

Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje
8600 Siófok, Fő u. 218.

Iktatószám: /2025.



SIÓFOK VÁROS
CSICSERGŐ BÖLCSŐDÉJE
Felvételi Szabályzat

2025.

Készítette: Szoboszlai Ivett

Érvényes: 2025. szeptember 01-től visszavonásig



Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	3
2.	Jogszabályi háttér.....	3
3.	A bölcsődei ellátásra jogosultak köre	3
4.	A bölcsődei felvételi eljárás rendje	6
5.	A felvételhez szükséges dokumentumok	7
6.	A bölcsődei ellátás megszűnése	9
	MELLÉKLETEK.....	10



1. Bevezetés

Siófok Város Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását a Siófok Városi Csicssergő Bölcsődéjében (8600 Siófok, Fő u. 218.) biztosítja.

Siófok Város Önkormányzata Képviselő – testületének 34/ 2016. (XII. 19.) Önkormányzati Rendelete (ÖR) - *Siófok Város Önkormányzata által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermeket nevelő családok támogatásáról* - 16 §. alapján Siófok Város Önkormányzata az általa fenntartott bölcsődében bölcsődei ellátást biztosít.

Az ÖR tartalmazza a bölcsődei felvételi eljárás rendjét, a felvétel feltételeit.

Jelen dokumentumban a bölcsődei felvétellel kapcsolatos részletek kerülnek szabályozásra.

2. Jogsabályi háttér

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (NM rendelet)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

3. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre

Bölcsődei nevelési év
<ul style="list-style-type: none">➤ A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.➤ Adott nevelési évre a bölcsődei felvételre történő jelentkezés folyamatos, azonban meghirdetésre kerül az óvodai beiratkozással egyidőben, melynek pontos időpontját az önkormányzat honlapján, valamint közösségi oldalunkon (Facebook) ismertetjük.
Bölcsődei felvétel általános feltétele
<ul style="list-style-type: none">➤ A bölcsődébe a felvétel jelentkezés önkéntes, a gyermek felvétele kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.➤ Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.➤ A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.➤ Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.➤ A bölcsődébe a felvett gyermekek létszáma a férőhelyek 100 %-át nem haladhatja meg.



Az ellátásra jogosultak köre

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető, ha a 3. életévét

- január 1. és augusztus 31. között tölti be, az adott év 31-ig,
- szeptember 1. és december 31. között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, ha a szülő / törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,
- ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- a bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a 6. életévét betölti.

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény, amely, mint a gyermek elsődleges intézményi szocializációs színtere, a családi nevelést segíti, megerősíti.

A szülő / törvényes képviselő kérelmére történő felvétel

minden olyan kisgyermek, akinek szülője / törvényes képviselője valamilyen ok:

- munkavégzés,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvétel,
- nappali képzésben való részvétel,
- betegség,
- egyéb ok

miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátást.

A bölcsődei ellátás igénybevételének feltétele családi támogatások mellett

- A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:
 - A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbeli korlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
 - A fiatalokorú szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.
 - A sajátos nevelési igényű/korai fejlesztésben részesülő gyermek után GYOD-ban részesülő szülő 4 órában folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett, azonban a ellátás tartama nem haladhatja meg az 5 órát.
- Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:
 - CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni. (Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
 - Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.



Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei

- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával
 - a körzeti védőnő
 - a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos
 - a szociális, illetve a családgyógyozó
 - a gyermekjóléti szolgálat
 - a gyámhatóság is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlenkörnyezete által maradéktalanul nem biztosított. A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.
- Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhivatal az ellátás kötelező igénybevételét a védelembe vétellel egyidejűleg elrendelheti. Ilyen esetben a bölcsődei elhelyezésről soron kívül kell gondoskodni.

Előnyök a bölcsődei felvételnél

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló szülő nevel, melyet MÁK határozattal igazolni tud,
- akit időskorú személy nevel,
- akinek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgyógyozási díjban részesül,
- akiről a szülője, gyogyozója szociális helyzete miatt nem tud megfelelően gyogyoskodni és/vagy a gyermek rendszeres gyermekgyógydelmi kedvezményre jogosult,
- akinek az egyik szülője vagy egy háztartásban élő családtagja orvosi igazolás alapján ápolásra, gyogyozásra szoruló beteg,
- kötelező felvenni azt a gyermeket, akit védelembe vettek.

