

SIÓFOK VÁROS CSICSERGŐ BÖLCSŐDE

HÁZIREND



Az intézmény fenntartója: Siófok Város Önkormányzata

Intézmény neve: Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje

Intézmény címe: 8600 Siófok Fő utca 218

Telefonszám: 84/311-220

E-mail cím: csicsergo.bolcsode@gmail.com

Bölcsődevezető neve: Havasi-Horváth Krisztina

Elérhetőségei: 20/ 288-7584

Bevezető rendelkezések

1. A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.

2. A házirend hatálya

Kiterjed a Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje minden felvett kisgyermek szüleiére, az intézményben dolgozó kisgyermeknevelőkre és alkalmazottakra.

3. A házirend nyilvánossága

a. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.

b. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a bölcsőde minden nevelési egységének gyermeköltözőjében,
- a bölcsőde irattárában,
- a bölcsőde vezetőjénél,
- a bölcsődevezető helyettesénél.

c. A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról

d. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a bölcsődevezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

e. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a bölcsőde vezetőjétől, a bölcsődevezető helyettesétől, valamint a gyermek nevelőjétől fogadóórájukon vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

I. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését – a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének, betegségének idejére biztosítja, valamint egyéb okból, ha a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak a gyermek családjában megfelelően gondoskodni.

2. A bölcsődénk, Siófok Város Önkormányzatának fenntartásában működő intézmény, amely 20 hetes kortól 3 éves korig biztosítja a kisgyermekek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését.

2.1 Amennyiben a gyermek a 3. életévét betöltötte, a gondozási nevelési év végéig (augusztus 31.) maradhat a bölcsődében.

2.2 Amennyiben a kisgyermek még nem érett az óvodai nevelésre és a bölcsődeorvos – a kisgyermeknevelővel, bölcsődevezetővel, az intézményben dolgozó szakértőkkel egyeztetve - ezt javaslatával megerősíti, a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében, írásos orvosi vélemény alapján.

2.3. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

2.4. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

3. Amennyiben a **család életében**, a gyermek napközbeni felügyeletének biztosításával **kapcsolatban jelentős változás következik be** – Pl.: testvérszületés, valamelyik szülő munkanélkülisége -, arról a **bölcsőde vezetőjét mielőbb értesíteni szükséges**. A gyermek bölcsődei ellátásának további feltételeiről a család, a gyerek saját kisgyermeknevelője és a bölcsődevezető közös megbeszélésen dönt, a fennálló élethelyzet és a **bölcsőde pillanatnyi kapacitásának mérlegelésével**.

4. Bölcsődei csoportban az a – 20 hetestől 3-4 éves korú - kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.

5. Bölcsőde teljes integrációt biztosító csoportjaiba olyan **sajátos nevelési igényű**, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult **gyermek vehető fel, aki szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel rendelkezik**. Ennek hiányában a bölcsődének mielőbb kezdeményeznie kell a vizsgálatot.

5.1 **Sajátos nevelési igényű**, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult **gyermeket csak próbaidő meghatározásával** lehet bölcsődébe felvenni. [15/1998.(IV.30) NM rendelet 35.§ (1) a)]

5.2 A **próbaidő lejártával** (legalább 3 hónap), a **bölcsőde orvosa** – a gyermek fejlesztő pedagógusával, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és egyéb szükséges szakértő bevonásával - **javaslatot készít a gyermek teljes integrációban való nevelhetőségéről**, a további bölcsődei ellátás formájának és idejének meghatározásáról.

5.3 *Azon sajátos nevelési igényű*, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult *gyermek*ek, *akik* a szakértőkkel alátámasztott, bölcsőde orvosi javaslat alapján **nem nevelhetők teljes integrációban, intézményünk megszünteti ellátását**.

6. A bölcsődében, a kisgyermek^{ek}ek ellátását **segítő szakemberek** támogatják. A segítő szakemberekből álló szakértői csoport tagjai -, *bölcsőde orvos, gyógypedagógus, dietetikus*, - **rendszeresen látogatják és szükség szerint megfigyelést végeznek a bölcsődei csoportokban**.

6.1 A **gyógypedagógus szakemberek** a kisgyermek^{ek}ekkel való **egyéni foglalkozásokról az érintett szülőket előzetesen értesítik**, a beleegyezésüket nyilatkozat formájában rögzítik.

7. A bölcsőde eredményes nevelő, gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő **egyéb közalkalmazottak** (bölcsődei dajka, ételmezésvezető, konyhai dolgozók és kisegítők) munkája is szükséges, akik szükség esetén **rövid ideig maguk is a gyermek csoportokban tartózkodhatnak**.

