



**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER**

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 100 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu
Hivatali kapu: SIOFOKONK 154586952

Ügyiratszám: SFK/11331/2025

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése

2025. OKTÓBER 10.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
nyílt eljárásban
üzemeltetési és karbantartási szerződés megkötésére

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:

Név: Siófok Város Önkormányzata
Címe: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Kapcsolattartó: Pomucz Barbara hatósági osztályvezető
E-mail cím: pomucz.barbara@siofok.hu
Telefonszám: +36 84 504-120 vagy (30) 555-2472

2. A beszerzés tárgya:

Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése

Előzmények:

Az elmúlt évek technológiai fejlődése, és az Európai Unió jogharmonizációhoz kapcsolódó szabályzási környezet (pl.: NIS2 kiberbiztonsági megfelelés) indokolta, hogy Siófok Város Önkormányzata szakértői támogatással újra gondolja a hivatal informatikai rendszerének üzemeltetésével kapcsolatos kihívásokat.

Ennek érdekében szakértői tanulmány készült a hivatal informatikai rendszerének átvilágításáról, és megtörtént az IT rendszer üzemvitelére és korszerűsítésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása.

A szakértői tanulmány alapján jelen ajánlattételi felhívásban az ajánlattételi felhívás 2. sz. mellékletében leírt informatikai hálózatra vonatkozóan, a 3. sz mellékletben rögzített üzemeltetési és karbantartási feladatokra várunk ajánlatot.

Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban, elektronikus levél útján (a kapcsolattartó e-mail címére küldve) kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Ajánlatkérő a tájékoztatáskérésre írásban, elektronikus levél útján válaszol, válaszát egyidejűleg megküldi a meghívásos eljárásban résztvevő valamennyi ajánlattevőnek a cégkivonatban megjelölt illetve a tájékoztatás kérésben megjelölt elektronikus kézbesítési címére.

Az erre vonatkozó igényt illetve a kérdéseket legkésőbb 2025. október 20. 10.00 óráig kérjük jelezni, illetve írásban megküldeni a pomucz.barbara@siofok.hu e-mail címre.

3. Az ajánlattételi eljárás

Az ajánlattételi eljárás módja: nyílt beszerzési eljárás

Ajánlattevőnek jelen kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania ajánlatát.

Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívásban foglalt bírálati szempontok alapján, az ott meghatározottak alkalmazásával bírálja el az érvényes ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonhatja.

Ajánlatkérőt az ajánlattételi felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

4. Teljesség

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlattételi felhívás és kiírás valamennyi feltételét és követelményét.

Az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az ajánlattételi felhívásban kért összes információt, és nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a kiírás feltételeinek.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról.

5. Az ajánlat elkészítésének költségei:

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőt terheli, az sem részben, sem egészben az Ajánlatkérőre semmilyen jogcímen át nem hárítható.

6. Az eljárás nyelve:

Az eljárás nyelve a magyar. Az ajánlatban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ajánlattevő köteles azt hiteles fordításban becsatolni.

7. Több változatú ajánlat, részajánlat

Ajánlattevő több változatú ajánlatot, valamint részajánlatot nem tehet. Ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

8. Ajánlati kötöttség:

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártaától kezdődik. Az ajánlati kötöttség: 60 nap

9. Ajánlatok módosítása, visszavonása

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 3. munkanapig visszavonhatja.

10. Határidők:

- Ajánlati felhívás kiküldésének ideje: 2025. október 10.
- Az ajánlat beadásának határideje: 2025. október 27. hétfő 12.00 óra
- Eredményhirdetés: 2025. október 30. csütörtök
- Szerződéskötés: 2025. november
- Teljesítési határidő: üzemeltetési feladatok megkezdése 2026 január 01.

11. A teljesítés helye:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 8600 Siófok, Fő tér 1.

12. A szerződés időtartama:

A nyertes ajánlattevővel az 1.sz. melléklet szerinti tartalmú szerződés aláírását követően, az üzemeltetés megkezdését követő 24 hónap.

13. Az ajánlattételi határidő, illetve az ajánlattétel benyújtásának helye:

- Ajánlattételi határidő: 2025. október 27. hétfő 12.00 óra, mely a postai beérkezés vagy a személyes átadás-átvétel határidejének felel meg.

14. A benyújtás módja:

- postai úton egy eredeti példányban, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, vagy
- személyesen benyújtva egy eredeti példányban, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva
- az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni (egyesével folyamatosan növekvő számsorrendben) és szignózni szükséges.
- az ajánlatot jól zárt csomagban kell benyújtani.

Postacím, átadás-átvétel helyszíne: Siófok Város Önkormányzata 8600 Siófok, Fő tér 1.

A borítékon kérjük feltüntetni:

„AJÁNLAT: Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése.”

„A pályázati határidő lejártá előtt nem bontható fel”

15. A pénzügyi ellenszolgáltatás, feltételei:

A bruttó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglalja valamennyi költséget. Ajánlattevő külön költségtérítésre nem jogosult.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot, és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

16. Az ajánlat tartalma:

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

1. Aláírási címpéldány egyszerű – ajánlattevő által hitelesített - másolata
2. Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat” (4. melléklet)
3. Nyilatkozat üzleti titokról (minta: 5. melléklet)
4. Átláthatósági nyilatkozat (minta: 6. sz. melléklet)
5. Felolvasólap

17. Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevőnek a feladat elvégzésére alkalmas személyzettel és a szükséges eszközökkel kell rendelkeznie az üzemeltetés ideje alatt, különös tekintettel az alábbi felhasználói elvárásokra:

- 7 nap / 24 óra rendszerű ügyelet biztosítása
 - Az üzemmenet biztosítása érdekében ajánlattevőnek biztosítania kell legalább 1 fő műszaki ügyeletes folyamatos elérhetőségét munkanapokon 08.00-tól 16.00-ig.
- Help Desk szolgáltatás, minden nap, 8.00 és 16.00 óra között
- IP technológiában jártas szakemberek:

- Az ajánlattevőnek rendelkeznie kell az IP technológiában, a LAN, WAN hálózatok és szerver – kliens architektúrák üzemeltetésében jártas felsőfokú informatikai végzettségű szakemberekkel.

Ajánlattevőt a feladat ellátására alkalmasnak tekinti ajánlatkérő, amennyiben ajánlattevő képes a fenti alkalmassági feltételek igazolására.

Az alkalmassági feltételek igazolásának módja:

- büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő rendelkezik informatikai hálózatok üzemeltetésében jártas szakemberekkel, és a hibaelhárításhoz szükséges eszközökkel,
- büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő rendelkezik az IP technológiában, a LAN, WAN hálózatok és szerver – kliens architektúrák üzemeltetésében jártas felsőfokú informatikai végzettségű szakemberekkel,
- büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az üzemmenet biztosítása érdekében, a szerződés időtartama alatt, ajánlattevő biztosítja legalább 1 fő műszaki ügyeletes folyamatos elérhetőségét munkanapokon 08.00-tól 16.00-ig és Help Desk szolgáltatást, minden nap 8.00-16.00 óráig

18. Kizáró okok:

A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely

- az „Ajánlattételi nyilatkozat”-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt;
- Nem felel meg az „Ajánlat tartalma” és az „Alkalmassági feltételek” című pontokban foglaltaknak.

19. Ajánlatok módosítása, visszavonása

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa. Az Ajánlattevő írásban, indokolással ellátva az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázatát.

20. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapig az ajánlattételi felhívást visszavonja.

A nyertes ajánlat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat (24 hónap üzemeltetés).

