivatal. A közigazgatási bíróságokat át kellett adniuk a NAV-hoz behajtásra. Az önkormányzatoknál a Rendőrség által kimutatott pénzbírságok, elővezetési költségek és a gondozási díjak behajtása maradt.

Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszik és szükség szerint azokat ellenőrizik, a törzsadattárat karbantartják, az évközi változásokat átvezetik.

Az ASP-ADO szakrendszerben adóhivatali nyilvántartásként 41.556 adózó adatai vannak feltüntetve.

Az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek-, az idegen bevételek elszámolási, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezetnek.

Adószámlák könyvelését végző munkatárs feladata az ELECTRA banki program kezelése is.

Az információs szolgáltatás törvényben meghatározott rendje keretében adatokat összesítenek és továbbítanak.

Ezen feladatokat szintén az adókönyvelésért felelős kolléga végzi. Minden hónap 10-éig a gépjárműadó bevétel megosztásának utalása történik. Az éves zárás keretében a megosztást alátámasztó bizonylatokat kell összegyűjteni és eljuttatni a Magyar Államkincstárhoz, valamint az ONEGM rendszert fel kell tölteni a gépjárműadó megosztásáról. Zárási munkálatok lebonyolítása és adatszolgáltatása havonta és negyedévente történik a pénzügyi és gazdálkodási csoport és félévente a Magyar Államkincstár felé. Május hónapban (MÁK által küldött időpont) az AURORA rendszer feltöltése a kivetéses adónemekről (építményadó, iparüzési adó). Augusztus hónapban az iparüzési adó bevallások feldolgozása után lajstromot készítenek megyei adatszolgáltatáshoz. Március hónapban tájékoztatják a megyét az adó felfüggesztési kérelmek számáról. Az Ör. változásával kapcsolatos adatszolgáltatás minden év január 31-éig történik.

A végrehajtási eljárás során végrehajtási cselekményeket foganatosítanak.

A kintlévőségek behajtása az egyik legnagyobb körütekintést igényelő feladat. A helyi adóhátralékok behajtása csak naprakész könyvelés mellett lehet célravezető. 2020-ban végre kellő hangsúlyt kapott a behajtási tevékenység.

Más adóhatóságoktól érkezett megkeresések és az adóztatással összefüggő beadványok intézése.

Általában a Nemzeti Adó- És Vámhivatal, kormányhivatalok, végrehajtók, felszámolók, valamint más önkormányzati adóhatóság keresi meg az Önkormányzat jegyzőjét társhatósági együttműködés, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvételében történő intézkedést kérve.

Ellátják a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat.

A vízfogyasztásról a DRV ZRT adatszolgáltatása alapján kapnak információt.

Gondoskodnak az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátják az adótitok, illetve a személyes adatok kezelése iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.

Társhatóságok megkeresése alapján adatokat szolgáltatnak.

A 2020. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott eredeti célokat, feladatokat és a megvalósításukra rendelkezésre álló előirányzatokat a vírushelyzet és az azt követő korlátozások és az önkormányzatunkat érintő elvonások következtében előállt pénzügyi forrás csökkenés miatt évközben több esetben módosítani kényszerültünk. A takarékos és ésszerű gazdálkodásunknak köszönhetően sikerült megőrizni a pénzügyi egyensúlyunkat. Az önkormányzat és intézményei zavartalan működésének pénzügyi feltételeit folyamatosan biztosítottuk.

II. Bevételeink:

Az éves zárás után az adóhivatal 2020. évi bevétele **3.505,46 M Ft**, amely **2,887%-os bevétel csökkenést** eredményezett a tervezett adóbevételhez képest, így az éves bevételünk **81,54 M Ft**-tal lett kevesebb a vártnál.

2020.12.31-i állapot

Számla típusa	Tervezett bevétel 2020. évre (M Ft)	Tényleges bevétel 2020. évben (M Ft)	Teljesülés %
<i>Építményadó:</i>	1.350	1.423,77	105,46
<i>Idegenforgalmi adó:</i>	330	50,49	15,3
<i>Iparüzési adó:</i>	1.900	2004,46	105,49
<i>Gépjárműadó:</i>	0	0	0
<i>Bírság, pótlék:</i>	5	23,83	476,6
<i>Talajterhelési díj:</i>	2	2,91	145,5
Összesen:	3.587	3.505,46	97,72

Adónemenkénti százalékos megoszlás a következő:

Építményadó:

Bevétel **1.423,77 M Ft**, amely a tervhez viszonyítva **73,77 M Ft** többlet bevétellel teljesült. Az építményadóval kapcsolatos feladatokat 2020. évben 5 fő ügyintéző látta el. Siófok város közigazgatási területén 31.042 építményt tartunk a nyilvántartásunkban. A kedvezmény összege, amit az övezetekben az életvitelszerű tartózkodás végett elengedtünk 576,07 M Ft. Az adónemben 2020. január 1-vel változás történt. Az I. övezetet tovább bontottuk a parti sávra, vagyis III. övezetre, ahol az adómértékeket emeltük. Az változás 84 M Ft többletbevételt generált, amely összeg az önkormányzat költségvetésébe bekerült és azt kizárólag a parti sáv fejlesztésére költötte el hivatalunk. Bevételünk a III. övezetben megemelt adómértékek, a folyamatos felderítési munka és a fokozott számban teljesülő végrehajtások eredménye. A még nem adózó ingatlan tulajdonosok kiszűrésére több lehetőségünk van. Az építésügyi hatóságtól megkapjuk a használatba vételi engedélyekről kiállított határozatokat. A földhivatali nyilvántartó rendszer a TAKARNET használata csak a helyrajzi számok ismeretében lehetséges. A 2015-ös évtől jogszabály által biztosított lehetőségünk a Földhivataltól Siófok Város január elsején bejegyzett telekkönyvi adatainak - vagyis Földkönyv - igénylése. A lekérdezésekhez jól használható, megkönnyíti a munkánkat. További segítség a KEK KH személyi lakcímnnyilvántartó rendszere, mely által folyamatosan ellenőrizni tudjuk adóalanyaink bejelentett lakcímeit, címváltozásait. Azon tulajdonosokat, akik nem teljesítik bevallásadási kötelezettségüket felszólítjuk a bevallás megtételére. Ha a felszólításunk ellenére sem teljesítenek, akkor becsléssel, a tervtárból kikért tervek alapján előírjuk az adót. Problémát azok az építmények okozzák, amelyeknél még nem folyamodtak használatbavételi engedélyért, de már a tulajdonosa vagy hasznélvezője bent lakik. Az adózási szabályok szerint nem a használatbavételi engedély kiadásától kell ilyen esetekben az adóztatást elkezdeni, hanem valós használatból, vagyis ezekre az ingatlanokra csak akkor van rálátásunk, ha helyszíni szemlét folytatunk és megállapítjuk a használat tényét. Ha egy félkész háznak az alját már lakják, de a tetőtér még nincs befejezve, így használatba vételi engedély hiánya végett csak a ténylegesen használt területre lehet a bevallást kikényszerítenünk.

Idegenforgalmi adó:

Bevételünk **50,49 M Ft**, amely a tervhez képest **15,3%-ra teljesült**, de ezen bevételváltozásnak a tervhez viszonyítva több oka is van. Az adónemet 2 fő kezeli, karbantartja, ellenőrzi, a bevallásokat feldolgozza, a kérelmeket elbírálja, egyeztet az adatgyűjtőkkel, a szállásadókkal, a túlfizetéseket vizsgálat után vissza utalja vagy más adónemre vezeti, a nyilvántartó lapokat ellenőrzi. A 2020-as év az Adóhivatal számára nagyon sok meglepetést tartogatott a hosszú, száraz, meleg nyár ellenére, amely pozitívan befolyásolta a szállóvendégek számát a Balaton parti településeken. 2020. évi összesített vendégéjszaka adatok alapján a vendégéjszakák száma **915.231** éjszaka, amelyből **730.656** éjszaka adóköteles, **184.572** éjszaka adómentes volt.

2020. március 12-től elérte országunkat is a koronavírus-járvány, így a járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében Kormányunk gazdaságvédelmi akciótervet dolgozott ki, melynek keretében a szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Kormányrendelet az idegenforgalmi adóra vonatkozó törvényi szabályokat is kötelezővé tett az adózók és a szálláshely üzemeltetők számára.

A Korm. rendelet 5. §-a értelmében a 2020. április 26-ától 2020. december 31-ig terjedő időszakban eltöltött vendégéjszakák utáni Siófok Város illetékességi területén 400 Ft/vendégéjszaka/fő idegenforgalmi adót az adó alanyának (a vendég) nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek (a szállásadó) nem kellett beszednie és befizetnie. A megállapított, de be nem szedett adót azonban be kellett vallania a szállásadónak az önkormányzati adóhatóságához. A szállásadónak ezen időszakra is meg kellett állapítania a Htv. alapján elvileg beszedendő adó összegét és erről az önkormányzati adóhatóság részére bevallást kellett benyújtania. A bevallásnak tartalmaznia kellett az adómentes vendégéjszakák számát is. A bevallás benyújtására azért volt szükség, mert vissza nem térítendő támogatást igényelhetett Siófok Város Önkormányzata az illetékességi területén bevallott, de meg nem fizetett idegenforgalmi adó összegével megegyező összegben. Abban az esetben, ha 2020. április 26-tól 2020. december 31-ig tartó időszak valamely hónapjában a szállásadó vendéget nem fogadott, akkor bevallást sem kellett benyújtania. A bevallásokban kimutatott és feldolgozott vendégéjszakák alapján pályázat keretében a II. negyedévre 15,8 M Ft-ot, a III. negyedévre 240,8 M Ft-ot és a IV. negyedévre 11,1 M Ft-ot pályáztunk, amelyből a II. és a III. negyedéves összeg már a költségvetési elszámolási számlára átutalásra került. Ennek alapján idegenforgalmi adó bevételünk 2020. évben 304 m Ft volt. Figyelembe véve a járványhelyzetet és a gyenge tavaszi, őszi és téli vendégforgalmat 26 M Ft-al kevesebb adó bevételt regisztráltunk a tervezett bevételhez képest.

A magánszálláshelyek ellenőrzésére a 2020-as év júniusától 20 fő idegenforgalmi adatgyűjtőt foglalkoztatott az Önkormányzat a 16 körzet vendégéjszakáinak begyűjtésére, 1 főt pedig hatósági ellenőrzésre. Az adatgyűjtők párban ellenőrizték a kijelölt körzeteiket. Az adatgyűjtők munkájára szükség van, mivel az ellenőrzésekkel javítani tudunk az adózási morálon. Általuk növelni lehetett a bevallandó vendégéjszakák számát, ami több adó beszedését eredményezheti. Ellenőreink teljesítménye a pandémiás időszak, a gazdasági helyzet figyelembe vételével megfelelő, de a pontosságon, a precizitáson, a megfelelő kommunikáción és az ide vonatkozó jogszabályi tudáson javítani kell, mert ezek nélkül nincs hatékony és eredményes munka. A problémás ügyeket, jegyzőkönyv készítése után az adónemért felelős köztisztviselők és egy megbízásos jogviszonyban lévő kolléga vizsgálta ki. A várost 16 körzetre osztottuk, adatgyűjtőink párosával végezték munkájukat, így próbáltunk gátat vetni a korrupciónak és a problémás esetekben a jegyzőkönyv aláírásához is két fő szükséges. A szállodákat és a nagyobb panziók ellenőrzése a koronavírus járványra való tekintettel a 2020-as évben elmaradt.

Helyi iparüzési adó:

Bevétel **2.004,46 M Ft**, amely a tervhez viszonyítva **105,49%-ra teljesült**, így bevételünk **104,46 M Ft-tal több** a tervhez képest. A járvány gazdasági hatásainak mérséklése végett az iparüzési adóban a bevallások benyújtási határidejét május 31-ről szeptember 31-re módosította a Kormány. A beérkezett bevallások feldolgozása után megállapítható volt, hogy a várt visszaesés csak a következő

évben fog jelentkezni, mivel a 2019-es évben még jó eredménnyel zártak a vállalkozások. Az adónemért 4 kolléga felel, 2 fő a társas vállalkozásokat, 2 fő az egyéni vállalkozókat tartja nyilván. Városunk közigazgatási területén 2.537 társas vállalkozás és 1.935 egyéni vállalkozó tevékenykedik. Az önkéntes fizetéssel szemben egyre inkább a hatósági beszedési megbízás (inkasszó) a jellemző az adó beszedése tekintetében. Sok a végrehajtás, az eljárások eredményessége bizonytalan, időben elhúzódik. A végrehajtás végkifejlete gyakran független az adóhivatali dolgozók munkájától és hozzáállásától. A vállalkozások ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkeznek, számlájukon fedezet nincs, így a végrehajtási eljárások sem járnak eredménnyel. Ha rendellenességet tapasztalunk, vagy társhatósági megkeresésre adatszolgáltatási kötelezettségünk van, akkor Kollégáink helyszíni szemlét tartanak, illetve a megkeresésnek megfelelően a helyszínen intézkednek. Az egyéni vállalkozóknak törvényi lehetőségük van tevékenységük minimum egy havi szüneteltetésére, így többször újrakezdik tevékenységüket vagy többször szüneteltetnek. Ennek sorrendben történő nyilvántartásunkban való átvezetése a korábbiakhoz képest megnövelte az egyéni vállalkozók esetében a ki és bejelentkezések illetve a változások feldolgozásának számát.

Gépjárműadó:

A gépjárműadó a Kormány koronavírus okozta gazdasági intézkedéseinek áldozatául esett. 2020. január 1-től a befolyt gépjárműadót teljes egészében a központi költségvetésbe kellett utalni. Bevételeink gépjárműadóból nem volt. Az adónem karbantartását 1 fő végezte, aki 17.530 db gépjármű adatait kezelte.

Talajterhelési díj:

Bevétel **2,91 M Ft**, amely **9,1 E Ft-al több** a tervezett összegnél. Az adónemben előre tervezni nem lehet, mivel az a közműcsatornára rá nem kötött felhasználók vízfogyasztásától függ. A DRV ZRT adatszolgáltatási kötelezettsége alapján tájékoztatja hivatalunkat a felhasználók köréről, a fogyasztási hely címéről és a felhasznált vízmennyiségről. Talajterhelési díjról bevallást annak a szennyvíz kibocsátónak kell tennie, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára (szennyvízcsatornára) nem kötött rá annak ellenére, hogy azt megtehetette volna. A DRV listában szereplő adatok támpontot nyújtanak a bevallás kitöltéséhez, éppen ezért a nyomtatványokat úgy juttatjuk el az adózóknak, hogy azon a felhasznált vízmennyiséget már feltüntetjük. Eltérések lehetnek a közölt vízmennyiség és a valós fogyasztás között a vízóra leolvasások eltérő időpontja miatt. Az adónem kezelésében a leggyakrabban előforduló problémák, hogy az ügyfél a kiépített hálózatra nem tud rákötni pl. szorgalmi út nincs biztosítva, domborzati viszonyok nem teszik lehetővé, az utca vége már nem csatornázott, esetlegesen már külterületnek van minősítve, pontatlan fogyasztási hely megjelölés helyrajzi szám hiánya végett nem beazonosítható, üres telek, folyamatban lévő építkezés vagy nincs mire rákötni, a vízóra nincs átírva haláleset, eladás esetén, a valós fogyasztó nem érhető el, személyi adatok hiánya végett a fogyasztó nem beazonosítható. A listából ezen tények kiszűrése után lehet csak dolgozni, ezért a beazonosítás hosszadalmas. Mivel 2012-től tízszeresére növekedett a fizetendő TTD összege, így 3 esetben fordultak hozzánk adózóink méltányossági kérelemmel, melyet minden esetben elfogadtunk, a befizetés folyamatos.

Bírság, pótlék:

Bevétel **23,83 M Ft**, amely **18,83 M Ft-al több** lett a tervezetnél Ezen számlán tartjuk nyilván a mulasztási bírságból, adóbírságból, a végrehajtási költségátalányból és az adó késedelmes befizetéséből eredő előírásokat. Mivel 2020. évben fokozottan figyeltünk a hátralékok behajtására, így a költségátalányokból és a végrehajtott késedelmi pótlékokból beszedett kintlévőségek a többletbevétel oka.

c.) Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály

A Siófoki KÖH szervezeti egységeként a Városfejlesztési és Üzemeltetési osztály a város működésével, mindennapi életével kapcsolatos (üzemeltetési) feladatokat látja el, továbbá tervezi, szervezi és lebonyolítja a városi beruházásokat, pályázatokat és támogatásból megvalósuló projekteket, valamint az Önkormányzat közbeszerzéseit.

Az osztály létszáma 2020. január 1-én 14 fő volt, ebből 1 fő osztályvezető.

A városüzemeltetési feladatokat 9 fő látta el, ebből 1 fő csoportvezető, 1 fő ügyfélszolgálatos. Egy kolléga 2020. január 31-én más munkahelyre távozott, február hónapban az itt maradó kollégák vették át a helyettesítését. Március 1-től (az építéshatósági feladatok kormányhivatalhoz történő áthelyezésével) 3 fő mérnök érkezett a Hatósági osztálytól, akikkel sikerült betölteni a korábban megüresedett és betöltetlen álláshelyeket. Így 2020. március 1-től 11 fővel működött Üzemeltetési csoport.

Városüzemeltetési csoport tevékenységei:

- Kertészeti és mezőgazdasági feladatok.
- Állategészségügyi feladatok
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása, földgáz és elektromos áram bekötések, csatlakozások engedélyezése. Közhasznú munkavégzők ügyinek intézése és közvilágítás üzemeltetése.
- Vonalas létesítmények, utak, járdák, behajtási engedélyek kiadása, útkezelői hozzájárulások kiadása, közterület bontási engedélyek kiadása.
- Közfoglalkoztatási programokkal, kapcsolatos feladatok.
- Csapadékvíz-elvezetéssel, vízellátással és csatornázással kapcsolatos feladatok.
- Köztemetők fenntartása és üzemeltetése.
- Közterület-foglalási engedélyek kiadása.
- Környezet és természetvédelmi védelmi feladatok, ISPA program.
- Köztisztasági feladatok.
- Egyéb városi feladatok.

A beruházási feladatokat 4 fővel kezdte el a Beruházási csoport. Egy kolléga júliusban más munkahelyre távozott, helyére augusztusban új kolléga érkezett, így a beruházási feladatokat szinte a teljes év folyamán 4 fő látta el.

Beruházási csoport tevékenységei:

- Kiemelt beruházások projektfelelősi feladatok, pályázatok, támogatással megvalósuló beruházások ügyintézői feladatai.
- Beruházási ügyintéző, javítások, karbantartások ügyintézése, előkészítő munkák.
- Közbeszerzés. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek bonyolítása.

Az osztályvezetői feladatokat Papp László látta el.

Városüzemeltetési feladatok ellátása 2020. évben:

Városüzemeltetési feladatokat az elmúlt év során a korábbi években szerzett tapasztalatok alapján a rendelkezésünkre bocsátott, költségvetésben elfogadott keretből láttuk el a város közterületein. Az egyes szakterületekre a következők voltak jellemzőek és az alábbiak valósultak meg az év során:

1. Kertészeti és mezőgazdasági feladatok:

A kiemelten kezelt zöldfelületek fenntartására vonatkozó szerződés a SIÓKOM Kft-vel került megkötésre, a feladatvégzés zökkenőmentesen folyt az őszi időszakra a kétnyári növények beültetése is megvalósult. A feladatellátás összehangoltabb lett, mivel a köztisztasági és parkfenntartási feladatokat is egy vállalkozó végezte. Az elfogadott költségvetés után ajánlattételi eljárás lefolytatásával kiválasztottuk a növényvédelmi szolgáltatást végző szakséget, aki a közterületen található koros fáinkon a korokozók és kártevők elleni növényvédelmet ellátta. Szintén pályázat útján választottuk ki a kivitelezőt, aki városunk főútvonalain található kandaláberek egyényári díszítését végezte. Városunkban és más településen található nem intenzíven kezelt zöldfelületeink, külterületeink kezelésére is vállalkozókat vontunk be a közmunkaprogramban dolgozók mellett.

