

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (IX. 27.) önkormányzati rendelete

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról

Hatályos: 2024. 09. 29

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés a\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva, valamint csatlakozva a felsőoktatásért felelős miniszter által évente meghatározott csatlakozási eljárás rend alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja, hogy a szellemi javakhoz való hozzáférés egyenlő esélyének megteremtése érdekében Siófok Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben, és ezzel segítséget nyújtson tanulmányaik eredményes befejezéséhez.

(2) A rendelet meghatározza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj önkormányzati ösztöndíjrészének (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) feltételeit, az összegeit és igénylésének eljárási szabályait.

2. § (1) Az Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében, az Önkormányzat költségvetésének terhére Bursa Hungarica Ösztöndíj támogatásban részesíti az Önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben („A” típus) és a felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó („B” típus) nappali tagozaton tanuló hallgatókat, akik a pályázati kiírásban és e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III. 26.\) Korm. rendelet \(a továbbiakban: Korm. rend.\)](#), a felsőoktatásért felelős miniszter kiadott utasításai, különösen a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer támogatásról szóló „Általános Szerződési Feltételek” című leirata, valamint a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) közleményei az irányadók.

2. Eljárási szabályok

3. § (1) Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente dönt az Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról.

(2) A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – a sikeres csatlakozást követően – köteles gondoskodni a pályázati kiírás megfelelő időben történő közzétételéről.

(3) Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Hivatal - azonos időben - pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell az Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

4. § (1) A pályázatot benyújtani kizárólag az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint az EPER-Bursa rendszerben rögzített, véglegesített és onnan kinyomtatott pályázati űrlappal lehet.

(2) A pályázatot a Hivatalnál kell benyújtani.

(3) A pályázó a Bursa Hungarica Ösztöndíj elnyerése iránt az [\(1\) bekezdés](#) szerinti űrlapon a pályázati kiírásban előírt határidőig nyújthatja be a pályázatát, amelyhez csatolnia kell a rendelet [1.](#) és [2. melléklet](#)ében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

(4) A pályázatok benyújtásának és elbírálásának határideje az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint kerül kiírásra.

(5) A pályázat csak a jelen rendeletben és a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.

(6) A jelen rendeletben és a pályázati kiírásban meghatározott bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5. § (1) A pályázat mellékleteként csatolni kell:

a) az EPER-Bursa rendszerben rögzített, véglegesített és onnan kinyomtatott pályázati űrlapot aláírva;

b) a pályázó lakcíméről szóló hatósági igazolványt;

c) az „A” típusú pályázat esetén a felsőoktatási intézmény eredeti igazolását arról, hogy a pályázó a pályázati kiírásban felsorolt képzési formák valamelyikében részt vesz;

d) a pályázó rászorultságának igazolására köteles becsatolni saját és a vele egy háztartásban élők jövedelmi körülményeikre vonatkozó, a rendelet [1. melléklete](#) szerinti nyilatkozatot, illetve azokat igazoló [\(2\) bekezdés](#) szerinti dokumentumokat;

e) a tankötelezettség időtartamát követően, önálló keresettel nem rendelkező a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a pályázóval közös háztartásban élő gyermek esetén a tanulói vagy hallgatói jogviszonyról az oktatási igazolványokról szóló kormányrendelet szerint a közreműködő intézmény által a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolatát vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolatát;

f) egy lakcímen, egy háztartásban élőkről szóló igazolást.

(2) A pályázó és a vele egy háztartásban élők jövedelmi viszonyainak igazolásához csatolni kell a vizsgálandó időszakról:

a) munkabérből származó jövedelem esetén, a munkáltató által kiállított igazolást (amennyiben a vizsgálandó időszakban 13. havi munkabér, illetve más jogcímen egy-egy többletjuttatás is kifizetésre került, annak összegét a havi munkabértől elkülönítve kell feltüntetni);

b) munka elvesztése nyomán kapott ellátás esetén az ellátást megállapító hatóság által kiállított igazolást;

c) nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás esetén, a folyósító szerv által a tárgyév elején megküldött elszámolási lapot, vagy a vizsgálandó időszakban kifizetett ellátásokat igazoló szelvényt és a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát;

d) családtámogatási ellátások esetén a folyósított ellátást igazoló szelvényt vagy a kifizető szerv igazolását;

e) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatát, és az állami adóhatóság által kiállított jövedelemről szóló igazolást, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolást;

f) vállalkozásból származó jövedelem esetén az állami adóhatóság igazolását, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozó nettó jövedelemről szóló könyvelői igazolást havi bontásban, vagy amennyiben könyvelői igazolás beszerzésére jogszabály alapján nem kötelezhető, az érintett nyilatkozatát;

g) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló iratot és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhatóság határozatát;

h) ösztöndíjról szóló igazolást;

i) a foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy a támogatást igénylő személy és a vele egy háztartásban élő regisztrált munkanélküli és támogatásban nem részesül;

j) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által nyújtott ellátásról szóló igazolást;

k) az a) - [j\) pont](#)okba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(3) Amennyiben [\(2\) bekezdés d\), g\)](#) és [h\) pont](#)ban meghatározott ellátások folyószámlára kerülnek átutalásra, úgy a jövedelem a bankszámlakivonattal is igazolható.