A bruttó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglaljon valamennyi járulékos költséget is, azokért Ajánlattevő külön költségtérítésre nem jogosult.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi határidőt követő 60 napig fenn kell tartania.

21. Az ajánlatok bontásának időpontja, helye eredményhirdetés, szerződéskötés időpontja:

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2025. október 28. kedd 13.00 óra

Az ajánlatok bontásának helyszíne: 8600 Siófok, Fő tér 1. fszt 11.

Az ajánlatok bontásán az Ajánlattevők, Ajánlatkérő és az általa meghívott személyek vehetnek részt

Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő a határidőig beérkezett ajánlatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy a pályázatok csomagolása szabályos és sértetlen-e.

Eredményhirdetés határideje: Eredményhirdetés: 2025. október 29. szerda

A pályázat eredményéről minden ajánlattevő cégkapun kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés tervezett határideje: 2025. november

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

22. Általános előírások:

1. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapig, azonban erről a határidő előtt köteles írásban értesíteni az Ajánlattevőket.
2. Hiánypótlásra nincs lehetőség.
3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie.
4. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Siófok, 2025. október 10.



Dr. Lengyel Róbert
polgármester
Siófok Város Önkormányzata

Mellékletek:

Felolvasólap

1. sz. melléklet Szerződés tervezet
2. sz. melléklet Az informatikai hálózat leírása
3. sz. melléklet Az üzemeltetési feladatok és IT szolgáltatási szint elvárások (SLA)
4. sz. melléklet Ajánlattételi nyilatkozat
5. sz. melléklet Nyilatkozat üzleti titokról (minta)
6. sz. melléklet Átláthatósági nyilatkozat (minta)

FEOLVASÓ LAP

a Siófok Város Önkormányzata (8600 Siófok, Fő tér 1.) által a „**Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése**” kiírt ajánlati felhívásra benyújtott pályázathoz

Pályázó neve	
Bruttó ajánlati ár (24 hó)	
Benyújtott mellékletek száma	

Mellékletek:

	Csatolta igen/nem	Csatolta igen/nem
Aláírási címpéldány egyszerű – ajánlattevő által hitelesített - másolata		
Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat”		
Nyilatkozat üzleti titokról		
Átláthatósági nyilatkozat		
Büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő rendelkezik informatikai hálózatok üzemeltetésében jártas szakemberekkel, és a hibaelhárításhoz szükséges eszközökkel		
Büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő rendelkezik az IP technológiában, a LAN, WAN hálózatok és szerver – kliens architektúrák üzemeltetésében jártas felsőfokú informatikai végzettségű szakemberekkel		
Büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az üzemmenet biztosítása érdekében, a szerződés időtartama alatt, ajánlattevő biztosítja legalább 1 fő műszaki ügyeletes folyamatos elérhetőségét munkanapokon 08.00-tól 16.00-ig és Help Desk szolgáltatást, minden nap 8.00-16.00 óráig		

Kelt: év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

INFORMATIKAI ÜZEMELTETÉSI KARBANTARTÁSI, TANÁCSADÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

amely létrejött egyrészről

Cégnév: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Törzskönyvi azonosítószám: 811075

Képviseli: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

mint megrendelő (a továbbiakban, Megrendelő),

másrészről

Cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban, Vállalkozó)

külön-külön „Fél”, együttesen „Felek” vagy „Szerződő Felek” között az alulírott napon és helyen az alábbiakban részletezett feltételekkel:

I. A Szerződés tárgya

1. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával vállalja a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Siófoki KÖH) és Siófok Város Önkormányzata működését támogató informatikai rendszerek üzemeltetését, ideértve a szerverek, hálózati infrastruktúra, biztonsági megoldások és adatmentési rendszerek folyamatos fenntartását.
2. A Vállalkozó biztosítja jelen Szerződés aláírásával vállalja továbbá az üzembiztonságot és az informatikai szolgáltatások zavartalan működését, figyelembe véve az eszközök skálázhatóságát és korszerűsítésének szükségességét.
3. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti vállalt részletes feladatait a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

II. Szerződés időtartama és megszűnése

4. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést határozott időre kötik.
5. A Szerződés érvényességi ideje 2025. XX. XX-től 202X.XX.XX.-ig tart.
6. Jelen Szerződést bármely Fél a másik Félhez címzett egyoldalú nyilatkozatával 60 napos felmondási idővel jogosult felmondani.
7. Felek megállapodnak, hogy a Felek bármelyike jogosult a másik Félhez címzett egyoldalú, írásbeli, indoklással ellátott jognyilatkozattal a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a jelen Szerződés lényeges rendelkezéseit súlyosan megsérti.
8. Felek kötelesek a Megrendelő kiberbiztonsági megfelelésének érdekében teljes körűen együttműködni. Az együttműködés elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, és a szerződés azonnali felmondására ad alapot, függetlenül hatósági intézkedéstől vagy bírságtól.

Súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá különösen, ha

- a) a Vállalkozó a hatályos jogszabályokba ütköző módon teljesíti a Szerződésben foglalt feladatait;
- b) a Vállalkozó a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróhatóan nem teljesíti a Szerződésben foglaltaknak megfelelően;
- c) bármelyik Fél a Szerződés teljesítése során birtokába került adatokat jelen Szerződésben meghatározott adatkezelési céltól eltérően használja fel;
- d) a rendelkezésre állás egy naptári évben 95% alá csökken
- e) bármelyik Fél nem teljesíti a jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségét a felszólítás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül.

9. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az elszámolás a tételes tényállapot szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történik.

10. Felek a Szerződés megszűnését követő 15 munkanapon belül teljes körűen elszámolnak egymással, továbbá a Vállalkozó a Szerződés teljesítésével összefüggésben akár a Megrendelőtől, akár harmadik személyektől bármilyen adathordozón, nyomtatott, vagy írott módon birtokába került bármilyen információt, adatot, okiratot, dokumentációt, vonatkozó elektronikus adatállományokat és levelezéseket köteles a Megrendelő részére átadni.

III. Vállalkozási díj

11. A Vállalkozót az 1. sz. mellékletben leírt feladatok teljesítése esetén az alábbi díjazás illeti meg:

Megnevezés	Díjazás	Díjtétel jellege
11.1. Siófoki KÖH és Siófok Város Önkormányzata működését támogató informatikai rendszerek üzemeltetése, ideértve a szerverek, hálózati infrastruktúra, biztonsági megoldások és adatmentési rendszerek felügyeletét és szaktanácsadást.	,- Ft/hó	havi átalány díj
11.2. Az 1. sz. mellékletben nem szereplő szakmai feladatok elvégzése esetén óradíj (technikus)	,- Ft/óra	óradíj
11.3. Az 1. sz. mellékletben nem szereplő szakmai feladatok elvégzése esetén óradíj (mérnök)	,- Ft/óra	óradíj

12. A 11. pont szerinti díjak nettó módon értendők, azokat a jogszabály szerinti Általános Forgalmi Adó (ÁFA) terheli.

13. Felek kijelentik, hogy a 11.1. pont szerinti havi átalánydíj nem tartalmazza az alábbi költségeket:

- felhasznált javítási anyagok, alkatrészecskék költsége,
- rendeltetésszerűen elhasználódó segédanyagok költsége.

14. Felek kijelentik, hogy a 13. pont szerinti költségeket a Vállalkozó a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti munkalapon dokumentálja és a Megrendelő képviselője igazolja.