A virágvásár és virágosítási verseny, megrendezésére nem kerülhetett sor a pandémia miatt. A közterületen található fáinkon mélynyugalmi időszakban erőteljesebb visszavágásokat végeztünk, több utcai fasort is sikerült így kezelnünk, de a munkálatok egész évben folytak az élet- és balesetveszély elkerülése végett.

A nyári időszakban rendszeressé vált viharok okoztak kisebb mértékű károkat közterületeinken, valamint a magáningatlanokon egyaránt. A kidőlt fák eltávolítása, a takarítás szinte folyamatos tevékenységet igényelt a fenntartóktól. még augusztus hónapban is zajlott. Az ősz folyamán azonban újabb vihar érte városunkat köztéri fakidőléseket hagyva maga után. A területeket ismételten letakarítottuk. Az ismételten jelentkező viharok rámutattak, hogy egyes utcák fasorait egységesen kell kezelnünk ezért a nyugalmi időszakban több utcában gallyazást végeztünk.

A város területén található 24 db köztéri játszótér eszközeinek karbantartására kiemelt figyelmet fordítottunk, elvégeztettük a játszóeszközök szabványossági felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat eredménye alapján két játszóeszközt el kellett bontani, amelyek a 2021. évben kerülnek pótlásra.

Állandó küzdelmet folytatunk a most már nem csak a szezonban jelentkező köztéri bútorokon esett vandalizmus általi károk javításával.

2. Állategészségügyi feladatok:

2020. évben a COVID 19 miatt nem kerülhetett sor az ebek veszettség elleni védőoltásának és féregtelenítésének megszervezésére. A végrehajtás határidejének egy évvel történő meghosszabbítását központilag rendelték el. Az eb bejelentési kötelezettségnek való megfelelés kapcsán tett bejelentéseket folyamatosan fogadtuk be és dolgoztuk fel.

A kóbor állatok befogását szerződés alapján a Siófoki Állatvédő Alapítvány emberei végezték. Az elhullott állatok elszállítását az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel kötött szerződés keretein belül oldottuk meg.

A jogszabályban előírt kötelezésünk szerint vezetjük a közigazgatási határon belül méhészeinkről a nyilvántartást és értesítettük őket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az elmúlt évekhez hasonlóan megkötöttük a szúnyoggyérítésre vonatkozó megállapodásunkat a Balatoni Szövetséggel. A légi kémiai védekezés (a repülőgépről történő permetezés) lehetősége megszűnt, ezért földi kémiai védekezés történt. A szúnyoggyérítés eredményesnek mondható volt, mivel inváziót nem tapasztaltunk. A szúnyoggyérítéshez az BM Országos katasztrófavédelmi Igazgatóság is hozzájárult.

3. Közútkezelői feladatok:

A 2020. évi útkarbantartási feladatok ellátását a megkötött szerződés alapján időben sikerült megkezdeni. A szerződés végrehajtásával az elfogadott költségvetési keretet kimerítettük, így

elmondható, hogy minden olyan útkarbantartási munka el lett végezve, amire a költségvetés fedezetet biztosított. A korábbi évekhez képest megnövelt költségvetési összeg következtében sor kerülhetett a Fő utca autóbusz-pályaudvar előtti szakaszának aszfalt szőnyegezésére. Az aszfaltos kátyúzási munkák közel 3200 m² felületen tették lehetővé a burkolatok pontszerű javítását. A zúzalékos utak karbantartása átlagosnak mondható többnyire lokális javításokat kaptak.

Az utak mellett a járdáknál is sor került nagyobb felületek felújítására, a Posta utcában, a Petőfi sétányon és az Erkel Ferenc utcában.

A hidak környezetében a meder kotrását, a meder burkolatának javítását, a védőkorlátok festését, a háttöltések és vizsgáolólépcsők helyreállítását elvégeztettük. Az egyéb cserje és bozótirtási feladatok is részét képezték a munkáknak. A Beszédes híd, - ahogy a korábbi beszámolóban is szerepelt - rossz állapotú. Nagyon fontos lenne egy átfogó felújítási terv megrendelése, amely alapján tervezhető lenne hídfelújítás pénzügyi ütemezése, amely vélhetően kiemelkedően magas terhet ró majd a városra.

4. Forgalomtechnika

A közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai karbantartási munkákat egész évben sikerült felügyelni. A burkolati jelek megújítása csak részlegesen történt meg az egész város területén. Az aszfaltos kátyúzási munkákat követően, de időben kezdődtek meg a munkálatok.

A jelzőlámpás csomópontokban a jelzőlámpák üzemeltetésével csak 2 helyen volt több alkalommal meghibásodás, a Vilma utca – Fő utca és Sió utca – Fő utca csomópontokban. Az elavult hálózatokon és kezelőegységeken volt probléma. Az előirányzott költségkeret kimerítésre került.

A KRESZ táblák karbantartása zökkenőmentesen zajlott. A rongálások száma hasonló mértékű volt az előző évekhez képest. A Városőrség segítséget nyújtott helyszínekről készült fotókkal. A pénzügyi fedezet teljes egészében kimerítésre került.

Az út melletti védőkorlátok és pollerek pótlása és helyreállítása szükség szerint elvégzésre került.

5. Közfoglalkoztatás, Közérdekű munkavégzés

A közfoglalkoztatással kapcsolatban három alkalommal nyújtott be az önkormányzat pályázatot a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára. A leghosszabb, majd 1 évig tartó program során 23 főt foglalkoztattunk. Az év folyamán 1 alkalommal indult, képzéssel összekötött közfoglalkoztatási program, melynek során 15 fő vett részt, parkgondozó képzésen vettek részt a dolgozók, mely segítségükre lehet a munkaerő piaci elhelyezkedésük során. A közfoglalkoztatásban dolgozók segítséget nyújtottak a közterületek takarítása során, a vízelvezető árkok tisztításában, az illegális személerakatok felszámolásában, az utcabútorok karbantartásában.

Az országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogramban 5 fő foglalkoztatását biztosítottuk a fedél nélkül élők bevonásával. A 100 %-os támogatással megvalósuló program során a korábbi évben beszerzett fólia sátorban termesztettek kultúrnövényeket. A megtermelt zöldség és gyümölcsfélét saját fogyasztásra termesztették. A Hajléktalan szálló területén elültetett és gondozott egynyári virágpalánták egész nyáron díszítették az intézményt. Ezen tevékenységükkel a városi virágosítási versenyt sikerült megszerezniük.

A kiírt pályázatokat, a település adóerő képessége miatt 65% -os bér-és járuléktámogatás, illetve 5-10%-os közvetlenköltség támogatás mellett vettük igénybe. Támogatott beszerzés keretén belül tudunk munkaruhát és védőfelszerelést biztosítani a dolgozóknak, közel 2,0 millió forint, értékben.

A Munkaügyi Központtal kötött hatályos megállapodás értelmében az előző évekhez hasonlóan 2020 évben is maximum 20 fő együttes foglalkoztatását szabálysértés esetén maximum 10 fő együttes foglalkoztatását vállalta ítélet végrehajtás esetére Siófok Város Önkormányzata. A szabálysértő közérdekű munkások létszáma a korábbi évekhez képest csökkent. A közérdekű munkabüntetésre ítélték (bíróági ítélet végrehajtás bűnügyekben) száma kismértékben nőtt. Siófok város Önkormányzatánál jóvátételi közmunka végzésére 2020 évben nem került sor.

6. Csapadékvíz-elvezetés, ivóvíz és szennyvíz rendszerek üzemeltetése

Az egyre gyakoribb szélsőséges időjárási helyzet, a viharos szél és hirtelen nagytömegben lezúduló csapadék sok ingatlant veszélyeztet, elsősorban a mélyebben fekvő területeken és a kiépített csapadékvíz rendszerrel nem rendelkező utcákban. Az ezekkel kapcsolatos lakossági bejelentések száma is jelentős, amelyek megoldását sok esetben beruházások megvalósításával lehetne biztosítani. Az elmúlt évben kiemelt gondot fordítottunk a csapadékvíz átemelőink működőképességének megőrzésére, javítására karbantartására, amit a Balaton megemelt vízszintje tesz indokolttá.

Az özőnvíz szerű esőzés következtében kialakult helyzeteket egyre nehezebb kezelni a Belváros - Déli részén ahol a csapadékvizeket befogadó Sziget dűlői árok kapacitásbővítő beruházás megvalósítására pályázatot nyújtottunk be 2016.-ban, ám a megvalósítás még nem kezdődött meg.

A balatoni befolyók jelentős mértékben felhomokozódtak a magas vízállás miatt ezért, az átereszekbe bekerült homokot ki kell mosatni, annak érdekében, hogy a nyári időszakban jelentkező nagy intenzitású záporok vizei gyorsabban lefolyhassanak. A magasan tartott vízszint a vízminőségre jótékony hatással bír, de a csapadékvíz levezetést nagyban megnehezíti, hiszen a nyílt árkok és csapadékvíz elvezető rendszerek egy jóval alacsonyabb vízálláshoz lettek tervezve és kialakítva. Sor került a város területén a víznyelő aknák tisztításának elvégzésére mintegy 1750 akna esetében. A Sóstói városrészben a József Attila utcai és a Vasúti utcai szikkasztó árkok karbantartását végeztük el.

A Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás beruházásában megvalósított szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötések többnyire. A Töreki városrész utcáiban került sor mintegy 50 ingatlan szennyvíz csatornahálózatra történő rákötésének átvételére, és ezen beruházás kapcsán a Társulás megbízásából- az Önkormányzat pénzügyi támogatásával megvalósult a Töreki- Diófás út útburkolatának megújítása is.

7. Köztemetők fenntartása:

A köztemetők üzemeltetését a Siófoki Temetkezési Kft látta el. A temető üzemeltetési feladatok mellett temetkezési szolgáltatói tevékenység elvégzéséhez szükséges feltételek megteremtésével foglalkoztak.

A temetők fenntartásának tulajdonosi kiadásain nem került sor pénzfelhasználásra.

8. Köztisztasági feladatok:

A város közterületeinek takarítására és köztisztaságára szóló szerződést május hónapban kötöttük meg a SIOKÓM Kft.-vel, 2021 április hónapig. A tavalyi évben a szerződés értelmében beszállított hulladék össz mennyisége 891,526 tonna volt, amiben nem tartozott bele a külön megrendelt illegálisan lerakott hulladék és a rendezvények utáni takarítások mennyisége.

A 2020. évben is a szerződésen felül is elszállítottuk az illegális hulladékot, a lomtalanítás során a nem szabályszerűen kirakott hulladékokat több mint 5 millió forint összegben.

A 2020-ban az Önkormányzati rendezvények pandémia következtében történő elmaradása miatt nem kellett többlet takarítási tevékenységet megrendelni.

9. Egyéb városi feladatok

Az „egyéb városi feladatok” fő feladatai a város közterületein lévő „egyéb”, máshova nem sorolható berendezések üzemeltetése, fenntartása, javítása. Az ivó kutak, szökőkutak üzemeltetési feladatait, valamint az állami és nemzeti ünnepekre a zászlózási feladatok ellátását vállalkozó szerződés szerint teljesítette. A szökőkutak üzemeltetése során váratlan meghibásodás nem történt.

Új közterületi fogyasztási helyek kialakítására került sor beruházások következtében, a Minta lakótelepen és a Jubileumi téren 3 db ivókút és 5 db locsolóhely létesült.

A Vak Bottyán utcai fa szerkezetű buszváró új tetőszerkezetet kapott és sor került a Városháza előtti parkban lévő pergola javítására. A karácsonyi díszvilágítás javítását és üzembe helyezését időben sikerült elvégezni.

10. Közterület használat

A járványügyi helyzet következtében a városi és sport rendezvények nagy része elmaradt, de sok feladatot adott az építkezések és felújítások következtében jelentkező közterületek használatának engedélyezése. A vírushelyzetre tekintettel a 2020. év nyári időszakára vonatkozóan a vendéglátó teraszok üzemeltetői a közterület-használati díj megfizetése alól mentességet kaptak.

Városnéző kisvonattal történő személyszállítási szolgáltatási tevékenységét a vállalkozó problémamentesen végezte.

A fenyőfa árusítási tevékenységre a Vásárcsarnok előtti parkolóban kellett engedélyeket kiadni.

11. Közvilágítás

A közvilágítási lámpák buráinak tisztítására került sor a Belváros díszkandeláberein, az Aranypart és Ezüstpart sétányain. A Vak Bottyán utca Honvéd utcai körforgalom és Semmelweis utca közötti szakaszán lévő LED lámpatest javítása történt meg, melynek következtében a fény mennyisége növekedett, a villamos energia fogyasztás csökkent. Helyreállításra került a Vak Bottyán utcában lévő autópályahíd alatt lévő közvilágítási hálózat valamint a mellette lévő körforgalom lámpatestei közül 10 db cseréje történt meg.

A diszpécser szolgálatra érkezett hibabejelentések alapján 2020. évben is magas volt a kábelhibák száma, melyek folyamatosan bejelentésre kerülnek az E-on Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. részére.

12. Környezetvédelem

Környezetvédelmi vonatkozású hatósági ügyek:

- A város területén lévő magáningatlanok hatósági eljárások keretében történő megtisztítása, az ott felhalmozott hulladékoktól tárgyú ügyek 2020. március 30-ig voltak az osztály feladatkörében, ezt követően a Hatósági Osztályra kerültek át. Eredménytelen kötelezések esetében hulladékgazdálkodási bírságok kiszabására került sor.
- A közterületen felszerelt kamerák által - illegális hulladék elhelyezésekről - készített felvételek, továbbá közterületen illegálisan elhelyezett hulladékban talált iratok alapján minden esetben hatósági eljárás indult a lakosság ilyen irányú tevékenységtől történő elrettentése és ez által a közterületen illegálisan elhelyezett hulladék mennyiségének csökkentése céljából.

- A lakosság részéről az ásott és fúrt kutak legalizálása céljából beérkezett kérelmek, engedélyezési dokumentációk alapján vízjogi üzemeltetési, illetve vízjogi fennmaradási és üzemeltetési eljárások lefolytatása.
- Állatvédelmi ügyekben beérkezett lakossági panaszok kivizsgálása és hatósági eljárások megindítása.
- Építési, vízjogi létesítési és egyéb engedélyezési eljárásokhoz - a helyi környezet- és természetvédelmi szakterületre kiterjedően - kért szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A Balatonszabadi 0184/5. hrsz. alatti ingatlanon található B3 alkategóriájú nem veszélyes hulladéklerakó vonatkozásában az utógondozási és monitorozási feladatok (süllyedés vizsgálatok, gáz emisszió (deponiagáz) mérés, a felszín alatti víz minőségi vizsgálat és éves összefoglaló jelentés készítése) végzése folyamatos, továbbá a kaszálási feladatok 2 alkalommal elvégzésre kerültek.

A Siófok Város Helyi Klímastratégiájához kapcsolódóan a hulladékgazdálkodásra vonatkozó szemléletformálási program ismertetésére, népszerűsítésére, ezzel kapcsolatos feladatok elvégzésére került sor városi rendezvényeken (Pünkösdi Szezonnyitó, Csülökfesztivál, Városnap).

Folyamatos volt a „szepitasztasiofokert.hu” elnevezésű környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és klímastratégiai elemeket tartalmazó weboldal folyamatos karbantartással, üzemeltetéssel, tartalommal történő folyamatos feltöltése, a tartalom kezelése, szerkesztése.

A Hivatal EMAS (hitelesített környezetvédelmi vezetési rendszer) frissített Környezetvédelmi Nyilatkozata elkészült, az erre vonatkozó belső audit sikeresen megtörtént.

Tószabályozás:

Balaton tómeder Aranypart szakaszán a szükséges partvédőmű javítás, kőszórás pótlás, rendezés a Tatra utcától a 2662/1 hrsz-ú közútig a rendelkezésre álló költségkeret erejéig megtörtént.

Siófok, Szent László u. végénél lévő „Mici néni öböl” elnevezésű szeméztzug tisztítását két alkalommal végeztük el, a kitermelt iszap elszállítása megtörtént.

Beruházási feladatok ellátása 2020. évben:

A költségvetés elfogadását követően rövid időn belül kialakult a pandémiás helyzet, melynek következtében (az előre nem látható, várható többletkiadások miatt) takarékosági intézkedések születtek. Ezek a beruházásokat is érintették, néhány – főként nagyobb összegű, és későbbre átütemezhető - projektsor törlésével.

A csoport főbb tevékenysége továbbra is a várható, tervezett pályázati felhívások alapján pályázatok előkészítése, illetve nyertes pályázatok esetében a megvalósuló projektek lebonyolítása, megszervezése, végrehajtása és pénzügyi elszámolása. A korábbi évek pályázatainak nyomon követése, projekt fenntartási jelentések benyújtása, helyszíni ellenőrzések koordinálása, előkészítése.

Ezen túlmenően az Önkormányzat saját forrásból történő beruházásainak végrehajtása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatások vezetése (KÁBER), valamint a Társasház pályázaton benyújtott energia megtakarítást eredményező felújítások ügyintézése.

Beruházási feladatok ellátása 2020. évben:

Pályázatok

Megvalósulás alatt lévő pályázatok:

1. TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00017 , „Siófok déli városrész csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése” I. ütemben történő megvalósítása 400 millió forintos kivitelezési érték 50%.-os támogatására kaptunk támogatást. Támogatási Szerződéssel rendelkezünk, a tervezés 2019. évben elkészült. A kivitelezésre kiírt első közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult. Képviselő-testületi döntés alapján a megvalósításra több opció került meghatározásra, ezek alapján a tervek átdolgozásra kerültek és újabb közbeszerzés lett kiírva, melynek lezárulása áthúzódik 2021. évre.
2. TOP-1.1.1-15-SO1-2016-00005 „Gazdasági Terület ipari parkká történő fejlesztése Siófokon” megvalósítására 575 millió forintot kaptunk. Támogatási Szerződéssel rendelkezünk. Önkormányzati döntés értelmében a megvalósítás elmarad.
3. TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00004 „ Az infrastruktúra és a zöldterület felújítása, valamint gazdaságélénkítés megvalósítása Siófok Ezüstpart városrészben” megvalósítására 200 millió forintot kaptunk. A Kivitelezés 2020. évben megvalósult. A pályázat záró folyamatai áthúzódnak 2021-re.
4. EFOP-1.5.2-16-2017-00006 azonosítószámú „Közösen a jövőnkért – komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében” megvalósítására konzorciumi formában 4 településsel együtt pályáztunk. A támogatás 499 millió forint. Támogatási Szerződéssel rendelkezünk. A program megvalósítása mind az 5 településen folyamatban vannak. A működéshez kapcsolódó beszerzések folyamatosan történnek.

Fenntartási időszakban lévő pályázatok:

5. TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00011 „Baross G. Szakközép Iskola energetikai korszerűsítése” megvalósítására 120 millió forintot kaptunk. A pályázat 2019. évben megvalósításra került.
6. TOP-4.1.1-15-SO1-2016-00017 „Siófoki Rendelőintézet infrastrukturális és tárgyi feltételeinek fejlesztése” megvalósítására 58,44 millió forintot kaptunk. A pályázat 2019. évben megvalósult.
7. KEOP-4.10.0/N/14-2014-0195 „Fotovoltaikus rendszer kialakítása a siófoki Csicsergő bölcsődében” A pályázat 2016-ban megvalósításra került. Évente projektfenntartási jelentés készül a fenntartási időszak végéig.
8. Az NMG Jedlik Ányos Terv GZR-T-Ö 2016-0068 számú „Elektromos töltőállomás telepítése Siófokon” megnevezésű pályázatban 82,53%-os támogatást kaptunk összesen 9 millió forintos beruházásra, melyből három + két ajándék töltőállomás kiépítését tudjuk megvalósítani. A kivitelezések elkészültek.

