

**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTER**

---

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

Az előterjesztés törvényességi  
szempontból megfelelő.  
Siófok, 2019. december 2.

Dr. Sárközy László  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

**Siófok Város Képviselő-testületének  
2019. decemberi ülésére**

**Tárgy:** Javaslat az EFOP 1.5.2-16-2017-00006 számú, „Közösen a jövőnkért komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségben” pályázat keretében megvalósuló ösztöndíjprogram szabályzatának jóváhagyására

**Előterjesztő:** Dr. Lengyel Róbert polgármester

**Összeállította:** EFOP projektiroda/ Jogi és Szervezési Osztály

**Tárgyalja:** Humán Bizottság

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Siófok Város Önkormányzata, mint projektgazda, sikeres, támogatásban részesített pályázat eredményeként az EFOP-1.5.2-16-2017-00006 számú „Közösen a jövőnkért- komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében” elnevezésű projekt megvalósításában vesz részt.

A humán szolgáltatások fejlesztéseként a projekt a résztvevő 5 konzorciumi tag (Siófok Város Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata és Ságvár Község Önkormányzata) településén az előzetes helyzetelemzés alapján egészségügyi, szociális, kulturális programokat valósít meg.

Siófok tekintetében ingyenes jogi segítségnyújtás, adósságkezelés, pszichológiai tanácsadás, munkaerő piaci tanácsadás, mentori program, a Közösségért Alapítvány egészségfejlesztő szolgáltatásai, valamint kulturális és sport programok, illetve egyéb prevenciós jellegű egészségfejlesztő tevékenységek valósulnak meg.

A humán közszolgáltatások szakember ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok keretében a projekt költségvetése terhére - igényfelmérés során feltárt szakemberhiány enyhítésére – 5 fő idősgondozó képzésére valamint 2 fő szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzésének támogatására és a képzés alatt ösztöndíj biztosítására van lehetőség.

Az előterjesztés mellékletét képező szabályzat, amelyet a projekt szakmai vezetője állított össze, az ösztöndíjprogramban résztvevő személyek kiválasztásának feltételrendszerét határozná meg - megfelelően a pályázat benyújtásakor jóváhagyott Emberi Erőforrás Fejlesztési Tervben szereplő ösztönzéspolitikának.

A szabályzat tartalmazza a pályázat benyújtásának feltételeit, kötelező mellékleteit, valamint elbírálási szempontrendszerét. A szabályzatot a hivatal törvényességi szempontból véleményezte, a V. 2 a) és b) pont dőlt betűs szöveggel jelölt módosítását javasoltuk, amelyet egyeztetünk a szakmai vezetővel.

A szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyásra javasolom.

Az EFOP-1.5.2-16-2017-00006 számú projekt szakmai vezetőjének tájékoztatása szerint az ösztöndíjra vonatkozó pályázatot 2020 januárjában hirdetnék meg, a várhatóan öthónapos képzés a kiválasztott pályázókkal 2020 márciusában indulna.

Siófok Város Gondozási Központjában – az intézményvezető tájékoztatása szerint - a pályázattal érintett idősgondozói és szociális gondozói álláshelyek betöltöttek, a projekt keretében támogatott OKJ-s képzéssel megszerezhető képesítés az önkormányzati fenntartású intézményben a közalkalmazotti álláshelyek betöltésénél nem vehető figyelembe. Az intézményből nem várható, hogy lesz ösztöndíjra pályázó, ezért az Emberi Erőforrás Fejlesztési

Terv költségvetési tájékoztatójában megjelölt intézményi finanszírozásból (a képzésen való távollétre járó illetmény és utazási költségtérítés) nem kerülne sor kötelezettségvállalásra.

Az ösztöndíj programhoz kötődő, előterjesztéshez mellékelt költségvetési tervezetben bemutatott „juttatáscsomag”-ban meghatározott többi támogatási elem forrása a projekt keretében megállapított támogatásból finanszírozott.

A képzés ösztöndíjprogrammal való támogatása elsősorban a többi konzorciumi tag szakember hiányát enyhítheti.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a „Közösen a jövőnkért” ösztöndíjprogram feltételrendszeréről szóló szabályzat jóváhagyására.