15. Felek kijelentik, hogy a 11.1. pont szerinti havi átalánydíj nem tartalmazza az Ügyeleti időben végzett feladatellátás¹ alábbi költségeit:

- Üzemeltetési, hibaelhárítási feladatok ellátása XXX Ft/óra + ÁFA egyszeri díj ellenében.
- Anyagbiztosítás: az átalánydíj nem tartalmazza (Vállalkozó eseti ajánlatot adhat).
- Felhasznált javítási anyagok, alkatrészek költségeit.
- A márkaszervizek által elvégzett javítások költségeit.
- A Szerződés 20. pontjában meghatározott telephelyeken kívüli feladatellátás kiszállás költségét.

15.1. Felek kijelentik, hogy a 15. pont szerinti üzemeltetési, hibaelhárítási feladatok ellátásának az egyszeri díja XXX Ft/óra + ÁFA.

15.2. Felek kijelentik, hogy a 15. pont szerinti anyagbiztosítás díjára a Vállalkozó eseti ajánlatot adhat.

16. Felek kijelentik, hogy a 15. pont szerinti, az átalány díjon felüli teljesítéseket (munkaidő ráfordítás, anyagfelhasználás) és költségeket a Vállalkozó a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti munkalapon dokumentálja és a Megrendelő képviselője igazolja.

IV. Fizetési feltételek

17. Megrendelő kijelenti, hogy a fizetési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

18. Szolgáltató köteles minden naptári hónapot követően szolgáltatási jegyzőkönyvet készíteni és elektronikus úton átadni Megrendelőnek. Ennek minimális tartalma:

Preventív karbantartások esetén:

- megelőző karbantartás megkezdésének időpontja
- időtartama
- tapasztalt, feltárt hibák és működési rendellenességek leírása

Hibaelhárítások esetén

- bejelentés azonosító
- bejelentés időpontja
- SLA-n belüli hibakezelés igazolása
- a hiba elhárításának időpontja
- hiba és annak elhárításának leírása
- esetleges eszközcserére vonatkozó ajánlat csatolása

Nyilatkozat (igazolás) a rendelkezésre állásról:

$$\text{Rendelkezésre állás \%} = \frac{\text{szumma havi szolgáltatási óra} - \text{szumma havi szolgáltatási kiesési óra}}{\text{szumma havi szolgáltatási óra}} \times 100$$

A Vállalkozó a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig az átalánydíjról és az esetlegesen felmerült jelen Szerződés szerinti többletköltségekről számlát állít ki a Megrendelő részére. A Vállalkozó a számlához csatolja a tárgyhavi, Szerződés szerinti munkalapokat és a szolgáltatási jegyzőkönyv alapján a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást.

19. A Megrendelő a fizetési kötelezettségét a számla kézhezvételétől számított 8 banki napon belül köteles átutalni a Vállalkozó XXXXXX Banknál vezetett XXXXXX számú számlájára.

¹ Ügyeleti idő: Munkaidőn (hétfő-csütörtök 8.00-16.00 óra, péntek 8.00-13.00 óra) kívül eső időszak

V. Szerződési kötelezettség teljesítési helyei

20. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit a Megrendelő alábbi telephelyein köteles teljesíteni:

- Siófoki KÖH: 8600 Siófok, Fő tér 1. (Székhely)
- Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége: 8171 Balatonvilágos, Csók István Sétány 38.
- Siófoki KÖH Siójudi Kirendeltsége: 8652 Siójudt, Kossuth Lajos utca 14.

VI. Vállalkozó kötelezettségei:

21. A 11.1. pont szerinti havi átalánydíj ellenében Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt biztosítja:

- az informatikai rendszer folyamatos üzemelését az 1. sz. mellékletben leírt műszaki tartalom szerint;
- a Megbízó informatikai rendszereinek éves szinten legalább 99,0% rendelkezésre állását;
- a tervezett karbantartásokat azzal, hogy amelyeket Vállalkozó legalább 48 órával korábban írásban bejelent, nem számítanak bele a rendelkezésre állás számításába.

22. Felek megállapodnak, hogy a rendelkezésre állás minden megkezdett 0,5%-os csökkenése után a 11. pont szerinti havi díj 5%-a levonásra kerül.

23. A vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott informatikai üzemeltetési feladatokat távmunkában végzi, biztosítva a rendszerek folyamatos működését és üzembiztonságát az alábbiak szerint (Service Level Agreement (SLA)):

23.1. Normál feladatok (üzemeltetési, karbantartási, hibajavítási teendők) elvégzése 24 órán belül.

23.2. Sürgős feladatok (üzemzavart okozó vagy azonnali beavatkozást igénylő problémák) elhárítása:

- a) Kritikus hiba (rendszer teljes leállása): beavatkozás megkezdése legfeljebb 2 órán belül, üzemszerű működés biztosítása 4 órán belül;
- b) Súlyos hiba (kulcsfunkció kiesése): beavatkozás megkezdése legfeljebb 4 órán belül, üzemszerű működés biztosítása 1 munkanapon belül;
- c) Enyhe hiba (nem akadályozza a rendszer működését): beavatkozás megkezdése legfeljebb 3 munkanapon belül, végleges megoldás 5 munkanapon belül.

24. Vállalkozó vállalja, hogy

- kritikus hiba elhárításának késedelme esetén a Vállalkozó a 6. pont szerinti havi díj 10%-át köteles kötbérként megfizetni minden megkezdett késedelmes 4 óra után;
- súlyos hiba elhárításának késedelme esetén a Vállalkozó a 6. pont szerinti havi díj 5%-át köteles kötbérként megfizetni minden megkezdett késedelmes nap után.

25. A rendelkezésre állás és hibajavítási idők mérésére Vállalkozó köteles havi jelentést készíteni, amely tartalmazza a hibák számát, kategóriáját, valamint az elhárítás idejét. A havi jelentést a tárgyhónapot követő 5. munkanapig, a 18. pont szerinti kötelezettségének teljesítésével együtt köteles a Vállalkozó megküldeni a Megrendelőnek. Megbízó jogosult az adatokat ellenőrizni.

26. Az SLA teljesítésébe nem számítanak bele:

- a) előre egyeztetett karbantartások,
- b) Megrendelő mulasztásából eredő hibák,
- c) vis maior események (pl. áramszünet, természeti katasztrófa).

27. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatainak ellátása érdekében biztosított helpdesk szolgáltatása munkanapokon 8:00–16:00 között elérhető. Kritikus hibák bejelentése telefonon 24/7 lehetséges.

28. Felek megállapodnak, hogy a helyszíni kiszállást igénylő beavatkozások havonta legfeljebb 2 alkalommal költségterítés nélkül történnek, ezt meghaladó esetekben a jelen Szerződés szerinti díjazás ellenében.

29. A Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állást biztosít távoli eléréssel, és szükség esetén a helyszíni beavatkozásokat a Megrendelővel egyeztetve végzi el.

30. A 11.1. pont szerinti átalánydíj tartalmazza az előzőekben leírt, munkaidőben végrehajtott feladatok elvégzésének munkadíját és a kiszállás költségét Siófok területén.

31. NIS2 információbiztonsági kiegészítő feltételek:

31.1. A Vállalkozó köteles a NIS2 irányelv előírásainak, valamint a kapcsolódó hazai szabályozásnak megfelelni (különös tekintettel a 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről), EIR-jeit felmérni, biztonsági osztályba sorolni és a megfelelő védelmi intézkedéseket megtenni, melyet dokumentációval igazol a Megrendelő felé.

31.2. Vállalkozó köteles információbiztonsági rendszereit monitorozni, logadatait biztonságosan tárolni, és minden észlelt információbiztonsági eseményt az észlelést követően haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül jelenteni a Megrendelőnek. Az eseményhez kapcsolódó logokat a Megrendelő részére át kell adni, és a vizsgálat során teljes körű együttműködést biztosítani.