Egyéb pályázataink:

1. Nemzeti stadionfejlesztési program keretében az SBF/442/2016.-NFM számú szerződés alapján a Révész u.-i stadion fejlesztése fog megvalósulni 1,1 milliárd forint támogatással. A korábbi szerződések a BMSK-val felbontásra kerültek, majd az új szerződéseket megkötöttük. A Támogatási Szerződés módosítása folyamatban van. A tervek felülvizsgálata és kiegészítése folyamatban van. A kivitelezésre a közbeszerzés 2021. évben lesz.
2. TOP-7.1.1-16-H-ERFA „Közösségi „hub” kialakítása Siófok városközpontban” pályázat helyszíne módosításra került. A volt mozi épület teljes felújítása helyett a Kálmán Imre Kulturális Központ volt könyvtár épületrészében kerül megvalósításra a közösségi ház. A szükséges terveket elkészítettük, a kiviteli tervek elkészültek, az új pályázatot a közreműködő Siófok Holnap Egyesülethez benyújtottuk.

3. Az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány gondozásában működő Nemzeti Ovi-Sport Program keretében a Pitypang óvoda tekintetében támogatást nyertünk. Megvalósítás megtörtént.
4. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt Nemzeti Szabadidő-Egészség Sportpark Programban nyújtottunk be pályázatot sportpark kialakítására a Darnay téri 3784/2 hrsz-ú ingatlanra. A pályázaton támogatást nyertünk. Megvalósítás 2020. évben megtörtént.
5. BFT P-TF-19/2019. számú pályázat keretében a parti sétány Csúszda utcától a Stand utcáig tartó szakaszának megújítás kivitelezése elkészült, a pályázat záró folyamatai áthúzódnak 2021-re.
6. "WiFi4EU-az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása" INEA/CEF/WiFi4EU/3-2019/020050-046740 projekt önrész (vezetékezés) elkészült, a kiépítés áthúzódik 2021-re.

A korábbi évekről áthúzódó és 2020-ra tervezett beruházások közül az alábbiak kerültek megvalósításra:

Elkészült kivitelezések:

1. *Siófoki volt kistérségi internethálózatának üzemeltetéséhez eszközök vásárlása*–Az eszközbeszerzés megtörtént.
2. *Vadalma utca teljes körű megépítése* – A kivitelezés elkészült.
3. *Mikrocsovés rendszer kiépítése* – A kivitelezés azokon a helyeken, amelyek 2020.-ban valósultak meg, a kivitelezéssel együtt elkészültek.
4. *Nyitnikék Óvoda előtti közterület rendezése* – A kivitelezés elkészült.
5. *Ovi sportpályák előkészítési és befejezési munkák.*– A kivitelezés megtörtént.
6. *Darnay téri fitnesspályák előkészítési munkái* – A kivitelezés megtörtént.
7. *Eszközbeszerzés városüzemeltetés részére* – Az eszközbeszerzés megtörtént.
8. *Buszváró létesítmények beszerzése, telepítése* – A beszerzés és kivitelezés elkészült.
9. *Málna utca rácsos folyóka megépítése*- a kivitelezés megtörtént.
10. *Ady Endre utca-Kinizsi utca kereszteződésében gyalogátkelő kivitelezése*- a kivitelezés megtörtént.
11. *Ady Endre utca- Tamási Áron utca kereszteződésében gyalogátkelő kivitelezése* – a kivitelezés megtörtént.
12. *Társulati beruházásban megépült szennyvízcsatornák elmaradt bekötéseinek kiépítése*- a 2020-ra tervezett rész elkészült.
13. *Fő tér és Március 15. tér közötti aluljáró korlát rekonstrukció*- a tervezés-kivitelezés elkészült. A pénzügyi teljesítés áthúzódik 2021-re.
14. *Új piac téri parkoló felújítás I. ütem* – a kivitelezés elkészült.
15. *SIÓFOK felirat készítése a sztráda lejárónál lévő körforgalomban*- a tervezés-kivitelezés elkészült.
16. *Foki-hegyi lakótelep és Korányi utca közötti járda kivitelezése*- a kivitelezés elkészült.
17. *Murvás utak pormentesítése, stabilizálása I. ütem*-a kivitelezés elkészült.
18. *Koch Róbert utca 10-12 szám előtti gyalogátkelőhely közvilágítás tervezése, kivitelezése*- elkészült.
19. *Bláthy Ottó utca Szépvölgyi út kereszteződésében okos zebra kialakítása* – elkészült.
20. *Hivatal épület felújítása, karbantartása, tárgyi eszköz vásárlása*– A beszerzés és kivitelezés megtörtént.
21. *Ovi-Sport program keretében Pitypang óvodában* – a kivitelezés elkészült.
22. *Fonyódi erdőberuházás* – a 2020-ra tervezett feladat elkészült
23. *Zöldfelületi alapba történő befizetés felhasználása* – megtörtént
24. *„Virágos Siófokért” feladat* -megvalósult

2021. évre áthúzódó kivitelezések:

1. *Rózsakert felújítás I. ütem kivitelezése*
2. *Aranypart közvilágítás kiépítése kivitelezése*
3. *Baross híd közvilágítási kandeláberek beszerzése*

Költségvetés év közbeni módosítása során törölt beruházások:

1. *Korányi utca felújítás I. ütem kivitelezése*
2. *Vécsey utca járdafelújítás kivitelezése*
3. *Déli út felújítás I. ütem (Koch Róbert u.-Nefelejcs u.) engedélyezési és kiviteli terv*
4. *Déli út felújítás I.ütem kisajátítási földmérői munkarészek*
5. *Kórház és egészségház előtti parkoló és zöldterület átalakítás tervezése*
6. *Szabadifürdő-Siófok 7-es út melletti kerékpár út összekötésének tervezése*
7. *Mikszáth Kálmán u. út, csapadék, járda tervezése*

Elmaradt kivitelezés: -

Elkészült tervezések:

1. *Kenesei utca csapadékvíz elvezetés tervezése* – A tervezés megtörtént
2. *Tanácsház utca északi oldalán közterület rehabilitáció tervezése* – A tervezés megvalósult.
3. *Balaton parti illemhelyek létesítéséhez kapcsolódó feladatok* - A tervezések megtörténtek, a tervek a Balaton-parti Kft részére átadásra kerültek.
4. *Jankó utca megújítás tervezése*– A tervezés megtörtént.
5. *Vásáracsarnok előtti park megújítás tervezése*- A tervezés lezárult.
6. *Szent István sétány megújítás I. üteme tervezés* – A tervezés elkészült.
7. *Csúszda utca megújításának tervezése*- A tervezés lezárult.
8. *Siófok-Zamárdi határán strand fejlesztés tervezése*– A tervezés elkészült.
9. *KIKK légtechnikai rendszer tervezése* – A tervezés megtörtént.

Elmaradt tervezések 2020. évben:

1. Hajókikötő előtti rendezvényter-Krúdy sétány felújítás tervezés, pályázat készítés
2. Gyalogátkelőhelyek megvilágításának felülvizsgálata
3. Kálmán Imre sétány és Kinizsi utca közötti rész tervezése, hírességek sétánya kialakítása
4. Déli elkerülő úthoz előkészítő feladatok
5. Közlekedési csomópont tervezése Szőlőhegyi – Mogyoró - Ringló u.
6. Déli elkerülő kábel kiváltás tervezési díja – nem merült fel
7. Déli elkerülő építési engedély tervekorszerűsítés és engedélyezés – törölve lett a túl magas ajánlat miatt.

2021. évre áthúzódó tervezések:

1. *Parti sétány (Csongor u.- Bakony utca közötti területen) tervezése (zöldterület, utcabútorok, játszótér építés)* –A kiviteli tervek leszállítása áthúzódott 2021 évre.
2. *Somogyi utca Reviczky utcától északra lévő szakasz felújítás tervezése*- A beszerzési eljárás lezajlott, a tervezés folyamatban van, a befejezése áthúzódik 2021. évre.
3. *Sorház utca teljes körű felújításának tervezése*- A beszerzési eljárás lezajlott, a tervezés folyamatban van, a befejezése áthúzódik 2021. évre.
4. *Rózsakert megújítás* – A tervezési munka elkezdődött, a tervezés II. üteme áthúzódik 2021. évre.
5. *Milenniumi park öntözőrendszer tervezése* – A tervezés áthúzódik 2021. évre.
6. *Városház tér szökőkút tervezése*- A tervezés áthúzódik 2021. évre.

7. **Közösségi ház tervezése a volt könyvtár épületben-** a tervezés folyamatban van, a befejezése áthúzódik 2021. évre.
8. **Fő téri nyilvános WC felújítás és korszerűsítés tervezése-** a tervezés folyamatban van, a befejezése áthúzódik 2021. évre.
9. **Bláthy Ottó utca és Kardvirág utca kereszteződésénél gyalogátkelőhely tervezése** -a tervezés folyamatban van, a befejezése áthúzódik 2021. évre.

10. Közterületi tűzcsapok telepítésének tervezése az Erkel Ferenc utcában

A 2020. évi 70 feladatból 25 kivitelezés és 9 tervezés megvalósult, 3 kivitelezés és 10 tervezési munka lezárása húzódott át 2021. évre.

A pandémia miatt év közben 5 tervezési feladat és 3 kivitelezési feladat törölve lett, 1 kivitelezés és 7 tervezés pedig elmaradt.

A 7 futó pályázatból 2 megvalósult, itt a pályázat zárási folyamatai húzódnak csak át 2021. évre.

d.) A városi főépítész

A feladatellátás jogszabályi alapjait az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Étv.), a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet, valamint a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet adja meg azzal, hogy a települési önkormányzatok a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészítésével és azok elfogadásával, továbbá sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével. Az Étv.-ben történt változások következtében a főépítész feladatai kibővültek a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési folyamatokkal is.

2020. évben a főépítész feladatokat Lelovics András látta el. 2021 februárjában a főépítész iroda éléről távozott, de munkáját továbbra is a hivatalban másik osztályon folytatja. Az új főépítész Kadlicskó Krisztián. Vezetői értekezleten elhangzottak alapján a 2020. évben elvégzett munkát és szakmai tevékenységet bemutató tájékoztatási kötelezettséget a főépítész helyett Lelovics András mutatja be.

Mindenekelőtt a 2020. évi jelentős jogszabályváltozást követően meg kell említeni, hogy a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet módosításáról szóló 241/2021. (V. 12.) Korm. rendelet 7. § c) alapján a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8.§ b) pontjában megváltozott az önkormányzati főépítész általános feladatai között a tájékoztatási kötelezettség, melynek gyakoriságát ezen túl az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal kell teljesíteni, így tehát lehetőség adódik sűrűbb, vagy ritkább beszámolót kérni.

Tájékoztatásként szintén meg kell említeni, hiszen a 2020-as évben történt javarészt az új tervtanács működéséhez szükséges tervtanácsi rendelet előkészítése, mely Siófok Város Önkormányzata Polgármesterének a Siófok Város Önkormányzat Építészeti-műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működési rendjéről szóló 2/2021. (I. 21.) önkormányzati rendelete. Reményeink szerint az egyszemélyes véleményezés helyett a város érdekét képviselő többszemélyes, szakmailag kompetens és tapasztalat tagokból álló zsűri hatékonyabban lesz képes a városképet befolyásoló épületeket építészetiileg kedvezőbb irányba terelni.

A települési főépítész kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egyes táji és építészeti arculatának alakítását, részt vesz a területi és települési információs

rendszerek kialakításában és működtetésében, ennek során munkájának az egyik jelentős feladatát a különböző főépítési állásfoglalások, szakmai vélemények kiadása képezi a következő ügytípusokban:

- Előzetes szakmai konzultáció biztosítása az építetők és tervezők kérésére a tervezett épületek és építési tevékenységeknek a város esztétikus formálásnak igénye, egységes táji építészeti arculatának alakítása tekintetében.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a hivatalhoz (polgármester, jegyző, jogi és szervezeti osztály) beérkező kérelmekhez és a hivatalban keletkező ügyekhez a város településrendezési eszközeit – különösen a helyi építési szabályzatot (HÉSz) – érintő esetekben, valamint az előterjesztések, polgármesteri és jegyzői levelek véleményezése a településrendezési eszközökkel való összhang szempontjából.
- Szakmai vélemények, állásfoglalások kiadása a városfejlesztési és üzemeltetési osztály részére a tervezett önkormányzati beruházások a város területrendezési eszközeivel való összhangjáról, valamint egyedi esetekben az osztályhoz érkező kérelmek, panaszok megválaszolásánál.
- A város településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozó kérelmek megválaszolása, nyilvántartásba vétele és feldolgozása.
- Megkeresések alapján adatszolgáltatások teljesítése az államigazgatási szervek részére.
- Magasabb rendű területrendezési és fejlesztési tervek, valamint a szomszédos önkormányzatok szerkezeti terveinek véleményezése, adatszolgáltatás adása.

A városi főépítész általános feladata többek között a rendezési eszközök hatályosulásának figyelemmel kísérése és tapasztalatairól a képviselő testület felé történő tájékoztatás.

Siófok város 2020. december 31-én hatályos településrendezési eszközei a következők:

- 49/2005. (IV.28.) számú képviselőtestületi határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv és Leírás (módosításokkal egységes szerkezetben 2017. január 18., 353/2018. (XII.19.) számú képviselő testületi határozattal elfogadott fedvény tervvel)
- Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Siófok város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 23/2005. (IV.29.) számú önkormányzati rendelete.
- Ide sorolható még a Siófok Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia, melynek kezelése és karbantartása a Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálynál történik.

A főépítési iroda a 2019-ben meghozott 3 képviselői testületi döntés alapján előkészítette a helyi építési szabályzat módosítását. Erre azért volt lehetőség, mert a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet idő közben (november 19-én) a 45.§ rendelkezései módosultak, így a 2012. december 31. előtt hatályban lévő valamint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével elkészített és elfogadott településrendezési eszköz 2021. december 31-ig alkalmazható és módosítható. Az eljárásban a tervek és az alátámasztó munkarészek elkészültek, a partnerségi eljárás lefolytatásának szakasza 2020-ban megtörtént.

A 2020-as évben a településrendezési eszközök módosítására tehát nem került sor. A megkezdett módosítások a fentiek alapján rendre a helyi építési szabályzat módosítására irányultak. Mindegyik eljárásban idő közben a lakossági fórumig lehetett eljutni (2021-ig). Az eljárások rendjét a pandémiás helyzetben hozott rendeletmódosítások nehezítették, így többek között a személyes jelenlétet igénylő lakossági fórum megtartása lehetetlenült el, egészen a jogszabályalkotó abbéli szándékáig, míg azt elektronikus úton is meg lehetett tartani. A folytatás a bekövetkezett személyi változások okán már az új főépítész feladata lesz.

A 2020-ban megkezdett településrendezési eszköz módosítások a következők:

M-1 jelű módosítás az 5867/5 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában teljes eljárásban, melynek célja a korábbi elkerülő út nyomvonalának törlése a rendezési eszközökről, az ingatlan építési övezetének módosítása, ezekkel elősegítve az evezős sport fejlesztési és pályázati lehetőségeit

M-2 jelű módosítás a *Helyi építési szabályzat parti sávot érintő előírásainak pontosítása* egyszerűsített eljárásban.

M-3 jelű módosítás tárgyalásos eljárásban M-4 jelű módosítás egyszerűsített eljárásban az idő közben felmerült és megvalósítható, jellemzően *lakossági igények*, melyek a teljes felülvizsgálat során amúgy is átvezetésre kerültek volna.

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet meghatározza a településfejlesztés és a településrendezés összefüggéseit és ezen – egymásra épülő – dokumentumok áttekintését, felülvizsgálatának rendjét. A jogszabály előírja, hogy az önkormányzat a településszerkezeti tervet legalább 10 évente, a helyi építési szabályzatot legalább 4 évente áttekintse, ellenőrizze és döntsön arról, hogy továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, módosítja, vagy újat készít. Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 232/2016. (VIII.04) számú határozatában döntött új településrendezési eszközök készítéséről, amelyeknek 2018. december 31-ig kell elkészülniük és hatályba lépniük. A korábban megkötött szerződés már többször módosításra került, így a véghatáridő is változott. Az ezzel kapcsolatos munkák folyamatban voltak, első sorban telefonos egyeztetés és a napi aktualitásból eredő pontosítások történtek. Elkészültek a vizsgálatok és az egyeztetésben részt vevő szervek is megkeresésre kerültek. Az eltelt több mint 4 évben időközben felmerült változási igények, módosítási javaslatok többszöri egyeztetése megtörtént, a tervező végezte a munkát.

Emlékeztetőül jelzem, hogy a 2018. évi munka eredményeként a HÉSz szöveges leírásának munkaközi első változata elkészült 2019 januárjában, mely felülvizsgálata megtörtént, első körös javításra visszaküldtük. A javított változatot az időközben bekövetkezett jogszabályoknak megfelelően újból felül kellett vizsgálni. Ennek eredményeképpen többszöri egyeztetést és korrekciót követően a szakmai véleményezésre többször sor került személyes, telefonos és e-mailes kapcsolattartás mellett. A munkaközi, de legfrissebb változat 2019 decemberében készült el, ami az alátámasztó munkarészeket, rajzi, tervi munkarészeket és a szabályozás szöveges részeit tartalmazza. A rajzi munkarészek felülvizsgálata megtörtént, a szöveges munkarészek is jelentős változáson mentek keresztül. A rajzok és a szöveg tartalma még további javítási igényel, melyet első sorban a Balatont érintő területrendezési követelményekkel összhangba hozva lehetne érdemben továbbtervezni. Sajnálatos módon a törvényességi, és egyéb vonatkozó feltételeknek, helyi szabályozásoknak, magasabb rendű jogszabályoknak való megfeleltetése még nem történt meg. A munkaközi állapot felülvizsgálata így tehát továbbra is „folyamatban van” státuszt kaphatott. Nehezíti a körülményeket, hogy időközben az eljáró hatóságok feladatköreiben változások történtek, a hivatalon belüli feladatvállalás és a kialakult pandémiás vírushelyzet miatt a főépítési irodára gyakorolt hatása nem várt feladattömeget jelentett, továbbá nem mellékesen az egyes jogszabályok változása, finomítása is sokszor a terv egyes részeinek újraértelmezést igényelte. Elmondható azonban, hogy a tartalmi pontosítások mellett a szelvények rajzi elemeiben továbbra is több rajztechnikai hibát tartalmaztak, jelenleg is több helyen téves rajzi elemek, helyesírási hibák, ritkábban ellentmondások találhatók, melynek kiigazítása, valamint a részletekig menő átnézést igénylő felülvizsgálata rendkívül időigényes, de kezelhető. Szöveges és vázlatok megoldási javaslatok az új főépítész részére hátra lettek hagyva.

Tájékoztatásul jelzem, hogy tervező a korábbi főépítész távozását és az új főépítész munkába állását követően közös megegyezéssel felmondta a szerződést 2021. március 9-én kelt megállapodásban, első sorban a nyugdíjba menetellel és az egészségügyi állapotával indokolta döntését.

Új tervezésre felhívás tudomásom szerint nem került meghirdetésre.

Külön említést érdemel még a továbbiakban a vízpartot érintő korábban vízpart-rehabilitációs szabályozásnak nevezett miniszteri egyeztetés, mely fontos lépés lenne a teljes TRE

felülvizsgálathoz. Ez az a jogszabály, mely még nem került kiadásra, viszont Siófok esetében hátráltatja a teljes körű felülvizsgálat befejezést, mert a vízpartot érintő és egyéb rendelkezéseket is tartalmazó miniszteri rendelet jelentős hatással lehet a helyi építési szabályokra és vízparti építési övezetekre, partszakasz szabályozásokra. 2021-ben a munkaközi tervek személyes egyeztetésére is sor került, melyet főépítészként már Kadlicskó Krisztián koordinált. Jogszabály azóta sem jelent még meg.

A főépítési iroda a 2019. évben módosult SZMSZ alapján az építésügyi jogkörbe delegált korábbi telekalakítási és cím megállapítási feladatokat Siófok közigazgatási területén átvette a korábbi csoport munkaköréből, illetve lakcím képzéssel Siójut területén, telekalakítással érintett szakhatósági területen Siójut és Balatonvilágos vonatkozásában lát el jegyzői hatáskörbe tartozó feladatot az építésügyi teljes átszervezését követően. Szintén jegyzői feladatként átkerült a tervtár és az ott található tervek iratanyagának kezelése.

A feladatokat négy felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el, a városi főépítész és három főépítési referens, melyek közül kettő építész végzettségű.

2018. évben a főépítési iroda 237 főszámon mindösszesen 704 alszámon végzett iktatást.

