

SIÓFOK ÉS TÉRSÉGE FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM SZERVEZETRENDSZERÉNEK

ÜGYRENDJE

Az aláírók (továbbiakban: Partnerek) a mai napon Siófok és térsége Foglalkoztatási Paktum (továbbiakban: Paktum) elnevezéssel foglalkoztatási partnerséget hoztak létre, és egyidejűleg a Paktum szervezeteinek ügyrendjét a következőkben határozzák meg:

A PAKTUM SZERVEZETE

A Paktumszervezet tagjai mindazon Partnerek, akik szándéknyilatkozatban és megállapodásban fejezték ki csatlakozási szándékukat. A paktum ugyanakkor nyitott együttműködés, új tagok belépése, illetve az indokolt kilépés is megengedett.

A Paktum szervezetrendszer

A Partnerek a Paktum szervezetrendszerét az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A Siófok és térsége Foglalkoztatási Paktum Foglalkoztatási Fóruma (továbbiakban: Foglalkoztatási Fórum)
2. A Siófok és térsége Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportja (továbbiakban: Irányító Csoport)
3. A Siófok és térsége Foglalkoztatási Paktum Irodája (továbbiakban: Paktum Iroda)

I. A Foglalkoztatási Fórum

A Partnerek a demokratikus működés és a Paktumban folyó szakmai munka legszélesebb körű nyilvánosságának és ellenőrzésének biztosítása és a partnerségi viszony erősítése működésében javaslattevői és döntés-előkészítői jogkörrel rendelkező Foglalkoztatási Fórumot működtetnek.

I/1. A Foglalkoztatási Fórum legfontosabb feladatai:

- a) A térségi foglalkoztatási stratégia és az akcióterv véleményezése, elfogadása, teljesítésének nyomon követése és értékelése, szükség esetén módosítási javaslatok megtétele.
- b) A Paktum szervezeti és a működési dokumentumainak (SZMSZ és az annak részét képező Irányító Csoport ügyrendjének) elfogadása.
- c) Az Irányító Csoport munkájának ellenőrzése, beszámolóinak elfogadása.
- d) Döntés a Foglalkoztatási Fórumhoz csatlakozni kívánó szervezet kérelméről.

- e) A térségi szereplők közötti információáramlás elősegítése, kezdeményezések összehangolása a Foglalkoztatási Paktum célkitűzéseinek elősegítése érdekében.
- f) Javaslatok, ajánlások megfogalmazása a következő időszakra vonatkozó munkaprogram összeállításához, ajánlások és a problémaközvetítés a megyei vezetés és a kormányzat felé.
- g) Tájékozódás az országos, a megyei, a helyi foglalkoztatás legfontosabb történéseiről, törekvéseiről, foglalkoztatáspolitikai elképzeléseiről.
- h) Siófok térsége munkaerő-piaci helyzetét illetően tájékozódás, a felmerülő problémák és okok elemzése, térségi szereplők közötti információáramlás és véleményesere lehetőségének biztosítása.
- i) A Foglalkoztatási Paktum működésével, irányításával, értékelésével, végrehajtásával kapcsolatos előterjesztések, beszámolók kiértékelése, javaslatok megfogalmazása, elfogadása, a Partnerség munkájának szakmai irányítása.

I/2. A Foglalkoztatási Fórum tagjai és résztvevői

A Foglalkoztatási Fórumot a foglalkoztatási partnerséget aláíró, ill. a partnerséghez - az Együttműködési Megállapodás aláírásával - csatlakozó tagok alkotják, akik egyben a Fórum kötelező meghívottjai és szavazati joggal rendelkeznek. A Fórum ülései mindenki számára nyitottak, a Partnereken túl - a zárt ülések kivételével - bárki részt vehet, aki érdeklődést mutat a térség foglalkoztatásának kérdései iránt.