8. A bölcsőde **naponta, reggel 6.30 órától délután 17.00 óráig tart nyitva**. A gyermekek érkezése legkésőbb 9.30. percre történik. A gyermekek hazaviteléről 17.00 óráig gondoskodjanak. A bölcsőde **ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart**.

Gyermekek napirendje

6.30-8.00 A gyermekek érkezése, játék, fürdőszoba használat.

8.15-8.45 Reggelizés, játék.

8.45-9.45 Gondozás, gondozási sorrendben, játék.

9.45-10.00 Tízóraizás, játék.

10.10-11.00 Szabad játék biztosítása, levegőzés, élményeken alapuló nevelési helyzetek, fejlődést segítő tevékenységek biztosítása. Sz. e. fejlesztések

11.00-11.30 Gondozás, gondozási sorrendben játék.

11.30-12.15 Ebédeltetés, játék, lefekvés, az esetlegesen hazamenő gyerekek átadása.

12.15-15.00 Altatás, alvás, pihenés, gondozás, ébredési sorrendben, játék.

15.00-15.20 Uzsonnázás, játék.

15.20-17.00 Játék, hazamenetel

Az étkeztetések alatt a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők a gyermekek között tevékenykednek, az esetleges balesetek kivédése érdekében, ezért ebben az időszakban a bevételre-kiadásra nincs lehetőségük.

Ezért lehetőség szerint ebben az időszakban ne zavarják a kisgyermeknevelők munkáját. Amennyiben ilyenkor érkeznének, kérjük türelmüket.

9. A téli zárást a szülők előzetesen felmért igényeihez igazodva - a fenntartó állapíthatja meg, melyről a szülőket tájékoztatjuk.

10. A nyári zárást, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. [15/1998.(IV.30) NM rendelet 37.§ (3)]

11. A nyári zárás idején, intézményünk lehetőség szerint, az önkormányzattal egyeztetve a szabad kapacitás erejéig ügyeletes csoportot jelöl ki és biztosít a zárás felének idejére azon család kérelmére, ahol a gyermek napközbeni felügyeletére vonatkozó valós szükséglet igazolható. Az ügyeleti időre való kérelmeket a tárgyévből kell jelezni az intézmény által kijelölt ideig e-mailos formában az intézményvezető felé.

12. A bölcsőde évi 1 nevelés nélküli munkanapot tart- április 21 (bölcsődék napja), melyről a szülőket előzetesen tájékoztatja

13. A bölcsődénkbe járó gyermekek biztonságának védelme mindannyiunk közös felelőssége, ezért megkérjük a tisztelt szülőket, gyermekeket kísérő hozzátartozóikat, **hogy a bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a bejárat ajtókat, kapukat szíveskedjenek becsukni és a gyermekzárát is használni, azok záródásáról meggyőződni.** Minden esetben a gyermek csoportjának a bejáratát használják!

14. A bölcsődéből a gyermeket, a szülő vagy az általa megbízott - a gyermek kisgyermeknevelőjének személyesen bemutatott és a családi füzetben írásban megnevezett, adatokkal megerősített – személy viheti el.

15.Kiskorú gyermek esetén:

15.1 14 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki.

15.2 18 éven aluli fiatalkorú személynek a gyermek, csak a szülő nyilatkozatával adható ki.

16. Délután a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket,

hogy a gyermekekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára.

17. A bölcsőde orvosa napi egy alkalommal tartózkodik a bölcsődében, nyomon követi a gyermekek egészséges fejlődését státus vizsgálatokkal. A gyermeket intézményből kitiltó és további orvosi vizsgálatokra vonatkozó javaslatait kérjük figyelembe venni!

18. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja.

19. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák a kisgyermeknevelőt. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be.

20. Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges megadni 2 embert, pontos címmel és telefonszámmal, aki betegség esetén értesíthetőek a bölcsődei ellátási napokon. Az adatokban bekövetkezett változásokat be kell írni a családi füzetbe

20.1. Kérjük, hogy betegség esetén minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A bölcsődében észlelt betegség esetén **bölcsődei vizsgálatkérőlap kerül átadásra** a szülőnek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni.

Gyógyulás után, a vizsgálatot végző orvos igazolását – gyógyult, bölcsődébe mehet - is ezen a lapon kell visszajuttatni a bölcsődébe.

21. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírása alapján:

Nem gondo­zható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgálatonál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. Az előzőekből kifolyólag betegség után, igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a csoportba

A gyermekeken észlelt betegség tünetei a bölcsődei csoportnaplókba bejegyzésre kerülnek, így nyomon követhető, és visszaellenőrizhető.