Ellátandó célterület

Elsősorban siófoki lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, vagy siófoki munkahellyel rendelkező szülők gyermekei ellátását biztosítjuk.

A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig, az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja (Gyvt. 94. § (5a) a)).



4. A bölcsődei felvételi eljárás rendje

Felvételre jelentkezés
<ul style="list-style-type: none">➤ A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei Felvételi kérelem (1. sz. melléklet) benyújtásával lehet kezdeményezni. A Felvételi kérelem letölthető az önkormányzat honlapjáról (www.siofok.hu), személyesen kérhető az intézményben, illetve e-mailen keresztül.
Új nevelési évet megelőző felvételek
<ul style="list-style-type: none">➤ Egy-egy új nevelési év kezdetét (szeptember) megelőzően, minden év április végén az óvodai beiratkozással egyidőben a bölcsődében is kijelölünk 3 napot a jelentkezések lebonyolítására.➤ A bölcsődei férőhelyek nagy része az óvodába távozásokat (augusztus 31.) követően szabadul fel. A tavaszi felvételeknél az előre láthatóan december 31-ig felszabaduló, az intézményvezető által biztosítva látott szabad férőhelyek feltöltése a cél.
Év közbeni felvételek
<ul style="list-style-type: none">➤ A bölcsődei felvétel a bekerülési feltételek és a jogszabályi előírások figyelembevételével, az üres férőhelyek függvényében az igénylések beérkezésének sorrendje szerint folyamatos.
Sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésben részesülő gyermekek felvétele
<ul style="list-style-type: none">➤ A sajátos nevelési igényű (SNI), illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (KF) jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása bölcsődénkben a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös, integrált csoportban történik.➤ Az NM rendelet 46. §-a alapján: a) egy bölcsődei csoportban egy SNI vagy KF gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek, b) egy bölcsődei csoportban kettő SNI vagy KF gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat SNI vagy KF gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.➤ Az SNI vagy KF gyermek gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével bölcsődében fejlesztést végző gyógypedagógus a kisgyermeknevelő és az intézményvezető, a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését és szakértői javaslatuk alapján az intézmény vezetője dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.➤ A felvétel SNI vagy KF gyermek esetében a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleményének becsatolásával történik. A bölcsődei ellátásban az SNI gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a 6. életévét betölti.➤ SNI gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.
Diétás gyermekek felvétele és ellátása
<ul style="list-style-type: none">➤ Diétás gyermekek étkeztetése a bölcsőde főzőkonyhája által biztosított.➤ Összetett, speciális diéta esetén, amennyiben konyhánk nem alkalmas az étel előállítására, vásárolt élelmiszerral (pl. Hungast) tudunk gondoskodni a gyermek szakszerű ellátásáról.➤ A táplálék-allergiás gyermekek szakszerű ellátásához, a megfelelő étlap kialakításához szakorvosi igazolás szükséges.➤ A diétás étlapokat az ételmezésvezető állítja össze, amit az intézménnyel szerződésben álló



dietetikus szakember ellenőrizt át.

Veszélyeztetett gyermekek rendkívüli elhelyezése

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

5. A felvételhez szükséges dokumentumok

- A bölcsődei jelentkezéshez Felvételi kérelem (1. számú melléklet) kitöltése szükséges.
- A kérelemhez csatolni kell, vagy amennyiben még nem áll rendelkezésre, legkésőbb a bölcsőde megkezdését megelőző 2 héttel be kell nyújtani:
 - munkáltatói igazolás / egyéni vállalkozó esetén NAV-tól kért Hatósági Bizonyítvány mindkét szülő részéről vagy
 - szándéknyilatkozat munkáltatótól a munkába állás várható kezdéséről (munkáltatói igazolás ebben az esetben is szükséges a Megállapodás megkötését követő 30 napon belül) vagy
 - igazolás nappali oktatásban való részvételről vagy
 - igazolás a munkaügyi központtól a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről vagy
 - szülő/hozzátartozó betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás vagy
 - gyámhivatali, családgondozói, védőnői stb. ajánlás,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (RGYK),
 - három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a MÁK igazolását a családi pótlék folyósításáról,
 - tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával,
 - szakorvosi igazolás – diétás étkezés igényléséhez,
 - Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői véleménye – sajátos nevelési igényű (SNI), korai fejlesztésben (KF) részesülő gyermek esetén – Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gyermek rendelkezik szakértői véleménnyel, azonban a szülő nem nyújtja azt be a felvételi kérelemmel együtt, csak utólag, a felvételt követően, a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetésre kerülhet!
 - egyéb képességvizsgálatról, képességfejlesztésről szóló dokumentum (pl. Korai Fejlesztő Központ)
 - egyedülálló szülő esetén a MÁK igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról.
- A felvételi eljáráshoz szükséges egyéb dokumentumok, melyeket a kért felvétel időpontja előtt két héttel, (de legkésőbb az első bölcsődei napon, a beiratkozáskor) kell nyújtani, illetve be kell mutatni:
 - 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat (5. számú melléklet) és a jövedelmet igazoló bizonylatok (gondozási térítési díj összegének megállapításához),
 - a gyermekorvos igazolását (arról, hogy a gyermek egészséges) a bölcsődei ellátásának