2019. évben ezek a számok jelentősen növekedtek, 522 főszámon 1741 alszám került iktatásra (megduplázódott elvégzendő feladat).

2020. évben a felbővült feladatokat 1004 főszámon, 3467 alszám lett iktatva (az előző évi feladatmennyiségnek is a duplája!, 2018-nak több mint 4szerese), melyeket az alábbi részletes bontás szerint végezte el az iroda:

Szakmai konzultáció:	154 db
Településképi véleményezési eljárás:	34 db
Településképi bejelentési eljárás:	69 db
Kötelezéssel kapcsolatos eljárás:	13 db
Címképzés, címmegállapítás:	265 db
Telekalakítási szakhatósági eljárás:	63 db
Hatósági bizonyítvánnyal kapcsolatos eljárás:	197 db
Iratkérés:	58 db
Tájékoztatás:	112 db
Egyéb (pl: korlátozás törlés, módosítási kérelem, egyéb szakhatósági):	39 db
Előterjesztések száma:	10 db

- melyből 7db a helyi építési szabályzat módosítására irányult, kettő közterület elnevezésről szólt, egy pedig a főépítési beszámoló volt.

A vírushelyzetben rendkívül megnövekedett telefonos és e-mailos tájékoztatáskérések száma, melyek az iktatásban nem szerepelnek, de hihetetlen kapacitást emésztettek fel. A korlátozások bevezetése előtt és az enyhítésekkel lehetséges személyes találkozó, ügyfélfogadások, személyes konzultációk állandó jelenlétet igényeltek, melyek során első sorban a főépítészt, nem pedig az ügyintézőjét keresték az ügyfelek. Ennek során derült fény, hogy a felfokozott építőipari állapot mennyire igényli a szakmai támogatást, tájékoztatást, sok esetben az iránymutatást.

A folyamatos jogszabályi változások igényelték a heti, esetenként a napi változások nyomon követését. Ezek jellemzően nem befolyásolták a településrendezési eszközök érvényesülését, inkább annak érvényesítési módjában álltak be változások, finomítások, illetve az egyes kormányzati szándékból eredő gazdaságélénkítési és így különösen az építőipari környezetre gyakorolt gazdasági és szakmai hatásokat, valamint azok várható következményeit, illetve mindennek összességében az eljárásrendekben beálló változásokat kellett figyelemmel kísérni és felkészülni rájuk, értelmezni azokat. A változásokat követően rendre érkező kérdéseket meg is kellett válaszolni mind írásban, mind telefonon.

Az látható továbbra is, hogy Siófokon változatlan az építkezési kedv, mely azonban a korábbi évek tapasztalatait ismerő és a szabályokra nem figyelő magatartás mellett, a városi érdeket nem kimondottan képviselő beruházások, fejlesztések, közterületi terhelést és látványképi szempontból is kedvezőtlen irányt és előképet mutatnak. A helyzeten némiképp segít az előzetes szakmai egyeztetés és konzultáció, melynek során sok esetben jobb belátásra, vagy kedvezőbb kialakításra lehet bírni beruházót és tervezőt is, ezért a településképi alakítása érdekében a főépítész tevékenységben továbbra is fontos szerepet kell szánni a tájékoztatásra, ügyfelekkel történő személyes, vagy legalábbis verbális kommunikálásra.

A 2020-as év egyik tapasztalata még, hogy egyes vállalkozói körök a szabályok, helyi rendeletek, de akár magasabb rendű szabályokat figyelmen kívül hagyva kizárólag a haszonszerzés és a lehetőségek maximális kihasználása mellett nem riadnak vissza a nyilvánvalóan szándékos félrevezetéstől, melyeket a főépítész önállóan a településképi, vagy kötelezési eljárásában nem tud megakadályozni. Az egyébként papíron szabályos, de avatott szemnek feltűnő szabálytalan helyzetet kialakítva, a jogszabályi hézagok kihasználása mellett a haszonszerzésen túl a városképet terhelő, városüzemeltetési problémákat generáló helyzeteket állít fel, melyek megoldása, a szabályok érvényre juttatása kifejezetten nehéz, szinte lehetetlen. Az elérhető intézkedések legfeljebb kellemetlenséget okoznak a majdani vásárlóknak, de valós orvosságot nem nyújt az így kialakuló helyzetnek.

A főépítész a felsorolt feladatokon túl a vírus okozta kaotikus állapotokban kialakult lehetőségek szerint rendszeresen részt vett a tervezők munkáját segítő városfejlesztési feladatok előkészítésében, egyeztetéseken, önkormányzati projektek munkaközi megbeszélésein. Ennek eredményeként szorosan együttműködött a fejlesztések megvalósíthatóságában, a felmerülő problémák megoldásában, melynek első illeszkedési pontja mindig a településrendezési eszközökkel való összhang megteremtése. A feladatvégzés éppen ezért komplex, integrált szemléletű gondolkozást igényel, lehetőség szerint a helyi adottságok és viszonyok maximális ismeretével és közel állandó jelenléttel.

e.) Hatósági osztály

Az osztály a meghatározott hatás-és feladatkörök szerint eredményesen végezte munkáját a hivatal rendszerében. A tárgyi és anyagi feltételek adottak voltak a megfelelő és elvárt színvonalú feladat végrehajtás támogató munkakörülmények ezen a területen biztosítottak.

Az osztály 2020-ben 2 csoportban végezte feladatait:

1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport
2. Városőrség

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport szakmai vezetését a hatósági osztályvezető végezte, a Városőrségnek önálló csoportvezetője van.

Az osztályvezető feladata volt az Ákr. alapján kiállított és ágazatilag más csoporthoz nem tartozó hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés és a beérkező (más csoporthoz nem tartozó) megkeresésekkel kapcsolatos, a Jegyző illetékességi területén szükséges, eljárási cselekmények (idézet követően meghallgatások, jegyzőkönyvi nyilatkozatok rögzítése) lebonyolítása és ügyintézése valamint a hatósági osztályhoz kapcsolódó beszerzések ügyintézése is (kamera rendszer, informatika).

A hatósági osztályvezető készíti el a hatósági statisztikát is.

Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport

Létszám: 14 fő

- szociális igazgatás, települési támogatás, civil támogatások, ösztöndíjak: 2 fő
- anyakönyvvezető: 3 fő
- Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás: 2 fő
- Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): 1 fő
- köztemetés, hagyaték, Siófok-kártya: 1 fő
- környezetvédelem, köztisztaság: 2 fő
- birtokvédelem, jogalkotás: 1 fő
- ügyfélszolgálat (porta): 2 fő

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Intézi az anyakönyvi, hagyatéki, hirdetményi és Siófok kártyával összefüggő ügyeket, a civil szervezeti támogatásokat és a városi/szakképzési és a Bursa ösztöndíjakat, eljár elsőfokon környezetvédelmi ügyekben (zaj) és lefolytatja a közigazgatási eljárásokat köztisztasági ügyekben.

A csoport szerteágazó feladatokat lát el: települési támogatási és segélyezési ügyek, ösztöndíjak, civil szervezetek támogatása, anyakönyvi ügyek, állampolgársági ügyek, kereskedelmi igazgatás, környezetvédelmi és köztisztasági ügyek, társasházfelügyeleti-és birtokvédelmi ügyek.

Szociális igazgatás (2 fő)

Az igazgatási csoport szociális igazgatási ügyekkel összefüggő feladatait elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és Siófok Város Önkormányzati Képviselő-testülete e jogszabályokban kapott felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendelete határozza meg. Az önkormányzati rendelet szabályozza a Siófokon nyújtott támogatásokat és azok jogosultsági feltételeit. Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport a költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére és a hatályos jogszabályi előírások alapján állapítja meg az ellátásokat.

A csoport részt vesz a szociális témájú helyi rendeletek előkészítésében, riportok, statisztikák, adatszolgáltatások összeállításában is.

Feladataik:

Siófok Város Önkormányzata által biztosított települési támogatások megállapítása:

1. Rendszeres létfenntartási / rendszeres lakásfenntartási támogatás
2. Gyermekeintézményekben megállapított étkezési térítési díjhoz való hozzájárulás
3. Temetési segély rászorulóknak részére, a Rendeletben meghatározottak szerint
4. Rendkívüli támogatások
5. Születési támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján nyújtott ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (rgyvk)
- Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Egyéb feladataik:

- szünidei étkeztetéssel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés,
- rendszeres ellátások utalásának előkészítése a Közgazdasági Osztály részére,
- MÁK adatbázisból adatlekérés,

- felülvizsgálatok figyelemmel kísérése,
- határozat minták készítése,
- jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások ügyintézése,
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal: adatszolgáltatás, adategyeztetés
- Winszoc program karbantartása,
- statisztika készítése, megkeresésre adatszolgáltatás,
- rgyvk igénylések, kiértékelések, utalványok kiosztása
- Bizottságokhoz, képviselő testülethez benyújtott fellebbezések előterjesztésének előkészítése.

Az ösztöndíjakkal, civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása is munkatársaink feladata. Ezen belül feladatuk:

- civil szervezetek támogatási szerződésének előkészítésével, megkötésével, elszámolás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- Bursa ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok,
- a városi és a szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés.

Anyakönyvezetők (3 fő)

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül a születések, halálozások és a házasságkötések anyakönyvezése történik.

Az anyakönyvi igazgatás legtöbb feladatát az ügyfelek részére a különböző ügyeik intézéséhez kiadott anyakönyvi kivonatok, illetve más hatóságok megkeresésére anyakönyvi másolatok, hatósági bizonyítványok elkészítése, iratok, engedélyek az anyakönyvezető által más hatóságoktól történő beszerzése jelenti.

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb ismereteket követel a növekvő számú, nem magyar állampolgár magyarországi házasságkötése, külföldiek magyarországi születése és elhalálása, külföldön történő házasságkötéshez tanúsítvány kiállítása és az állampolgársági ügyek intézése során.

Magas szintű informatikai ismereteket igényel az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer /ASZA/ és az elektronikus anyakönyv (EAK) üzemeltetése a folyamatosan bővülő felhasználó felületek miatt.

Az elektronikus anyakönyv használatának kötelezővé tételével jelentősen megnőtt az anyakönyvvezetők eljárásainak száma. Az EAK rendszerbe a napi munka során használt iratok folyamatos rögzítésével kerülnek fel az anyakönyvi adatok, az anyakönyvi ügyintézéssel párhuzamosan zajlik az adatállomány digitalizálása is.

Anyakönyvvezetőnk feladata, az anyakönyvi feladatain kívül, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a köztemetések intézése is. Köztemetés az Szt. 48. §-a alapján nyújtott ellátás, melynek alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak kell gondoskodni annak a vagyontalan személynek az eltemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel hozzátartozója.

Munkatársunk látja el a Siófok kártyához kapcsolódó összes feladatot is.

Hivatali Kapu, kereskedelmi igazgatás (2fő)

A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása kiemelt feladat.

A kereskedelmi-, szállás-, ipari-, zenés-táncos tevékenység és az alkalmi rendezvények nyilvántartásba vételét és engedélyezését a következő jogszabályok előírásai szerint végzi:

- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Kormányrendelet,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet,
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet,
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet,
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet.

Ezen a területen 2 állandó ügyintéző dolgozott 2020-ban.

A kereskedelmi igazgatás jogszabályi háttere folyamatosan változik, az ügyintézők fontos feladata a változások követése. Az elektronikus ügyintézés bevezetése megköveteli az ügyintézők informatikai tudásának folyamatos fejlesztését. A központi képzés hiánya miatt a szükséges ismeretek elsajátítása az önálló feladat.

Siófok Város sajátossága, hogy a kereskedelmi tevékenységet folytatók és a szállás-üzemeltetők nagy fluktuációja és a jellemzően nagy számú szezonálisan üzemelő egység miatt, a város lakosságszámához képest nagyszámú ügyet bonyolít a csoport. Az ügyintézők terhelése nem egyenletes, tavasszal és nyáron rendkívüli ügyfélforgalmat kell lebonyolítani.

Az ellenőrzések száma jelentősen nőtt az elmúlt évben, csoport kiemelten kezeli az idegenforgalmi szezon megelőző ellenőrzéseket, ezzel segítve a vállalkozásokat abban, hogy a jogszabályi kereteknek megfelelően kezdhessék el munkájukat.

Az igazgatási ügyekhez kapcsolódó elektronikus ügyiratforgalom kezelése (ehhez kötődő Hivatali Kapu kezelés) szintén az ügyintézők feladata.

A megnövekedett elektronikus adatforgalom és az átgondolatlan, nem megfelelően előkészített központi informatikai fejlesztések miatt, egy-egy központi intézkedést, követően gyors alkalmazkodást és komoly informatikai képzettséget/készséget igényel a napi munka.

Hivatali Kapu, földhirdetmény, lakcímnnyilvántartás (KCR): (1 fő)

Az ügyintéző feladata a hirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdető táblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez.

A földhirdetmények nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdető táblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez nagy precizitást és odafigyelést igényel. A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhasznóbérleti szerződések kifüggesztése és a központi rendszeren közzététele, az eljárás során előírt határidők betartása rendkívül fontos, az esetleges hiba jelentős jogsérelmet okozhat.

A Hivatali kapu kezelése kiemelt feladat, a megnövekedett elektronikus ügyiratforgalom és a folyamatos változások az ügyintézőktől szintén nagy odafigyelést igényelnek.

A lakcím megállapítás (főépítész) és a megállapított lakcímek rögzítése, karbantartása a személyi és lakcímnnyilvántartásban az igazgatási ügyintéző feladata.

Kiemelt feladat még a KCR (Központi Címregiszter) kezelése és az adatbázis folyamatos javítása, egyeztetése a Földhivatallal.

Hagyatéki ügyintézés (1 fő)

A hagyatéki eljárásban a jegyző az elhunyt személyek ingó- és ingatlan vagyonának számbavételét, hagyatéki leltár elkészítését és az örökösök felkutatását végzi. A feladat egyre bonyolultabb és hosszadalmasabb, mivel gyakran nehezíti az eredményes munkavégzést az öröklésben érdekelt felkutatása.

Hagyatéki feladatok ellátásának nehézségei:

- általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal, ügyfelekkel kell kapcsolatot teremteni,
- a leltárfelvételnél a várható örökösök részéről megnyilvánuló ellentétek kezelése,
- új típusú hagyatéki vagyon a leltárfelvételek során, növelve ezáltal annak bonyolultságát és időigényességét (pl. külföldi ingatlan tulajdon, lakásbérlet, zálogjog, jelzálogjog, ingatlanhoz kapcsolódó vagyonértékű jog, önkéntes nyugdíjpénztári befizetések, praxis jog, babakötvény, állampapírok, üdülő használati jog, stb.),
- hozzátartozók, várható örökösök, ingatlanok felkutatása, azonosítása,
- szükség esetén biztosítási intézkedések foganatosítása, vagy elutasítása.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hagyatéki ügyintézés egyre inkább igényel jogi ismereteket is, mert esetenként a hagyatéki ügy bírósági döntéssel zárul le.

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek. A vagyonleltárak elkészítése a hagyatéki ügyintéző feladata.

A hagyatéki ügyek jogszabályi kereteinek változása miatt az ügyeket nagyon szoros (időnként betarthatatlan) határidővel kell intézni, folyamatos kapcsolattartást igényel az adóhivatal és az érintett önkormányzatok ügyintézőivel.

Birtokvédelmi ügyek, társasházak törvényességi felügyelete, jogalkotás (1 fő)

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak, (annak megvalósulásától számított egy éven belül) gyorsan – a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben – az eredeti állapotba kerüljön, azaz visszakapja birtokát, illetve a zavarás megszűnjön. A bírósági eljárásnál gyorsabb határozathozatal, jóval alacsonyabb eljárási illeték azt eredményezi, hogy az állampolgárok olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben a probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható (építésügyi, szomszédjogi viták, szolgalmi ügyek stb.).

A birtokvédelemmel kapcsolatos eljárásokat jogász intézte az értékelt időszakban.

Kollégánk feladata volt a társasház felügyelettel kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása is.

Az ügyek nagyon szerteágazó jogi ismeretek igényelnek. A bizonyítási eljárást (tárgyalások, helyszíni szemlék) követő döntésben foglaltak végrehajtása a döntést hozó feladata, amennyiben az abban foglaltak önkéntes teljesítése elmarad.

A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos teljes körű ügyintézés is jogi ügyintézőnk feladata.

A Jegyző által kijelölt önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, új rendeletek előkészítése, azokhoz kapcsolódó koncepciók kialakítása és a jogalkotást megelőző széleskörű egyeztetés is a hatósági osztály jogi referensének feladata.

Ügyfélszolgálat, porta (2 fő)

Az ügyfélszolgálati pultnál dolgozó kollégák feladata a beérkező telefonhívások kezelése, az ügyfelek tájékoztatása, hivatalos iratok átvétele, 'kismama bérletekkel' összefüggő kapcsolattartás az érintett ügyfelekkel.

Környezetvédelem, köztisztaság (2 fő)

Feladatuk az első fokon környezetvédelmi hatóságként eljáró Jegyző zaj-és rezgésvédelmi ügyeinek, a hulladékkal kapcsolatost jogsértéseket érintő ügyek, valamint a köztisztasági ügyek intézése.

A csoport szakmai vezetését 2020-ban a hatósági osztályvezető végezte.

Az osztályvezető feladata volt az Ákr. alapján kiállított és ágazatilag más csoporthoz nem tartozó hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés és a beérkező (más csoporthoz nem tartozó) megkeresésekkel kapcsolatos, a Jegyző illetékességi területén szükséges, eljárási cselekmények (idézést követően meghallgatások, jegyzőkönyvi nyilatkozatok rögzítése) lebonyolítása és ügyintézése.

Az osztályvezető feladat a hatósági osztályhoz tartozó beszerzések lebonyolítása (ajánlattételi felhívás elkészítése, műszaki tartalom meghatározása, elbírálás, szerződés-kötés).

A hatósági osztályvezető készíti el a hatósági statisztikát is.

A 2020-as új kihívások elé állította a Hivatalt. A COVID járvány miatt kialakult helyzetben az ügyintézőknek rövid idő alatt meg kellett oldani az e-ügyintézéshez kapcsolódó összes feladatot és a távmunka keretében történő munkavégzéshez is alkalmazkodniuk kellett.

Az átalálás teljesen probléma mentesen megtörtént, az ügyfélszolgálatban fennakadás nem volt. A hatósági osztály összes dolgozója hatékonyan végezte a munkát távmunkában is.

A járványügyi helyzet miatt a személyes jelenléteket igénylő hatósági ellenőrzéseket csak nyáron tudtuk lefolytatni, ezért a 2020-as nyár különösen nagy terheléssel járt ügyintézőinknek.

Statisztikai összesítő a 2020. évről:

Szociális igazgatás

ebből	települési támogatás	292 ügyfél
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	254 ügyfél
	szünidei gyermekétkeztetés	108 ügyfél
	ösztöndíjak	86 fő
	civil szervezetek	30 szervezet

Siófok-kártya ügyintézés 6000 ezer aktív kártya

Anyakönyv, állampolgárság 1940 ügy

Köztetetés 21 ügy

Lakcím nyilvántartás 87 ügy

Hirdetmények 266 ügy

Kereskedelmi igazgatás	1889 ügy
ebből szállás	1351 db
kereskedelem	511 db
ipari tevékenység	19 db
rendezvények	8 db
Illegális hulladékkal kapcsolatos eljárás	97 db
ebből kiszabott bírság	24 db
Köztisztasági eljárások	427 db
ebből kiszabott bírság	47 db
Hagyaték	959 ügy
Birtokvédelem	58 ügy

Városőrség

1. A VÁROSŐRSÉG JOGÁLLÁSA, FELADATA, ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség (továbbiakban: Városőrség), mint önkormányzati rendészeti szerv a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (1) bekezdés alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a hatósági osztály csoportjaként, közterület-felügyelő végzettségű, illetve beosztású állomány útján gondoskodik.

A Városőrség tevékenységét jogszabályi keretek között, az azokban meghatározottak szerint látja el a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás által adott felhatalmazás alapján, mint **önkormányzati rendészet**. Az elmúlt évek során a jogszabályok egyre szélesebb feladat- és hatásköröket határoztak meg országosan a közterület-felügyelet számára.