31.3. Vállalkozó kötelezi magát, hogy minden NIS2 által érintett dokumentumát jogi megfelelőségi vizsgálatnak veti alá, a szükséges módosításokat elvégzi, és a módosított dokumentumokat a Megrendelő számára hozzáférhetővé teszi a meghatározott határidőig.

31.4. Vállalkozó köteles a saját hibájából eredő kiberbiztonsági eseményekből eredő károk fedezetére felelősségbiztosítást kötni és fenntartani. A biztosítás összeghatárát kockázatértékelés alapján kell meghatározni, és minden változást haladéktalanul közölni kell a Megrendelővel.

31.5. Vállalkozó évente szerepkör-specifikus biztonságtudatossági képzést köteles tartani munkavállalói számára, melyet számonkérés követ. Az oktatással kapcsolatos dokumentumokat a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátani.

31.6. Felek kötelesek évente felülvizsgálni és szükség esetén frissíteni az EIR-jeikhez kapcsolódó információs vagyontárat és kockázatértékelést. Az eredmények alapján a védelmi intézkedéseket naprakészen módosítani kell.

VII. Garancia

32. Vállalkozó az általa végzett javításokért, beépített alkatrészekért a javítás időpontjától számított 12 hónap jótállást vállal. A vállalt garancia teljes körű, azaz a garancia időszaka alatt az üzemben tartó felé a Vállalkozó költséget nem érvényesíthet, számlát nem nyújthat be.

33. Vállalkozó felelőssége nem terjed ki a természetes elhasználódásra és az olyan sérülésekre, amelyek gondatlan, vagy szakszerűtlen kezelésre vezethetők vissza.

A Vállalkozó felelőssége megszűnik, ha:

- a berendezés balesetben, vagy más módon sérül meg,

- a berendezés bármely részén illetéktelen, nem kioktatott személy javítást vagy átalakítást végez, vagy a berendezést megbontják, vagy idegen eredetű alkatrész beépítésével megváltoztatják,
- a meghibásodás szakszerűtlen kezelés következménye,
- a Megrendelő a berendezést harmadik személynek eladta, vagy más módon elidegenítette.

VIII. Alvállalkozók alkalmazása

34. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatainak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozó(k) bevonására, de ezzel kapcsolatos többletköltséget nem számolhat el, valamint a bevont alvállalkozók munkájáért úgy felel, mintha munkát saját szakemberei végezték volna el.

35. Új alvállalkozó bevonására kizárólag a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélyével kerülhet sor. Az alvállalkozó köteles a NIS2 irányelv előírásainak megfelelni, EIR-jeit felmérni, biztonsági osztályba sorolni és a megfelelő védelmi intézkedéseket megtenni, melyet dokumentációval igazol a Megrendelő felé.

IX. Megrendelő kötelezettségei:

36. Megrendelő a hibabejelentésről minden esetben e-mail útján is köteles értesíteni a Vállalkozót.

37. Beszerzési igény esetében a Megrendelő e-mail útján köteles a Vállalkozót értesíteni árajánlat kérésével, és elfogadásával kapcsolatban.

38. Összeférhetőségi akadályok elkerülése érdekében új eszközök, perifériák illetve informatikai kellékanyagok vásárlásakor a Megrendelő minden esetben köteles a Vállalkozó véleményét kérni, illetve Vállalkozó ajánlatot tehet.

39. A Megrendelő köteles minden olyan költséget vállalni, amely elemi kárból, erőszakos rongálásból, idegen beavatkozásból, szakszerűtlen gépkezelésből, nem megfelelő kellékanyag használatából, hálózati feszültség ingadozásából, rendeltetésellenes használatból, illetve a kezelési utasításban előírtak be nem tartásából, valamint a nem jogtiszt szoftverek és rosszindulatú számítógépes programok (vírusok, kémprogramok) használatából ered. A Vállalkozó a meghibásodás javítási költségeit a 11.1. pont szerinti átalánydíjon felül jogosult számlázni.

X. Adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések

40. A Szerződő felek kijelentik, hogy a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatainak ellátása során előfordulhat olyan eset, amikor – a Megrendelő utasítás alapján – személyes adatok kezelését végzi, így a Vállalkozó az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 4. cikk 8. pontja értelmében adatfeldolgozónak minősül.

41. A Szerződő Felek a GDPR 28. cikkében foglalt előírásoknak való megfelelés érdekében az alábbiak szerint szabályozzák az adatfeldolgozás körülményeit:

41.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések vonatkozásában az Adatkezelő a Megrendelő, míg az Adatfeldolgozó a Vállalkozó.

41.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés jellemzői:

41.2.1. Az adatfeldolgozás tárgya: Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közterületi kamerarendszerének üzemeltetése, karbantartása során – az Adatkezelő utasítása alapján - a következő adatkezelési tevékenységeket láthatja el a feladata megvalósításához szükséges mértékben: betekintés a felvételekbe, a felvételek esetleges törlése, tárolása.

41.2.2. Az adatkezelés időtartama: az Adatfeldolgozó a jelen Szerződésben meghatározott adatkezelési tevékenységet jelen szerződés fennállása alatt végzi.

41.2.3. Az adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, épületvédelem, vagyonvédelem, közbiztonság javítása, bűnmegelőzés, az Önkormányzat intézményeinek védelme, a közterületek biztonságának javítása, a közterületi rend és tisztaság védelme, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartása.

41.2.4. Az érintettek köre: a közterületet használó, valamint a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal épületébe be- és kilépő személyek.

41.3. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei:

41.3.1. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint végzi a tevékenységét, és ezzel támogatja az Adatkezelőt az adatkezelés elvégzésében. Az Adatfeldolgozó a jelen szerződésben meghatározott tevékenység keretein belül az adatkezelést érintően érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint kezelheti.

41.3.2. Az Adatfeldolgozó a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha álláspontja szerint az Adatkezelő által adott utasítás valamely jogszabályi előírást sért.

41.3.3. Az Adatfeldolgozó a tevékenységének elvégzése során biztosítja a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedések végrehajtását. Az Adatfeldolgozó a megfelelő intézkedésekkel köteles védeni az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal és törlés ellen.

41.3.4. Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja a közterületi kamerák üzemeltetésével kapcsolatos szabályzatát, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, valamint az informatikai biztonsági szabályzatát. A Vállalkozó vállalja, hogy az előzőekben felsorolt szabályzatokat megismerteti az alkalmazottaival, illetve gondoskodik a szabályzatok előírásainak betartásáról.

41.3.5. Az Adatfeldolgozó minden, a kamerarendszerben tárolt személyes adatokhoz hozzáférő alkalmazottjával titoktartási megállapodást írat alá, mielőtt az alkalmazott a rendszerhez hozzáférhet. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáférő alkalmazottja munkaviszonyának megszűnése esetén az adathoz való hozzáférési jogát 3 munkanapon belül megszünteti.

41.3.6. Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő előzetes írásbeli felhatalmazása esetén vehet igénybe további adatfeldolgozót, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el. Ha további adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor, akkor a további adatfeldolgozót is kötik a jelen Szerződésben rögzített, valamint a GDPR által az adatfeldolgozókra előírt kötelezettségek.

41.3.7. Az Adatfeldolgozó köteles a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti nyilvántartást vezetni, illetve az illetékes felügyeleti hatóság megkeresése esetén részére a nyilvántartáshoz hozzáférést biztosítani.