Az előterjesztés mellékletét képezi:

- 1. melléklet: a „Közösen a jövőnkért” ösztöndíjprogram feltételrendszeréről szóló szabályzat és mellékletei (pályázati adatlap az ösztöndíj programhoz, az ösztöndíjra pályázó által benyújtandó önéletrajz),
- 2. melléklet: az EFOP pályázat Emberi Erőforrás Fejlesztési Tervének melléklete az ösztöndíj támogatás feltételrendszeréről és költségvetéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

### **Határozati javaslat:**

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „a Javaslat az EFOP 1.5.2-16-2017-00006 számú, „Közösen a jövőnkért komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségben” pályázat keretében megvalósuló ösztöndíjprogram szabályzatának jóváhagyására” vonatkozó előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a „Közösen a jövőnkért komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségben” pályázat keretében megvalósuló ösztöndíjprogram szabályzatát az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a határozat közléséért)

Határidő: 2019. december 19.

Siófok, 2019. december 2.

Dr. Lengyel Róbert  
polgármester

## **Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **a „Közösen a jövőnkért” ösztöndíjprogram**

#### **feltételrendszeréről szóló**

**...../..... számú szabályzata**

#### **I. A szabályzat célja, hatálya**

**1.** A szabályzat célja az EFOP -1.5.2-16-2017-00006 számú, „Közösen a jövőnkért –komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében” elnevezésű pályázat keretében megvalósuló „Közösen a jövőnkért” ösztöndíjprogram feltételrendszerének meghatározása. A program célja a minőségi szolgáltatás nyújtása érdekében szociális területen a szakképzett humán erőforrás kapacitásbővítése a szakképesítés megszerzését elősegítő juttatási csomag biztosításával.

**2.** E szabályzat személyi hatálya kiterjed az ösztöndíjprogram feltételrendszerét elfogadó azon pályázókra, akik a pályázatot megvalósító konzorciumi tagok közigazgatási területén rendelkeznek állandó bejelentett lakcímmel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel.

#### **II. Értelmező rendelkezések**

E szabályzat alkalmazásában:

- 1.** konzorciumi tag: a pályázatot megvalósító konzorcium tagjai: Siófok Város Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata
- 2.** szakképesítés: felnőttképzésre jogosult jogi személy által nyújtott szociális gondozó és ápoló vagy idősgondozó tanfolyamon szerzett tanúsítvány
- 3.** munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony
- 4.** munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján megbízási szerződéssel vagy vállalkozási szerződéssel létrejött jogviszony
- 5.** támogató: Siófok Város Önkormányzata
- 6.** támogattott: jelen szabályzat alapján lefolytatott pályázati eljárásban nyertes pályázó

### **III. A programban való részvétel feltételei**

1. Az e szabályzat által meghatározott „Közösen a jövőnkért” ösztöndíjprogramban pályázat útján lehet részt venni.
2. A pályázat benyújtásának személyi feltételei:
  - a) a konzorcium közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel, vagy bejelentett tartózkodási lakcímmel rendelkezzen, valamint vállalja, hogy az ösztöndíjprogram időtartama alatt ennek a feltételnek megfelel,
  - b) alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezzen,
  - c) nyilatkozatában vállalja a „Közösen a jövőnkért” ösztöndíjprogram feltételrendszerének elfogadását, a támogatott kötelezettségeinek teljesítését,
  - d) a pályázat benyújtásakor 18. életévét betöltötte
3. A benyújtandó pályázat tartalmi elemei:
  - a) az e szabályzat 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlap,
  - b) az e szabályzat 2. számú melléklete szerinti önéletrajz,
  - c) az e szabályzatban meghatározott értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok:
    - ca) iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány/tanúsítvány/oklevél,
    - cb) konzorcium területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező, szociális területen működő munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, megbízási szerződés vagy ezek megkötésére irányuló munkáltatói szándéknyilatkozat, valamint munkáltatói támogató nyilatkozat a programban történő részvételre.

### **IV. A pályázatok elbírálásának rendje**

1. A pályázatok elbírálása az e pontban meghatározott értékelési szempontrendszer szerint megállapított pontszámok alapján történik. A pályázók összes pontszáma alapján rangsorolt összesítő táblázat készül. Egyenlő pontszám esetében sorsolás dönt. A maximálisan megszerezhető 40 pont az alábbiak szerint adható:
  - a) pályakezdő, vagy 25 év alatti életkorú fiatal: 10 pont
  - b) munkáltatói támogató nyilatkozat: 15 pont
  - c) pályázati adatlap és mellékleteinek teljes körű benyújtása: 5 pont
  - d) egyéb szakképesítéssel nem rendelkeznek: 10 pont
2. Érvénytelen a pályázat, ha a pályázó nem járul hozzá nyilatkozatával a pályázati eljárásban közölt adatainak kezeléséhez.
3. Nyertes pályázatok képzés szerinti darabszámát az EFOP -1.5.2-16-2017-00006 számú, „Közösen a jövőnkért –komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében” elnevezésű pályázat határozza meg.
4. A pályázatok elbírálásáról a polgármester dönt.