A Városőrség alapvetően kettő település közigazgatási területén lát el rendészeti feladatokat. Siófok Város területén a rendészeti tevékenység mellett a parkoló üzemeltetési feladatok ellátása is a feladatkörbe tartozik, valamint Balatonvilágos területén kizárólag rendészeti tevékenységet végez.

A Városőrség tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. II. törvény
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1988. évi I. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a Siófok Város Önkormányzatának rendeletei, testületi határozatai

A Városőrség által ellátandó alapvető feladatokat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, melyek a következők:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

A Városőrség a fent meghatározottakon túl közlekedésrendészeti feladatokat is ellát, különösen

A közterületen szabálytalanul elhelyezett közbiztonságot veszélyeztető illetve a hatósági jelzéssel nem rendelkező, forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket elszállíthatja.

A felügyelő fenti törvény alapján jogosult megállítani, illetve feltartóztatni a helyi közutón a köztisztasági szabályokat, továbbá a KRESZ 40.-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény a közterület-felügyeletet felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül

- behajtási tilalomra,
- kötelező haladási irányra,
- korlátozott övezetre

vonatkozó előírások megszegőivel szemben közigazgatási bírság kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.

A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:

1. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182.§.)
2. Koldulás (185. §.)
3. Tiltott szerencsejáték (191. §.)

4. Közkerölcs megsértése (192. §.)
5. Veszélytetés kutyával (193. §.)
6. Csendháborítás (195. §.)
7. Köztisztasági szabálysértés (196. §.)
8. Veszélytetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197. §.)
9. Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200. §.)
10. Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A. §.)
11. Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §.)
12. Tiltott fürdés (202/A. §.)
13. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása (207.§.)
14. Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§.)

2. A VÁROSŐRSÉG ÁLLOMÁNY ÁLTAL VÉGREHAJTOTT FELADATOK

A közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, köztisztasági, kamerafigyelő szolgálati és parkolási szolgálatokba beosztott közterület-felügyelők 2020. év során a hatályos jogszabályokban meghatározott feladataikat a vonatkozó önkormányzati, valamint felsőbb jogszabályokban meghatározottak szerint látták el és hajtották végre, a fent már megjelölt két település **együttesen 154 Km²**-es közigazgatási területén, melybe a város lakott területein kívül a külterületi részek, valamint természetvédelmi terület is található.

A 2020. év rendkívüli időszaknak számít a Siófok KÖH Városőrség életében, annak fennállása óta. Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó COVID-19 humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során végrehajtott lakosságvédelmi, járvány megelőzési valamint lakosság ellátási feladatok során az egész tavaszi időszakban a városőrség folyamatos, teljes létszámmal teljesített szolgálatot, legjobb tudása szerint végrehajtva a polgármester és a kormány által delegált feladatokat.

A tavaszi veszélyhelyzet megszűnése után a városőrség haladéktalanul megkezdte a felkészülést a nyári szezonban történő tevékenységek végrehajtására.

A járvány miatti bizonytalan szezonkezdet ellenére a parkoló rendszer átállítása, felkészítése megtörtént a tarifamódosításra. A modernizált városi térfigyelő kamerarendszer üzembe helyezése, a kameraoperátori tevékenység végzésére történő felkészülés időben megtörtént.

A nyári szezon előtt alapvetően két fő feladat maradéktalanul végrehajtása került előtérbe. A **közbiztonság, közrend biztosításának elősegítése**, valamint a díjköteles **parkoló övezetek fokozott ellenőrzése** parkolójegy megváltásának ösztönzése céljából.

A közrend, közbiztonság elősegítése érdekében már megkezdjük a felkészülést a térfigyelő kamerarendszer kezelésének elsajátítására, illetve a **Dahua kamerakezelő szoftver, valamint mesterséges intelligenciával ellátott térfigyelő kamerák** a rendszerben történő használatára.

A Siófok KÖH Városőrség már május hónaptól kezdve úgy szervezte az egész nyári szezonban történő szolgálatellátást, hogy a legnagyobb tömegeket vonzó hétvégéken biztosan legyen kamera

operátori szolgálat, emellett a nappali, esetenként az éjszakai járőrpáros is kiadható legyen, valamint a fizető parkolók ellenőrzésére is jusson ellenőr páros.

A kamera figyelő szolgálat már a nyár első, pünkösdi hétvégéjén bebizonyította létjogosultságát, mely során a Petőfi sétányon történt tömegverekedést észlelve értesítette a rendőrséget, valamint a felvételek alapján a garázda személyek már aznap hajnalban előállításra kerültek. Az operátori tevékenység egész nyáron folytatódott, mely során tucatnyi esetben sikerült jogsértő személyek azonosítása, előállítása még az elkövetés napján. Az operátori tevékenységnek további előnye volt, hogy a rendőrség ügyeletes parancsnoka, élő kamerakép alapján, rádiókapcsolattal volt képes irányítani a rendőri egységeket, így az hatékonysága a személyek felkutatásában, a felderítésben megsokszorozódott. (Azonnal lehetett közölni a járőrrel a ruházatot, a létszámot, vagy például „pont most megy el melletted az elkövető”)

A Siófoki Rendőrkapitányságon üzembe helyezett **új kameraközpont** tovább bővítette a lehetőségeket, július hónaptól egész Siófok Város térfelügyelő rendszere nyomon követhető volt, így a például a Petőfi sétányon kívül, a Fő téren, vagy a Millennium parkban elkövetett bűncselekményekre is azonnali reagálás történhetett a rendőrség részéről, ahol szintén az elkövetők azonosításra, valamint elfogásra kerültek. Ki lehet jelteni, hogy az új kameraközpont egyfajta **irányító központként** funkcionált az egész város közbiztonságának biztosítása érdekében. A kamera operátori szolgálatot a Városőrség május végétől, szeptember közepéig végezte hétvégenként.

A járőrszolgálat ellátásának fontosságára szintén kiemelt hangsúly került az egész év folyamán, mivel a parti területekre leözönlő tömeg, valamint az év nagyobb részében díjmentessé tett parkolás a belváros területén a Siófokon tartózkodó állampolgárok közlekedési kultúrájának hiánya teljes mértékben lehetetlenné tette a normális közlekedést, így folyamatos jelenlét volt szükséges a Városőrség részéről nappal, és az éjszakai időszakban is. A közlekedési szabálysértések, szabályszegések tekintetében folyamatos volt a szankcionálás, azonban megmutatkozott az is, hogy a parkolóhelyek mennyisége elégtelen ekkora mennyiségű gépjármű kiszolgálására, így az emberek mindenhol próbáltak megállni, esetenként balesetveszélyes helyzeteket teremtve. A közterület felügyelők folyamatos ellenőrizték a behajtási engedélyhez kötött területek jogszerű használatát, a Petőfi sétányon, Kálmán Imre sétányon történő gépjármű, motorkerékpár közlekedést, melynek következtében jelentős mennyiségű bírság és feljelentés foganatosítása történt meg.

Idegenforgalmi szempontból egyértelműen a Fő tér, Petőfi sétány, Jókai park, hajóállomás, Beszédes sétány a legfrekvenciáltabb a nyári szezon folyamán, a belvárosi rész az év többi időszakában. E városrészekben a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása, a koldulás-kéregetés megszüntetése, a tiltott alkoholfogyasztás, engedély nélküli árusítás, jogtalan közterület használat érdekében folyamatos volt a járőrszolgálat, valamint az éjszakai járőrszolgálat során is a felsorolt részek folyamatosan ellenőrizve voltak a járőrök által.

A külterületi részek sem lettek elhanyagolva ellenőrzés, valamint járőrtevékenység folytán, hisz példákat kiragadva: illegális hulladék lerakó személyek elfogása történt meg, valamint a Siófok-Kiliti városrész ivóvíz szennyezése során **folyamatosan tájékoztatva volt a lakosság hangosbeszélő segítségével**, mely tájékoztatást Siófok Város Katasztrófavédelmi Veszélyelhárítási terve is előír.

Az utcai egyenruhás jelenlétnek jelentős megelőző hatása van, az állampolgárok jelentős esetben fordultak a kollégákhoz segítségkérés és információkérés okán is.

Siófok Város szabályozása az alkoholfogyasztással, valamint árusítással kapcsolatban jelentős mértékben javította közbiztonságot, a hatóságok szankcionálásának, fellépésének híre okán a rendelet betartásának célszerűsége gyorsan elterjedt, annak hatályba lépése után egy-két héttel szinte nem is lehetett egyértelműen és nyilvánosan alkoholt fogyasztó társaságokkal találkozni.

A Petőfi sétány tekintetében a Városőrség gondoskodott az őrzési időszakon kívüli hetekben annak esti fizikai zárásáról a gépjárművek előtt a sétányon tartózkodók biztonsága érdekében. A sétány zajkibocsátása több alkalommal csendháborítás bejelentéseket generált mind a városőrségen, mind a rendőrségen, ebben az esetben az összes vendéglátó-zeneszolgáltató egység le lett halkítva, így a sétány összesített zajkibocsátása csökkent.

Az év második felében elrendelt kijárási korlátozás betartásában a városőrség szintúgy kivette részét késő estig tartó utcai jelenléttel, elősegítve a Siófoki Rendőrkapitányság munkáját.

A város parti részeinél elrendelt tehergépjármű súlykorlátozásnak betartásának érdekében folyamatos ellenőrzést végeztünk. A behajtásról szóló önkormányzati rendelet az első időszakban nem különösebben foglalkoztatta a vállalkozókat, azonban a sokadik írásos figyelmeztetés, valamint feljelentés, helyszíni bírság hatására a tehergépjárművek tulajdonosai, üzemeltetői szinte száz százalékban kiváltják a behajtási engedélyeket, esetenként több százezer forint értékben.

Siófok Város díjköteles parkoló övezeteinek ellenőrzésének kiterjesztése rendkívül fontos cél volt az elmaradt bevételkiesések pótlása okán. A veszélyhelyzet megszűnése előtt a városőrség felkészítette a tarifaváltozás, valamint a zónakiosztás okán a parkoló automatákat, illetve a parkolók ellenőrzésének fokozása okán az ellenőrök létszámának emelését is szükségesnek láttuk.

A meló-diák programon keresztül 4 fő foglalkoztatása történt meg, így a tavalyi nyáron megszokott egy ellenőrpáros kettéválasztásával, akik mellett diákok voltak „segédellenőrként”, egy időben két csapat dolgozott egyszerre a fizetőparkolóknak minden egyes nap.

Megállapítható, hogy az elképzelés jelentősen megtérült, hisz a parkoló bevételek **jelentősen megközelítették a 2019- évi számokat**, valamint a virtuális mobil parkolójegy váltások száma is meghaladta az előző évi adatokat. **Történt mindez annak ellenére, hogy az év folyamán 7 hónapon keresztül ingyenes parkolást rendelt el Magyarország Kormánya a járvány elleni védekezés okán.**

A fent leírtak eredményei alapján kijelenthető, hogy a meló-diákkal kiegészített közterület-felügyelő páros tevékenysége mindenképp követendő és bevált stratégia.

A parkoló automaták napi javításával, üzemeltetésével foglalkozó közterület-felügyelő (Műszerész) **napi szinten többször javította** a meglévő automatákat a bevételkiesés megelőzése érdekében. 2020. évben a műszerész tevékenységet végző 2 fő felügyelő megközelítőleg **1400 darab javítást végzett** a parkoló automatákon, valamint **396 pénzkazetta cserét** végeztek el annak telítettsége okán. Természetesen ez a 2 fő műszerész egyéb rendészeti tevékenységre munkájuk mennyisége okán korlátozottan alkalmazható.

Mindenképp fontos kiemelni a parkoló automaták tekintetében az 1999-ben üzembe helyezett, Gámán típusú automaták alkatrész utánpótlása a **jegynyomtatók tekintetében megszűnt**, ilyen jellegű meghibásodás esetén teljes parkoló zónák eshetnek ki a fizetési kötelezettség alól.

A parkoló automaták kora, alkatrész utánpótlása és meghibásodásainak száma okán előreláthatólag tervezni kell esedékes korszerűsítésüket, cseréjüket. Indokolja ezt az a tény is, hogy a tarifaemelés következtében egyre többen használnak virtuális fizetőeszközt, mivel több órára elegendő pénzürmével kevesen rendelkeznek, a jelenlegi automatákon a kártyás fizetés nem lehetséges.

A városőrség ügyfélszolgálatán a parkoló bérlet értékesítés is emelkedő tendenciát mutatott. Csak a 2020. év nyári szezon alatt értékesítettek, elkészítették és számlázták a kollégák a 2019-es teljes év bérletértékesítés mennyiségének a felét, melyből egyértelműen látszódik, hogy igény van a parkoló bérletváltásra, de tudják az állampolgárok azt is, hogy a bérlet árak nem változtak, míg a parkoló tarifa igen. Az éves bérletet sokan megváltották a nyár folyamán, így a parkoló bérlet árak emelésénél a bevétel növekmény csak ezek lejárata után fog jelentősen jelentkezni.

3. 2020. ÉV STATISZTIKA

Önkormányzati Rendészeti feladatellátás:

A nyári szezon folyamán, ahogy egész évben is az önkormányzati eljárások, ügyintézők (*köztisztasági, útkarbantartás, állati tetemek, közvilágítás, illegális hulladék, egyéb városkarbantartás, stb.*) túlnyomó része a városőrség személyi állományának **észleléseiből** lettek megindítva illetőleg kezdeményezve.

Észlelés: **4242 darab**

Illegális hulladék észlelése: **844 darab**

Szabálysértési helyszíni bírság: **65 darab**

Szabályszegés közigazgatási helyszíni bírság: **16 darab**

Szabálysértési feljelentés: **204 darab**

Szabályszegés közigazgatási hatósági feljelentés: **195 darab**

Szabálysértési írásos figyelmeztetés: **234 darab**

Parkolás üzemeltetés: (2020. július 1- november 4.)

Parkoló automata bevétel: **63.512.335 Ft.**

Mobiljegy váltás bevétel: **58.182.787 Ft.**

Parkoló bérlet értékesítés az ügyfélszolgálat által: **756 db, 10.146.480 Ft.** értékben

Pótdíj kiszabása a parkoló ellenőrök által: **1932 darab**

(pótdíj összege: I-es parkoló zóna: 9600 Ft; II-es parkoló zóna: 7200 Ft.)

Parkoló automata javítás: **megközelítőleg 1400 db.**

Pénzkazetta levétel: **396 db.**

4. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK

A 2020. év rendkívülinek értékelhető mind a Siófok Város, mind a Városőrség szempontjából. A kijelölt célokat a Városőrség állománya teljesítette létszámával illetve a bevont civil munkavállalókkal. Az év folyamán az idegenforgalmi kiemelt területeken kiemelt bűncselekménynek minősített jogellenes cselekmény nem történt. Ez a tény mindenképp köszönhető a kamera rendszer fejlesztésének, a rendőrségen végzett operátori tevékenységnek, a városőrség folyamatos utcai jelenlétének, a fokozott rendőrségi jelenlétnek, hisz a hír gyorsan elterjed, és a bűnözőnek azonosított személyek nyár közepére teljesen eltűntek a sétányról, annak környékéről. Az új kameraközpontból az egész város jól kontrollálható, így a rendőrségi fellépés is adott esetben gyorsabban végrehajtható. Egyértelműen látszódik, hogy a térfigyelő kamerarendszer fejlesztése, a mesterséges intelligenciával ellátott kamerák telepítés kifizetődő megelőzés, és felderítés szempontjából is. Mindenképp javasolt további kamerák telepítése még nem lefedett területekre ahol a város fő közlekedése zajlik (pl. kórház kereszteződés).

Parkoló üzemeltetés területén jövő évben is javasolt civil munkavállalók bevonása, hisz az ellenőri jelenlét sarkalja a gépjárművezetőket a jegyváltásra. A parkoló automaták tekintetében a fent leírtak alapján hamarosan lépni kell új, jól működő, üzembiztos egységes automaták beszerzésben, melyeken a virtuális parkolójegy váltás is megoldott.

A Városőrség részéről egyenruhás **közterületi jelenlét és az ellenőrzés** folyamatossága, valamint a **kameraoperátori szolgálat** mindenképp hatékonynak mondható, **jogkövető magatartásra sarkalja az állampolgárokat. Segíti a Siófok Város érdekeit, a Magyar Rendőrség rendtartási tevékenységét, érvényt szerez az önkormányzat rendeleteinek betartásának, javítja a közterületi rendet és a közbiztonságot, erősíti az állampolgárok, siófoki lakosok, az idelátogató nyaralóvendégek biztonságérzetét.**

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONVILÁGOSI KIRENDELTSÉGE

Tisztelt Képviselő-testület!

A kirendeltség a Balatonvilágoson keletkező államigazgatási és önkormányzati feladatait 2020. évben az alábbiak szerint látta el:

A Balatonvilágosi Kirendeltség működésének személyi és tárgyi feltételei:

Személyi állomány összetétele 2020. december 31-én:

1 fő	8 órában	általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	pénzügyi-, titkársági ügyintéző,
1 fő	8 órában	önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	pénzügyi feladatokat ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	közbiztonsági referens, iktatási feladatokat is ellátó titkársági ügyintéző
2 fő	8 órában	adóügyi feladatot ellátó ügyintéző
1 fő	8 órában	jegyzoói referens

Adminisztratív állomány összesen 8 fő.

A jogszabály alapján összeállított továbbképzési terv alapján a kirendeltség köztisztviselői elvégezték a kötelező – e-learning útján teljesíthető – továbbképzéseket.

A képviselő-testület még 2017-ben biztosította, hogy az önkormányzati ügyintézői munkakör szétválasztása megkezdődhessen, látva a jelentős mennyiségű feladatot és az évek során tapasztalt többlet munkaigényeket, ennek köszönhetően egyelőre megbízási szerződés keretében segítséget nyújt egy tapasztalt kolléga egyes feladatrészek ellátásához. Munkájára továbbra is nagy szükség van, főleg mivel az önkormányzati igazgatási feladatokat ellátó titkársági munkakör betöltéséhez három éven belül (a kolléga nyugdíjba vonulása óta) ötödik alkalommal vált szükségessé pályázat kiírása 2020. nyarán, a munkakör 2020. szeptember 1. napjától betöltésre került.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének működési feltételeihez szükséges infrastruktúrát, dologi- tárgyi eszköz szükségletét (irodaszerek, számítástechnikai eszközök biztosítása, szükséges szolgáltatások megrendelése, a helyiségek használatához kapcsolódó kiadások, stb.) a Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete (GEVSZ) útján közvetlenül biztosítja.

Az önkormányzat a GEVSZ útján továbbra is biztosítja a kirendeltség részére a térinformatikai rendszer használatát és az önkormányzat TAKARNET jogosultsága alapján az ingatlan-nyilvántartási adatok elérhetőségét. Az önkormányzat térinformatikai rendszerében a földhivatali térképi nyilvántartás változásai félévenként átvezetésre, valamint az újonnan kiépített közművek a rendszerbe beépítésre kerülnek.

Az önkormányzati honlap frissítését, aktualizálását lehetőségeinkhez képest igyekszünk megoldani, a személyi állomány leterheltsége miatt ennek külön folyamatos figyelése továbbra sem megoldott, a feladatköréhez kapcsolódóan minden ügyintéző időszakonként aktualizálja a kapcsolódó tartalmakat. A webmesterrel való együttműködés továbbra is kiváló, a számára megküldött frissítések átlag 1-2 órán belül, de legkésőbb az elküldést követő napon felkerülnek a honlapra.

A kirendeltségen 2020. évben iktatott

ügyiratforgalom
továbbá

4585 főszámon iktatott ügyirat,
13792 alszámon iktatott ügyirat. (Az előző

évvel összehasonlítva: 2019. évben az ügyirat forgalom 4278 főszámon iktatott ügyirat, továbbá 12051 alszámon iktatott ügyirat volt).

Az iktatott ügyszámban nem jelennek meg sok egyéb mellett:

- a pénzügyi-gazdálkodási terület (pénztár kezelése, könyvviteli, számviteli feladatok), nyilvántartások időigénye;
- az adóügyi (februárban, októberben kiküldött) értesítők mennyisége;
- az anyakönyvi és népesség-nyilvántartási feladatok
- ügyfélforgalom.

