

Segédlet, folyamatábra

1. Pályázati kiírás (pályázati felhívás, adatlap, nyilatkozat, rendezvénytérkép)
2. Rendezvényre történő jelentkezés: **(elektronikus beküldés esetén a dokumentumok PDF-ben történő csatolása!!!)**

Érvényes: A pályázati felhívás közzététele és a pályázati felhívásban megadott „IV/1. A pályázat benyújtásának határideje” pontban megjelölt nap 24:00 óráig, hiánytalanul (tartalmazza a pályázati felhívás IV/6. pontjában felsorolt összes dokumentumot), a pályázati felhívásban megadott benyújtási módokat (postai, személyes vagy e-papír) egyikén benyújtott pályázat

Érvénytelen: hiányosan, a benyújtási határidő lejárata követően vagy e-mailben benyújtott pályázat

3. Pályázatok feldolgozása, összesítése
 4. Az érvényes pályázatot beküldők elhelyezése a rendezvénytérképen a Szervező által
 5. Pályázati Bíráló Bizottsági ülés:
 - döntés a 4. pont elfogadásáról vagy módosításáról,
 - túljelentkezés esetén: az érvényes pályázatok rangsorolását követően
 - kritériumoknak nem megfelelő pályázat elutasítása
 6. A Kiíró e-mailben kiértésíti a pályázókat az 5. pont szerinti döntésről (Faházbérlet esetén ezt követően tudják felvenni a kapcsolatot a Szervezővel)
 7. Értesítő e-mailben meghatározott időn belül közterület használat iránti kérelem benyújtása a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztályára a Dáptv.-ben foglaltaknak megfelelően, elektronikus úton (E-PAPIR)
 8. Hatósági szerződés elektronikus úton történő kiküldése (aláíratlan formában)
 9. Az aláírt hatósági szerződés visszaküldése a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztályára **(a kézhezvételt követő 3 napon belül!!!!)**
 - postai úton vagy személyesen: 3 példányban
 - e-papíron: 1 példányban PDF formátumban **(Ügyfélkapus/DÁP hitelesítés nélkül)**
- Ügyfélkapus/DÁP hitelesítés esetén a jobb felső sarokban az Idomsoft Zrt. bélyegzője található, ebben az esetben a Hivatal által használt szoftver nem képes direkt a szerződésre rátenni az elektronikus aláírást, egy asice fájlt generál a szerződésből és a hozzá kiállított igazolásból. (Ez egy microsec e-szigno ingyenes programmal lehet megnyitni)
10. A visszaküldési módtól függően a hatósági szerződés aláírása, melyre átruházott hatáskörben a Jegyző jogosult.
 - postai úton visszaküldött vagy személyesen behozott szerződések esetében kézi aláírás
 - e-papír felületen visszaküldött szerződés esetén elektronikus aláírás (szerződés jobb felső sarkában a Magyar Államkincstár ASP-Irat DHSZ bélyegző felirat)

11. Mindkét fél által aláírt hatósági szerződés kiküldése

12. Közterület-használati díj megfizetése a 11. pont szerinti **szerződés kézhezvételét követő 3 napon belül!!!**