22. A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése. Az ételallergiás vagy más egészségügyi okból diétára szoruló gyermeknek tudjuk biztosítani a diétás étkezést abban az esetben, ha a szülő szakorvosi véleménnyel tudja igazolni, hogy gyermeke diétára szorul. *(A háziorvos erre vonatkozó javaslata nem elfogadható, kivéve a szakorvosi vizsgálat lezajlásáig, melynek időpontjáról a háziorvos igazolása szükséges.)*

Tekintettel arra, hogy a bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért étel **kívülről történő behozásához nem járulunk hozzá**. Az ételmezéspolitikánk betartása érdekében kívülről hozott ételeket (pl.: házilag készült torta) nem fogadunk be. Kivételt képeznek a jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre hozható, szavatossági időn belüli, gyárilag csomagolt, a korosztálynak megfelelő késztermék (pl.: keksz, ivólé), gyümölcs és az igazoltan glutén érzékeny gyermekek számára a törvényes képviselő által biztosított élelmiszerek

23. A gyermekek étkeztetésére a csoportszobákban található, gyermekasztalok és székek használhatóak. A bölcsőde más helyiségeit – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejáró – erre a célra, kérjük higiénés szempontok miatt, ne használják.

24. Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására, melyről a hirdető táblán találnak tájékoztatást. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

25. A gyermek betegsége esetén kérjük a szülőket, hogy ezt jelezzék az intézmény felé legkésőbb $\frac{3}{4}$ 10 óráig. A bölcsődétől való távolmaradás első napján, nem áll módunkban az étkezési díjat visszatéríteni, így a gyermek első napos hiányzása térítésköteles.

A gyermek hiányzása esetén az intézményt telefonon, vagy e-mailban értesíteni kell. A hiányzások – ennek megfelelően az étkezők létszámának – pontos ismerete a nyersanyag-felhasználás optimális tervezésének, és a megfelelő adagszámú étel biztosításának elengedhetetlen feltétele.

A le nem jelentett hiányzás esetén a tárgynapot követő naptól az intézmény ellátást nem biztosít a gyermek számára., **csak abban az esetben ha a szülő ezt másképpen nem jelzi, az intézmény által megadott időpontig.**

Az ingyenesen étkező gyermekek hiányzását és visszaérkezését is be kell jelenteniük a szülőnek, mivel ebben az esetben ugyan nem a szülő, hanem az intézmény és a fenntartó téríti az étkezést!

Az előzőek figyelembe vételével lehetőséget biztosítunk az étel elvitelére a gyermek hiányzása esetén azokra a napokra, melyeken nem történt meg az étkezés lemondása a kitűzött határidőig. Az étel elvitelét az étkeztetési időszakban saját ételszállító edényzetben tehetik meg az érintettek.

25.1. Ha a gyermek a következő naptól igényelné a bölcsődei ellátást kérjük, 10 óráig lejelenteni szíveskedjenek. Amennyiben ezt nem teszik meg nem áll módunkban a következő napon a gyermeket bevenni.

25.2. Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást **legalább egybefüggő 20 munkanapig igazolatlanul nem veszi igénybe**, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az igazolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül.

Igazolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére az igazolás pótlására írásos felszólítás kerül kiküldésre e-mailban. Amennyiben az igazolásra a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon napon belül nem kerül sor, **a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül**, erről írásban értesítést küldünk.

26. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a **legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben**, mert a **bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért**- pl.: *fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb.* – **felelősséget nem tudunk vállalni.** A **nyaklánc, karlánc** használata a gyermek számára **balesetveszélyes**, ezért ennek alkalmazását kérem, kerüljék.

27. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.

II. A kapcsolattartás formái és ideje

A bölcsődében a család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége nem teszi lehetővé, hogy „közvetítőként” lépjen fel.

1. Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.

2. A bölcsődei ellátás választott szolgáltatás, nem kötelező. Minden család valamilyen szükséges okból veszi igénybe az ellátást. A beszoktatást a bölcsődei módszertani útmutató alapján végezzük. A beszoktatás tartama általában 2 hét, de a gyermek állapotától függően ennél hosszabb is lehet. Már beszoktatás alatt a szülő, törvényes képviselő együttműködése szükséges. A kisgyermeknevelők útmutatását kérjük figyelembe venni a sikeres beszoktatás érdekében. Mindannyiunk célja, hogy a bölcsődés kisgyermek egészséges, boldog legyen, és magát biztonságban érezze, **az új környezetbe való beilleszkedés pedig csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.**