megkezdéséhez (ennek hiányában szülői nyilatkozat, melyhez nyomtatványt adunk),

- az adatvédelmi szabályokra tekintettel a szülők és a gyermek személyazonosító igazolványát, lakcímgazolványát, illetve a gyermek TAJ kártyáját a kérelem személyesen történő benyújtásakor, az áprilisi beiratkozáskor, de legkésőbb az első bölcsődei napon, beiratkozáskor, a Megállapodás aláírását megelőzően megnézzük, és a kérelmen szereplő adatokat egyeztetjük, az iratokról fénymásolat nem készül.

Felvételi kérelmek elbírálásának rendje

- a Felvételi kérelmet (*1. számú melléklet*) az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani személyesen, postai úton vagy e-mailen keresztül,
- a szülők együttes jelenléte és aláírása szükséges a kérelem benyújtása során,
- a kérelem benyújtásakor / az első szülői értekezleten az intézményvezető tájékoztatja a szülőt, törvényes képviselőt a személyes gondoskodás feltételeiről,
- az intézményvezető dönt az április végi jelentkezéskor (illetve azt megelőző hónapban) vagy azt követően beadott és május 31-ig beérkezett, következő nevelési évre vonatkozó felvételi kérelmek elbírálásáról, és az erről szóló értesítés június elején kerül kiküldésre a szülők részére e-mailen keresztül (e-mail cím hiányában postai úton),
- az év többi részében a felvételi kérelmek elbírálása és a felvétel érkezési sorrendben történik a szabad férőhelyek függvényében, illetve szakmai szempontok figyelembevételével,
- szabad férőhely esetén sikeres felvétel esetén az intézményvezető értesíti a szülőt, törvényes képviselőt (*2. melléklet*),
- bármely okból történő elutasítás esetén az intézményvezető értesíti a szülőt, törvényes képviselőt (*3. melléklet*),
- amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt került elutasításra, az intézményvezető tájékoztatja a szülőt, törvényes képviselőt a további lehetőségekről, a várólistára kerülés, valamint a jogorvoslat módjáról (*4. sz. melléklet*),
- amennyiben a gyermek várólistára kerül, és időközben a bölcsődei ellátás igénylésének kapcsán változás történik, úgy azt a szülő, törvényes képviselő köteles írásban jelezni az intézményvezetőnek,
- amennyiben a gyermek várólistára kerül, és időközben szabadul fel férőhely, úgy jelzünk a soron következő szülőjének a felvétel lehetőségéről.
- a felvételt nyert gyermekek szülei számára augusztus végén tartjuk meg az első szülői értekezletet, ahol minden szükséges információt megkapnak a bölcsődei étellel kapcsolatosan,
- a bölcsődei jogviszony a beszoktatás első napján jön létre az ellátást kérelmező szülő és az intézmény közötti Megállapodás (*Szakmai Program 2. számú melléklete*) aláírásával, amennyiben a szülő a szükséges dokumentumokat hiánytalanul benyújtotta,
- amennyiben a gyermek a beszoktatás első napján nem tudja megkezdeni a bölcsődét
 - és a szülő nem él jelzéssel a bölcsőde felé ennek okáról, a gyermek felvétele azonnal elutasításra kerül,
 - amennyiben a szülő jelzi felénk ennek okát pl. megbetegedés, úgy a gyermek egy hónapon belül megkezdheti a beszoktatást, azonban, ha ezután sem tudja megkezdeni a bölcsődét, úgy a felvétele elutasításra kerülhet a hiányzás okának mérlegelése függvényében,



- a beszoktatás első napján, a Megállapodás aláírását megelőzően a szülő bemutatja a gyermekorvos igazolását (ennek hiányában kitölt egy általunk adott nyilatkozatot), illetve a gyermek oltási kiskönyvét,
- a beszoktatás első napján, a Megállapodás aláírását megelőzően a szülő kitölti a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 6. számú melléklete szerinti nyilatkozatot az ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez (6. számú nyilatkozat),
- a felvett gyermekek és szülei személyes adatait a bölcsődei nyilvántartásban rögzítjük és bizalmasan kezeljük.