6. § (1) A pályázatokat átruházott hatáskörben Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.

(2) A Bizottság határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről, és a támogatás mértékéről.

(3) A Bizottság határozatban dönt a támogatási kérelmek elutasításáról, melyet indokolni köteles.

(4) A Hivatal a pályázati felhívásban közzétett időpontig az EPER-Bursa rendszerében érkezteti, ellenőrzi, és az elbírálást követően a bírálati döntést a rendszerben rögzíti.

(5) A Bizottság az Önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján és a helyben szokásos egyéb módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER - Bursa rendszeren keresztül elektronikusan értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indokolásáról.

3. A Bursa Hungarica Ösztöndíjra jogosultság és összege

7. § Bursa Hungarica Ösztöndíjban az a pályázó részesülhet:

a) aki a pályázatban előírt feltételeknek megfelel,

b) akinek a háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a 100.000,- forintot, és

c) aki a pályázatát határidőre benyújtotta, és a pályázat nem minősül formai hibásnak.

8. § (1) Amennyiben a hallgató háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a 60.000,- forintot, a Bursa Hungarica Ösztöndíj havi összege 6.000,- forint.

(2) Amennyiben a hallgató háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem meghaladja a 60.000,- forintot, de nem haladja meg a 100.000,- forintot, a Bursa Hungarica Ösztöndíj havi összege 4.000,- forint.

(3) A Bursa Hungarica Ösztöndíj havi összege 8.000,- forint, amennyiben a hallgató háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a 100.000,- forintot és a pályázó a rendelet [2. melléklet](#)ében meghatározott feltételek közül legalább egy feltételnek megfelel.

(4) A Bursa Hungarica Ösztöndíj összege „A” típusú és „B” típusú pályázat esetén azonos.

9. § (1) E rendeletben foglaltak vizsgálata során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben (továbbiakban: Szt.) szabályozott fogalom-meghatározásokat kell alkalmazni.

(2) Jövedelemszámítás vonatkozásában a [Korm. rend.](#)-ben nem szabályozottak esetén a Szt.-ben megfogalmazottak az irányadóak.

10. § (1) A szociális rászorultság megállapításához a Hivatal köteles vizsgálni a pályázó, illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait.

(2) A pályázónak a [8. § \(3\) bekezdés](#) szerinti Bursa Hungarica Ösztöndíj összegének megállapításához a rendelet [3. melléklete](#) szerint dokumentumokat is csatolnia kell.

11. § (1) A Bizottság határozattal megszünteti annak a hallgatónak a Bursa Hungarica Ösztöndíj támogatását, akinek siófoki lakóhelye a döntést követően megszűnik.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti megszüntetés időpontja a határozat keltét magában foglaló tanulmányi félév utolsó napja.

12. § (1) A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát a Hivatal évente egyszer köteles felülvizsgálni.

(2) A megítélt Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítását a Bizottság határozattal megszünteti, ha az [\(1\) bekezdés](#) szerinti felülvizsgálat során megállapítja, hogy az ösztöndíjas jogosultsági feltételei már nem állnak fenn.

(3) Amennyiben az ösztöndíjas az [\(1\) bekezdés](#) szerinti felülvizsgálat során a Hivatal által kért igazolásokat nem csatolja be, vagy a Hivatallal a felülvizsgálat során bármely módon nem működik együtt, a megítélt Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítását a Bizottság határozattal megszünteti.

(4) A [\(2\)](#) és [\(3\) bekezdés](#) szerinti megszüntetés időpontja a határozat keltét magában foglaló tanulmányi félév utolsó napja.

(5) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti felülvizsgálat esetén az „A” típusú pályázatokra vonatkozó határidőket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a felülvizsgálat megegyezik a tárgyévi pályázati fordulóban szabályozott és alkalmazott móddal.

13. § A Hivatal a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítását megszüntető határozatot annak keltét követő 5 munkanapon belül megküldi a pályázatkezelő szervezetnek.

14. § A Bursa Hungarica Ösztöndíj összegének pénzügyi fedezete évente az Önkormányzat éves költségvetésében ösztöndíj alapként kerül meghatározásra.

4. Záró rendelkezések

15. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

16. §¹

17. § E rendelet rendelkezéseit először a 2024. évi támogatás igénylésénél kell alkalmazni.

[1. melléklet a 17/2024. \(IX. 27.\) önkormányzati rendelethez](#)

[2. melléklet a 17/2024. \(IX. 27.\) önkormányzati rendelethez](#)

[3. melléklet a 17/2024. \(IX. 27.\) önkormányzati rendelethez](#)