



## SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

E-MAIL: IGAZGATAS@SIOFOK.HU, WEBCÍM: WWW.SIOFOK.HU  
LEVELEZÉSI CÍM: 8601 SIÓFOK PF.: 26. HIVATALI KAPU KRID : 602095939

### TÁJÉKOZTATÓ

szálláshely-szolgáltatási tevékenységekről

#### **A szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentéséhez a következőket kell benyújtani, illetve a következőkkel kell rendelkezni:**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsz. törvény) 1.§ 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat elektronikus ügyintézését biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az Eüsz. törvényben meghatározottak szerint biztosítani. Az Eüsz. törvény 9.§ (1) bekezdés a) és b) pontja alapján 2018. január 1. napjától **elektronikus ügyintézésre köteles** az ügyfélként eljáró 1. §. 23. pontja szerinti **gazdálkodó szervezet** vagy az ügyfél **jogi képviselője**.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal számos ügytípusban az ASP rendszer részét képező **Elektronikus ügyintézési Portálon** (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) közzétett elektronikus űrlapok útján, valamint **kizárólag az itt nem található ügyek** esetében **e-Papír** szolgáltatás lehetőségével biztosítja az elektronikus ügyintézését. **A szolgáltatásokat Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek vehetik igénybe.** Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás.

**Magánszemély ügyfelek részére** az Eüsz. törvény **nem teszi kötelezővé az ügyek elektronikus intézését**, azonban lehetőséget biztosít erre számukra is. Amennyiben a magánszemély nem él az elektronikus ügyintézés lehetőségével nyomtatványaink továbbra is rendelkezésre állnak ügyélfogadási időben a hivatalban.

#### **1. Bejelentő nyomtatvány** (a honlapról is letölthető) az alábbiak szerint kitöltve:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) pontja szerint a szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentésében meg kell jelölni:

a) a szálláshely-szolgáltató nevét, címét, illetve székhelyét,

b)

c) a szálláshely-szolgáltató adóazonosító számát, statisztikai számjelét,

**d) a szálláshely címét, helyrajzi számát, helyszínrajzát**, továbbá- nyaralóhajó esetén - a kikötő címét, helyrajzi számát, helyszínrajzát,

e) a szálláshely befogadóképességét:

ea) a vendégszobák, kemping esetén - területegységek számát, valamint - nyaralóhajó esetén - a lakóegységek számát és

eb) az ágyak száma,

f) a szálláshely használatának jogcímét,

g) a szálláshely elnevezését,

h) azt, hogy a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet mely szálláshelytípus tekintetében kívánja folytatni,

i) azt, hogy a szálláshely-szolgáltató a szálláshelyen kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni,

j) azt, ha a szálláshely-szolgáltató helyszíni szemle tartását kéri.

#### **2. A tevékenység végzésére vonatkozó igazoló okirat** (cégek esetében a cégkivonat, kell, hogy tartalmazza fő - vagy melléktevékenységként a szálláshely üzemeltetési tevékenység végzésére feljogosító TEÁOR számot) aláírási címpéldány; egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói nyilvántartás kell, hogy tartalmazza fő - vagy melléktevékenységként a szálláshely üzemeltetési tevékenység végzésére feljogosító ÖVTJ-kódot.

**3. A rendelet 6. § (2) pontja értelmében a szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelemhez mellékelni kell:**

- a) nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével,
- b) haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot,
- c) közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot,
- d) a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot.
- e) a szálláshely-minősítő szervezet által kiadott minősítő dokumentumot.**

**4. Élelmiszer előállítás / felhasználás / forgalomba hozás esetén** Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály külön engedélye

**5. Gyógyászati jellegre utaló megnevezés esetén** az Országos Tisztifőorvosi Hivatal külön engedélye

**6. Az eljárás 2021. január 1.-től illetékmentes.**

**Elérhetőségeink:**

Személyesen: 8600 Siófok, Fő tér 1. Földszint 8. vagy postán: 8600 Siófok, Pf. 26.

Telefon: (84) 504-289 vagy (84) 504-200

Fax: (84) 504-103

E-mail: [igazgatas@siofok.hu](mailto:igazgatas@siofok.hu)

