

<sup>1</sup>Értelem szerinti aláírások, és aláírások/dátumozások minden oldal lap alján is!

**„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló  
2011. évi CLXXXIX. törvény 2. sz. melléklete szerinti  
vagyonnyilatkozat:<sup>125</sup>**

(A 2. melléklet a 2013: CCLII. törvény 83. § (3) bekezdés b) pontja szerint módosított szöveg.)

**Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltégi nyilatkozat helyi  
önkormányzati képviselő**

**(polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös**

**háztartásban élő házas- vagy élettársa**

**és gyermeke számára**

**A nyilatkozatot adó személye**

1. A nyilatkozatot adó: KENYER ANIKÓ MÁRIA

Ⓐ helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve: KENYER ANIKÓ MÁRIA

3. A házas-/élettárs neve: —

4. A gyermek neve: —

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A) RÉSZ**

**VAGYONI NYILATKOZAT**

**I. Ingatlanok**

1. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): Siófok

b) Az ingatlan területnagysága: 1158 nm

Siófok, 2025. 01. 19.

Kenyér Anikó

- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): ÉPÍTÉSI TELEK  
84/1000
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: 46 nm
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): TULAJDONOS
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: 1/1
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): VÁSÁRLÁS 2007.12.27.
2. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): -
- b) Az ingatlan területnagysága: -
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): -
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: -
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): -
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): -
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: -
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): -
3. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): -
- b) Az ingatlan területnagysága: -
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): -
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: -
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): -
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): -
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: -

- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): -
4. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): -
- b) Az ingatlan területnagysága: -
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): -
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: -
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): -
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): -
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: -
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): -

## II. Nagy értékű ingóságok

### 1. Gépjárművek:

#### a) személygépkocsi:

..... HYUNDAI 1.30 ..... típus

a szerzés ideje, jogcíme:

..... 2021.04.26. VÁSÁRLÁS ..... típus

a szerzés ideje, jogcíme: -

..... típus

a szerzés ideje, jogcíme: -

..... típus

#### b) tehergépjármű, autóbusz: -

..... típus

a szerzés ideje, jogcíme: -

..... típus

a szerzés ideje, jogcíme: -

..... típus

a szerzés ideje, jogcíme: -

..... típus

#### c) motorkerékpár: -

..... típus

a szerzés ideje, jogcíme: —  
 ..... típus

a szerzés ideje, jogcíme: —  
 ..... típus

a szerzés ideje, jogcíme: —  
 ..... típus

2. Vízi vagy légi jármű: —

a) jellege: —

típusa: —

a szerzés ideje, jogcíme: —

b) jellege: —

típusa: —

a szerzés ideje, jogcíme: —

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások: .....  
 megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....

b) gyűjtemény: .....  
 megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság: —
- a) megnevezés: —
- a szerzés ideje, jogcíme: —
- b) megnevezés: —
- a szerzés ideje, jogcíme: —
- c) megnevezés: —
- a szerzés ideje, jogcíme: —
- d) megnevezés: —
- a szerzés ideje, jogcíme: —
- e) megnevezés: —
- a szerzés ideje, jogcíme: —
5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):
- megnevezés: —
- névérték, biztosítási összeg: —
- megnevezés: —
- névérték, biztosítási összeg: —
- megnevezés: —
- névérték, biztosítási összeg: —
- megnevezés: —
- névérték, biztosítási összeg: —
- megnevezés: —
- névérték, biztosítási összeg: —

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:  
..... Ft
7. A mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: ..... Ft
8. Az összességében a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:
- a) pénzügyi számlakövetelés: -  
forintban: -  
devizában (forintértéken): -
- b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:  
..... Ft
9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény illetményalap hathavi összegét meghaladja: -
- megnevezés: -  
megnevezés: -  
megnevezés: -  
megnevezés: -  
megnevezés: -

### III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlaköveteléssel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.):  
..... forint
2. Pénzügyi számlaköveteléssel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.):  
..... forint
3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás:  
..... forint

## IV. Egyéb közlendők

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## B) RÉSZ

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása: KÖRZETI ÁPOLÓ

Munkahelye: HO-MAX KFT.

Szünetelteti-e foglalkozását: igen nemFoglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: 2024. 01.-02. : 618.647 Ft  
 2024. 03.-tól: 708.647.- Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:  
 ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): SÍDFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): HAVI

d) A jövedelem (bruttó) összege: 01.-09. hó: 220.305,-  
 10. hó: 246.566,- 11. hó - Töl: 300.000,- Fta) A tevékenység megnevezése:  
 FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAG

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): SÍDFOKI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS TEMETKEZÉSI KFT.

SÍDFOK, 2025. 01. 19.

Kenyér Anikó

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): HAVI... 2024. NOV. - IG

d) A jövedelem (bruttó) összege: 50.000,- Ft

a) A tevékenység megnevezése: -

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): -

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): ..... -

d) A jövedelem (bruttó) összege: - Ft

### C) RÉSZ

#### GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

##### Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekelttsége:

- I. 1. Gazdasági társaság neve: -
2. Gazdasági társaság formája: -
3. Az érdekelttség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): -
4. A tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: % -
5. A tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: % -
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: -
- II. 1. Gazdasági társaság neve: -
2. Gazdasági társaság formája: -
3. Az érdekelttség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): -
4. A tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: % -
5. A tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: % -
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: -

SIDFOR, 2025.01.19.

Kenyér Átila

- III. 1. Gazdasági társaság neve: —
2. Gazdasági társaság formája: —
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): —
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: % —
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: % —
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: —

- IV. 1. Gazdasági társaság neve: —
2. Gazdasági társaság formája: —
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): —
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: % —
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: % —
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: —

- V. 1. Gazdasági társaság neve: —
2. Gazdasági társaság formája: —
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): —
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: % —
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: % —
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: —

Siófok, 2020<sup>5</sup>. január. 19.

Képviselő aláírása/ házastárs/élettárs

aláírása:..... *Kenyés Attila* .....

Törvényes képviselő aláírása<sup>1</sup>: .....

<sup>1</sup>**Értelem szerinti aláírások, és aláírások/dátumozások minden oldal lap alján is!**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis phase involved a thorough review of the collected information. Statistical tools were used to identify trends and patterns in the data. The results of the analysis are presented in the following sections, where the author discusses the implications of the findings and offers recommendations for future actions.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a list of references. The author expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and access to the data throughout the research process.