6. A bölcsődei ellátás megszűnése

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (Intézményi ellátás időtartama),
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti,
Súlyos megsértésnek minősül:
 - az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)
 - ha a szülő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható,
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt / törvényes képviselőt.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

A Felvételi Szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően 2025. szeptember 1. napján lép hatályba. Hatálya visszavonásig érvényes.

Siófok, 2025.június 3.

Szoboszlai Ivett
intézményvezető



MELLÉKLETEK



1. számú melléklet: Felvételi kérelem

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM
20..../.....-os nevelési-gondozási évre

Alulírott (szülő/törvényes képviselő) kérelmezem
gyermekem bölcsődébe történő felvételét 20..... év hónapnapjától.

1. A bölcsődei felvételre kért gyermek adatai			
Név:		TAJ- szám:	
Születési hely, idő:			
Anyja leánykori neve:			
Állampolgársága:			
Nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma:			
Lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely címe*:			
Lakcímkártyán szereplő tartózkodási hely címe*:			

*A lakcímadatoknál kérjük jelölje X-el, hogy életvitelszerűen hol lakik!

Gyermek részesült már bölcsődei ellátásban?

Amennyiben igen, melyik bölcsődében:.....

Mennyi ideig részesült ellátásban:.....



2. A szülő(k)/törvényes képviselő(k) adatai

Személyes adatok	Kérelmező szülő/törvényes képviselő	Kérelmező szülő/törvényes képviselő házastársa, élettársa
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja leánykori neve:		
Családi állapot:		
Lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely címe*:		
Lakcímkártyán szereplő tartózkodási hely címe*:		
Elérhetőség: telefonszám		
e-mail cím:		
Foglalkozás:		
Munkahely megnevezése:		
Munkahely címe:		

3. A családban eltartott további gyermekek, egyéb családtagok adatai

	Név	Születési idő	Melyik intézménybe jár (intézmény neve, címe)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



Amennyiben terhes az anya a testvér várható születése:

4. Egyéb, a gyermekre vonatkozó adatok (jelölje aláhúzással a vonatkozó részt)		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek-e, ha igen meddig?	igen	nem
Hátrányos helyzetű/halmazottan hátrányos helyzetű-e a gyermek:	igen	nem
Korai Fejlesztő Központtal (más fejlesztővel) kapcsolatban állnak-e:	igen	nem
Rendelkezik-e a gyermek Szakértői Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel?	igen	nem
Van-e a gyermeknek tartós betegsége:	igen	nem
Előző kérdés igen válasza esetén a szakorvos által diagnosztizált tartós betegség megnevezése:	igen	nem
A családban más sérült, vagy tartósan beteg gyermeket nevelnek-e:	igen	nem
Speciális diétát igényel-e a gyermek: Igen válasza esetén a szakorvos által diagnosztizált speciális diéta megnevezése:	igen	nem
A szülők közössége: (a megfelelő aláhúzendó) együtt élnek /nem élnek együtt	igen	nem
Amennyiben nem élnek együtt szülők a gyermek feletti felügyeleti jogot (a megfelelő aláhúzendó) együtt gyakorolják az anya gyakorolja az apa gyakorolja nevelésbe vett gyermek esetén gyám gyakorolja	igen	nem
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek-e, ha igen meddig?	igen	nem



5. A bölcsődei felvételi kérelem indoka (jelölje aláhúzással a vonatkozó részt)

– szülő(k)/törvényes képviselő(k) munkavégzése	igen	nem
– szülő/törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt	igen	nem
– szülő/törvényes képviselő nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesz részt	igen	nem
– a gyermek szülője/törvényes képviselője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja	igen	nem
– a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli	igen	nem
– az anya GYES-en van, de mellette munkát vállal	igen	nem
– a szülő szociális helyzete miatt nem tudja gyermeke napközbeni ellátását biztosítani, gyermek családjá családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátására van szükség	igen	nem
– a gyermek nevelésbe vett	igen	nem

Egyéb indok:

Az igazolásokat **a gyermek elhelyezése előtt két héttel szükséges benyújtani.**

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat

Alulírott szülő(k)/törvényes képviselő(k) **büntetőjogi felelősségünk tudatában** kijelentjük, hogy az általunk közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatokban történő változás esetén azt 15 napon belül (amennyiben a változás a felvételi kérelem elbírálását befolyásolja) kötelesek vagyunk bejelenteni az intézménynek.