I/3. A Foglalkoztatási Fórum összehívása

1. A Foglalkoztatási Fórumot az Irányító Csoport elnöke – a Paktum Iroda közreműködésével - hívja össze szükség szerint, de évente legalább két alkalommal.
2. A Foglalkoztatási Fórumra a Partnereket az Irányító Csoport elnöke a napirendet tartalmazó írásos meghívóval hívja össze oly módon, hogy azt a meghívottak az ülés időpontja előtt legalább 6 nappal megkapják. A meghívót – az írásos napirendekkel együtt – elektronikus úton kell kézbesíteni a Partnerek bejelentett képviselőinek az e-mail címére.
3. A nyilvánosság érvényesülése érdekében a Foglalkoztatási Fórum időpontjáról és helyszínéről a lakosságot lehetőség szerint a helyi sajtó útján, valamint (amennyiben rendelkezésre áll) a Paktum honlapján keresztül, továbbá elektronikus hírlevelek útján kell tájékoztatni. A tájékoztatásról az Irányító Csoport elnöke a Paktum Iroda közreműködésével gondoskodik.

4. Az Irányító Csoport elnöke zárt ülésről rendelkezhet a Paktum szervezeti és működési kereteit érintő napirendi pontok esetén.

I/4. A Foglalkoztatási Fórum ülésének rendje

1. A Foglalkoztatási Fórum helyszínét az Irányító Csoport elnöke a meghívóban teszi közzé.
2. A Foglalkoztatási Fórum ülését az Irányító Csoport elnöke vezeti.
3. A Foglalkoztatási Fórum tagjait egy szavazat illeti meg. A döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazatokat az Irányító Csoport elnöke összesíti.
4. Szavazni csak személyesen, „igen”, „nem” tartalmú döntés egyértelmű kifejezésével lehet. Szavazategyenlőség esetén az Irányító Csoport elnökének szavazata dönt.
5. A Fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok képviselőinek minimum 40 százaléka jelen van. Amennyiben a Fórumon a szavazati joggal rendelkező tagok képviselőinek kevesebb, mint 50 százaléka van jelen, a Fórum ülésein a döntési javaslat elfogadásához a megjelent tagok minimum 70 százaléknak igen szavazata szükséges.
A határozatképességet az Irányító Csoport elnöke csak a döntések meghozatala előtt vizsgálja.
6. Határozatképtelenség esetén a Fórum ülését zárt ülés keretében 10 munkanapon belül - a határozatokat igénylő napirendi pontokkal - ismét össze kell hívni.
7. A Foglalkoztatási Fórumról az Irányító Csoport elnökének aláírásával jegyzőkönyv készül, amelyet a Paktum Iroda készít el. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a Fórum időpontját, helyszínét, a megjelent Partnerek névsorát (meghívottak jelenléti ívét), a meghirdetett napirendet, a Fórum menetét, a hozzászólások, ajánlások, javaslatok rövid tartalmát, és határozati formában a döntéseket. A határozatokat a Paktum honlapján közzé kell tenni.

II. Az Irányító Csoport

Az Irányító Csoport a Paktum stratégiai irányításáért felelős, végrehajtó, operatív szervezete.

Az Irányító Csoport évente legalább négy ülést tart.

Az Irányító Csoport üléseinek helyszínét az Irányító Csoport elnöke a meghívóban teszi közzé.