41.3.8. Amennyiben az Adatfeldolgozó adatvédelmi incidens bekövetkeztéről szerez tudomást, úgy köteles erről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül az Adatkezelőt adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Adatvédelmi tisztviselő neve: Horváth Dóra

Telefonszám: 20/313-3085

E-mail: dora.horvath@cyberteam.hu

41.3.9. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatfeldolgozó kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által végzett auditokat.

41.3.10. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt értesíteni minden olyan tudomásra jutó körülményről, amely a jelen szerződés kellő időre való teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik.

41.3.11. Az Adatfeldolgozó az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat.

41.4. Az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége:

41.4.1. Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó által kért információkat a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben köteles Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátani.

XI. Titoktartás

42. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés hatálya alatt, valamint azt követően, a Szerződés megszűnésére tekintet nélkül is kötelesek a tudomásukra jutott szolgálati-, üzleti-, és banktitkot, valamint a Megrendelőre vagy Vállalkozóra, illetve a tevékenységükre vonatkozó alapvető fontosságú információkat üzleti titokként megőrizni.

43. Felek nem közölhetnek harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen Szerződésben megjelölt tevékenység végzésével összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése akár a Megrendelőre, akár a Vállalkozóra hátrányos következménnyel járna.

44. Vállalkozó köteles a tevékenysége során tudomására jutott minden adatot, információt bizalmasan kezelni és harmadik személyek számára a Megrendelő bizalmas adatait nem hozzáférhetővé tenni, illetve az adatokat ennek megfelelően kezelni.

45. Felek kötelesek tartózkodni a Megrendelő és a Vállalkozó bármilyen más olyan minősítésétől, amely akár a Megrendelő, akár a Vállalkozó kedvezőtlen megítélését vonhatja maga után.

46. Az üzleti titok megsértésének a körébe tartozik különösen bármilyen adathordozón, nyomtatott, vagy írott módon bármilyen információ, adat, engedély nélküli elvitele, annak harmadik személy részére történő átadása, megismertetése közvetett vagy közvetlen módon. A Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titkok megsértéséből származó kárért felelősséggel tartoznak.

XI. Vegyes rendelkezések

47. A jelen Szerződés a Felek előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem ruházható át harmadik személynek.

48. Jelen Szerződést a Felek közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják, szóbeli megegyezésre egyik fél sem hivatkozhat. Bármely Fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával kezdeményezheti a Szerződés módosítását. A módosítás szabályait kell alkalmazni a Szerződés kiegészítésére is.

49. Jelen Szerződés kapcsán Felek kapcsolattartókat jelölnek ki az alábbiak szerint:

49.1. Szerződésmódosítással, elszámolással, számlázással kapcsolatos egyeztetések.

Megrendelő részéről: Pomucz Barbara
Telefon: +36 84 504 120
Mobil: +36 30 555 2472
E-mail: pomucz.barbara@siofok.hu

Vállalkozó részéről:

Telefon:
Mobil:
E-mail:

49.2. Operatív, napi üzemeltetési és hibaelhárítási feladatok kapcsán (hibabejelentések, megrendelések, munkalapok igazolása):

Megrendelő részéről: Pomucz Barbara
Telefon: +36 84 504 120
Mobil: +36 30 555 2472
E-mail: pomucz.barbara@siofok.hu

Vállalkozó részéről

Műszaki kapcsolattartó:
E-mail (kapcsolattartás):
Mobil (hibabejelentés/ügyelet):
E-mail (hibabejelentés):

49.3. Amennyiben a kapcsolattartó személyében változás következik be, úgy a Felek az új kapcsolattartó személyéről, elérhetőségéről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

50. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

51. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatban bármiféle jogvita keletkezne, beleértve bármilyen kérdést a Szerződés létrejöttére, érvényességére vagy megszűntetésére vonatkozóan, a Felek arra törekszenek, hogy az ilyen jogvitákat peren kívüli eljárásban, egyeztetés útján oldják meg.

52. Szerződő felek az esetleges jogvita esetére hatáskörtől függően kikötik a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék illetékességét.

53. Jelen Szerződés az alábbiak szerinti 2 db mellékletet tartalmazza, amely mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen 9 oldalból álló Szerződést és 1-2.számú mellékletét Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag 4 eredeti példányban írják alá.

- 1 sz. melléklet: Feladatlista és IT szolgáltatási szint elvárások (SLA)
- 2 sz. melléklet: Munkalap (minta)

Siófok, 2025. XX XX. nap

Siófok 2025. XX.XX nap

Megrendelő

Szállító

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

1.sz. melléklet Feladatlista IT szolgáltatási szint elvárások (SLA)

Informatikai Üzemeltető Feladatai

Az informatikai üzemeltető feladata a Siófoki KÖH és Siófok Város Önkormányzata működését biztosító rendszerek informatikai kiszolgálása, valamint a belső hálózati szolgáltatásokat és külső kapcsolattartást biztosító rendszerek folyamatos üzemeltetése.

Főbb Feladatok:

- **Szerverek és kiszolgálók üzemeltetése:**
 - Rendszeresemények naplózása és elemzése
 - Hibák és biztonsági incidensek kezelése és dokumentálása
 - DNS, levelező, Active Directory (AD), fájl- és backup szerverek üzemeltetése és karbantartása
 - Virtuális rendszerek (ESXi) kezelése
 - Egyéb virtuális szervereken futó, külső szolgáltató által biztosított egyedi alkalmazásokhoz szükséges szerverinfrastruktúra fenntartása és üzemeltetése és a fejlesztőkkel való műszaki koordináció biztosítása
- **Fájlserver karbantartása:**
 - Fájlrendszer(konzisztencia) ellenőrzése
 - Szabad tárhely felügyelete, bővítési és optimalizálási javaslatok készítése
 - A tárolt fájlok tartalmának és struktúrájának ellenőrzése nem tartozik az üzemeltetési feladatok közé
- **Hálózat aktív és passzív elemeinek üzembiztonsága és felügyelete:**
 - Rendszeres karbantartás, frissítések és hibajavítások elvégzése
 - Működésének zökkenőmentes biztosítása, hogy az üzemszerű és váratlan terhelések ne akadályozzák a munkafolyamatokat
 - Megfelelő tűzfal- és védelmi beállítások alkalmazása
 - Jogosultsági szintek kezelése
 - A nyílt internethálózatok felőli védelem biztosítása valamint a kimenő forgalom kiberbiztonsági felügyelete
 - Nem tartalmaz előírásokat a munkaállomások internet- és tartalomhasználatára vonatkozóan ezek meghatározása a megrendelőre vonatkozik.
- **Informatikai rendszerek biztonságának biztosítása:**
 - Tűzfalak és a szerverek vírusvédelmi rendszereinek beállítása és felügyelete
 - Rendszeres biztonsági ellenőrzések és frissítések végrehajtása
- **Adatbiztonság és mentési folyamatok kezelése:**
 - Mentési és visszaállítási terv kidolgozása
 - Mentési folyamatok végrehajtása és dokumentálása
 - Mentés visszaállítási tesztek végrehajtása és dokumentálása
 - Rendszeres stressztesztek végrehajtása és naplózása
- **Új informatikai és kommunikációs eszközök és rendszerek bevezetésének vizsgálata:**
 - Az új eszközök és rendszerek hálózatba illeszthetőségének vizsgálata
 - Szakmai javaslattétel kialakítása alkalmazhatóságukról vagy esetleges kizárásukról
 - Az elavult eszközök kivonásának értékelése és javaslattétele
- **Eszköz- és készletgazdálkodás:**
 - Szerverek és hálózati eszközök nyilvántartása (típus, beszerzési év, garanciaidő, leltári szám)
 - Tartalékkészletek felmérése és nyilvántartása
 - Selejtezési és beszerzési javaslatok készítése
- **Kapacitásmenedzsment és skálázás:**
 - A rendszer erőforrásainak folyamatos monitorozása
 - Előrejelzések készítése a kapacitásbővítés szükségességéről
 - A rendszer megfelelő skálázásának biztosítása a növekvő igények kiszolgálására