5. A támogatások folyósításának feltétele a támogatási szerződés megkötése.
6. A döntésről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

## V. A támogatási szerződés tartalmi elemei

1. A támogatott a támogatási szerződésben vállalja:
  - a) a támogatott kötelezettségvállalása, hogy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb annak másfélszeresén belül a képzést elvégzi, a tanúsítványt megszerzi.
  - b) a támogatott kötelezettségvállalása, hogy a tanúsítvány megszerzését követően az önkormányzat/intézményei által felajánlott, a megszerzett képesítésnek megfelelő munkakörben helyezkedik el. A támogatott a munkaviszonyt a tanulmányi idővel megegyező időtartamban köteles fenntartani, annak megszüntetését nem kezdeményezheti.
  - c) a támogatott kötelezettségvállalása, hogy amennyiben a támogatás folyósítására vonatkozó feltételeket megszegi, (így különösen: a tanúsítványt az előírt időtartam alatt nem szerzi meg; a munkaviszonya az V.1.b) pontban meghatározott időtartamon belül általa kezdeményezett módon megszűnik; a pályázat keretében valótlan adatokat szolgáltat) a folyósított támogatást egy összegben, a Ptk. 6:48§ (1) bekezdése szerinti kamattal együtt, az erre történő felszólítást követő 30 napon belül köteles visszafizetni.
2. A támogató a támogatási szerződésben vállalja:
  - a) a támogató vállalja, az EFOP -1.5.2-16-2017-00006 számú pályázatnak megfelelően támogatja a képzés költségét, ösztöndíjat folyósít támogatott részére, valamint egy alkalommal átvállalja a vizsgadíjat.
  - b) a támogató vállalja, hogy üres álláshely esetén az önkormányzati fenntartású intézménynél – *amennyiben az álláshelyre pályázat kiírása nem kötelező és pályázat nem kerül kiírásra – a munkáltatói jogkört ellátó intézményvezetőnél szorgalmazza, hogy* a támogatott képesítésének megfelelő munkakörben kerüljön foglalkoztatásra.
  - c) Az ösztöndíj program keretében a támogató vállalja, hogy a tanúsítványt megszerző támogatottat foglalkoztató munkáltatót az EFOP-1.5.2-16-2017-00006 számú pályázatnak megfelelő bér- és járuléktámogatásban részesíti a pályázat költségvetésében rendelkezésre álló előirányzat mértékéig, várhatóan 3 hónap időtartamban.
3. A támogatási szerződés részletesen tartalmazza a kiválasztott képzésnek megfelelő támogatás pontos összegét, a támogatás folyósításának rendjét, a visszafizetési kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket.

## VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.  
Siófok, 2019. december .....

jegyző

polgármester

**Kedvezményezett neve:** Siófok Város Önkormányzata  
**A projekt címe:** „Közösen a jövőnkért” ösztöndíjprogram  
**A projekt azonosítószáma:** EFOP-1.5.2-16-2017-00006  
...../..... számú szabályzat 1. sz . mellélete

## PÁLYÁZATI ADATLAP

„Közösen a jövőnkért” Ösztöndíjprogramhoz

### ALAPADATOK:

**VEZETÉKNÉV:** .....

**KERESZTNÉV:** .....

**ADÓAZONOSÍTÓ JEL:** .....

**SZÜLETÉSI HELY:** .....

**SZÜLETÉSI IDŐ:** .....

**ANYJA SZÜLETÉSI NEVE:** .....

**LAKÓHELYE:** .....

**SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE:** .....

**BANKSZÁMLASZÁM (amire sikeres pályázat esetén az ösztöndíj folyósítását kéri):** .....

.....

**TELEFONSZÁM/E-MAIL CÍM:** .....

**KÉPZÉS NEVE:** .....

### NYILATKOZATOK:

HOZZÁJÁRULOK a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adataimnak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez, nyertes pályázat esetén a pályázat megvalósításához szükséges mértékben történő adatkezeléshez.