II/1. Az Irányító Csoport feladatai

- a) Jóváhagyja a Foglalkoztatási paktum és a paktum menedzsment – szervezetének (Paktum Iroda) éves munkatervét és költségvetését.
- b) A Paktum céljainak operatív megvalósítását és az éves munkatervet irányítja és szervezi a Paktum Irodán keresztül.
- c) Összehívja a Foglalkoztatási Fórumot, és tájékoztatja az addig végzett munkáról, valamint a következő időszak elképzeléseiről.
- d) Meghatározza és figyelemmel kíséri a Paktum működés monitoring folyamatait.
- e) Jóváhagyja Siófok és térsége Foglalkoztatási Stratégiáját, a munkaprogramot és a projektterveket.
- f) Feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum szakmai ajánlásait, és azok végrehajtását kezdeményezi.
- g) Folyamatosan ellenőrzi a végrehajtás ütemét és értékeli a megvalósítást,
- h) az együttműködési megállapodásban rögzített célok megvalósítása érdekében közreműködik a megyei gazdasági- és foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozásában, felülvizsgálatában és aktualizálásában.
- i) A Foglalkoztatási Paktum működésével, irányításával, értékelésével, végrehajtásával kapcsolatos előterjesztések, a beszámolók kiértékelése, a javaslatok megfogalmazása és elfogadása.
- j) A Paktum Iroda szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.
- k) Ápolja a térségi partnerségi kapcsolatokat.

II/2. Az Irányító Csoport tagjai

1. Az Irányító Csoport a választott tagokból és az állandó meghívottakból áll.
2. Az Irányító Csoport tagjait az alapító tagok választják meg a Paktum megalakulásakor, melyet a mindenkor hatályos Együttműködési Megállapodás 1. sz. függeléke tartalmaz.
3. Az Irányító Csoport választott tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
4. Az Irányító Csoport ülésein a választott tagok írásban bejelentett állandó képviselőik útján vesznek részt. A bejelentett képviselő akadályoztatása esetén írásban meghatalmazott helyettes vesz részt teljes jogkörrel az Irányító Csoport ülésén. Az írásos meghatalmazást az ülés megkezdése előtt az Irányító Csoport elnökének át kell adni.
5. Az Irányító Csoport tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) ha a tag lemond az Irányító Csoport tagságáról

- b) ha a tag kilép a Paktumból
 - c) ha a tag jogutód nélkül megszűnik
 - d) ha a tagot a Foglalkoztatási Fórum visszahívja az Irányító Csoport tagságából.
6. Határozatképtelenség esetén az Irányító Csoport ülését 30 percen belüli időpontra - változatlan napirenddel - ismét össze kell hívni. Ilyen esetben a megismételt ülés akkor tekinthető határozatképesnek, ha legalább a tagok 30%-a - akik közül legalább kettő Konzorciumi tag – jelen van.
7. A megszűnést az érintett tag köteles haladéktalanul az Irányító Csoport elnökének írásban bejelenteni, aki erről a Foglalkoztatási Fórumot annak legközelebbi ülésén tájékoztatja. Ilyen esetben az érintett partneri csoport javaslata alapján a Fórum választhat új tagot az Irányító Csoporthoz történő bejelentéstől számított 60 napon belül.
8. Az Irányító Csoport állandó meghívottjai:
- a) valamennyi alapító tag képviselője, megbízott szakértője
 - b) Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságának képviselője
9. Az Irányító Csoport állandó meghívottjai az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt.
10. Az Irányító Csoport eseti meghívottjai:

Az Irányító Csoport ülésére az Irányító Csoport elnöke eseti jelleggel a felsoroltakon kívül tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek részvételét az adott napirendi ponthoz indokoltnak tartja.

II/3. Az Irányító Csoport tisztségviselői

1. Az Irányító Csoport elnöke a mindenkori Együttműködési Megállapodás függelékében található, az paktumszervezet alakuló ülésen megválasztott személy. Az Irányító Csoport elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
2. Az Irányító Csoport elnökhelyettese a mindenkori Együttműködési Megállapodás 1. sz. függelékében található, a paktumszervezet alakuló ülésen megválasztott személy, vagy szervezet.
3. Az Irányító Csoport tisztségviselőinek a megbízatása határozatlan időre szól.
4. Az Irányító Csoport elnöke szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját.

Az Irányító Csoport elnökének feladatai:

- a) összehívja és vezeti az Irányító Csoport üléseit, megállapítja a határozatképességet,

- b) előterjeszti az ülések napirendjét,
- c) elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét,
- d) meghívja az Irányító Csoport munkájába bevonní kívánt eseti meghívottakat, szakértőket,
- e) jóváhagyja és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- f) szükség esetén rendkívüli ülést hív össze,
- g) képviseli a Foglalkoztatási Fórumot és az Irányító Csoportot
- h) összehívja és vezeti a Foglalkoztatási Fórumot, aláírja az ülésről készült emlékeztetőt, beszámol az Irányító Csoport munkájáról, és képviseli az Irányító Csoport álláspontját a Foglalkoztatási Fórum előtt.

5. Az Irányító Csoport elnöke a feladatait a Paktum Iroda közreműködésével látja el.

II/4. Az Irányító Csoport ülésének rendje

1. Az Irányító Csoport üléseit az Irányító Csoport elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
2. Az Irányító Csoport üléseit írásos meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendi pontokat, illetve határozatképtelenség esetére az ismételt összehívás lehetőségét.
3. A meghívót az írásos anyagokkal együtt úgy kell kiküldeni, hogy az Irányító Csoport tagjai és az állandó meghívottak elektronikus úton az ülés előtt legalább 3 munkanappal megkapják. A napirendi pontokat az Irányító Csoport elnöke határozza meg a munkaterv és az Irányító Csoport tagjai által javasolt témák alapján.
4. Az Irányító Csoport ülésein az Irányító Csoport tisztségviselői, választott tagjai, az állandó meghívottak, az eseti meghívottak és az adminisztrációt végző Paktum Iroda munkatársai vehetnek részt.
5. Az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok képviselőinek több, mint fele jelen van. A határozatképességet az Irányító Csoport elnöke csak a döntések meghozatala előtt vizsgálja.
6. Határozatképtelenség esetén az Irányító Csoport ülését 30 percen belüli időpontra - változatlan napirenddel - ismét össze kell hívni. Ilyen esetben a megismételt ülés akkor tekinthető határozatképesnek, ha legalább a tagok 30%-a - akik közül legalább kettő Konzorciumi tag – jelen van.
7. Az ülést az Irányító Csoport elnöke vezeti és ad szót az egyes előterjesztéseknél a hozzászólásra jelentkezőknek.
8. Az Irányító Csoport a feladatai végrehajtására vonatkozó döntéseket határozati formában hozza meg. A határozathozatal előtt az Irányító Csoport elnöke megvizsgálja a határozatképességet.

9. Az Irányító Csoport ülésein a döntési javaslat elfogadásához a megjelölt választott tagok több, mint felének igen szavazata szükséges. Az Irányító Csoport a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazatokat az Irányító Csoport elnöke összesíti.
10. Szavazni csak személyesen, „igen”, „nem” tartalmú döntés egyértelmű kifejezésével lehet. Szavazategyenlőség esetén az Irányító Csoport elnökének szavazata dönt.
11. Az Irányító Csoport üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, a meghívottak listáját, a napirendi pontokat, röviden le kell írni az ülés menetét, a felszólalások lényegét, és határozati formában a döntéseket. A jegyzőkönyvet az elnök hagyja jóvá és egy, az ülésen az Irányító Csoport által felkért jelenlévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet.
12. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni az Irányító Csoport tagjainak, valamint az állandó meghívottaknak. A jegyzőkönyvek megküldéséről a Paktum Iroda gondoskodik.
13. Az Irányító Csoport működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Paktum Iroda végzi.

II/5. Az Irányító Csoport mellett működő Szakmai munkacsoportok

1. Az Irányító Csoport munkáját segítően szakmai munkacsoportok létrehozására kerülhet sor. A szakmai munkacsoportok számát és összetételét az ügyrend 2. sz. függelékeként szükséges megjelölni.
2. Szakmai munkacsoportok kialakítása esetén a munkacsoportok a tevékenységüket az alábbiak mentén végzik:
 - a) A Munkacsoport Vezetője a Munkacsoport tevékenységéről beszámol az Irányító Csoport ülésén, ismerteti a Munkacsoport által megfogalmazott javaslatokat, véleményeket.
 - b) A Munkacsoport üléseit a Munkacsoport vezetője, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettes hívja össze.
 - c) A Munkacsoport üléseit írásos meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendi pontokat.
 - d) A meghívót az írásos anyagokkal együtt úgy kell kiküldeni, hogy a Munkacsoport tagjai elektronikus úton az ülés előtt legalább 3 munkanappal megkapják. A napirendi pontokat a Munkacsoport elnöke határozza meg az Irányító Csoport által kijelölt feladatok alapján.
 - e) A Munkacsoport ülésein az Irányító Csoport által kijelölt szervezetek képviselői, illetve szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.

- f) A Munkacsoport javaslatokat, véleményeket fogalmaz meg az Irányító Csoport által kijelölt feladatokhoz és témákhoz kapcsolódóan. Az ülésről jegyzőkönyvet készít, melyet megküld az Irányító Csoport elnöke részére.

III. A Paktum Iroda

1. A Partnerek a Paktum munkáját és a működési feltételeit segítő, a feladatok végrehajtását ellátó Paktum Irodát működtetnek az Irányító Csoport mellett.
2. A Paktum Iroda feladatait Siófok Város Önkormányzata látja el.
3. A Paktum Iroda Siófok Város Önkormányzata épületében (8600Siófok, Semmelweis utca 2. II./46.) működik.

III/1. A Paktum Iroda feladatai

1. A Foglalkoztatási Fórum és az Irányító Csoport adminisztratív és szakmai feladatainak ellátása, segítése:
 - a) a Foglalkoztatási Fórum, valamint az Irányító Csoport üléseinek szakmai, technikai előkészítése,
 - b) a Foglalkoztatási Fórum üléseiről emlékeztető, az Irányító Csoport üléseiről jegyzőkönyv készítése,
 - c) az Irányító Csoport határozatainak előkészítése, illetve az Irányító Csoport által meghatározott feladatok, határozatok végrehajtásának segítése.
2. Paktumszolgáltatások szervezése, nyújtása, projektek, programok generálása, közreműködés a végrehajtásban:
 - a) a Foglalkoztatási Paktum tevékenységének koordinálása, szervezése,
 - b) információ gyűjtése a térség munkaerőpiacáról és foglalkoztatási helyzetéről, a várható fejlesztésekről
 - c) hírlevelek összeállítása, elkészítése, a médián keresztül nyilvánosság biztosítása,
 - d) a Paktum külső és belső kapcsolatainak gondozása.
3. A foglalkoztatási stratégia kidolgozásában és a munkaerő-piaci kereslet-kínálat összehangolásában, a projektek generálásában való részvétel.
4. A Paktum Iroda köteles az Irányító Csoportot tájékoztatni:
 - a) a Paktum előrehaladásáról, a pályázatban vállalt feladatok cselekvési és ütemterv szerinti teljesüléséről,
 - b) a Paktum Iroda által elvégzett feladatokról,

- c) a külső partnerekkel, szakmai szervezetekkel folytatott tárgyalásairól, az elért eredményekről.

IV. Záró rendelkezések

1. Az ügyrend módosítására az Irányító Csoport jogosult oly módon, hogy az általuk előkészített anyagot a Foglalkoztatási Fórum is megtárgyalja, és kiegészítő javaslattal élhet az Irányító Csoport felé.
2. Jelen ügyrend az együttműködési megállapodással egyidejűleg lép hatályba.

A Siófok és térsége Foglalkoztatási Paktum Szervezetrendszerének Ügyrendjét a Foglalkoztatási Fórum az 1/2017. (XI.14.) számú határozatával elfogadta.

A Siófok és térsége Foglalkoztatási Paktum Szervezetrendszerének Ügyrendjének módosítását a Foglalkoztatási Fórum az 3/2019. (I/30.) számú határozatával elfogadta.

Siófok, 2019. 01.30.

az Irányító Csoport elnöke/elnökhelyettese