Hozzájárulásunkat adjuk a bölcsődei felvételre benyújtott valamennyi adat – a gyermek későbbi elhelyezése céljából történő – felhasználásához, valamint azok jogszabályi előírásoknak megfelelő (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete GDPR), intézményben történő további kezeléséhez.

Siófok, 20.....

Szülő/törvényes képviselő aláírása

Szülő/törvényes képviselő aláírása



NYILATKOZAT

Alulírott (szülő/törvényes képviselő)

20..... napon kérelmeztem gyermekem bölcsődébe történő felvételét 20..... év
..... hónapnapjától.

A bölcsődei felvételre kért gyermek adatai	
Név:	
TAJ szám:	
Születési hely, idő:	
Anyja leánykori neve:	

Gyermekem üres férőhely hiányában nem került felvételre, az intézményben nyilvántartásba/várólistára került.

Ezúton nyilatkozom, hogy a korábbiakban benyújtott kérelmet az alábbi módosítással fenntartom.

Gyermekem bölcsődébe történő felvételét **20..... év hónap napjától** kérelmezem.

Egyéb változás (pl. lakcím, munkáltató, szülői felügyeleti jog stb.):

Az igazolásokat (munkáltatói stb.) jelen nyilatkozattal egyidejűleg vagy legkésőbb **a gyermek elhelyezése előtt két héttel benyújtom.**



Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat

Alulírott szülő(k)/törvényes képviselő(k) **büntetőjogi felelősségünk tudatában** kijelentjük, hogy az általunk közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatokban történő változás esetén azt 15 napon belül (amennyiben a változás a felvételi kérelem elbírálását befolyásolja) kötelesek vagyunk bejelenteni az intézménynek.

Hozzájárulásunkat adjuk a bölcsődei felvételre benyújtott valamennyi adat – a gyermek későbbi elhelyezése céljából történő – felhasználásához, valamint azok jogszabályi előírásoknak megfelelő (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete GDPR), intézményben történő további kezeléséhez.

Siófok, 20.....

.....
Kérelmet benyújtó szülő/törvényes
képviselő aláírása

.....
Szülő/törvényes képviselő aláírása

Személyi igazolvány sz.:

.....

Megjegyzés: Erre a nyilatkozatra abban az esetben van szükség, amikor a gyermek az adott nevelési évben várólistára kerül, és helyhiány miatt nem kerül felvételre. A következő nevelési évre való beiratkozáskor (április) nyilatkoztatjuk a szülőket, hogy fenntartják-e a korábbi jelentkezésüket.



2. számú melléklet: *Értesítés bölcsődei felvételtől*

Iktatószám: / 20..
Ügyintéző:
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételtől

ÉRTEŚÍTÉS BÖLCSŐDEI FELVÉTELŐRŐL

Tisztelt Szülő!

Értesítem, hogy nevű gyermeke (szül.:) a benyújtott felvételi kérelem alapján napjától a Siófok Város Csicsergő Bölcsődéjébe **felvételt nyert**.

A további teendőkről, illetve a nevelési év elején való bölcsődei beszoktatás esetén az újonnan érkező gyermekek szülei számára tartott szülői értekezletről külön értesítést küldünk és / vagy telefonon vesszük fel a kapcsolatot a szülővel.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást az intézmény vezetője személyesen a bölcsőde székhelyén, a 06 84 311 220 számú telefonon, illetve a csicsergo.bolcsode@gmail.com e-mail címen nyújt.

Siófok, 20

.....
Szoboszlai Ivett
intézményvezető



3. számú melléklet: *Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról*

Iktatószám: / 20..
Ügyintéző:
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról

ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI FELVÉTEL ELUTASÍTÁSÁRÓL

Tisztelt Szülő!

Értesítem, hogy nevű gyermeke (szül.:
.....) bölcsődei elhelyezését - miatt -
intézményünk jelenleg biztosítani nem tudja.