**IGEN/NEM**

Nyertes pályázat esetén vállalom a „Közösen a jövőnkért” ösztöndíjprogram feltételrendszerének elfogadását, a támogatott kötelezettségeinek teljesítését.

**IGEN/NEM**

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, a pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

**IGEN/NEM**

Kelt.: Siófok, .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

**SZÉCHENYI** 2020 

..../..... számú szabályzat 2. sz . melléklete

## Önéletrajz

### **SZEMÉLYES ADATOK**

Név:

Születési dátum:

Születési hely:

Lakcím:

Telefon:

E-mail:

### **ISKOLAI VÉGZETTSÉG**

(általános iskola, szakmunkás bizonyítvány, érettségi, OKJ-s képzés, egyéb tanfolyam.....)

### **MUNKAHELYEK/SZAKMAI TAPASZTALAT**

### **EGYÉB KÉPESSÉGEK**

(alapfokú számítástechnikai ismeretek, jogosítvány, nyelvtudás..)

### **ÉRDEKLŐDÉSI KÖR**

**DÁTUM:**

**ALÁÍRÁS**



## MELLÉKLETEK

### 1.számú melléklet - Ösztöndíjak, megélhetési támogatás, lakhatási támogatás feltételrendszere

A támogatható tevékenységek keretében biztosítható ösztöndíjak, megélhetési támogatás, lakhatási támogatás feltételrendszere ((odaítélésének kritériumrendszere, maximális összege, feltételei)

#### 1. Ösztönzéspolitika a szolgáltatások rendszerében

Az ösztönzési politika kialakítása szoros összefüggést mutat a szervezésfejlesztéssel, egészen a munkakörtervezés szintjéig.

A munkaerő-tervezés és a személyzeti információs rendszer adatai lehetővé teszik az ösztönzési költségek pontos megbecslését. A szervezeti kultúra érték- és normarendje útmutatásul szolgál az ösztönzési célok kijelöléséhez is. A munkaerő-ellátásban a toborzás és a munkaerő megtartás sikerét az ösztönzési rendszer vonzereje teszi lehetővé. Az ösztönzési rendszer kialakítása és végleges elfogadása a projektmegvalósítás során történik. A projekt kontrollíng naprakészen nyomon követi az ösztönzés eseményeit, jelzéseivel lehetővé téve az időbeni beavatkozást a nemkívánatos torzulások felszámolására.

Fő cél: olyan ösztönzési stratégiának, gyakorlatnak és rendszereknek a kifejlesztése és alkalmazása, amely elősegíti a szervezet céljainak elérését a megfelelő humán erőforrás megszerzése, megtartása, motiválása által.

#### További célok

- munkaidő hatékony kihasználása
- szaktudás, képességek, humán potenciál fejlesztése
- rugalmas munkavégzés
- előléptetésre törekvés
- szervezeti eredményesség növelése
- külső, belső motiváció erősítése

#### Az ösztönzési rendszer részei, formális elemei

- nem anyagi juttatások
- munkakör gazdagítás
- rugalmas munkarend
- képzés

#### Az ösztönzési rendszer alkotóelemei

- Ösztönzési stratégia,
- ösztönzési politika
- ösztönzési gyakorlat

**Ösztönzési stratégia:** az ösztönzést hosszabb távon a szervezetek stratégiájához rendeli az ösztönzési politika által megfogalmazott elvek alapján.

**Ösztönzési politika:** ösztönzésre vonatkozó főbb elvi iránymutatások, alapelvek összessége.

**Ösztönzési gyakorlat:** az ösztönzési stratégia konkrét megvalósulása. (szabályok, eljárások, módszerek, javadalmazási formák).

**Követelményei:** legyen hatékony, rugalmas, differenciált, igazságos és költségkímélő.

Az ösztönzési rendszer a humán erőforrás-gazdálkodás alrendszereként, azzal szoros kölcsönhatásban működik.