- Szoftververziók nyomon követése és frissítések végrehajtása
- **Dokumentáció és változáskezelés:**
 - Rendszerek és hálózatok dokumentálása
 - Információbiztonsági dokumentumok vezetése
 - Karbantartási munkálatok és változások nyilvántartása
 - Rendszerrajzok és infrastruktúra üzemeltetési szintű hozzáférések kezelése
- **Távoli hálózati felügyelet és internetkapcsolat menedzsment:**
 - Távoli hálózati felügyelet biztosítása
 - Sávszélesség optimális elosztása

Átadás-átvételi folyamatok

A szerződéskötést követően a vállalkozónak egy hónap áll rendelkezésére az előző szolgáltatóval történő átadás-átvétel lebonyolítására, üzemszerű működés mellett. Feladata továbbá az átadás-átvételi folyamatok dokumentálása, a kritikus és még nem azonosított problémák jegyzőkönyvezése, valamint ezekkel kapcsolatos javaslatok és ütemterv kidolgozása.

Nem Része Az Üzemeltetési Feladatoknak

- Bérelt nyomtatók és multifunkcionális eszközök üzemeltetése.

IT szolgáltatási szint elvárások (SLA)

Az alábbi rendelkezésre állási elvárások a folyamatos működésű központi rendszerekre (szerverek, hálózati eszközökre) vonatkoznak:

Az infrastruktúra rendelkezésre állásának elvárt szintje: 99 %-os rendelkezésre állás.

A számítás az alábbiak szerint működik:

$$\text{Rendelkezésre állás \%} = \frac{\text{szumma havi szolgáltatási óra} - \text{szumma havi szolgáltatási kiesési óra}}{\text{szumma havi szolgáltatási óra}} \times 100$$

Szolgáltatási szintek meghatározása és támogatási reakcióidők:

Problémák elhárítása	Reagálási idő	Szolgáltatás helyreállítási idő	Üzleti folyamat szintje
Kritikus hiba	2 óra	4 óra	Az informatikai rendszer áll, a szolgáltatások nem elérhetők
Súlyos hiba	2 óra	8 óra	Az informatikai rendszer hibásan vagy csökkent módban működik, sürgős javításra van szükség a leállás elkerülése érdekében
Enyhe hiba	3 munkanap	5 munkanap	Az informatikai rendszer működik, karbantartó jellegű tevékenységet kell végezni

2.sz. melléklet Munkalap (minta)

Munkalap
No: 202_/.....

Megrendelő neve	
Megrendelő címe	
Megrendelés dátuma	

Tevékenység: ☐ Javítás ☐ Vizsgálat ☐ Kiszállítás ☐ Egyéb
Jellege: ☐ Garanciális ☐ Fizető ☐ Átalány ☐ Egyéb

Hibajelenség leírása:

Elvégzett munka összefoglaló leírása:

Munkavégző

Számlázandó: ☐ Igen ☐ Nem ☐ Megrendelés szerint

Felhasznált anyag megnevezése		Típus	Mennyiség
Munka kezdete	Munka befejezése	Felhasznált idő	

Az elvégzett munkát igazolom.

Dátum:

Aláírás:

2. melléklet a „Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése „ ajánlattételi felhíváshoz

Az informatikai hálózat leírása

- internet szolgáltatás (szolgáltató, sávszélesség): 250 / 100 Mbit/s
- szerverek elhelyezkedése, száma, funkciója, típusa:

HP DL380G7 (2015)	Proxmox VE
HP DL380G9 (2019)	Proxmox VE
HP ML310G8 (2013)	Proxmox VE
HP ML310G8 (2013)	Proxmox VE
DELL R730XD (2018)	Proxmox VE
HP HP Z420 (2013)	Proxmox PBS szerver
Synology RS2414rp+ (2018)	Fájlszerver
Synology RS2414rp+ (2018)	Backup/Archive szerver, NFS, iSCSI, HyperBackup, SMB
Synology DS218 (2020)	Synology Drive külső elérés

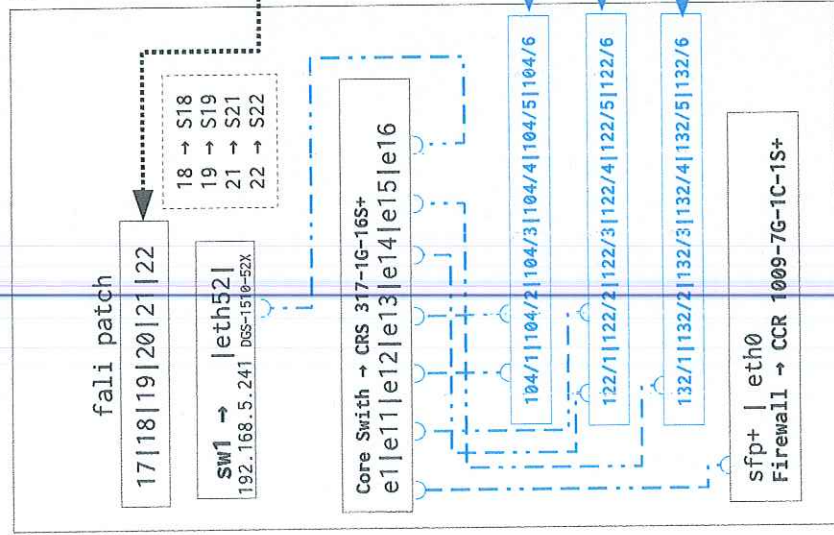
VM	proxmox-pmg (linux)	Proxmox Mail Gateway
VM	sniproxy (linux)	Proxy
VM	ubiquiti	UBNT vezérlő
VM	parkolo-sql (win)	MS SQL szerver
VM	parkolo-proxy (win)	SniProxy
VM	Zeusz (win)	DC, fájszerver
VM	dc1 (win)	DC
VM	dc2 (win)	DC
VM	exchange(win)	OnPrem Exchange szerver
VM	openvpn (linux)	VPN szerver
VM	gispan (win)	Gispán térkép szerver SQL kiszolgáló
VM	gispanmap (win)	Gispán térkép szerver
VM	fileserver (win)	Fájlszerver
VM	auto1 (win)	BM auto lekérdező
VM	auto2 (win)	BM auto lekérdező
VM	beleptető (win)	Beléptető rendszer SQL kiszolgáló
VM	zabbix (linux)	Networ monitor
VM	sps (win)	OnPrem SharePoint szerver + MS SQL
VM	winiktat-winszoc (win)	Firebird SQL szerver
VM	saldo (win)	Saldo kiszolgáló SQL szerver
VM	saldo-old (win)	Saldo kiszolgáló SQL szerver (rég, adatmegőrzés miatt)
VM	admin-w10 (win)	IT admin gép