Tájékoztatom Önt, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül lehetősége van arra, hogy gyermeke/i várólistára kerülését igényelje bölcsődénkben (személyesen, e-mailben vagy postai úton küldött kérelemben). Kérélmre beérkezését követően gyermekét várólistára helyezzük, és amint bölcsődei elhelyezését meg tudjuk oldani, értesíteni fogjuk Önt.

Tájékoztatom továbbá, hogy jelen értesítésünk kézhezvételétől számított nyolc napon belül fordulhat fellebbezéssel a fenntartóhoz (Siófok Város Önkormányzata).

Siófok, 20

.....
Szoboszlai Ivett
intézményvezető



4. számú melléklet: *Értesítés bölcsődei várólistára kerülésről*

Iktatószám: / 20..

Ügyintéző:

Tárgy: Értesítés bölcsődei várólistára kerülésről

ÉRTEŚÍTÉS BÖLCSŐDEI VÁRÓLISTÁRA KERÜLÉSŐRL

Tisztelt Szülő!

Értesítem, hogy nevű gyermeke (szül.:) a benyújtott felvételi kérelem alapján a Siófok Város Csicsergő Bölcsődéje **felvételi várólistájára került.**

Abban az esetben, ha gyermeke bölcsődei elhelyezését meg tudjuk oldani, értesíteni fogjuk Önt.

További tájékoztatást az intézmény vezetője, a 06 84 311 220 számú telefonon, illetve a csicsergo.bolcsode@gmail.com e-mail címen nyújt.

Siófok, 20

.....
Szoboszlai Ivett
intézményvezető



5. számú melléklet: *Értesítés a bölcsődei ellátás megszüntetéséről*

Iktatószám: / 20..
Ügyintéző:
Tárgy: Értesítés bölcsődei ellátás
megszüntetéséről

ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Tisztelt Szülő!

Gyermeke - bölcsődei ellátása -én
az alábbi okból kifolyólag megszüntetésre került.

- az Ön kérésére a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 37/A.§. (2) bekezdése alapján
- egyéb ok:

A fizetendő térítési díjról (étkezési, gondozási) szóló számlát az ellátást követő hó 10-ig (a korábbiakhoz megszokott rend szerint) küldjük el elektronikus (e-mail), ennek hiányában postai úton.

A tárgyhónapban

- bölcsődei ellátást igénybe vett napok száma:
- bölcsődei étkezést igénylő napok száma:

Kérjük, a számlán szereplő fizetési határidő betartani szíveskedjen.

Amennyiben túlfizetése keletkezett, úgy a visszaigényléssel kapcsolatos tájékoztatást elektronikus (e-mail), ennek hiányában postai úton megküldjük.

Tájékoztatatom továbbá, hogy jelen értesítésünk kézhezvételétől számított nyolc napon belül fordulhat fellebbezéssel a fenntartóhoz (Siófok Város Önkormányzata).

Siófok, 20

.....
Szoboszlai Ivett
intézményvezető



6. számú melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

(5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:.....

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - **ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,**

nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérré vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	



Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása



Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni
 - 1.1. a szülőt,
 - 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
 - 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
 - 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
 - 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve, ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
 - 2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
 - 2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
3. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani az önkormányzati segílyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.
4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását



megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

- * Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosítási, rendvédelmi igazgatási szolgálati, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
- Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
- * Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
- Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
- Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
- Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

- Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.
- A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.



7. Nyilatkozat ingyenes bölcsődei, minibölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

NYILATKOZAT

**a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
(6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)**

1. Alulírott (születési név: ,
születési hely, idő anyja neve:),
szám alatti lakos, mint a
- 1.1. nevű gyermek (születési hely, idő: ,
anyja neve:.....),
- 1.2. nevű gyermek (születési hely, idő:..... ,
anyja neve:.....),*
- 1.3. nevű gyermek (születési hely, idő:..... ,
anyja neve:.....),*
szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a
gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény
igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**
- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap..... napjától,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
.....
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó
összegének 130%-át.
- 1a. Az étkeztetés biztosítását
- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
 a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
 a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
 bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés
vonatkozásában kérem.
- 1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó) a következő egészségi
állapokra tekintettel:
2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal
hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív
kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)
aláírása



- * A pont csak akkor tölthető, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.
- ** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.
- *** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. [A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
 - 1.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 1.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,
 - 1.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:
 - 2.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
 - 2.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
 - 2.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
 - 2.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],
 - 2.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),
 - 2.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
3. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.



5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].