**Ügyfélfogadás (Földszint 8.)**

Hétfőn és szerdán: 8.00-12.00, 13.00-16.00 Pénteken: 8.00-12.00

**Fontos információk:**

- Az ügyintézési határidő 8 nap
- **Gazdasági társaságok kizárólag cégkapun az arra rendszeresített űrlapon/ vagy e-papíron tehetik meg bejelentéseiket, illetve nyújthatják be engedély iránti kérelmüket Hivatalunkhoz.**
- Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóságnál történő szálláshely-üzemeltetési szolgáltatás-bejelentését követően lehet folytatni. A bejelentés: illetékmentes.
- A szálláshely-szolgáltató a Rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek. Adatváltozás bejelentése illetékmentes.
- A szálláshely megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül – az engedély leadásával egyidejűleg – be kell jelenteni a jegyzőnek. Megszűnés bejelentése illetékmentes.
- A szálláshelyet üzemeltető szállásadó köteles az e célra rendszeresített nyilvántartást / vendégkönyvet vezetni, az NTAK felé adatszolgáltatási közzétételének eleget tenni.
- 2022. január 1-jétől A Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése értelmében a szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel, **valamint érvényes szálláshely-minősítéssel.**
- A Korm. rendelet 21/A. § (1) bekezdése szerint, A 2021. december 31-én már nyilvántartásba vett szálláshelyek esetén az első szálláshely-minősítést szálláshelytípusonként az alábbi időpontig szükséges igényelni a szálláshely-minősítő szervezettől:
  - a) szálloda szálláshelyek esetében 2021. december 31-ig;
  - b) panzió szálláshelyek esetében 2021. december 31-ig;
  - c) kemping szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
  - d) üdülőháztelep szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
  - e) közösségi szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
  - f) egyéb szálláshelyek esetében 2024. január 1-ig;
  - g) magánszálláshelyek esetében 2024. január 1-ig.
- Ha a szálláshely rendelkezik a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén közzétett típusú, érvényes tanúsító védjeggyel, az (1) bekezdésben meghatározott időpontig köteles regisztrálni a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén, és az érvényes minősítést igazolni a szálláshely-minősítő szervezet felé, aki ezt köteles elfogadni.
- A szálláshely-minősítésről részletes tájékoztatás az alábbi honlapon érhető el: <https://www.szallashelyminosites.hu/>

### 1. melléklet a 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelethez

#### Követelmények nyaralóhajó-szálláshelyhez

1. A nyaralóhajó lakóegység- és ágyszáma, minimum követelmény 2 lakóegység.
  2. A nyaralóhajó belső terében kialakított vizes helyiség: zuhanyozó és mosdó, WC, kefetartóval, WC-papír-tartó papírral, higiéniahulladék-tárolóval.
  3. A nyaralóhajó belső terében kialakított kávékonyha: kávé, tea főzésére, reggeli jellegű ételek készítésére alkalmas berendezéssel (főzőlap, mosogató, asztal, szék) és felszereléssel (edények), hűtőszekrénnyel.
  4. Kikötői vizesblokk: a vendégek számára elkülönített fürdőszoba, illetve zuhanyozó vagy mosdó, WC, kefetartóval, WC-papír-tartó papírral, higiéniahulladék-tárolóval.
- 8/B. Üzemeltetési követelmény
1. Ügyelet: a szállásadó vagy megbízottja a helyszínen vagy ügyeleti telefonszám megadásával biztosítja.
  2. A kikötőben ügyeleti időszakon kívül a vendégek számára belépés biztosítása a kikötői vizesblokkba.
  3. Takarítás:
    - a) az új vendégek érkezése előtt minden esetben ágyneműhuzat-cserével egyidejűleg (ágynemű: 1 db lepedő, 1 db paplan, 1 db párna személyenként),
    - b) a kikötőkben közösen használt helyiségek takarítása mindennap.
  4. A nyaralóhajó belső terében kialakított zuhanyozó vagy mosdó és WC bekészítése: adagolás folyékony szappan vagy tusfürdő, WC-papír, tartalék WC-papír.
  5. Kikötői vizesblokk WC bekészítése: WC-papír, tartalék WC-papír.
  6. A szálláshely-szolgáltató köteles a nyaralóhajón jól látható módon feltüntetni a nyaralóhajó nevét, valamint rendelkeznie kell az egyes hajózási hatósági eljárások részletes szabályairól szóló 515/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 15/A. § (6) bekezdés c) pontja szerinti adattartalmú nyaralóhajó-kártyával.
  7. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.
  8. Az 5. § (3) bekezdésében foglalt szálláshelykezelő szoftver.

### 3. melléklet a 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelethez

#### **A 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 18. §-ában hivatkozott megfelelési szabályok**

133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet szerinti üzletkör	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet szerinti szálláshelytípus
4100. Szálloda	szálloda
4200. Panzió	panzió
4400. Kemping	kemping
4300. Üdülőtábor	üdülőtábor
4500. Turistaszálló	közösségi szálláshely
4600. Ifjúsági szálló	közösségi szálláshely
4700. Egyéb szálláshely	közösségi szálláshely

II.

110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet szerinti szálláshelytípus	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet szerinti szálláshelytípus
fizetővendéglátás	Egyéb szálláshely
falusi szálláshely	Egyéb szálláshely