- hálózat leírása, hálózati paraméterek (kábelezés, végpontok száma), rendszerrajz (szerverek, routerek, switchek, egyéb hálózati eszközök)
 - Helyi struktúrált hálózat
 - UBNT WiFi, 5 AP
 - ASP BM dedikált link
 - Siójút, Balatonvilágos Site-to-Site VPN
 - BM közvetlen link
 - OpenVpn
 - WireGuard
 - Csatolva a rajz
- mentési eszközök
 - Proxmox PBS (VM)
 - Windows Backup (iSCSI)
 - Hyper Backup (Synology)
 - Folder Redirection (Users)
- munkaállomások és felhasználók száma
 - 125
- vírusvédelem
 - Heimdal Endpoint Detection Next-Gen Antivirus
 - Heimdal Firewall
 - Heimdal Ransomware Encryption Protection
- spam szűrés
 - Proxmox PMG
- tűzfalak
 - Mikrotik + Klienseken Heimdal Firewall
- szerver oldali licencek
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008R2
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2022
 - Debian Linux
 - Ubuntu Linux
 - DSM
- kliens operációs rendszerek
 - Windows 10, Windows 11
- irodai alkalmazások
 - Ms Office 2010-2022 vegyesen
- levelezés
 - Exchange 2007
 - Proxmox PMG

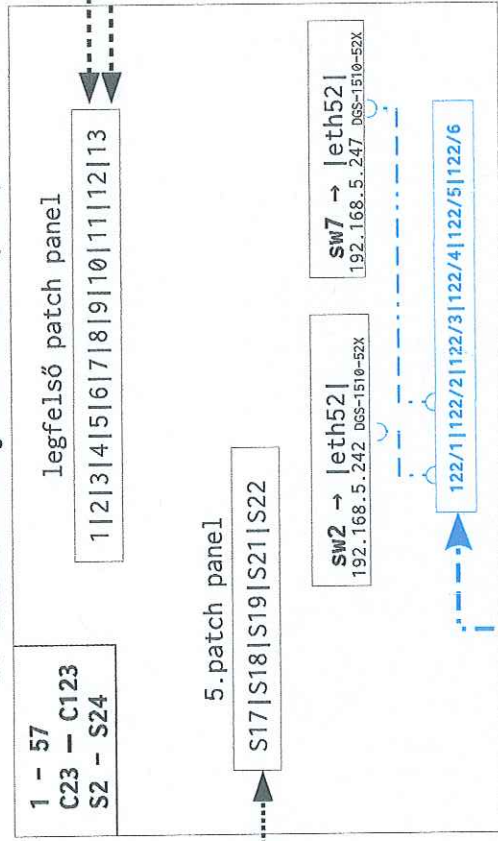
Célalkalmazások:

- ASP
- Mininform
- Nort
- Gispán
- (Saldo)
- WINSZOC
- (Sáfár)
- Szerződésnyilvántartó (SharePoint)
- ANYK

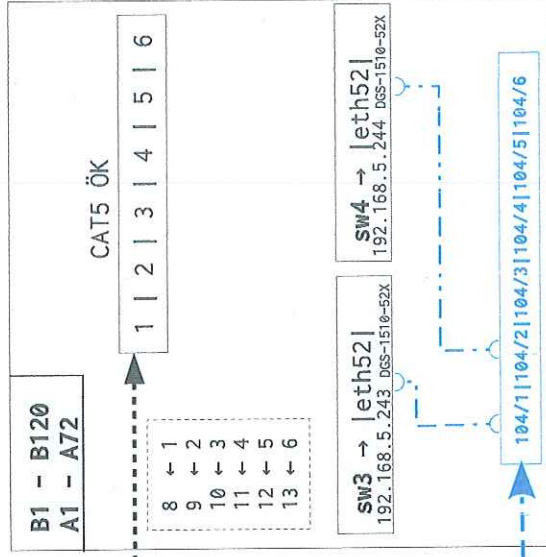
Szerverszoba



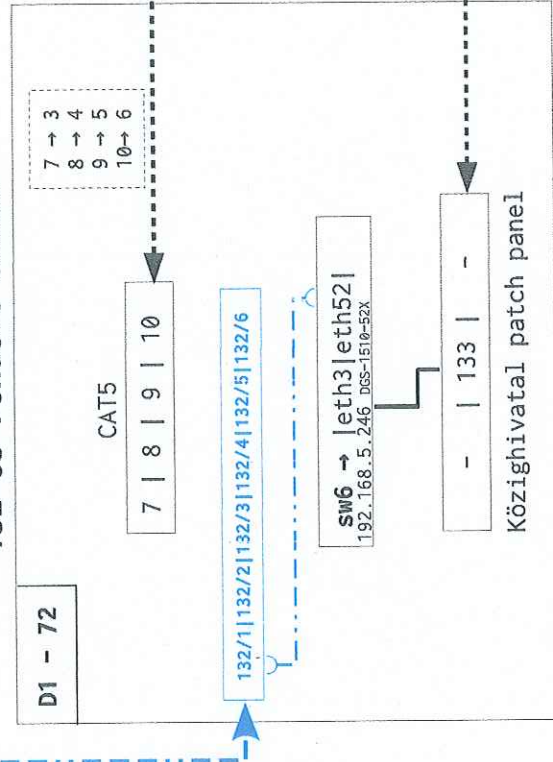
1. emelet folyosó rack (122)



104-es rendező szoba



132-es rendező szoba



BM hálózat

Optikai trunk

Régi rézes trunk

Siófoki Köh
Trönk hálózat

3. melléklet a „Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése „ ajánlattételi felhíváshoz

Informatikai Üzemeltető Feladatai

Az informatikai üzemeltető feladata a Siófoki KÖH és Siófok Város Önkormányzata működését biztosító rendszerek informatikai kiszolgálása, valamint a belső hálózati szolgáltatásokat és külső kapcsolattartást biztosító rendszerek folyamatos üzemeltetése.

Főbb Feladatok:

- **Szerverek és kiszolgálók üzemeltetése:**
 - Rendszeresemények naplózása és elemzése
 - Hibák és biztonsági incidensek kezelése és dokumentálása
 - DNS, levelező, Active Directory (AD), fájl- és backup szerverek üzemeltetése és karbantartása
 - Virtuális rendszerek (ESXi) kezelése
 - Egyéb virtuális szervereken futó, külső szolgáltató által biztosított egyedi alkalmazásokhoz szükséges szerverinfrastruktúra fenntartása és üzemeltetése és a fejlesztőkkel való műszaki koordináció biztosítása
- **Fájlszerver karbantartása:**
 - Fájlszerkezet(konzisztencia) ellenőrzése
 - Szabad tárhely felügyelete, bővítési és optimalizálási javaslatok készítése
 - A tárolt fájlok tartalmának és struktúrájának ellenőrzése nem tartozik az üzemeltetési feladatok közé
- **Hálózat aktív és passzív elemeinek üzembiztonsága és felügyelete:**
 - Rendszeres karbantartás, frissítések és hibajavítások elvégzése
 - Működésének zökkenőmentes biztosítása, hogy az üzenszerű és váratlan terhelések ne akadályozzák a munkafolyamatokat
 - Megfelelő tűzfal- és védelmi beállítások alkalmazása
 - Jogosultsági szintek kezelése
 - A nyílt internethálózatok felőli védelem biztosítása valamint a kimenő forgalom kiberbiztonsági felügyelete
 - Nem tartalmaz előírásokat a munkaállomások internet- és tartalomhasználatára vonatkozóan ezek meghatározása a megrendelőre vonatkozik.
- **Informatikai rendszerek biztonságának biztosítása:**
 - Tűzfalak és a szerverek vírusvédelmi rendszereinek beállítása és felügyelete
 - Rendszeres biztonsági ellenőrzések és frissítések végrehajtása
- **Adatbiztonság és mentési folyamatok kezelése:**
 - Mentési és visszaállítási terv kidolgozása
 - Mentési folyamatok végrehajtása és dokumentálása
 - Mentés visszaállítási tesztek végrehajtása és dokumentálása
 - Rendszeres stressztesztek végrehajtása és naplózása
- **Új informatikai és kommunikációs eszközök és rendszerek bevezetésének vizsgálata:**
 - Az új eszközök és rendszerek hálózatba illeszthetőségének vizsgálata
 - Szakmai javaslatlétel kialakítása alkalmazhatóságukról vagy esetleges kizárásukról
 - Az elavult eszközök kivonásának értékelése és javaslatlétéle
- **Eszköz- és készletgazdálkodás:**
 - Szerverek és hálózati eszközök nyilvántartása (típus, beszerzési év, garanciaidő, leltári szám)
 - Tartalékkészletek felmérése és nyilvántartása
 - Selejtezési és beszerzési javaslatok készítése
- **Kapacitásmenedzsment és skálázás:**
 - A rendszer erőforrásainak folyamatos monitorozása
 - Előrejelzések készítése a kapacitásbővítés szükségességéről
 - A rendszer megfelelő skálázásának biztosítása a növekvő igények kiszolgálására

