

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.

Siófok, 2020. január 23.

Dr. Sárközy László
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Képviselő-testületének
2020. januári ülésére**

Tárgy: Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Előkészítette: Jogi és Szervezési Osztály

Tárgyalja: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 159. § (3) bekezdése alapján Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött, mely szerint Siófok Város Önkormányzata biztosítja Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata számára a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások megteremtésével összefüggő módosításáról szóló 2019. évi CXXVII. törvény módosította a Nek. tv.-t, mely módosítás értelmében a települési önkormányzatnak a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználata, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződést kell kötnie. Ezzel egyértelműen megnyílik a közigazgatási bírói út, mint jogvita rendező fórum a felek között.

(A decemberben felülvizsgált együttműködési megállapodás az előterjesztés mellékeltét képezi, melyet a Képviselő-testület döntésének megfelelően kiegészítünk az alábbiakban javasolt XIII. ponttal.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki az álláspontját és döntsön az előterjesztés tárgyában

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást és az alábbi XIII. Közigazgatási szerződés cím ponttal egészíti ki:

„XIII. Közigazgatási szerződés

Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül, jogvita esetén közigazgatási per indítható.”

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2020. január 23.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: *Önkormányzat*) és **SIÓFOK VÁROS CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA** (a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) és (2) bekezdései alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv.-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
2. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
3. Az Önkormányzat az Ntv.-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútor-használat az Önkormányzat tulajdonát képező, siófoki 9672/1/A/46 hrsz-ú, a természetben 8600 Siófok, Semmelweis u. 2. szám alatti társasház („Hernyósor Üzletház”) emeletén található 46. szám alatti épületrészben egy 18,29 m² nagyságú iroda helyiségben. Az iroda helyiségben hétköznapokon napi 4 órában egy főt foglalkoztató ügyfélszolgálat működik.

A Nemzetiségi Önkormányzat irodájának karbantartási és rezsiköltségét az Önkormányzat biztosítja.
A Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségek használata során köteles betartani Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonáról szóló 11/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete előírásait.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt ügyintézők segítik. A képviselő-testületi jegyzőkönyvet a kijelölt ügyintéző készíti el és a jegyző által kijelölt ügyintéző juttatja el a kormányhivatalhoz. A jegyző által kijelölt ügyintéző segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv.-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.
8. Az Önkormányzat képviseletében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző vagy az általa kijelölt ügyintéző jár el.
9. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és

beszámolási feladatok ellátásáról. A költségvetés előkészítése során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Közgazdasági Osztályának osztályvezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök terjeszti elő a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.
2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht.-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának a jegyző által kijelölt ügyintéző útján történő megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.
5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.
6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a képviselő-testület határozatával módosítható.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési megbízott készíti elő és jóváhagyásra az elnök elé terjeszti.
2. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.
3. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti elő és az elnök hagyja jóvá.
4. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.
2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr.-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.
3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht.-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő és az elnök a nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületnek.
2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetét az Áht.-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásaival szabadon gazdálkodik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Közgazdasági Osztálya segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.

3. A Közgazdasági Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a jegyző által kijelölt ügyintézőnek a Hivatal Közgazdasági Osztályán leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. Kötelezettségvállalás. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helyállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

2. Ellenjegyzés. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője, vagy az általa írásban kijelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell. A kötelezettségvállalás „A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás és érvényesítés rendjéről” szóló szabályzatban foglaltak szerint történik.

3. Érvényesítés. Érvényesítésre a gazdasági vezető által kijelölt, a Hivatal jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során figyelemmel kell lenni az Ávr. 58. § (1) bekezdésére, miszerint a „Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.” A érvényesítés „A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás és érvényesítés rendjéről” szóló szabályzatban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr. 60. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra és érvényesítésre az erről szóló

szabályzat nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó III. szakaszában nevesített személyek jogosultak.

VIII./A. A nemzetiségi önkormányzat elnökének pénzügyi, adminisztrációs feladatai

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke testületi döntés felhatalmazása esetén a „Pénzkezelési szabályzatban” meghatározott célokra állandó készpénz ellátmány felvételére jogosult, melynek felhasználásáról számlával köteles elszámolni. A készpénz kezelésének részletes szabályait a Hivatal Készpénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja készpénz-felhasználás figyelemmel kísérését.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a testületet a készpénz felhasználásáról.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a nemzetiségi célú előirányzataból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben, bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.
3. Bankszámlarend. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Hivatal feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

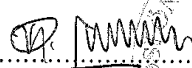
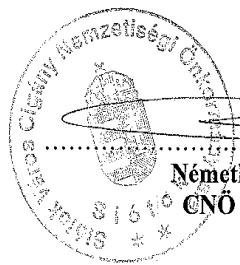
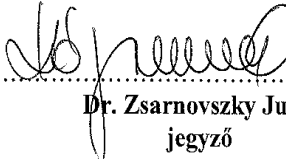
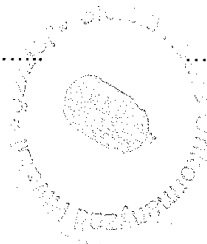
1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.
2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.
3. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) szerinti belső ellenőrzést a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével – Siófok Város Jegyzője - által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
4. A Hivatal belső ellenőre a R. 22. §-ában foglalt feladatokat ellátja, kivéve a R. 22. § (2) bekezdés b) pontjában szereplő külső ellenőrzések nyilvántartását, melyről a nemzetiségi önkormányzatoknak kell gondoskodni.

XII. Átmeneti rendelkezések

A megállapodás érvényessége

1. Az együttműködési megállapodás 2019. január 1. napján lép életbe.
2. Az együttműködési megállapodás aláírásával az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2013. április 26-án megkötött megállapodás hatályát veszti.
3. Az együttműködési megállapodást Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **40/2019.(II.28)** önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3/2019. (I. 28.)** Cigány nemzetiségi önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Siófok, 2019. március 1.

 Dr. Lengyel Róbert polgármester	 Németh Zsolt CNÖ elnök
 Dr. Zsarnovszky Judit jegyző	 Balogh Gábor közigazdasági oszt. vezető