

Segédlet, folyamatábra

1. Pályázati kiírás (pályázati felhívás, adatlap, nyilatkozat, rendezvénytérkép)

2. Rendezvényre történő jelentkezés:

(elektronikus beküldés esetén a dokumentumok PDF-ben történő csatolása!!!)

E-MAILBEN NEM FOGADHATÓ EL!

Érvényes: A pályázati felhívás közzététele és a pályázati felhívásban megadott „IV/1. A pályázat benyújtásának határideje” pontban megjelölt nap 24:00 óráig, hiánytalanul (tartalmazza a pályázati felhívás IV/6. pontjában felsorolt összes dokumentumot), a pályázati felhívásban megadott benyújtási módokat (postai, személyes vagy e-papír) egyikén benyújtott pályázat

Érvénytelen: hiányosan, a benyújtási határidő lejárátát követően vagy e-mailben benyújtott pályázat

3. Pályázatok feldolgozása, összesítése

4. Az érvényes pályázatot beküldők elhelyezése a Rendezvénytérképen a Szervező által

5. Pályázati Bíráló Bizottsági ülés:

- döntés a 4. pont elfogadásáról vagy módosításáról,
- túljelentkezés esetén: az érvényes pályázatok rangsorolása, a kritériumoknak nem megfelelő pályázat elutasítása

6. A Kiíró e-mailben kiértésíti a pályázókat az 5. pont szerinti döntésről (Faházbérlet esetén ezt követően tudják felvenni a kapcsolatot a Szervezővel)

7. Értesítő e-mailben meghatározott időn belül közterület használat iránti kérelem benyújtása a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztályára a Dáptv.-ben foglaltaknak megfelelően, elektronikus úton (E-PAPIR)

8. Hatósági szerződés elektronikus úton történő kiküldése (aláíratlan formában)

9. Az aláírt hatósági szerződés visszaküldése a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztályára **(a kézhezvételt követő 3 napon belül!!!!)**

postai úton vagy személyesen: 3 példányban

e-papíron: 1 példányban PDF formátumban **(Ügyfélkapus/DÁP hitelesítés nélkül)**

E-MAILBEN NEM FOGADHATÓ EL!

Ügyfélkapus/DÁP hitelesítés esetén a jobb felső sarokban az Idomsoft Zrt. bélyegzője található, ebben az esetben a Hivatal által használt szoftver nem képes direkt a szerződésre rátenni az elektronikus aláírást, egy asice fájlt generál a szerződésből és a hozzá kiállított igazolásból. (Ez egy microsec e-szigno ingyenes programmal nyitható meg)

10. A visszaküldési módtól függően a hatósági szerződés aláírása, melyre átruházott hatáskörben a Jegyző jogosult.

- postai úton visszaküldött vagy személyesen behozott szerződések esetében kézi aláírás
- e-papír felületen visszaküldött szerződés esetén elektronikus aláírás (szerződés jobb felső sarkában a Magyar Államkincstár ASP-Irat DHSZ bélyegző felirat)

11. Mindkét fél által aláírt hatósági szerződés kiküldése

12. Közterület-használati díj megfizetése a 11. pont szerinti **szerződés kézhezvételét követő 3 napon belül!!!**