Az év során többletfeladatot elsősorban a járványügyi helyzetből adódó feladatok jelentettek, ezeken túl továbbra is az önkormányzat GEVSZ intézményéhez, feladataihoz kapcsolódó problémák jelentkeztek, a gazdasági vezetői poszt betöltésének köszönhetően immár jóval csekélyebb mértékben. A gazdasági vezetői munkakör 2020. február 1-ig volt tartósan betöltetlen, így az intézményhez kapcsolódó, de – megfelelő szakember hiánya miatt – a kirendeltség által megoldott feladatok (gazdálkodáshoz, adatszolgáltatásokhoz, intézményműködéshez, pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, eseti jelleggel felmerülő problémák megoldása) folyamatosan jelentkeztek. Az e feladatokkal érintett munkakörök elsősorban a pénzügyi ügyintézői és a jegyzői referenciái, a feladatok végrehajtása összességében azonban a kirendeltség egészére hatással volt. A kapcsolódó problémák rendezése folyamatosan napirenden van, az intézmény és a kirendeltség szoros együttműködését igénylik folyamatosan a napi munka mellett.

Az előző két év legkomolyabb nehézségeit leginkább az ASP rendszer jelentette, nehézkes indulását követően a folyamatosan fejlesztés alatt álló és változó rendszer működése több problémát okozott, mint megoldást, és a mai napig elmondható, hogy jelentősen lassítja a napi munkát. Az egyes problémákat a kollégák többnyire saját tapasztalatból, egymás közötti megbeszélés vagy kisebb nagyobb „nyomozások” útján derítették ki, tanulták meg, illetve tanulják meg. Természetesen ez csak tovább lassította a napi munkafolyamatokat, amiket a hálózat sebességével kapcsolatos napi problémák csak fokoznak.

Általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző:

Anyakönyvi-, szociális-, gyermekvédelmi-, hagyatéki-, népesség-nyilvántartási, címnyilvántartási, választási eljáráshoz kapcsolódó feladatok, kereskedelmi feladatokat ellátó munkakör, önkormányzat pénztárosi feladatainak ellátása, szociális ügyben beérkezett kérelmek alapján az előterjesztések előkészítése a képviselő-testület üléseire az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása tartozik a munkakörbe, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása (védendő fogyasztó, házsámra, egy háztartásban élőkre vonatkozóan, stb.). A feladatkörben 522 főszám, 1221 alszám iktatása történt.

A munkakörben ellátott államigazgatási feladatok:

Anyakönyvi feladatok ellátása során 67 házasságkötéssel kapcsolatos eljárásra és 11 haláleset anyakönyvezésére, valamint 5 esetben anyakönyvi adatváltozás (házasság felbontása, névviselési forma módosítás) rögzítésére került sor. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer – EAK – elektronikus munkakosárban jelentkező ügyek ellátására 8 esetben került sor. Papír alapú anyakönyvi események rögzítése az EAK rendszerben 19 esetben történt. Anyakönyvi kivonat kiadás, hivatali

helyiségen/időn túli házasságkötés, varakozási idő alóli felmentés, külföldi házasságkötése, családi név módosítás, apai elismerő nyilatkozat ügyek körében mindösszesen 88 esetben folyt eljárás. Hagyatéki eljárásra 2020. december 31. napjáig 20 esetben került sor. Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása 95 ügyben történt. A népesség-nyilvántartást érintő adatváltozások átvezetése 564 esetben történt, adategyeztetést, címnyilvántartásban rögzítést 115 esetben végeztünk. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor. Kereskedelmi tevékenység bejelentés nyilvántartásba vétele 2 esetben, szálláshely nyilvántartásba vételi feladat 4 esetben keletkezett és 7 esetben szűnt meg, telephely engedély nem keletkezett az év során.

A munkakörben ellátott Önkormányzati igazgatási feladatok:

Szociális ügyekben összesen 110 főszám alatt 230 alszám került iktatásra. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet értelmében a Polgármesterre átruházott hatáskörben születési-, családalapítási-, temetési-, iskolakezdési- és rendkívüli települési támogatás megállapítására van lehetőség. Iskolakezdési támogatásban, 31 családban összesen 54 gyermek részesült, elutasításra nem került sor mivel a rendeletben meghatározott feltételek minden esetben teljesültek. Rendkívüli települési támogatás megállapítása 12 fő részére, ebből gyermek ellátásával összefüggésben felmerült rendkívüli helyzet megoldására tekintettel 2 családot érintően 3 gyermek részére történt, egy kérelem került elutasításra, mert nem felelt meg a rendeletben előírt feltételeknek. Családalapítási támogatás megállapítására nem került sor, 12 család temetési támogatásban, 12 család születési támogatásban részesült. Lakásfenntartási célú települési támogatás 6 család, közgyógyellátási célú települési támogatás 5 fő részére került megállapítására.

Köztemetésre 2020. évben nem került sor. Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatása fejezet alapján Balatonvilágos Község Önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra, ennek keretében a Kormányhoz benyújtott igény alapján 78 m³ tűzifa támogatásra volt jogosult. Ebből a mennyiségből 18 családot támogattunk a 2020/2021-es fűtési szezonban a képviselő-testület novemberi ülésén hozott határozatai alapján.

Az étkezési térítési díj jövedelem függvényében, Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Közétkeztetési intézményegységben igénybe vett étkezésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2008.(III.05.) rendeletének 1. számú melléklete alapján került megállapításra. A szociális étkeztetésben részesülők száma 2020. december 31. napján 34 fő volt.

A házi segítségnyújtást megállapodás alapján a balatonkenesei Területi Szociális Szolgáltató Intézmény látja el. A településen az év során mindösszesen 24 fő részesült házi segítségnyújtásban, év közben 6 új igény keletkezett és 5 esetben szűnt meg az ellátás, így 2020. december 31. napján 19 fő volt az ellátottak száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint az önkormányzatoknak a gyermekek védelmi rendszerének működtetését biztosítani kell. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2018. január 1. napjától Balatonvilágos közigazgatási területén a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Siófoki Gondozási Központ látja el. Rendeletünk alapján a helyi óvodába és iskolába járó gyermekek 30-50-100%-os étkezési térítési díj kedvezményben részesülnek. Az önkormányzati pénztár kezelése szintén e feladatkörbe tartozik, pénztári tételek könyvelése 250 esetben történt

2020. évi jogszabályváltozások következtében az alábbi plusz feladatok keletkeztek:

- az adó-és értékbizonyítvány tartalmáról 20 esetben került sor a tájékoztató kiküldésére hagyatéki eljárások esetében,
- a szálláshely szolgáltatók tájékoztatására és a regisztrációra történő felszólítás a Nemzeti Turisztikai Központ rendszerében ellenőrzött adatok alapján 38 esetben történt.

Képviselő-testületi ülésekhez kapcsolódó feladatok ellátását magába foglaló munkakör

A munkakör a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, előterjesztések előkészítését, összeállítását, továbbítását, jegyzőkönyvek elkészítését, nyilvántartások vezetését, a kapcsolódó polgármesteri levelezés előkészítését, honlap frissítés feladatait, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásához kapcsolódó levelezések bonyolítását, a pályázati és elektronikus rendszerekkel történő kapcsolattartást (EPER Bursa, Közigállás, eAdat, stb.), képviselő-testületi döntések alapján egyes bérleti-, vállalkozási szerződések, megbízások előkészítését, elkészült jegyzőkönyvek, megalkotott rendeletek továbbítását (TFIK, NJT), vagyonkataszter és útnyilvántartás vezetését, kapcsolódó adatszolgáltatások, statisztikák elkészítését tartalmazza, továbbá a Polgármester hatáskörébe tartozó egyes feladatok (közterület-bontás, közterület-használat, behajtási engedély, stb.) előkészítését. A titkársági ügyintéző távolléte idején a tulajdonosi, útkezelői hozzájárulások, településképi véleményezési, településképi bejelentési ügyek, épületek rendeltetésváltozása esetén hatósági bizonyítvány iránti kérelmek intézését foglalja magába a munkakör. A feladatot egy 8 órában, és egy 6 órában foglalkoztatott kolléga látja el. A feladatellátást nehezítette a 8 órában foglalkoztatott immáron ötödik köztisztviselő betanítása.

Az érintett időszakban a munkakörhöz kapcsolódóan 222 főszám és 1618 alszám keletkezett.

A képviselő-testület 2020. évben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 21. évi fordulójára benyújtott pályázatok alapján ösztöndíj támogatást biztosított 4 fő részére „A” típusú pályázat keretében, 180.000 Ft összegben, az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételre benyújtott pályázatok alapján személyenként 6.000 Ft/hó x 10 hónap x 5 év összegben.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok a március 13-tól kialakított új munkakörben megosztva került ellátásra. Ezen a feladatkörön belül az ügyintéző által előkészített ügyek a következőképp alakultak: 8 esetben került sor Kultúrház használatára vonatkozó hozzájárulás, 26 esetben tulajdonosi hozzájárulás, és ehhez kapcsolódó önkormányzati nyilatkozatok, 8 esetben útkezelői hozzájárulás, 1 esetben közterület bontás, 15 esetben közterület használat, 69 esetben (összesen 204 db 3,5 tonna összsúlyt meghaladó gépjárműre vonatkozó behajtási- és útvonalengedély, 5.001.730 Ft díj megállapítása mellett) behajtási engedély, 11 esetben településképi vélemény, 2 esetben településképi szakmai konzultációról szóló vélemény, 7 esetben településképi bejelentési eljárás véleménye került kiadásra. A tulajdonosi, útkezelői hozzájárulások vonatkozásában, több esetben nem csak a tulajdonos/kérelmező, hanem a tervező részére is továbbítani szükséges. A kiadott tulajdonosi hozzájárulásokban, behajtási engedélyekben meghatározott feltételek teljesítésének ellenőrzésére az önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezete, a közterület használat feltételeinek ellenőrzésére a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrsége jogosult, melyek adminisztratív feladatai is e munkakörhöz kapcsolódnak.

A képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörben a vagyon-nyilatkozattételi eljárással kapcsolatos feladatként 2020. évben 1 bizottsági ülés jegyzőkönyvezését, 2 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtását, valamint több alkalommal 9 fő köztartozásmentes adózói adatbázis nyilvántartásban történő szereplés lehívását jelentette.

A képviselő-testület által a Pénzügyi-, Gazdasági Bizottságra átruházott feladatok (az önkormányzat költségvetésének, a féléves, háromnegyed-éves pénzügyi beszámoló, zárszámadás véleményezése; az önkormányzat által fejlesztésre, beruházásra kiírt pályázatok bontása; a beérkezett pályázatok véleményezése, javaslattétel a kivitelező kiválasztására; a képviselő-testület eseti felhatalmazásai alapján a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú döntések előkészítése, véleményezése, javaslattétel, a

képviselő-testület által átruházott hatáskörben civil szervezetek támogatási pályázatainak elbírálása) körében 2020. évben 4 bizottsági ülés jegyzőkönyvezése, és 17 határozathozatalhoz kapcsolódó döntés végrehajtása történt.

A testületi anyagok összeállítása, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek, jegyzőkönyvek, határozat kivonatok előkészítése, nyilvántartása és továbbítása, kapcsolódó kommunikáció bonyolítása (többek között az érintett kollégák, intézmények, szervezetek és kérelmezők részére a végrehajtás érdekében, beszámolók, tervezetek bekérése, érintettek tájékoztatása, kapcsolattartás) során jelentkező feladatok 2020. évben 10 nyilvános, 5 zárt testületi ülés, jegyzőkönyvezését, 22 db rendeletalkotási és 187 határozathozatalhoz, valamint a koronavírus miatt fennálló veszélyhelyzet idején született 92 Polgármesteri határozathozatalhoz kapcsolódó döntés előkészítését, végrehajtását jelentették.

A testületi döntések végrehajtására bérleti, vállalkozási, kölcsön, támogatási szerződések, illetve megállapodások is készülnek, melyek előkészítése részben a munkakörhöz kapcsolódik. A munkakört ellátó kollégák látják el az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapját képező) nyilvántartásának vezetését és a térinformatikai rendszerhez kapcsolódó ügyeket.

A munkakörhöz kapcsolódnak a honlap képviselő-testület működésével kapcsolatos frissítései: meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok, testületi döntésekhez kapcsolódó hirdetések és információk közzétételei. Folyamatosan frissítve megtalálhatók a honlapon Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek előterjesztései, a képviselő-testület által megalkotott, egységes szerkezetbe foglalt rendeletek, a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozat kivonatok, aktuális pályázatok.

A veszélyhelyzetben, és az ehhez kapcsolódó személyes ügyfélfogadás mentes időszakban jelentős előkészületet (időpont egyeztetések, külön helyiség, védőeszközök biztosítása, fertőtlenítés, stb.) igényelt a személyes megjelenést igénylő ügyek (szerződéskötések) intézése.

PÉNZÜGYI TITKÁRSÁGI ÜGYINTÉZŐ

A munkakör 2020. március 13. napjától került kialakításra, ide elsősorban a Polgármester hatáskörébe tartozó feladatokban való közreműködés, kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése, önkormányzati rendeletben meghatározott, a Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörbe tartozó ügyek kezelése, előkészítése, utánkövetése tartozik, melyek a következők:

Kivitelezők, szolgáltatók kérelmére kiadott - tulajdonosi és útkezelői kérelmek – tulajdonosi hozzájárulás 29 darab, útkezelői hozzájárulás nyilatkozat 23 darab került kiadásra.

Rendezvények megtartására vonatkozóan - kultúr terem iránti kérelmek – 8 darab került kiadásra.

A munkakörbe tartozik a települési főépítész ügyiben történő kapcsolattartás a hozzá tartozó, ingatlan tulajdonosok általi megkeresések, kérelmek továbbítása, levelezések településképi ügyekben a határozatok, emlékeztetők, hozzájárulások előkészítése, postázása: településképi bejelentés 10, településképi vélemény 9, konzultációs emlékeztető 2 esetben, hatósági bizonyítván épület rendeltetés változás ügyében 8 esetben került intézésre.

Részben e munkakörben kerülnek előkészítésre a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott polgármesteri feladatok közé tartozó tulajdonosi hozzájárulások közterületek bontásához, behajtási- és útvonalengedélyek ügyei: tulajdonosi hozzájárulás közterület bontáshoz 5 darab, behajtási engedély 40 darab határozat, valamint ehhez kapcsolódóan 89 behajtási- és útvonal engedély került előkészítésre.

Feladatok közé tartozik továbbá a polgármester levelezésének, e-mail levelezésének, meghívók kezelése, időpontok előjegyzése ügyfelek részére, naptár-kezelése, tárgyalásokhoz szükséges iratok, dokumentumok előkészítése, ASP szakrendszeri műveletek előkészítése a Polgármester feladataihoz

kapcsolódóan, az iktatást végző ügyintéző helyettesítése esetén, - iratkezelési feladatok, elektronikus postázás, a hivatal kimenő leveleinek napi intézése.

A feladatkörhöz tartoznak az önkormányzat számlakibocsátásával kapcsolatos feladatok, számlák elkészítése az ASP szakrendszerben, illetve az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, esetileg egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatok esti ellátása a pénzügyi ügyintéző távolléte esetén, a munkakörhöz kapcsolódó ügyfélszolgálati teendők és ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása.

A feladatkörben 2020. március 13-tól 2020. december 31-ig 345 főszám és 1620 alszám keletkezett, 160 darab számla került kiállításra.

A munkakörhöz tartozó további feladatok átadására csupán iratkezelés és egyeztetés szintjén kerülhetett sor, mivel a fentiek ellátása – különösen a polgármesteri levelezés egyes témákban történt többszörös munkaigénye miatt – nem történhetett meg. Ezek az Önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos egyes feladatok (előkészítése, nyilvántartási feladataiban, elszámolási feladataiban való közreműködés projekt menedzsment szervezet esetén a szervezettel együttműködve, vagy önállóan. Közreműködés az önkormányzati pályázati és ajánlatkérési eljárások lebonyolításában, a felhívások előkészítésében, elfogadott felhívások közzétételében, beérkező pályázatok, ajánlatok bontására irányuló eljárások előkészítésében, végrehajtásában). A képviselő-testületi munka előkészítésében történő eseti közreműködés a beszámolók előkészítése során, a képviselő-testületi feladatokat ellátó ügyintéző távolléte esetén közreműködés a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokban, kapcsolódó levelezések előkészítésében és az ingatlan-vagyon kataszter vezetése.

Közbiztonsági referens, iktatást végző igazgatási ügyintéző:

1. A munkakörbe tartozik a fakivágási bejelentések és kérelmek ügyintézése, méhésztér-értesítések, polgári védelmi-, honvédelmi-, katasztrófavédelmi teendők előkészítése közbiztonsági referensként, termőföld, illetve hatósági hirdetmények kezelése, a jegyzői referens távolléte esetén az egyszerűbb ügytípusokban történő tájékoztatás, részben a polgármester ügyeinek iratkezelése. Előkészíti továbbá a kamatmentes kölcsönszerződésekből, adásvételi szerződésekből eredően bejegyzett terhek törlésére irányuló kérelmek alapján a törlési engedélyeket ügyvédi ellenjegyzésre. Kapcsolatot tart a Városőrséggel, továbbítja a Városőrség feladatkörébe tartozó lakossági bejelentéseket, jelzéseket, nyilvántartást vezet a beérkező eb-bejelentő lapokról, A feladatkörben 106 fő- és 246 alszám alatt, a polgármester ügyeinek kezeléséhez kapcsolódóan 76 főszámon és 916 alszámon keletkezett irat az érintett időszakban. Távolléte esetén helyettesítése a jegyzői referens által megoldott.
2. Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos kifüggesztési eljárás 29 esetben történt, bírósági végrehajtótól és egyéb szervektől 22 hirdetmény érkezett. Fakivágási ügy 27 esetben keletkezett. Méhek bejelentése, méhészek értesítése szünnyelvi felhívással kapcsolatban 31 alkalommal történt. Kút fennmaradási engedély kiadása iránti kérelemre 1 esetben, állattartással, állategészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban 2 alkalommal, jelzálogjog törlésre irányuló okirat elkészítése tárgyában 3 esetben zajlott eljárás. Közbiztonsági referensként ellátott feladatai körében felülvizsgálta Balatonvilágos település katasztrófavédelmi osztályba sorolását, a Veszély-elhárítási tervét, valamint a mellékleteit képező Balatonvilágos település polgári védelmi szervezeteinek Mozgósítási tervét, Beosztási névjegyzéket, Megalakítási tervet. A Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett értekezleteken négy alkalommal vett részt. A

feladatai közé tartozik továbbá a tervekben foglalt feladatok végrehajtása, értekezleteken történő részvétel, polgári védelmi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, nyári szélsőséges időjárásra történő felkészülés (hőségriasztás, vegetációtüzek megelőzése) téli időjárásra történő felkészülés (hirdetmény, gondoskodást igénylő személyek, szülés előtt álló nők-, víz-, gáz-, áramszolgáltatásból kizárt háztartások, stb.) felmérése, adatszolgáltatása a járási, illetve a katasztrófavédelmi szervektől beérkező adatkérésekre, Katasztrófavédelmi tájékoztató anyagok megjelenítése újságban, illetve a honlapon. A korábbi hagyományos papír alapú postázást 2020. július 1-jétől felváltotta az ASP rendszeren keresztül, elektronikus úton történő levélküldemények feladása, melynek bevezetése jelentős többletfeladatot jelentett.

Adóügyi feladatot ellátók munkakörébe tartozó ügyek

A feladatkörbe tartozik az adók és adó jellegű befizetések (talajterhelési díj, idegen bevételek) megállapítása, beszedése, ellenőrzése, befizetések rögzítése, nyilvántartása, adótartozások és a köztartozások behajtása és kezelése, adó- és értékbizonyítványok elkészítése, az épület ügyfélszolgálatának eseti biztosítása, elektronikus úton teljesítendő adatszolgáltatások teljesítése adóügyekben a MÁK E-adatrendszer, valamint az ÖNEGM program útján. Saját feladatkörben folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása, a feladatkörhöz tartozó honlap frissítések előkészítése, az önkormányzati TAKARNET rendszer elsődleges felhasználójaként a kapcsolódó nyilvántartás vezetése tartozik a munkakörbe. A helyettesítés a két dolgozó között megoldott.

Adóügyi feladatkörökben keletkezett iratok 2020. január 1-től 2020. december 31-ig 2601 főszám, 4826 alszám. Az ügyek megoszlása: építményadó 438, gépjármű adó 495, kommunális adó 7, telekadó 89, iparüzési adó 408, beszedett idegenforgalmi adó 64, statisztika elkészítéséhez IFA adatszolgáltatásra felhívás: 47, igazolások 14, adó- és értékbizonyítvány 69, adótartozások tárgyában 572 főszám alatt, desztilláló berendezés bejelentése, annak továbbítása a NAV felé 2, párlatjegyről tájékoztatás 3, jelzálogjog törlés engedélyek 6, jelzálog bejegyzés 1, részletfizetési kérelem 2, végrehajtási ügyek 17, köztartozás 5, elektronikus értesítők kiküldése 321, túlfizetés átvezetési, visszautalási kérelem 11, és egyéb – tájékoztatások, adatkérések, egyeztetések, adatszolgáltatások (OEP adatkérés, NAV, MÁK, KSH, Építésügyi Hatóság) – tárgyban 30 irat keletkezett az érintett időszakban. Adóügyi határozatok száma összesen az év során 1092 db, végzések száma: 22 db.

2020. évben 1 hagyatéki eljárás ügyében kiállított adó- és értékbizonyítvány esetében nyújtottak be fellebbezést, a Kormányhivatal mai napig döntést az ügyben nem hozott. A 2020-as évben került sor bírósági döntéshozatalra a 2019. évben benyújtott és a Kormányhivatal által helyben hagyott határozatunk kapcsán, melynek során a Kormányhivatal döntését a bíróság helyben hagyta.

Aktív adóalanyok száma adónemenként:

Adónem	Adóalanyok
Építményadó	2596
Telek	226
Kommunális	24
Beszedett idegenforgalmi	20
Iparüzési	298
Gépjármű	711

2020. év elején postai úton 2535 db, elektronikus úton 310 db értesítő megküldésével tájékoztattuk az adófizetési kötelezettségükről adóalanyainkat az év elején küldött egyenlegközlővel.

Adóalany változás következtében 219 esetben került sor építményadó, 41 esetben telekadó határozat készítésére az év elején új tulajdonosok számára.

A gépjármű tulajdonos változások, illetve bármely gépjárművel kapcsolatos változás folytán – a központi adatszolgáltatás alapján – határozat készül. Ennek megfelelően a gépjármű tulajdonjogával kapcsolatos változások feldolgozása az év elején 253 db határozattal, míg a további változások (forgalomból történő kivonás, forgalomba helyezés) a tárgyhót követő 15-ig megküldött adatbázis-változás alapján történtek az év során összesen 246 db határozattal.

Adó- és értékbecslő 69 ügyben 74 ingatlanra került kiállításra, jellemzően hagyatéki- és végrehajtási ügyekben beérkező megkeresésekre, helyszíni szemle alapján.

Mulasztási bírságot – többnyire bevallási kötelezettség elmulasztása miatt – 2020. évben 15 alkalommal, mindösszesen 1.050.000.- Ft összegben szabtuk ki, 2020. évben az előírt mulasztási bírságok összegéből 680.000.- Ft került megfizetésre év végéig. Adóigazolás kiállítására 14 alkalommal került sor.

Társhatóságok megkeresésére 2020. évben új megkeresések alapján köztartozás behajtása tárgyban 5 esetben jártunk el. A 2020. évben az 1.000 Ft-ot meghaladó túlfizetéssel vagy hátralékkal rendelkező adóalanyok számára 452 papír alapú és 120 elektronikus felszólítás került megküldésre október végén.

Jelzálogjog bejegyzés 2020. évben 1 esetben történt 115.020.-Ft összegben. Jelzálogjog bejegyzések (korábbi évekből összesen 128 eset) 15.745.627.- Ft összegben szerepelnek a nyilvántartásban. 2020. évben ezekből 989.117.- Ft befizetés jelentkezett, ezek esetében a törlési engedélyeket (5 db) a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kiadtuk.

Általánosságban elmondható, hogy a hátralékos cégek hivatalosan bejelentett – cégnyilvántartásban és NAV adatbázisban fellelhető – bankszámláin pénzmozgás nem tapasztalható, így az azonnali beszedési megbízásaink többnyire akár hónapokat állhatnak anélkül, hogy sikeres behajtási műveletként zárulnának. A tartozás megfizetésére továbbra is a jelzálogjog bejegyzése ösztönzi leginkább az adóalanyokat: azokban az esetekben, amikor nem likviditási probléma okozza a hátralék keletkezését, többnyire a bejegyzést követő pár hét alatt lezárható a végrehajtási eljárás.

Októberi felszólítások kiküldését követően befolyt adóhátralékok összege 2020. évben I. félév 4.060.169.- Ft, II. félév 35.298.358.- Ft, összesen 39.358.527.- Ft volt. Adóellenőrzések lefolytatására a 2020-as évben nem állt rendelkezésre kapacitás.

A Club Aliga beléptető-rendszerhez kapcsolódóan a 2020-es évben 224 db igazolás kiállítására került sor. A feladat szintén elsősorban az adóügyi feladatokat ellátó kollégák számára jelent többletfeladatot, mivel az igazolás kiállításakor a jogosultságot a helyi adó nyilvántartás alapján ellenőrzik, szükség esetén egyeztetést folytatnak az érintett adóalanyal. A feladat adóügyi összekapcsolása az ellenőrzés és a felderítés szempontjából hasznos: ilyen esetekben előfordul, hogy új tulajdonossal, vagy esetleg egyébként nehezen elérhető ügyféllel sikerül kapcsolatot felvenni, egyeztetést lefolytatni.

Pénzügyi-, gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok

- Az önkormányzat vagyonának működtetéséhez, fenntartásához kapcsolódó pénzügyi- és gazdálkodási feladatok az önkormányzat GEVSZ intézményével közösen kerülnek ellátásra. Az önkormányzat kötelező feladatainak gyakorlati megvalósítását – ennek köszönhetően a gazdálkodás adminisztratív feladatainak jelentősebb részét is – az eredeti elképzelések szerint a GEVSZ intézmény látná el, mint pl. a közterületek gondozásához, temető fenntartáshoz,

egészségügyi alapfeladatokhoz, közművelődéshez és közösségi tér működtetéséhez, tanyagondnoki szolgálathoz, óvodaműködtetéshez kapcsolódó könyvelési és nyilvántartási feladatok. Az önkormányzati könyvelés feladatainak ellátását egy fő pénzügyi ügyintéző végzi a kirendeltségen, akinek munkája több ponton kötődik a GEVSZ intézményben könyvelési-, illetve gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozók munkájához.

- A kirendeltség dolgozóit érintő munkaügyi feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtésekről és azok székhelyre továbbításáról eseti jelleggel a jegyzői referens gondoskodik. Az önkormányzati pénztár kezelése az általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző munkakörébe került beépítésre.
- Az önkormányzat költségvetési számláján 2020-ban 218 banki napon 1009 tétel (összehasonlításként: 2018-ban 617 tétel, 2019-ben 768 tétel volt), a vízi közmű számlán 8 banki napon 11 tétel, az önkormányzat lakásértékesítési számláján 60 banki napon, 62 tétel, valamint az önkormányzat házipénztárában 250 tétel került könyvelésre. Az ügyintéző feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzat bérkönyvelése, valamint az adók bevételeinek rögzítése 2020. évben már az előző két évhez hasonlóan az ASP program Gazdálkodási szakrendszerében.
- Az ügyintéző az önkormányzat számlázási feladatait a titkársági-pénzügyi ügyintézővel közösen látja el (68+160 számla). 2019-ben 49 számla, 2018-ban 18 számla került kiállításra, a számlák darabszám növekedésének oka, hogy a GEVSZ intézménytől átkerült az önkormányzathoz a lakásbérleti díjak számlázása, valamint a jelentős számú behajtási engedélyek számlaigénye.
- Az ügyintéző további könyvelői feladatai közé tartozik az előirányzat kezelés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése, valamint az önkormányzat vagyonának számviteli nyilvántartása és ezek terv szerinti értékcsökkenésének könyvelése.
- Az ügyintéző minden tárgyhót követő 20-áig Időközi Költségvetési Jelentés keretében a pénzforgalom és a vállalt kötelezettségek változásáról adatszolgáltatási kötelezettségnek tett eleget a Magyar Államkincstár felé, továbbá elkészítette az önkormányzat negyedéves mérlegjelentéseit, valamint az éves költségvetési beszámolót. Az önkormányzat általános forgalmi adó bevallásának elkészítése, cégtelefonadó a NAV felé, KSH statisztikák (beruházás statisztika, nyilvános elérésű vezeték nélküli internet hozzáférésről) valamint állami támogatások igénylése (szociális ágazati pótlék, szociális tűzifa, stb.) pályázatok benyújtása és elszámolása szintén a dolgozó feladatkörébe tartozik. A feladatkörben 103 fő- és 567 alszám (2019-ben 45 fő- és 184 alszám) került iktatásra.
- Fentiekén túl szükséges az aktív közreműködés a kirendeltség részéről az egyes, GEVSZ intézményhez rendelt önkormányzati feladatok (anyagondnoki szolgálat, egészségügyi szolgáltatások, óvoda, stb.) hatósági ügyeinek, engedélyeinek, nyilvántartási adatainak módosításához kapcsolódó feladatok ellátása során is.

Jegyzői referens munkakörébe tartozó ügyek

A kirendeltségre beérkező iratok szignálása, az ügyintézők fentiekben részletezett feladatai körében előkészített iratok ellenőrzése, javítása, jegyzői hatáskörben keletkező iratok kiadmányozása, képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, ellenőrzése, a polgármester tevékenységei körébe tartozó egyes ügyek kezelése, előkészítése (levelezések, előterjesztések elkészítéséhez ajánlatbekerők, egyéb egyeztetések és levelezések, stb.) tartozik a feladatkörbe.

Ügyintézőként általában az egyedi, ritkán előforduló ügyek (birtokvédelem; önkormányzat által ügyfélként kezdeményezett eljárások; önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő ügyek, bejelentések, településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó szerződések, ügyek; panaszok, információnyújtás, egyes vállalkozási-, szolgáltatási és megbízási szerződések készítése, nyári gyermekfelügyelet, intézményátszervezések, egyesületi-, alapítványi ügyek, választásokkal kapcsolatos feladatok, stb.) intézése. Képviselő-testületi döntések előkészítése és végrehajtása során az ingatlanügyekkel kapcsolatos (egyes adás-vételi szerződések, bérleti szerződések előkészítése, útmegszüntetés, útkialakítás előkészítése, belterületbe vonás, telekalakítások, stb.) feladatok előkészítése az önkormányzat jogi képviselője részére, illetve az ingatlanügyi hatóság felé. A képviselő-testületi munka előkészítése során a testületi feladatot ellátó köztisztviselővel és pénzügyi ügyintézővel megosztva, illetve együttműködve kerül sor a feladatok megoldására, az adott témakörtől (gazdálkodást érint vagy sem) és összetettségétől függően: jegyzői referensi feladat itt is a ritkábban előforduló, egyedibb ügyek előkészítése (pl. együttműködési megállapodások, intézmények működéséhez kapcsolódó témák, egyes rendeletek, ingatlan-hasznosítás stb.) kerül ellátásra, és a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása szintén a munkakör része. A feladatkörben 215 főszámon és 1605 alszámon keletkezett irat. Járványügyi helyzettel kapcsolatos irat 42 esetben, ebből járványügyi megfigyelés alá helyezés tárgyában 26 ügy keletkezett.

Ide tartozott a működésképtelensége miatt novemberben megszüntetett településfejlesztési bizottsággal kapcsolatos egyeztetések, előkészítő munka feladatainak ellátása is, mely – bár a bizottság megfelelő irányítás hiányában működésképtelensége miatt megszüntetésre került – jelentős idő és munkaigényt jelentett és vont el más, érdemi feladatoktól feleslegesen.

1. Az önkormányzat GEVSZ intézményével az év folyamán a közös előkészítést igénylő képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályázatok és elszámolások benyújtása, valamint az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában lezajlott ellenőrzések során a szükséges egyeztetések folyamatosan zajlottak. Az intézmény szakember-hiánya miatt az önkormányzat és intézményei pályázatai, majd az elnyert forrás felhasználása során keletkező adminisztratív feladatok, az elszámolás összeállítása nagyobb részben szintén a jegyzői referens és a pénzügyi ügyintéző által került megoldásra.
2. A 2020. évben az Önkormányzat alábbi feladatainak ellenőrzése zajlott le:
3. Óvodaműködtetési támogatás – 2020. évi támogatások elszámolása tárgyban hatósági ellenőrzést folytatott a Magyar Államkincstár,
4. az ÁSZ önkormányzat integritás alapú ellenőrzése tárgyban kért be szabályzatokat és ellenőrizte azokat márciusban, majd ugyanilyen (integritás és belső ellenőrzés) tárgyban ősszel az önkormányzat GEVSZ intézménynél került sor az ellenőrzésre.
5. 2019. évi támogatások elszámolása tárgyban hatósági ellenőrzést folytatott a Magyar Államkincstár,
6. sor került a védőnői szolgálat szakfelügyeleti ellenőrzésére,
7. a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága által a 2018. évi beszámoló ellenőrzése, szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés indult 2018. szeptember hónapban, mely 2019. évben zajlott, és a 2020. évben történt meg az utóellenőrzés.

A KÖH Belső Ellenőrzés a Balatonvilágos Önkormányzatát érintő feladatai során a GEVSZ intézmény esetében „GEVSZ feladat ellátásának, gazdálkodásának ellenőrzése” tárgyban tartott ellenőrzést .

A 2020-as évben a következő témákban nyújtottunk be pályázatot:

1. belterületi utak felújítására központi költségvetés felé májusban (Szőlő, Diófa, Radnóti utcák), mely forráshiányra hivatkozással nem részesült támogatásban,
2. a 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.
3. Magyar Falu Program keretében Útfelújítás alprogram esetében került sor pályázatok benyújtására: a Bacsó Béla utca és kereszteződése került felújításra a 9 milliós támogatásból.
4. Magyar Falu Program keretében Temetőfejlesztés alprogram keretein belül került sor sikeres (3,9 millió forint) pályázat benyújtására 2019. augusztusban, a kivitelezés 2020. évben zajlott.
5. Szociális célú tűzifa biztosítása érdekében került sor sikeres pályázat benyújtására 78 erdei m3 fa elnyerésével zárult.
6. Strandfejlesztés témában került sor pályázat benyújtására – Kisfaludy program III. ütemében – 2019. november hónapban, 30 millió forint támogatást nyert el az önkormányzat, a beruházás a tavalyi évben zajlott le. A IV. ütemben két strandra nyújtott be pályázatot az önkormányzat, mintegy 56 millió forintot folyósított a támogató decemberben a fizető és a szabad strand felújítására.
7. A partvédőmű felújítás, homokos fövény építése II. ütem (295/1 hrsz. Szabadidőközpont) témában a Balatoni Fejlesztési Tanács Településfejlesztési beruházások támogatása pályázatán 13 millió forint támogatást nyert el 2018. évben az önkormányzat, melynek munkálatai a 2019-es évben fejeződtek be, a kifizetés a tavalyi évben történt meg.
8. A Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása érdekében került sor TOP pályázat benyújtására 2017. augusztusban, mely alapján 2017. decemberben 145 millió forint támogatást nyert el az önkormányzat. A pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatok 2018-2019. évben jelentkeztek, illetve érintik a 2020. évet is, azonban több eredménytelen közbeszerzési eljárás és a támogatói szerződés módosítási kérelmeinek eljárásain túl egyéb sajnos nem történt. Az idei évben kell befejezni a projektet, külső (megbízott) közbeszerzési szaktanácsadó és projektmenedzser foglalkozott a tavalyi évben is ezzel a témával, a kirendeltségen csak az iratkezelése és az előterjesztések készítése zajlott.
9. A munkakörbe tartozik továbbá egyes munkaügyi (munkakörök felülvizsgálatához, teljesítményértékeléshez, szabadságütemezéshez kapcsolódó) feladatok előkészítése és ellátása, a humán jellegű feladatokhoz kapcsolódóan az adatgyűjtés, információtovábbítás (foglalkozás egészségügyi szerződés előkészítése, kivett szabadságok összegyűjtése és továbbítása, stb.), szervezés.

A munkakörhöz tartozik az általános igazgatási feladatokat ellátó, az iktatást végző, valamint az önkormányzati feladatokat ellátó köztisztviselők helyettesítése távollétük esetén, továbbá rendeletek előkészítése és felülvizsgálata, aktualizálása.

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SIÓJUTI KIRENDELTSÉGE

Tisztelt Képviselő-testület!

A kirendeltség Siójuton államigazgatási és önkormányzati feladatait 2020. évben az alábbiak szerint látta el:

A Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén a feladatellátásban 2 fő köztisztviselő vesz részt, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodásban *(a továbbiakban: megállapodás)* foglaltak szerint, 1 fő köztisztviselő középfokú végzettségű ügyintéző, aki a feladatát heti 40 órában a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén látja el *(8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.)* és további 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő, aki rész munkaidőben (napi 4 óra) adóügyi ügyintézői feladatokat lát el a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségén.

1 fő jegyzői referens, aki Siófokon látja el Siójut Község Önkormányzatát érintő feladatait, a képviselő-testület munkatervében foglaltaknak megfelelően a képviselő-testületi üléseken, Siójuton segíti a képviselő-testület munkáját.

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Siófoki KÖH biztosítja a szakmai háttérrel a kirendeltség szabályszerű működéséhez, egyes szakterületeken a munkaköri leírásokban kijelölt köztisztviselők látják el a siójuti feladatokat adóigazgatás (ezen belül az adóvégrehajtás), közgazdasági feladatok (könyvelés, számvitel), hatósági ügyintézés (engedélyezési eljárások, birtokháborítási ügyek).

A helyben feladat- és hatáskört gyakorló ügyintézők feladatai közé tartoznak: önkormányzati adóhatósági feladatok (adóvégrehajtási feladatok kivételével), a szociális igazgatási feladatok és az anyakönyvezetési feladatok ellátása, a képviselő-testület működésével kapcsolatos napi feladatok és a polgármester hatáskörébe tartozó napi ügyintézés elősegítése, a pályázatok előkészítése, adminisztráció, iktatás, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás és ügyfélfogadás.

A jegyzői referens feladatai közé tartozik a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek kiadmányozása, adatszolgáltatás, a pályázatok előkészítése, feladat és hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatás. A jegyzői referens végzi az önkormányzati igazgatási feladatokat, a kirendeltségen lévő köztisztviselő közreműködésével, a képviselő-testületi ülések összehívásának előkészítését, az előterjesztések előkészítését, jegyzővel, polgármesterrel történő jóváhagyatásukat, rendelet-tervezetek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését (az ülések jegyzőkönyveinek kiadmányosa jogát a jegyzői referens gyakorolja), felterjesztésüket és a képviselő-testületi döntések végrehajtását. A jegyzői referens közreműködik a polgármesteri levelek előkészítésében.

A 2020. év sajnos elég nehéz évben bizonyult a koronavírus járvány miatt. Az Országgyűlés márciusban elfogadta a koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény, mely hatályba lépését követően a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihírdették a veszélyhelyzetet. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta, a veszélyhelyzet megszűntetéséig. A nyár elején kihírdették a veszélyhelyzet megszűntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvényt, mely megszüntette a veszélyhelyzetet (a járványügyi készség maradt) 2020. június 18-án, ezt követően került sor, fokozott elővigyázatossággal, ismételt képviselő-testületi ülések tartására.

A nyári és az ősz elejei nyugalom után, a Magyar Közlöny 2020. évi 237. számában kihirdetésre került a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről, mely 2020. november 4-én hatályba is lépett. Ezt követően ismét alkalmazni kellett a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdését és a képviselő-testületi feladat és hatásköröket a polgármester gyakorolta, nem került sor képviselő-testületi ülések tartására.