- Szoftververziók nyomon követése és frissítések végrehajtása
- **Dokumentáció és változáskezelés:**
 - Rendszerek és hálózatok dokumentálása
 - Információbiztonsági dokumentumok vezetése
 - Karbantartási munkálatok és változások nyilvántartása
 - Rendszerrajzok és infrastruktúra üzemeltetési szintű hozzáférések kezelése
- **Távoli hálózati felügyelet és internetkapcsolat menedzsment:**
 - Távoli hálózati felügyelet biztosítása
 - Sávszélesség optimális elosztása

Átadás-átvételi folyamatok

A szerződéskötést követően a vállalkozónak egy hónap áll rendelkezésére az előző szolgáltatóval történő átadás-átvétel lebonyolítására, üzemszerű működés mellett. Feladata továbbá az átadás-átvételi folyamatok dokumentálása, a kritikus és még nem azonosított problémák jegyzőkönyvezése, valamint ezekkel kapcsolatos javaslatok és ütemterv kidolgozása.

Nem Része Az Üzemeltetési Feladatoknak

- Bérelt nyomtatók és multifunkcionális eszközök üzemeltetése.

IT szolgáltatási szint elvárások (SLA)

Az alábbi rendelkezésre állási elvárások a folyamatos működésű központi rendszerekre (szerverek, hálózati eszközökre) vonatkoznak:

Szolgáltatási szintek meghatározása és támogatási reakcióidők:

Problémák elhárítása	Reagálási idő	Szolgáltatás helyreállítási idő	Üzleti folyamat szintje
Kritikus hiba	2 óra	4 óra	Az informatikai rendszer áll, a szolgáltatások nem elérhetők
Súlyos hiba	2 óra	8 óra	Az informatikai rendszer hibásan vagy csökkentett módban működik, sürgős javításra van szükség a leállás elkerülése érdekében
Enyhe hiba	3 munkanap	5 munkanap	Az informatikai rendszer működik, karbantartó jellegű tevékenységet kell végezni

Az infrastruktúra rendelkezésre állásának elvárt szintje: 99 %-os rendelkezésre állás.

A számítás az alábbiak szerint működik:

$$\text{Rendelkezésre állás \%} = \frac{\text{szumma havi szolgáltatási óra} - \text{szumma havi szolgáltatási kiesési óra}}{\text{szumma havi szolgáltatási óra}} \times 100$$

Az Üzemeltető feladata HelpDesk (HD) szolgáltatást biztosítani és a bejelentett szolgáltatási eseményekről „Teljesítési riport”-ot készíteni.

Elvart támogatási eljárásrend: a szerződés időtartama alatt 1 fő műszaki ügyeletes folyamatos elérhetősége munkanapokon 08.00-tól 16.00-ig és Help Desk szolgáltatás, minden nap, 8.00-16.00 óráig.

Átadás-átvételi folyamatok

A szerződéskötést követően a Vállalkozónak egy hónap áll rendelkezésére az előző szolgáltatóval történő átadás-átvétel lebonyolítására, üzemszerű működés mellett. Feladata továbbá az átadás-átvételi folyamatok dokumentálása, a kritikus és még nem azonosított problémák jegyzőkönyvezése, valamint ezekkel kapcsolatos javaslatok és ütemterv kidolgozása.

Nem része az üzemeltetési feladatoknak a bérelt nyomtatók és multifunkcionális eszközök üzemeltetése.

4. melléklet a „**Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése**” ajánlattételi felhíváshoz

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, *<ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve>* mint a(z) *<ajánlattevő cég megnevezése, székhelye>* cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

Siófok Város Önkormányzata részére, a „**Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése**” megnevezésű projekthez kért ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.

1. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
2. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
4. Nyilatkozunk, hogy a tevékenység ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk, melynek részleteit ezen Ajánlattételi nyilatkozat mellett benyújtott nyilatkozat tartalmazza.
5. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
6. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.

7. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése

_____ bruttó forint/hó,

_____ összesen (24 hónap)

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	
Cégjegyzékszám	
Adószám, illetve adóazonosító jel	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	
Telefon vagy E-mail	

<ajánlattétel helye, időpontja>

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírása

5.sz. melléklet a „Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése” ajánlattételi felhíváshoz

Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott, (név) mint a(z)(Pályázó neve, címe)
kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője a Siófok Város Önkormányzata (8600 Siófok, Fő tér 1.)
„Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése”
ajánlati felhívására benyújtott ajánlatomhoz nyilatkozom, hogy benyújtott pályázatunk

* üzleti titkot nem tartalmaz.

vagy

* annak oldalain, az elkülönítetten elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

A benyújtott pályázathoz indokolást csatoltam, melyben részletesen alátámasztom, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számomra aránytalan sérelmet.

Kelt: év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

6. melléklet a „**Siófok Város Önkormányzata informatikai hálózatának 2 éves karbantartása, üzemeltetése** „ ajánlattételi felhíváshoz

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név:.....

Székhely:.....

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:.....

Adószám:.....

Képviselésében eljár:.....

Alulírott, mint a (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja és az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem. (A nyilatkozat I., II. és III. részből áll. Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie.)

I.

TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

A jelen nyilatkozatot nem kell kitöltenie a következő szervezeteknek (a megfelelő aláhúzendő):

- az állam,
- a költségvetési szerv,
- a köztestület,
- a helyi önkormányzat,
- a nemzeti önkormányzat,
- a társulás,
- az egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- a nemzetközi szervezet,
- a külföldi állam,
- a külföldi helyhatóság,
- a külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:(az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

II.

AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

II/1.) Az általam képviselt szervezet az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

II/1.1.) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a II/2. pontban nyilatkozom, és

II/1.2.) az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:

az Európai Unió valamely tagállama:

Magyarország

egyéb:, vagy

az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes

állam:, vagy

a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama:

....., vagy

olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

(A megfelelő aláhúzendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni!)

II/1.3.) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a II/3. pontban nyilatkozom és

II/1.4.) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a II/1.1.), II/1.2.) és II/1.3.) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a II/4. pontban nyilatkozom.

II/2.) Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a **tényleges tulajdonosa(i)**:

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

II/3.) Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő aláhúzendő!)

Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

(A megfelelő aláhúzendő!)

II/4.) Nyilatkozat a közvetlenül és közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról:

II/4.1.) Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és **adóilletőségük:**

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

II/4.2.) Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) **tényleges tulajdonosa(i):**

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

II/4.3.) A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak minősül / nem minősül. **(A megfelelő aláhúzandó!)**

Kelt,

törvényes képviselő neve: