

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.

Siófok, 2019. december 2.

Dr. Sárközy László
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Siófok Város Képviselő-testületének
2019. decemberi ülésére**

Tárgy: Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Előkészítette: Jogi és Szervezési Osztály

Tárgyalja: Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 159. § (3) bekezdése alapján Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött, mely szerint Siófok Város Önkormányzata biztosítja Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata számára a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának alakuló ülésére 2019. november 29-én került sor, mely ülésen felülvizsgálták a 2019. március 1. napján létrejött együttműködési megállapodást, és módosítást nem javasoltak. *(Az együttműködési megállapodás az előterjesztés mellékeltét képezi.)*

Az együttműködési megállapodás módosítását jogszabályváltozás vagy egyéb körülmény indokolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki az álláspontját és döntsön az előterjesztés tárgyában

Határozati javaslat:

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta Siófok Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást és módosítani nem kívánja.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2019. december 2.

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: *Önkormányzat*) és **SIÓFOK VÁROS CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA** (a továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) és (2) bekezdései alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv.-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
2. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
3. Az Önkormányzat az Ntv.-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: *Hivatal*) útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútor-használat az Önkormányzat tulajdonát képező, siófoki 9672/1/A/46 hrsz-ú, a természetben 8600 Siófok, Semmelweis u. 2. szám alatti társasház („Hernyósor Üzletház”) emeletén található 46. szám alatti épületrészben egy 18,29 m² nagyságú iroda helyiségben. Az iroda helyiségben hétköznapokon napi 4 órában egy főt foglalkoztató ügyfélszolgálat működik.

A Nemzetiségi Önkormányzat irodájának karbantartási és rezsiköltségét az Önkormányzat biztosítja.
A Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségek használata során köteles betartani Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongáról szóló 11/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete előírásait.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt ügyintézők segítik. A képviselő-testületi jegyzőkönyvet a kijelölt ügyintéző készíti el és a jegyző által kijelölt ügyintéző juttatja el a kormányhivatalhoz. A jegyző által kijelölt ügyintéző segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv.-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.
8. Az Önkormányzat képviseletében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző vagy az általa kijelölt ügyintéző jár el.
9. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és

beszámolási feladatok ellátásáról. A költségvetés előkészítése során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Közgazdasági Osztályának osztályvezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök terjeszti elő a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.
2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht.-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának a jegyző által kijelölt ügyintéző útján történő megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.
5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.
6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a képviselő-testület határozatával módosítható.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési megbízott készíti elő és jóváhagyásra az elnök elé terjeszti.
2. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.
3. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti elő és az elnök hagyja jóvá.
4. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.
2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr.-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.
3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht.-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő és az elnök a nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületnek.
2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetét az Áht.-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásaival szabadon gazdálkodik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Közgazdasági Osztálya segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.

3. A Közgazdasági Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréseivel végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a jegyző által kijelölt ügyintézőnek a Hivatal Közgazdasági Osztályán leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. Kötelezettségvállalás. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helyállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

2. Ellenjegyzés. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője, vagy az általa írásban kijelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell. A kötelezettségvállalás „A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás és érvényesítés rendjéről” szóló szabályzatban foglaltak szerint történik.

3. Érvényesítés. Érvényesítésre a gazdasági vezető által kijelölt, a Hivatal jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során figyelemmel kell lenni az Ávr. 58. § (1) bekezdésére, miszerint a „Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.” A érvényesítés „A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás és érvényesítés rendjéről” szóló szabályzatban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr. 60. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra és érvényesítésre az erről szóló

szabályzat nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó III. szakaszában nevesített személyek jogosultak.

VIII./A. A nemzetiségi önkormányzat elnökének pénzügyi, adminisztrációs feladatai

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke testületi döntés felhatalmazása esetén a „Pénzkezelési szabályzatban” meghatározott célokra állandó készpénz ellátmány felvételére jogosult, melynek felhasználásáról számlával köteles elszámolni. A készpénz kezelésének részletes szabályait a Hivatal Készpénzkezelési szabályzata tartalmazza.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja készpénz-felhasználás figyelemmel kísérését.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a testületet a készpénz felhasználásáról.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a nemzetiségi célú előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben, bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.
3. Bankszámlarend. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Hivatal feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

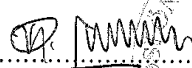
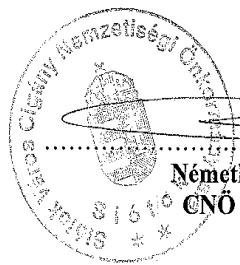
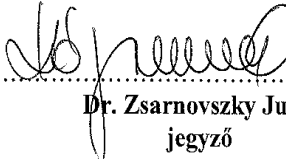
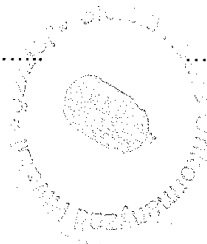
1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.
2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.
3. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) szerinti belső ellenőrzést a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével – Siófok Város Jegyzője - által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
4. A Hivatal belső ellenőre a R. 22. §-ában foglalt feladatokat ellátja, kivéve a R. 22. § (2) bekezdés b) pontjában szereplő külső ellenőrzések nyilvántartását, melyről a nemzetiségi önkormányzatoknak kell gondoskodni.

XII. Átmeneti rendelkezések

A megállapodás érvényessége

1. Az együttműködési megállapodás 2019. január 1. napján lép életbe.
2. Az együttműködési megállapodás aláírásával az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2013. április 26-án megkötött megállapodás hatályát veszti.
3. Az együttműködési megállapodást Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **40/2019.(II.28)** önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **3/2019. (I. 28.)** Cigány nemzetiségi önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Siófok, 2019. március 1.

 Dr. Lengyel Róbert polgármester	 Németh Zsolt CNÖ elnök
 Dr. Zsarnovszky Judit jegyző	 Balogh Gábor közigazdasági oszt. vezető