Siójut Község Polgármestere elfogadta a 65/2020. (XI. 16.) számú polgármesteri határozatot a veszélyhelyzet idején az előterjesztések képviselők általi véleményezésének rendjéről a következők szerint:

1. az előterjesztések a szokásos módon készülnek;
2. az elkészült előterjesztések egyeseivel e-mailben megküldésre kerülnek a képviselők részére azzal, hogy azokra választ kérünk az e-mailben kért időpontig, de szükség esetén azonnali vagy telefonos visszajelzés is lehet;
3. a válasz e-mailben IGEN (*az adott határozati javaslat elfogadása*), NEM (*elutasítás*) és/vagy az esetleges álláspont, véleménye, javaslat kifejtése lehet;
4. a visszaérkezett válaszokat mérlegelve hozza meg a döntését a polgármester.

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett hozza meg veszélyhelyzeti döntéseit a halaszthatatlan, állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel összefüggő és a veszélyhelyzet kezelése érdekében hozott döntések esetén.

A polgármesteri döntésekről összefoglaló készült, melyet közzétettünk az önkormányzat honlapján.

A képviselő-testületi ülések száma: 6

A képviselő-testület által hozott határozatok száma: 64

A polgármester által hozott határozatok száma: 23

A képviselő-testület 1 alkalommal tartott közmeghallgatást (2020. 02. 17.).

Önkormányzati rendeletek:

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos, a 2020. év során megalkotott rendeletek felsorolása:

Rendelet száma	Rendelet címe	Megjegyzés
1/2020. (I. 31.)	az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról	
2/2020. (I. 31.)	Siójut Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról	
3/2020. (II. 28.)	Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről	
4/2020. (VI. 3.)	az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	polgármesteri rendelet
5/2020. (VII. 10.)	a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról	

6/2020. (IX. 15.)	az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	
7/2020. (XI. 16.)	az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	polgármesteri rendelet
8/2020. (XI. 16.)	a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 19/2014. (XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról	polgármesteri rendelet
9/2020. (XII. 4.)	a közszolgálati tisztviselők 2021. évi illetményalapjáról	polgármesteri rendelet
10/2020. (XII. 11.)	a közművelődésről	polgármesteri rendelet
11/2020. (XII. 16.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról 16/2013. (XI. 07.) önkormányzati rendelet módosításáról	polgármesteri rendelet

A kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselő végzi a jegyzői hatáskörbe tartozó alábbi hatósági feladatokat:

Hatósági ügyek

Házasságkötés, hagyatéki ügyek

Siójut Község közigazgatási területén a 2020. évben 2 db házasságkötésre, 0 db névadó, 8 db hagyatéki leltár felvételére került sor.

születések száma: 9

Adóigazgatás:

625 fő adózó van Siójut Község közigazgatási területén, ebből 28 db társas vállalkozás, 32 fő egyéni vállalkozó, mely helyi iparüzési adót fizet. A 2020. évben 2 alkalommal összesen 1082 db értesítőt küldött ki határidőre az önkormányzat, az éves adó kivetése és befizetése céljából. 2020. évben a helyi adókban 7 esetben történt átvezetés az adónemek között, téves befizetés miatt.

30 db gépjárműadó előírásra és 24 db határozat készült gépjárműadó törlésére.

14 db magánszemélyek kommunális adójának kivetéséről szóló határozatot küldött ki a kirendeltség.

Adó végrehajtás (Adóhivatal végzi):

A 2020. évben Siójut Község Önkormányzata adóhátralék 1.524.613 Ft. 124 fizetési felhívást küldtünk ki az adózóknak. Önálló befizetés 291.682 Ft.

1 adózó felszámolás alatt van, akinek az adóhátraléka 109.598 Ft, 6 fő elhunyt, akiknek adóhátralékuk 68.833 Ft-ot tesz ki. Összesen 178.431 Ft.

A végrehajtott hátralék összege: 802.408 Ft.

62 fő hátralékos adózóból

- 8 fizetés letiltás 165.866 Ft
- 4 nyugdíj letiltás 29.522 Ft, összesen 195.388 Ft.
- 39 hatósági átutalás került foganatosításra 607.020 Ft.

A fizetési letiltásokból 5 db volt sikeres, ami 158.829 Ft, a nyugdíjletiltások 29.522 Ft. A fennmaradó hátralék 7.037 Ft.

A 39 hatósági átutalásból 17 volt sikeres, ami 496.514 Ft, a maradó 12 nem vagy csak részben folyt be.

A fenn maradó hátralék 110.506 Ft.

Összesen a befolyt hátralék összege 1.125.456 Ft.

A be nem szedett hátralék 399.157 Ft.

A végrehajtási eljárás az elévülés végéig folyamatos.

Szociális igazgatás:

8 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat készült, a támogatásban részesülők a 2020. évben 2 alkalommal kaptak pénzbeli támogatást 144.000,- Ft értékben (24 fő).

A képviselő-testület/polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések a 2020. év során:

- lakásfenntartási támogatásban 16 fő/háztartás,
- rendkívüli létfenntartási támogatásban 14 fő,
- rendkívüli temetési támogatásban 9 fő,
- iskolakezdési támogatásban 30 fő,
- rendkívüli születési támogatásban 9 fő,
- időskorúak támogatásában 47 fő,
- nyári napközis foglalkoztatás elmaradt a veszélyhelyzet miatt,
- szociális ösztöndíjban 4 fő részesült.

A közmunkaprogramban a 2020. évben átlagosan foglalkoztatottak száma 3 fő volt.

Az önkormányzat által szervezett szociális étkeztetést átlagosan 6 fő veszi igénybe.

Pályázatok

Belterületi csapadékvíz elvezető hálózat korszerűsítése

A TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00011 projekt keretében Siójuton megvalósult a belterületi csapadékvíz elvezető hálózatát korszerűsítette 2491,7 folyóméter hosszan. A fejlesztés az Európai Unió és a Magyar Kormány támogatásával 63,36 millió Ft összegű vissza nem térítendő támogatásból valósult meg.

A projekt a település életében nagyon várt és hiánypótló beruházást valósított meg. Siójut belterületének nagy részén a csapadékvíz elvezetés nem volt megoldott, a vízkárral veszélyeztetett terület 1,11 km². Több esetben is előfordultak esőzések alkalmával elöntések a település belterületein.

Ezen káresemények és az árokrendszer nem megfelelő működése cselekvésre sarkalta a település vezetését. A TOP-2.1.3-15 kódszámú Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések című pályázati felhívásnak köszönhetően a településen végre megvalósulhatott a várt és tervezett projekt. A fejlesztés nem indult könnyen, a projekt ez előzetesen beadott tervek alapján nem valósulhatott meg a teljes műszaki tartalmat újra kellett tervezni és engedélyeztetni. A beruházás 2021. január 28-án fejeződött be.

A beruházás tartalma: csatornaépítések és csövezések, meglévő árkok tisztítása, elvezető csövek fektetése, majd a közműkiváltások és a helyreállítási munkálatok, útjavítások. A teljes hossz 2491,7 méter.

A létesítmény 2021. május 19. napján kelt, 35700/1010-4/2021. ált. iktatószámú víziogi üzemeltetési engedélyre 2021. június 7. napján véglegessé vált.

Magyar Falu Program „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés – 2020”

Siójut Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében a „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés – 2020” című MFP-KKE/2020 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott pályázaton 8 229 649,- Ft összegű pályázati támogatásban részesült.

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2020. (IX. 14.) számú határozatában döntött arról, hogy az árajánlatok közül a Humanpark-D Kft. (7361 Kaposszekcső, Ipari Park, képviseli: Pajter István ügyvezető igazgató) ajánlatát fogadta el.

Az ügyvezető tájékoztatta a megrendelőt arról, hogy az importőrtől kapott tájékoztatás szerint az Arbos típusú mezőgazdasági erőgép szállítási határideje 2021. június 30. napjára módosul, mert az Arbos traktorok és erőgépek várható szállítási ideje a pandémiás helyzet okozta termelési és szállítási problémák miatt megnövekedett.

Az ügyvezető tájékoztatta a megrendelőt arról is, hogy az importőr levelét továbbították a pályázati kiírást felügyelő minisztérium felé.

„Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára” program

Siójut Község Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be az „Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára” programra, melynek kapcsán 15 000 EUR összegnek megfelelő vissza nem térítendő támogatást nyert.

Megrendelő megkötötte a támogatási szerződést, amely az Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség (INEA) részéről ellenjegyzésre került, a szerződés száma: INEA/CEF/WiFi4EU2-2019/025280-016372.

A beszerzési eljárást követően a vállalkezési szerződés megkötésre került a TECHNO-TEL Távközlési és Informatikai, Kivitelező és Szolgáltató Kft. (székhelye: 8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 212, cégjegyzékszám: Cg. 14-09-305399, képviseli: Balogh Gábor ügyvezető).

Megrendelő a közösségi élet alábbi helyszínein kérte WiFi4EU hot-spotok kialakítását (a WiFi-hotspotok létesítése olyan területeken támogatható, ahol még nem létezik hasonló ingyenes WiFi-szolgáltatás).

Helyszín (Név, Pontos cím)	Kültéri	Beltéri
Siójut Faluház	2	1
Siójut Könyvtár	0	1
Siójut Nostalgia terasz	1	1
Siójut Kossuth u 9. Buszmegálló	1	0

Siójut Kossuth u 16. Buszmegálló	1	0
Siójut Petőfi u 65. Buszmegálló	1	0
Siójut Petőfi u 84. Buszmegálló	1	0
Siójut Petőfi u 30. Szabadidő park	1	0
Siójut Kossuth 30. Tér	1	0

A teljesítési határidő: 2021. december 31.

A „'48-as emlékmű és kerékpáros pihenő kialakítása Siójuton” című pályázat

Siójut Község Önkormányzatának a „'48-as emlékmű és kerékpáros pihenő kialakítása Siójuton” című, P-TF-22/2019 számú pályázatával és a BFT-SZ-76/2019 számú Támogatási Szerződésének a módosítását kezdeményezte.

Az pályázat megvalósítása keretében lefolytatott meghívásos beszerzési eljárás eredménytelen volt, mert valamennyi ajánlatot tevő magasabb ajánlati árat adott meg, mint amennyi pályázati támogatásban részesült az önkormányzat és a Képviselő-testület további forrást a pályázat megvalósítására nem tudott biztosítani. **Kezdeményeztük a határidő módosítását 2021. október 31. napjáig, melyet a Támogató Szervezet jóváhagyott.**

„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”

Siójut Községi Önkormányzat **„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-16 kódszámú pályázati felhívásra eredményesen nyújtotta be a „A Siójudi Önkormányzat épületének megújuló energiára alapuló fűtőkorszerűsítése (pályázati azonosító: TOP-3.2.1-16-SO1-2017-00024) pályázatát.** A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi együttműködési megállapodást kötött az önkormányzat a Somogy Megyei Önkormányzattal 2017. augusztus 31-én. A konzorcium vezetője Siójut Községi Önkormányzat, a Somogy Megyei Önkormányzat által ellátott tevékenység pedig a projektmenedzseri tevékenység (legfeljebb a pályázat összes elszámolható költségének 2,5 %-áig).

A projektmenedzser jelezte, hogy az épület energetikai korszerűsítése csak azon része tekintetében támogatható, ahol közfeladat ellátása folyik! A posta által használt épületrész energetikai korszerűsítésének tervezett költsége (1,8 millió Ft) önrészt jelent az önkormányzat számára, melyet projekt megvalósításához biztosítani kell. Emellett az előzetes becslések alapján 4.135.435,- Ft többlet költségvetési (a műszaki tartalom csökkentése nélkül) igénnyel is számolni kell a projekt megvalósítása során.

A projekt befejezési határideje jelenleg: 2021. november 30.

A projektmenedzser megkereste a Hóáram Kft.-t, amely a gépészeti kiviteli tervdokumentációt készítette. A tervekhez kapcsolódó tervezői költségbecslés, bruttó 13.896.019 Ft-ra becsülte a tervezett gépészeti műszaki tartalom kivitelezési költségét, mely összeg sajnos 4.135.435 Ft-tal meghaladja a projektben rendelkezésre álló keretet.

Kérte a tervező szakmai állásfoglalását, véleményét azzal kapcsolatban, hogy a műszaki tartalom módosításával, pl. fan-coil berendezések helyett radiátorok telepítésével, vagy egyéb lehetőségekkel a megbecsült kivitelezési költség érdemlegesen csökkenthető volna-e?

A tervezőtől a következő választ kapta:

A létesítmény hővesztesége 20,8 kW, az épület fűtését egy fekete acélcsővel szerelt kétsöves melegvíz-fűtés Termofég C-30 fali gázkazánnal látja el. A könyvtár helyiségben pedig F8.12 parapet kivezetésű gázkonvektor van beépítve.

A levegő-víz hőszivattyúval üzemelő fan-coil hűtési-fűtési, és acéllemez lapradiátorokkal kialakított fűtési rendszereket nem lehet úgy átalakítani, elemeket elhagyni, hogy a bekerülési költsége a pályázaton nyert összeg alatt maradjon, és kielégítse a pályázatban meghatározott műszaki paramétereket. A költségtakarékosabb műszaki megoldás a következő lehetne:

- Kazán kicserélése kondenzációs üzemű korszerű fal gázkazánra, amelyhez egy indirekt fűtésű használat melegvíz-tárolót is lehetne csatlakoztatni, vagy a jelenleg működő használati meleg víz készítést változatlan állapotban kell hagyni.

- A fűtési rendszerben lévő összes radiátor szelepet egységes típusú termosztatikusra kellene cserélni, és a fűtés vezérlésére egy fűtés szabályzó automatikát kellene beépíteni.

- A parapet kivezetésű gázkonvektorok helyett a meglévő és megmaradó fűtési rendszerhez kellene a könyvtár fűtését acéllemez lapradiátorokkal kialakítva csatlakoztatni.

A javasolt módosítások alapján kellene egy másik energetikai pályázatot beadni. A felsorolt műszaki megoldások alapján a feltételezhető költségek a megvalósítás időbeli elhúzóadásának függvényében bruttó 3 millió forint alatt maradhatnának.

2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása iránti pályázat benyújtása

Siójut Község Önkormányzata Polgármestere a 16/201. (V. 10.) számú határozatában pályázatot nyújtott be a 2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására a Magyar Államkincstár felé.

Szociális célú tüzelőanyag-vásárlás

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2020. (VIII. 6.) számú képviselő-testületi határozatában döntött pályázat benyújtásáról szociális célú tüzelőanyag vásárlásához. Az önkormányzat 57 erdei m³ tűzifa támogatásban részesült, melyből a 3/2021. (I. 18.) számú polgármesteri határozat alapján 40 rászoruló kapott 1,425 erdei m³ tűzifa támogatást.

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete által civil szervezetek részére kiírt pályázaton 2 siójudi civil szervezet részesült támogatásban. A Siójutért Faluszépítő Egyesület 700 000,- Ft összegű, a Siójudi Horgász Egyesület 300 000,- Ft összegű támogatásban részesült.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázaton: 5 fő siójudi tanuló részesült támogatásban.

Siójut Község Önkormányzata szociális ösztöndíj-pályázatán: 4 fő siójudi tanuló részesült támogatásban.

Siójudi víztárolók

Siójut Község Önkormányzata továbbiakban, mint Pályázató/Bérbeadó (8652 Siójut, Kossuth Lajos utca 14.) pályázatot írt ki Siójut Község Önkormányzatának tulajdonát képező siójudi 090 hrsz-ú,

kivett víztároló és töltés megjelölésű 2 ha 1.103 m² nagyságú, a siójudi 075/3 hrsz-ú, kivett víztároló megjelölésű, 5.036 m² nagyságú, valamint a siójudi 078 hrsz-ú, kivett víztároló megjelölésű 3 ha 3.345 m² nagyságú ingatlanok (a továbbiakban: ingatlanok) bérletére 10 éves határozott időtartamra: 2021. január 1-jétől 2030. december 31. napjáig

A pályázati felhívásra egy érvényes pályázat érkezett határidőben.

Siójudt Község Önkormányzat tulajdonát képező siójudi 090 hrsz-ú, kivett víztároló és töltés megjelölésű 2 ha 1103 m² nagyságú, a siójudi 075/3 hrsz-ú, kivett víztároló megjelölésű, 5036 m² nagyságú, valamint a siójudi 078 hrsz-ú, kivett víztároló megjelölésű 3 ha 3345 m² nagyságú ingatlanok bérletére Siójudt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 60/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozata alapján kiírt pályázatot, a képviselő-testület véleményének kérését követően, a többségi véleményének megfelelően, indokolás nélkül Siójudt Község Polgármestere a 15/2020. (XI. 27.) számú polgármesteri határozatával eredménytelennek nyilvánította. A pályázat során ajánlatot tett pályázóval nem kötött szerződést.

A víztárolók önkormányzati hasznosításához árajánlatot kértünk az Alexy és Tsa Bt.-től (8600 Siófok, Béri B. Á. u. 52., képviseli: Alexy Erika Bt. vezető).

Az árajánlat tárgya: „*a Siójudt, Jóléti és horgász-tó üzemelés engedélyezési eljáráshoz engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, valamint a vízjogi engedélyeztetés bonyolításban részvétel*”

A meglévő két víztároló a térségi öntözési engedélyben megnevezve szerepel, ugyanakkor semminemű műszaki adata nem szerepel, nincs hidrológiai-hidraulikai méretezése, nincs ábrázolva vízszintes és magassági értelemben (elmérve) a tó-fenék és parti területe. Nincs leeresztő műtárgy (ami egy jóléti és horgásztónál nem előírás) és nincs árapasztó (ez viszont előírás).

Az eljárásrend szerint egy állapottrógzító terv alapján fennmaradási/üzemelési engedélyezési eljárás lefolytatása szükséges. Azonban a vízi létesítmény (tó) nem felel meg az előírásoknak, a hatóság ezen eljárás keretében kezdeményezi a szabályossá tételt (árapasztó létesítését – engedélyezési és kiviteli terv készítésével) létesítési engedélyezési eljárás lefolytatásával, majd ezt követően kérhető és történik az üzemelési engedélyezési eljárás.

Az árajánlatban szereplő költségek:

Vízi létesítmény fennmaradási/üzemelési tervezés

- Előzmény adatok beszerzése - térkép, tulajdoni lap - egyeztetések (110,- eFt)
- Felmérés, felmérés eredményének irodai feldolgozás (270,- eFt)
- Talajmechanika és szakvélemény – alvállalkozó Wágner és Társa Kft. (350,- eFt)
- Hidrológiai, hidraulikai méretezések – tó vízgyűjtő vízgyűjtő - (174,- eFt)
- Állapotterv készítése (350,- eFt)
- Vízjogi fennmaradási/üzemelési engedélyezési eljárás bonyolítás (174,-eFt)

vállalási ára: 1.428.000,- Ft + 27 % ÁFA

- Vízjogi létesítési engedélyezési terv készítése - ha előírják (270 000,- Ft)
- Vízjogi létesítési engedélyezési eljárás bonyolítás (174 000,- Ft)
- Kiviteli terv (90 000,- Ft)

Vízi létesítmény kiegészítő létesítési tervezés
vállalási ára: 534.000,- Ft + 27 % ÁFA

valamint az eljárási szolgáltatási díjak várhatóan:

- | | |
|--|--------------|
| - Vízjogi fennmaradási/üzemelési (szakhatóságokkal együtt) | 400.000,- Ft |
| - Vízjogi létesítési engedélyezési eljárás (szakhatóságokkal együtt) | 252.000,- Ft |
| - Vízjogi üzemelési engedélyezési eljárás (szakhatóságokkal együtt) | 200.000,- Ft |

a költségei összesen: 852.000,- Ft + 0 % ÁFA, (ha az Önkormányzat közvetlenül fizeti be). A fenti összeg tartalmazza a használatbavételi, üzemeltetési engedélyek eljárási díjait is.

Könyvtár eszközfeljesztés

A Siójudi-Sióparti a 2020. évben a járványhelyzet miatt nem valósult meg, így az erre a célra elkülönített összeget kisebb programok („Tök jó nap”) megvalósítására, valamint a könyvtár színvonalasabb működéséhez vásárolt eszközökre (interaktív tábla, számítógépek), könyvek vásárlására költöttük.