3. Szülői értekezletre évente 2 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, az összevont szülői értekezleteken a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői kisgyermeknevelői megbeszélésen történik. **Rendkívüli**, csoport életét befolyásoló jelentős változás - Pl.: kisgyermeknevelő váltás – **esetén rendkívüli szülői értekezlet** összehívása szükséges, melyről előzetes tájékoztatást biztosítunk. **A szülői értekezletek alatt gyermekfelügyelet** - előzetes egyeztetés alapján - **kérhető.**

4. Szülőcsoportos megbeszélések negyedévenként tartunk, melyet a kisgyermeknevelők tartanak. A szülőcsoportos megbeszélések témáit az adott csoport aktuális nehézségei alkotják, melyek életkori sajátosságokból indulnak ki. A téma lehet egy adott gondozási-nevelési tevékenység is, illetve a témákat a szülők is javasolhatják. **A szülőcsoportos megbeszélések alatt gyermekfelügyelet** - előzetes egyeztetés alapján - **kérhető.**

5. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermeknapi tevékenységéről. **A családi füzetbe történő bejegyzéseket** szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan. Amennyiben a szülő illetve a szülő által felhatalmazott személy a kisgyermeknevelő szerint nincs belátásának 100%-os tudatában, a kisgyermeknevelő a gyermek kiadását megtagadhatja, és a gyermek szülőjét telefonon értesíti.

6. A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával is. Ilyen a Márton-nap, karácsony előtti adventi készülődés, a farsang, gyereknap, ballagás. A rendezvények alkalmával az intézményben ellátott gyermekek testvérei számára is engedélyezett a benntartózkodás miközben a szülő is benntartózkodik. A nyílt napokon a délutáni órákban is van lehetőség bekapcsolódni a szülőknek a csoport életébe, amennyiben a délelőtti időszakban munka idejük nem engedte meg a gyermekükkel való együtt játszás lehetőségét.

7. A bölcsődevezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.

8. Külön lehetőség a **kisgyermeknevelői és bölcsődevezetői „Róla óra” – fogadóóra - a szülők részére**, ahol előre egyeztetett időpontban kölcsönös alkalom nyílik a gyermekfejlődésének, illetve az aktuális problémáknak a megbeszélésére. **A „Róla óra” biztosítása**, nem csak a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető kezdeményezésére, hanem a **szülő által is kérhető.**

9. Novembertől-májusig minden hétfőn gyümölcsnapot tartunk, ilyenkor a szülőknek lehetősége van gyümölcsöt-zöldséget behozni.

10. Ha a gyermek krónikus beteg gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét írásban, a családi füzetbe.

III. Szociális támogatás rendszere

1. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) 150.§ (1) bekezdése alapján, ha **a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat**, a személyi térítési díj megállapításánál **a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át kell figyelembe venni.** Siófok Város Önkormányzata csak az étkeztetés díját kéri a szülőktől.

A bölcsődében a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%.

A bölcsődében a **gondozási díjra vonatkozó ingyenesség** jogcím védelembe vétel.

A **térítési díjkedvezmények igénybevételének lehetőségeiről** és módjáról a bölcsődevezető ad további tájékoztatást, melynek összegét megállapodásban rögzíti.

Az intézmény váltóruhát biztosít a gyermekek részére amennyiben felmerül ennek szükségessége. A váltóruhát az intézmény területéről kivinni csak nagyon indokolt esetben lehetséges. Amennyiben a szülőnek kiadott váltóruhát a szülő nem hozza vissza a bölcsőde csak és kizárólag a bölcsőde területére biztosítja a váltóruhát.

V.Érdekképviselői fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni.

1. Az érdekképviselői fórum tagjai

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

2. Az érdekképviselői fórum feladata

Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.

A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.

Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel.

A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

3. Az érdekképviselői fórum működése

3.1. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

3.2. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

3.3. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

3.4. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

VI. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsődevezető készíti el. A tervezetet a nevelőtestület megvitatja, majd véleményeiket eljuttatják a bölcsőde vezetőjéhez. A bölcsőde vezetője a kisgyermeknevelők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt a bölcsőde vezetője kikéri az érdekképviselői fórum egyetértési nyilatkozatát. A házi rendet a nevelőtestület fogadja el, nevelőtestületi értekezlet keretein belül, Siófok Város Önkormányzata jóváhagyásával lép életbe.

2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- intézmény igazgatója
- a bölcsőde vezetője,
- a nevelőtestület,
- szakértői csoport tagjai,
- az érdekképviselői fórum.

A házirend módosítását az 1. pontban leírt módon kell végrehajtani.

Siófok, 2023. július 1.

.....
intézményvezető