#### Az ösztönzési rendszer tervezésének gyakorlati kérdései, illetve lépései:

- a tervezéshez rendelkezésre álló dokumentumok
  - Intézményi stratégiák (humánstratégia)
  - Költségvetési terv (anyagi források, feladatok)
  - Munkakör-értékelési dokumentumok, munkaköri leírások
  - Teljesítmény-értékelési rendszer dokumentumai
  - Személyügyi statisztikák (külső, belső)

A motivációs rendszert úgy kell kialakítani, hogy az illeszkedjék a szervezet működéséhez, figyelembe véve a tevékenységét (szolgáltatás), földrajzi helyzetét, hagyományait, lokális kultúráját, környezetét, munkaerő-piaci adottságait, anyagi eszközeit, erőforrásainak jellemzőit és értékét is. Természetesen meghatározóak a létszám- és bérkondíciók, a szakmastruktúra, a demográfiai mutatók. A humánstratégiai célkitűzések között különösen a foglalkoztatáshoz kötődő célok, a személyzetfejlesztési célok, a munkaadók és munkavállalók kapcsolatára vonatkozó elképzelések, a cégkultúra fejlesztésére vonatkozó célok, és a minőséggel kapcsolatos kinyilatkoztatások fontosak.

#### A juttatások

##### Célja

- a munkavállalók lojalitásának erősítése.
- biztosítani a jelenlegi, vagy jövőbeni szükségletek kielégítését.
- kifejezni, hogy a szervezet törődik a dolgozóival.
- vonzó és versenyképes ösztönzési csomagot kínálni a munkaerő megszerzéséért, illetve megtartásáért.

##### A juttatások fő fajtái

###### Nem specifikálható juttatások:

- státusz
- elismerés
- képzési lehetőségek
- előmenetel
- munka-és magánélet összeegyeztetésének elősegítése
- rugalmasság

###### Pénzügyi támogatás

- utazási hozzájárulás
- albérleti hozzájárulás
- ösztöndíj

###### Személyes szükségletek kielégítése:

- tanulmányi szabadság
- pótszabadság
- rugalmas munkaidő

###### Egyéb juttatások:

- tandíjak átvállalása
- gk. költségtérítés, szállás képzéshez kapcsolódóan

###### Az ösztönzési csomagok követelménye

- igazságos legyen
- integrálódjon a teljes ösztönzési rendszerbe
- növelje a pénzbeli ösztönzés értékét
- igazodjék a szervezet kultúrájához, értékrendjéhez
- tanúsítsa, hogy a szervezet törődik dolgozóival
- segítse elő a dolgozók azonosulását a cég céljaival
- szolgálja a dolgozók valóságos szükségleteinek kielégítését
- legyen versenyképes a munkaerőpiacon
- legyen költséghatékony
- legyen adókimélő
- legyen rugalmas
- engedjen választási lehetőséget
- ne indukáljon feszültségeket
- legyen kreatív, sokszínű
- rendszeresen kerüljön felülvizsgálatra, módosításra

az érintettek tudják meg, hogy a juttatásokat miért kapják, azok mennyibe kerülnek

Juttatások neve	Munkavállalók							Finanszírozás	Megjegyzés
	1. fő	2. fő	3. fő	4. fő	5.fő	6. fő	7. fő		
	sz.g	sz.g	i.g.	i.g.	i.g.	i.g.	i.g.		
Ösztöndíj	x	x	x	x	x	x	x	5 fő*2 hónap*80.000 Ft 2 fő*5 hónap*80.000 Ft	projekt-finanszírozás
Fizetett távollét	x	x	x	x	x	x	x	tanulmányi szerződésben foglaltak szerint	intézményi finanszírozás
Tanulmányi szabadság	x	x	-	-	-	-	-	tanulmányi szerződésben foglaltak szerint	intézményi finanszírozás
szállás költségtérítés képzéshez kapcsolódóan	-	-	-	-	-	-	-		n.r.
utazás/ gépkocsi költségtérítés képzéshez kapcsolódóan	x	x	x	x	x	x	x	tanulmányi szerződésben foglaltak szerint	intézményi finanszírozás
egyéb a képzéshez kapcsolódó költség	x	x	-	-	-	-	-	2*40.000 Ft/fő	projekt-finanszírozás
tandíjak átvállalása	x	x	x	x	x	x	x	5*25.000 Ft/fő 2*120.000 Ft/fő	projekt-finanszírozás
utazási hozzájárulás	x	x	x	x	x	x	x	tanulmányi szerződésben foglaltak szerint	intézményi finanszírozás
albérlési hozzájárulás	-	-	-	-	-	-	-		n.r.
bér- és járuléktámogatás	x	x	x	x	x	x	x	5*80.000 Ft/hó 3 hónapra	projekt-finanszírozás
pótszabadság	-	-	-	-	-	-	-		n.r.